ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

HOTĂRÂREA

nr.88 din 30.07.2026

pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.232/27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) şi lit.d) şi alin.(7), lit.s) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- nota de fundamentare nr. 138746/18.06.2026;
- nota de fundamentare nr. 32076/20.07.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.232/27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.52/27 mai 2026 privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina şi aprobarea organigramei, a statelor de funcţii ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina, Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor şi Clubului Sportiv Câmpina, precum şi aprobarea Regulamentului de organizare şi Funcţionare al Aparatului de Specialitate al Primarului;

Luând act de:

- referatul de aprobare nr. 32363/21.07.2026 al d-nei Irina-Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina prin care propune modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.232/27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina;
- raportul nr.32661/23 iulie 2026, întocmit de Serviciul achiziţii publice şi administrare piaţă şi Serviciul contracte, patrimoniu, spaţiu locativ şi îndrumare asociaţii de proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.32808/23 iulie 2026, întocmit de Direcţia economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.32761/23 iulie 2026, întocmit de Serviciul juridic din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.32919/24 iulie 2026, întocmit de Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, drepturile omului şi problemele minorităţilor, pază şi ordine, protecţie civilă, familie şi protecţie copii;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.32220/24 iulie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) şi alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în şedinţă ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.232/27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.169/19 decembrie 2024 şi Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.154/30 octombrie 2025, se modifică şi se înlocuieşte cu ANEXA la prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Serviciul achiziţii publice şi administrare piaţă;
- Serviciului contracte, patrimoniu, spaţiu locativ şi îndrumare asociaţii de proprietari;
- Direcţiei economice;
- Serviciului juridic;
- Direcţiei Poliţia Locală a Municipiului Câmpina.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Livia-Rodica LUPU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
Elena MOLDOVEANU

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la H.C.L. nr. 88/30 IUNIE 2020
Președintele ședinței,
Consilier

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A COMERȚULUI ÎN ZONA PIEȚEI CENTRALE A MUNICIPIULUI CÂMPINA

CAPITOLUL I
Organizarea comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina

Regulamentul de organizare a comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina este întocmit în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta reglementează activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate în Piața Centrală a Municipiului Câmpina, în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producătorii agricoli și/sau agenți economici, în diferite forme de organizare, autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

În prezentul Regulament se definesc următorii termeni:

1. ***Utilizatori*** – a) orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;

b) asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate, inclusiv meșteșugarii;

c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;

d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

2. ***Producători agricoli:*** - persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie;

- persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, care comercializează doar producția obținută în propria fermă/gospodărie, care dețin cod de înregistrare fiscală cu activitate principală cultivare/producție.

3. ***Atestat de producător*** – documentul eliberat de către Primar producătorului agricol care certifică calitatea de producător.

4. ***Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol*** – documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și soțul/soția, rudele/afinii până la gradul II care locuiesc și se gospodăresc împreună, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul al produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie.

5. ***Comerciant*** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

6. *Amplasament* – tarabă, tarabă raft, tarabă colţ, ansamblu de tarabe, suprafaţă de teren delimita (Schita).

CAPITOLUL II
Prevederi generale

1. Denumirea pieţei: Piaţa Centrală.
2. Sediul pieţei: Municipiul Câmpina, strada Republicii, nr.16A.

CAPITOLUL III
Tipul Pieţei şi categoria de mărfuri comercializate

1. Tipul Pieţei: Piaţă permanentă, amplasată într-o zonă de atracţie comercială.
2. Natura serviciilor prestate:

- **Corp C1:** piaţă agroalimentară cu structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui şi produselor lactate, cărnii şi produselor din carne, ouălelor, mierii şi produselor apicole, produselor conservate, peştelui, florilor (inclusiv cele artificiale) şi a articolelor pentru acestea, seminţelor, cerealelor, precum şi a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meşteşugari, ca şi a unor articole nealimentare de cerere curentă.
- **Corp C2:** comercializare produse textile, încălţăminte, produse alimentare, produse farmaceutice, produse electrocasnice, prestări servicii, alte produse conform H.G. nr. 348/2004, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor legale în vigoare.
- **Platforma comerciala Bazar**
- **Platforma comerciala Str. 1 Mai**
- **Platforma comerciala Str. I.L. Caragiale**

3. Periodicitatea pieţei: Piaţă cu program zilnic

Orarul de funcţionare:

- Perioada de vară (Martie - Octombrie):
  Program: Luni-Vineri: 06:00-20:00
  Sâmbătă: 06:00-18:00
  Duminică: 07:00-15:00
- Perioada de iarnă (Noiembrie – Februarie):
  Program: Luni-Vineri: 06:00-18:00
  Sâmbătă: 06:00-.15:00
  Duminică: 07:00-15:00

Fiecare utilizator are dreptul de a-şi stabili propriul program de funcţionare în cadrul intervalelor orare stabilite.

În cazul în care utilizatorii şi-au încheiat activitatea comercială, programul zilnic se va reduce corespunzător.

Cu ocazia sărbătorilor legale, pentru intervenţii tehnice, pentru reparaţii generale, pentru efectuarea operaţiunilor D.D.D. şi a perioadelor pentru curăţenie generală, programul va fi stabilit de către Serviciul achiziţii publice şi administrare piaţă şi afişat în prealabil.

Programul de lucru al salariaţilor din cadrul Serviciului achiziţii publice şi administrare piaţă va fi adaptat conform programului de funcţionare al pieţei şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. Reclamaţii:

- Serviciul achiziţii publice şi administrare piaţă dă posibilitatea cumpărătorilor să depună reclamaţii la sediul administrativ.
- Telefon reclamaţii: fix.0344/108513; mobil: 0735665500;
  e-mail: piataagro@piatacampina.ro

CAPITOLUL IV
Planul pieţei

1. La realizarea şi amplasarea pieţei s-a ţinut seama şi de următoarele principii:

- accesul facil al populaţiei în piaţă şi asigurarea de legături cu arterele principale de circulaţie în zonă: str. Republicii, str. 1 Mai, str. I.L. Caragiale;
- rezervarea unui spaţiu suficient pentru desfăşurarea întregii activitaţi;
- asigurarea accesului la locurile de parcare pentru autovehicule destinate aprovizionării.

2. Piaţa este dotată cu toate serviciile care facilitează desfăşurarea optimă a activităţii în zonă, dimensionate în funcţie de numărul locurilor de vânzare şi de tipul pieţii:

- depozitare de mărfuri şi ambalaje;
- punct de control sanitar-veterinar;
- punct de închiriercа a cântarelor;
- loc pentru amplasarea cântarului de control;
- bazine pentru spălarea produselor;
- sediu administrativ;
- spaţiu pentru păstrarea materialelor dc întreţinere şi curaţenie;
- parcări cu plata;
- punct de strângere a deşeurilor;
- pază şi asigurarea ordinii publice;
- supraveghere video;
- punct cu mijloace de primă intervenţie PSI;
- accesul utilizatorilor la WC-ul public (în parcarea centrală, contra cost), excepţie făcându-se doar pentru utilizatorii spaţiilor comerciale din Sectorul D şi Sectorul F, accesul acestora asigurându-se la WC-ul din incinta pieţei;
- asigurarea accesului la locuri de parcare (contra cost);
- asigurarea accesului la 2 locuri de parcare pe Str. I.L.Caragiale, semnalizate corespunzător, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare.

CAPITOLUL V
Prezentarea ansamblului pieţei

1. Suprafaţa totală a terenului este repartizată astfel:

- Platformă comercială strada 1Mai;
- Platformă comercială strada I.L.Caragiale;

- Platformă comercială Bazar strada I.L. Caragiale(partial);
- Clădiri strada Republicii: Corp C1 şi Corp C2.

2. Corp C1 – Hala Agroalimentară - din str. Republicii se constituie într-o clădire acoperită, dimensionată în raport cu locurile de vânzare destinate utilizatorilor pieței agroalimentare.

Piaţa este realizată ca o incintă cu posibilităţi de control asupra mărfurilor care intră în piaţă, cu utilităţi, dotare şi echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor.

Mobilierul din dotare este constituit din tarabe, tarabe colţ, tarabe raft, vopsite în culoarea galbenă, realizate din poliesteri întăriţi cu fibră de sticlă, având prevăzute sub blaturi spaţii pentru păstrarea mărfurilor, cu posibilitate de ventilare, închidere şi asigurare a acestora.

Platoul pieţei este sectorizat pe grupe de produse, în relaţii compatibile de vecinătate, cu asigurarea de utilităţi şi dotări adecvate. Pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc spaţiul ocupat trebuie să fie de maxim 10% din suprafaţa platoului pieţei.

Accesul comercianţilor care desfac produse specifice în cadrul pieței agroalimentare, este permis numai în spaţii de vânzare special amenajate, într-o zonă separată de producători agricoli. Punctele de vânzare ale comercianţilor persoane juridice vor fi dotate cu case de marcat, aceştia fiind obligaţi să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale, în condiţiile legii.

Spaţiile de vânzare care sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli sunt semnalizate corespunzător, iar procentul de alocare a acestora este de minimum 40% din totalul spaţiilor de comercializare existente.

Conform art. 13, alin. (2) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, **temporar, în perioada decembrie - martie,** în situaţia nesolicitării şi neocupării structurilor de vânzare de către producători, acestea pot fi alocate şi comercianţilor, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 ore. În această situaţie, activitatea de comerţ desfăşurată va fi în conformitate cu codul/codurile CAEN autorizate de către ONRC.

Pe platoul pieţei nu sunt delimitate sectoare pentru vânzarea păsărilor şi animalelor vii, întrucât spaţiul este insuficent pentru crearea condiţiilor igienico-sanitare, şi prin urmare acestea nu se comercializează.

Sectoarele existente în piaţa agroalimentară - Corp C1 destinate desfacerii de produse sunt:

- Sector legume - zarzavat - fructe – flori producători agricoli - 105 amplasamente;
- Sector cereale şi măcinături producători agricoli - 2 amplasamente;
- Sector miere şi produse apicole producători agricoli - 4 amplasamente;
- Sector legume - zarzavat - fructe agenţi economici (Sector AB) - 16 amplasamente;
- Sector flori agenţi economici (Sector C) - 8 amplasamente;
- Sector exterior - ţarcuri sub copertină (Sector E) - 4 amplasamente;
- Boxe individuale - activitate de comercializare a produselor lactate, a produselor din carne şi peşte (Sector D) - 8 amplasamente;
- Micromagazine - activitate de comercializare a produselor lactate, a produselor din carne şi a băuturilor acoolice (Sector F) - 5 amplasamente;
- Sector depozit subsol - 1 amplasament;

- Automat lapte - 2 amplasamente;
- Automat băuturi calde – 3 amplasamente.

Spaţiu comercial: unitate în care se desfăşoară un exerciţiu comercial, componentă a structurii de vânzare Hala Agroalimentară – Corp C1.

Spaţiul comercial este format din:

- suprafaţa de vânzare: suprafaţă destinată expunerii produselor oferite, cântăririi şi plăţii acestora; suprafaţa de vânzare este dotată cu mobilier specific – tarabe – care formează un amplasament, fiecare amplasament având un număr de identificare;

- suprafaţa destinată depozitării şi păstrării mărfurilor - suprafaţa destinată depozitării este situată sub şi în spatele suprafeţei de vânzare şi are, de regulă, aceeaşi suprafaţă cu aceasta.

Între amplasamente sunt spaţii comune destinate accesului utilizatorilor, angajaţilor serviciului, organelor de control, dar şi pentru asigurarea serviciilor necesare desfăşurării actului de comerţ.

Accesul consumatorilor pentru achiziţionarea produselor se face prin spaţii/căi de acces comune. Acestea nu fac parte din spaţiul comercial taxat.

3. Destinaţia amplasamentelor din **Corpul C2**: spaţii comerciale (produse textile, încălţăminte, produse alimentare, produse electrocasnice, alte produse conform H.G. nr. 348/2004 şi a normelor legale în vigoare), farmacie, prestări servicii.

CAPITOLUL VI
Serviciile prestate utilizatorilor

Serviciile prestate utilizatorilor pieţei sunt:

- salubritate, zilnic şi ori de câte ori este nevoie (măturat, colectat, transport) executată cu personal angajat de către administraţia pieţei, cu excepţia ambalajelor din plastic, lemn, sticlă, metal şi carton;
- racordarea pieţei la reţeaua electrică, de apă, canalizare şi de gaze;
- închiriere cântare;
- accesul gratuit la cântarul cu capacitate de peste 30 kg la o singura cantarire, necesar marfurilor vandute/achizitionate in cantitate mare;
- cântar de verificare şi control;
- depozitare mărfuri şi ambalaje;
- pază şi ordine;
- WC public, contra cost (în parcarea centrală);
- locuri de parcare, contra cost (în parcarea centrală);
- servicii administrative.

CAPITOLUL VII
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor pieţei

Drepturi:

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piaţă.

2. Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administraţia pieţei cântare verificate metrologic.

3. Să aibă acces gratuit la cântarul de peste 30 kg, la o singura cantarire.

4. Să poată practica preţurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează.

5. Să aibă acces, reglementat, la toate serviciile pe care le oferă administraţia pieţei.

6. Să fie informaţi asupra perioadei şi orarului de funcţionare a pieţei.

7. Utilizatorii pot închiria tarabe zilnic, săptămânal sau lunar (tarifele se percep pe bază de documente cu valoare fiscală).

Obligaţii:

1. La ocuparea locului de vânzare să se informeze în legatură cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare şi să respecte obligaţiile ce îi revin.

2. Afişarea preţului pentru produsele oferite spre vânzare, conform prevederilor legale.

3. Respectarea legislaţiei privitoare la desfacerea produselor.

4. Etalarea instrumentelor de masură.

5. Folosirea cântarelor din cadrul compartimentului de metrologie pentru utilizatori sau propriile cântare electronice verificate metrologic.

6. Producătorii agricoli au obligaţia să-şi achite taxa de rezervare până cel târziu pe data de 15 a lunii în curs. În caz de neplată în termenele prevăzute, taraba va fi atribuită altui producător agricol.

7. Producătorii agricoli sunt obligaţi să-şi achite taxa zilnică în momentul în care şi-au ocupat locul de vânzare. Aceeaşi prevedere se aplică şi pentru persoanele juridice care ocupă amplasamente provizoriu (cu ziua).

8. Producătorii agricoli sunt obligaţi să-şi afişeze la locul de vânzare documentele pentru identificare: atestatul de producător şi carnetul de comercializare vizat pe anul agricol în curs.

9. Utilizatorii care nu vor folosi o perioadă de timp (cel mult 5 zile) taraba închiriată, au obligaţia de a lasa la plecare suprafaţa de expunere liberă şi curată, precum şi de a anunţa perioada estimată în care nu vor folosi spaţiul (când acesta depăşeşte o saptămână).

10. În cazul producătorilor agricoli, este interzisă vânzarea mărfurilor care nu sunt trecute în carnetul de comercializare, vânzarea mărfurilor altor producători agricoli, încredinţarea spre vânzare a mărfurilor proprii sau vânzarea produselor de către persoane care nu sunt înscrise în carnetul de comercializare. Producătorii agricoli au obligaţia să înscrie la sfârşitul fiecărei zile/perioade în fila din carnetul de comercializare a produselor, cantităţile totale vândute în ziua/perioada respectivă.

11. Este interzisă comercializarea produselor în următoarele cazuri:

- de către persoane care au atestat de producător suspendat, nevizat, cu viza expirată;
- de către persoane ale căror date înscrise în atestatul de producător şi Registrul de evidenţă a producătorilor individuali şi a comercianţilor nu corespund.

12. Agenţii economici, precum şi producătorii agricoli individuali sau asociaţiile acestora, care vând în piaţă, sunt obligaţi să deţină documentele care atestă calitatea de producător/agent economic, acordate conform legislaţiei în vigoare;

13. Inscripţionarea denumirii agenţilor economici, la loc vizibil, uşor de citit, care să nu poată fi ştearsă; procurarea afişului, pe care trebuie înscrisă denumirea agentului economic, numărul de înmatriculare la registrul comerţului şi sediul social cade în sarcina

utilizatorilor; afişul va fi realizat după un model aprobat de Serviciul administrare piaţă şi parcări.

14. Agenţii economici, care vor desfăşura activităţi comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, o vor face numai în baza autorizaţiei administraţiei publice locale.

15. Punctele de vânzare ale agenţilor economici vor fi dotate cu casa de marcat fiscale, aceştia fiind obligaţi să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale, în condiţiile legii.

16. Utilizatorii pieţei sunt obligaţi să respecte legislaţia în vigoare în domeniul comercializării produselor şi a serviciilor de piaţă, precum şi în domeniul protecţiei consumatorilor.

17. Agenţii economici sunt obligaţi să deţină la locul de vânzare "Dosarul utilizatorului", documentele de proveniență a marfurilor şi să afişeze la locul de vânzare adaosul comercial practicat.

18. Utilizatorilor pieţei le este interzis refuzul nejustificat de a comercializa produse, cât şi vânzarea preferenţială a marfurilor.

19. Utilizatorilor pieţei le este interzisă vânzarea cu lipsă la cântar sau măsurătoare.

20. Utilizatorilor pieţei li se interzice cedarea folosinţei structurilor de vânzare, deţinute prin contract de închiriere sau convenţie cu administraţia pieţei, prin orice formă de contracte cu terţi, precum şi a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianţilor de produse de uz gospodăresc.

21. Este interzisă spălarea produselor agricole, cu excepţia cartofilor (este strict interzisă spălarea acestora în incinta pieţei), în alte locuri decât cele autorizate, iar dupa folosirea jgheaburilor, este obligatorie curăţarea (desfundarea) acestora.

22. Este interzisă expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare.

23. Este interzisă vânzarea mărfurilor din mers precum şi comerţul ambulant.

24. Este interzisă vânzarea pe trotuare şi în piaţă a păsărilor şi animalelor vii. De asemenea, la tarabele producătorilor agricoli este interzisă vânzarea produselor de origine animală (ouă, şuncă, untură, etc.).

25. Este interzisă vânzarea în piaţă a substanţelor toxice, inflamabile sau explozibile de orice fel, a celor ce dăunează mărfurilor în vânzare, precum şi a armelor de foc şi a muniţiei.

26. Sunt obligati să nu aducă modificări spaţiului închiriat şi instalaţiilor de orice fel, şi să menţină integritatea mobilierului, dotărilor sau instalatiilor de orice fel ale pieţei; în caz contrar, contravaloarea daunelor va fi suportată de utilizator, parţial sau total, în urma încheierii unui proces verbal de constatare a daunelor, de către reprezentanţii Pietei Centrale. Orice investiţii, recompartimentări, îmbunătăţiri, transformări sau instalaţii, realizate de către utilizatori, se fac doar cu acordul administraţiei pieţei şi rămân bunuri câştigate imobilului la momentul predării – primirii, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensaţie pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate bugetului local (daune, c/val. chirii, etc.).

27. Este interzisă amplasarea altor tipuri de mese în piaţă, fără aprobarea prealabilă a administraţiei pieţei.

28. După terminarea activităţii/încheierea programului de lucru, utilizatorii sunt obligaţi să îşi asigure produsele.

29. Este interzis producătorilor agricoli cumpărarea de produse în scop de revânzare, precum şi acumularea de produse în scopul creării unui deficit de piaţă.

30. Este interzis utilizatorilor pieţei să influenţeze, prin orice fel, preţul de vânzare al produselor comercializate de alţi agenţi economici sau producători agricoli.

31. Este interzisă procura sau împuternicirea pentru producătorii agricoli.

32. Agenţii economici au obligaţia să folosească personal angajat cu contracte de muncă, competent, care să se legitimeze în faţa organelor de control ori de câte ori este nevoie. Prevederile se aplică şi pentru manipulanţii de mărfuri.

33. Agenţii economici sunt DIRECT RASPUNZĂTORI PENTRU ACTUL DE COMERŢ, în toate etapele lui. În cazul în care angajatul agentului economic încalcă prevederile prezentului regulament, sancţiunile vor fi suportate de către agentul economic care a încheiat contract cu Municipiul Câmpina.

34. Utilizatorii pieţei sunt obligaţi să păstreze ordinea publică şi disciplina la locul de vânzare şi să aibă un comportament decent (atitudine, gesturi, vocabular etc.) şi respectuos faţă de personalul angajat al administraţiei pieţei, faţă de cumpărători şi alţi utilizatori.

35. Toţi utilizatorii pieţei sunt obligaţi să afişeze preţurile în conformitate cu normele legale pentru toate produsele oferite spre vânzare. Preţul trebuie indicat pe unitate de măsură (kg/bucată).

36. Preţurile trebuie afişate, în mod vizibil şi în formă neechivocă, uşor de citit, să fie scrise cu aceleaşi caractere şi de aceleaşi dimensiuni şi să conţină toate informaţiile impuse de lege.

37. În perioada concediilor de odihnă sau în cazul îmbolnăvirii, agenţii economici care vând în piaţă pe bază de contract, vor achita chiria integral.

38. Toţi utilizatorii pieţei sunt obligaţi să menţină în permanenţă curăţenia în dreptul locului de vânzare şi să evacueze personal ambalajele din plastic, lemn, sticlă, metal şi carton la locurile amenajate, în recipientele de colectare selectivă, ori de câte ori este nevoie, cel putin o data pe zi.

39. Este interzisă, sub orice formă, blocarea căilor de acces.

40. În incinta clădirilor FUMATUL este interzis.

41. În incinta Halei Agroalimentare Corp C1 comercializarea şi consumul de alcool sunt interzise, precum şi comercializarea de alcool, excepţie făcând comercializarea băuturilor alcoolice în spaţiul/spaţiile cu această destinaţie (sector F).

42. Este interzisă poluarea mediului, sub orice formă, şi deversarea resturilor şi reziduurilor provenite din actul de comerţ, în toate etapele lui.

43. După caz, utilizatorii care încheie contract de închiriere se obligă să plătească contravaloarea consumurilor de utilităţi (gaze naturale, energie electrică, apă potabilă - după caz) în conformitate cu facturile emise de furnizorii de utilităţi şi cu fişele de calcul emise de proprietar.

44. Alte obligaţii cerute şi afişate de către administraţia pieţei.

CAPITOLUL VIII
Drepturile şi obligaţiile Serviciului achiziţii publice şi administrare piaţă

Administraţia pieţei are următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Elaborează regulamentul pentru funcţionarea pieţei şi îl supune spre avizare autorităţilor publice locale.

2. Verifică dacă utilizatorii pieţei au calitatea de producător agricol / agent economic, conform prevederilor în vigoare şi nu permite accesul altor comercianţi.

3. Verifică dacă utilizatorii pieţei au afişate datele de identificare.

4. Afişează la loc vizibil şi în mod lizibil regulamentul, orarul de funcţionare precum şi tarifele practicate de piaţă.

5. Stabileşte destinaţia spaţiilor comerciale, a tarabelor şi a boxelor individuale în condiţii optime de spaţiu şi de igienă, potrivit actelor normative în vigoare.

6. Nu admite în piaţă un număr de utilizatori mai mare decât al locurilor de vânzare existente în sectorul de piaţa destinat desfacerii produselor oferite de aceştia.

7. Asigură evidenţa locurilor de vânzare şi asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli conform legii.

8. Controlează dacă mijloacele de măsurare electronice, proprietatea utilizatorilor pieţei, sunt verificate din punct de vedere metrologic şi interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu.

9. Verifică dacă utilizatorii îşi respectă obligaţiile şi aplică sancţiuni in cazul nerespectarii obligatiilor.

10. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriere utilizatorilor pieţei.

11. Asigură un număr de cântare în stare de funcţionare egal cu cel al locurilor de vânzare din piaţa.

12. Asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor produselor cumpărate.

13. Asigură salubrizarea pieţei zilnic şi ori de câte ori este nevoie.

14. Asigură accesul la utilităţi. În funcţie de consum, utilizatorilor li se vor refactura consumurile lunare.

15. Asigură, în mod gratuit, funcţionarea unor cântare cu capacitate de peste 30 kg, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieţei, pentru o singura cantarire.

16. La data închirierii locului de vânzare, administratorul (persoana angajată) este obligat să înscrie în registrul de evidenţă, datele de identificare ale producătorilor agricoli, cantitatea estimată spre a fi comercializată, precum şi data, seria şi numărul documentului fiscal care atestă plata chiriei.

17. Evidenţa solicitărilor va fi asigurată pentru asigurarea transparenţei.

18. Sprijină organele de control autorizate.

CAPITOLUL IX
Sancţiuni

1. Utilizatorul se sancţionează cu **avertisment scris** în cazul nerespectării prevederilor Capitolului VII - "Obligaţiile utilizatorilor pieţei" din prezentul regulament, a punctelor: 2–>5, 8–>27, 29–>36, 38–>42.

După două avertismente scrise, primite în termen de 60 de zile, utilizatorul pierde dreptul de a mai desfăşura activităţi comerciale în piaţă. Sancţiunea operează timp de 12 luni.

2. Utilizatorul **este exclus direct şi definitiv din Piaţa Centrală** a Municipiului Câmpina pentru următoarele fapte:

a) Furtul produselor expuse în piață.
b) Vânzarea intenționată, cu lipsă la cântar sau măsurătoare, ca urmare a reclamațiilor.
c) În cazul producătorilor agricoli, cumpărarea în scop de revânzare, precum și acumularea de produse în scopul creării unui deficit pe piață. Producătorilor agricoli li se retrage și repartiția tarabelor, atât pentru titular cât și pentru membrii din carnetul de comercializare. Cu excepția persoanei sancționate, membrii pot face cerere pentru o nouă repartiție.
d) Vătămarea integrității fizice a consumatorilor, a altor utilizatori, cât și a personalului administrației pieței.
e) Deținerea fără autorizație și utilizarea armelor de foc și a munițiilor, precum și amenințarea cu acestea.
f) Deținerea și utilizarea armelor albe, obiectelor sau dispozitivelor ce pot pune în pericol sănătatea ori integritatea corporală a persoanelor prin lovire, tăiere, împungere (ex: macete, baionete, săbii, spade, florete, pumnale, cuțite, șișuri, boxuri, castete, arba-lete, arcuri, bate, măciuci și bastoane telescopice), precum și amenințarea cu acestea.
g) Amenințarea – fapta de a amenința o persoană, direct sau prin intermediari, cu săvârșirea unei infracțiuni sau a unei fapte păgubitoare îndreptate împotriva sa ori a altei persoane, dacă este de natură să îi producă o stare de temere.

Abaterile de la prezentul Regulament se constată de către personalul cu atribuții de control și/sau de către personalul Direcției Poliția Locală. Sancțiunile sunt aplicate de către Primarul Municipiului Câmpina, personal sau prin împuterniciți.

CAPITOLUL X
Alte prevederi

Pe timpul rezervării tarabelor, administrația pieței poate pune la dispoziția altor producători agricoli tarabele respective, iar aceștia sunt obligați să achite același tarif zilnic.

Tarabele se ocupă de producătorii agricoli titulari pâna la ora 10:00. După această oră, ele se consideră libere.

CAPITOLUL XI
Închirierea terenurilor/spațiilor comerciale situate în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina

1. Spațiile comerciale/amplasamentele vor fi închiriate agenților economici prin licitație publică organizată de către Primăria Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor Consiliului Local.

2. Producătorilor agricoli persoane fizice și producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale, care comercializează mărfuri agroalimentare din producție proprie, spațiile comerciale și tarabele le vor fi închiriate în ordinea înregistrării cererilor, de către Serviciul contracte, patrimoniu, spațiu locativ și îndrumare asociații de proprietari.

3. Serviciul achiziții publice și administrare piață poate aproba utilizarea temporară a spațiilor/terenurilor din zona pieței, agenților economici/producătorilor agricoli, pentru a desfășura activități comerciale sezoniere, în baza cererilor depuse (ex: varză, pepeni, struguri, flori, brazi, arbuști, pomi fructiferi etc.).

4. Procedura de închiriere se inițiază la propunerea Serviciului contracte patrimoniu, spațiu locativ și îndrumare asociații de proprietari, în baza unei note de fundamentare care justifică închirierea.

5. Principiile care stau la baza organizării, desfășurării și adjudecării spațiilor comerciale scoase la licitație în vederea închirierii sunt următoarele:

- transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea licitației;
- tratamentul egal pentru toți ofertanții, însemnând că toate condițiile stabilite se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor ca orice agent economic sau producător agricol care are capacitatea și dreptul de a participa la licitația publică să o poată face.

6. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) A plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
b) A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
c) Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
d) Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

7. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

8. Pentru încheierea contractelor de închiriere, utilizatorul va constitui o garanție în termenele și condițiile stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile art. 334, alin (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

9. Documentația de atribuire a contractelor de închiriere se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

10. Contractele de închiriere pentru spațiile comerciale/amplasamentele aflate în derulare, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își mențin valabilitatea, până la organizarea unei noi licitații, dar nu mai mult de 31 decembrie 2029.

11. Contractele de închiriere aflate în derulare, încheiate pentru terenurile proprietatea Municipiului Câmpina pe care sunt amplasate spațiile comerciale proprietatea agenților economici, situate pe str. 1 Mai și str. I.L. Caragiale, își mențin valabilitatea și după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri. Aceste contracte se pot prelungi pe perioade succesive de 2 ani pentru chiriașii care au respectat clauzele contractuale, cu condiția actualizării anuale a chiriei cu rata inflației și/sau modificării acesteia în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local. În situația încetării contractului prin reziliere pentru

neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, terenul se închiriază prin licitaţie în condiţiile Cap. XI din prezentul regulament.



CAPITOLUL XII
Dispoziţii finale

Prezentul Regulament de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina intră în vigoare cu data prezentei hotărâri şi poate fi modificat ori de câte ori necesităţile legale şi de funcţionare o impun.

Prezentul Regulament se completează cu alte dispoziţii stabilite prin lege şi hotărâri ale Consiliului Local.