ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

HOTĂRÂREA

nr.67 din 25.06.2026

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Câmpina

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.4, alin.(4) și alin.(7) și art.5 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin H.G. nr.1332/2010;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a) și alin.(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.37/08 aprilie 2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi corespunzător Municipiului Câmpina;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.52/27 mai 2026 privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina și aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina, Serviciului Public Comunitar de Evidență Locală a Persoanelor și Clubului Sportiv Câmpina, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului;

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.26770/18 iunie 2026 al d-nei Primar Irina-Mihaela Nistor, prin care propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Câmpina;

- raportul nr.26929/18 iunie 2026, întocmit de Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.27075/19 iunie 2026, întocmit de Directia juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.27076/19 iunie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Câmpina, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.90/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpina.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;

- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției Poliția Locală;
- Direcției juridice;
- Direcției economice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Livia-Rodica ȚURU

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
Monica VOICU
cu atribuții delegate specifice secretarului general

ANEXĂ

la H.C.L. nr. 67/25 IUNIE 2020

Președintele ședinței,

Consilier,

Liviu - Rodica LUPU



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL POLIŢIEI LOCALE A MUNICIPIULUI CÂMPINA

CUPRINS

I. SCURTĂ PREZENTARE A MODULUI DE ORGANIZARE.....2

II. ORGANIZAREA POLIŢIEI LOCALE ŞI CATEGORII DE FUNCŢIONARI PUBLICI.....2

III. SELECŢIONAREA, PREGĂTIREA ŞI NUMIREA PERSONALULUI POLIŢIEI LOCALE.....4

IV. ATRIBUŢIILE PERSONALULUI POLIŢIEI LOCALE.....6

V. ÎNFIINŢAREA ŞI FUNCŢIONAREA DISPECERATULUI ÎN CADRUL POLIŢIEI LOCALE.....16

VI. MIJLOACELE DIN DOTARE.....18

VII. RECOMPENSELE, DREPTURILE, OBLIGAŢIILE ŞI SANCŢIUNILE CARE SE POT APLICA POLIŢIŞTILOR LOCALI.....19

VIII. PATRIMONIUL, SOLUŢIONAREA DREPTURILOR ŞI OBLIGAŢIILOR NĂSCUTE DIN CONTRACTE.....27

IX. DISPOZIŢII FINALE.....27

ANEXE.....29-33

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

Art. 1

Prevederile prezentului regulament reglementează modul de organizare şi funcţionare a Poliţiei Locale Câmpina şi se aplică personalului poliţiei locale organizate în conformitate cu dispoziţiile Legii poliţiei locale nr.155/2010, cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al Poliţiei locale, aprobat prin H.G. nr.1332/2010, H.C.L nr.1/2011 privind aprobarea înfiinţării Poliţiei locale a municipiului Câmpina şi H.C.L. nr.52/2026 privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina şi aprobarea organigramei, a statelor de funcţii ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina, Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor şi Clubului Sportiv Câmpina, precum şi aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de Specialitate al Primarului.

CAPITOLUL II: Organizarea poliţiei locale şi categorii de funcţionari publici

Art. 2

(1) La nivelul municipiului Câmpina, poliţia locală este organizată în condiţiile legii, ca un compartiment funcţional, fără personalitate juridică, la nivel de direcţie, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cadrul poliţiei locale, s-au organizat următoarele structuri:

1. Serviciul Control Dispecerat, format din:
   - 1.1 Compartimentul Dispecerat
   - 1.2 Compartimentul Control comercial, protecţia mediului şi evidenţa persoanelor
   - 1.3 Compartimentul Circulaţie pe drumurile publice
2. Compartimentul Ordine publică

(3) Atribuţiile şi răspunderile funcţiilor din structura Direcţiei poliţia locală se stabilesc prin fişele posturilor, elaborate în baza dispoziţiilor legale şi a prezentului Regulament.

(4) Poliţiştii locali vor fi verificaţi semestrial cu privire la cunoştinţele teoretice referitoare la legislaţia aplicabilă, a actelor normative şi a procedurilor de lucru prin susţinerea unor teste scrise, urmărindu-se pregătirea şi perfecţionarea continuă a acestora.

(5) Poliţiştii locali au obligaţia să participe la testarea organizată în vederea verificării cunoştinţelor profesionale.

Art. 3

În cadrul poliţiei locale, este organizată:

a) structură de ordine şi linişte publică;
b) structură din domeniul circulaţiei pe drumurile publice;
c) structură de protecţie a mediului;
d) structură de activitate comercială;
e) structură cu atribuţii pe linie de evidenţă a persoanelor;
f) structură dispecerat propriu.

Art. 4

(1) Funcţiile publice din poliţia locală, inclusiv funcţiile publice specifice de poliţist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcţiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

b) clasa a II-a cuprinde funcţiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;

c) clasa a III-a cuprinde funcţiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcţionarii publici din poliţia locală numiţi în funcţiile publice prevăzute pentru clasele a II-a şi a III-a pot ocupa numai funcţii publice de execuţie.

Art. 5

(1) După nivelul atribuţiilor, funcţionarii publici din cadrul poliţiei locale pot fi:
a) funcţionari publici de conducere;
b) funcţionari publici de execuţie.
(2) Funcţionarii publici de conducere din cadrul poliţiei locale sunt numiţi în conformitate cu prevederile legale, în una dintre următoarele funcţii publice:
a) director executiv;
b) şef serviciu.

Art. 6

Funcţia publică de execuţie este structurată pe grade profesionale, astfel:
a) superior, ca nivel maxim;
b) principal;
c) asistent;
d) debutant.

Art. 7

(1) Personalul poliţiei locale este compus din:
a) funcţionari publici care ocupă funcţii publice specifice de poliţist local;
b) funcţionari publici care ocupă funcţii publice generale.
(2) Încadrarea în clase şi pe grade profesionale a funcţiei publice specifice de poliţist local se face în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8

Directorul poliţiei locale este numit în funcţia de conducere în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 9

Raporturile de serviciu ale poliţiştilor locali şi ale funcţionarilor publici care ocupă funcţii publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă şi încetează în condiţiile stabilite prin lege.

Art. 10

(1) În timpul serviciului, poliţiştii locali poartă uniformă şi exercită atribuţiile prevăzute în fişa postului, potrivit prevederilor prezentei legi. În funcţie de natura şi necesităţile activităţii desfăşurate, pentru asigurarea eficienţei misiunilor şi la dispoziţia şefului ierarhic, personalul poliţiei locale poate desfăşura activităţi specifice fără purtarea uniformei de serviciu, atunci când natura misiunii impune această modalitate de acţiune, în baza Planurilor de control.
(2) Poliţiştii locali au dreptul de a utiliza sisteme portabile de înregistrare audio-video de tip body-cam în exercitarea atribuţiilor de serviciu, în condiţiile prevăzute de Legea nr.18/2026 pentru completarea Legii poliţiei locale nr.155/2010 şi de procedurile interne aprobate la nivelul instituţiei, cu respectarea dispoziţiilor privind protecţia datelor cu caracter personal.
(3) Poliţistul local este învestit cu exerciţiul autorităţii publice, pe timpul şi în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor şi a îndatoririlor de serviciu, în limitele competenţelor stabilite prin lege, şi beneficiază de dispoziţiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcţie ce implică exerciţiul autorităţii de stat.

Art. 11

(1) După numirea în funcţie, poliţiştii locali care au atribuţii în domeniul ordinii şi liniştii publice, precum şi cei cu atribuţii în domeniul circulaţiei pe drumurile publice sunt obligaţi ca, în termen de un an de la încadrare, să urmeze un program de formare iniţială organizat într-o instituţie de învăţământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
(2) Fac excepţie de la această prevedere poliţiştii locali care provin din structurile de ordine şi siguranţă publică ale Ministerului Afacerilor Interne, precum şi cei care au urmat un

program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
(3) Durata programelor de formare este de minimum 3 luni.
(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.
(5) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare se suportă din bugetul poliției locale sau din bugetul local, după caz.

Art. 12

Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, funcționarii publici din poliția locală se pot asocia, în condițiile legii.

Art.13

În vederea eficientizării resurselor, organizarea Direcției poliția locală se va face astfel:
(1) Compartimentele de protecția mediului, de control comercial și structura cu atribuții pe linia de evidența persoanelor vor funcționa pe un program fix, de 8 ore pe zi, de luni până vineri.
(2) Compartimentul dispecerat, compartimentul ordine publică și circulație pe drumurile publice vor funcționa în două schimburi a câte 8 ore (schimbul 1 și 2), de luni până duminică (prin graficele de lucru se va asigura și prezența în cadrul sediului Primăriei municipiului Câmpina, de luni până vineri).
(3) Pentru schimbul 3 sau orice alte situații de urgență, polițiștii pot fi solicitați atunci când se impune, fiind compensați prin acordarea de timp liber corespunzător, conform graficelor de lucru.
(4) Programul de lucru poate fi modificat, raportat la situațiile specifice.

CAPITOLUL III: Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale

Art. 14

La înființarea poliției locale, la nivelul municipiului Câmpina, personalul acesteia a fost preluat de la Poliția Comunitară, precum și de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevăzute de Legea nr.155/2010, după caz, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de consiliul local.

Art. 15

Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitivi, în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16

La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 17

Funcțiile publice vacante din cadrul poliției locale se ocupă potrivit prevederilor OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18

(1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art.18 alin.(1) și (2) din Legea nr.155/2010, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc anual prin ordin al ministrului administrației și internelor.
(2) Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin.(1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează

propunerile instituţiilor beneficiare şi prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administraţiei şi Internelor repartizarea numerică şi pe judeţe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare iniţială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(4) Pentru funcţiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(5) Instituţiile de specialitate din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor stabilite potrivit alin.(1) constituie seriile de pregătire a cursanţilor, în baza solicitărilor instituţiilor beneficiare transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanţi. În situaţia în care nu se poate constitui nicio grupă în cadrul seriei de pregătire, precum şi în situaţia în care numărul înscrierilor depăşeşte numărul de locuri aprobat, cei înscrişi se redistribuie la alte instituţii organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituţiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învăţământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare iniţială se susţine în faţa unei comisii numite prin dispoziţie a şefului sau ordin al comandantului instituţiei organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialişti din afara instituţiei organizatoare şi 1-3 reprezentanţi ai acesteia care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista şi reprezentanţi ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegaţie solicitată în acest sens şi eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.

(9) În urma promovării examenului, poliţiştii locali obţin un certificat de absolvire eliberat în condiţiile legii de către instituţia organizatoare de specialitate, cu menţionarea competenţelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administraţiei şi Internelor şi au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 19

Poliţiştii locali care promovează programele de formare iniţială încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliţia locală o perioadă de cel puţin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 20

(1) La numirea în funcţia publică, funcţionarii publici din poliţia locală depun jurământul de credinţă prevăzut de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin.(1) se consemnează în scris şi atrage revocarea actului administrativ de numire în funcţia publică, în condiţiile legii.

(3) Jurământul de credinţă este semnat de către funcţionarul public din poliţia locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 21

Dacă funcţionarului public din poliţia locală numit în funcţia publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art.38 alin.(4) din Legea nr.155/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV: Atribuţiile personalului Poliţiei Locale

Art. 22

(1) Directorul executiv al Poliţiei Locale îşi îndeplineşte atribuţiile în mod nemijlocit sub autoritatea şi controlul primarului şi are următoarele atribuţii:

a) organizează, planifică şi conduce întreaga activitate a poliţiei locale;

b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;

c) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;

d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;

e) analizează trimestrial activitatea poliţiei locale şi indicatorii de performanţă stabiliţi de comisia locală de ordine publică;

f) asigură informarea operativă a Consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliţiei Române, precum şi a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activităţii poliţiei locale;

g) reprezintă poliţia locală în relaţiile cu alte instituţii ale statului, cu celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale şi colaborează cu organizaţii neguvernamentale, precum şi cu persoane fizice şi juridice pentru îndeplinirea atribuţiilor stabilite de lege;

h) asigură ordinea interioară şi disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense şi aplicarea de sancţiuni în condiţiile legii;

i) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activităţii;

j) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor şi a reclamaţiilor cetăţenilor, în conformitate cu prevederile legale;

k) organizează şi participă la audienţele cu cetăţenii;

l) întocmeşte sau aprobă evaluările de serviciu ale personalului, potrivit competenţei;

m) urmăreşte modul de echipare a personalului cu uniforme şi însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea şi utilizarea corespunzătoare a acestora;

n) întreprinde măsuri de aprovizionare şi menţinere în stare de funcţionare a aparaturii de pază şi alarmare, radiocomunicaţii şi a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază şi ordine;

o) analizează contribuţia funcţionarilor publici din poliţia locală la menţinerea ordinii şi liniştii publice, la constatarea contravenţiilor în domeniile prevăzute de lege şi ia măsuri de organizare şi îmbunătăţire a acesteia;

p) organizează şi execută controale tematice şi inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuţiile de serviciu de către funcţionarii publici din poliţia locală;

q) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

r) organizează activităţile de protecţie a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor;

s) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, şeful poliţiei locale (directorul executiv) emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine;

(3) În lipsa directorului executiv, prerogativele acestei funcţii vor fi exercitate de către şeful serviciului control-dispecerat/coordonator compartiment ordine publică/altă persoană desemnată de către acesta.

Art. 23

Coordonatorul structurii de ordine şi linişte publică se subordonează directorului executiv şi are următoarele atribuţii specifice, în funcţie de responsabilităţile încredinţate:

a) organizează, planifică, conduce şi controlează activitatea personalului poliţiei locale cu atribuţii în menţinerea ordinii şi liniştii publice şi asigurarea pazei bunurilor;

b) întocmeşte planurile de pază ale obiectivelor din competenţă;

c) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menţinerea ordinii şi a liniştii publice, regulile de convieţuire socială şi integritatea corporală a persoanelor;

d) ţine evidenţa sancţiunilor contravenţionale aplicate de personalul din subordine;

e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
f) informează de îndată conducerea poliţiei locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menţinere a ordinii publice şi ţine evidenţa acestora;
g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense şi sancţiuni corespunzătoare;
i) participă, alături de conducerea poliţiei locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine şi siguranţă publică al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
j) întocmeşte zilnic nota cu principalele evenimente şi o prezintă directorului executiv;
k) asigură instruirea zilnică a poliţiştilor locali cu privire la cunoaşterea situaţiei operative din zona de competenţă;
l) verifică ţinuta de serviciu, dotarea materială, aspectul fizic şi psihomoral al efectivelor care intră în serviciu;
m) verifică în teren modul de executare al serviciului de către elementele din dispozitiv, asigură ducerea la îndeplinire a dispoziţiilor directorului executiv şi cele referitoare la protecţia muncii;
n) soluţionează, în termenul legal, sesizările/reclamaţiile primite, repartizate de către directorul executiv;
o) comunică Dispeceratului problemele de ordin comunitar, identificate pe timpul patrulării, cum ar fi: prezenţa pe domeniul public a câinilor fără stăpân, lipsa iluminatului public, lipsa capacelor de canalizare, deteriorări ale mobilierului urban, nefuncţionare semafoare, stare indicatoare rutiere, gropi în carosabil, salubrizare străzi şi platforme de colectare deşeuri, spaţii verzi, deversări moloz sau altele de orice fel sau orice alte nereguli de ordin comunitar;
p) asigură buna funcţionare a autospecialelor, precum a tuturor mijloacelor din dotare, prevăzute la cap.VI din prezentul Regulament;
r) toate neconformităţile observate în cadrul activităţii de patrulare vor fi comunicate Dispeceratului, urmând a fi sintetizate în situaţia "Factori de risc", care va fi transmisă, zilnic, conducerii şi compartimentelor competente în vederea soluţionării.

Art. 24

Conducătorul structurii din domeniul circulaţiei pe drumurile publice, protecţia mediului, control comercial, evidenţă a persoanelor şi dispecerat, numit generic Serviciul Control Dispecerat, se subordonează directorului executiv şi are următoarele atribuţii specifice, în funcţie de responsabilităţile încredinţate:
(1) Pe linie de circulatie pe drumurile publice:
a) stabileşte, în colaborare cu şeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliţiei Române, itinerarele de patrulare şi intervalele orare de patrulare în zonele de competenţă;
b) organizează, planifică, conduce şi controlează activitatea personalului din subordine cu atribuţii în domeniul circulaţiei pe drumurile publice;
c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competenţă, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu şeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliţiei Române;
d) coordonează activitatea personalului din subordine la acţiuni proprii şi participă, conform solicitării, la acţiunile organizate de unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române sau de către administratorul drumului public;
e) propune şefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliţiei Române, în situaţii deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricţionare pentru anumite categorii de participanţi la trafic a circulaţiei, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

f) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislaţiei rutiere;
g) asigură instruirea zilnică a poliţiştilor locali cu privire la cunoaşterea situaţiei operative din zona de competenţă şi periodic instruieşte personalul din subordine cu privire la cunoaşterea şi respectarea regulilor de circulaţie şi, cu precădere, cu privire la modul de poziţionare pe partea carosabilă şi la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanţilor la trafic;
h) ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuţiilor ce le revin poliţiştii locali care execută activităţi în domeniul circulaţiei pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri şi însemne distinctive, conform prevederilor legale;
i) ţine evidenţa proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor întocmite de personalul din subordine şi monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenţionale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
j) organizează şi execută controale asupra activităţii desfăşurate de efectivele din subordine;
k) analizează lunar activitatea desfăşurată de personalul din subordine în domeniul circulaţiei pe drumurile publice;
l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancţiuni corespunzătoare;
m) întocmeşte zilnic nota cu principalele evenimente şi o prezintă directorului executiv.
(2) Pe linie de protecţie a mediului:
a) organizează, planifică, conduce şi controlează activitatea personalului poliţiei locale cu atribuţii în verificarea şi asigurarea respectării legii în domeniul protecţiei mediului, conform atribuţiilor prevăzute de lege;
b) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către subordonaţi a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
d) ţine evidenţa sancţiunilor contravenţionale aplicate de personalul din subordine;
e) stabileşte măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului şi răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
f) gestionează şi asigură circulaţia şi operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
g) informează de îndată conducerea poliţiei locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului şi ţine evidenţa acestora;
h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
i) desfăşoară activităţi pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense şi sancţiuni corespunzătoare;
j) întocmeşte zilnic nota cu principalele evenimente şi o prezintă directorului executiv.
(3) Pe linie de control comercial:
a) organizează, planifică, conduce şi controlează activitatea personalului poliţiei locale cu atribuţii în verificarea activităţii comerciale;
b) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către subordonaţi a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
d) ţine evidenţa sancţiunilor contravenţionale aplicate de personalul din subordine;
e) stabileşte măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului şi răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
f) gestionează şi asigură circulaţia şi operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliţiei locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului şi ţine evidenţa acestora;
h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
i) desfăşoară activităţi pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense şi sancţiuni corespunzătoare;
j) întocmeşte zilnic nota cu principalele evenimente şi o prezintă directorului executiv.
(4) Pe linie de evidenţă a persoanelor:
a) organizează, planifică, conduce şi controlează activitatea personalului poliţiei locale cu atribuţii în domeniul evidenţei persoanelor;
b) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către funcţionarii publici din poliţia locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidenţă a persoanelor;
c) asigură cunoaşterea şi respectarea întocmai de către întregul personal din poliţia locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
d) participă, alături de conducerea poliţiei locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor pe linia distribuirii de cărţi de alegător şi a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
e) colaborează cu şefii serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărţilor de alegător şi a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
f) urmăreşte şi răspunde de punerea în aplicare de către funcţionarii publici din poliţia locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor;
g) ţine evidenţa sancţiunilor contravenţionale aplicate de personalul din subordine;
h) întocmeşte zilnic nota cu principalele evenimente şi o prezintă directorului executiv.

Art. 25

Şeful de serviciu şi coordonatorul compartimentului se subordonează în mod direct directorului executiv şi au următoarele atribuţii, competenţe şi responsabilităţi, în funcţie de specificul serviciului/compartimentului pe care îl conduc şi în funcţie de limitele de competenţe stabilite în fişa postului:
a) conduc, organizează, îndrumă, controlează şi răspund de activitatea structurii pe care o conduc;
b) răspund de realizarea calitativă şi la termenele stabilite a lucrărilor repartizate compartimentelor pe care le conduc;
c) participă la elaborarea sau realizarea unor lucrări de complexitate sau importanţă deosebită, dispuse de superiorii ierarhici;
d) prezintă şi susţin la conducerea direcţiei, lucrările şi corespondenţa elaborate în cadrul serviciului/compartimentului;
e) informează personalul din subordine asupra principalelor probleme pe care le au de rezolvat sau care s-au rezolvat în absenţa acestora;
f) stabilesc atribuţiile şi obiectivele individuale pentru personalul din subordine;
g) evaluează performanţele profesionale individuale ale personalului din cadrul serviciului/compartimentului;
h) elaborează/propun şi revizuiesc fişele posturilor pentru personalul din subordine, în condiţiile legii;
i) repartizează lucrări în mod echitabil şi în concordanţă cu importanţa postului, pentru personalul din subordine;

j) stabilesc măsurile necesare pentru cunoaşterea şi aplicarea legilor şi dispozitiilor conducătorilor ierarhici, pentru domeniile de activitate de care răspund;
k) urmăresc şi iau măsuri pentru corecta aplicare a legislaţiei în vigoare în domeniul de activitate al serviciului/compartimentului;
l) întocmesc planurile de acţiune în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru structurile pe care le conduc şi le prezintă directorului executiv;
m) verifică, vizează şi/sau propun spre avizare lucrările din serviciul/compartimentul pe care îl conduc;
n) participă, în condiţiile legii, la elaborarea propunerilor de acte administrative din domeniul de activitate al direcţiei;
o) urmăresc respectarea normelor de conduită şi disciplină de către personalul din subordine;
p) stabilesc, în condiţiile legii, efectuarea orelor suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare de către personalul din subordine şi propun plata sau recuperarea acestora;
q) exercită alte atribuţii primite de la superiorii ierarhici, în condiţiile legii;
r) avizează şi urmăresc graficul concediului de odihnă al personalului din subordine, corespunzător normelor legale în vigoare şi programelor de activitate ale structurilor conduse;
s) realizează fişa de pontaj lunar pentru personalul din subordine, pe care o prezintă compartimentului resurse umane;
ş) analizează şi sprijină propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii serviciului/compartimentului;
t) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită;
ţ) ţine evidenţa sancţiunilor contravenţionale aplicate de personalul din subordine;
u) stabileşte măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului şi răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
v) informează de îndată conducerea poliţiei locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului şi ţine evidenţa acestora;
w) cunoaşte şi actualizează zilnic situaţia cu răspândirea personalului, organizând şi planificând activitatea agenţilor/dispecerilor pe ture, pentru desfăşurarea optimă a activităţii;
x) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
y) întocmeşte zilnic nota cu principalele evenimente şi o prezintă directorului executiv;
z) participă alături de conducerea Poliţiei locale la încheierea protocoalelor standard de cooperare, cu alte servicii publice sau instituţii.

Art. 26

(1) În domeniul ordinii şi liniştii publice, poliţia locală are următoarele atribuţii:
a) menţine ordinea şi liniştea publică în zonele şi locurile stabilite prin planul de ordine şi siguranţă publică al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condiţiile legii;
b) menţine ordinea publică în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ publice, a unităţilor sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine şi siguranţă publică;
c) participă, împreună cu autorităţile competente prevăzute de lege, potrivit competenţelor, la activităţi de salvare şi evacuare a persoanelor şi bunurilor periclitate de calamităţi naturale ori catastrofe, precum şi de limitare şi înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
d) acţionează pentru identificarea cerşetorilor, a copiilor lipsiţi de supravegherea şi ocrotirea părinţilor sau a reprezentanţilor legali, a persoanelor fără adăpost şi procedează la

încredinţarea acestora serviciului public de asistenţă socială în vederea soluţionării problemelor acestora, în condiţiile legii;
e) constată contravenţii şi aplică sancţiuni, potrivit competenţei, pentru nerespectarea legislaţiei privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân şi a celei privind protecţia animalelor şi sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existenţa acestor câini şi acordă sprijin personalului specializat în capturarea şi transportul acestora la adăpost;
f) asigură protecţia personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituţiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acţiuni specifice;
g) participă, împreună cu alte autorităţi competente, la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia mitingurilor, marşurilor, demonstraţiilor, procesiunilor, acţiunilor de pichetare, acţiunilor comerciale promoţionale, manifestărilor cultural - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi a altor asemenea activităţi care se desfăşoară în spaţiul public şi care implică aglomerări de persoane;
h) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convieţuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competenţă;
i) execută, în condiţiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală şi instanţele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenţă;
j) participă, alături de Poliţia Română, Jandarmeria Română şi celelalte forţe ce compun sistemul integrat de ordine şi siguranţă publică, pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;
k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare şi/sau de clarificare a situaţiei militare a rezerviştilor din Ministerul Apărării Naţionale;
l) asigură măsuri de protecţie a executorilor judecătoreşti cu ocazia executărilor silite;
m) acordă, pe teritoriul unităţilor/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuţii în domeniul menţinerii, asigurării şi restabilirii ordinii publice.
(2) În executarea atribuţiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii şi liniştii publice, poliţiştii locali desfăşoară următoarele activităţi:
a) acţionează în zona de competenţă stabilită prin planul de ordine şi siguranţă publică al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea şi combaterea faptelor antisociale, precum şi pentru menţinerea ordinii şi liniştii publice sau curăţeniei localităţii;
b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenţă 112, pe principiul "cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine", în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin lege şi în limita competenţei teritoriale;
c) acţionează, în condiţiile art. 6 lit. k) din Legea nr.155/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru depistarea persoanelor şi a bunurilor urmărite în temeiul legii;
d) participă la executarea măsurilor stabilite în situaţii de urgenţă;
e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente şi predau făptuitorul structurii Poliţiei Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
f) conduc la sediul poliţiei locale/structurii Poliţiei Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
h) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin lege/acte normative/proceduri de lucru/dispoziţii ale conducătorului autorităţii publice locale.

Art. 27

(1) În domeniul circulaţiei pe drumurile publice, poliţia locală are următoarele atribuţii:
a) asigură fluenţa circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuţiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulaţiei pe drumurile publice;
b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră şi sesizează nereguli constatate privind funcţionarea semafoarelor, starea indicatoarelor şi a marcajelor rutiere şi acordă asistenţă în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
c) participă la acţiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torenţială, grindină, polei şi alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
d) participă, împreună cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române, la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de adunări publice, mitinguri, marşuri, demonstraţii, procesiuni, acţiuni de pichetare, acţiuni comerciale promoţionale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi de alte activităţi care se desfăşoară pe drumul public şi implică aglomerări de persoane;
e) sprijină unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române în asigurarea măsurilor de circulaţie în cazul transporturilor speciale şi al celor agabaritice pe raza teritorială de competenţă;
f) acordă sprijin unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenţei şi siguranţei traficului;
g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente şi ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor şi a făptuitorilor şi, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
h) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staţionate neregulamentar;
i) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
j) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, biciclişti, conducători de mopede şi vehicule cu tracţiune animală;
k) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulaţia în zona pietonală, în zona rezidenţială, în parcuri şi zone de agrement, precum şi pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoanele cu handicap;
l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului Câmpina;
m) cooperează cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române pentru identificarea deţinătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staţionării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
n) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin lege/acte normative/proceduri de lucru/dispoziţii.
(2) În exercitarea atributiilor ce le revin, poliţiştii locali care desfăşoară activităţi în domeniul circulaţiei pe drumurile publice sunt obligaţi:

a) să poarte peste uniforma specifică în funcţie de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante pe care este imprimată emblema „Poliţia Locală";
b) să poarte cascheta cu coafă albă;
c) să efectueze semnalele adresate participanţilor la trafic potrivit dispoziţiilor legale care reglementează circulaţia pe drumurile publice.

Art. 28

(1) În domeniul protecţiei mediului, poliţia locală are următoarele atribuţii:
a) controlează respectarea prevederilor legale privind condiţiile de ridicare, transport şi depozitare a deşeurilor menajere şi industriale;
b) sesizează autorităţilor şi instituţiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
c) participă la acţiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave şi a epizootiilor;
d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Câmpina sau pe spaţii aflate în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale ori a altor instituţii/servicii publice de interes local şi aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
f) verifică asigurarea salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe căile de acces, dezinsecţia şi deratizarea imobilelor;
g) verifică existenţa contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
h) verifică ridicarea deşeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;
i) verifică şi soluţionează, potrivit competenţelor specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale, sesizările cetăţenilor privind nerespectarea normelor legale de protecţie a mediului şi a surselor de apă, precum şi a celor de gospodărire a localităţilor;
j) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuţiilor prevăzute şi stabilite în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale.
(2) Poliţiştii locali cu atribuţii în domeniul protecţiei mediului desfăşoară următoarele activităţi:
a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curăţeniei stradale de către firmele de salubritate;
b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spaţiilor verzi, de către firmele abilitate;
c) verifică respectarea obligaţiilor privind întreţinerea curăţeniei de către instituţiile publice, operatorii economici, persoanele fizice şi juridice, respectiv curăţenia faţadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodăreşti, a terenurilor aferente imobilelor pe care le deţin sau în care funcţionează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor şi a spaţiilor verzi;
d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curăţeniei în locurile publice;
e) veghează la respectarea standardelor şi a normelor privind nivelul de zgomot şi poluarea sonoră;
f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curăţeniei albiilor râurilor şi a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
g) veghează la respectarea normelor privind protejarea şi conservarea spaţiilor verzi;
h) veghează la aplicarea legislaţiei în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide şi solide pe domeniul public, în ape curgătoare şi în lacuri;
i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competenţelor specifice autorităţilor administraţiei publice locale;
j) constată contravenţii şi aplică sancţiuni contravenţionale pentru încălcarea prevederilor lit. a)- i);
k) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin lege/acte normative/proceduri de lucru/decizii.

Art. 29

(1) În domeniul controlului comercial, poliţia locală are următoarele atribuţii:

a) acţionează pentru respectarea normelor legale privind desfăşurarea comerţului stradal/ambulant şi a activităţilor comerciale, respectiv a condiţiilor şi a locurilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale;

b) verifică legalitatea activităţilor de comercializare a produselor desfăşurate de operatori economici, persoane fizice şi juridice autorizate şi producători particulari în pieţele agroalimentare, târguri şi oboare, precum şi respectarea prevederilor legale de către administratorii pieţelor agroalimentare;

c) verifică existenţa la locul de desfăşurare a activităţii comerciale a autorizaţiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor şi a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios; verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare şi a locurilor de comercializare a produselor din tutun şi a băuturilor alcoolice;

e) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare şi funcţionare al operatorilor economici;

f) identifică mărfurile şi produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Campina sau pe spaţii aflate în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale ori a altor servicii/instituţii de interes local şi aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

g) verifică respectarea regulilor şi normelor de comerţ şi prestări de servicii stabilite prin acte normative în competenţa autorităţilor administraţiei publice locale;

h) cooperează şi acordă sprijin autorităţilor de control sanitar, de mediu şi de protecţie a consumatorilor în exercitarea atribuţiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

i) verifică respectarea obligaţiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afişarea preţurilor, a produselor comercializate şi a serviciilor şi sesizează autorităţile competente în cazul în care identifică nereguli;

j) verifică şi soluţionează, în condiţiile legii, petiţiile primite în legătură cu actele şi faptele de comerţ desfăşurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

k) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuţiilor prevăzute şi stabilite în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Poliţiştii locali cu atribuţii în domeniul controlului comercial desfăşoară următoarele activităţi:

a) constată contravenţii şi aplică sancţiuni contravenţionale pentru încălcarea regulilor de comerţ stabilite prin lege, în limita competenţelor specifice autorităţilor administraţiei publice locale;

b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerţului şi desfăşurarea activităţilor comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerţul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare şi industriale în pieţe, în târguri şi în oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare şi de protecţie a consumatorilor, în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligaţiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afişarea preţurilor;

f) verifică dacă în incinta unităţilor de învăţământ, a căminelor şi a locurilor de cazare pentru elevi şi studenţi, precum şi pe aleile de acces în aceste instituţii se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun şi băuturi alcoolice;
h) verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
i) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin lege/acte normative/procedură de lucru/decizii.

Art. 30

(1) În domeniul evidenţei persoanelor, poliţia locală are următoarele atribuţii:
a) înmânează cărţile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
b) cooperează cu alte autorităţi competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuţii prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
c) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, inclusiv asupra obligaţiilor pe care le au persoanele prevăzute la art.37 alin.(2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.290/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
(2) Poliţiştii locali cu atribuţii în domeniul evidenţei persoanelor desfăşoară următoarele activităţi:
a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autorităţile administraţiei publice centrale şi locale competente, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia persoanelor referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare;
b) constată contravenţiile date în competenţă şi aplică sancţiunile, potrivit legii;
c) verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 31

Direcţia Poliţia Locală asigură în condiţiile stabilite de cadrul legal privind paza bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor referitoare la paza proprie, paza transporturilor bunurilor şi a valorilor constând în sume de bani, titluri de credite, cec-uri sau alte înscrisuri de valoare aparţinând municipiului Câmpina, conform prevederilor legale.

Art. 32

(1) Pe timpul desfăşurării activităţilor de serviciu, pe raza municipiului, personalul poliţiei locale foloseste autovehicule cu însemnul distinctiv "poliţia locală", urmat de denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripţia trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, şi să aibă aceleaşi dimensiuni.
(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituţii sau autorităţi publice şi sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj şi capotă, pentru a fi vizibile din orice poziţie.
(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră şi cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

CAPITOLUL V: Înfiinţarea şi funcţionarea dispeceratului în cadrul Poliţiei locale

Art. 33

Poliţia locală are dispecerat propriu, în cadrul Serviciului Control-Dispecerat, pentru coordonarea activităţii personalului şi intervenţia la evenimente, verificarea în baza de date a

Ministerului de Interne a persoanelor şi autovehiculelor oprite pentru verificări, în condiţiile legii şi a protocolului de colaborare nr.90075/24.01.2012 încheiat cu structurile abilitate din cadrul ministerului.

Art. 34

Dispecerul are următoarele obligaţii:

a) să cunoască în permanenţă misiunile care au fost executate sau sunt în curs de executare, situaţia operativă, forţele şi mijloacele angajate în acţiuni, iar în afara orelor de program ale conducerii direcţiei, dispune primele măsuri privind organizarea şi executarea misiunilor încredinţate unităţii, prezentându-le imediat Directorului executiv (înlocuitorului legal);

b) transmite şi urmăreşte executarea ordinelor şi dispoziţiilor Directorului executiv, primeşte rapoartele operative de la serviciile operative şi urmăreşte soluţionarea lor;

c) raportează evenimentele deosebite şi aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofe, incendii de mari proporţii sau alte situaţii deosebite;

d) asigură menţinerea legăturii neîntrerupte cu serviciile instituţiei, precum şi cu forţele cu care cooperează în zona de responsabilitate;

e) să permită accesul persoanelor autorizate să desfăşoare activitatea în dispecerat;

f) să supravegheze (verifice) funcţionarea normală a sistemelor de comunicaţii şi informatice;

g) să solicite intervenţia echipei tehnice pentru remedierea unor defecte constatate în funcţionarea echipamentelor de securitate, comunicaţii şi informatică;

h) să asigure comunicarea operativă cu celelalte compartimente ale Poliţiei Locale;

i) menţine legătura permanentă cu efectivele aflate în misiunile de asigurare a ordinii publice şi cu forţele sau structurile cu care se cooperează;

j) să urmărească plecarea la timp în misiuni, realizarea dispozitivelor şi primirea rapoartelor;

k) să monitorizeze deplasările autovehiculelor asigurate cu sistem GPS;

l) să comunice operativ factorilor de decizie evenimentele constatate prin monitorizare;

m) să transmită la ordin elementelor din dispozitiv informaţii privind schimbările intervenite în situaţia operativă din teren şi de pe itinerariile de deplasare;

n) să transmită directorului executiv datele şi informaţiile obţinute cu privire la sesizarea de către elementele din dispozitiv a unor factori de risc ce ar putea pune în pericol liniştea şi ordinea publică;

o) să urmărească dacă elementele de dispozitiv respectă indicaţiile privind transmiterea codificată a mesajelor, itinerariul şi viteza de deplasare;

p) să ţină legătura – radio sau telefonic – cu agenţii în teren;

q) să întocmească note interne, note de informare, sinteze, rapoarte şi alte materiale în baza rezoluţiei Directorului executiv;

r) să folosească tehnica de supraveghere, alarmare şi dispozitivele de stins incendiul din dispecerat conform normelor legale;

s) fiecare angajat să se preocupe de perfecţionarea continuă a pregătirii personale participând la şedinţele de pregătire organizate şi studiind cu răspundere materialele bibliografice necesare;

ş) înregistrarea persoanelor urmărite, a obiectelor şi a autoturismelor sustrase în temeiul legii;

t) înregistrarea autovehiculelor abandonate/fără stapan la care s-a demarat procedura legală;

ţ) asigură prin intermediul purtătorului de cuvânt al Primăriei Câmpina o relaţie bazată pe echidistanţă, transparenţă şi deschidere cu mass-media;

u) preia sesizările telefonice care se înregistrează în registrul unic de la ofiţerul de serviciu;

v) primeşte şi soluţionează cererile de comunicare a informaţiilor de interes public şi a sesizărilor în termenele prevăzute de OG nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, de Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, în conformitate cu prevederile legale şi procedurile interne;

w) păstrează secretul de stat şi cel de serviciu;

x) are acces la baza de date conform legislaţiei în vigoare pentru identificarea persoanelor, înregistrarea acestora şi comunicarea celor interesaţi respectandu-se prevederile protocolului încheiat cu deţinătorii legali ai bazei de date (M.A.I), precum şi toate celelalte prevederi legale;
y) organizează activitatea de evidenţă, întocmire, multiplicare, manipulare, transport, păstrare şi arhivare a documentelor potrivit actelor normative în vigoare;
z) primeşte şi înregistrează petiţiile, cererile, sesizările, reclamaţiile şi le direcţionează pentru soluţionare structurilor conform atribuţiilor acestora şi a ordinului rezolutiv;
aa) urmăreşte soluţionarea şi redactarea în termen a răspunsului, expediază raspunsul către petiţionar şi se îngrijeşte de clasarea şi arhivarea acestuia;
ab) informează cetăţenii asupra stadiului de soluţionare a lucrărilor în termenul stabilit de lege;
ac) primeste şi înregistrează corespondenţa adresată Direcţiei Poliţiei Locale şi o prezintă Directorului executiv pentru a dispune prin rezoluţie repartizarea spre competenţa soluţionare, conform atribuţiilor serviciului sau biroului, ţine evidenţa acestuia şi termenele de rezolvare.
ad) urmăreşte şi înregistrează procesele-verbale de constatare a contravenţiei în vederea executării unor măsuri procedurale în registrul tipizat special destinat;
ae) urmăreşte şi înregistrează plângerile în registrul tipizat, special destinat pentru această activitate;
af) urmăreşte şi execută clasarea proceselor-verbale în cazul primirii chitanţelor de plată a amenzii în termenul legal;
ag) execută comunicarea procesului-verbal contravenientului şi altor persoane interesate când nu au fost de faţă la data încheierii lui ori au refuzat primirea;
ah) execută comunicarea actelor procedurale către persoanele interesate (înştiinţarea de plată, încheierea etc);
ai) urmăreşte şi execută la timp trimiterea procesului-verbal sau încheierii în vederea executării sancţiunii amenzii;
aj) urmăreşte respectarea cu stricteţe a termenelor procedurale, întrucât depăşirea unora dintre ele are ca efect prescrierea aplicării sau executării sancţiunii, ceea ce anulează orice efect pozitiv al activităţii desfăşurate de poliţiştii locali care constată contravenţii;
ak) declanşează activitatea de urmărire şi evidenţă a lucrărilor din momentul primirii procesului-verbal care trebuie înregistrat imediat şi comunicat persoanelor interesate, conform alineatului precedent;
al) verifică dacă în urma comunicării către contravenient a procesului-verbal a apărut una din situaţiile următoare:
- s-a depus plângere;
- nu s-a depus plângere;
- contravenientul a achitat contravaloarea amenzii.
- procedează în acelaşi mod şi cu procesele-verbale de constatare a contravenţiei la care contravenientul s-a angajat să plătească amenda în termenul legal şi a trimis la timp chitanţa de plată.

Art. 35

În cadrul Direcţiei poliţia locală se constituie compartimentul de monitorizare camere supraveghere video, în vederea optimizării activităţii. Funcţionarea acestuia se va asigura cu unul sau doi lucrători, prin rotaţie, atât din cadrul Serviciului control-dispecerat, cât şi din cadrul Compartimentului ordine publică. Poliţistul local va vizualiza imaginile, atât în timp real, pe cât posibil, cât şi retroactiv şi deplasează echipajele de poliţie locală aflate în patrulare, în vederea intervenţiei operative. În situaţia în care se constată încălcări ale normelor de convieţuire socială, acte de vandalism, furturi, probleme de salubritate ş.a., se vor lua măsuri legale prin Direcţia poliţia locală sau vor fi semnalate factorilor competenţi.

Art. 36

Activitatea de arhivare de la nivelul Direcţiei Poliţiei Locale Câmpina se asigură de către compartimentul Dispecerat, astfel:

a) preluarea dosarelor de la creatorii de documente;

b) selecţionarea periodică a arhivei generale;

c) evidenţierea tuturor documentelor intrate şi ieşite din arhivă;

d) punerea la dispoziţia salariaţilor a documentelor din arhiva generală şi evidenţierea acestor solicitări;

e) reactualizarea periodică a nomenclatorului arhivistic al dosarelor şi a ghidurilor de depozit;

f) predarea la compartimentul specializat a dosarelor, conform termenelor legale de păstrare.

CAPITOLUL VI: Mijloacele din dotare

Art. 37

(1) Poliţiştii locali au dreptul la uniformă de serviciu de protecţie specifică locului şi condiţiilor de desfăşurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale Municipiului Câmpina.

(2) Articolele din care se compune uniforma şi durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr.1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimaţiei de serviciu şi a însemnelor distinctive de ierarhizare ale poliţiştilor locali sunt prevăzute în anexa nr.2.

(4) Uniforma şi însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situaţia în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate şi pe timpul deplasării până la serviciu şi de la serviciu la domiciliu sau la reşedinţă, după caz.

Art. 38

(1) Suportul logistic aflat în dotarea Poliţiei Locale Câmpina cuprinde:

- trei autoturisme de patrulare Dacia Logan;
- un autoturism pentru acţiuni de observare, Dacia Spring;
- un autoturism VW Golf, pentru activităţi control, în secundar, patrulare;
- un autoturism Dacia Logan dotat cu camere ANPR;
- pulverizatoare cu substanţe iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc (tomfe);
- cătuşe;
- electroşocuri;
- staţii RER;
- telefoane.

(2) Autoturismele sunt inscripţionate conform HG nr.1332/2010, cu însemnul distinctiv "POLIŢIA LOCALĂ", urmat de denumirea unităţii din care face parte. Literele care compun inscripţia sunt de culoare neagră, pe fond alb, şi au aceleaşi dimensiuni. Însemnele sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj şi capotă, pentru a fi vizibile din orice poziţie.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră şi cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 39

Pentru o mai bună asigurare a serviciului public, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat prin dispeceratul Poliţiei Locale. Infrastructura de reţea cuprinde un sistem de camere fixe, mobile şi camere LPR dispuse în zona principalelor intersecţii, intrărilor/ieşirilor în/din municipiu, parcurilor, zonei de agrement Fântâna cu cireşi, platformelor pentru depozitarea deşeurilor.

CAPITOLUL VII: Recompensele, drepturile, obligaţiile şi sancţiunile care se pot aplica poliţiştilor locali

Art. 40

(1) Recompensarea poliţiştilor locali se realizează în scopul recunoaşterii publice în cadrul comunităţii profesionale şi în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidenţiază în îndeplinirea atribuţiilor, a misiunilor sau pe timpul acţiunilor organizate în zona de competenţă a poliţiei locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea poliţiştilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea şi principialitatea acordării recompenselor.

Art. 41

La stabilirea şi acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens, se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul poliţistului local;

b) prestaţia profesională generală a poliţistului local şi modul de îndeplinire a atribuţiilor/ misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalţi poliţişti locali;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activităţii poliţistului local.

Art. 42

Recompensele care se pot acorda poliţiştilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancţiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancţiunea îşi produce efectele şi determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de şeful care a aplicat sancţiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul şef care îndeplineşte atribuţiile aceleiaşi funcţii. În situaţia în care poliţistul local a fost mutat, ridicarea sancţiunii se acordă ca recompensă de către şeful care îndeplineşte funcţia similară celui care a aplicat sancţiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuţiilor şi a misiunilor şi se aduc la cunoştinţă individual sau în faţa personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă poliţiştilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament şi pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuţii sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, şi diplomele de merit - se acordă pentru obţinerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiţii sportive, manifestări cultural-artistice şi sociale cu prilejul unor aniversări şi la finalizarea unor acţiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă poliţiştilor locali care s-au evidenţiat prin obţinerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 43

Poliţistul local beneficiază de asistenţă juridică pentru fapte săvârşite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuţiilor de serviciu.

Art. 44

(1) Poliţiştii locali au dreptul la despăgubiri de viaţă, de sănătate şi de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru poliţiştii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situaţia producerii riscurilor specifice activităţii de poliţie locală.

Art. 45

(1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul local, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) rănirea poliţistului local;

b) invaliditate de gradul I;
c) invaliditate de gradul II;
d) invaliditate de gradul III;
e) deces;
f) prejudicii aduse bunurilor.
(2) În sensul alin. (1), termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
a) poliţist local rănit - poliţistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuţiilor de serviciu, independent de voinţa lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică şi/sau funcţională a organismului;
b) poliţist local invalid - poliţistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală şi evaluare a capacităţii de muncă;
c) poliţist local decedat - poliţistul local care şi-a pierdut viaţa în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuţiilor de serviciu;
d) bun - construcţii cu destinaţia de locuit pentru poliţist şi familia sa, precum şi anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosinţa poliţistului.

Art. 46

(1) Despăgubirile acordate în situaţia producerii riscului prevăzut la art.45 alin.(1) lit.a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:
a) tratamentul în ţară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în ţară;
b) tratamentul de recuperare în unităţi medicale din ţară sau din străinătate;
c) protezele, ortezele şi alte dispozitive medicale de profil din ţară sau din străinătate;
d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru poliţistul local, cât şi pentru însoţitor, când situaţia o impune.
(2) În situaţia producerii şi a unuia dintre riscurile prevăzute la art.45 alin.(1) lit.b)-d), poliţistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, şi despăgubiri în sumă de până la:
a)10.000 euro, echivalentul în lei la data plăţii - pentru invaliditate de gradul I;
b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plăţii - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plăţii - pentru invaliditate de gradul al III-lea.
(3) Despăgubirea acordată în situaţia producerii riscului prevăzut la art.45 alin.(1) lit.e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plăţii, şi se plăteşte familiei poliţistului local decedat.
(4) Despăgubirea acordată în situaţia producerii riscului prevăzut la art.45 alin.(1) lit. f) nu poate depăşi suma necesară pentru aducerea bunului în starea iniţială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 47

(1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinaţie specială.
(2) Despăgubirile prevăzute la art.46 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.
(3) Despăgubirile prevăzute la art.46 alin.(4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art.45 alin.(1) lit. f) este acoperit parţial sau în totalitate ca urmare a existenţei unei asigurări în sistemul privat.

Art. 48

Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autorităţile administraţiei publice locale vor iniţia demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art. 49

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii, poliţistul local are următoarele drepturi principale:
a) să efectueze control preventiv asupra persoanei şi/sau bagajului acesteia în următoarele situaţii: există indicii clare că s-a săvârşit, se săvârşeşte sau se pregăteşte săvârşirea unei

infracţiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanţe periculoase;
b) să invite la sediul poliţiei locale persoanele a căror prezenţă este necesară pentru îndeplinirea atribuţiilor, prin aducerea la cunoştinţă, în scris, a scopului şi a motivului invitaţiei;
c) să solicite sprijinul cetăţenilor pentru identificarea, urmărirea şi prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravenţională;
d) să poarte şi să folosească, în condiţiile prezentei legi şi numai în timpul serviciului, armamentul, muniţia şi celelalte mijloace de apărare şi intervenţie din dotare;
e) să circule gratuit, pe baza legitimaţiei de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competenţă, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
f) să folosească forţa, în condiţiile legii, proporţional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispoziţiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuţiilor de serviciu;
g) să legitimeze şi să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispoziţiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
h) să conducă la sediul poliţiei locale sau al unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române pe cei care prin acţiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viaţa persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum şi persoanele suspecte de săvârşirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condiţiile legii. Verificarea situaţiei acestor categorii de persoane şi luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.
(2) Pentru exercitarea atribuţiilor de serviciu, poliţiştii locali au acces, în condiţiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, poliţia locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, şi structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicaţii, măsurile de securitate, protecţie şi de asigurare a confidenţialităţii datelor, nivelul de acces şi regulile de folosire.

Art. 50

(1) În exercitarea atribuţiilor de serviciu, poliţistul local este obligat:
a) să respecte drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor, prevăzute de Constituţia României, republicată, şi de Convenţia pentru apărarea drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale;
b) să respecte principiile statului de drept şi să apere valorile democraţiei;
c) să respecte prevederile legilor şi ale actelor administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale;
d) să respecte şi să aducă la îndeplinire ordinele şi dispoziţiile legale ale şefilor ierarhici;
e) să respecte normele de conduită profesională şi civică prevăzute de lege;
f) să îşi decline, în prealabil, calitatea şi să prezinte insigna de poliţist şi legitimaţia de serviciu, cu excepţia situaţiilor în care rezultatul acţiunii este periclitat. La intrarea în acţiune sau la începutul intervenţiei ce nu suferă amânare, poliţistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acţiuni sau intervenţii să se legitimeze şi să declare funcţia şi unitatea de poliţie locală din care face parte;
g) să intervină şi în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziţie, pentru exercitarea atribuţiilor de serviciu, în raza teritorială de competenţă, când ia la cunoştinţă de existenţa unor situaţii care justifică intervenţia sa;
h) să se prezinte de îndată la sediul poliţiei locale sau acolo unde este solicitat, în situaţii de catastrofe, calamităţi ori tulburări de amploare ale ordinii şi liniştii publice sau alte asemenea evenimente, precum şi în cazul instituirii stării de urgenţă ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare şi de război;

i) să respecte secretul profesional, precum şi confidenţialitatea datelor dobândite în timpul desfăşurării activităţii, în condiţiile legii, cu excepţia cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiţiei sau legea impun dezvăluirea acestora;
j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în aşa fel încât să nu beneficieze şi nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidenţiale deţinute în calitatea sa oficială.
(2) Poliţistului local îi este interzis:
a) să facă parte din partide, formaţiuni sau organizaţii politice ori să desfăşoare propagandă în favoarea acestora;
b) să exprime opinii sau preferinţe politice la locul de muncă sau în public;
c) să participe la mitinguri, demonstraţii, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
d) să adere la secte, organizaţii religioase sau la orice alte organizaţii interzise de lege;
e) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activităţi de comerţ ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepţia calităţii de acţionar;
f) să exercite activităţi de natură să lezeze onoarea şi demnitatea poliţistului local sau a instituţiei din care face parte;
g) să deţină orice altă funcţie publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepţia funcţiilor didactice din cadrul instituţiilor de învăţământ, a activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie literar-artistică;
h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activităţii specifice de poliţie;
i) să provoace suferinţe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obţinerii de la acestea ori de la o terţă persoană de informaţii sau mărturisiri;
j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alţii, în considerarea calităţii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
k) să rezolve cereri care nu sunt de competenţa sa ori care nu i-au fost repartizate de şefii ierarhici sau să intervină pentru soluţionarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicaţii cu caracter politic, imoral sau ilegal.
(3) Poliţistul local cu funcţie de conducere răspunde pentru ordinele şi dispoziţiile date subordonaţilor. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise şi înţelese corect şi să controleze modul de ducere la îndeplinire.
(4) Poliţistul local cu funcţie de conducere este obligat să sprijine propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii poliţiei locale în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetăţenilor.
(5) Poliţistul local răspunde, în condiţiile legii, pentru modul în care îşi exercită atribuţiile de serviciu. Încălcarea de către poliţistul local a atribuţiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.
(6) Poliţistul local are obligaţia să se abţină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliţiei locale şi/sau autorităţilor publice.

Art. 51

În îndeplinirea atribuţiilor legale, personalul poliţiei locale îşi exercită competenţa pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde îşi desfăşoară activitatea.

Art. 52

Autorităţile administraţiei publice locale pot acorda în limita bugetului aprobat, prin hotărâre a consiliului local, norma de hrană personalului poliţiei locale conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare naţională, ordine publică şi siguranţă naţională,

republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum si a actelor normative ulterioare.

Art. 53

Încălcarea, de către funcţionarii publici, cu vinovăţie, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravenţională, civilă sau penală, după caz.

Art. 54

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanţei judecătoreşti, în condiţiile legii, împotriva autorităţii sau instituţiei publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care acţiunea se admite şi se constată vinovăţia funcţionarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituţia publică.

(3) Răspunderea juridică a funcţionarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale şi procedurile administrative aplicabile autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 55

(1) Încălcarea, cu vinovăţie, de către funcţionarii publici, a îndatoririlor corespunzătoare funcţiei publice pe care o deţin şi a normelor de conduită profesională şi civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară şi atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b) neglijenţa repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absenţe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) intervenţiile sau stăruinţele pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea;

h) desfăşurarea în timpul programului de lucru a unor activităţi cu caracter politic;

i) refuzul de a îndeplini atribuţiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilităţi, conflicte de interese şi interdicţii stabilite prin lege pentru funcţionarii publici;

k) alte fapte care pot constitui abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcţiei publice şi funcţionarilor publici, cum ar fi nerespectarea procedurilor interne, prevăzute de actele normative privind controlul intern managerial al entitatilor publice, deciziile directorului executiv şi orice act normativ în vigoare.

(3) Sancţiunile disciplinare sunt:

a) mustrarea scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;

e) retrogradarea într-o funcţie publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

f) destituirea din funcţia publică.

(4) La individualizarea sancţiunii disciplinare se va ţine seama de cauzele şi gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârşită, gradul de vinovăţie şi consecinţele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcţionarului public, precum şi de existenţa în antecedentele acestuia a altor sancţiuni disciplinare care nu au fost radiate în condiţiile prezentei legi.

(5) Sancţiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârşirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta funcţionarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară şi ca infracţiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunţării la urmărirea penală sau până la data la care instanţa judecătorească dispune achitarea, renunţarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situaţia în care funcţionarul public care a săvârşit o abatere disciplinară poate influenţa cercetarea administrativă, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice are obligaţia de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influenţa cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcţionarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorităţii ori instituţiei publice.

Art. 56

(1) Sancţiunea disciplinară prevăzută la art. 55 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică.

(2) Sancţiunile disciplinare prevăzute la art. 55 alin. (3) lit. b) - e) se aplică de persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică, la propunerea comisiei de disciplină.

(3) Sancţiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârşite şi după audierea funcţionarului public. Audierea funcţionarului public trebuie consemnată în scris, sub sancţiunea nulităţii. Refuzul funcţionarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declaraţie privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 57

Funcţionarul public căruia i-a fost aplicată sancţiunea se poate adresa instanţei de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziţiei de sancţionare.

Art.58

Reguli de conduită

1) Respectul faţă de interesul public

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul Direcţiei poliţia locală are responsabilitatea morală fundamentală de a acţiona în interes public, respectiv de a lua deciziile şi de a întreprinde acele acţiuni care asigură un impact pozitiv asupra societăţii în ansamblul ei şi indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putinţă.

2) Respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanelor

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul Direcţiei poliţia locală are responsabilitatea morală de a respecta drepturile şi libertăţile fundamentale ale persoanelor.

3) Respectul faţă de instituţie

Responsabilitatea personalului Direcţiei poliţia locală este de a contribui la îmbunătăţirea permanentă a performanţei instituţiei din care face parte sau cu care colaborează.

Personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să se asigure că prin acţiunile şi opiniile exprimate în spaţiul public, inclusiv în mediul virtual, nu aduce atingere prestigiului profesional sau imaginii instituţiei.

4) Indiferent de mediul şi de forma de comunicare, personalului îi sunt interzise: gesturi de dispreţ, de persecuţie, expresii jignitoare, răspândirea de zvonuri false cu rea intenţie, critici aduse vieţii private, insulte, calomnii, intimidări, ameninţări, utilizarea unor cuvinte obscene sau specifice argoului folosit în medii infracţionale, ce pot conduce la discreditarea, marginalizarea, umilirea, deteriorarea condiţiilor de muncă, a respectului faţă de sine sau faţă de viaţă, la lezarea demnităţii persoanelor cu care interacţionează în timpul exercitării atribuţiilor profesionale.

5) Personalului Direcţiei poliţia locală îi sunt interzise comportamente cu conotaţie sexuală exprimate fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnităţii unei persoane şi crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

6) Personalul Direcţiei poliţia locală are responsabilitatea promovării valorilor care incluse în Codul de etică, precum şi aceea a promovării şi menţinerii unei culturi organizaţionale bazate pe aceste valori.
7) Personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să dovedească loialitate faţă de instituţie şi valorile promovate de aceasta, să manifeste, din proprie iniţiativă, atitudine conştiincioasă faţă de colegi şi de obiectivele instituţiei.
8) În relaţia cu publicul, cu colegii din instituţie sau din cadrul altor organizaţii ori structuri profesionale, personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect, o atitudine imparţială, nediscriminatorie, deschisă şi diligentă.
9) În formarea şi dezvoltarea mediului relaţional, personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să aibă în vedere respectarea integrităţii şi a valorilor etice esenţiale şi să se asigure, pe baza datelor pe care le cunoaşte, că prin interacţiunea cu persoanele din cercul relaţional sau prin imaginile apărute în mediul virtual ori în spaţiul public nu aduce atingere imaginii instituţiei şi prestigiului acesteia.
10) Respectul faţă de cetăţean
Personalul Direcţiei poliţia locală are responsabilitatea de a respecta interesele legitime şi drepturile cetăţeanului. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci priveşte şi efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetăţeanului.
11) Respectul faţă de Constituţie şi legile statului
Personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să cunoască şi să respecte Constituţia, legile ţării şi dispoziţiile legale specifice, precum şi să îşi exercite atribuţiile cu maximă responsabilitate având în vedere că, prin natura lor, aceste atribuţii trebuie să consolideze ordinea constituţională şi autoritatea statului.
12) Personalul Direcţiei poliţia locală este responsabil şi răspunzător, din punct de vedere profesional, pentru modul în care îşi îndeplineşte atribuţiile de serviciu. Personalului îi revine sarcina de a respecta principiile de legalitate, eficienţă şi eficacitate în îndeplinirea activităţii şi de a îşi asuma răspunderea pentru faptele şi deciziile proprii.
13) Personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să cunoască legislaţia specifică domeniului de activitate şi are obligaţia de a acţiona cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi de a se informa cu privire la cele mai bune practici în domeniul în care îşi exercită atribuţiile.
14) În îndeplinirea atribuţiilor profesionale, personalul Direcţiei poliţia locală este obligat să aibă o atitudine neutră, să respecte principiul egalităţii de şanse, indiferent de categoria profesională sau funcţia deţinută, în raporturile de serviciu angajat-angajat, angajat-cetăţeni, angajat-colaboratori, angajat-aparţinători şi indiferent de rasă, etnie, vârstă, sex, dizabilităţi, religie, cultură.
15) Atunci când i se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul Direcţiei poliţia locală trebuie să formuleze aceste opinii cu respectarea dispoziţiilor legale aplicabile şi exclusiv pe baza principiilor profesionale şi pe cele ale garantării unui act administrativ obiectiv, fără a fi influenţat de convingerile personale.
16) Personalul cu funcţii de conducere sau coordonare din cadrul Direcţiei poliţia locală are obligaţia de a se asigura că personalul din subordine sau coordonare are competenţele, condiţiile şi resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu şi că respectă prevederile prezentului regulament.
17) Personalul Direcţiei poliţia locală este obligat să asigure confidenţialitatea şi protecţia datelor cu caracter personal, respectiv să utilizeze informaţiile, datele, documentele şi bazele de date doar în exercitarea autorităţii conferite de lege şi să nu le folosească în scop personal.
18) Personalul Direcţiei poliţia locală are obligaţia de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public nu aduc atingere imaginii instituţiei, precum şi demnităţii şi reputaţiei vreunei persoane, indiferent de statutul acesteia.
19) Personalul Direcţiei poliţia locală are garantată libertatea de exprimare şi dreptul la opinie în formularea unei poziţii profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele

instituţiei sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, trebuie corelată cu poziţia instituţională pe acel domeniu. Personalul trebuie să se asigure că, atunci când exprimă un punct de vedere în numele instituţiei sau când este invitat în calitate de reprezentant al acesteia, prezintă opinia asupra căreia s-a convenit în exercitarea mandatului de reprezentant sau cu privire la care există acordul conducerii instituţiei.

20) În timpul deplasărilor interne şi/sau externe, personalul Direcţiei poliţia locală are obligaţia de a avea o conduită corespunzătoare regulilor de protocol aplicabile, intrând în responsabilitatea sa cunoaşterea şi respectarea tradiţiilor, obiceiurilor şi legilor ţării sau comunităţii gazdă.

21) Portul uniformei de către poliţiştii locali se face cu respectarea prevederilor legale referitoare la descrierea, compunerea şi modul de purtare a uniformelor de serviciu.

22) Este interzis portul uniformei, inclusiv al însemnelor şi accesoriilor specifice, în locuri şi în condiţii care ar putea afecta prestigiul funcţiei publice exercitate şi imaginea instituţiei.

23) Evaluarea obiectivă a personalului

Personalul cu funcţii de conducere sau coordonare trebuie să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a personalului, excluzând orice formă de discriminare şi favorizare bazată pe relaţii de rudenie, afinitate, apartenenţă sindicală sau orice alte tipuri de relaţii, în toate situaţiile care impun analiza şi evaluarea personalului din subordine sau coordonare, precum:

a) la completarea fişei de evaluare a activităţii performanţelor profesionale individuale;

b) la formularea de propuneri sau aprobarea de avansări în grade/funcţii/trepte profesionale, împuterniciri, detaşări, schimbări din funcţie şi mutări;

c) la acordarea de recompense materiale sau morale;

d) la repartizarea sarcinilor profesionale.

CAPITOLUL VIII: Patrimoniul, soluţionarea drepturilor şi obligaţiilor născute din contracte

Art. 59

(1) Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale Direcţiei Poliţiei Locale Câmpina, care funcţionează ca structură din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Câmpina, se asigură din bugetul local.

(2) Bugetul de venituri şi cheltuieli al Direcţiei se fundamentează conform reglementărilor în vigoare şi face parte din bugetul Municipiului Câmpina.

(3) Direcţia Poliţia Locala poate primi donaţii şi sponsorizări în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 60

Angajarea şi efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare aprobate în buget se propune de către Directorul Direcţiei poliţia locală, se avizează de către Directorul economic al Primăriei municipiului Câmpina şi se aprobă de către Primarul municipiului Câmpina.

CAPITOLUL IX: Dispoziţii finale

Art. 61

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu prevăzute de prezentul regulament, personalul Direcţiei Poliţia Locala Câmpina îşi exercită competenţa exclusiv pe raza municipiului Câmpina.

Art. 62

Toate compartimentele şi personalul din cadrul Direcţiei Poliţiei Locale au obligaţia:

(1) să asigure realizarea la timp şi de calitate a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea Direcţiei Poliţiei Locale;

(2) să manifeste fermitate în aplicarea legilor şi solicitudine faţă de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniile de activitate ale Direcţiei Poliţiei Locale;
(3) să manifeste solicitudine faţă de toţi cetăţenii care se adresează Direcţiei Poliţiei Locale prin audienţe, cereri, sesizări sau reclamaţii în vederea rezolvării acestora potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
(4) să nu divulge datele sau informaţiile la care au avut acces decât în condiţiile legii.

Art. 63

Pentru reprezentarea propriilor interese în relaţiile cu administraţia publică şi instituţiile/autorităţile statului, funcţionarii publici şi personalul contractual se pot asocia în condiţiile legii.

Art. 64

(1) Atribuţiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare şi funcţionare al Direcţiei Poliţiei Locale se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin Fişa postului.
(2) Obligativitatea întocmirii fişelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceştia le coordonează.
(3) Fişele posturilor vor fi elaborate sau modificate, după caz, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia.
(4) În cazul modificării prezentului Regulament, fişele posturilor se vor actualiza corespunzător în termen de 30 de zile de la data modificării.

Art. 65

Prevederile prezentului Regulament se completează cu orice alte dispoziţii legale care privesc organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Direcţiei Poliţiei Locale.

Art. 66

Conducătorii compartimentelor din cadrul Direcţiei Poliţiei Locale sunt obligaţi să asigure cunoaşterea şi însuşirea, de către întregul personal din subordine, a prezentului Regulament.

Art. 67

Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, în condiţiile legii.

Art. 68

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina şi îşi produce efecte faţă de toţi angajaţii din momentul încunoştinţării acestora.
(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare al Primăriei Municipiului Câmpina.

Art. 69

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice alte dispoziţii contrare.

Art. 70

Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR.1

la Regulamentul de organizare si funcţionare al Direcţiei Poliţia Locală a municipiului Câmpina

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și durata maximă de uzură

Nr.crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzura-an-
1.	Costum de vară	2
2.	Costum de iarnă	3
3.	Şapcă pentru costum de vară	2
4.	Sapcă pentru costum de iarnă	3
5.	Basc	2
6.	Şepcuţă cu cozoroc	2
7.	Pălărie (femei)	2
8.	Căciulă	3
9.	Cravată	1
10	Fular	3
11.	Cămaşă	1/2
12.	Cămaşă-bluză	1
13.	Scurtă de vânt	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de intervenţii de vară	2
16.	Costum de intervenţii de iarnă	2
17.	Pelerină de ploaie	3
18.	Geacă /scurtă îmblănită	3
19.	Mănuşi din piele	3
20.	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21.	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22.	Ghete/bocanci din piele de culoare neagră	2
23.	Centură din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblemă pentru şapcă, basc, căciulă, pălărie şi şepcuţă	1
28.	Ecuson	1
29.	Insigna pentru piept	1
30	Epoleţi	-
31.	Portcătuşe din piele	6
32.	Fes	1
33.	Vestă	1
34.	Tricou	1/2

Notă:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămaşă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

ANEXA Nr.2

la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Poliţia locală a Municipiului Câmpina

Descrierea uniformei de serviciu, a legitimaţiei de serviciu şi a însemnelor distinctive de ierarhizare ale poliţiştilor locali şi ale personalului contractual cu atribuţii în domeniul pazei bunurilor şi a obiectivelor de interes local

A) Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliţiei locale este confecţionată în varianta vară-iarnă şi se compune din:

1. Haina/Sacoul se confecţionează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă. Croiala este dreaptă, puţin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi. Spatele hainei se confecţionează din două bucăţi, având cusătura pe mijloc, fără şliţ. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleţi. Haina/Sacoul s e poartă cu cămaşă de culoare bleu şi cravată de culoare neagră.

2. Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecţionează din aceleaşi materiale ca şi haina, fiind de culoare neagră, cu vipuşcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manşetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălţămintei, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale şi un buzunar la spate, închis cu clapă şi nasture. Pantalonul se confecţionează cu betelie obişnuită şi este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm şi late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lăţime este de 50 mm. Fusta, în variantă de vară, se confecţionează, din acelaşi material ca şi haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3. Şapca se confecţionează din acelaşi material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz. Calota şepcii este de formă ovală, cu distanţa de 20 mm între diametrul lăţimii şi diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oţel, pentru a-şi menţine forma. Banda are diametrul ce rezultă din mărimea şepcii şi se confecţionează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri ţesută cu frunze de stejar. Şapca este căptuşită cu ţesătură de culoare asortată calotei. Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, şi se fixează la şapcă, înclinat. Şapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un şnur dublu de culoare neagră. Capetele şnurului sunt prinse pe linia colţurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Şapca are aplicată, în faţă - la centru- pe bandă, emblema. Cozorocul de la şapca şefului poliţiei locale (directorului executiv) este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru şefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru şefii de birouri şi compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcţionarii publici de execuţie acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecţionează din metal de culoare gri-argintiu.

4. Bascul se confecţionează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

5. Şepcuţa cu cozoroc se confecţionează din ţesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecţionează în clini şi are inscripţionat pe mijlocul ei "poliţia locală".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere, în faţă, sub inscripţia "poliţia locală", este aplicată emblema pentru coifură.

6. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecţionează din material textil (tetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.
7. Căciula este de culoare neagră, confecţionată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din faţă este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi şi o bentiţă pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din faţă se aplică emblema. Căciula este căptuşită cu ţesătură, asortată la culoarea calotei. Pentru şeful poliţiei locale (directorul executiv), blana de la căciulă este din astrahan (caracul).
8. Cravata se confecţionează din ţesătură tip mătase şi este de culoare neagră.
9. Fularul se confecţionează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.
10. Cămaşa se confecţionează din ţesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.
11. Cămaşa-bluză se confecţionează din ţesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât şi încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf şi clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămaşa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleţi. Cămaşa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată şi sub haină, cu cravată.
12. Scurta de vânt se confecţionează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.
Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată şi închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior şi la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos şi la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleţi.
Spatele este confecţionat din 3 părţi, una în partea de sus şi două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depăşească talia cu 100-120 mm.
13. Puloverul se confecţionează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din acelaşi material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul"POLIŢIA LOCALĂ".
14. Costumul de intervenţie vară/iarnă este compus din bluzon şi pantalon şi se confecţionează din material textil(tercot), de culoare neagră.
Bluzonul este confecţionat la partea superioară a spatelui şi piepţilor cu platcă matlasată şi se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părţile superioare ale piepţilor.
Gulerul este tip tunică. Mâneca este prevăzută cu manşetă şi bazoane de protecţie în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă. Bluzonul este prevăzut cu epoleţi din material fond, fixaţi la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr. Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor şi la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu
bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură. Costumul de intervenţie pentru iarnă este dublat cu material neţesut, termoizolant.
15. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan şi este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată şi închisă. Se încheie în faţă la un rând cu 4 nasturi ascunşi, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două catarame din metal sau înlocuitori. Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare aşezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180
mm lungime şi de 40 mm lăţime) sub guler şi se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecţionată din acelaşi material. Pelerina de ploaie este de culoare neagră şi se confecţionează din material textil impermeabil. În partea stângă sus are o bentiţă cusută în exterior (lungă de 100 mm şi lată de 30 mm) şi prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

16. Scurta îmblănită se confecţionează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, uşor matlasată, cu mesada detaşabilă, de culoare asortată cu faţa scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior şi cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu sfiu ascuns.
În talie şi în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu şfiur astfel: lateral (stânga-dreapta), în partea de sus partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În(stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiţă (100 mm lungime şi 30 mm lăţime) cusută în partea dinspre umăr şi prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleţi. Lărgimea scurtei îmblănite se stabileşte în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.
17. Mănuşile sunt din piele de culoare neagră.
18. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuţi cu bombeuri, fără ornamentaţie, şi se încheie cu şireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecţiona pantofi perforaţi, iar pentru femei aceştia pot avea decupaj.
19. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuţi cu bombeuri, au talpă şi tocuri din cauciuc şi se încheie cu şireturi sau cu fermoar.
20. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lăţimea de 50 mm şi se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lăţimea de 50 de mm şi se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.
21. Cureaua este din piele de culoare neagră.
22. Portcarnetul se confecţionează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, şi se compune din două feţe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac şi se încheie în faţă printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.
23. Portbaston din piele
24. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliţiei locale cu drept de a purta uniformă. Se confecţionează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar. Pentru şeful poliţiei locale (directorul executiv) şi şeful de serviciu emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, şi are imprimată în relief, în partea superioară, inscripţia de culoare albă "românia", iar în partea inferioară "poliţia locală".
25. Ecusonul pentru mânecă se confecţionează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripţia "poliţia locală", sub care este trecut numele localităţii, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "românia". Se poartă pe braţul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă şi se aplică la 5 cm de cusătura umărului.
26. Insigna pentru piept se confecţionează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripţia"poliţia locală", sub care este trecut numele localităţii, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol şi inscripţia "România".
27. Epoleţii sunt confecţionaţi din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.
28. Portcătuşe din piele.
29. Fesul se confecţionează din fire acrilice de culoare neagră.
30. Vesta multifuncţională se confecţionează din material textil de culoare neagră.
31. Tricoul se confecţionează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă şi este prevăzut pe umeri cu epoleţi din material fond.

(B) Legitimaţia de serviciu

Legitimaţia de serviciu se confecţionează din imitaţie de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele menţiuni:
a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;
b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea ţării - JUDEŢUL;
c) rândul al treilea - COMUNA/ORAŞUL/MUNICIPIUL/ SECTORUL;
d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIŢIA LOCALĂ;
e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAŢIE;
f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deţinătorul (POLIŢIST LOCAL/FUNCŢIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL);
g) rândul al şaselea aliniat stânga - numărul legitimaţiei;
h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele şi prenumele deţinătorului, numărul matricol, data emiterii legitimaţiei, semnătura şefului poliţiei locale (directorului executiv) din care face parte deţinătorul şi ştampila structurii;
i) în colţul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deţinătorului;
j) în partea inferioară a legitimaţiei se alocă 6 spaţii orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către şeful poliţiei locale (directorul executiv). Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm şi este executată color (în uniforma de serviciu/sau întro ţinută decentă, pentru persoanele încadrate în poliţia locală care nu poartă uniformă).

(C) Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcţiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme şi mărimi:
a) şeful poliţiei locale (directorul executiv) - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lăţimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, aşezate pe epolet;
b) şeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lăţimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, aşezată pe epolet;
e) funcţionarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lăţimea de 5 mm, aşezate paralel pe epolet, având între ele o distanţă de 3 mm;
f) funcţionarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lăţimea de 5 mm, aşezată pe epolet;
g) funcţionarul public asistent - epolet fără tresă.