ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

HOTĂRÂREA

nr.59 din 28.05.2026

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina pentru anul 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.112, alin.(3), lit.b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, alin.(2), lit.b) și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- adresa nr. IA 7067/M/17 februarie 2026 a Consiliului Județean Prahova-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr. 7139/20 februarie 2026, referitoare la Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina pentru anul 2026, înaintat de către Primăria Municipiului Câmpina-Direcția de Asistență Socială, cu mențiunea că acest document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.21.561/18 mai 2026 al d-nei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina pentru anul 2026;

- raportul înregistrat sub nr.21.609/19 mai 2026, întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul înregistrat sub nr.22.441/22 mai 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe cu finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat la nr.22.443/22 mai 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina pentru anul 2026, conform **ANEXEI**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan-Constantin ENE

ROMANIA
PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
Elena MOLDOVEANU

ANEXĂ
la H.C.L. nr. 59
din 28 MAI 2026
Președintele ședinței,
Consilier,
Bogdan-Constantin EHE

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ROMANIA * JUDEȚUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL CÂMPINA

PLANUL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpina nr. 199/26.10.2022;
2. Strategia de dezvoltare a Municipiului Câmpina 2021 – 2027 aprobată prin HCL nr. 100/19.07.2021;
3. Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2021-2027;
5. Prevederile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Câmpina cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III.

CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Total
1.	**8899 CPDH-I**	**CANTINA DE AJUTOR SOCIAL**	**100 porții**	**40%**	**479.710***			**30.000**	
2.	**8790 CR-PFA-I**	**CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST**	**20 locuri**	**50%**	**217.340***			**48.000**	
Total					**697.050**			**78.000**	

***Cheltuieli de funcționare;**

NOTA: cheltuielile salariale nu sunt incluse, fiind cuprinse în bugetul local, la aparatul de specialitate, serviciile sociale existente neavând personalitate juridică.

B.1.Servicii sociale propuse a fi înfiinţate

Nr. Crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate Clădire/spaţiu necesar –mp-	Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă, personal gospodărie, întretinere - reparaţii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanţare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate					Insuficare
							Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	

B.2. Măsuri privind accelerarea procesului de dezinstituţionalizare a persoanelor adulte cu dizabilităţi şi pentru prevenirea instituţionalizării, susţinute din bugetul local al Municipiului, pentru anul 2026:

1. Derularea activităţilor specifice în cadrul **Centrului Comunitar Integrat,** înfiinţat în structura DAS, conform HCL nr. 170/28.09.2023;
2. Furnizarea de servicii de calitate şi centrate pe persoană, care oferă sprijin adecvat şi integrat persoanelor adulte cu dizabilităţi pentru un trai independent, prin intermediul **serviciului asistenţă socială şi autoritate tutelară,** şi care implică: evaluarea nevoilor de servicii sociale a persoanelor adulte cu dizabilităţi, consilierea şi sprijinirea în vederea obţinerii drepturilor legale ce li se cuvin, asigurarea angajării asistenţilor personali, pe baza optiunii exprimate în acest sens de către persoanele cu dizabilitati, sau, după caz, acordarea indemnizaţiei lunare conform prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, facilitarea accesului la servicii medicale, acordarea drepturilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi hotărârile consiliului local: legitimaţii de transport gratuit şi bilete de transport gratuit pe traseele din interiorul municipiului Câmpina, acordarea de ajutoare alimentare prin

programe pentru combaterea marginalizării sociale, acordarea de sprijin material sub formă de tichete sociale prin programe naționale, acordarea de ajutoare de urgență etc.; sprijinirea familiei persoanelor adulte cu dizabilități în scopul reintegrării acestora în familie și comunitate, sprijinirea familiei persoanei cu dizabilități în scopul prevenirii instituționalizării și menținerii acesteia în familie și comunitate, acolo unde este posibil din punctul de vedere sociomedical; asigurarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice din comunitate și din centre-furnizori de servicii sociale privați, în scopul prevenirii instituționalizării, respectiv al asigurării de servicii adecvate în cadrul centrelor private ori a reintegrării în familie sau comunitate, după caz;

3. Diversificarea și coordonarea acțiunilor de sensibilizare, conștientizare și combatere a prejudecăților legate de dizabilitate pentru creșterea încrederii populației în potențialul persoanelor cu dizabilități și a valorii pe care acestea o pot aduce în comunitate, prin organizarea periodică a unor **sesiuni de informare a opiniei publice** cu privire la problematica socială și drepturile de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități și cele vârstnice;

4. Facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor adulte cu dizabilități, în colaborare cu AJOFM, în cadrul programelor derulate de această instituție;
5. Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alți furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, pentru asigurarea de servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
6. **Dezvoltarea serviciilor sociale existente**, prin diversificarea celor oferite în cadrul Centrului Rezidential de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost, din cadrul DAS, pentru asigurarea acordării unor servicii adaptate nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, fără adăpost;

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice:

- **Achiziție alimente pentru Cantina de ajutor social,** finanțată din bugetul local al municipiului, conform Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026;
- **Acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local,** pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 350/2005,** pentru activități în domeniul social, în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local nr. 92/03.05.2022.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu modificările şi completările ulterioare:

- Nu s-au înregistrat solicitări de subvenţii de la bugetul local pe anul 2025 din partea asociaţiilor, fundaţiilor sau cultelor recunoscute de lege, de pe raza localităţii, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială.
- Nu s-au înregistrat solicitări din partea unor asociaţii sau fundaţii pentru încheierea unor convenţii cu consiliul local în vederea prestării de servicii de asistenţă socială.

1.Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local: nu e cazul pentru anul 2026;
2.Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii;
3.Bugetul estimat al programului de subvenţionare : nu e cazul pentru anul 2026.

CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017:

1.Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:
a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale-este publicată pe pagina proprie de internet a instituţiei;
b)Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local-se publică pe pagina proprie de internet a instituţiei;
c)Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – informaţiile sunt disponibile pe site-ul instituţiei şi se actualizează cel puţin **lunar,** în funcţie de modificările intervenite;
d)Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:
(i)lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează **lunar,** în funcţie de modificările intervenite;
(ii)serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează **anual** în luna februarie;
(iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivel local- se actualizeaza cel putin **anual**;

e)Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale (exemplu: servicii de ocupare a forţei de muncă) - se actualizează cel puţin **trimestrial**;
2.Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi:
-informarea părinţilor şi a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora la muncă în străinătate, cu privire la drepturile şi obligaţiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului şi evitarea situaţiilor de risc;
-informări efectuate de către mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar şi consilierul pe problemele romilor, în comunităţile de romi de pe raza localităţii;
3.Telefonul verde-linia de urgenta 119 disponibilă la nivel judetean;
4. Telefonul unic naţional pentru victimele violenţei domestice-080050033.
5.Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:
-campanie de informare şi conştientizare a comunităţii pentru un stil de viaţă sănătos şi prevenirea unor boli grave prin intermediul mediatorului sanitar , asistentului medical comunitar şi medicii de medicină şcolară;
-campanie de identificare a persoanelor fără adăpost, în colaborare cu Poliţia Locală-cel puţin o data pe an, de regulă înaintea sezonului rece;
-campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preşcolare, şcolare şi prevenirii abandonului şcolar, în colaborare cu unităţile şcolare-la începutul fiecărui an şcolar;
-acţiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării şi înregistrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIS şi AJOFM Prahova, în condiţiile protocoalelor de colaborare încheiate;
6.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială:
-iniţierea şi continuarea colaborării cu alte UAT-uri din judeţ pentru asigurarea găzduirii în cadrul Centrului Rezidenţial a persoanelor fără adăpost identificate;
-campanii de informare a potenţialilor beneficiari cu privire la condiţiile de accesare a serviciilor Cantinei de ajutor social, pentru depăşirea situaţiei de dificultate;
7.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc;
8.Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

9.Mesaje de interes public transmise prin presă: program distribuire tichete sociale pentru grădiniță, tichete electronice pentru cadourile de mărțișor, nou născut defavorizate, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și altele asemănătoare-se publică la sediul DAS și pe pagina de internet a instituției.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a)cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	10	Gratuit/ În funcție de alocațiile bugetare sau finanțate din fonduri nerambursabile

b)cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c)sesiuni de instruire pentru:
c.1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
c.2.asistenți personali;
c.3.voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national, de către Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale sau structurile subordonate;
f)altele: după caz.

2. Revizuirea fişelor de post - ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcţie de modificările apărute în legislaţie sau structura organizatorică.

	NUME ŞI PRENUME	FUNCŢIA	SEMNĂTURA	DATA
Întocmit/verificat/avizat	Dumitru Mihaela Adina	Director executiv		
Întocmit	Ene Mihaela Violeta	Şef serviciu		14.05.2026
Întocmit	Zincă Cristina-Ioana	Şef centru		

Nr. ex. 2