ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

HOTĂRÂREA

nr.53 din 28.05.2026

privind delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.2 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.3, art.5, alin.(1) şi art.8 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1059/2013, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1, art.3 alin.(1), lit.m), art.5, pct.1, lit.b), art.7, art.9, alin.(2), art.10, art.12, art.13, art.18, art.28 – art.30 din Ordonanţa Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.11, coroborat cu art.2 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.73 şi art.80 din Normele Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.867/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1 din Legea nr.205/2004 privind protecţia animalelor;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) şi lit.d), alin.(6), lit. a), alin.(7), lit.s) şi alin.(14) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- Nota de fundamentare nr.2314/21 ianuarie 2026, întocmită de Directia dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- Anunţul Public referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ;

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.9.502/05 martie 2026 al dnei Irina – Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina;
- raportul nr.11.432/17 martie 2026, întocmit de Direcţia dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.12.004/19 martie 2026, întocmit de Direcţia administrarea domeniului public şi privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.11.490/17 martie 2026, întocmit de Direcţia juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.11.877/18 martie 2026, întocmit de Direcţia economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, ş.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.12.005/19 martie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) şi alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în şedinţă ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă Studiul de Oportunitate privind delegarea, prin concesiune, a gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2.(1) - Aprobă delegarea, prin concesiune, a gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, prin procedura simplificată.
(2) - Aprobă durata delegării gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, prin concesiune, pentru o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, o singura dată, cu jumătate din durata iniţială, numai cu aprobarea Consiliului local.
Art.3. - Aprobă Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.4. - Aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.5. - Aprobă redevenţa minimă anuală de 2% din valoarea totală a facturilor emise de către concesionar.
Art.6. - Aprobă modelul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.7.(1) - Comisia de evaluare a ofertelor privind concesionarea Serviciului Public pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, se va desemna prin Dispoziţia Primarului Municipiului Câmpina şi va avea în componenţă 5(cinci) membri.
(2) - Se desemnează reprezentanţii Consiliului Local în Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina, după cum urmează:
1. dna Zamfirescu Iuliana-Cornelia - consilier local - membru;
   dl.Ene Bogdan-Constantin - consilier local - membru de rezervă;
2. dl.Clobotaru Gabriel - consilier local - membru;
   dl.Davidescu Florin-Liviu - consilier local - membru de rezervă.

Art.8. - Se împuterniceşte Primarul Municipiului Câmpina, în calitate de reprezentant legal al unităţii administrativ - teritoriale, să semneze contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina.
Art.9. - Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului Judeţului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Administratorului Public;
- Direcţiei juridice;
- Direcţiei economice;
- Direcţiei dezvoltare;
- Direcţiei administrarea domeniului public şi privat;
- Membrilor Comisiei de evaluare a ofertelor.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bogdan-Constantin ENE

ROMÂNIA * JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
Elena MOLDOVEANU

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr.53/28 MAI 2026
Președintele ședinței,

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea, prin concesiune, a gestiunii serviciului public, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND "Studiul de oportunitate"

Elaborarea Studiului de oportunitate, a deciziei de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezintă o cerință obligatorie, în orice situație, în care autoritatea contractantă intenționează, să atribuie un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor legale.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, este un serviciu public local, care se numără, printre principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art.1, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată ulterior, Consiliile Locale au obligația, de a înființa, în funcție de necesități, servicii specializate, pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Organizarea și desfășurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi, de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

1. îmbunătățirea calității prestării serviciului public, din Municipiul Câmpina
2. garantarea permanenței, în funcționare a acestui serviciu public
3. realizarea unui raport optim, calitate/cost, pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru, între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi, în conformitate cu prevederile legale)
4. administrarea corectă și eficientă a bunurilor, din proprietatea publică și a banilor publici
5. ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții
6. creșterea gradului de securitate individuală și colectivă, în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale
7. susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților
8. funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului
9. nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor, prin asigurarea unui standard unitar, calitativ și uniform, răspândit teritorial, în comunitate
10. liberul acces la informații, privind aceste servicii publice
11. transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Eficiența serviciului public, de gestinoare a câinilor fără stăpân, influențează, în mod direct, mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina, în mod cert, creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protectia cetățenilor din unitatea administrativ teritorială, unde funcționează, concomitent cu protecția animalelor fără stăpân, conform principiilor europene de protejare a animalelor. La nivelul întregii țări s-a manifestat, în ultimii ani, o preocupare deosebită, în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale, pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a ecarisajului public.

În acord cu cele expuse, un sistem public de gestionare a câinilor fără stăpân ineficient afectează siguranța cetățenilor, conducând la disconfort și nesiguranță, produs de prezența câinilor fără stăpân, nu contribuie la menținerea condițiilor sanitare, conform cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

Administrarea eficientă, a acestui serviciu, apare ca o necesitate, pentru creșterea gradului de securitate, de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite, să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proportională, cu evoluția ariei, ce include spațiile publice, pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.155/2001, modificată și completată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân stabilește, în cuprinsul art. 1, o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale, în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului public, de gestionare a câinilor fără stăpân, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Conform articolului 3, alineatul (3), din O.G. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12*".

Organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, de interes local, prevede ca Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, se realizează prin instituirea de norme, privind transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate, să asigure gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și, implicit, prin legislația menționată anterior.

Aceeași competență, exclusivă, în domeniul gestionarii câinilor fără stăpân, este stabilită și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1059/2013, respectiv, în art. 8: "*concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale*".

Gestiunea serviciului public, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se poate realiza, prin două modalități:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată.

Este de subliniat faptul, că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară, în conformitate cu prevederile regulamentului-propriu și ale caietului de sarcini, elaborate și aprobate, de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

În cazul **gestiunii directe** autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

În cazul **gestiunii delegate** autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

II. Situația existentă a sistemului de ecarisaj public

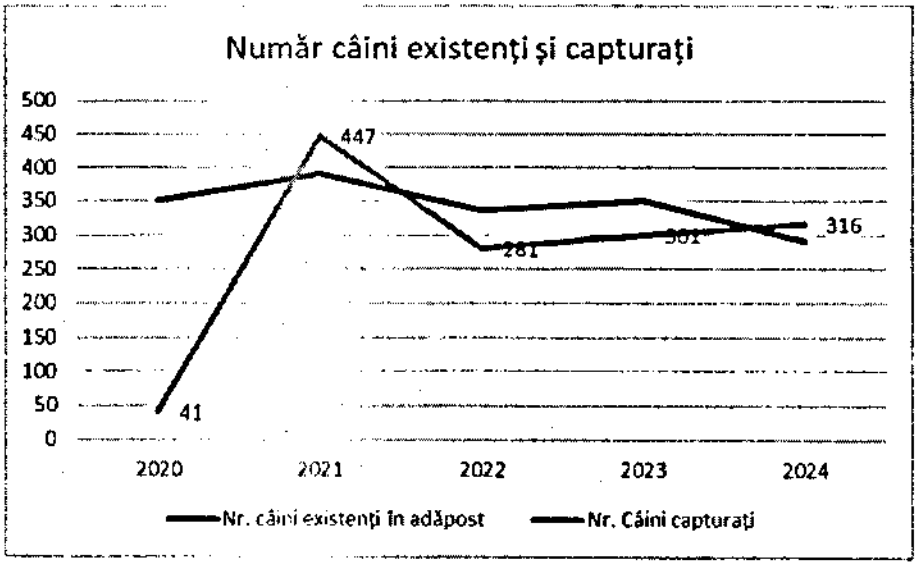
În Municipiul Câmpina, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân funcționează, în baza HCL nr.56/26.04.2018, art.1, "*se aprobă studiul de oportunitate, privind delegarea prin concesiune, a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina*".

În baza contractului nr.20669/31.07.2018, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, a fost delegat, prin concesiune către ASOCIATIA PENTRU PROTECTIA AMIMALELOR PLOIEŞTI, pe o perioada de 5(cinci) ani. Având în vedere faptul că în data de 1.02.2026, durata acestui contract va înceta, de drept, este necesară demararea procedurii pentru încheierea unui nou contract de concesiune.

În acest context este necesară, punerea în acord, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Câmpina, cu dispoziţiile legislaţiei în vigoare, respectiv a Ordonanţei Guvernului nr.71/2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, de interes local, cu modificările şi completările ulterioare, a Ordonanţei de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Hotărârii Guvernului nr.1059/2013, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Serviciul public este constituit din:

- Adăpost public, pentru câini fără stăpân, cu o capacitate de cazare, de 500 (cincisute) de câini, amenajat pe o suprafaţă de 5740 mp, situat pe strada Fabricii nr.76, Municipiul Câmpina, proprietatea Municipiului Câmpina
- Clădire administrativă, cu regim de înălţime parter, având aria desfăşurată de 157 mp
- Padocuri reprezentând ţarc izolator, ţarc adopţii, ţarcuri femele cu pui, alte ţarcuri
- Alte construcţii necuprinse, în extrasul de carte funciară pentru informare
- Sistem de supraveghere
- Stocul de câini, la momentul concesiunii.



III. Descrierea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se află sub reglementarea, conducerea, monitorizarea şi controlul Administraţiei Publice Locale a Municipiului Câmpina, reprezentând o parte componentă, a infrastructurii tehnico-edilitare, din această unitate administrativ-teritorială.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân realizează următoarele:

a) asigurarea continuă a adăpostului, corespunzător cerinţelor legislative în vigoare

b) capturarea şi transportul câinilor fără stăpân aflaţi, pe domeniul public şi privat al Municipiului, după un program prestabilit, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, a acţiunilor de verificare efectuate şi autosesizării

c) eliberarea animalelor, contra unei taxe sau scutire de taxă, pentru persoanele fizice sau juridice, cu îndeplinirea cerinţelor legale, în domeniul adopţiilor/revendicărilor sau pentru organizaţiile de protecţie a animalelor, organizate în condiţiile legii

d) cazarea, îngrijirea, deparatizarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, într-o evidență unică

f) eutanasierea câinilor fără stăpân, de către personalul specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale

g) adopția și revendicarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.1059/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare

h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale, cum ar fi acționarea, în cel mai scurt timp, după diferite sesizări, din partea cetățenilor

i) protecția și conservarea mediului natural

j) menținerea condițiilor sanitare, în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, în vigoare.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorilală a Municipiului Câmpina
- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetațeni ai Municipiului Câmpina
- Agenții economici, care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Câmpina
- Instituții publice, cu sedii/puncte de lucru sau filiale, în Municipiul Câmpina.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân concesionat, este prestat, în aria geografică a Municipiului Câmpina.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, asigură:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare, a domeniului public și privat

c) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează, în numele și în interesul comunităților locale, pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană, a Municipiului Câmpina

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor, cu privire la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

c) exercitarea competențelor și responsabilităților, ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

IV. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară, în ceea ce privește delegarea, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului, prin concesiune și să demonstreze că:

a) proiectul este realizabil

b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale

c) au fost luate, în considerare, diverse alternative de realizare a proiectului

d) varianta, prin care proiectul este prevăzut, a fi realizat, prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii, este mai avantajoasă, în raport cu varianta, prin care proiectul este prevăzut, a fi realizat, prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau prin întreținerea celor trei tipuri de obiective cu personal propriu

e) proiectul beneficiază de susţinere financiară.

De aceea, studiul de oportunitate a deciziei de concesionare, trebuie să stabilească daca:

1. Realizarea proiectului, în regim de concesiune, va genera un raport cost-beneficiu pozitiv, în comparaţie cu realizarea proiectului, în regim de achiziţie publică tradiţională sau cu efectuarea operaţiunilor specifice, celor trei tipuri de activităţi cu personal propriu.
2. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului, pentru autoritatea contractantă.

V. Procesul de luare a deciziilor

Elaborarea studiului de oportunitate, a deciziei de concesionare a serviciului, reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate, cu prevederile HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, studiul de oportunitate a deciziei de concesionare trebuie aprobat, printro hotărâre a Consiliului Local al Municipului Câmpina.

În baza rezultatelor studiului de oportunitate, Consiliului Local al Municipului Câmpina va aproba delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, împreună cu caietul de sarcini.

Abia după ce aceste condiţii au fost întrunite, se poate demara procedura de atribuire, privind atribuirea contractului de delegare a Serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

Calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea şi aprobarea caietului de sarcini şi a documentaţiei de atribuire
2. transmiterea anunţului spre publicare, în platforma SEAP
3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări
4. depunerea şi deschiderea ofertelor
5. evaluarea ofertelor depuse
6. desemnarea ofertantului câştigător
7. încheierea contractului, cu ofertantul declarat câştigător.

VI. Aspecte generale ale serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

6.1. Obiectivele şi cerinţele serviciului

Serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt destinate, satisfacerii unor nevoi ale comunităţii locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizaţie şi confort al acestora şi grupează activităţi edilitar gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local, având ca obiect activităţile pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu tot ceea ce presupun ele.

Înfiinţarea, organizarea, exploatarea şi funcţionarea serviciului public are în vedere respectarea şi îndeplinirea următoarelor cerinţe:

a) securitatea serviciului furnizat/prestat
b) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ şi calitativ
c) adaptabilitatea serviciului, la cerinţele comunităţilor locale
d) acccesul liber la servicii şi informaţiile referitoare la acestea
e) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân face parte, din categoria lucrărilor de utilitate publică cu caracter general şi are următoarele particularităţi:

- are caracter economico-social
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi, de interes şi utilitate publică
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu
- aria de acoperire cuprinde teritoriul Municipiului Câmpina

- poate fi furnizată/prestată de operatori, care sunt organizaţi şi funcţionează, în baza regulamentului de drept privat.

6.2. Descrierea generală a serviciului

În prezent "*Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân*" este delegat, prin concesiune în baza contractului de delegare nr. 20669/31.07.2018, pe o perioada de 5(cinci) ani. Având în vedere faptul, că în data de 31.01 2026, durata acestui contract încetează, de drept, este necesară demararea procedurii, pentru încheierea unui nou contract de concesiune.

Primăria Municipiului Câmpina deţine, un adapost de câini fără stăpân. La ora actuală, în adăpostul de la Câmpina pot fi cazate aproximativ 500 de animale, condiţiile de adăpostire ale acestora fiind cele minime impuse, de legislaţia în vigoare.

Deşi, în perioada august 2018 - 2024, de pe domeniul public al Municipiului Câmpina, prin contractul nr.20669/31.07 2018, au fost capturati un numar de 1345 câini şi 156 pui, în prezent Municipiul Câmpina se confruntă, în continuare, cu prezenţa în număr mare, a câinilor fără stăpân, pe domeniul public, care se înmulţesc necontrolat. Acest fapt induce, starea de disconfort cetăţenilor. Unii se tem, alţii sunt deranjaţi, unii se simt ameninţaţi, unii sunt muşcaţi, alţii se simt afectaţi de suferinţele câinilor accidentaţi, bolnavi, înfometaţi ori agresaţi de oameni. Primăria Municipiului Câmpina a fost şi este, în permanenţă, preocupată de problema înmulţirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce, la o creştere masivă a populaţiei canine. Ca atare, în perioada contractuală au fost sterilizaţi 2081 câini (femele şi masculi).

Anual, problema puilor rezultaţi, din gospodăriile populaţiei, precum şi a câinilor ce devin nefolositori „*se rezolvă*", prin abandonarea acestora, pe domeniul public.

Pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân prezenţi, pe domeniul public şi privat al Municipiului Câmpina, se impun, la nivel local următoarele măsuri:

- asigurarea continuităţii, în desfăşurarea activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Câmpina
- prestarea acestui serviciu, de către operatori, care au personal calificat, pentru capturarea câinilor, prin mijloacele prevăzute de legislaţia în domeniu şi sunt dotaţi, cu mijloace specializate şi autorizate, pentru transportul câinilor capturaţi, la adăpost
- realizarea unei inventarieri şi actualizarea permanentă, a bazei de date privind situaţia câinilor fără stăpân, de pe domeniul public şi privat
- organizarea unor campanii de sterilizare gratuită a câinilor cu/şi fără stăpân.

Prin urmare, se impune efectuarea unor servicii de gestionare a câinilor fără stăpân, la standardele de calitate prevăzute, de legislaţia în domeniu, asigurarea continuităţii acestei activităţi, privind delegarea activităţii şi scoaterea la licitaţie, a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

VII. Beneficiile concesionării

Prin realizarea unei proceduri simplificate, pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se vor putea obţine:

a) creşterea calităţii serviciului, datorită selecţionării operatorului, pe baza unor criterii, care vor evalua organizarea, indicatorii de performanţă, dotările tehnice şi nu, în ultimul rând, obţinerea unui raport optim, între preţul (mic) tarifelor şi calitatea (ridicată) a serviciilor prestate

b) vor fi monitorizate toate aspectele, ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor

c) investiţii adecvate, în dotări performante, corespunzătoare asigurării unui serviciu de calitate, la standarde europene şi cu asigurarea de personal calificat şi suficient

d) scăderea nivelului de poluare a oraşului, prin folosirea de utilaje, pe cât posibil noi şi performante, impuse de criteriile de selecţie a ofertelor

e) siguranţă mai mare, pe domeniul public şi privat, cetăţenii nemaifiind agresaţi, de câinii fără stăpân

f) îmbunătăţirea condiţiilor de cazare, pentru câinii fără stăpân, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare

g) prin prevederile caietului de sarcini se va impune concesionarului preluarea tuturor activităţilor, din cadrul serviciului, ceea ce va conduce, la efectuarea de angajări, din forţa de muncă disponibilă pe plan local

h) utilizarea de soluţii moderne, pentru capturarea câinilor, astfel încât câinii să nu fie stresaţi

7.1. Motivele de ordin economico-financiar, care justifică delegarea gestiunii

Argumentele, care stau la baza delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, sunt:

a) prin realizarea procedurii simplificate, se va putea obţine, selectarea unui concesionar, care să ofere raportul optim, între preţ (mic) al tarifelor şi calitate ridicată a serviciilor

b) asigurarea unui serviciu de calitate, la standarde europene, este posibilă, numai cu investiţii adecvate, în dotări performante corespunzătoare şi cu asigurarea de personal suficient şi adecvat, pregătit din punct de vedere profesional

c) valoarea investiţiilor necesare, pentru asigurarea unor dotări adecvate, pentru prestarea la standardele cerute, de către legislaţia în vigoare, a acestor servicii, este foarte mare, iar autoritatea publică locală nu deţine sursele necesare de finanţare

d) dotarea cu utilaje noi şi performante impusă, de criteriile de selecţie a ofertelor, va duce la realizarea unui nivel scăzut, de poluare a oraşului

e) prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia, de o îmbunătăţire a condiţiilor de viaţă

f) se va rezolva nevoia de personal calificat angajat

g) diminuarea aportului bugetului local, prin încasarea anuală, de la concesionar, a unei redevenţe.

7.2. Investiţiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătăţirea calitativă şi cantitativă a serviciului

Pentru realizarea, în bune condiţii, a sarcinilor ce revin serviciului şi în ultimă instanţă, pentru primirea avizelor impuse, de legislaţia în domeniu, trebuie făcute o serie de lucrări, la adapostul existent, pentru a asigura funcţionarea acestuia, constând în:

a) lucrări privind întreţinerea şi menţinerea adapostului public, la nivelul calitativ prevăzut de dispoziţiile legale

b) deratizarea adăpostului

d) asigurarea unei săli pentru intervenţii sanitar -veterinare, care să îndeplinească condiţiile de autorizare.

VIII. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate, privind delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizările telefonice primite de la persoane fizice şi juridice
- sesizările scrise şi electronice primite
- articole de presă referitoare la serviciul de ecarisaj
- prevederile legislaţiei în vigoare.

IX. Descrierea activităţii pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează, prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea şi asigurarea serviciilor medicale, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura, protecţia animalelor conform principiilor europene, de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din Municipiul Câmpina.

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activităţi de gestionare:

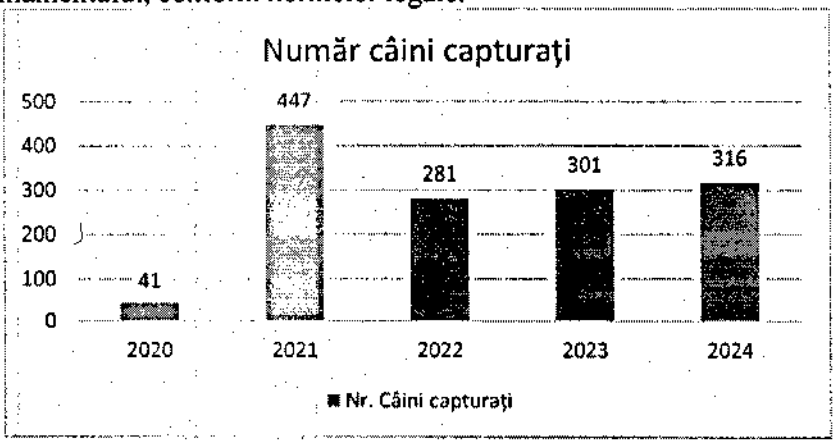
capturarea şi transportul câinilor fără stăpân aflaţi, pe domeniul public şi privat al Municipiului, după un program prestabilit, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, a acţiunilor de verificare efectuate şi autosesizării

A) **Capturarea şi transportul câinilor fără stăpân aflaţi**, pe domeniul public şi privat al Municipiului, după un program prestabilit, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, a acţiunilor de verificare efectuate şi autosesizării, cu respectarea următoarelor cerinţe:

- capturarea se va face, de către personalul angajat al operatorului, constituit în echipe mobile, care trebuie să fie format din persoane instruite, în acest sens
- capturarea nu se va face, prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care realizează capturarea vor fi, în mod obligatoriu, vaccinate antirabic
- persoanele, care capturează, vor lucra în echipe de câte doi, plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat
- personalul calificat poate realiza capturarea, cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale, formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă, care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului animalului, pentru a permite persoanei calificate să-l ţină la distanţă şi să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată, la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat, pentru eliberare, în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă.

Deasemenea, capturarea animalelor de talie mai mare, se poate realiza, cu ajutorul cuştilor capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate, cu uşi mobile, care cad, după intrarea animalului în cuşcă.

- animalele foarte agresive, situate în spaţii inaccesibile sau suspecte de a fi turbate, pot fi imobilizate, cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată, care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuşe cu percuţie, pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi, care permit injectarea cu produse imobilizante
- pentru imobilizare se vor utiliza, numai substanţe aprobate, de organele sanitar-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale. Pentru imobilizare mai poate fi utilizată şi orice altă asociere de produse autorizate, cu respectarea legislaţiei sanitare-veterinare în vigoare
- este interzisă utilizarea armelor, pentru capturarea puilor, aceştia putând fi grav răniţi
- personalul, ce va primi aviz de întrebuinţare a armei pentru capturare, va trebui să aibă peste 18(optsprezece) ani, să prezinte, anual sau la solicitarea superiorilor, certificatul medical de specialitate (din care să rezulte, că nu are boli neuropsihice) şi să fie instruit trimestrial, pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.



B) **Transportarea câinilor capturaţi**, la adăpost, se va face, cu respectarea următoarelor cerinţe:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranţă, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată

- fiecare animal trebuie, să aibă o cuşcă separată, în condiţii speciale, fiind acceptate maxim două animale în cuşcă, câinii pot fi legaţi cu o lesă de colier în cuşcă, dacă e nevoie li se pot pune botniţe de nylon.

- cuştile vor fi alese, în funcţie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului

- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cuşti separate

- autovehiculele vor fi dotate, cu un spaţiu acoperit, protejat împotriva intemperiilor, vor fi curate şi vizibil marcate, cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numerele de telefon pentru contact

- autovehiculele trebuie să fie dotate, cu următoarele echipamente: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor

- şoferii autovehiculelor trebuie, să fie instruiţi, să acorde ajutor animalelor bolnave

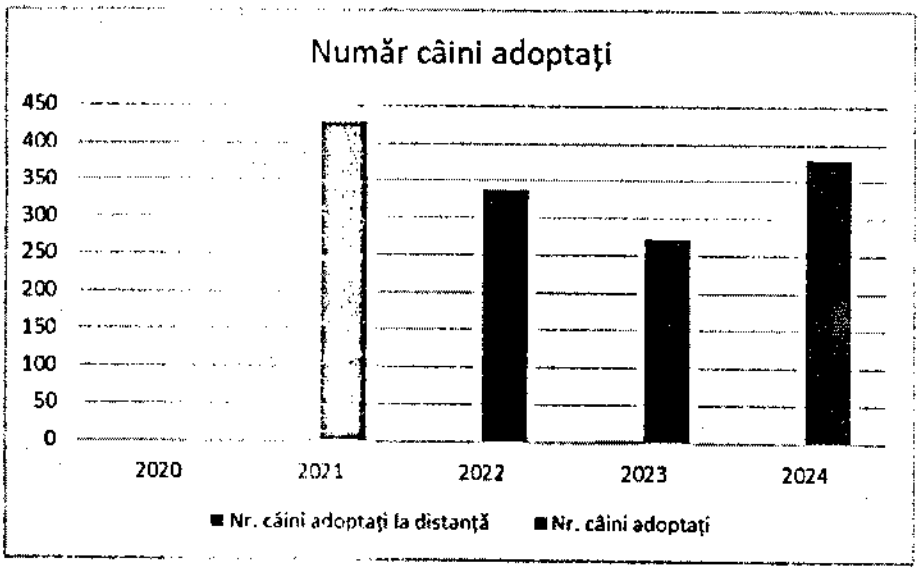
- se interzice efectuarea eutanasiei, în autovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea animalelor aflate în suferinţă. După capturare, câinii vor fi transportaţi, urgent, la adăpost, până la trezirea lor definitivă, din anestezie.

C) Predarea câinilor, la adăpost, de către echipa de capturare, se face pe bază de proces verbal sau pe un registru de evidenţă unică, sub semnătură privată, în prezenţa unui reprezentant autorizat, al adăpostului, cu specificarea obligatorie, a elementelor de identificare a animalelor, după cum reiese, din formularele individuale de capturare.

D) Eliberarea animalelor - adopţia sau revendicarea - contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizaţiile de protecţie a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate şi dacă au asigurată asistenţa medical-veterinară calificată şi autorizată.

Încredinţarea câinilor spre adoptie se face, numai după ce aceştia vor fi sterilizati, vaccinati antirabic şi identificaţi, prin mijloace autorizate. Câini revendicaţi vor fi sterilizaţi, numai cu acceptul revendicatorului.

Revendicarea sau adopţia câinilor, de către solicitant, se va face, pe baza declaraţiei de angajament.



E) Cazarea câinilor fără stăpân, la adăpost, trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

- să permită cazarea câinilor, în cuşti separate, pentru a reduce stresul asupra lor şi pentru a putea controla bolile

- câinii vor fi separaţi, după următoarele criterii:

1. starea de sănătate
2. vârsta

3. sex
4. grad de agresivitate.

- pardoselile vor fi executate din ciment, care a fost etanşat şi care permite o curăţare şi dezinfectare uşoară, iar pentru a evita băltirea apei, în exces, vor fi înclinate spre o reţea de canalizare
- pereţii dintre cuşti trebuie, să aibă cel puţin 185 cm înălţime, trebuie să împiedice scurgerea apelor şi dejecţiilor, de la o cuşcă la alta
- pereţii cuştilor trebuie, să fie confecţionaţi, din unul din următoarele materiale:
  - cărămidă tencuită şi vopsită
  - metal încastrat în beton
  - beton
  -plasă de sârmă.
- deasupra pereţilor despărţitori se pune, o plasă de sârmă, la înălţimea de minim 60 cm
- cuştile exterioare pot fi confecţionate, din plasă de sârmă, pe stâlpi metalici sau de lemn
- adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare, pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice
- trebuie să existe un control, în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului şi publicului vizitator
- în toate zonele cu cuşti trebuie, să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre, care să poată fi deschise
- cuştile exterioare vor fi acoperite
- cazarea câinilor, în cadrul adăpostului de gestionare a câinilor fără stăpân, se va face după cum urmează:

În cuşti individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) Pentru câini cu talie mare: 120 cm x 160 cm
b) Pentru câini cu talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
c) Pentru câini cu talie mică: 91 cm x 122 cm
d) Cuştile comune nu trebuie, să adăpostească mai mult de 4(patru) câini, pe o suprafaţă de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie, să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanenţă
- vasele pentru alimentare să fie curăţate şi dezinfectate zilnic şi, întotdeauna, înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă
- vasele pentru alimentare să fie aşezate, astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca, în ele şi să poată fi curatate şi dezinfectate uşor
- dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri
- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

F) Preluarea, înregistrarea, consultarea şi trierea câinilor aduşi, în adăpost, se face întrun spaţiu destinat acestei activităţi, suficient de spaţios şi igienizat, astfel încât, să asigure spaţiul necesar, pentru mişcarea personalului şi a persoanelor, care vin pentru adopţii sau revendicări.

G) Tratarea câinilor se face, într-un spaţiu cu destinaţia de chirurgie sau în mai multe spaţii, funcţie de capacitatea adăpostului, spaţii care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervenţiile chirurgicale, de sterilizare a animalelor, precum şi eutanasierea (după caz).

Controlul bolilor se efectuează, zilnic, fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat, în fişa individuală şi în registrul central. Examinarea se face, de către medicul veterinar sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit, să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

H) Hrănirea câinilor, în adapost, se face pe durata cazării, după cum urmează:

- căţeii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniţi, de 3(trei) ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12(doisprezece) săptămâni vor fi hrăniţi, de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniţi, cel puţin odată pe zi

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual şi supravegheat.

I) **Întreţinerea curăţeniei** se face, prin curăţirea, spălarea şi dezinfectarea incăperii cuştii sau boxe, operaţii efectuate zilnic şi înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca, în timpul efectuării curăţeniei, apa şi dezinfectantul să nu vină, în contact cu animalele.

J) Reîntoarcerea câinilor, în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma, în scris, răspunderea pentru ocrotirea câinilor trataţi, cu interdicţia de a-i lăsa liberi, pe domeniul public sau abandonul acestora, după achitarea cheltuielilor ocazionate, de staţionarea în adapost şi respectarea condiţiilor impuse, de legislaţia în domeniu, cu privire la adopţie/revendicare. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică şi microcipare.

K) Eutanasierea câinilor, de către personalul specializat al operatorului de gestionare a câinilor fără stăpân. Această acţiune se va efectua, de către un medic veterinar de liberă practică, cu substanţele prevăzute, de legislaţia în vigoare şi prin procedee acceptate, de normele sanitar veterinare, cu obligaţia ca procedeele şi substanţele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasiază conform legislatiei în vigoare, cu prioritate, câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili, câinii cu comportament agresiv. Această operaţie se va face, doar, de către medicii veterinari, care posedă atestatul de liberă practică, eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004.

Medicul veterinar este singura persoană, care poate avea acces la barbiturice şi care poate decide, în privinţa utilizării medicamentelor periculoase.

L) Asigurarea de spaţiu pentru eutanasiere şi depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spaţii nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

M) Neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, se va realiza prin încheierea unui contract de prestări servicii, cu o unitate specializată (incinerare).

X. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

10.1 Motive de ordin legislativ

În conformitate cu prevederile din Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa Guvernului nr.71/2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, gestionarea serviciului public de ecarisaj (serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân) se propune, a se realiza delegarea gestiunii, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de delegare şi Caietului de sarcini.

Legislatia în domeniul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de:

- O.G. nr.71/29.08.2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare
- O.U.G. nr.155/21.11.2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr.227/23.04.2002, privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică, privind mediul de viaţă al populaţiei
- Legea nr.205/2004, privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

- Legea nr.100/2016, privind concesiuni de lucrări şi servicii, cu modificările şi completările ulterioare
- H.G. 867/2016, pentru aprobarea normelor motodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiuni de lucrări şi servicii
- O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

10.2 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele, care stau la baza concesionării, prin procedura simplificată, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

a) Conform *Caietului de sarcini*", operatorul are obligaţia, să amenajeze adăpostul, astfel încât să-şi desfăşoare activitatea, cu repectarea regulilor de igienă şi sanătate publică

b) Prin procedura simplificată se va putea, obţine selectarea unui concesionar, care să ofere raportul optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor

c) Posibilitatea de a obţine tarife, cât mai mici, pentru o calitate ridicată a serviciilor prestate, va permite Primăriei Municipiului Câmpina să reducă costurile, pentru această activitate.

XI. Fundamentarea delegării gestiunii

Gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se poate realiza, prin 2(două) modalităţi:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată

Este de subliniat faptul, că toate activităţile, specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează şi se desfăşoară, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu şi a caietului de sarcini, elaborate şi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

GESTIUNEA DIRECTĂ

Ordonanţa Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, de interes local, cu modificările şi completările ulterioare, oferă autorităţii publice locale posibilitatea, să opteze pentru gestiunea directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu.

În cazul **gestiunii directe** autorităţile administraţiei publice locale îşi asuma nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, finanţarea, gestionarea şi controlul funcţionarii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv administrarea şi exploatarea infrastructurii aferente, conform art.11, din OG nr.71/2002.

Gestiunea directă presupune, totodată, utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public, care pot fi:

- compartimente, pentru administrarea domeniului public şi privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local
- unul sau mai multe servicii publice, specializate şi autorizate conform legii, având personalitate juridică şi buget propiu, organizate în subordinea consiliului local.

Avantajele gestiunii directe:

- Menţinerea responsabilităţii faţă de populaţia deservită
- Menţinerea autorităţii nemijlocite, a Consiliului Local, asupra activităţii
- Accesul la fonduri europene destinate autorităţilor publice (după caz).

Dezavantajele gestiunii directe:

- Ritm lent de investiții, bazat, exclusiv, pe sumele puse la dispoziție, de autoritatea publică locală

- creșterea numărului de angajați de natură contractuală, care să se ocupe de toate activitățile acestui serviciu și implicit a cheltuielilor salariale

- lipsa de fonduri, pentru angajarea de personal suficient, care să deservească această activitate, la stadardele impuse de legislația în vigoare

- dificultăți în recrutarea, de pe piața muncii, a personalului calificat în activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

- angajarea de costuri suplimentare cu: dotări, echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție

- angajarea de costuri suplimentare, pentru pregătirea profesională a personalului și autorizări.

- înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, este un alt aspect, care conduce la ideea externalizării, ca soluție pentru viitor. În condițiile, în care nicio comună, din jurul Municipiului Câmpina, nu deține un serviciu, pentru gestionarea câinilor fără stăpân sau vreo altă formă de recensământ al acestora, există, în continuare, riscul abandonării câinilor, de către cetățenii, din comunele învecinate Municipiului Câmpina, în jurul ghenelor de gunoi și în zonele periferice ale municipiului. Cu ajutorul unui personal specializat, al cărui număr să fie dimensionat, în funcție de cerințe, dotat cu echipamente de capturare și transport adecvat, s-ar reuși, întrun timp relativ scurt, capturarea acestor câini, prezenți pe domeniul public și privat al Municipiului Câmpina

- Cheltuielile mari raportate, la această activitate, reprezintă un alt element definitoriu, al acestui studiu de oportunitate. La această oră nu se poate aproxima, numărul de câini fără stăpân, aflați în libertate, pe domeniul public. Anul trecut au fost capturați 316 (trei sute șasesprezece) câini, prinderea acestora necesitând eforturi financiare, din partea Primăria Municipiului Câmpina.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Aceasta modalitate de gestiune a serviciului public se realizează, prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrarea domeniului public și privat, conform OUG nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art.2, alin.4 (modificat de art I, alin 2, din legea 368/2023).

- persoane juridice, asociații sau fundații, care desfășoară activități, în domeniul protecției animalelor.

Avantaje:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții, vor fi clar definite, în contract, cu mecanismele care impun, ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator

- Din momentul când operatorul își intră, în drepturi, investițile se accelerează. Activitatea operatorului va genera nevoia, de modernizare și de atingere a standardelor impuse, de legislația europeană

- Beneficiarul serviciului va avea calitatea, de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului, la cerințele impuse, în contract și nu de gestiunea directă a serviciului

- Beneficiarul serviciului va avea dreptul, la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune, în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, fiind necesar, ca în contract să fie, prevăzute clauze, de penalizare și reziliere unilaterale

- Beneficiarul seriviciului are putere decizională pentru ca, în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime.

Dezavantaje:

- Negocierea greoaie a unui contract detaliat, pe termen lung

- Beneficiarul serviciului trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator, pe durata contractului și va trebui să se concentreze, pe negociere, supervizare și monitorizare

- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract, în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situație ce poate fi evitată, prin clauze de reziliere unilaterale

- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune, în caz de activitate defectuoasă a operatorului

- Gestiunea delegată nu este, prin ea însăşi, o garanție a unei performanțe mai bune

- Autoritatea locală trebuie, să asigure finanțarea prestării serviciului.

Numărul mai mare de dezavantaje, precum şi numărul mic de avantaje, al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă adoptarea celei de a doua variante. Posibilitatea oferită de a defini contractual limitele, de exploatarea serviciului, indică faptul, că gestiunea delegată este mai bine de pus, în acord, cu interesele generale ale comunității şi implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Înființarea unui serviciu propiu, al Primăriei, care să se ocupe, de gestionarea câinilor fără stăpân cu personal specializat şi cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, ar presupune costuri financiare importante, pentru bugetul local. Estimarea costurilor, pe toată durata delegării, inclusiv identificarea şi cuantificarea financiarş a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale şi acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie, pe deplin justificată şi financiar, pe lângă principiile descentralizării şi eficientizării cerute, de normele europene.

Diferența fundamentală, care există, între gestiunea directă şi cea delegată, în cazul serviciului public, este că dacă, în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează toate obligațiile, privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare şi întreținere, în cea de a doua ipoteză, operatorul preia, în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului public. Astfel, obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului poate include: activitățile de operare propiu-zisă, gestionare, administrare, exploatare şi întretinere.

CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare şi un echilibru, între riscurile şi beneficiile asumate, prin contract. Deasemenea, unul dintre obiectivele economico-financiare va fi, obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere, toate aspectele tehnice şi financiar-economice menționate mai sus, este recomandată delegarea, prin concesiune, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, în conformitate cu prevederile art.2, alin.4, din O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare, *"**serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată şi concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor şi către asociații sau fundații care desfăşoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii**".*

Procedura de atribuire recomandată este procedura simplificată, criteriul de atribuire fiind *„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic".*

Motive legate de protecția mediului

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului şi adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități şi obligații, pentru a asigura un mediu sănătos, pentru locuitorii municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, subzistă, indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor şi certificatelor, pe care legislatia specifică de mediu le prevede. Diferența apare, în ceea ce priveşte obligativitatea efectuării demersurilor, ce se impun, în acest sens. Astfel, în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea, în sarcina operatorului economic, căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor, în acest sens, revenindu-i acestuia.

XII. Procedura de lucru pentru delegarea gestiunii

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de Oportunitate, Caietului de sarcini, Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi a modelului Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Etapa 2 - publicarea documentaţiei de atribuire în SEAP, primirea ofertelor pentru furnizarea serviciului, evaluarea ofertelor şi desemnarea ofertantului câştigător.

Etapa 3 - semnarea contractului, cu cel mai bun ofertant.

XIII. Atribuirea contractului de concesionare

Termenul preconizat, pentru încheierea procedurii de delegare a gesiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, este de cel mult 90 (nouă zeci) de zile, incluzând finalizarea procedurii prin încheierea contractului de concesiune.

Durata estimată a contractului este de 5(cinci) ani.

XIV. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat, pentru stabilirea ofertei câstigătoare, este **„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"**, cu următorii indicatori:

a) nivelul tarifului propus pentru activitătile prevăzute, a se executa anual, calculate pentru activităţile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, de pe raza Municipiului Câmpina

b) redevenţa anuală.

ÎNTOCMIT,

ITOT ENOCONS SRL

ANEXA nr.2
la H.C.L. nr.55/28 MAI 2026
Președintele ședinței

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN, DIN MUNICIPIUL CÂMPINA

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește, măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân de raza Municipiului Câmpina, în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările
Prevăzute, în următoarele acte normative:

- **Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul CE nr.1/2005,** al Consiliului European, din anul 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului
- **Ordinul nr.1/2014,** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- **HG 1059/11.12.2013,** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 100/19.05.2016**, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **O.G. nr.71/29.08.2002**, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, precum și pentru proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând patrimoniului Municipiului Câmpina, aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți, în prezentul Regulament, au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice, pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate, pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se, în anul următor anului, în care s-au stabilit și aprobat.

Art.3. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele, de mai jos, au următoarele semnificații:

a) câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau in spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

b) deținător de câini- proprietarul unui câine, precum și orice persoană fizică sau juridică, care deține, cu orice titlu valabil, un câine

c) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată, de persoana care a deținut anterior câinele, dovedită cu carnetul de sănătate completat la zi

d) abandonul - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical

e) eutanasierea - act medical de sacrificare, prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân

f) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân, ce aparţine unităţii administrativ-teritoriale şi deserveşte această unitate, administrată de operatorul serviciilor specializate, pentru gestionarea câinilor fără stăpân

g) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie, care desfăşoară activităţi, în domeniul protecţiei animalelor

h) adopţie - procedura de preluare în proprietate, a câinilor fără stăpân din adăposturile de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art.5, din Legea nr.205/2004, privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare

i) adopţie la distanţă - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art.7, alin. (2) şi (5), din OUG nr.155/2001, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma, responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân, în adăposturile publice, peste perioada prevăzută, la art. 4, alin. (1), din OUG nr.155/2001

j) capturare - operaţiunea de prindere a câinilor, efectuată de către operatorul serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stapân

k) câine agresiv - orice câine definit ca atare, de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.55/2002, privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, cu modificările şi completările ulterioare

l) câine periculos - orice câine definit ca atare, de Ordonanta de Urgenţă a Guvernului nr.55/2002, cu modificările şi completările ulterioare

m) câine utilitar - orice câine folosit, de unităţile de poliţie, de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi, precum şi orice câine folosit, în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale, în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare

n) câine de rasă comună - orice câine, care nu poate fi asimilat unei rase omologate

o) examen medical - procedura efectuată, de un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sănătate al câinilor

p) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operaţiuni şi proceduri, care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân

q) asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor - organizaţie neguvernamentală, înfiinţată în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări, prin Legea nr.246/2005,, cu modificările şi completarile ulterioare, care desfaşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al cărei statut figurează, scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor

r) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân- serviciu de utilitate publică, înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condiţiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii câinilor fără stăpân de pe raza unitatii administrativ-teritorial respectiv

s) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor şi căreia i s-a delegat, încredinţat sau concesionat, în condiţiile legii, realizarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân

t) mijloc de identificare - orice dispozitiv, de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare, identificării deţinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele

u) identificare - operaţiunea prin care se ataşează câinelui, un mijloc de identificare, precum şi operaţiunea de citire a mijlocului de identificare şi de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia

v) înregistrare - operaţiunea prin care datele inscripţionate, pe mijlocul de identificare al animalului, precum şi alte date sunt introduse, în registrele de evidenţă a câinilor

w) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor şi care conţine un număr unic criptat, sub forma unui cod de bare, ce poate fi citit, cu ajutorul unui dispozitiv electronic

x) sterilizare - operaţiune prin care se realizează, suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor

y) unitate de ecarisare şi unitate de neutralizare a deşeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art.2, alin. (1), lit. h) şi j), din Ordonanţa Guvernului nr.47/2005, privind reglementări

de neutralizare a deşeurilor de origine animală, aprobată cu modificări, prin Legea nr.73/2006, cu modificările ulterioare.

Capitolul II

Atribuţii, drepturi şi obligaţii

Sectiunea 1

Atributiile, drepturile şi obligaţiile Consiliului Local al Municipiului Câmpina

ART.4. În temeiul OUG nr.155/2001, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Câmpina înfiinţează, organizează şi reglementează, la nivelul unităţii administrativ teritoriale Municipiul Câmpina - Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care va acţiona, în interesul comunităţii locale.

ART. 5. Consiliul Local al Municipiului Câmpina actionează, în numele şi în interesul comunităţii locale, pe care o reprezintă şi răspunde în faţa acesteia, pentru modul în care organizează, coordonează şi controlează Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stâpân, sens în care:

a) Adoptă, în condiţiile legii, hotărâri pentru înfiinţarea şi funcţionarea, la nivelul Municipiului Câmpina a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

b) Aprobă documentele necesare organizării şi desfăşurării, în bune condiţii, a licitaţiilor pentru concesionarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

c) Aprobă modelul de contract de concesionare a serviciului de către operatorul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

d) Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

e) La propunerea executivului, aprobă preţurile, tarifele şi taxele, cu care se operează, în gestionarea câinilor fără stăpân

f) Încuviinţează Planul de acţiune sau Strategia întocmite de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

g) Verifică, prin intermediul comisiilor speciale de analiză şi verificare, prin HCL, modul cum sunt îndeplinite hotărârile, în domeniul câinilor fără stăpân

h) Cu prilejul întâlnirilor informează cetăţenii Municipiului Câmpina cu privire la îndeplinirea politicilor de gestionare a câinilor fără stăpân, pe raza Municipiului Câmpina

i) Îndeplineşte alte atribuţiuni prevăzute, de actele normative în vigoare, care privesc gestionarea câinilor şi protecţia animalelor.

Secţiunea 2

Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile Autorităţilor administraţiei publice locale ale Municipiului Câmpina

ART.6. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân îşi desfăşoară activitatea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Câmpina şi în coordonarea Primarului Municipiului Câmpina, care prin intermediul aparatului de specialitate asigură inspecţia şi controlul activităţii acestuia, urmăreşte realizarea strategiilor, în domeniul de activitate pe plan local şi răspunde, pentru îndeplinirea acesteia.

(2) Primarul Municipiului Câmpina va dispune, pentru fiecare serviciu şi compartiment de specialitate implicat, sarcini concrete specifice, menite să contribuie la funcţionarea corectă a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

(3) Pentru îndeplinirea sarcinilor curente, ale Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, Primarul Municipiului Câmpina va desemna, din cadrul instituţiei, persoana împuternicită cu atribuţii, în acest domeniu, ale cărei drepturi, obligaţii şi responsabilităţi sunt prevăzute, în prezentul regulament

(4) Persoana împuternicită, cu atribuţii în domeniul gestionării câinilor fără stăpân, are următoarele atribuţii, drepturi şi obligaţii:

(a) realizează o temeinică pregătire în domeniu, prin însuşirea conţinutului actelor normative, studiul literaturii de specialitate, însuşirea experienţei, documentarea şi schimbul de informaţii, cu servicii similare, din ţară şi străinatate

(b) primeşte corespondenţa specifică şi întocmeşte proiecte de răspuns şi propuneri de soluţii, pentru rezolvarea evenimentelor, cazurilor apărute, a cererilor, sesizărilor şi reclamaţiilor

(c) împreună cu celelalte servicii şi compartimente din Primarie locală, sprijină de specialitate, pentru elaborarea studiului de oportunitate, caietului de sarcini şi a celorlalte documente necesare desfăşurării licitaţiei, în vederea concesionării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

(d) periodic controlează activitatea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, împreună cu angajaţi ai celorlalte compartimente implicate, modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpina şi respectarea normelor, în activitatea gestionării câinilor fără stăpân, de pe raza Municipiului Câmpina

(e) trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, prezintă Primarului informări cu privire la constatările făcute, măsurile întreprinse şi face propuneri de soluţionare a cazurilor apărute

(f) primeşte, de la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, propunerile de modificare a tarifelor, taxelor şi le prezintă Primarului, spre analiză şi Consiliului Local al Municipiului Câmpina, pentru adoptarea unor hotărâri

(g) semestrial prezintă rapoarte, în faţa Consiliului Local al Municipiului Câmpina, asupra modului de îndeplinire a hotărârilor în domeniu, cât şi a activităţii privind gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

(h) la propunerea operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân aprobă cazurile de eutanasiere a câinilor, precum şi cazurile de prelungire a cazării câinilor, în adăpost

(i) îndeplineşte alte atribuţiuni şi sarcini, prevăzute de actele normative ori dispuse, de Consiliul Local al Municipiului Câmpina şi de conducerea primăriei

q) controlează activitatea operatorului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, împreună cu persoanele desemnate, de Primarul Municipiului Câmpina. Controlul se efecuează, în aşa fel încât să nu interfereze sau să se suprapună peste controlul efectuat, de alte autorităţi abilitate, în domeniu (ex: DSV, Ministerul Afacerilor Interne, etc.).

Concedentul, prin autorităţile publice locale competente, are următoarele atribuţii şi drepturi:

a) organizează, conduce si coordonează modul în care se desfăşoară serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

b) asigură finanţarea, gestionarea şi controlul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

c) stabileşte strategia de dezvoltare şi funcţionare a serviciului

d) adoptă hotărâri, privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

e) de a inspecta serviciul concesionat, cu privire la modul, în care este satisfăcut interesul public

f) de a modifica, unilateral, partea reglementară a contractului, din motive excepţionale, legate de interesul naţional sau local

g) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente

h) de a aproba studiile de fezabilitate, privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea Serviciului, cu respectarea cerinţelor impuse, de legislaţia în vigoare, privind ESG (Environment, Social, Governance)

i) de a stabili şi aproba indicatorii de performanţă ai Serviciului

j) de a stabili taxele, pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor în vigoare

k) aprobă structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi ale tarifelor, propuse de operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

l) de a media conflictele contractuale, dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi

m) de a sancţiona concesionarul, în cazul în care acesta nu operează, cu parametrii de eficienţă şi calitate, la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai Serviciului

n) de a monitoriza şi exercita controlul, cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului şi să ia măsurile necesare, în cazul, în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat

o) de a solicita informaţii, cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor, din proprietatea publică a concedentului, încredinţate pentru realizarea Serviciului

p) de a refuza, în condiţii justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar

q) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură, pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea, de către concesionar, a obligaţilor contractuale

r) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură, pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri, care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea parametrilor de calitate asumaţi, în termenul stabilit de către concedent, prin notificare

s) de a inspecta activităţile şi serviciile publice delegate, precum şi modul, în care este satisfăcut interesul public

t) de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului şi în condiţiile prevăzute, în caietul de sarcini şi în regulamentul Serviciului.

Concedentul, prin autorităţile publice locale competente are următoarele obligaţii:

a) să nu îl tulbure, pe concesionar, în exerciţiul drepturilor rezultate, din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune
b) să notifice concesionarului, apariţia oricăror împrejurări, de natură să aducă atingere drepturilor acestuia
c) să verifice, periodic, următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora. îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor, pentru neîndeplinirea acestora, menţinerea echilibrului contractual, etc.
d) să aducă, la cunoştinţa publică hotărârile şi dispoziţiile, având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân
e) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare, privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public
f) să achite concesionarului, sumele convenite, prin contract, pentru prestaţiile, pe care aceta le efectuează, pe domeniul public şi privat al concedentului
g) să medieze şi să soluţioneze conflictele, dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi
h) să respecte angajamentele asumate, faţă de concesionar, prin clauzele contractuale stabilite, prin contracrul de delegare a gestiunii prin concesiune.

Secţiunea 3

Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile operatorului Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

ART.7. (1) Drepturile operatorului Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân stabilite de lege, se înscriu în prezentul regulament al Serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă.

ART.8. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora
b) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice, care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii
c) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite, în costurile de operare sau în funcție de reglementările legale în vigoare, în baza unei fundamentări.
d) să încheie protocoale cu asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor.

ART.9. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân are, față de beneficiar următoarele obligații:

a) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți, în caietul de sarcini și precizați în regulamentul Serviciului
b) să furnizeze către concedent informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în conformitate cu prevederile regulamentului Serviciului, al contractului de delagare a gestiunii prin concesiune și ale autorizațiilor specifice
c) să desfășoare toate achizițiile, în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul
d) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale, oferite de normele legale în vigoare
e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați
f) să se autorizeze, conform prevederilor legale în vigoare
g) să instruiască personalul, care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă
h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.
i) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp: a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor
j) să respecte prevederile regulamentului Serviciului, caietului de sarcini al Serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat
k) e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei proprii
l) să presteze Serviciul pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Câmpina
m) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații, ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți
n) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini

o) să ţină evidenţa gestiunii Serviciului (Anexa nr. 8) şi raportarea periodică a situaţiei (Anexa nr.9) autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

p) să asigure personalul necesar, pentru prestarea activităţilor asumate prin contract, precum şi conducerea operativă, prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie

q) să nu subconcesioneze Serviciul sau parte din acesta, precum şi bunurile, cu excepţia subcontractanţilor declaraţi în ofertă

r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, din alte cauze, decât ajungerea la termen sau forţa majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia, de către concedent sau alt operator, dar nu mai mult de 90(nouăzeci) de zile

s) să respecte condiţiile impuse, de natura activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de serviciu, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

t) în cazul, în care concesionarul sesizează, existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă, la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica, de îndată, acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor, ce se impun, pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public

u) să încheie contractele de utilităţi /apă/canal, salubritate, etc.) precum şi contracte pentru neutralizarea deşeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare şi incinerare a cadavrelor şi a celorlalte deşeuri provenite, din activitatea curentă

v) să presteze Serviciul, cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament, faţă de utilizatori

w) să plătească redevenţa, la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit, în contractul de concesiune

x) să aplice tarifele aprobate, prin hotărâri ale consiliului local

y) să respecte orice prevederi, care derivă din legile şi reglementările în vigoare, precum şi din hotărârile consiliului local (obţinerea autorizaţiilor de funcţionare, a vizelor, etc.)

z) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice şi/sau juridice, pentru prejudiciile aduse, din culpa sa, în exercitarea activităţilor Serviciului, precum şi pentru traumele suferite, de persoanele fizice, din cauza agresiunii câinilor fără stăpân, de pe domeniul public şi privat al Municipiului Câmpina

aa) să presteze serviciul în condiţii de continuitate şi eficienţă.

Secţiunea 4

Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

ART.10. Beneficiarii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit, la informaţiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân

b) garantarea accesului şi dreptului de a beneficia de Serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza administrativ teritorială

c) de a beneficia, de prevederile hotărârilor şi dispoziţiilor, cu privire la Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.11. Beneficiarii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligaţii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare şi să îşi achite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile acestora

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate în termen de 30(treizeci) de zile calendaristice, de la data emiterii facturii

c) să plătească dobânzi şi penalităţi de întârziere egale, cu cele stabilite pentru neplata obligaţiilor faţă de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor, de la lit. b)

d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân, în caz contrar fiind pasibili, de a fi penalizaţi sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

e) în cazul donaţiei au obligaţia, de a respecta prevederile actului de donaţie, precum şi a legislaţiei naţionale şi locale, din domeniu

f) în cazul adopţiei va achita contravaloarea cheltuielilor medicale şi cele de întreţinere stabilite, în urma licitaţiei organizate, pentru desfăşurarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul III
Organizarea şi funcţionarea Serviciului public pentu gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Campina

ART.12. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina urmareşte asigurarea securităţii şi climatului de siguranţă, pe raza localităţii, prin reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulţirii necontrolate, a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduţi, reducerea apariţiei rabiei şi a altor boli, reducerea riscului asupra sănătăţii locuitorilor, precum şi prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor.

ART.13. Funcţionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face, în condiţii de transparenţă, prin consultarea cu utilizatorii şi asociaţiile lor reprezentative, precum şi cu organizaţiile şi asociaţiile de protecţia animalelor.

ART.14. (1) Administrarea şi exploatarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face, prin intermediul operatorului autorizat, de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina, în baza unui contract de concesionare a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea, o structura dimensionată, în funcţie de specificul Municipiului Câmpina (suprafaţă şi numărul de locuitori) şi va avea încadraţi specialişti, în domeniul medico-veterinar, financiar-contabil şi administrativ.

ART.15. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, se va organiza astfel încât să poată desfăşura, în conformitate cu prevederile prezentului regulament următoarele misiuni:

a) capturarea câinilor fără stăpân

b) transportul câinilor capturaţi, în adăpost

c) adăpostirea, hrănirea, examinarea medicală, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă) şi controlul bolilor câinilor din adăposturi, cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare, în vigoare

d) identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, apelând, dacă este cazul şi la serviciile medicilor veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii

e) eutanasierea câinilor fără stăpân, care sunt bolnavi cronici şi incurabili ori care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi, în condiţiile şi în termenele stabilite prin lege şi prezentul regulament

f) neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care se va realiza, prin contractarea unui operator de servicii specializate, în acest sens

g) facilitarea revendicării şi adopţiilor.

ART.16. (1) În termen de 60(şaizeci) de zile, de la semnarea contractului de concesiune, operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina este obligat, să întocmească, un plan de acţiune, cu termene şi responsabilităţi, pentru concretizarea acţiunilor şi activităţilor, care urmează să le desfăşoare, în vederea creşterii calităţii gestionării câinilor, din zona de competenţă. În termenul menţionat, documentul va fi prezentat împuternicitului, din cadrul Primăriei Câmpina şi va fi însuşit de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

(2) Planul de acţiune va conţine, cel puţin, următoarele:

a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafaţa, număr de locuitori ş.a.

b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizaţi şi nesterilizaţi, de pe raza teritoriului administrativ

c) prezentarea resurselor materiale necesare (numărul mijloacelor de transport şi capacitatea acestora, capacitatea de *cazare* totală, capacitatea de cazare alocată, pentru câinii adoptaţi la distanţă)

d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire

e) prezentarea acţiunilor, care vor fi întreprinse

f) planificarea acţiunilor (graficul anual al acţiunilor, defalcat pe luni)

g) hărţi detaliate ale teritoriului, cu distribuţia populaţiei de câini fără stăpân

h) termene precise, pentru aplicarea măsurilor

i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân, de pe raza teritoriului, care trebuie efectuată semestrial.

ART. 17. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, va gestiona baza de date, organizată la nivelul localităţii şi va ţine evidenţa câinilor fără stăpâni capturaţi, pe raza municipiului, în registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi, de pe raza Municipiului Câmpina, judeţul Prahova (Anexa nr.3), la nivelul serviciului, precum şi registrele de specialitate şi evidenţele prevăzute, în prezentul regulament şi legislaţia în domeniu.

ART. 18. Operatorul asigură încadrarea, în Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, a cel puţin un tehnician veterinar, pentru evidenţă şi supraveghere, iar identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv, cu un medic veterinar, de liberă practică, angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare, cu un medic veterinar de liberă practică organizat, în condiţiile legii.

ART. 19. Personalul veterinar încadrat, în Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina are următoarele competenţe:

a) supravegherea animalelor capturate şi adăpostite

b) colectează documentele întocmite de personalul implicat, în capturarea, manipularea şi transportul câinilor

c) înregistrează câinii fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut, în Anexa 1, la prezentul regulament.

ART.20. Operatorul este obligat, ca în termen de 7(şapte) zile, de la semnarea contractului de concesiune, să contracteze servicii veterinare, pentru activităţile specifice, prevăzute de legislaţia în domeniu.

ART.21. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, este obligat să asigure personal, care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân, în vederea supravegherii câinilor, pentru hrănirea şi adăparea acestora, cât şi pentru curăţenia şi igienizarea habitatelor, astfel încât acesta să îndeplinească cerinţele prevăzute, în prezentul regulament.

ART.22. Operatorul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia, să asigure tuturor câinilor, din adapostul public, condiţii de cazare, hrană şi apă, în cantităţi suficiente, posibilitate de mişcare suficientă, tratament, îngrijire şi atenţie, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.205/2004, privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile prezentului regulament.

ART.23. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligaţia să comunice, lunar, la Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Prahova, numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcipuri.

ART. 24. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate, cu asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor, interesate de promovarea adopţiilor.

Capitolul IV

Capturarea şi transportul spre adăpost al câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

ART.25. (l) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, de către operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se efectuează:

a) în tot cursul anului, conform programului de activitate

b) la sesizările făcute de cetăţeni (scris sau telefonic, la numărul despre existenţa câinilor fără stăpân ori despre cazurile de agresiuni asupra acestora sau a acestora

c) la solicitarea organelor de ordine(Poliţie, jandarmerie, alte instituţii)

(2) Pentru acţiunile de capturare a câinilor, personalul de operare va fi dotat, cu echipamente de lucru şi dispozitive speciale prevăzute în Anexa B, din prezentul regulament.

(3) Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigura soluţionarea cazurilor, ce fac obiectul sesizării, în ordinea dată, de gravitatea situaţiei reclamate, cât şi de activităţile aflate, în desfăşurare

ART.26. (l) Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, va captura câinii, în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liberi, fără însoţitor, în preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcuri, pieţe publice

b) câinii care circulă liberi, fără însoţitor, în toate locurile publice, altele decât cele prevăzute la lit a)

c) câinii care circulă liberi, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţii.

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule, precum şi transportul acestora, se va face cu respectarea prevederilor, din prezentul regulament.

(3) Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, va asigura mijloacele de transport, destinate câinilor fără stăpân, care vor fi vizibil marcate, cu denumirea >> SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CÂMPINA – OPERATOR >> cu numărul de telefon. Mijloacele de transport vor fi astfel construite, încât să asigure, o bună ventilaţie, vor fi dotate cu cuşti individuale, fixate corespunzător, pentru a preveni deplasarea lor, în timpul transportului.

(4) Personalul operatorului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care participă la aceste operaţiuni, trebuie să fie bine instruiţi şi să respecte normele specifice, de protecţie a muncii.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, încadrat sau contractat, de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

(6) Utilizarea substanţelor stupefiante şi psihotrope, pentru imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată, numai, cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a prevederilor prezentului regulament.

(7) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân, din zona în care se află, în altă zonă.

ART.27. Capturarea, manipularea, încărcarea în autovehicule, a câinilor fără stăpân şi transportul acestora se va face, cu respectarea prevederilor prezentul regulament, a prevederilor Legii nr.205/2004, privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art.3, din Regulamentul (CE) nr.1/2005 şi Consiliului din 22 decembrie 2004, privind protecţia animalelor, în timpul transportului, precum şi a normelor metodologice de aplicare a Legii 205/2004.

ART.28. În timpul capturării, manipulării, încărcării în autovehicule şi transportului câinilor fără stăpân se vor respecta următoarele reguli:

a) capturarea câinilor fără stăpân:

- se va face, de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format, din persoane instruite, în acest sens
- nu se va face, prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi, în mod obligatoriu, vaccinate antirabic
- persoanele care capturează câinii fără stăpân, vor lucra în echipe de câte doi, plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat
- personalul calificat poate captura câinii fără stăpân şi cu crose speciale sau cu plase.

Pentru capturare se vor folosi crosele speciale, formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă, care poate să gliseze sau care se poate strânge, în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate, să ţină câinele la distanţă şi să-l poată manipula.

Bucla trebuie fixată, la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat, pentru eliberarea câinelui, în caz de urgenţă sau atunci când este prins în cuşca. Deasemenea, câinii mai pot fi capturaţi, cu ajutorul cuştilor capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile, care cad după intrarea animalului în cuşcă sau mai pot fi capturaţi cu sarbacane şi arme neletale cu injecţie, încărcate cu substanţe imobilizante.

- câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi, cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeată, care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuşe cu percuţie, pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi, care permit injectarea, cu produse imobilizante
- pentru imobilizare se vor utiliza, numai, substanţe aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale, ea fiind puţin periculoasă, pentru trecători; poate fi utilizată şi orice altă asociere de produse autorizate, cu respectarea legislaţiei în vigoare
- este interzisă utilizarea armelor, pentru capturarea puilor de câine, aceştia putând fi răniţi grav

b) transportarea acestora la adăpostul public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranţă, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată
- cuştile pentru transportul câinilor vor fi alese, în funcţie de ele trebuind, să fie mai lungi decât corpul animalului
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave vor exista cuşti separate
- autovehiculele vor fi curate şi vizibil marcate, cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu număr de telefon
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor
- şoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiţi, să acorde ajutor animalelor bolnave
- se interzice efectuarea eutanasiei, în autovehiculele de transport pentru câini.

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate, conform normelor prezentului regulament şi dacă au asigurată asistenţa medicală veterinară calificată şi autorizatî. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizaţi, vaccinaţi antirabic şi microcipaţi.

ART. 29. Imediat, după capturarea câinilor fără stăpân, personalul specializat al operatorului trebuie, să completeze formularul individual de capturare (Anexa nr.1) şi informaţiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform modelului din Anexa nr.2, la prezentul regulament.

Capitolul V
Adăpostirea şi adăpostul câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

ART.30. (1) Câinii fără stăpân capturaţi, în Municipiul Câmpina, vor fi transportaţi în adăpostul amenajat, situat pe strada Fabricii F.N. din Municipiul Câmpina, unde vor fi cazaţi, cu respectarea normelor legale în vigoare şi a prevederilor prezentului regulament.

(2) Adăpostul public este administrat, de operatorul declarat câştigător al licitaţiei, în calitate de operator al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

(3) Cazarea câinilor se va face, în adăpostul public de gestionare a câinilor fără stăpân, care trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe (descrise şi în Anexa A):

- să permită cazarea câinilor, în cuşti separate, pentru a reduce stresul asupra lor şi pentru a putea controla bolile
- câinii vor fi separaţi, după următoarele criterii:
  a) stare de sănătate
  b) vârsta
  c) sex
  d) grad de agresivitate.
- pardoselile vor fi executate, din ciment ce va permite o curăţare şi dezinfectare uşoară, iar pentru a evita băltirea apei, vor fi înclinate spre o reţea de canalizare

- pereții dintre cuști trebuie, să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor, de la o cușcă la alta

- pereții cuștilor vor fi confecționați, din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă

- cuștile exterioare pot fi confecționate, din plasă, pe stâlpi metalici sau de lemn

- adăpostul trebuie, să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice

- cuștile exterioare vor fi acoperite.

(4) Adăpostirea câinilor, în cadrul adăpostului public de gestionarea câinilor fără stăpân, se va face după cum urmează:

- în cuști individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni (Lxl):

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm

d) cuștile comune nu trebuie, să adăpostească mai mult de 4(patru) câini, pe o suprafață de 6,5 mp

- locurile împrejmuite trebuie, să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă, în permanență

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal, în cușcă

- vasele pentru alimentare să fie așezate, astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri, pentru odihnă și culcușuri.

- preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși, în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să asigure spațiul necesar, pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin, pentru adopții

- tratarea câinilor se va face, într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații, funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar veterinare, în vigoare. În aceste săli se vor efectua, interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

- controlul bolilor se efectuează, zilnic, fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat, în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit, să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

- hrănirea câinilor în centru se face, pe durata vieții, după cum urmează:

- cațeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3(trei) ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12(doisprezece) săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să respecte normele și condițiile sanitar veterinare

- întreținerea curățeniei se face, prin curățirea, spălarea și dezinfecția fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere, ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

- eutanasierea câinilor, de către personal specializat al Serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân, se va efectua de către un medic veterinar, cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate, de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate, să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiează, prima dată, câinii cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Aceasta, doar de către medici veterinari care posedă atestatul de libera practică, eliberat de către Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă, oricărei alte persoane neautorizate

- asigurarea adăposturilor temporare pentru câini se face, cu avizul de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați, contra cost, câini ce au stăpân

- asigurarea de spațiu, pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor, în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării de către persoanele străine.

ART.31. În adăpostul public vor fi cazaţi câinii fără stăpân capturati, în exclusivitate, de pe teritoriul Municipiul Câmpina.

ART.32. Adăpostul public din Municipiul Câmpina va ţine registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, în care se menţionează următoarele: data capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinşi, revendicaţi, adoptaţi, sterilizaţi, eutanasiaţi, motivul eutanasierii, substanţa utilizată la eutanasiere şi numele persoanei, care a realizat operaţiunea, numărul de microcip, numărul fişei de adăpost, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor, la societatea care execută incinerarea, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

ART. 33. (1) La intrarea în adapost, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, prin personalul veterinar, preia fişele individuale, de la echipajele, care au realizat capturarea şi transportul câinilor, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii (microcip, crotalie) şi înregistrează informaţiile minime, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinaţi medical, de către medicul veterinar încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, deparazitaţi şi vaccinaţi.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, este obligat, ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine, din registrul de intrare, în adapost, dacă acesta se ţine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem, în cazul registrelor electronice. Acest număr de înregistrare se alocă şi în cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, medalionului inscripţionat. Numărul unic de identificare va fi menţionat, în formularele prevăzute, în anexele, din prezentul regulament.

ART.34. La intrare în adapost operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoşi, câinilor cu boli uşor tratabile, neagresivi, fără diferenţe de sex, vârstă, talie precum şi a câinilor, cu regim special, care vor fi izolaţi de restul animalelor şi adăpostiţi separat, pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor, prin contactul cu alţi câini.

ART.35. Adăpostul din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deţine, un număr suficient de cuşti de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniţi. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate, în cuşti adecvate şi îngrijite corespunzător, pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulţi câini bolnavi, în aceeaşi cuşcă.

ART.36. (1) Programul de lucru al adăpostului public pentru câini, din Municipiul Câmpina, în relaţiile cu publicul este de luni până vineri, în intervalul orar 10^{00} - 18^{00}, interval în care se asigură posibilităţi de adopţie şi revendicare

(2) Accesul publicului, în adăpostul pentru câini, din Municipiul Campina, în zilele de sâmbată, duminică şi sărbători, doar în scop de documentare, în vederea adopţiei sau revendicării.

(3) Vizitatorii au dreptul să fotografieze şi să filmeze câinii, în adăpostul public, din Municipiul Câmpina.

ART.37. În cuştile comune, din adăpostul public, din Municipiul Câmpina, se pot caza numai câinii fără stăpân capturaţi, din acelaşi areal şi introduşi în adăpost, în aceiaşi zi.

ART.38. La adăpostirea câinilor fără stăpân, în adăpostul public, din Municipiul Câmpina, se interzic următoarele:

a) nerespectarea obligaţiei de a hrăni de 3(trei) ori pe zi căţeii, cu vârste între 6 şi 12 săptămâni

b) nerespectarea obligaţiei de a hrăni de 2(două) ori pe zi căţeii, cu vârste cuprinse între 12 săptămâni şi 12 luni

c) asigurarea unei cantităţi insuficiente de hrană sau de hrană proastă calitate, pentru ceilalţi câini

d) privarea câinilor bolnavi sau răniţi de tratament medical corespunzător

e) cazarea cătelelor cu pui, în boxe cu alţi câini maturi

f) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie şi agresivitate, prevăzute la Anexa nr.1, din prezentul regulament

g) adăpostirea câinilor, în ţarcuri şi cuşti în care podelele sunt acoperite cu apă

h) aruncarea, cu substanţe dezinfectante peste câini, în timpul procesului de curăţare a boxelor.

Capitolul VI
Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân

ART.39. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina este obligat să promoveze adopția și revendicarea câinilor fără stăpân, sens în care va trebui să informeze constant, populația din Municipiul Câmpina, cu privire la programul de funcționare al adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența și consultanța în materie, prin următoarele acțiuni:

a) amenajarea de panouri speciale, la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân, din Municipiul Câmpina, în spațiul pentru primirea vizitatorilor, din incinta adăpostului, panouri care trebuie să conțină, cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor, în care aceștia se găsesc adăpostiți
- adresa adăpostului, adresa de e-mail, precum și numerele de telefon, ale operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina
- programul de vizitare a adăpostului public și programul de revendicare și adopție a câinilor

b) crearea de website-uri, pentru accesul publicului la informații, privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

c) organizarea periodică, de târguri de adopție a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

ART.40. În cazul, în care câinele fără stăpân intrat, în adăpostul câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina este identificat, printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui, din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân
b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24(douăzeci și patru) de ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, în baza datelor din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

ART. 41. Proprietarul care constată dispariția câinelui sau care este anunțat de operator, că animalul se află, în custodia lor, are obligația să se prezinte la adăpostul public, din Municipiul Câmpina, să revendice și să preia câinele, pe care îl deține, în termen de 7(șapte) zile, de la data anunțului.

ART.42. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite, pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit, prin HCL. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația, să înapoieze câinii revendicați, imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Capitolul VII
Revendicarea și adopția

ART.43. În termen de 14(patrusprezece) zile lucrătoare câinii capturați și înregistrați, în evidențele adăpostului public, din Municipiul Câmpina pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) in primele 7(șapte) zile lucrătoare, de la data înregistrării, în evidențele adăpostului, câinii pot fi revendicați, de către proprietari

b) după expirarea termenului prevăzut la litera a) și până la expirarea termenului de 14(patrusprezece) zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați, de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament

c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face, numai, după ce aceștia au fost consultați, de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați, prin microcipare

d) Revendicarea și adopția câinilor, din adăpostul public, din Municipiul Câmpina, de către solicitanți, se face, numai, pe baza unei declarații angajament, al cărui model este prevăzut, în Anexa nr.4 sau Anexa nr.5, din prezentul regulament.

Art.44. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligația, să înapoieze câinii revendicați, imediat, după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpost.

ART.45. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia, să se asigure că adopţia câinilor din adăpost se face, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spaţiului, din care rezultă condiţiile corespunzătoare de creştere şi adăpostire a câinelui/câinilor

b) prezentarea, de către adoptator a dovezii resurselor materiale, pentru creşterea şi întreţinerea câinelui/câinilor

c) prezentarea, de către adoptator a acordului asociaţiei de proprietari sau după caz, a vecinilor, în cazul adoptării, a mai mult de doi câini

d) înregistrarea, imediat după adopţie, a câinilor în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

ART.46. (1) Revendicarea câinilor se poate face, pe toată perioada de acces a publicului în adăpost şi în toată perioada celor 14(patrusprezece) zile lucrătoare de staţionare a câinelui fără stăpân, în adăpostul public. În acest timp proprietarul are prioritate, în faţa persoanelor, care intenţionează, să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul când, cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare.

(2) După expirarea primelor 7(şapte) zile lucrătoare de staţionare a câinelui, în adăpostul public al Municipiului Câmpina, în cazul în care câinele nerevendicat, a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele, de la adoptator, dacă dovedeşte, că a fost în imposibilitate, de a introduce cererea de revendicare, în primele 7(şapte) zile lucrătoare.

ART.47. Adopţia câinilor se face gratuit, pe baza declaraţiei-angajament, al cărui model este prevăzut, în Anexa nr.4 sau Anexa nr.5, din prezentul regulament. Cererile de adopţie se adresează operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina şi se pot introduce, imediat, ce câinele a fost cazat, în adăpostul public, iar preluarea câinelui, de către adoptator, se poate face începând, cu a 8-a zi lucrătoare, din momentul cazării câinelui în adăpost , dacă acesta nu a fost revendicat.

ART.48. În cazul, în care câinele adoptat, va fi ţinut într-un spaţiu deschis, aflat pe proprietate privată, adoptatorul trebuie, să facă dovada, pe care o prezintă operatorului, a proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren, care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art.6, alin. (4) şi alin. (6), din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.205/ 2004.

Art.49. În cazul, în care câinele adoptat, va fi adăpostit în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenţei unei suprafeţe locative, de minimum 2,50 metri pătraţi, pentru fiecare câine adoptat, dovadă care va fi prezentată operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

Art.50. (1) Persoana care adoptă, mai mult de doi câini, din adăpostul public şi îi adăposteşte într-un bloc de locuinţe, care aparţine unei asociaţii de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la momentul depunerii cererii de adopţie, acordul asociaţiei de proprietari şi după caz, construcţia unui ţarc închis.

(2) În cazul, în care persoana care adoptă, mai mult de doi câini şi îi adăposteşte într-un imobil, altul decât blocul de locuinţe prevăzut la art.50, alin.(l),în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în momentul depunerii cererii de adopţie şi acordul vecinilor.

Art.51. Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor, care deţin adăposturi, precum şi persoanele fizice şi juridice, cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenţionează, să adăpostească animalele adoptate public, din Municipiul Câmpina, în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia acordului vecinilor.

Capitolul VIII
Adopţia la distanţă a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staţionare (cazare) în adăpost a câinilor nerevendicaţi şi neadoptaţi direct şi neadoptaţi la distanţă

Art.52. Câinii fără stăpân pot fi adoptaţi la distanţă, de către persoane fizice şi juridice din ţară şi străinatate, începând cu a 8-a zi lucrătoare de cazare, cu obligaţia plăţii cheltuielilor stabilite conf. art 58 şi 59, din prezentul regulament. Adopţia la distanţă, conform prevederilor art.3, litera i), din prezentul regulament, se realizează, prin completarea unei declaraţii-angajament, al cărui model este prevăzut, în Anexa nr.6, din prezentul regulament. Formularul poate fi completat şi semnat, în forma electronică, fără a fi necesară prezenta adoptatorului.

Art. 53. Câinii adoptati la distanţă vor rămâne cazaţi, în continuare în adăpostul Serviciului, în cuşti rezervate special, pentru această categorie, sub îngrijirea şi în responsabilitatea operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Pentru adoptarea câinilor la distanta, operatorul serviciului are următoarele obligaţii:

a) să identifice şi să înregistreze câinii, în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân

b) să procedeze la relocarea acestora, în alte cuşti special destinate, după deparazitare, vaccinare şi sterilizare

c) să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptaţi, pe durata respectării, de către adoptator a obligaţiilor materiale asumate, prin declaraţia de adopţie la distanţă

d) să înştiinţeze, în termen de 2(două) zile lucrătoare adoptatorul, cu privire la situaţiile intervenite în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.55. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligaţia, să dea curs cererilor de adopţie la distanţă, doar, până la limita capacităţii de adăpostire.

Art.56. Numărul câinilor adoptaţi la distanţă, cazaţi în adăpostul Municipiului Câmpina, nu poate fi mai mare de o treime, din numărul locurilor disponibile ale acestuia.

Art.57. Persoanele care adoptă la distanţă câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare, pentru menţinerea acestora în adăpostul public al Municipiului Câmpina. Plata cheltuielilor de întreţinere se face, în avans, pentru o perioadă de cel puţin 30(treizeci) de zile, cu excepţia tratamentului medical.

Art.58. Cheltuielile de întreţinere în adăpost, pentru câini fără stăpân adoptaţi la distanţă, se stabilesc la propunerea operatorului, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina. Suma ce vizează aceste cheltuieli, se va calcula, prin deviz estimativ, luându-se în calcul, costurile hranei uscate, medicamentelor de uz veterinar, utilităţilor, cheltuielile materiale, precum şi cheltuielile de personal.

Art.59. Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc, la cunoştinţa adoptatorului la distanţă, de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate. Decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime, în termen de 24(douăzeci şi patru) de ore, de la luarea la cunoştinţă a acestora, urmând să fie achitate, în termen de 5(cinci) zile, de la finalizarea tratamentelor.

Art.60. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligaţia să utilizeze, donaţiile efectuate de persoanele care adoptă la distanţă, numai, pentru întreţinerea şi după caz, tratarea câinilor adoptaţi, prin această procedură.

Art.61. Adopţia la distanţă încetează, dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14(patrusprezece) zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale, în termenul prevăzut de 5(cinci) zile, de la finalizarea tratamentului.

Art.62. Pe timpul cazării, în adăpostul public din Municipiul Câmpina, câinii fără stăpân adoptaţi la distanţă pot fi preluaţi, oricând, de către adoptator sau pot fi adoptaţi de altă persoană, în condiţiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanţă.

Art.63. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, poate prelungi cazarea peste perioada de 14(patrusprezece) zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă, dacă există spaţii suficiente de cazare şi resurse financiare, pentru întreţinerea lor.

Art.64. Prelungirea termenului de cazare a animalelor, în adăpostul public din Municipiul Câmpina, se face printr-o decizie a împuternicitului primarului Municipiului Câmpina, pentru fiecare câine în parte.

Capitolul IX
Participarea asociaţiilor şi fundaţiiloar pentru protecţia animalelor la activităţile de capturare, adăpostire, vaccinare, sterilizare, deparazitare şi revendicare - adopţie a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

Art.65. (1) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor interesate, participă prin reprezentanţii acestora, la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, stabilește locul și intervalul orar pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, care participă la examinarea medicală sau la alte activități, trebuie să aibă studii de specialitate, în acest domeniu.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiului Câmpina este obligat, să comunice, prin mijloace electronice, informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate, care au solicitat participarea, la acțiunile prevăzute la alin.(1).

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, care participă la activitățile prevăzute la alin.(1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective, în cazul în care se constată acest aspect, pot fi sancționați, conform reglementărilor în domeniu.

Capitolul X
Examinarea medicală a câinilor fără stăpân

Art.66. Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate, la sosirea în adăpostul public, din Municipiul Câmpina. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați, în adăpostul public, se face periodic și ori de câte ori este nevoie.

Art.67. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, trebuie să evalueze starea generală de sănătate a câinilor cazați, în adăpostul public și să prezinte, lunar, informări pe această linie, persoanei împuternicite din Primăria Municipiului Câmpina.

Art.68. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat, să asigure că documentele, care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene, să fie arhivate, împreună cu fișa de observație și păstrate cel puțin 3(trei) ani.

Art.69. Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați, în termen de 48(patruzeci și opt) ore, de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați, în această perioada.

Art.70. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorului serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul XI
Sterilizarea câinilor fără stăpân

Art.71. (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația, să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora, precum și femelele gestante, care sunt revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se va realiza cu prioritate.

(3) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți, în adăpostul public al Municipiului Câmpina, se va realiza, în conformitate cu legislația în domeniu.

(4) Efectuarea operațiunii de sterilizare trebuie consemnată, de către medicul veterinar încadrat de Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(5) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau metișilor, a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(6) Motivele medicale ale exceptării câinilor, de la sterilizare, trebuie menționate, de medicul veterinar încadrat, de Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilior cu stăpân.

Capitolul XII
Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art.72. Câinii diagnosticați cu boli incurabile, în urma examenului medical efectuat, pot fi eutanasiați, în condițiile prevăzute de anexa nr.3, la OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, în

termen de 48(patruzeci şi opt) de ore, de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi, în această perioada.

Art.73. În cazul, în care animalul diagnosticat, cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat, **numai**, cu permisiunea proprietarului.

Art.74. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân, care nu suferă de boli incurabile.

Art.75. (1) Câinii nerevendicaţi, neadoptaţi sau menţinuţi, în adăpost, pot fi eutanasiaţi, în baza unei decizii emise, de către persoana împuternicită, în acest sens, de către Primarul Municipiului Câmpina, în termenul stabilit, prin această decizie, în conformitate cu legislaţia în domeniu. Termenul va fi stabilit, avându-se în vedere capacitatea de cazare şi disponibilităţile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere a câinilor bolnavi, care nu au fost revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă sau menţinuţi în adăpost, după expirarea termenului de 14(patrusprezece) zile lucrătoare, de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea, de către împuternicitul Primarului, a unui formular special, al cărui model este prevăzut, în Anexa nr.7, la prezentul Regulament, numai după prezentarea unui certificat medical, emis de medicul veterinar de liberă practică al adăpostului, din care să reiasă faptul, că acel animal trebuie eutanasiat, din motivele enumerate, în certificatul medical.

(3) Împuternicitul Primarului emite decizii de eutanasiere, exclusiv, pentru câinii fără stăpân din adăpostul public, administrat de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.76. (1) Eutanasierea câinilor este efectuată, numai, de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, cu respectarea prevederilor lit. b, pct. 6, din anexa nr.1, la OUG nr.155/2001, care au contractat servicii veterinare, pentru activităţile specifice, prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari întocmeşte liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care pot asista, la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite şi postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari local.

(3) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate, la operaţiunile de eutanasiere, de către medici veterinari prevăzuti la alin. (2).

Art.77. Eutanasierea câinilor se face, conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004, privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg, la data de 23 iunie 2003.

Neutralizarea cadavrelor

Art.78. (1) Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009, al Parlamentului European şi al Consiliului din data de 21 octombrie 2009, de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate, care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002, (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi ale Ordinului preşedintelui Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr.80/2005, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare, în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Adăpostul de câini trebuie, să aibă încheiat un contract, cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009.

Art.79. (1) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală sunt înregistraţi şi examinaţi medical, cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazaţi, în adăpost, se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adăpost.

(3) Documentele, care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate, împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioada de minimum 3(trei) ani.

Capitolul XIII
Evidențele obligatorii

Art.80. (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligația, ca la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân, din Municipiul Câmpina, să țină o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registrele speciale, vizate de medicul veterinar încadrat sau contractat, la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, trebuie consemnate, în mod obligatoriu, următoarele date: numărul unic de identificare, data și ora capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicele individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei, care a realizat eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele, care au instrumentat manoperele respective.

Art.81. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, este obligat, să asigure, la sediul adăpostului public existent următoarelor evidențe: Registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate, pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art.82. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, este obligat, să asigure respectarea prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005, pentru aprobarea Normelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor privind întocmirea și păstrarea documentelor și evidențelor veterinare necesare, în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

Art.83. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligația, să păstreze Registrul special și registrele de evidență, pe o perioada de cel puțin 3(trei) ani și să le pună, la dispoziția autorităților competente, atunci când se efectuează inspecții și controale.

Art.84. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligația, să raporteze, trimestrial, la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Prahova, numărul de câini revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

Art.85. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, are obligația, ca odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân, din localitate, să raporteze situația la zi, la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Prahova.

Capitolul XIV
Finanțarea operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art.86. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, reprezentând cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, cazarea, eutanasierea, neutralizare, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, de pe raza municipiului, se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Campina, prin alocarea fondurilor către operatorul serviciului, conform tarifelor stabilite, prin fundamentare. Activitatea Serviciului poate fi finanțată și din fonduri private sau fonduri nerambursabile.

Art.87. (l) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, reprezentând cheltuielile cu modernizarea adăpostului, respectiv dotarea cu mijloace de transport și dotări necesare capturării și transportului câinilor fără stăpân, se asigură, de către operator.

(2) Investițiile se realizează, de către operator, numai cu acordul concedentului.

Capitolul XV
Răspunderea juridică

Art.88. Contravenţiile, care vizează regimul juridic al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, sunt cele din Legea nr.205/2004, privind protecţia animalelor, republicată, modificată şi completată şi cele din H.G. nr.1059/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
Art.89. Constituie contravenţie şi se sanctionează cu amendă, orice activităţi ce au drept scop perturbarea sau blocarea desfăşurării normale a acţiunilor întreprinse, de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, în conformitate cu prevederile legale.
Art.90. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se realizează, de către persoanele împuternicite, potrivit atribuţiunilor de serviciu, din cadrul Autorităţii Naţionale Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, Ministerul Afacerilor Interne, precum şi de Poliţia Locală a Municipiului Câmpina.
Art.91. Constatarea contravenţiilor prevăzute la art.89, din prezentul regulament, se realizează de agenţii constatatori, din cadrul Poliţiei Locale a Municipiului Câmpina.

Capitolul XVI
Dispoziţii finale

Art.92. Dispoziţiile prezentului Regulament sunt opozabile, numai, pe teritoriul Municipiului Câmpina, Serviciului şi operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina, precum şi adăpostului public al Municipiului Câmpina.
Art.93. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligaţia, de a raporta, trimestrial, la Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor a judeţului Prahova, numărul de câini capturaţi, revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă, menţinuţi în adăpost şi eutanasiaţi.
Art.94. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odata cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân, de pe raza Municipiului Câmpina, raportează situaţia la zi Direcţiei Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor a judeţului Prahoha.
Art.95. Orice modificare legislativă ulterioară, modifică, de drept, prevederile prezentului Regulament.
Art.96. Anexele nr. I-9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ÎNTOCMIT,
ITOT ENOCONS SRL

Anexa A

A. CAZAREA ANIMALELOR ÎN ADAPOSTUL PUBLIC, DIN MUNICIPIUL CÂMPINA

Animalele din adăpostul public, din Municipiul Câmpina, trebuie să fie separate, pentru a se reduce stresul asupra lor si pentru a controla bolile.

Cazarea câinilor fără stăpân, la adăpost, trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

- să permită cazarea câinilor, în cuşti separate, pentru a reduce stresul asupra lor şi pentru a putea controla bolile
- câinii vor fi separaţi, după următoarele criterii:
  1. starea de sănătate
  2. vârsta
  3. sex
  4. grad de agresivitate.
- pardoselile vor fi executate din ciment, care a fost etanşat şi care permite o curăţare şi dezinfectare uşoară, iar pentru a evita băltirea apei, în exces, vor fi înclinate spre o reţea de canalizare
- pereţii dintre cuşti trebuie, să aibă cel puţin 185 cm înălţime, trebuie să împiedice scurgerea apelor şi dejecţiilor, de la o cuşcă la alta
- pereţii cuştilor trebuie, să fie confecţionaţi, din unul din următoarele materiale:
- cărămidă tencuită şi vopsită
- metal încastrat în beton
- beton
- plasă de sârmă.
- deasupra pereţilor despărţitori se pune, o plasă de sârmă, la înălţimea de minim 60 cm
- cuştile exterioare pot fi confecţionate, din plasă de sârmă, pe stâlpi metalici sau de lemn
- adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare, pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice
- trebuie să existe un control, în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului şi publicului vizitator
- în toate zonele cu cuşti trebuie, să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre, care să poată fi deschise
- cuştile exterioare vor fi acoperite.

B. SPAŢIILE PENTRU ADAPOSTUL ŞI PENTRU INTERVENŢII MEDICALE, DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

Cazarea câinilor, în cadrul adăpostului de gestionare a câinilor fără stăpân, se va face după cum urmează:

În cuşti individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni minime:

a) Pentru câini cu talie mare: 120 cm x 160 cm
b) Pentru câini cu talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
c) Pentru câini cu talie mică: 91 cm x 122 cm
d) Cuştile comune nu trebuie, să adăpostească mai mult de 4(patru) câini, pe o suprafaţă de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie, să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanenţă
- vasele pentru alimentare să fie curăţate şi dezinfectate zilnic şi, întotdeauna, înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă
- vasele pentru alimentare să fie aşezate, astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca, în ele şi să poată fi curaţate şi dezinfectate uşor
- dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri
- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu, pentru ca personalul să lucreze.

Spaţiul pentru primire trebuie, să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

Sala pentru eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităţilor, pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

Adăpostul public, din Municipiul Câmpina, va fi dotat, cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli, se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum şi eutanasierea.

C. CONTROLUL BOLILOR DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

Zilnic, fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat, în fişa individuală şi în registrul central.

Examinarea se va face, de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

Se va instrui, fiecare membru al personalului, să recunoască semnele de boală şi să le aducă, la cunoştinţa personalului veterinar.

D. HRĂNIREA CÂINILOR ŞI CURĂŢENIA ADĂPOSTULUI PUBLIC, DIN MUNICIPIUL CÂMPINA

Hrănirea câinilor, în adapost, se face pe durata cazării, după cum urmează:

- căţeii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniţi, de 3(trei) ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12(doisprezece) săptămâni vor fi hrăniţi, de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniţi, cel puţin odată pe zi
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual şi supravegheat.

Întreţinerea curăţeniei se face, prin curăţirea, spălarea şi dezinfectarea fiecărei cuşti sau boxe, operaţii efectuate zilnic şi înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere, ca pe perioada efectuării curăţeniei, apa şi dezinfectantul să nu vină, în contact cu animalele.

E. VEHICULELE

Adăpostul public, din Municipiul Câmpina, trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranţa, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cuşcă separată. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi.

Vehiculele trebuie să fie curate şi vizibil marcate, cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numărul de telefon.

Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

Şoferii vehiculelor trebuie să fie instruiţi, să acorde ajutor câinilor bolnavi şi/sau răniţi.

Se interzice efectuarea eutanasiei, în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinţă.

A. CAPTURAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CÂMPINA

Capturarea câinilor fără stăpân se realizează, pe baza reclamaţiilor scrise şi telefonice ale persoanelor fizice şi juridice sau în urma acţiunilor de verificare efectuate, de către lucrători, cu respectarea următoarelor cerinţe:

- capturarea se va face, de către personalul angajat al operatorului, constituit în echipe mobile, care trebuie să fie format din persoane instruite, în acest sens
- capturarea **NU** se va face, prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care realizează capturarea vor fi, în mod obligatoriu, vaccinate antirabic
- persoanele, care capturează, vor lucra în echipe de câte doi, plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat
- personalul calificat poate realiza capturarea, cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale, formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă, care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului animalului, pentru a permite persoanei calificate să-l ţină la distanţă şi să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată, la lărgimea dorită, pentru a evita ştrangularea animalului, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat, pentru eliberare, în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă.

Deasemenea, capturarea animalelor de talie mai mare, se poate realiza, cu ajutorul cuştilor capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate, cu uşi mobile, care cad, după intrarea animalului în cuşcă.

- animalele foarte agresive, situate în spaţii inaccesibile sau suspecte de a fi turbate, pot fi imobilizate, cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată, care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuşe cu percuţie, pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi, care permit injectarea cu produse imobilizante
- pentru imobilizare se vor utiliza, numai substanţe aprobate, de organele sanitar-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale. Pentru imobilizare mai poate fi utilizată şi orice altă asociere de produse autorizate, cu respectarea legislaţiei sanitare-veterinare în vigoare
- este interzisă utilizarea armelor, pentru capturarea puilor, aceştia putând fi grav răniţi
- personalul, ce va primi aviz de întrebuinţare a armei pentru capturare, va trebui să aibă peste 18(optsprezece) ani, să prezinte, anual sau la solicitarea superiorilor, certificatul medical de specialitate (din care să rezulte, că nu are boli neuropsihice) şi să fie instruit trimestrial, pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

B. TRANSPORTUL CÂINILOR

Transportarea câinilor capturaţi, la adăpost, se va face, cu respectarea următoarelor cerinţe:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranţă, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată
- fiecare animal trebuie, să aibă o cuşcă separată, în condiţii speciale, fiind acceptate maxim două animale în cuşcă, câinii pot fi legaţi cu o lesă de colier în cuşcă, iar la nevoie li se pot pune botniţe de nylon.
- cuştile vor fi alese, în funcţie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi, decât corpul animalului
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cuşti separate
- autovehiculele vor fi dotate, cu un spaţiu acoperit, protejat împotriva intemperiilor, vor fi curate şi vizibil marcate, cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numerele de telefon pentru contact
- autovehiculele trebuie să fie dotate, cu următoarele echipamente: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor
- şoferii autovehiculelor trebuie, să fie instruiţi, să acorde ajutor animalelor bolnave

- se interzice efectuarea eutanasiei, în autovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea animalelor aflate în suferință. După capturare, câinii vor fi transportați, urgent, la adăpost, până la trezirea lor definitivă, din anestezie.

Predarea câinilor, la adăpost, de către echipa de capturare, se face pe bază de proces verbal sau pe un registru de evidență unică, sub semnătură privată, în prezența unui reprezentant autorizat, al adăpostului, cu specificarea obligatorie, a elementelor de identificare a animalelor, după cum reiese, din formularele individuale de capturare.

ANEXE

Anexa nr. 1, la Regulament

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informaţii despre câine

Numărul de identificare (dacă există): .....

Rasa: .....

Sex: M F

Culoare:

Semne particulare

Talie: mică: (sub 10 kg)

Talie mijlocie: (11 - 20 kg)

Talie mare: (peste 20 kg)

Stare generală: foarte proastă

proastă

moderată

bună

foarte bună

2. Informaţii privind capturarea:

Ziua ..... luna .....anul .....

Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....

Ora capturării: .....

3. Informaţii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport.....

Numele.....Prenumele

Semnătura.....

Anexa nr. 2, la Regulament

INFORMAŢII MINIME

privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informaţii despre câine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informaţii privind cazarea: .....

a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost: .....

b) data şi ora cazării în adăpost: .....

c) caracteristicile individuale ale animalului: .....

d) numărul unic al cuştii: .....

e) starea de sănătate a animalului:

1. clinic sănătos I_I
2. semne clinice I_I

4. Informaţii privind eutanasierea:

a) motivul eutanasierii: .....

b) substanţa utilizată pentru eutanasiere: .....

c) numele persoanei, care realizează eutanasia: .....

5. Informaţii referitoare la adopţie:

a) nr. de identificare: .....

b) numărul fişei de adopţie: .....

6. Informaţii medicale:

a) data deparazitării: ...../...../.....

b) data vaccinării antirabice: ...../...../.....

c) data sterilizării: ...../...../.....

d) persoana/persoanele, care a/au instrumentat manoperele:

Medic veterinar

Numele..... Prenumele.....

Semnătură.....

Parafă L.S.

Anexa nr. 3, la Regulament

Registrul de evidenţă al câinilor fără stăpân capturaţi,

pe raza Municipiului Câmpina, judeţul Prahova

Nr.crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Obs.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Anexa nr. 4, la Regulament

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân/ Operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân, Municipiul Câmpina

Adresa: Municipiul Câmpina

Telefon: .....

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT

nr. ...../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în ....., str. ..... nr. ....., bl. ..., et. ..., ap. ...., sc. ..., judeţul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ..../..../....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui

2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic

3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile

4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat

6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie, mai mare de 15 zile, va fi comunicată telefonic, serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar, totodată, că deţin un număr de ..... câini/nu deţin niciun câine.

Data ..../..../....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina .....

Anexa nr. 5, la Regulament



FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân/Operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

Adresa: Municipiul Câmpina

Telefon: .....

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT

nr. ...../.....

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;

2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;

4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de ..... câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina

Anexa nr. 6, la Regulament

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA
CONSILIUL LOCAL

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPŢIA LA DISTANŢĂ

Nr. ...../.....

1. Persoană juridică:

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

2. Persoană fizică:

Subsemnatul, ..., cu domiciliul în ....., strada ..... nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică..... legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

se angajează să adopte la distanţă câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. Va suporta cheltuielile de întreţinere, în adăpostul public, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

2. Câinele adoptat la distanţă poate fi preluat oricand de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanţă.

3. În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condiţiilor asumate la punctul 1, adopţia la distanţă va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanţă,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân

.....

Anexa nr. 7, la Regulament

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.../.../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14(patrusprezece) zile lucrătoare, de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări, prin Legea nr.227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui, cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stapân/ Operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân, în data de.....

Data:

Împuternicitul primarului:

Nume şi prenume:

Semnătura:

Anexa nr. 8, la Regulament

Raport de activitate, zilnic, cu privire la prestaţiile efectuate de operatorul serviciului

		ZIUA ...../...../.....		
Nr. Crt.	**OPERAŢIE**	**Necesar**	**U.M.**	**Cantităţi realizate**
1	Nr. de câini în adăpost la începutul contractului		capete	
2	Capturarea şi transportul câinilor fără stăpân		capete	
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân şi asigurarea curăţeniei adăpostului (nr. câini capturaţi + stocul de animale la începutul contractului)		zile	
4	Asigurarea hranei zilnice şi adăparea câinilor fără stăpân aflaţi în adăposturi (nr. câini capturaţi + stocul de animale la începutul contractului)		zile	
5	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip transponder (nr. de câni care ar urma să fie revendicaţi sau daţi spre adopţie)		capete	
6	Examinarea clinica a animalelor la intrarea în adapost şi întocmirea fişei (nr. câini capturaţi)		capete	
7	Deparazitare internă, externă, vaccinare antirabică obligatorie (nr. de câni care ar urma să fie revendicaţi sau daţi spre adopţie)		capete	
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân (nr. de câini ridicaţi - nr de câini revendicaţi sau adoptaţi)		capete	
9	Operaţiunile de sterilizare chirurgicala prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine		capete	
10	Îngrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea masculilor la specia câine. (nr. de câini sterilizaţi x 3 zile)		zile	
11	Operaţiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario- histerectomia femelelor din specia câine		capete	
12	Îngrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea femelelor din specia câine. (nr. de câini sterilizaţi x 6 zile)		zile	
13	Mici tratamente necesare - de urgenţă (nr. de câni capturaţi x 1 zile)		capete	
14	Activităţi de ecarisare a teritoriului		lei/luna	
15	Neutralizarea cadavrelor de animale şi a deşeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat. Greutatea în kg a cadavrelor)		kg km	

Menţiuni ale operatorului cu privire la activităţile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele şi prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrarea în adăpost.
4. In cazul câinilor capturaţi identificaţi prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va trasnmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopţii
8. Cereri de adopţii la distanţă
9. Sesizări şi solicitări, de la persoanele fizice şi juridice, asociaţii, fundaţii, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
10. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,

ADMINISTRATOR

Numele şi prenumele

(semnătura şi ştampila)

BENEFICIAR,

MUNICIPIUL CÂMPINA

Numele şi prenumele

(semnătura şi ştampila)

Anexa nr. 9, la Regulament

Situaţie lunară, cu privire la prestaţiile efectuate, de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în perioada .....

Nr. crt	Operaţie	UM tarif	Cantitate	UM cantit	Valoare Lei, fără TVA
1	Nr. câini aflaţi în adăpost la începutul contractului				
2	Capturare câini fără stăpân	Lei/cap		capete	
3	Cazare şi îngrijire câini fără stăpân	Lei/cap/luna		luni	
4	Crotaliere câini fără stăpân	Lei/cap		capete	
5	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip pt. câini care ar urma să fie revendicaţi sau daţi spre adopţie	Lei/cap		capete	
6	Deparazitarea externă, internă, vaccinare antirabică obligatorie pt. câinii care ar urma să fie revendicaţi sau adoptaţi	Lei/cap		capete	
7	Operaţiuni de sterilizare chirurgicală prin orhidectomie pt. masculi care vor fi revendicaţi sau adoptaţi	Lei/cap		capete	
8	Operaţii de sterilizare chirurgicală prin ovariohistercctomie pt. femele	Lei/cap		capete	
9	Îngrijire postoperatorie, după sterilizarea masculilor şi femelelor	Lei/cap		capete	
10	Câini morţi din alte cauze	Lei/cap		capete	
11	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap		capete	
12	Activităţi de ecarisare a teritoriului	Le ţ/luna			
13	Neutralizarea cadravelor de animale şi a deşeurilor de origine animală, rezultate din adăpost, prin incenerare într-un incinerator autorizat	Lei/kg Lei/km		Kg km	

Menţiuni ale operatorului cu privire la activităţiile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopţii

4. Cereri de adopţii la distanţă

5. Sesizări şi solicitări de la persoanele fizice şi juridice, asociaţii, fundaţii, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului

6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,

ADMINISTRATOR

Numele şi prenumele

(semnătura şi ştampila)

BENEFICIAR,

MUNICIPIUL CÂMPINA

Numele şi prenumele

(semnătura şi ştampila)

ANEXA nr.3
la H.C.L. nr. 63/28 MAI 2018

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina prin contract de concesiune

Președinte de ședință,
Consilier
Bogdan - Constantin ENE

Cap. I. Dispoziţii generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Ordonanţa de Urgenţă nr.155/21.11.2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare
- **Legea nr.205/2004** privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare
- **Ordinul nr.523/2008** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările şi completările ulterioare
- **Regulamentului CE nr.1/2005** al Consiliului European din anul 2004, privind protecţia animalelor, în timpul transportului
- **Ordinul nr.1/2014,** pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân, emis de Autoritatea Naţională Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor
- **Hotărârea Guvernului României nr.1059/2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Legea 100/2016** privind concesiuni de lucrări şi servicii, cu modificările şi completările ulterioare
- **O.G. nr.71/29.08.2002** privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. La procedura de achiziţie publică privind delegarea prin concesiune, a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competenţa şi capacitatea de a presta, servicii în domeniul protecţiei animalelor.

Art. 3. Caietul de sarcini a fost elaborat de firma ITOT ENOCONS SRL, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a *Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.*

Cap. II. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii îl constituie "*Serviciul public de gestionare câinilor fără stăpân* ", care îşi desfăşoară activitatea, în Municipiul Câmpina, strada Fabricii nr.76, judeţul Prahova. Acesta dispune de următoarele active:

- Teren împrejmuit, în suprafaţă de: 5.740 mp
- Clădire administrativă, cu regim de înălţime parter, având aria desfăşurată de 157 mp
- Padocuri reprezentând ţarc izolator, ţarc adopţii, ţarcuri femele cu pui, alte ţarcuri
- Alte construcţii necuprinse, în extrasul de carte funciară pentru informare
- Stocul de câini, la momentul concesiunii.

Cap. III. Descrierea activităţilor

Art. 4. Operatorul are, ca obiect de activitate, gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

Prin *câine fără stăpân* se înţelege, orice câine crescut, adăpostit, ţinut pe domeniul public, în locuri publice sau în spaţiile adiacente acestora, în afara proprietăţii stăpânului sau deţinătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificaţi, prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor. Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de operaţiuni:

a) capturarea câinilor prin metode specifice

b) transportul câinilor, în adăpostul canin din Municipiul Câmpina

c) examinarea clinică şi înregistrarea câinilor, în registre speciale , conform legislaţiei în vigoare

d) adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor şi/sau sterilizarea acestora

f) revendicarea sau adopţia câinilor

g) eutanasierea conform legislaţiei în vigoare

h) neutralizarea cadavrelor, conform legislaţiei în vigoare

j) completarea documentelor cerute, de legislaţia în vigoare, precum şi a proceselor verbale, privind activitatea zilnică

k) întocmirea lunară, a situaţiilor de plată.

Art. 5. Capturarea câinilor

(1) Operatorul are obligaţia, să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice, ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acţioneze, de urgenţă, în toate situaţiile, în care se constată, că reclamaţiile se referă, la câinii fără stăpân.

2) Operatorul are obligaţia, de a ţine o evidenţă strictă, a solicitărilor primite, de la persoanele fizice şi juridice.

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân, de pe raza Municipiului Câmpina se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive - crose speciale, plase, cuşti-capcană, puşti şi pistoale, cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar, cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face, de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.

5) Capturarea câinilor NU se va face, prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează, câinii fără stăpân, vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

6) Persoanele, care capturează câinii fără stăpân, vor lucra în echipe de câte doi, plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat.

7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliţiei, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi, care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

8) Este interzisă capturarea câinilor, care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecţi de a fi turbaţi sau nu sunt situaţi, în spaţii inaccesibile, prin administrare, de la distanţă a medicamentelor stupefiante şi psihotrope.

9) Armele de captură nu pot fi utilizate, pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.

10) Este interzisă capturarea câinilor, de către alte persoane sau prin alte metode, decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 6. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportaţi, până la adăposturi, în vehicule închise, de tip camionetă. Câinii se vor transporta, în cuşti individuale. Trebuie să existe, o cuşcă separată, pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem, care să reducă la minimum, manipularea directă a animalului.

3) Cuştile pentru transportul animalelor trebuie, să fie alese, în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie să fie, întotdeauna, mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuşti trebuie, să fie fabricate, din materiale solide, pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza şi cuşti din material plastic.

4) Vehiculele trebuie, să fie ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie, sa fie vizibil marcate, cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuşti individuale fixate corespunzător, pentru a preveni deplasarea lor, în timpul călătoriei şi ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate, cu trusă de prim ajutor.

5) Şoferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii, trebuie să fie instruiţi şi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.

6) Se interzice întrebuinţarea vehiculelor, în alte scopuri, decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor, în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferinţă.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face, în acelaşi timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi, imediat, supus dezinfectării şi igienizării.

Art. 7. Înregistrarea câinilor

1) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi, un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine, din registrul de intrare în adapost, dacă acesta se ţine pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem, în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă şi in cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat.

2) Adăpostu public ţine registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în care se menţionează următoarele: numărul unic de identificare, data şi locul capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicati, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă, eutanasiaţi, motivul eutanasierii, substanţa utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei, care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizării, precum şi persoanele, care au instrumentat manoperele respective.

3) Operatorul va ţine, o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunşi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor, precum şi câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor.

Art. 8. Adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

1) Câinii fără stăpân vor fi cazaţi, în adăpostul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioada de 14(patrusprezece) zile lucrătoare. Populaţia trebuie informată, despre existenţa adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopţie sau revendicare, prin afişare la sediul adapostului şi al serviciului specializat.

Animalele trebuie, să fie separate, pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

a) starea de sănătate

b) vârstă

c) sex

d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate, împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare, pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a impiedica acumularea apei, pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute, din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate.

4) Pereţii dintre cuşti trebuie, să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice, scurgerea apei şi a dejecţiilor, de la o cuşcă la alta.

5) Materialele utilizate, pentru pereţii cuştilor, pot fi următoarele:

a) cărămidă tencuită şi vopsită
b) metal încastrat în beton
c) beton
d) plasă de sârmă.

6) Deasupra pereţilor despărţitori se pune, plasă de sârmă, cu înălţimea de 60 cm.

7) Cuştile exterioare pot fi confecţionate, din plasă de sârmă, pe stâlpi metalici sau de lemn.

8) Trebuie să existe, un control, în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

9) În toate zonele cu cuşti trebuie, să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre, care să poată fi deschise.

10) Cuştile exterioare trebuie, să fie acoperite, în mod obligatoriu. Terenul de alergare în aer liber, în cazul în care acesta există, trebuie dotat cu gard şi porţi cu lacăte, pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

1) Cuştile individuale trebuie, să corespundă următoarelor standarde minime:
a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m^2
b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m^2
c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m^2
d) cuştile comune nu trebuie, să adăpostească mai mult de 4(patru) câini, pe o suprafaţă de 6,5 m^2.

2) Locurile împrejmuite trebuie, să aibă următoarele dotări:
a) să existe apă potabilă, în permanenţă
b) vasele de apă să fie curate şi dezinfectate, zilnic, şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă
c) vasele pentru alimentare să fie aşezate, astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor
d) dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri, pentru odihnă şi culcuşuri
e) Pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

3) Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu, pentru ca personalul să lucreze comod.

4) Spaţiul pentru primire trebuie, să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

5) Sala de eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6) Clădirea, care adăposteşte facilităţile, pentru tratamente medicale, îngrijirea şi prepararea hranei, spaţii administrative şi tehnice asigură, prin organizarea funcţională a spaţiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

7) Adăpostul va fi dotat, cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfăşura, intervenţiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum şi eutanasierea.

8) Operatorul are obligaţia, să obţină toate avizele şi autorizaţiile pentru buna desfăşurare a activităţii.

C. Hrănirea câinilor şi curăţenia adăpostului

1) Căţeii, în vârstă de 6 – 12 săptămâni, vor fi hrăniţi de 3(trei) ori pe zi, iar câinii, în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni, vor fi hrăniţi, de două ori pe zi. Câinii, peste un an, vor fi hrăniţi, o dată pe zi.

2) Hrana trebuie să fie, întotdeauna, proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

3) Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic

4) Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5) În timpul curăţeniei se va evita contactul, apei sau al dezinfectantului, cu animalele. Vasele de apă vor fi curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă

6) Vasele pentru alimentare vor fi aşezate, astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor.

Art. 9. Asistenţa sanitar – veterinară

1) Operatorul are obligaţia, de a a încadra, cel puţin un tehnician veterinar, pentru evidenţă şi supraveghere.

2) Operatorul are obligaţia, de a asigura, prin servicii specializate, asistenţa medicală veterinară, efectuarea unor acţiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislatia în vigoare, precum şi identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii

3) Controlul bolilor

a) zilnic, fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat, în rubrica individuală, din registrul unic de evidenţă

b) examinarea se va face, de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar

c) se va instrui, fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le aducă, la cunoştinţa personalului veterinar.

4) Acţiunea de vaccinare antirabică a câinilor cu stăpân şi a celor ce urmează să fie daţi spre adopţie, se efectuează, numai, după identificarea acestora.

5) In adăpostul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora, de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sanătoase, neagresive, cu boli uşor tratabile, fără diferenţe de sex, vârstă, talie, precum şi exemplarele cu regim special.

Art. 10. Revendicarea şi adopţia

1) Câinii capturaţi şi înregistraţi, în evidenţele adăposturilor, pot fi revendicaţi sau adoptaţi, după cum urmează:

a) în primele 7(şapte) zile lucrătoare, de la data înregistrării în evidenţele adăpostului, câinii pot fi revendicaţi de către proprietari

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) şi până la expirarea termenului de 14(patrusprezece) zile lucrătoare, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi, de către persoane fizice sau juridice, din ţară sau din străinătate, în condiţiile legii

c) revendicarea şi adopţia sunt gratuite.

2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor, în adăpost, se realizează cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare.

(3) Operatorul are obligaţia ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9, alin. (1), lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9, alin. (1), lit. b).

(4) Proprietarul va suporta, contravaloarea cheltuielilor de întretinere a câinelui, în cuantumul stabilit.

5) Încredinţarea câinilor, spre revendicare şi adopţie ,se face numai după ce aceştia au fost consultaţi de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, sterilizaţi şi identificaţi prin microcipare.

6) Câinii revendicati sau adoptati vor fi sterilizaţi, excepţie făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiţi, în legislaţia în vigoare.

7) Revendicarea şi adopţia câinilor, de către solicitanţi, se fac pe baza unei declaraţii angajament, al cărei model este prevăzut, în *anexele nr. 4 si 5 din* O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările şi completările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopţia câinilor, din adăpost, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) prezentarea de către adoptator, a dovezii spaţiului, din care să rezulte condiţiile corespunzătoare de creştere şi adăpostire a câinelui/câinilor

b) prezentarea de către adoptator, a dovezii resurselor materiale, pentru creşterea şi întreţinerea câinelui/câinilor

c) prezentarea de către adoptator, a acordului asociaţiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2(doi) câini

d) înregistrarea, imediat după adopţie, a câinilor în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

9) Începând cu a 8-a zi de staţionare, a câinilor fără stăpân, în adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă, de către persoane fizice şi juridice, din ţară şi din străinătate, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a *Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, de pe raza Municipiului Câmpina.*

Art. 11. Eutanasierea

1) Eutanasia este un act de sacrificare, prin procedee rapide şi nedureroase a câinilor.

2) Eutanasia este singura procedură admisă, de suprimare a vieţii animalelor, conform prevederilor legale

3) Eutanasierea câinilor se efectuează, numai, de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii şi se realizează, conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

4) Se interzice uciderea câinilor, de către alte persoane, decât cele prevăzute, în legislaţia în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

5) Câinii BOLNAVI INCURABIL nerevendicaţi sau neadoptaţi, vor fi eutanasiati, în baza unei decizii emise, de către o persoană împuternicită, în acest sens, de către Primar, în termenul stabilit, prin această decizie.

6) Decizia de eutanasiere se emite, pentru fiecare câine în parte, după ce se constată, că au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislaţia în vigoare.

7) Asociaţiile şi fundaţiile, pentru protectia animalelor, pot fi reprezentate, la operaţiunile de eutanasiere, de către medici veterinari, care se regăsesc, pe listele întocmite şi afişate de Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 12. Incinerarea cadavrelor

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate, cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune, neutralizarea deşeurilor de origine animală, de către societăţi avizate şi autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

3) Cadavrele câinilor eutanasiaţi sau cele colectate, de pe străzi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor, pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică şi de alte produse.

4) Operatorul trebuie, sa aibă încheiat un contract, cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină, instalaţii proprii, de incinerare autorizate, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

Art. 13. Programul prestaţiei

1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfăşura, în baza unui program prestabilit.

2) Accesul publicului, în adăpost, este permis, conform prevederilor Regulamentului *privind organizarea si functionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.*

3) Acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopţie se realizează, cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecţia animalelor, iar la acestea vor participa şi reprezentanţi ai asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor.

4) În caz de forţă majoră (prezenţa unor exemplare agresive sau apariţia, în număr mare, nejustificată – transport din alte localităţi) se va interveni imediat.

5) Operatorul va acţiona, imediat, pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice şi juridice.

Art. 14. Dotări cu personal şi utilaje

(1) Pentru prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Câmpina este necesar, ca operatorul să asigurare personalul, după cum urmează:

- cel puţin un medic veterinar de liberă practică, angajat cu contract de muncă sau prin contract de prestari servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii
- cel puţin un tehnician veterinar angajat, cu contract de muncă
- un şofer
- minim doi muncitori, pentru echipele mobile de capturarea câinilor fără stăpân, plus un muncitor, pentru curăţenie şi întreţinere.

(2) Operatorul îşi va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările şi echipamentele), astfel încât să poată desfăşura activitatea, pe care o gestionează, în condiţii optime.

(3) Operatorul este obligat, să facă dovada deţinerii, a cel puţin unui autovehicul amenajat special, pentru transportul câinilor capturaţi, la depunerea ofertei.

Art. 15. Verificări, recepţii, garanţii

1) Beneficiarul va verifica permanent, prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestaţiei, confirmând rapoartele zilnice, prezentate de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei, cantităţile de materiale şi substanţe folosite şi stabilite, în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna şi modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte, de către operator, situaţia de plată, în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator şi confirmate de beneficiar. Sumele rezultate, din situaţiile de plată lunare, vor fi facturate, numai după confirmarea cantitativă şi calitativă, de către beneficiar. Fiecare situaţie de plată va fi însoţită, de dovada achiziţionării materialelor utilizate, pentru efectuarea prestaţiei (hotărâre de adjudecare, contract, facturi ş.a.m.d.), cu respectarea legislaţiei specifice în vigoare.

4) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar, de buna desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite, prin programul de prestaţie.

Cap. IV. Obiective şi criterii de performanţă

Art. 16. Principalele obiective tehnice, de exploatare şi de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1) Obiective tehnice şi de exploatare:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor, prin promovarea calităţii şi eficienţei acestui serviciu

b) obligativitatea asigurării activităţilor serviciului public, în regim de continuitate şi permanenţă

c) reducerea numărului de câini fără stăpân, de pe raza Municipiului Câmpina, până la posibilitatea ţinerii sub control, a efectivului rămas

d) asigurarea unei activităţi fluente

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare şi infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct sau indirect

f) respectarea normelor europene, privind protecţia animalelor, prin asigurare condiţiilor normale de întreţinere, pentru animalele adoptate

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistenţă medicală, adopţie/revendicare sau eutanasie prevăzute de legislaţia în vigoare

h) micşorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor muşcate de câini.

Se vor captura câinii fără stăpân, de pe domeniul public şi privat al municipiului (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, ş.a.m.d.).

Câinii capturaţi se vor supune, la următoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare
- hrănire
- tratament medical
- sterilizare, numai, pentru câinii revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă
- înapoiere, către proprietar
- eliberare, pe bază de act de adopţie
- eutanasiere, cu respectarea, strictă, a prevederilor legale
- neutralizare cadavre.

Adăpostirea temporară a câinilor adoptaţi la distanţă.

Cantităţile estimate şi tarifele maxime, ce pot fi ofertate, în funcţie de activităţile ce vor fi prestate, de concesionar sunt redate în tabelele de mai jos.

Operaţiunile se vor măsura în UM/animal, astfel:

TABEL 1

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	Tarif maxim acceptat (lei fără TVA)	Catitate medie pe 5(cinci) ani	Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)
1	Capturare	Buc	70	2100	
2	Transport	Buc	50	2100	
3	Examen clinic general	Buc	80	2100	
4	Cazare (hrană, utilităţi şi taxe imobile)	14 zile/Buc	70	2100	
5	Deparazitare internă/externă	Buc	80	600	
6	Vaccinare	Buc	50	600	
7	Microcip	Buc	50	600	
8	Eutanasiere	Buc	325	1500	
9	Neutralizare	Buc	100	1500	
10	Sterilizare (numai pentru câinii revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă)	Buc	550	600	
11	Inregistrare R.E.C.S	Buc	30	600	
12	Carnet de sănătate	Buc	30	600	
13	Pasaport	Buc	50	300	

Următoarele activități vor fi plătite de concedent, concesionarului:
TABEL 2. 1.

Nr.crt.	Denumire activitate	UM	Tarif maxim acceptat (lei fără TVA)	Punctaj maxim acordat %	Tarif ofertat (lei/UM) fără TVA
1	Capturat	Buc	70	40	
2	Transport	Buc	50	10	
3	Examen clinic general	Buc	80	10	
4	Cazare (hrană, utilități și taxe imobile)	14 zile/Buc	70	10	
5	Deparazitare internă/externă	Buc	80	6	
6	Vaccinare	Buc	50	2	
7	Microcip	Buc	50	2	
			TOTAL T1	80	

* Totalul T1 reprezintă costul pentru fiecare câine capturat și este de maxim 450 lei fără TVA.
*Costul privind cazarea (hrană, utilități și taxe imobile), pentru câinii adoptați la distanță, vor fi suportate de adoptator sau proprietarul ce-l revendică.

Notă:

1. **Activitățile din Tabelul 2.1. se vor deconta în fiecare lună, conform situației întocmite, de către concesionar și comunicate spre aprobare concedentului.**

2. **Activitățile din Tabelul 2.2. *nu se vor deconta lunar*, numai când este cazul, conform prevederilor legale, tarifele maxime acceptate fiind cele din tabelul 2.2.**

TABEL 2. 2.

Nr.crt.	Denumire activitate	UM	Tarif maxim acceptat (lei fără TVA)	Tarif ofertat (lei/UM) fără TVA
1	Eutanasiere	Buc	325	
2	Neutralizare	Buc	100	
			TOTAL T2	

Componenta variabilă se compune:

- **1. Costul pentru fiecare câine**, plătibil de către concedent concesionarului, pentru operațiunile standard, conform Tabel 2.1., este de maxim **450 lei fără TVA.**
  Valoarea estimată a componentei T1 pentru o perioadă de 5 ani este de:
  450 lei X 35 animale X 12 luni X 5 ani = **945.000 lei fără TVA**
  (cantitatea estimată pe lună este de 35 de câini/lună).
- **2. Costul pentru fiecare câine**, plătibil de către concedent concesionarului, pentru operațiunile din Tabelul 2.2., este de maxim **425 lei fără TVA.**
  Valoarea estimată a componentei T2 pentru o perioadă de 5 ani este de:
  (325 lei X 300 animale X 1 an X 5 ani)+(100 lei X 300 animale X 1 an X 5 ani) = 487.500 lei +150.000 lei = **637.500 lei fără TVA**
  (cantitatea estimată pe an este de 300 câini/an).

Componenta fixă, separată, din valoarea lunară plătibilă, de către concedent concesionarului, respectiv salariile personalului, se va calcula, pe baza salariului minim brut în plată, pentru 6(șase) salariați, cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân, din adăpost:

(25.950 lei X 12 luni X 5 ani) = 1.557.000 lei.

Valoarea totală estimată a contractului de concesiune, pentru o perioada de 5(cinci) ani, rezultă din calculul:

945.000 lei (fără TVA) + 637.500 lei (fără TVA) + 1.557.000 lei = **3.139.500 lei fără TVA**

2) Obiective privind protecţia mediului:

a) Pe perioada derulării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condiţiile impuse, de legislaţia privind protecţia mediului.

b) Operatorul va implementa condiţionările, ce se stabilesc, prin acte normative emise, de autorităţile de mediu competente şi va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi)
- reducerea poluării fonice
- reducerea poluării cu fecale, a căilor de acces şi spaţiilor verzi.

Art. 17. Evaluarea calităţii executării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se face, pe baza indicatorilor de performanţă, care trebuie respectaţi, de către operator, indicatori ce se vor prezenta într-o anexă separată.

Cap. V. Clauze financiare şi de asigurări

Art. 18. Operatorul are obligaţia, de a încheia şi onora contracte de asigurări, pentru mijloacele fixe, din patrimoniul public, date în administrare şi utilizate, pentru prestarea serviciului, conform legislaţiei în vigoare privind asigurările.

Art. 19. Finanţarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură din:

a) bugetul local, pe baza situaţiilor de plată întocmite de operator şi confirmate de beneficiar

b) din prestaţiile efectuate, către alţi beneficiari

c) alte surse.

Art. 20. (1) Tarifele maxime acceptate de către concedent, vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, în baza unei cercetări a pieţei.

(2) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse, toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate, de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini), alte costuri şi componente de costuri.

Art. 21. (1) Operatorul are dreptul, să propună beneficiarului, ajustarea componentei fixă, în funcţie de modificările legislative intervenite, privind salariu minim pe economie şi va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea preţului, pentru serviciile prestate, ce se vor putea realiza, începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12(doisprezece) luni de contract, tarifele sunt şi rămân cele menţionate, în oferta de tarife declarată câştigătoare

b) prima ajustare se va putea realiza, la 12(doisprezece) luni, după semnarea contractului. Ajustarea preţurilor unitare ofertate, se va face, pe baza indicilor de inflaţie, publicaţi de Institutul Naţional de Statistică.

c) actualizarea preţurilor va fi solicitată beneficiarului, de către operator, la începutul anului şi va fi supusă aprobarii, de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

Art. 22. Facturarea serviciului prestat se face, de către operator, după ce situaţiile de plată au fost verificate şi semnate, de către reprezentanţii serviciului de specialitate, din cadrul unităţii administrativ teritoriale.

Art. 23. Facturarea celorlalte servicii prestate, de către operator, se face către beneficiarii acestora (persoane fizice/juridice).

Art. 24. În condiţiile, în care organele de control abilitate, vor constata diferenţe de preţuri, cantităţi, valori facturate în plus, de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor, fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Art. 25. Redevenţa anuală este de minim 2% din valoarea totală a facturilor emise, de către concesionar şi se va plăti, în termen de 30(treizeci) de zile, de la începutul anului calendaristic, începând cu 2027, iar pentru anul 2026, se va plăti cota aferentă perioadei din contract, respectiv de la data semnării contractului de delegare a gestiunii până la 31.12.2026.

Neplata redeventei sau executarea, cu întârziere, a acestei obligaţii, dă dreptul Municipiului Câmpina, să ceară prestatorului penalităţi, în funcţie de legislaţia în vigoare.

Cap. VI. Drepturile şi obligaţiile autorităţii administraţiei publice locale, ale operatorului şi ale beneficiarilor de servicii

Art. 26. Atribuţiile şi drepturile părţilor

1) **Municipiul Câmpina (Concedentul)** are următoarele atribuţii şi drepturi:

a) organizează, conduce si coordonează modul în care se desfăşoară serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

b) asigură finanţarea, gestionarea şi controlul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

c) stabileşte strategia de dezvoltare şi funcţionare a serviciului

d) adoptă hotărâri, privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

e) de a inspecta serviciul concesionat, cu privire la modul, în care este satisfăcut interesul public

f) de a modifica, unilateral, partea reglementară a contractului, din motive excepţionale, legate de interesul naţional sau local

g) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente

h) de a aproba studiile de fezabilitate, privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea Serviciului, cu respectarea cerinţelor impuse, de legislaţia în vigoare, privind ESG (Environment, Social, Governance)

i) de a stabili şi aproba indicatorii de performanţă ai Serviciului

j) de a stabili taxele, pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor în vigoare

k) aprobă structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi ale tarifelor, propuse de operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

l) de a media conflictele contractuale, dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi

m) de a sancţiona concesionarul, în cazul în care acesta nu operează, la parametrii de eficienţă şi calitate, la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă Serviciului

n) de a monitoriza şi exercita controlul, cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului şi să ia măsurile necesare, în cazul, în care concesionarul nu asigură indicatorii de performantă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat.

o) de a solicita informaţii, cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor, din proprietatea publică a concedentului, încredinţate pentru realizarea Serviciului

p) de a refuza, în condiţii justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar

q) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură, pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea, de către concesionar, a obligaţilor contractuale

r) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură, pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri, care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea parametrilor de calitate asumaţi, în termenul stabilit de către concedent, prin notificare

s) de a inspecta activităţile şi serviciile publice delegate, precum şi modul, în care este satisfăcut interesul public

t) de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului şi în condiţiile prevăzute, în caietul de sarcini şi în regulamentul Serviciului

de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului, folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unul contract de vânzare - cumpărare.

2) **Operatorul are următoarele drepturi:**

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora, aprobat de concedent
b) să propună Municipiului Câmpina ajustarea periodică a tarifelor, în funcţie de evoluţiile intervenite, în costurile de operare
c) prezervarea echilibrului contractual, pe durata contractului de delegare
d) să exploateze, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activităţile şi serviciile publice, care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii
e) să iniţieze, modificarea şi/sau completarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice, care au stat la baza încheierii acestuia
f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5(cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate, în termen de 45(patruzeci şi cinci) de zile, de la primirea facturii.

Art. 27. Obligaţiile părţilor

Municipiul Câmpina (Concedentul) are următoarele obligaţii:

a) să nu îl tulbure, pe concesionar, în exerciţiul drepturilor rezultate, din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune
b) să notifice concesionarului, apariţia oricăror împrejurări, de natură să aducă atingere drepturilor acestuia
c) să verifice, periodic, următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor, pentru neîndeplinirea acestora, menţinerea echilibrului contractual, etc.
d) să aducă, la cunoştinţa publică hotărârile şi dispoziţiile, având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân
e) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare, privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public
f) să achite concesionarului, sumele convenite, prin contract, pentru prestaţiile, pe care aceta le efectuează, pe domeniul public şi privat al concedentului
g) să medieze şi să soluţioneze conflictele, dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi
h) să respecte angajamentele asumate, faţă de concesionar, prin clauzele contractuale stabilite, prin contracrul de delegare a gestiunii prin concesiune.

Operatorul are următoarele obligaţii:

i) să respecte indicatorii de performantă şi calitate stabiliţi, în caietul de sarcini şi precizaţi în regulamentul Serviciului

j) să furnizeze către concedent informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării Serviciului, în conformitate cu prevederile regulamentului Serviciului al contractului de delagare a gestiunii prin concesiune şi ale autorizaţiilor specifice

k) să desfăşoare toate achiziţiile, în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale, oferite de normele legale în vigoare

m) să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi

n) să se autorizeze, conform prevederilor legale în vigoare

o) să instruiască personalul, care va efectua prestaţia, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă

p) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestaţia necorespunzătoare a serviciului.

q) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, precum şi legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamente privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp: a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor

r) să respecte prevederile regulamentului Serviciului, caietului de sarcini al Serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat

s) e) să exploateze, să întreţină şi să asigure reparaţia utilajelor proprii cu personal autorizat şi modernizarea continuă a bazei proprii

t) să presteze Serviciul pentru toţi utilizatorii de pe raza Municipiului Câmpina

u) să elaboreze planuri anuale de revizii şi reparaţii, ale maşinilor şi utilajelor proprii, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi

v) să realizeze un sistem de evidenţă a: sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activităţi prevăzute în Regulament şi Caietul de sarcini

w) să ţină evidenţa gestiunii Serviciului şi raportarea, periodică, a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare

x) să asigure personalul necesar, pentru prestarea activităţilor asumate prin contract, precum şi conducerea operativă, prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie

y) să nu subconcesioneze Serviciul sau parte din acesta, precum şi bunurile, cu excepţia subcontractanţilor declaraţi în ofertă

z) la încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, din alte cauze, decât ajungerea la termen sau forţa majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia, de către concedent sau alt operator, dar nu mai mult de 90(nouăzeci) de zile

aa) să respecte condiţiile impuse, de natura activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de serviciu, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

bb) în cazul, în care concesionarul sesizează, existenţa sau posibilitatea existenţei unor cauze de natură să conducă, la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica, de îndată, acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor, ce se impun, pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public

cc) să încheie contractele de utilităţi /apă/canal, salubritate, etc.) precum şi contracte pentru neutralizarea deşeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare şi incinerare a cadavrelor şi a celorlalte deşeuri provenite, din activitatea curentă

dd) să presteze Serviciul, cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament, faţă de utilizatori

ee) să plătească redevenţa, la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit, în contractoş de concesiune

ff) să aplice tarifele aprobate, prin hotărâri ale consiliului local

gg) să respecte orice prevederi, care derivă din legile şi reglementările în vigoare, precum şi din hotărârile consiliului local (obţinerea autorizaţiilor de funcţionare, a vizelor, etc.)

hh) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice şi/sau juridice, pentru prejudiciile aduse, din culpa sa, în exercitarea activităţilor Serviciului, precum şi pentru traumele suferite, de persoanele fizice, din cauza agresiunii câinilor fără stăpân, de pe domeniul public şi privat al Municipiului Câmpina

ii) să presteze serviciul în condiţii de continuitate şi eficienţă.

În domeniul investiţiilor, operatorul are următoarele obligaţii:

- să asigure finanţarea investiţiilor, din următoarele surse:

a) fonduri proprii

b) alte surse atrase.

Investiţiile efectuate de concesionar, pentru modernizarea şi dezvoltarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor amortiza, pe perioada de derulare a contractului de concesiune. După expirarea contractului, investiţiile efectuate, în modernizarea adăpostului acestui serviciu (clădiri şi padocuri) vor rămâne concedentului.

Toate investitiile se vor efectua doar cu acordul concedentului.

Art. 28. Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor (persoane fizice, instituţii, asociaţii, fundaţii, alţi utilizatori)

1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informaţiile publice, privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în condiţiile legii

b) garantarea dreptului de a beneficia, de serviciile prestate, de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

c) de a beneficia, de prevederile hotărârilor şi deciziilor, cu privire la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

d) de a contesta, în condiţii legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina, prin hotărâri proprii.

2) Utilizatorii au obligaţia, de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL VII. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 29. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face, în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, în măsura în care părţile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condiţiile prevăzute de lege

b) în cazul constatării unor abateri grave, ale concesionarului, de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală, de către concedent și cu plata unei despăgubiri, în sarcina concesionarului
c) în cazul, în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală, de către concedent, dar numai cu plata, de despăgubiri juste și prealabile, în sarcina concedentului
d) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află, în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri
e) în cazul, în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită, după expirarea termenului
f) în cazul, în care concesionarului îi sunt retrase autorizațiile legale, necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL VIII. SANCȚIUNI ȘI PENALITĂȚI

Art. 30. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție, a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, a unor instituții publice sau persoane fizice, în termen de maxim 48(patruzeci și opt)de ore, de la data comunicării, se sancționează cu 5%, din contravaloarea prestației executate, de la data comunicării și până la executarea efectivă

b) neefectuarea succesivă, pe o perioadă de 6(șase) luni de zile, a mai mult de 10(zece) solicitări ale beneficiarului, a unor instituții publice sau persoane fizice, poate atrage, desființarea, de drept, a contractului, fără a mai fi necesară, punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare, de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni, din partea beneficiarului, în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10(zece) ori a abaterilor, de la normele sanitare veterinare, pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10%, din valoarea prestației cumulate, pe cele trei luni.

Art. 31. Se aplică penalități în procent de:

a) 10 %, din valoarea facturii lunare, dacă un număr cuprins între 1 - 5 persoane sunt mușcate, de câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al Municipiului, conform sesizărilor înregistrate, care să cuprindă date concrete, privitoare la persoană agresată, locația agresiunii, animalul, care a agresat, precum și adeverința medicală, care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare

b) 20 %, din valoarea facturii lunare, dacă un număr cuprins între 6 -10 persoane sunt mușcate, de câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al municipiului, conform sesizărilor înregistrate, care să cuprindă date concrete, privitoare la persoană agresată, locația agresiunii, animalul, care a agresat, precum și adeverința medicală, care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare

c) 30 %, din valoarea facturii lunare, dacă un număr cuprins între 11-15 persoane sunt mușcate, de câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al municipiului, conform sesizărilor înregistrate, care să cuprindă date concrete, privitoare la persoană agresată, locația agresiunii, animalul, care a agresat, precum și adeverința medicală, care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare

d) 40 %, din valoarea facturii lunare, dacă un număr mai mare de 16(șaisprezece) persoane sunt mușcate, de câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al municipiului, conform sesizărilor înregistrate, care să cuprindă date concrete, privitoare la persoană agresată, locația agresiunii, animalul, care a agresat, precum și adeverința medicală, care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 32. (1) Garanția de participare la procedura de atribuire este, în cuantum de **maxim** 2%, din valoarea estimată medie anuală, a contractului de concesiune fără TVA, conform art.45 alin.(3) lit. a), din HG nr.867/2016.

(2) Perioada de valabilitate a garanției va fi, cel puțin egală, cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

(3) Indiferent de modul de constituire, dovada constituirii garanției de participare trebuie, să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită, de depunere a ofertelor.

(4) Garanția de participare se poate constitui, prin virament bancar în contul RO82TREZ5225006XXX000071, deschis la Trezoreria Câmpina; C.I.F. 28432720 sau printr-un instrument de garantare emis, de o instituție de credit din România, din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

5) Garanția de participare trebuie, să fie irevocabilă, iar plata garanției de participare va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia, cu privire la culpa persoanei garantate.

(6) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită, în numele asocierii și să menționeze, că acoperă, în mod solidar, toți membrii grupului de operatori economici.

(7) Reținerea garanției de participare se face, potrivit art.47, alin.(1), din HG nr.867/2016.

(8) Returnarea garanției de participare se face, potrivit art.48, din HG nr.867/2016.

Art. 33 (1 Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție potrivit art. 46 alin.(1) din HG nr.867/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este irevocabilă..

(2) Garanția de buna executie se constituie prin rețineri lunare egale cu **5%** din valoarea facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind concesionarului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie concesionarului.

CAPITOLUL X. OFERTA

Art. 34 (1) Oferta tehnică trebuie să convinga Entitatea Contractantă/Concedentul ca, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse umane, materiale, tehnice, logistice și informaționale suficiente, pentru a asigura realizarea serviciilor, pentru care se oferteză, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale, în vigoare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile să permită identificarea facilă, a corespondenței cu specificațiile tehnice minime, din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta, în corelație cu caietul de sarcini, care cuprinde condițiile, în care trebuie realizat contractul.

Propunerea tehnică trebuie, să țină cont, de eventualele modificări ale documentației de atribuire, ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite, până la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică va conține următoarele informații și/sau documente:

1) Metodologia pentru prestarea serviciilor

Ofertanții vor preciza:

- modul de abordare a activității de raportare
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor, ce pot apărea, pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor, în raport cu prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta, un rezumat al abordării propuse, pentru execuția contractului, în raport cu necesitatea atingerii obiectivelor din prezentul Caiet de sarcini și Regulamentul privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân, din Municipiul Câmpina.

2) Resurse. Ofertantul va prezenta o listă cu personalul, utilajele folosite, pentru derularea contractuluide concesiune.

Resurse materiale și tehnice, respectiv:

- prezentarea modului de implementare a activităților contractului, din perspectiva resurselor materiale și tehnice folosite (conform Art. 14 - Dotări cu personal și utilaje)
- prezentarea echipei, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru, în cadrul contractului (conform Art. 14 - Dotări cu personal și utilaje).

3) Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire, a contractului de concesiune. Se va prezenta, o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

4) Modelul de contract însuşit (anexa la HCL nr. _____ /_____).

Art. 34 (2) Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA. Preţul ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor şi valoarea redevenţei, ce va trebui plătită Concedentului, în lei fără TVA.

Oferta financiară trebuie, să fie întocmită, astfel încât aceasta să furnizeze, toate informaţiile solicitate, cu privire la tariful maxim, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Propunerea financiară va cuprinde tariful, în lei, conform prezentului caiet de sarcini, cu toate taxele plătite şi plătibile, indicând preţul fără TVA.

Preţul total va fi exprimat în lei, fără TVA (cu maxim 2(două) zecimale) şi reprezintă singurul preţ relevant, celelalte preţuri unitare solicitate, fiind în scop de calculare şi verificare a acestuia.

Ofertele, cu preţ mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse, ca fiind inacceptabile. Lipsa formularului de ofertă, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic, de angajare în contract.

Art. 34 (3) Criteriul de atribuire utilizat, pentru stabilirea ofertei câştigătoare este "***oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic***".

Evaluarea se va face, în funcţie de punctajul final obţinut, în urma evaluării de către comisie, astfel:

Nr. Crt.	Denumire factor evaluare	Descrire factor de evaluare	Punctaj maxim
1.	Tarife propuse	Suma tarifelor propuse pentru activitatile prevazute la art.16 - Tabel 2.1, calculate pentru operaţiunile în cadrul activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân, pe teritoriul Municipiului Câmpina	80
2.	Redevenţă anuală a serviciilor	Redevenţa este de minim 2% din valoarea totala a facturilor emise de către concesionar	20
		Total punctaj	**100**

GHID DE ANALIZA SI INTERPRETARE A CRITERIILOR DE SELECTIE PENTRU EVALUAREA OFERTANTILOR

CRITERIUL 1

Punctajul pentru factorul de evaluare "***Tarife propuse***" se acordă astfel:

a) pentru nivelul cel mai mic al sumei se acordă punctajul maxim alocat;

b) pentru alt nivel al sumei, decât cel prevazut la lit. a), se acordă punctajul astfel:

S(n) = [suma minimă /suma(n)] x punctaj maxim alocat

Unde: S(n) – punctajul ofertei, care se evaluează

suma minimă = suma cea mai mică, dintre ofertele depuse

suma (n) = suma propusă în oferta, care se evaluează.

CRITERIUL 2

Punctajul, pentru factorul de evaluare "***Redevenţa anuală***", se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevenţă se acordă punctajul maxim alocat;

b) pentru alte valori propse ale redevenţei, altul decât cel prevăzut la lit a), se acordă punctajul astfel:

R(n) = [redevenţa maximă/redevenţa(n)] x punctaj maxim alocat

Unde: R(n) – punctajul ofertei, care se evaluează

redevenţa maximă = redevenţa cea mai mare, dintre ofertele depuse

redevenţa (n) = redevenţa propusă în oferta, care se evaluează.

NOTE:

1) Pentru fiecare criteriu, ofertantul va preciza documentul/pagina/paragraful (sau direct - valorile), prin care consideră, că își maximizează punctajul, în mod direct.

2) Moneda utilizată, pentru comparații, va fi valuta națională "Leu"

3) Evaluările punctajelor se calculează, cu minim 2(două) zecimale.

4) Algoritmul de calcul, pentru punctajele ofertanților, este descris, în cele ce urmează:

- Ofertantul, cu cea mai bună valoare (V1), primește numărul maxim de puncte
- Ofertantul, care are următoarea valoare (V2), primește punctajul conform relației:

(V2/V1) * număr puncte aferente criteriului.

OFERTA CU PUNCTAJUL TOTAL CEL MAI MARE ESTE DECLARATĂ CÂȘTIGĂTOARE

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea se face, prin compararea nivelului tarifului ofertat, pentru activitățile prevăzute, la art.16, tabel 2.1, calculate pentru operațiunile, în cadrul activității de gestionare a câinilor fără stăpân, pe teritoriul Municipiului Câmpina, oferta cu tariful cel mai scăzut, este declarată câștigătoare. În cazul, în care nivelul tarifului este același, se va trece la reofertare, în plic închis.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Oferta va fi transmisă, în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Municipiul Câmpina, b-dul Culturii nr.18, județul Prahova - Registratura Primăriei Municipiului Câmpina. Plicul va fi însoțit, de scrisoarea de înaintare și de dovada constituirii garanției de participare, în original. Pe plic va fi marcată adresa ofertantului, adresa entității contractante, denumirea contractului, pentru care se depune oferta și cu inscripția: *"A nu se deschide înainte de data ..... ora ....."*.

În interiorul plicului se va transmite, în plicuri separate, documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Art. 36. La procedura de achizitie publică, pentru contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, a Municipiului Campina, pot participa, numai, persoane juridice, asociații sau fundații, care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Prin Fișa de date întocmită de Serviciul Investiții, achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina, vor fi stabilitate criteriile de calificare, conform prevederilor legale aplicabile în materie.

Art.37. Caietul de sarcini se citește împreuna cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 38. Desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân se va face, în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 39. Realizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face, cu respectarea indicatorilor prezentați, într-o anexă separată.

Art. 40. Se interzice încredințarea, de către operator, a activității de gestionare a câinilor fără stăpân, altor operatori.

Art. 41. Orice modificare legislativă ulterioară modifică, de drept, prevederile prezentului Caiet de sarcini.

ÎNTOCMIT,
ITOT ENOCONS SRL

Anexa la Caietul de sarcini

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA
CONSILIUL LOCAL

INDICATORI
de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fară stăpân, în Municipiul Câmpina

1. Numărul de intervenţii, la sesizări, din totalul intervenţiilor: 90%
2. Număr de intervenţii nereuşite, din total intervenţii: 5%
3. Dotarea cu utilaje şi echipamente de prindere conform normelor:
   - crose telescopice - 2 buc.
   - puşcă cu tranchilizante - 1 buc.
   - maşină de transportat câini - 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite, din partea Direcţiei de Sănătate Publică: 5(cinci) sesizări
5. Număr anual de sesizări, din partea Direcţiei Sanitară Veterinară: 5(cinci) sesizări
6. Număr anual de sesizări, din partea Agenţiei de Protecţie a Mediului: 5(cinci) sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate, din partea organizaţiilor de protecţie a animalelor: 10(zece) sesizări
8. Rezolvarea reclamaţiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
   - în 2(două) zile 80%
   - în 5(cinci) zile 90%
   - în 10(zece) zile 100%.
9. Număr de sesizări scrise, la care s-a răspuns, în termenul legal, de 30(treizeci) de zile: 100%
10. Dezinfecţia mijloacelor de transport şi a instrumentelor folosite: 100%.

Anexa nr.4 la H.C.L.nr 53/28 MA 2026
Presedintele sedinței,
Consilier
Bogdan-Constantin EHE

CONTRACT DE DELEGARE
prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL CAMPINA, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr.18,judeţul Prahova, telefon: 0244/336134, fax: 0244/371458, cod fiscal 2843272, prin reprezentantul sau legal primar, d-rina Mihaela Nistor, în calitate de CONCENDENT, pe de o parte

şi

..... codul unic de înregistrare....., cod fiscal ....., cont IBAN ..... sediul principal în ....., judeţul/sectorul ....., reprezentat prin .....,

în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

În baza HCL nr / si a Procesului verbal de atribuire nr / a delegării prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, noi părţile am convenit:

CAP. 2 OBIECTUL ŞI PREŢUL CONTRACTULUI

Art. 1 - Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85200000-1;

Art. 2 - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislaţiei în vigoare, care precizează cerinţele minime care trebuie să fie respectate în activităţile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Municipiului Câmpina.

Art. 3 - Regulamentul de organizare şi funcţionare precum şi Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4 (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea clinică, cazarea, îngrijirea, adopţie şi revendicare, eutanasierea, neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, când este cazul, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protecţie a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din Municipiului Câmpina

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activităţi:

- capturarea şi transportul câinilor fără stăpân aflaţi, pe domeniul public şi privat al Municipiului, după un program prestabilit, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, a acţiunilor de verificare efectuate şi autosesizării;
- cazarea, îngrijirea şi hrănirea câinilor fără stăpân;
- examinarea clinică;
- deparazitare, vaccinare, sterilizare, numai, pentru câinii revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă, microcipare, identificare si înregistrare;
- eutanasierea conform legislaţiei în vigoare;
- asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt consideraţi animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) eutanasierea câinilor în afara instituţiilor specializate;
b) prinderea şi maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.
Art.5(1) Tarifele pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân sunt conform Anexei la Formularul de ofertă
(2) Valoarea estimată a contractului de concesiune pentru o perioada de **5(cinci) ani** este de ..... (fără TVA) la care se adaugă TVA în valoare de ....., calculată în baza tarifelor care includ componenta fixă şi componenta variabilă.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al Municipiului Câmpina este de **5 ani**, cu posibilitatea prelungirii, prin act adiţional, o singură dată, cu jumătate din durata iniţială, numai cu aprobarea Consiliului local.
(2) În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.
Art. 7 Pe durata stabilită la alin. (l) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
Art. 8 Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:
a) Studiul de oportunitate,
b) Caietul de sarcini;
c) Regulamentul de organizare şi funcţionare;
d) Oferta tehnica si financiara;
e) Garanţia de bună execuţie;
f) Procesul verbal de predare primire a adăpostului public al câinilor fără stăpân necesar serviciului public ce face obiectul prezentului contract.
Art.9 Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între Municipiul Câmpina şi concesionarul căruia i se deleagă gestiunea.

CAP. 4 REDEVENŢA

Art. 10(1) Redevenţa anuală este de .....% din valoarea totală a facturilor emise de către concesionar.
(2)Plata redevenţei se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la începutul anului calendaristic, începând cu 2027, iar pentru anul 2026, se va plăti cota aferentă perioadei din contract, respectiv de la data semnării contractului de delegare a gestiunii până la 31.12.2026.
(3) Neplata redevenţei sau executarea cu întarziere a acestei obligaţii dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi şi penalităţi potrivit legislaţiei în vigoare.

CAP. 5 TARIFAREA ŞI AJUSTAREA TARIFELOR

Art. 11 (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.
(2) Structura şi nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.
(3) Concesionarul are dreptul, să propună beneficiarului, ajustarea componentei fixă, în funcţie de modificările legislative intervenite privind salariu minim pe economie, pe baza fundamentării propuse de operator..
(4) Concesionarul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea preţului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a)- pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;
b)- prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS.
c)- actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului.
(5) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune.
(6) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele(cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

CAP. 6 DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art.12.(1) - Contravaloarea prestatiilor efectuate prin Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare, la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitata contravaloarea hranei si a cazării pentru adapost.

(2) Documentele pentru justificarea platii serviciilor prestate vor conține cheltuielile cu activitățile detaliate(ex : facturi , stat de plata personal, foi de parcurs, etc.) si procesele verbale de capturare caini. Notele de constatare control vor fi luate in considerare la plata prestatiilor in cazul depistarii de neconformitati si deficiente in activitate.

(3) Suma lunara reprezentând tariful acordat de Consiliul local pentru activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan este suma compusa din cheltuielile fixe pentru personal in cuantum de .....(lei)/luna si cheltuiala variabila in cuantum de.....(lei)/caine/luna.

(4) Fundamentarea tarifului se va analiza anual, pe baza modificărilor legislative și a costurilor/elementelor care au stat la baza stabilirii acestuia.

Art. 13. Plata serviciilor se face în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea facturii emise de concesionar. Factura se va transmite prin sistemul RO e-factura.

CAP. 7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile concedentului

Art. 14 Concedentul are următoarele drepturi:

(1) Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

(2) Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

a) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar;

b) calitatea serviciilor prestate;

c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestate.

(3) Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;

(4) Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

(5) Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

Obligaţiile concedentului

Art. 15 (l) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciul prestat, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv.
(2) Concedentul se oblige să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

Drepturile concesionarului

Art. 16 (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activitaţile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;
(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora, atât de la concedent cât şi de la persoanele fizice sau juridice, după caz.
(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorităţii publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcţie de influienţele intervenite în costurile de operare.

Obligaţiile concesionarului

Art. 17 (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligaţiile/operaţiunile stabilite în Caietul de sarcini, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică şi financiară), precum şi graficele de execuţie a serviciului (planul de actiune estimat), în timp şi în condiţiile de calitate şi cantitate stabilite.
(2) Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să menţină pe durata derulării contractului dotarea tehnică şi mijlocul auto prezentat în ofertă şi să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.
(3)Intra in sarcina concesionarului plata utilitatilor (gaze, apa, current, salubritate, etc) si a taxei de folosinta a imobilelor (teren, constructii), datorata si calculate conform prevederilor Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
(4) Concesionarul va asigura materialele şi mijloacele necesare pentru prestarea serviciului.
(5) Concesionarul are obligaţia de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si îndepărtarea deşeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum şi asigurarea condiţiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
(6) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.
(7) În cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întarzieri în execuţia serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunţa de îndată concedentul şi va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
(8) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu şi dacă acesta intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;
(9) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

(10) Concesionarul trebuie să plătească redevenţa la valoarea şi la termenul prevăzut în contract.
(11) La incetarea contractului indiferent de modalitate, concesionarul se obliga sa predea pe baza de proces verbal bunurile primite la preluarea serviciului si alte bunuri imobile conform conditiilor din Caietul de Sarcini.

CAP. 8 CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. 18 (1) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea şi verifica modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale, calitatea, cantitatea şi eficienţa serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit şi concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale şi implicit pentru monitorizarea derulării contractului.
(2) În vederea monitorizării şi exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract şi îndeplinirea obligaţiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili şi constituie comisii tehnice de specialitate. În acelaşi scop, în condiţiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

CAP. 9 SANCŢIUNI

Art. 19. Pentru încălcări ale condiţiilor de execuţie a operaţiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancţionat după cum urmează:
a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executate de la data comunicării şi până la executarea efectivă;
b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desfiinţarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile;
c) nerespectarea condiţiilor sanitare veterinare de desfăşurare a activităţilor de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancţiuni din partea beneficiarului în temeiul legislaţiei specifice. Repetarea de cel puţin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancţionarea cu 10% din valoarea prestaţiei cumulate pe cele trei luni.

CAP.10 GARANTII

Art. 20(1) Concesionarul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie potrivit art. 46 alin.(1) din HG nr.867/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi este irevocabilă..
(2) Garanţia de buna executie se constituie prin reţineri lunare egale cu **5%** din valoarea facturată, până la constituirea întregii garanţii. Sumele reţinute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind concesionarului. La încetarea contractului, după reglarea plăţilor şi a penalităţilor, garanţia se restituie concesionarului.

CAP. 11 LITIGII ŞI LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Art.21 (1) Părţile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

(2)Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti competente.

(3) Prezentul contract este supus legislaţiei aplicabile pe teritoriul României.

CAP. 12 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 22 (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între părţile contractante.

(2) Părţile contractante au deptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepţionale legate de interesul naţional şi/sau local după caz.

CAP. 13 MODALITĂŢI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 23 Încetarea contractului se face în următoarele situaţii:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizaţia de funcţionare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractului, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concendent;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e)în cazul imposibilităţii obiective a prestatorului de a desfăşura activitatea, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazuri de forţă majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care operatorul intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

h) cu acordul părţilor.

Cap. 14 FORŢA MAJORĂ

Art. 24. (1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.15 DISPOZIŢII FINALE

Art. 25 Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

Art. 26 Prezentul contract este redactat şi va fi interpretat în limba română.

Art. 27 Notificările între părţi se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poşta electronică.

Art. 28 Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului constituie anexa la perzentul contract. Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea licitaţiei privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Municipiului Campina. În lipsa unor dispoziţii exprese din contract, caietul de sarcini şi/sau regulament, se vor aplica dispoziţiile O.U.G. nr.155/2001 actualizată şi H.G. nr.l 059/2013 actualizată.

Art. 29 Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent si unul pentru concesionar, ambele considerate originale.

Art. 30 Concesionarul are obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea şi desfăsurarea activităţilor serviciului, potrivit DGRP 2016/679.

CONCENDENT, **CONCESIONAR,**