ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Nr. 4513 / 29. SEP. 2025

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Câmpina anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției publice, în perioada 01.10.2025 – 21.10.2025, conform prevederilor H.G. nr.931/01.09.2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici*, astfel:

I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ:

-data publicării anunțului: **01.10.2025**

-perioada în care **se pot depune dosarele de candidatură: 01.10.2025 – 14.10.2025**

-dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina (Luni – Joi între orele 09:00-16:00, Vineri între orele 09:00 -13:00)

-verificarea și selecția dosarelor depuse: 15.10.2025 – 16.10.2025;

-dosarele de candidatură se depun la sediul Primăriei Compartimentul Resurse Umane;

-interviul se va susține **în data de 21.10.2025, ora10:00 la sediul Primăria Municipiului Câmpina din Bd.Culturii nr.18.**

- ❖ în cadrul interviului vor fi evaluate:
  - abilitățile de comunicare - punctajul maxim va fi de 30 de puncte;
  - cunoștințele teoretice - punctajul maxim va fi de 70 de puncte;
  - motivația candidatului;
- ❖ Candidatul care la interviu a obținut ***minimum 50 de puncte*** va fi declarant "**Admis**";

II. CONDIȚII NECESARE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE CUMULATIV PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ:

a) este funcționar public;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit.f)-j) de mai sus, se face prin completarea declarației de integritate, data pe propria răspundere a funcționarului public conform modelului prevăzut la anexa 1.

- **Conform art.453 din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

- **Atribuțiile consilierului de etică** sunt cele prevăzute de art.454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

"a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ va conține in mod obligatoriu documentele prevăzute în Art.4 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021, respectiv:

a. **scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații:** motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplinii calitatea de consilier de etică;
b. **copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută,** certificată pentru conformitate cu originalul de către

responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c. **copie a diplomei de licență** certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
d. **declarația de integritate,** potrivit dispozițiilor art.452 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formularul standard al declarației de integritate este prevăzut în **anexa nr.1** la prezentul anunț.

Pe site-ul instituției www.primariacampina.ro la secțiunea Anunțuri este prezentată *Procedura privind desemnarea consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpina,* aprobată prin Dispoziția nr. 589 / 29.09.2025.

Alte mențiuni referitoare la organizareea procedurii în vederea desemnării *consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpina se pot obtine la numărul de telefon: 0244.337454 int.155*
E-MAIL: resurseumane@primariacampina.ro

PRIMAR,
IRINA MIHAELA NISTOR

ROMANIA
PRIMĂRIA
Județul Prahova * Municipiul Campina