ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

HOTĂRÂREA
nr.7 din 29.01.2026

pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr.333/2003;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin (2), lit."d", alin.(7), lit."s" şi alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.37.475/03 septembrie 2025 al d-nei Irina Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina;

- raportul nr.37.522/03 septembrie 2025, întocmit de Direcţia dezvoltare- Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.37.533/03 septembrie 2025, întocmit de Direcţia juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.37.548/03 septembrie 2025, întocmit de Direcţia Poliţia locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.37.536/03 septembrie 2025, întocmit de Direcţia economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.37.549/03 septembrie 2025, întocmit de Direcţia administrarea domeniului public şi privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.38.072/08 septembrie 2025, întocmit de Arhitectul Şef al Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia

administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.38.074/08 septembrie 2025;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare cuprinse în hotărâri ale Consiliului local își încetează aplicabilitatea.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției dezvoltare;
- Direcția administrarea domeniului public și privat;
- Direcției economice;
- Direcției Poliția locală;
- Direcției juridice;
- Arhitectului șef al Municipiului Câmpina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan-Constantin ENE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
Elena MOLDOVEANU

ANEXA
la **H.C.L. nr.** 7 /29 IANUARIE 2026
Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Bogdan-Constantin Ene

REGULAMENT

privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CUPRINS:

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

CAPITOLUL I I - Acordul de funcţionare

A – Procedura de emitere/reînnoire a acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianţii

B – Cerinţe şi criterii ce trebuie îndeplinite în vederea emiterii/reînnoirii acordului de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianţii

CAPITOLUL III – Suspendarea sau retragerea acordului de funcţionare

CAPITOLUL IV - Contravenţii, sancţiuni

CAPITOLUL V - Dispoziţii finale şi tranzitorii

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.

1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, reglementează activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza Municipiului Câmpina, cerinţele necesare în vederea emiterii de către Primăria Municipiului Câmpina a acordului de funcţionare a produselor şi mărfurilor pentru desfăşurarea activităţilor din sectorul comercial şi al serviciilor de piaţă.

2. Stabileşte procedura de emitere/reînnoire a acordului pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale în zonele destinate folosinţei publice şi pentru desfăşurarea efectivă a exerciţiilor comerciale în Municipiul Câmpina. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cadrul legal incident:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 privind sancţionarea faptelor de încalcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliţiei locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G nr.21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;

- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările şi completările ulterioare;

- Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003;

Art.3. În înţelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

c) **comerţ cu ridicata/de gros** - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

d) **comerţ cu amănuntul/de detail** - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerţ de tip cash and carry/formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces** - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale autorizate conform legii şi persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferenţiat de preţ tip engros/en detail;

f) **comerţ ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentaţie publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exerciţiu comercial** - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a

serviciilor desfăşurate de un comerciant. Obiectul activităţilor de comercializare îl constituie produsele şi serviciile cuprinse în anexa la OG 99/2000;

i) **serviciu de piaţă** - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

k) **suprafaţă de vânzare** - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafaţă mică** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 m^2 inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafaţă medie** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m^2 inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafaţă mare** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 m^2;

o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafaţă medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună şi utilităţi adecvate. Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;

p) **comerţ în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii ori mari, în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spaţii de parcare şi circulaţie comune, precum şi utilităţi adecvate. Suprafaţa unui parc comercial este rezultată din suma suprafeţelor construite a clădirilor cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafeţele spaţiilor de parcare şi circulaţie comune, precum şi suprafeţele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafaţă medie sau mare între 1.000 mp şi 2.500 mp, utilizată pentru comerţ specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea şi plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieşire;

s) **spaţiu public închis** se înţelege orice spaţiu accesibil publicului sau destinat utilizării colective, indiferent de forma de proprietate ori de dreptul de acces, care are un acoperiş, plafon sau tavan şi care este delimitat de cel puţin doi pereţi, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent;

t) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafaţa de peste 2.500 m2, utilizată pentru comerţ specializat şi/sau nespecializat, care comercializează

mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezenţa tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieşirea din fluxul de autoservire, sector de alimentaţie publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumaţie, amplasarea în zonele periferice ale oraşului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.4.(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianţilor persoane fizice sau juridice, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale, organizaţii cooperatiste autorizate să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.

(2) Orice exerciţiu comercial se poate desfăşura de persoane fizice sau persoane juridice autorizate potrivit legii, care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt constituite şi înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;

c) deţin acordurile/avizele/autorizaţiile eliberate de autorităţile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului Municipiul Câmpina pentru exercitarea activităţilor comerciale în zone publice sau destinate folosinţei publice, în structuri de vânzare cu sediu fix, emis în condiţiile prezentului Regulament.

Art.5.(1) Pentru desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, Primarul Municipiului Câmpina eliberează ***Acordul de funcţionare,*** conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

Au obligaţia de a solicita emiterea Acordului:

- operatorii economici/comercianţii care desfăşoară activităţile comerciale şi de prestări servicii cuprinse în Anexa la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia activităţilor care se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932- alte activităţi recreative şi distractive, pentru care sunt aplicabile dispoziţiile Regulamentului aprobat pentru a desfăşura o activitate prevăzuta la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modifăcările şi completările ulterioare;

(2) Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament activităţile de comercializare având ca obiect:

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;

b) produsele agricole şi agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializaţi prin staţii de distribuţie;

d) bunurile din producţia proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie;

e) lucrările, brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoţional specifice activităţii instituţiilor culturale, şi comercializate prin fondul propriu al fiecărei

instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

i) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale.

(3) Desfăşurarea activităţilor existente precum şi începerea activităţilor noi, pe teritoriul municipiului Câmpina, se realizează numai în baza acordului de funcţionare emis de Primăria Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL II. ACORDUL DE FUNCŢIONARE

A. Procedura de emitere/reînnoire a acordului de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii

Art.6.(1) Prin **acord de funcţionare** în înţelesul prezentului Regulament se înţelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează şi aprobă desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, cu excepţiile reglementate la art.5 alin.2 din prezentul Regulament. **Prin acordul de funcţionare se aprobă orarul de funcţionare al comerciantului precum şi suprafaţa de vânzare.**

(2) Acordul de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici/ comercianţii care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu-structură de vânzare, în a cărui suprafaţă de vânzare, accesul publicului este liber. Prin suprafaţă de vânzare, conform prevederilor prezentului Regulament, se înţelege suprafaţa destinată accesului consumatorilor/cumpărătorilor pentru achiziţionarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. **Nu se asimilează suprafeţelor de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor, sediilor sociale ale agenţilor economici fară a implica activitate cu publicul.**

(3) Acordul de funcţionare se emite pentru fiecare structură sau suprafaţă de vânzare, aşa cum sunt definite de O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul transferului, mutării sau extinderii exerciţiului comercial, precum şi în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se solicită reînnoirea acordului prin depunerea/transmiterea cererii prevăzută în Anexa nr.3 la prezentul Regulament împreună cu documentele justificative şi a taxei de reînnoire.

Art.7.(1) Pentru emiterea acordului de funcţionare operatorii economici/ comercianţii vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina sau transmite online (adresa: web@primariacampina.ro) cererea însoţită de documentele menţionate mai jos, urmând ca acestea să fi repartizate compartimentului de resort, respectiv Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcţionarului public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens.

(2) Solicitantul are obligaţia de a depune/transmite următoarele **documente:**

a) cererea pentru emiterea acordului de funcţionare - **Anexa nr.2 la prezentul Regulament;**

b) actul de identitate al administratorului şi/sau al persoanei împuternicite (după caz);

c) certificatul unic de înregistrare al solicitantului;

d) certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care s-a solicitat acordul din care să reiasă activitățile desfășurate conform cod CAEN-rev3, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;

e) act constitutiv societate/rezoluția/statutul;

f) autorizație de securitate la incendiu de la I.S.U. sau documentul justificativ eliberat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență conform dispozițiilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată;

g) actul de deținere legală a spațiului: act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, comodat,etc. pentru sediul sau punctul de lucru;

h) autorizație construire/extras de carte funciară/declarație pe propria răspundere privind destinația spațiului/amplasamentului;

i) schița de plan a locației din care să reiasă suprafața folosită, însoțite de planșe foto(poze) pentru interiorul și exteriorul amplasamentului;

j) contractul de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate din Municipiul Câmpina;

k) menționarea orarului de funcționare supus aprobării;

l) acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, pentru clădirile de locuințe altele decât locuințele colective(dacă este cazul);

m) dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, după caz);

n) dovada actului de proprietate cântar, verificare metrologică(în cazul colectării de deșeuri);

o) acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca operatorul economic/comerciantul să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de operatorul economic/comerciant, cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original(unde este cazul). În situația în care nu este constituită Asociația de Proprietari, solicitantul va depune/transmite acordurile cu privire la desfășurarea activității comerciale într-un spațiu al condominiului precum și cu privire la orarul de funcționare, dat de proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de operatorul economic/ comerciant, cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura.

p)declarație pe propria răspundere privind asumarea răspunderii în ceea ce privește desfășurarea activității în spații/clădiri care intră sub incidența Legii nr.212/12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

r) dovada plății taxei de emitere/reînnoire a acordului de funcționare. Taxa de emitere/reînnoire a acordului de funcționare se achită integral la depunerea documentației pentru emiterea/reînnoirea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv, în numerar la casieria Direcției Economice a Municipiului Câmpina sau în contul deschis la Trezoreria Municipiului Câmpina.

Taxa se achită pentru sediu/fiecare punct de lucru pentru care se solicită acordul de funcţionare, conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(3) Primăria Municipiului Câmpina, prin compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcţionarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, poate solicita şi alte documente (declaraţii notariale, autorizaţia de construire, releveu al spaţiului, puncte de vedere de la alte instituţii, etc.) specifice desfăşurării exerciţiului comercial/prestării de servicii în vederea emiterii acordului de funcţionare.

Toate documentele se vor prezenta/transmite în original, sau în copii certificate cu menţiunea "conform cu originalul".

În aplicarea dispoziţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare cererile, cât si documentele necesare emiterii acordului de funcţionare pot fi transmise atât în format letric, cât şi pe mail.

(4) Solicitantul este direct răspunzător de activitatea desfăşurată în structura de vânzare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securităţii la incendiu, protecţiei mediului şi protecţiei muncii. Retragerea oricăreia dintre autorizaţiile/ avizele/ acordurile necesare funcţionării va duce la retragerea acordului de funcţionare emis de Primăria Municipiului Câmpina. Operatorul economic/comerciantul are obligaţia ca în termen de maxim 30 zile de la data retragerii oricăreia dintre autorizaţiile/ avizele/acordurile menţionate mai sus să aducă acest aspect la cunoştinţa organului emitent al acordului de funcţionare. În caz contrar, acordul nu se mai consideră valabil.

(5) Acordul de funcţionare se emite în 2(două) exemplare (câte unul pentru fiecare parte) exclusiv pentru activitatea comercială declarată conform certificatului constatator pentru punctul de lucru/sediu, situat pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina, emis de Oficiul Registrului Comerţului şi regăsită în Anexa la O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.8. În vederea emiterii acordului de funcţionare se stabileşte următorul circuit al documentelor:

1. după repartizarea cererilor şi a documentelor anexate acestora, compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcţionarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, transmite spre verificare Direcţiei Poliţia Locală lista cu solicitările de emitere a acordurilor de funcţionare, pentru a verifica conform competenţelor:

a) legalitatea deţinerii spaţiului, corelată cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b)dacă exerciţiul comercial se desfăşoară numai de către comercianţii autorizaţi în condiţiile legii;

c)dacă activităţile comerciale cu produse din sectorul alimentar se efectuează cu personal calificat, conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă,cu modificările şi completările ulterioare;

d) respectarea reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică;

e)modul de îndeplinire a condiţiilor de funcţionare în conformitate cu prevederile legale şi cu solicitarea operatorului economic/comerciantului menţionată în cererea privind emiterea acordului.

2. în baza celor constatate, Direcţia Poliţia Locală Câmpina trimite Compartimentului de resort o notă internă care va conţine propunerea de avizare

favorabilă sau, după caz, nefavorabilă în urma verificărilor în teren, în care vor fi menționate aspectele verificate cerute de prevederile legale în vigoare, potrivit prezentului Regulament. În cazul în care nu sunt respectate toate reglementările legale, din competența de verificare a Poliției Locale, acordul de funcționare nu se emite decât după remedierea deficiențelor constatate.

Nota internă se transmite compartimentului de resort respectiv Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarului public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens.

3. urmare notei interne transmisă de către Direcția Poliția Locală, compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, verifică dacă datele menționate în cerere corespund cu cele constatate de Direcția Poliția Locală și întocmește lista de ședință cu solicitările respective, urmând ca în cadrul ședinței să se stabilească și măsurile necesare a fi îndeplinite de către solicitanții celorlalte cereri, în vederea emiterii unei rezoluții de către Comisia constituită la nivelul instituției.

4. lista de ședință întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, se înaintează către Comisia constituită la nivelul instituției, împreună cu documentele anexate și notele interne. Totodată se transmit și restul cererilor care nu au primit propunere de avizare favorabilă din partea Direcției Poliția Locală, însoțite de documentele depuse de solicitant.

5. în vederea emiterii unei rezoluții cu privire la desfășurarea exercițiului comercial cererile însoțite de documentele obligatorii, se analizează în cadrul Comisiei menționată la punctul 4, constituită la nivelul Municipiului Câmpina, prin Dispoziția Primarului, toate acestea fiind consemnate în procesul verbal al ședinței.

6. dacă condițiile de emitere/reînoire a acordului de funcționare nu sunt îndeplinite, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens, va înștiința solicitantul cu privire la motivele pentru care activitatea nu poate fi aprobată prin emiterea acordului de funcționare și/sau, după caz, documentele necesare a fi depuse, în completarea dosarului pentru desfășurarea activității.

7. după aprobarea și semnarea listei de ședință, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuții în acest sens procedează la:

a) notificarea/înștiințarea operatorului economic/comerciantului, telefonic sau în scris, asupra faptului că cererea pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare a fost aprobată;

b) transmiterea către Direcția Poliția Locală în copie atât a listei de ședință cât și a procesului verbal însoțite cu cererile operatorilor economici/comercianților;

c) redactarea și înaintarea acordului de funcționare spre semnare Primarului Municipiului Câmpina sau persoanelor mandatate de către acesta.

Art. 9.(1) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către primarul Municipiului Câmpina pentru operatorul economic/ comerciantul care desfășoară activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix. Acordul de funcționare se emite pe

perioadă nedeterminată, atât timp cât condiţiile iniţiale pentru care s-a solicitat acesta rămân nemodificate şi documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcţionare sunt valabile.

(2) Acordul de funcţionare se emite exclusiv pentru activităţile comerciale sau de prestări de servicii declarate de către operatorul economic/comerciant, conform art.7, alin.(5) din prezentul Regulament .

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acestuia, operatorul economic/ comerciantul are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină un nou acord de funcţionare, în baza cererii al cărui model este prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Regulament. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcţionare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1. din O.G. nr.99/2000.

(4) După semnarea acordului de funcţionare de către Primar, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcţionarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, aduce la cunoştinţa solicitantului că acesta se poate prezenta la sediul Primăriei Municipiului Câmpina pentru ridicarea acordului.

(5) Anual, până la data de 31 martie, beneficiarul acordului de funcţionare, va prezenta o declaraţie pe proprie răspundere, din care să rezulte că:

- nu au intervenit modificări în tipul de activitate desfăşurată;
- nu au intervenit modificări/schimbări al suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare ;
- nu au expirat documentele depuse la dosarul constituit în vederea emiterii acordului în vederea desfăşurării activităţii.

În cazul în care modificările prevăzute la alin.5 intervin după data de 31 martie a anului respectiv, declaraţia transmisă nu trebuie să depăşească 30 zile de la data apariţiei modificării/schimbării sau expirării documentelor .

(6) **Acordul de funcţionare se reînnoieşte** în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a emis acordul de funcţionare precum şi în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea emiterii acordului de funcţionare. Operatorul economic/comerciantul are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină un nou acord, în temeiul art.9 alin.3, prin completarea unei cereri conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la Regulament. Dovada achitării taxei pentru reînnoirea acordului se face cu copia chitanţei sau OP-ului.

(7) **În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcţionare,** operatorul economic/comerciantul va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcţionare, cu obligaţia prezentării unei declaraţii pe propria răspundere indicând motivul/cauza solicitării.

(8) **Acordul de funcţionare nu se emite** în următoarele situaţii:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi;

b) aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exerciţiul comercial se face în spaţii improvizate;

d) se încalcă dispoziţiile O.G. nr.99 din 29 august 2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii după caz, care nu îndeplinesc condiţiile stabilite prin lege sau de bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condiţiile legii. Prin documente de proveniență se înţelege, după caz, factura fiscală, avizul de însoţire a mărfii, documentele vamale, factura externă sau orice alte documente stabilite prin lege.

(10) Este interzisă extinderea activităţii fără a deţine documente justificative în acest sens.

B. Cerinţe şi criterii ce trebuie îndeplinite în vederea emiterii acordului de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianţii

Art.10.(1) Acordul de funcţionare se emite cu respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii urbane a municipiului şi a arhitecturii zonale.

(2) Pentru emiterea acordului de funcţionare se impune îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de prezentul Regulament în vederea desfăşurării unei activităţi prevăzute în Anexa - tabel cu clasificarea activităţilor din economia naţională, prevazută de O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia activităţilor care se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932- alte activităţi recreative şi distractive, pentru care sunt aplicabile dispoziţiile Regulamentului aprobat pentru a desfăşura o activitate prevăzuta la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

(3) Proprietarii spaţiilor în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor şi a planului urbanistic general.

(4) Operatorii economici/comercianţii au obligaţia de a asigura igienizarea/ deszăpezirea şi libera circulaţie în zona aferentă sediului/punctului de lucru în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă.

(5) Autorităţile administraţiei publice locale asigură corelarea autorizării desfăşurării unui exerciţiu comercial într-o structură de vânzare, cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire.

(6) Operatorul economic/comerciantul va asigura desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Unităţile comerciale îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii. Reprezentanţii operatorului economic/comerciantului răspund de asigurarea căii de acces libere pentru maşinile de intervenţie către sediul/punctul de lucru.

(8) În situaţia unităţilor comerciale din zona centrală care necesită aprovizionarea pe domeniul public, se vor respecta regulile de circulaţie fără îngrădirea accesului pietonilor şi a celorlalţi participanţi la trafic.

(9) Operatorii economici/comercianții au obligația respectării hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina referitoare la gospodărirea municipiului.

(10) Toate obligaţiile prevăzute în prezentul Regulament trebuie îndeplinite pe parcursul derulării activităţii comerciale, sub sancţiunea suspendării sau retragerii acordului de funcţionare.

(11) Agenții economici vor obține acordul de funcționare numai dacă spațiul în care se desfăşoară activitatea corespunde cerinţelor stabilite de prevederile legale în vigoare pentru desfăşurarea activităţii solicitate, în conformitate cu schiţa spaţiului. Unităţile generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spaţiile locuite îsi vor stabili orarul de funcţionare cu respectarea orelor de linişte şi a prevederilor acordului. Programul de funcţionare se poate prelungi numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Câmpina şi în conformitate cu prevederile art.12 din prezentul Regulament.

(12) Punerea în funcţiune a structurilor de vânzare situate în clădiri şi amenajări care au obligaţia, prin lege, să îndeplinească cerinţa esenţială - securitate la incendiu - conferită prin avizul şi/sau autorizaţia emise în acest sens, sunt responsabilităţi în sarcina exclusivă a deţinătorilor acestora (titularii unui drept real asupra unui imobil - construcţii şi/sau teren - identificat prin număr cadastral), conform prevederilor legale în materie.

Art.11.(1) Taxele pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcţionare sunt stabilite anual prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Câmpina privind impozitele si taxele locale şi se achită anticipat emiterii/reînnoirii acordului de funcţionare.

(2) Taxele nu se restituie în caz de modificare, schimbare, încetare, suspendare a activităţii/a acordului de funcţionare precum şi în cazul neîndeplinirii condiţiilor de emitere/reînoire a acestuia.

Art. 12. Reglementări privind orarul de funcţionare

(1) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condiţiile aprobării orarului de funcţionare.

(2) Acordul de funcţionare emis de Primarul Municipiului Câmpina în care este prevăzut şi orarul de funcţionare, va fi afişat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcţionare, operatorul economic/comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii, solicitările administraţiei publice locale cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică, precum şi cele referitoare la continuitatea unor activităţi comerciale sau de prestări servicii, în funcţie de necesităţile consumatorilor.

(3) Conform art.26, alin.2 din O.G. nr.21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sunt obligatorii afişarea, în mod vizibil, a denumirii unităţii, a codului unic de înregistrare de la Registrul Comerţului, din care să rezulte obiectul/obiectele de activitate al/ale societăţii pentru care este autorizată să funcţioneze, precum şi afişarea şi respectarea orarului de funcţionare.

(4) Modificarea orarului de funcţionare se solicită în scris de către operatorul economic/comerciantul Primarului Municipiului Câmpina, aplicându-se corespunzător, procedura privind reînnoirea acordului de funcţionare.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

Comercianţii sunt obligaţi să anunţe consumatorii cu privire la motivul şi perioada închiderii.

(6) În situaţia în care vor exista reclamaţii, sesizări, ulterioare obţinerii acordului cu privire la obiectul de activitate al operatorului economic/comerciantului, respectiv orarul de funcţionare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul acordului îşi rezervă dreptul de a reanaliza în cadrul Comisiei documentaţia existentă în evidenţa Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menţinerii, suspendării sau retragerii acordului de funcţionare.

(7) În situaţia aprovizionării structurii de vânzare în timpul orarului de funcţionare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor şi/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menţionat în orarul de funcţionare afişat.

CAPITOLUL III - SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA ACORDULUI DE FUNCŢIONARE

Art.13.(1) Acordul de funcţionare se suspendă de către autoritatea emitentă în următoarele situaţii:

a) în cazul nerespectării prevederilor acestuia sau a prevederilor prezentului Regulament;

b) în situaţia în care nu mai sunt îndeplinite condiţiile care au stat la baza emiterii acestuia;

c) la solicitarea titularului;

d) alte condiţii prevăzute de lege.

(2) Suspendarea se aprobă de Primarul Municipiului Câmpina pe baza analizei Comisiei de analiză constituită la nivelul instituţiei conform procesului-verbal întocmit de aceasta, urmare verificărilor Direcţiei Poliţia Locală transmise prin nota internă Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize.

(3) Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcţionarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, va comunica măsura suspendării acordului de funcţionare, operatorului economic/comerciantului, prin poştă, cu confirmare de primire sau prin afişare la sediul social/punctul de lucru al acestuia, cu sprijinul Direcţiei Poliţia Locală conform înştiinţării prevăzută în Anexa nr.4 la Regulament.

(4) În cazul suspendării acordului operatorul economic/ comerciantul este obligat să predea Primariei Municipiului Câmpina , în termen de 5 zile de la data comunicării, originalul acordului de funcţionare.

(5) Pe perioada suspendării acordului de funcţionare, desfăşurarea oricărei activităţi este interzisă.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(1), lit. a), b) şi d), beneficiarul acordului are obligaţia de a depune la Primăria Municipiului Câmpina documentele care atestă remedierea situaţiei într-un termen care nu trebuie să depăşească 90 de zile de la comunicarea măsurii suspendării acordului, în caz contrar acordul de funcţionare se retrage în condiţiile prezentului Regulament. Încetarea suspendării se aprobă la

solicitarea scrisă a operatorului economic/comerciantului doar dacă au încetat cauzele suspendării acordului în condiţiile prezentului Regulament.

(7) În situaţia în care activitatea comercială a fost suspendată, obţinerea unui nou acord se face în condiţiile prezentului Regulament .

Art.14.(1) Acordul de funcţionare se retrage de către autoritatea emitentă în următoarele situaţii:

a) în cazul în care după aplicarea a două sancţiuni anterioare se constată o nouă faptă/abatere a operatorului economic/comerciantului din cele prevăzute în prezentul Regulament;

b) existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Direcţiei Poliţia Locală sau a altor instituţii abilitate;

c) în cazul nerespectării măsurilor de conformare dispuse de autoritatea de autorizare în perioada de suspendare a acordului, inclusiv desfăşurarea oricărei activităţi în perioada suspendării acordului ;

d) la expirarea termenului de suspendare dacă nu au încetat cauzele care au dus la suspendere;

e) în caz de întrerupere a activităţii pe o perioadă de peste 180 de zile consecutive;

f) operatorul economic/comerciantul îşi încetează activitatea;

g) în cazul refuzului beneficiarului acordului, de a se supune controlului sau de a pune la dispoziţia autorităţii de autorizare datele şi informaţiile solicitate în timpul desfăşurării acţiunii de control;

h) la solicitarea operatorului economic/comerciantului;

i) alte prevederi cuprinse în actele normative în vigoare.

(2) Retragerea se aprobă de Primarul Municipiului Câmpina pe baza analizei Comisiei de analiză constituită la nivelul instituţiei,conform procesului-verbal întocmit de aceasta, urmare verificărilor Direcţiei Poliţia Locală transmise prin nota internă Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize.

(3) Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcţionarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, va comunica retragerea acordului de funcţionare, operatorului economic/comerciantului, prin poştă, cu confirmare de primire sau prin afişare la sediul social/punctul de lucru al acestuia, cu sprijinul Direcţiei Poliţia Locală, conform înştiinţării prevăzută în Anexa nr.4 la Regulament.

(4) În cazul retragerii, operatorul economic/ comerciantul este obligat să predea Primariei Municipiului Câmpina , în termen de 5 zile de la data comunicării, originalul acordului de funcţionare.

(5) În caz de retragere a acordului de funcţionare, emiterea unui nou acord este condiţionată de îndeplinirea procedurilor iniţiale, prin remedierea cauzelor, conform prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL IV- CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Art. 15.(1) Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a. desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial fără acordul de funcţionare emis de Primarul Municipiului Câmpina în baza prezentului Regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează conform art. 73, pct.1 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b. încălcarea prevederilor acordului de funcţionare, cu :

b.1. amendă de la 400 lei la 1.000 lei, pentru prima abatere;

b.2. amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru cea de a doua abatere;

b.3 amendă între 1.500 şi 2.500 lei şi supendarea acordului de funcţionare.

c. neafişarea în mod vizibil din exterior a acordului de funcţionare, cu amendă de la 200 lei la 400 lei;

d.nedepunerea Declaraţiei, prevăzută la art.9, alin.(6) din prezentul Regulament, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

e. împiedicarea organelor de control sau obstrucţionarea sub orice formă în exercitarea atribuţiilor privind controlul respectării prezentului Regulament, cu retragerea acordului de funcţionare şi cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei;

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac de către Primarul Municipiului Câmpina, împuterniciţii acestuia, de către reprezentanţii Direcţiei Poliţia Locală, precum şi de către alte organe abilitate de lege în acest sens.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.16. Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la instanţa competentă.

Art.17. Ca urmare a controalelor efectuate în teren, politiştii locali din cadrul Direcţiei Poliţia Locală vor sesiza neregulile şi altor organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă, O.R.D.A., CREDIDAM, U.P.F.R., U.C.M.R.-ADA, sau altor organe abilitate.

CAPITOLUL V- DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art.18. Acordul de funcţionare va fi emis pentru sediul/punctul de lucru/structură de vânzare în care se desfăşoară activităţi comerciale, respectiv servicii de piaţă, permanent în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

Art.19. Unităţile nou înfiinţate precum şi cele care nu deţin acord de funcţionare emis de Primăria Municipiului Câmpina vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina sau transmite online pe adresa: web@primariacampina.ro, în termen de 6 (şase) luni de la data aprobării prezentului Regulament, documentele în vederea obţinerii acordurilor .

Art.20. Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, modificată şi completată, precum şi a altor acte normative în domeniu.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina

ACORD DE FUNCŢIONARE
Nr._____

Ca urmare a cererii înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr_____/_____ şi a documentelor depuse de operatorul economic/comerciant ;

În baza Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina, aprobat prin H.C.L. nr..... din data de.....

În temeiul art.155, alin.(5),lit.g din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

Primarul Municipiului Câmpina aprobă funcţionarea:

S.C /PFA/II/IF cu sediul în .....,str.....nr..... , bl....., sc..., et....., ap....., pe profil de activitate: COMERŢ/PRESTĂRI SERVICII,ETC, COD CAEN _____, în Municipiul Câmpina, str.....nr...., bl....., sc..., et....., ap..... cu următorul orar de funcţionare....., condiţionat de:

- respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea de mai sus;
- respectarea regulilor generale de comerţ şi prestări servicii;
- respectarea obligaţiilor prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul acord.

Alte precizări:

Acordul nu este transmisibil, iar activitatea se va desfăşura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Acordul se emite pe perioadă nedeterminată, cu condiţia îndeplinirii prevederilor Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin H.C.L. nr..... din data de.....

PRIMAR,

	NUME ŞI PRENUME	FUNCŢIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Întocmit				

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CERERE PENTRU EMITEREA ACORDULUI DE FUNCŢIONARE

Subsemnatul/a _____ reprezentant/ă a/al _____ cu sediul în judeţul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, CUI _____, vă rog să aprobaţi emiterea acordulului de funcţionare pentru punctul de lucru/sediul situat în judeţul Prahova,mun.Câmpina, str._____, nr. _____, bl. _____, sc. ____, ap. ____, pentru activitatea de _____, cod CAEN _____ cu următorul orar de funcţionare _____ pentru suprafaţa de_____ m^2

Anexez prezentei:

- actul de identitate al administratorului şi/sau al persoanei împuternicite (după caz);
- certificatul de înregistrare;
- actul constitutiv al societăţii;
- certificatul constatator cu punctul de lucru/sediu;
- autorizaţie de securitate la incendiu de la I.S.U.sau documentul justificativ eliberat de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă
- actul de deţinere legală a spaţiului: act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, comodat,etc.;
- schiţa de plan a locaţiei;
- contractul încheiat cu operatorul de prestări servicii salubritate din mun. Câmpina;
- acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părţilor comune aflate în indiviziune(după caz);
- autorizaţia de mediu/act proprietate cântar,verificare metrologică(în cazul colectării de deşeuri);
- autorizaţia de la DSP(unde este cazul);
- autorizaţia de la DSV(unde este cazul);
- alte autorizaţii/avize/acorduri sau documente (se enumeră)
- taxa de emitere a acordului de funcţionare cf.HCL impozite şi taxe locale;

Persoana de contact
Nume şi prenume
telefon

Semnatura şi ştampila

Primăria Municipiului Câmpina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 şi Legii nr. 190/2018.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare * pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CERERE PENTRU REÎNNOIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul/a _____ reprezentant/ă a/al _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, vă rog să aprobați reînnoirea/ vizarea acordului de funcționare pentru unitatea situată în județul Prahova, mun.Câmpina, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,pentru activitatea de _____, cod CAEN _____ cu următorul orar de funcționare _____, prin prezenta solicit reînnoirea acordului de funcționare pentru punctul de lucru situat în mun Câmpina, str._____

Declar pe propria răspundere că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților menționate mai sus, precum și că de la data emiterii acordului pentru desfășurarea activității au intervenit următoarele modificări în ceea ce privește înființarea și funcționarea societății:

_____
_____
_____

Declar pe propria răspundere că au rămas aceleași condiții de funcționare de la emiterea acordului și totodată respect legislația incidentă în vigoare.

***Se atașează documentele doveditoare doar în situația în care de la data emiterii acordului de funcționare, au intervenit modificări în ceea ce privește înființarea și funcționarea societății.**

Persoana de contact
Nume și prenume
telefon

Semnatura și ștampila

Primăria Municipiului Câmpina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018

Anexa nr.4
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CĂTRE_____
Sediul_____

Având în vedere analiza realizată de Comisia constituită la nivelui instituţiei
urmare :

- solicitării operatorului economic/comerciantului înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr.__/_____
- constatării existenței situaţiei/situaţiilor de suspendare/retragere a acordului de funcţionare, stabilite prin Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin HCL_____;

În baza art_____ din Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin HCL_____

SE RETRAGE/SUSPENDĂ

acordul de funcţionare nr_____/_____ emis operatorului economic/comerciantului_____ cu sediul în _____, pentru punctul de lucru situat în mun.Câmpina, str_____

În termen de 5 zile de la data comunicării, aveţi obligaţia predării originalului acordului de funcţionare mai sus menţionat.

PRIMAR,

	NUME ŞI PRENUME	FUNCŢIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Întocmit				