ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

HOTĂRÂREA

nr.28 din 16.03.2026

privind participarea Municipiului Câmpina în parteneriat cu U.A.T. Județul Prahova și cu Unitățile Administrativ Teritoriale - Orașul Azuga și Comuna Cornu la proiectul „Prahova – Destinație Turistică Inteligentă"

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Ordinul Ministrului Economiei Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului nr.327 din 12 martie 2026 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru apelul „Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor", din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11.Turism și Cultură, Reforma 1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri);
- Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr.696 din 30 martie 2022 privind aprobarea Raportului explicativ privind cartografierea tuturor destinațiilor optime și a listei destinațiilor optime;
- Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității turistice în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR);
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României - Ghid Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în Cadrul Apelului de Proiecte Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor PNRR/2025/C11/Reforma 1 Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11.Turism și Cultură, Reforma 1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri);
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.89, alin.(8) și art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) și lit.e), alin.(9), lit.c) și alin.(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- adresa Consiliului Județean Prahova nr.7503/13 martie 2026, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu 10.954/13 martie 2026;

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.10991/13 martie 2026 al d-nei Irina – Mihaela Nistor Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune participarea Municipiului Câmpina în parteneriat cu U.A.T Județul Prahova și cu Unitățile Administrativ Teritoriale - Orașul Azuga și Comuna Cornu la proiectul „Prahova – Destinație Turistică Inteligentă";
- raportul nr.10993/13 martie 2026, întocmit de Direcția dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.10994/13 martie 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.10992/13 martie 2026, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ş.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.10995/13 martie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în ședință extraordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă participarea Municipiului Câmpina în parteneriat cu U.A.T Județul Prahova și cu Unitățile Administrativ Teritoriale - Orașul Azuga și Comuna Cornu la proiectul **„Prahova – Destinație Turistică Inteligentă"**, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte Pilonul IV. Coeziunea Socială și Teritorială Componenta C11.Turism și Cultură Reforma R1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri).

Art.2. - Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului **„Prahova – Destinație Turistică Inteligentă"**, în valoare de 3.312.725,00 lei fără TVA.

Art.3. - Solicitantul UAT Municipiul Câmpina se angajează să finanțeze alături de partenerii UAT Județul Prahova, UAT Orașul Azuga și UAT Comuna Cornu, toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului **„Prahova – Destinație Turistică Inteligentă".**

Art.4. - Aprobă acordul de parteneriat între UAT Județ Prahova și UAT Oraș Azuga, UAT Municipiul Câmpina, UAT Comuna Cornu în vederea depunerii și implementării proiectului **„Prahova – Destinație Turistică Inteligentă"**, conform ANEXEI ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se mandatează doamna Irina-Mihaela NISTOR, Primarul Municipiului Câmpina, să semneze acordul de parteneriat cu U.A.T Județul Prahova și cu Unitățile Administrativ Teritoriale - Orașul Azuga și Comuna Cornu.

Art.6. - Se mandatează domnul Virgiliu-Daniel NANU, Președintele Consiliului Județean Prahova, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare.

Se certifică prezenta copie fiind conform cu originalul aflat la [illegible]
SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBL[illegible]

Art.7. - Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului Judeţului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- UAT Județul Prahova;
- Direcției dezvoltare;
- Direcției juridice;
- Direcției economice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan-Constantin ENE

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
Elena MOLDOVEANU

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi
ȘEF SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

ANEXĂ
la H.C.L. nr. 28/16.03.20
Președintele ședinței,
Consilier,

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părţile

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova**, cu sediul în localitatea Ploiești, Bulevardul Republicii, nr.2 -4, jud. Prahova, cod fiscal nr.2842889, reprezentat prin dl. Virgiliu Daniel Nanu, Președinte Consiliul Județan, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Azuga**, cu sediul în _____, cod fiscal _____, reprezentată prin dl._____, Primarul Orașului Azuga, având calitatea de **Partener 2**
3. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Câmpina**, cu sediul în Municipiul Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, cod fiscal 2843272, reprezentată prin d-na Irina-Mihaela Nistor, Primarul Municipiului Câmpina, având calitatea de **Partener 3**
4. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cornu**, cu sediul în _____, cod fiscal _____, reprezentată prin dl._____, Primarul Comunei Cornu, având calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ şi modificările şi completările ulterioare ale acestora, precum şi orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credinţă a Partenerilor în executarea obligaţiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Reformei 1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: ***„Prahova – Destinație Turistică Inteligentă"***, care este depus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanţare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

Se certifică prezenta copie conformă cu originalul
SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	1. Coordonează procesul de elaborare a documentației necesare depunerii proiectului, inclusiv centralizarea contribuțiilor partenerilor și asigurarea conformității cu cerințele Ghidului solicitantului. 2. Depune cererea de finanțare în platforma electronică dedicată apelului de proiecte și reprezintă parteneriatul în relația cu autoritatea finanțatoare. 3. Gestionează relația instituțională cu Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), inclusiv transmiterea clarificărilor și a documentelor solicitate pe parcursul procesului de evaluare și implementare. 4. Coordonează managementul general al proiectului și monitorizează implementarea activităților la nivelul parteneriatului. 5. Centralizează rapoartele tehnice și financiare transmise de parteneri și întocmește rapoartele consolidate către autoritatea finanțatoare. 6. Asigură respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm") și a principiilor orizontale privind protecția mediului, egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă. 7. Coordonează implementarea componentei digitale a proiectului, inclusiv dezvoltarea platformei turistice, implementarea sistemului de management al vizitatorilor și integrarea sistemului QR la nivelul destinației. 8. Asigură cooperarea cu Organizația de Management al Destinației (OMD) în vederea operaționalizării instrumentelor digitale și a managementului destinației turistice integrate.
Partener 2	a) Elaborează documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor propuse la nivelul localității Azuga (Amenajare si dotare spații pentru facilități sportive în aer liber - piste de role/skateboard – pumptrack, construcție/amenajare/dotare de spatii de odihnă, promenadă și relaxare (banci, mese de picnic, coșuri de gunoi), achiziția și montarea unor rastele pentru parcarea bicicletelor în punctele de interes local, amenajare spații de vânzare materiale

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

promoționale, de artizanat, produse tradiționale, achiziționarea/crearea unei aplicații mobile pentru promovarea Stațiunii Azuga;
Dezvoltarea unei pagini web pentru promovarea Stațiunii Azuga;

b) Asigură documentele privind dreptul de proprietate sau administrare asupra terenurilor și amplasamentelor vizate de investiție.

c) Derulează procedurile de achiziție publică pentru lucrările și serviciile aferente investiției proprii, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

d) Asigură implementarea investiției la nivel local și monitorizează realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică aprobată.

e) Asigură întreținerea, administrarea și funcționarea infrastructurii realizate după finalizarea proiectului.

f) Furnizează liderului de proiect informațiile și datele necesare pentru monitorizarea și raportarea indicatorilor proiectului.

Partener 3

a) Elaborează documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor propuse la nivelul localității Câmpina (amenajare si dotare spatiu pentru facilități sportive în aer liber - pistă de role/skateboard - pumptrack în zona Al parcului, zona B-dul Culturii -Str Podului;
construcție/amenajare/reabilitare/dotare de spatii de odihnă, promenadă și relaxare (bănci, mese de picnic, toalete ecologice cu auto curățare, coșuri de gunoi) - zona de agrement Fântână cu cireși, zona Clubul Copiilor, str. Uniunea Europeană, str.Oituz - zona Mitu Chitu, str. IH Rădulescu - zona Lacul Bisericii).
b) Asigură documentele privind dreptul de proprietate sau administrare asupra terenurilor și amplasamentelor vizate de investiție.

c) Derulează procedurile de achiziție publică pentru lucrările și serviciile aferente investiției proprii, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

d) Asigură implementarea investiției la nivel local și monitorizează realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică aprobată.

e) Asigură întreținerea, administrarea și funcționarea infrastructurii realizate după finalizarea proiectului.

f) Furnizează liderului de proiect informațiile și datele necesare pentru monitorizarea și raportarea indicatorilor proiectului; achiziția și montarea unor rastele pentru parcarea bicicletelor în punctele de interes local - B-dul Carol I, B-dul Culturii, str. IH Rădulescu - zona Lacul Bisericii;

Se certifică prezenta copie a fiind identică cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

amenajare spații de vânzare materiale promoționale, de artizanat, produse tradiționale , flori pe B-dul Carol I, str Republicii – zona centrală;
aplicație mobilă pentru promovarea municipiului Câmpina, punct de prezentare și promovare a municipiului Câmpina.

Partener 4

a) Elaborează documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor propuse la nivelul localității Cornu (puncte de belvedere, trasee tematice, spații de odihnă, semnalistică turistică).

b) Asigură documentele privind dreptul de proprietate sau administrare asupra terenurilor și amplasamentelor vizate de investiție.

c) Derulează procedurile de achiziție publică pentru lucrările și serviciile aferente investiției proprii, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

d) Asigură implementarea investiției la nivel local și monitorizează realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică aprobată.

e) Asigură întreținerea, administrarea și funcționarea infrastructurii realizate după finalizarea proiectului.

f) Furnizează liderului de proiect informațiile și datele necesare pentru monitorizarea și raportarea indicatorilor proiectului.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Valoarea eligibilă conform apelului de proiecte**
Lider de proiect – UAT Județul Prahova (Partener 1)	Implementarea componentelor digitale ale destinației turistice, inclusiv: dezvoltarea platformei digitale integrate a destinației turistice Azuga–Câmpina–Cornu, implementarea sistemului de management al vizitatorilor (visitor management), implementarea sistemului QR pentru obiective turistice, realizarea conținutului digital și coordonarea integrării digitale a infrastructurii turistice realizate prin proiect. **Valoare eligibila = 509.650,00 lei lei fără TVA**
Partener 2 – UAT Oraș Azuga	Amenajare si dotare spații pentru facilități sportive în aer liber - piste de role/skateboard - pumptrack în zona Parcului Ecaterina Teodoroiu și în zona complexului de agrement Cazacu-Sorica (2 buc.); Construcție/amenajare/dotare de spații de odihnă, promenadă și relaxare (bănci, mese de picnic, coșuri de

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

	gunoi) - strada Sorica, strada Valea Azugii, strada Independenței, strada Ritivoiu (20 bănci, 5 mese picnic cu bănci, 30 coșuri de gunoi); Achiziția și montarea unor rastele pentru parcarea bicicletelor în punctele de interes local - strada Independenței, strada Ritivoiu, strada Sorica (10 buc.); Amenajare spații de vânzare materiale promoționale, de artizanat, produse tradiționale în Parcul Ecaterina Teodoroiu/ Centrul Cultural (5 buc. căsuțe lemn, dimensiuni aproximative 2/3m); Achiziționarea/crearea unei aplicații mobile pentru promovarea Stațiunii Azuga; Dezvoltarea unei pagini web pentru promovarea Stațiunii Azuga.**Valoare elgibila = 637.062,50 lei fără TVA**
Partener 3 – UAT Municipiul Câmpina	Implementarea investițiilor de infrastructură turistică urbană, respectiv: amenajare si dotare spatiu pentru facilități sportive în aer liber - pistă de role/skateboard - pumptrack în zona Al parcului, zona B-dul Culturii -Str Podului; construcție/amenajare/reabilitare/dotare de spatii de odihnă, promenadă și relaxare (bănci, mese de picnic, toalete ecologice cu auto curățare, coșuri de gunoi) - zona de agrement Fântână cu cireși, zona Clubul Copiilor, str. Uniunea Europeană, str.Oituz - zona Mitu Chitu, str. IH Rădulescu - zona Lacul Bisericii; achiziția și montarea unor rastele pentru parcarea bicicletelor în punctele de interes local - B-dul Carol I, B-dul Culturii, str. IH Rădulescu - zona Lacul Bisericii; amenajare spații de vânzare materiale promoționale, de artizanat, produse tradiționale , flori pe B-dul Carol I, str Republicii - zona centrală; aplicație mobilă pentru promovarea municipiului Câmpina; Film de prezentare și promovare a municipiului Câmpina. **Valoare eligibila = 637.062,50 lei fără TVA**
Partener 4 – UAT Comuna Cornu	Implementarea investițiilor de amenajare a spațiilor de promenadă și recreere, respectiv realizarea zonelor de odihnă și promenadă, instalarea mobilierului urban și a elementelor de semnalistică turistică, precum și integrarea obiectivelor locale în sistemul digital al destinației turistice. **Valoare eligibilă = 1.528.950,00 lei fără TVA**

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

a) Beneficiarii finanțării depun la MEDAT, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:

- pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

- pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;

- pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite dupa semnarea contractului de finanțare.

b) Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

c) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.

d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la MEDAT de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.

h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Se certifică prin conformă cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT.

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitarilor de fonduri către MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.

(6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MEDAT.

(9) Economiile din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Reformei 1. C11.

(2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerul are dreptul sa solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției Reformei 1. C11 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(5) Parternerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

(2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(3) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligatia să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

Certific prezenta copie fiind conforma cu originalul
SEF SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICA LOCALA

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligati să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Reformei 1. C11, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligatia să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii au obligatia să țină o evidență contabilă distinctă a Reformei 1. C11, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii au obligatia să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Reformei 1. C11 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Reformei 1. C11, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Plăți

(1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Certific prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Art. 12. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a

titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locaţia/locaţiile de implementare a/ale proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 7;
b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
c) în caz de forţă majoră, conform art. 17;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menţionate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forţa majoră

(1) Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul
ŞEF SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

(5) Partenerul care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica ceilalţi Parteneri, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalţi Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 19. Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 20. Dispoziţii finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare de tranșe* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat UAT Județ Prahova (Partener 1)	*Virgiliu Daniel NANU*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2 UAT Oraș Azuga	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 3 UAT Municipiul Câmpina	*Irina-Mihaela NISTOR – Primarul Municipiului Câmpina*		
Partener 4 UAT Comuna Cornu	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA