CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEŢUL PRAHOVA

HOTĂRÂRE

pentru modificarea şi completarea H.C.L. nr.87/26 iunie 2025 privind închirierea prin licitaţie publică a şase spaţii/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A

Având în vedere Referatul de aprobare nr.50.342/18 noiembrie 2025 al d-lor Leica Rudolf, Ene Bogdan-Constantin şi Moisescu Nicolae - consilieri locali, prin care propun modificarea si completarea H.C.L. nr.87/26 iunie 2025 privind închirierea prin licitaţie publică a şase spaţii/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A;

Ţinând seama de:

- raportul nr.50.742/20 noiembrie 2025, întocmit de Direcţia administrarea domeniului public şi privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.50.613/20 noiembrie 2025, întocmit de Direcţia juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.50.779/20 noiembrie 2025, întocmit de Direcţia economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, ş.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.50.794/21 noiembrie 2025;
- Nota de fundamentare nr.48.878/10 noiembrie 2025 a Direcţiei administrarea domeniului public şi privat - Serviciul administrare piaţă şi parcări din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- H.C.L. nr.28/28 februarie 2024 privind aprobarea Procedurii-cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public şi privat al Municipiului Câmpina;
- H.C.L. nr.232/27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina;
- H.C.L. nr.87/26 iunie 2025 privind închirierea prin licitaţie publică a şase spaţii/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina,str.Republicii, nr.16A,

În conformitate cu prevederile:

- art.1777 - art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată şi completată;
- art.108, lit."c", art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."a", art.332 – art.348 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) şi alin.(3), din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.I. - H.C.L. nr. 87/26 iunie 2025 privind închirierea prin licitaţie publică a şase spaţii/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina,str.Republicii, nr.16A se modifică şi se completează, după cum urmează:

1. Alin.(1) al art.1 se completează şi va avea următorul cuprins:

"Art.1.(1) - Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a spaţiului F2 (Sector F – Micromagazine) în suprafaţă de 38,00 mp, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Judeţul Prahova, pentru desfăşurarea activităţii de comercializare de: **carne, produse din carne, peşte, produse din peşte şi produse lactate".**

2. Alin.(1) al art.2 se completează şi va avea următorul cuprins:

"Art.2.(1) - Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a spaţiul F3 (Sector F – Micromagazine) în suprafaţă de 38,00 mp, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Judeţul Prahova, pentru desfăşurarea activităţii de comercializare de: **carne, produse din carne, peşte, produse din peşte şi produse lactate".**

3. Alin.(1) al art.3 se completează şi va avea următorul cuprins:

"Art.3.(1) - Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a spaţiului D7 (Sector D - Boxe individuale) în suprafaţă de 9,00 mp, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Judeţul Prahova, pentru desfăşurarea activităţii de comercializare de: **carne, produse din carne, peşte, produse din peşte şi produse lactate".**

4. Art.4 îşi încetează aplicabilitatea.

5. Art.5 îşi încetează aplicabilitatea.

6. Anexa nr.3 se înlocuieşte cu ANEXA la prezenta hotărâre.

7. Art.13 se modifică şi va avea următorul cuprins:

"Art.13. - Prezenta hotărâre îşi pierde valabilitatea dacă în termen de 360 de zile calendaristice nu s-a finalizat închirierea. Termenul se poate prelungi prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina".

Art.II. - Celelalte prevederi cuprinse în H.C.L. nr.87/26 iunie 2025 rămân nemodificate.

Art.III. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcţiei administrarea domeniului public şi privat
- Direcţiei economice;
- Direcţiei juridice;
- Direcţiei dezvoltare.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Bogdan-Constantin Ene

ROMÂNIA * JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar General,
Elena Moldoveanu

Câmpina, 27 noiembrie 2025
Nr. 176

ANEXĂ
la **H.C.L. nr.** 176/ 24.10.2025
Președinte de ședință,
Consilier,
Bogdan- Constantin Ene

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I. CAIET DE SARCINI

II. FIŞA DE DATE A PROCEDURII

III. CONTRACT- CADRU DE ÎNCHIRIERE

IV. FORMULARE ŞI MODELE DE DOCUMENTE

	Nume şi prenume	**Funcţia publică**	**Semnătura**
Întocmit	Nica Lucreţia	Consilier	
Verificat	Oprescu Eliza	Director Direcţia A.D.P.P.	
Verificat	Anton Iulian	Director Direcţia juridică	

I. CAIET DE SARCINI

1. Datele de identificare ale iniţiatorului licitaţiei
Proprietar: MUNICIPIUL CÂMPINA
Sediul: B-dul Culturii, nr. 18, municipiul Câmpina, judeţul Prahova
Cod fiscal: 2843272
Telefon: 0244336134, fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro

2. Informaţii generale privind obiectul închirierii
2.1. Descrierea şi identificarea bunurilor ce fac obiectul închirierii
Spaţiile/amplasamentele ce fac obiectul închirierii, situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din municipiul Câmpina, str. Republicii, nr.16A, judeţul Prahova, sunt următoarele :
a) spaţiul F2 (Sector F - Micromagazine) în suprafaţă de 38,00 mp;
b) spaţiul F3 (Sector F – Micromagazine) în suprafaţă de 38,00 mp;
c) spaţiul D7 (Sector D - Boxe individuale) în suprafaţă de 9,00 mp;
d) amplasamentul 17A/18A (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenţi economici), în suprafaţă de 2,00 mp pentru comercializare şi 2,00 mp pentru depozitare.

2.2. Destinaţia bunurilor:
a) spaţiul F2 (Sector F - Micromagazine) - este destinat desfăşurării activităţii de comercializare de: carne, produse din carne, peşte, produse din peste şi produse lactate;
b) spaţiul F3 (Sector F – Micromagazine) - este destinat desfăşurării activităţii de comercializare de: carne, produse din carne, peşte, produse din peste şi produse lactate;
c) spaţiul D7 (Sector D - Boxe individuale) - este destinat desfăşurării activităţii de comercializare de: carne, produse din carne, peşte, produse din peste şi produse lactate;
d) amplasamentul 17A/18A (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenţi economici) - este destinat comercializării legumelor - zarzavatatului - fructelor de către agenţi economici.

3. Condiţiile generale ale închirierii
3.1. Regimul bunurilor
3.1.1. În derularea contractului de închiriere se vor utiliza spaţiile/amplasamentele puse la dispoziţie chiriaşului în starea fizică prevăzută în procesul - verbal de predare - primire.
3.1.2. Chiriaşul este obligat, sub sancţiunea plăţii de daune interese şi a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări/reparaţii la spaţiul/amplasamentul închiriat. Orice reparaţie se face cu respectarea legislaţiei specifice.
3.1.3. Amenajările/reparaţiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

4. Condiţiile de participare la licitaţie şi reguli privind oferta

4.1. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ urmatoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia stabilită prin documentaţia de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a platit preţul din propria vină. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, perioadă calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigatoare la licitaţie .Această prevedere este aplicabilă şi persoanelor fizice/juridice în care comerciantul în cauză are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.3. Agenţii economici care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, nu vor mai avea dreptul să participe la o licitaţie publică ulterioară, timp de 12 luni. Nu au dreptul de a participa la licitaţie timp de 12 luni, persoanele fizice/juridice în care agentul comercial care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.4. Nu poate participa la licitaţie, mai devreme de 12 luni de la recuperarea integrală a debitului, agentul economic căruia i-a fost reziliat contractul pentru neplată.

4.5. Într-un sector, ofertanţii poate depune ofertă doar pentru un singur spaţiu/amplasament.

4.6. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

4.7. Ofertele se redacteaza în limba româna.

4.8. Ofertele se depun la sediul Municipiului Câmpina, proprietarul bunurilor menţionate în anunţul de licitaţie, sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistreaza de acesta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieşire, precizându-se data şi ora.

4.9. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta, denumirea şi adresa entităţii organizatoare a licitaţiei şi inscripţia: "A nu se deschide înainte de data de_____, ora____".

Plicul exterior va trebui să conţină:

a) **o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare,** semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) **acte doveditoare privind calitaţile şi capacitaţile ofertanţilor (documente obligatorii):**

- copie certificat înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanţa, după caz, în original, a taxei de participare şi a taxei pentru obţinerea documentaţiei;
- chitanţa sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanţia stabilită prin documentaţia de atribuire, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul ofertantului;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;

- dovada eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT şi Autorităţile Publice Locale, având ca obiect pretenţii care constituie datorii la bugetul local, litigii privind contractele încheiate cu Municipiul Câmpina sau litigii în legătură Regulamentul de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina;

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;

- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, pentru persoane juridice;

- modelul de contract însuşit de ofertant pe care va menţiona: "Am citit şi sunt de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind caştigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire".

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentaţiei de atribuire.

4.10. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.11. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.12. Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spaţiu/amplasament.

4.13. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

4.14. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa proprietarului pâna la data-limită de depunere, stabilite în anunţul procedurii de licitaţie.

4.15. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.16. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită şi menţionată în anunţul de licitaţie sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

5. Durata închirierii

5.1. Termenul de închiriere este de 3(trei) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului. Contractul se poate prelungi cu acordul părţilor, prin act adiţional, pentru maxim aceeaşi perioadă de timp, o singură dată, în baza unei cereri din partea chiriaşului, depusa cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului.

5.2. Actul adiţional pentru prelungirea cu acordul părţilor a termenului de închiriere şi durata prelungirii, se va face doar după o analiză a modului de respectare a scopului pentru care a fost închiriat spaţiul/amplasamentul şi doar dacă toate clauzele contractuale au fost respectate.

6. Preţul de închiriere

6.1. Chiria minimă pentru amplasamentele ce fac obiectul închirierii este:

a) pentru spaţiul F2 (Sector F - Micromagazine) - Cuantumul minim al chiriei este de **2,50 lei/mp/zi,** în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată şi completată;

b) pentru spaţiul F3 (Sector F - Micromagazine) - Cuantumul minim al chiriei este de **2,50 lei/mp/zi,** în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată şi completată;

c) pentru spațiul D7 (Sector D – Boxe individuale) - Cuantumul minim al chiriei este de **4,45 lei/mp/zi,** în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată;

d) pentru amplasamentul 17A/18A Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici) - Cuantumul minim al chiriei este de **6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare,** în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată.

6.2. Chiriașii vor suporta taxa lunară de salubrizare în cuantum de 30,00 lei/lună care se poate modifica prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

6.3. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

6.3. Contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului/amplasamentului închiriat va fi suportată de chiriaș, dupa caz.

6.4. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria se ajustează, la cererea oricărei părți.

7. Oligațiile principale ale părților

7.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

8. Garanția

8.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, conform pct.8.3.

8.2. Garanția se achită prin chitanță sau ordin de plată, în contul Municipiului Câmpina.

8.3. Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția, la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului, conform punctului 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, care devine garanție la contract.

8.4. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția în situația în care refuză încheierea contractului în termenul prevăzut în prezenta documentație.

8.5. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția constituită conform pct.8.3 se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

9. Atribuirea contractului de închiriere

9.1. Oferta câștigătoare se stabilește pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

9.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.341, alin.(23) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului.

9.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul în termenul prevăzut la pct. 9.2. atrage reținerea garanției.

9.4. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința spațiului/amplasamentului închiriat, potrivit specificului acestuia.

9.5. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

9.6. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului.

9.7. Predarea-primirea spaţiului/amplasamentului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

9.8. Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la pct. 9.2 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.9. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage plata daunelor-interese.

9.10. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, urmând a se relua procedura, în condiţiile legii, documentaţia aprobată păstrându-şi valabilitatea.

9.11. Daunele interese prevăzute la pct. 9.8. şi 9.9. se stabilesc de către instanţa de judecată competentă, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.

9.12. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

9.13. În cazul în care, în situaţia prevăzută la pct. 9.12. nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile pct. 9.10.

9.14. În situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentaţia de atribuire.

10. Încetarea contractului de închiriere

10.1. Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

a) expirarea termenului stipulat în contract;

b) prin acordul scris al părţilor;

c) prin reziliere de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere şi intervenţia instanţei de judecată, fără orice formalitate prealabilă, dacă chiriaşul nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale ce-i revin;

d) desfiinţarea titlului proprietarului;

e) denunţarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriaşului, cu cel puţin 30 zile anterior denunţării;

f) pieirea bunului din alte cauze care nu ţin de modul de exploatare şi de întreţinerea a acestuia;

g) cesionării de către chiriaş a drepturilor şi obligaţiilor ce-i revin, fără acordul scris al celeilalte părţi, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării.

10.2. Încetarea sau rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

10.3. Prevederile prezentului articol nu înlătura răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

10.4. Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngrădește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

10.5. La expirarea valabilității contractului, chiriașul are obligația de a preda spațiul/amplasamentul, în caz contrar datorând lipsă de folosință în cuantumul comunicat de autoritatea contractantă și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate autorității contractante până la predare.

II. FIŞA DE DATE A PROCEDURII

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE INIŢIATORULUI LICITAŢIEI
Proprietar: MUNICIPIUL CÂMPINA
Sediul: B-dul Culturii, nr. 18, municipiul Câmpina, judeţul Prahova
Cod fiscal: 2843272
Telefon: 0244336134, fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro

B. INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

1.Condiţii de transparenţă

1.1. În cazul procedurii de licitaţie, Municipiul Câmpina (autoritatea contractantă) are obligaţia de a întocmi şi publica anunţul de licitaţie, respectând condiţiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obţine documentaţia de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens, pe suport de hârtie şi/sau pe suport magnetic.

1.3. Municipiul Câmpina are obligaţia de a pune la dispoziţia persoanelor interesate documentaţia de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiţia achitării taxei prevăzută la pct.10.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Municipiul Câmpina are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către Municipiul Câmpina a perioadei prevăzute la pct.1.4., să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa, cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

1.7. Municipiul Câmpina are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Municipiul Campina are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Municipiul Câmpina are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Municipiul Câmpina în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele înteresate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

1.12. Oferta câştigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Câmpina are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către Municipiul Câmpina ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Municipiul Câmpina nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitaţiei conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/ privată a unităţilor administrativ teritoriale.

1.18. Municipiul Câmpina are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Municipiul Campina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18 dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului.

1.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Municipiul Campina anulează procedura de licitaţie şi organizează o nouă licitaţie.

1.23. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

1.24. Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la pct. 2.1-2.12.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul Municipiului Câmpina, proprietarul spaţiilor/amplasamentelor menţionate în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de acesta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieşire, precizându-se data şi ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta, denumirea şi adresa entităţii organizatoare a licitaţiei şi inscripţia "A nu se deschide înainte de data de _____ ora ____". Plicul exterior va trebui să conţină:

a) **o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare**, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) **acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, (documente obligatorii):**

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanţă, după caz, în original, a taxei de participare şi a taxei pentru obţinerea documentaţiei;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovada eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT şi Autorităţile Publice Locale, având ca obiect pretenţii care constituie datorii la bugetul local, litigii privind contractele încheiate cu Municipiul Câmpina sau litigii în legătură Regulamentul de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, pentru persoane juridice;
- modelul de contract însuşit de ofertant pe care acesta va menţiona : "Am citit şi sunt de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire".

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentaţiei de atribuire.

2.5. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spaţiu/amplasament.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii de licitaţie.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită şi menţionată în anunţul de licitaţie sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Municipiul Câmpina urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15 de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitaţiei.

2.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Municipiul Câmpina informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care, în urma publicării anunţului de licitaţie, nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.12.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivelul Municipiului Câmpina se organizează o comisie de evaluare, componenţa acesteia fiind stabilită prin dispoziţia primarului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, care nu poate fi mai mic de 5, din componenţa acesteia făcând parte si reprezentanţi ai Consiliului Local al Municipiului Câmpina, desemnaţi prin hotărârea de aprobare a închirierii şi ai structurilor teritoriale ale Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.3. Preşedintele comisiei de evaluare şi secretarul acesteia sunt numiţi prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

3.4. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

3.5. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

3.6. Membrii comisiei de evaluare şi supleanţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute de art. 321 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

3.7. Membrii comisiei de evaluare şi supleanţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3.8. În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanţi;

3.9. Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;

c) analizarea şi evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câştigătoare;

g) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

3.10. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

3.11. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.12. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au drept de a-și prezenta punctul de vedere separat, printr-o notă scrisă, atașată hotărârii de evaluare.

3.13. Deciziile comisiei de evaluare se aprobă de ordonatorul de credite al autorității contractante.

3.14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin documentația de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a platit prețul din propria vină. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, perioadă calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigatoare la licitație .Această prevedere este aplicabilă și persoanelor fizice/juridice în care comerciantul în cauză are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.3. Agenții economici care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, nu vor mai avea dreptul să participe la o licitație publică ulterioară, timp de 12 luni. Nu au dreptul de a participa la licitație timp de 12 luni, persoanele fizice/juridice în care agentul comercial care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.4. Nu poate participa la licitație, mai devreme de 12 luni de la recuperarea integrală a debitului, agentul economic căruia i-a fost reziliat contractul pentru neplată.

4.5. Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spațiu/amplasament.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;

- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;

- dovada eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT şi Autorităţile Publice Locale, având ca obiect pretenţii care constituie datorii la bugetul local, litigii privind contractele încheiate cu Municipiul Câmpina sau litigii în legătură Regulamentul de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina;

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;

- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvenţa, pentru persoane juridice;

- modelul de contract însuşit de ofertant pe care acesta va menţiona : "Am citit şi sunt de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire".

6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei oferit** – ponderea criteriului 100%.

6.2. Va fi declarat caştigător ofertantul care oferă cea mai mare chirie.

6.3. În cazul în care pe primul loc se află ofertanţi care au aceleaşi propuneri de nivel al chiriei, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcţie de cel mai mare nivel al chiriei oferit.

7. Determinarea ofertei căştigătoare

7.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în prezenta documentaţie de atribuire.

7.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Câmpina are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

7.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7.4. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de zile lucrătoare de la primirea acesteia.

7.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

7.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

7.7. După deschiderea plicurilor exterioare în sedinţa publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct.2.2 - pct.2.5 din prezentele Instrucţiuni.

7.8. Pentru continuarea desfaşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute de pct. 2.2 – pct. 2.5. din prezentele Instrucţiuni. În caz contrar, se aplică prevederile pct. 2.18 din prezentele Instrucţiuni.

7.9. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

7.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevazut la pct. 7.9 de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

7.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

7.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

7.13. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la pct. 7.12, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

7.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.15. Raportul prevazut la pct. 7.13 se depune la dosarul licitaţiei.

7.16. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte. Oferta castigatoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferit – ponderea criteriului 100% va fi declarat câştigător ofertantul care oferă cea mai mare chirie.

7.17. În cazul în care pe primul loc se află ofertanţi care au aceleaşi propuneri de nivel a chiriei, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de chirie, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcţie de cel mai mare nivel al chiriei oferit.

7.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

7.19. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la pct. 7.12, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

7.20. Municipiul Câmpina are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită caştigătoare.

7.21. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

7.22. Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei caştigătoare;

d) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată caştigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;

i) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;

j) data transmiterii anunţului de atribuire de către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

7.23. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa contractanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

7.24. În cadrul comunicării prevăzute la pct.7.23 autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii caşigator/caştigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

7.25. În cadrul comunicării prevăzute la pct.7.23 autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată caştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

7.26. Municipiul Câmpina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.7.23.

7.27. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Municipiul Câmpina anulează procedura de licitaţie şi organizează o nouă licitaţie.

7.28. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

7.29. Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la pct.2.1 – pct. 2.12 din prezentele Instrucţiuni.

7.30. Rezutatul licitaţiei se comunică tuturor participanţilor în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data desemnarii

8. Contestaţii

8.1. Contestaţiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la comunicarea rezultatului licitaţiei, în acelaşi loc unde s-au depus ofertele.

8.2. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea contestaţiei, prin dispoziţie a Primarului, se numeşte comisia de soluţionare a contestaţiilor care va avea în componenţă 3-5 membri, din componenţa acesteia neputând face parte persoanele care au analizat şi au evaluat ofertele.

8.3. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza contestaţia formulată în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia şi va decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest sens un proces-verbal.

8.4. În baza procesului-verbal, comisia de soluţionare a contestaţiilor întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante. În caz de admitere a contestaţiei, raportul va conţine şi soluţia comisiei de soluţionare a contestaţiilor privind anularea licitaţiei sau modificarea rezultatului licitaţiei.

8.5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica contestatorului rezultatul soluţionării contestaţiei, în termen de 3 zile de la soluţionarea acesteia. În caz de admitere a contestaţiei, rezultatul acesteia va fi comunicat tuturor participanţilor la procedura de licitaţie.

8.6. În cazul unui răspuns negativ la contestaţia depusă, contestatorul se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

9. Anularea procedurii de licitaţie

9.1. Prin excepţie de la prevederile pct.7.20 din prezentele Instrucţiuni, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

9.2. În sensul prevederilor pct. 9.1, procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la randul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

9.3. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

9.4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

10.Taxe instituite în vederea organizării şi desfăşurării licitaţiei

10.1. Se stabileşte o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziţia persoanelor interesate a documentaţiei de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

10.2. În vederea participării la licitaţie a persoanelor interesate se stabileşte o taxă de participare în valoare de 100 lei.

CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE
Nr._____

ROMÂNIA * JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL I: PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art.1

MUNICIPIUL CÂMPINA, cu sediul în Municipiul Câmpina, Bd. Culturii, nr. 18, cod fiscal 2843272, prin reprezentanţii săi legali, **în calitate de proprietar,** şi

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____ cu sediul în _____, reprezentată de _____, cod unic de înregistrare_____ **în calitate de chiriaş,**

În baza:

- H.C.L. nr.87/26 iunie 2025 privind închirierea prin licitaţie publică a şase spaţii/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina,str.Republicii, nr.16A, modificată şi completată prin H.C.L. nr._____/_____;

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitaţiei nr._____/_____, **înţelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.**

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.(1) - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spaţiului/amplasamentului_____, în suprafaţă de_____, situat în_____, prevăzut în schiţa, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) - Predarea-primirea spaţiului/amplasamentului închiriat se face prin proces - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar şi chiriaş, în care se va menţiona starea spaţiului/amplasamentului.

(3) - După primirea în folosinţă a spaţiului/amplasamentului, chiriaşul nu poate formula obiecţii cu privire la starea acestuia.

(4) - Predarea-primirea spaţiului/amplasamentului se va efectua după constituirea garanţiei prin reîntregire, la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitaţiei.

CAPITOLUL III: DESTINAŢIA

Art.3.(1) - Spaţiul/amplasamentul închiriat va fi folosit de chiriaş pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, cod CAEN_____.

(2) - Destinaţia spaţiului/amplasamentului închiriat nu va putea fi schimbată fără consimţământul scris al proprietarului.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4.(1) - Termenul de închiriere a spaţiului/amplasamentului este de 3 (trei) ani, începând cu data de _____.

(2) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriaşului şi cu aprobarea proprietarului, contractul se poate prelungi, prin act adiţional, pentru maxim aceaşi perioadă de timp cu cea iniţială, o singură dată, doar dacă toate clauzele contractuale au fost respectate.

(3) - Începând cu data intrării în vigoare a prezentului, chiriaşul va răspunde pentru daune cauzate prin faptele lui sau fapte în numele chiriaşului.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5.(1) - Chiria lunară este de _____ lei/lună (nr. m.p. x preț adjudecat x 30 zile) și se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs, pe bază de factură fiscală lunară, emisă de Direcția Economică în intervalul 1 -15 ale lunii.

(2) - Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE sau poate fi modificată prin hotărârea Consiliului Local.

(3) - Plata chiriei se face la sediul Direcției Economice, Calea Doftanei nr. 18 sau în contul_____.

(4) - Chiriașul se obligă să plătească contravaloarea consumurilor de utilități (gaze naturale, energie electrică, apă potabilă - după caz) în conformitate cu facturile emise de furnizorii de utilități și cu fișele de calcul emise de proprietar.

(5) – Chiriașul va plăti taxa lunară de salubrizare în cuantum de 30,00 lei/lună care se poate modifica prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

(6) - În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria se ajustează, la cererea oricărei părți.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. - Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea spațiul/amplasamentul, pe bază de proces-verbal, care face parte integrantă din prezentul contract, încheiat după semnarea contractului și după constituirea garanției;

b) să încaseze chiria, contravaloarea utilităților și taxa de salubrizare, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;

d) să asigure folosința netulburată a spațiului/amplasamentului pe tot timpul închirierii;

e) să controleze executarea obligațiilor de către chiriaș și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului/amplasamentului de către chiriaș, starea integrității spațiului/ amplasamentului și destinația în care este folosit.

Art.7.(1) – Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului/amplasamentului închiriat, precum și taxa de salubrizare;

c) să folosească spațiul/amplasamentul conform scopului pentru care a fost închiriat;

d) să exploateze spațiul/amplasamentul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor, instalațiilor și accesoriilor aferente;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii spațiului/amplasamentului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să mențină în stare de funcționare instalațiile aferente spațiului/ amplasamentului închiriat, prin lucrări de întreținere, reparații și înlocuire a pieselor defecte;

g) să nu execute niciun fel de lucrări, fără acordul proprietarului şi, după caz, fără obţinerea autorizaţiei de construire în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

h) să restituie spaţiul/amplasamentul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale şi liber de orice sarcini;

i) să nu exploateze spaţiul/amplasamentul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producţie;

j) să nu perturbe în niciun fel activitatea desfăşurată în incinta imobilului, după caz;

k) să respecte normele PSI, SSM şi protecţia mediului, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale. Chiriaşul se obligă să organizeze activitatea de apărare împotriva incendiilor şi va dota spaţiul/amplasamentul închiriat cu mijloace de primă intervenţie;

l) să asigure paza spaţiul/amplasamentul închiriat;

m) chiriaşului îi revine sarcina de a-şi îndeplini toate obligaţiile fiscale aferente închirierii spaţiului/amplasamentului ce formează obiectul prezentului contract.

n) să obţină avizele, autorizaţiile necesare, prevăzute de lege, pentru desfăşurarea activităţii, după caz;

o) să răspundă pentru distrugerea totală sau parţială a spaţiului/amplasamentului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

p) să nu angajeze şi/sau să permit desfăşurarea unor activităţi ilegale în spaţiul/amplasamentul închiriat;

r) să permită proprietarului să controleze modul în care este utilizat spaţiul/amplasamentul închiriat şi starea acestuia, la solicitarea proprietarului;

s) să respecte prevederile Regulamentului de organizare a comerţului în zona Pieţei Centrale a Municipiului Câmpina.

(2) - Orice lucrări de amenajare s-ar face de chiriaş, la spaţiul/amplasamentul închiriat, rămân bunuri câştigate spaţiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensaţie pentru deteriorările făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru încălcarea clauzelor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului şi cu respectarea prevederilor legale. Totodată, proprietarul poate cere şi readucerea spaţiului/amplasamentului închiriat în stare iniţială.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) - În cazul în care chiriaşul nu achită chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează majorări de întârziere calculate în cuantumul şi în condiţiile legislaţiei fiscale privind impozitele şi taxele locale.

(2) - În cazul în care chiriaşul foloseşte spaţiul/amplasamentul închiriat contrar destinaţiei stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens, cu plata de daune interese.

(3) - Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către chiriaş dau dreptul proprietarului la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanţia.

(4) - Chiriaşul este obligat să suporte toate amenzile primite de proprietar ca urmare a nerespectării de către chiriaş a obligaţiilor contractuale şi legale ce îi revin.

(5) - Proprietarul nu este responsabil de bunul mers al activităţii desfăşurate de către chiriaş şi nu poate fi tras la răspundere pentru rezultatele obţinute de către chiriaş în spaţiul/amplasamentul închiriat.

(6) - Riscul pieirii fortuite a spaţiului/amplasamentului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(7) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condiţiilor stabilite prin prezentul contract şi la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise fără intervenţia instanţei de judecată să considere contractul reziliat.

(8) - Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

(9) - În cazul în care, din culpa sau la solicitarea chiriaşului, contractul încetează înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, proprietarul va percepe cu titlu de daune-interese o sumă egală cu valoarea chiriei pe 5(cinci) luni.

CAPITOLUL VIII: INTERDICŢIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAŢIULUI/AMPLASAMENTULUI

Art.9. (1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parţială a spaţiului/amplasamentului închiriat.

(2) - Spaţiul/amplasamentul închiriat este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terţe persoane în spaţiul/amplasamentul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere şi atrage după sine rezilierea contractului şi plata de daune interese la valoarea stabilită de autoritatea publică contractantă.

CAPITOLUL IX: FORŢA MAJORĂ

Art.10. (1) - Forţa majoră exonerează de răspundere părţile, în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forţă majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care împiedică părţile să execute total sau parţial obligaţiile asumate.

(3) - Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celeilalte părţi, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariţie, iar dovada forţei majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariţie.

(4) - Data de referinţă este data ştampilei poştei de expediere.

(5) - Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări şi consecinţele lor durează mai mult de 6 (şase) luni, fiecare partener poate renunţa la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părţi nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-şi onora toate obligaţiile până la această dată.

CAPITOLUL X: GARANŢIA

Art.11. (1) - În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligaţiei de plată a chiriei, precum şi a obligaţiei de reparare a oricărui prejudiciu suferit de proprietar, prin neîndeplinirea totală şi/sau parţială sau îndeplinirea defectuoasă de către chiriaş a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, chiriaşul se obligă să constituie în condiţiile documentaţiei de atribuire, garanţia.

(2) - Garanţia va fi valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, la care se adaugă 60 zile calendaristice de la data expirării contractului de închiriere.

Art.12. - Proprietarul poate executa garanţia, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care chiriaşul nu îşi îndeplineşte obligaţiile contractuale total şi/sau parţial sau le îndeplineşte defectuos.

Art.13. - În cazul executării garanţiei, chiriaşul are obligaţia reconstituirii acesteia la valoarea iniţială, în termen de 15 zile calendaristice de la data executării, sub sancţiunea încetării de drept a prezentului contract, prin transmiterea unei notificări în acest sens.

CAPITOLUL XI: ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.14. (1) - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

a) expirarea termenului stipulat în contract;

b) prin acordul scris al părţilor;

c) prin reziliere de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere şi intervenţia instanţei de judecată, fără orice formalitate prealabilă, dacă chiriaşul nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale ce-i revin;

d) desfiinţarea titlului proprietarului;

e) denunţarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriaşului, cu cel puţin 30 zile anterior denunţării;

f) pieirea bunului din alte cauze care nu ţin de modul de exploatare şi de întreţinere a acestuia.

g) cesionării de către chiriaş a drepturilor şi obligţiilor ce-i revin , fără acordul scris al celeilalte părţi, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării.

(2) Încetarea sau rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

(3) Prevederile prezentului articol nu înlătura răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

(4) Toleranţa arătată de către una din părţi, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvenţa acestora, nu îngrădeşte cu nimic dreptul părţii vătămate de a rezilia contractul.

(5) La expirarea valabilităţii contractului, chiriaşul are obligaţia de a preda spaţiul/amplasamentul, în caz contrar datorând lipsă de folosinţă în cuantumul comunicat de autoritatea contractantă şi la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate autorităţii contractante până la predare.

CAPITOLUL XI : PRELUAREA, PREDAREA ŞI ELIBERAREA SPAŢIULUI/AMPLASAMENTULUI ÎNCHIRIAT

Art.15. (1) Preluarea/predarea spaţiului/amplasamentului închiriat de către chiriaş/autoritatea contractantă, se face pe baza unui proces - verbal de predare -primire în care se consemnează detaliat starea acestuia.

(2) - La sfârşitul perioadei de închiriere sau la rezilierea contractului, chiriaşul se obligă să elibereze spaţiul/amplasamentul închiriat şi să-l pună la dispoziţia proprietarului, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale şi liber de orice sarcini.

(3) - Neprezentarea reprezentantului chiriaşului sau neeliberarea spaţiului/amplasamentului conform clauzelor sus menţionate, se consideră renunţare, fără orice revendicări ulterioare, asupra bunurilor personale aflate în spaţiul/amplasamentul

închiriat. În acest caz, constatarea stării bunului închiriat se face exclusiv de către proprietar, acesta putând cere despăgubiri pentru prejudiciile aduse.

(4) - Eliberarea spațiului/amplasamentului închiriat de către chiriaș și predarea către proprietar se face conform prevederilor prezentului contract fără a se recurge la procedurile în fața instanței judecătorești și fără a fi necesară decizia instanței în această privință, eliberarea spațiului/amplasamentului fiind de plin drept fără somație, notificare sau punere în întârziere sau orice altă formă prealabilă, prezenta clauză având valoarea unei condiții rezolutorii.

CAPITOLUL XII : DISPOZIȚII FINALE

Art.16. - Orice amendamente sau modificări la prezentul contract sunt valabile numai în scris, cu acordul ambelor părți.

Art.17. - În situația în care o parte contractantă își schimbă datele de contact și/sau sediul este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți noile modificări în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării.

Art.18. - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Art.19. - Dacă o dispoziție contractuală se dovedește a fi nulă, dar nu este de natură a afecta contractul în întregimea lui, celelalte dispoziții contractuale rămân în vigoare.

Art.20. - Schița spațiului/amplasamentului închiriat, documentatia de atribuire, oferta financiară și procesul-verbal de predare-primire fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi ..... în ..... exemplare.

PROPRIETAR, CHIRIAȘ,



IV. FORMULARE ŞI MODELE DE DOCUMENTE

FIŞA CU INFORMAŢII PRIVIND OFERTANTUL

FORMULAR PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Ofertant_____

2.Adresa_____

3. Telefon_____

4. C.I. seria____nr._____ eliberat de_____ la data de _____

5. CNP_____

Data Semnătură ofertant

FORMULAR PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Ofertant_____

2. Sediul_____

3. Telefon_____

4. Reprezentant legal_____

5.Funcţia_____

6. Cod fiscal_____

7. Nr. înregistrareORC_____

Data Semnătură ofertant

ROMÂNIA * JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

la licitația publică pentru închirierea spațiului/amplasamentului nr._____, situat în Piața Centrală a Municipiul Câmpina

Către, _____

Urmare anunțului publicitar apărut în publicațiile:

1. _____din data de _____
2. _____din data de _____
3. _____din data de _____

Prin prezenta,

_____

(numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la *licitația publică* pentru închirierea spațiului/amplasamentului nr. _____, situat în Piața Centrală a Municipiului Câmpina, ,organizată în data de _____, ora_____,de către _____.

Am luat cunoștință de conținutul documentației de atribuire și îmi asum responsabilitatea respectării tuturor condițiile stabilite prin aceasta.

Data _____

Semnătură ofertant

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA
CONSILIUL LOCAL

CERERE DE PARTICIPARE

la licitaţia publică pentru închirierea spaţiului/amplasamentului nr._____, situat în Piaţa Centrală a Municipiul Câmpina

DOMNULE PRIMAR,

Urmare anunţului publicitar apărut în publicaţiile:

1. _____din data de _____
2. _____din data de _____
3. _____din data de _____

Subsemnatul/subscrisa _____ cu domiciliul/sediul în_____, vă rog să-mi aprobaţi participarea la licitaţia publică privind închirierea spaţiului/amplasamentului susmenţionat, care va avea loc în data de _____ la _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Data _____

Semnătură ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere a spațiului/amplasamentului nr._____,
situat în Piața Centrală a Municipiul Câmpina

Cu privire la spațiul/amplasamentul nr._____, situat în Piața Centrală a Municipiul Câmpina Câmpina, ce face obiectul licitației din data de _____, oferta mea pentru închirierea bunului imobil susmenționat este de _____.

Data _____ Semnătură ofertant

DECLARAŢIE

de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate

Subsemnatul(a) ....., membru desemnat în comisia de evaluare pentru organizarea şi desfăşurarea procedurii de închiriere a spaţiului/amplasamentului nr. _____, situat în Piaţa Centrală a Municipiul Câmpina, **declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:**

a) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice;

c) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi şi nu fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere şi de supervizare al unuia dintre ofertanţi;

d) nu sunt membru în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al ofertantului şi/sau acţionar ori asociat semnificativ persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii/instituţiei publice contractante;

e) nu am nici un interes personal, financiar, economic sau de altă natură şi nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să-mi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de verificare/evaluare a ofertelor, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către ofertanţi a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare. Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei civile şi penale.

Membru, ...

Atenţie! – În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în una dintre situaţiile de incompatibilitate prevazute la lit.a)-d), atunci acesta va sesiza de îndată conducerea autorităţii/instituţiei publice contractante.