CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEŢUL PRAHOVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului local al Municipiului Câmpina

Având în vedere Referatul de aprobare nr.45.859/22 octombrie 2025 al d-nei Lupu Livia-Rodica – consilier local, prin care propune aprobarea actualizării Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului local al Municipiului Câmpina;

Ţinând seama de:

- raportul nr.46.060/23 octombrie 2025, întocmit de Direcţia juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, ş.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie şi protecţia mediului;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învăţământ, culte şi tineret, sport şi turism;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.46.061/23 octombrie 2025;

Văzând Anexa nr.2 – Modelul orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare, aprobat prin Ordinul nr.25/14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată şi completată;
- art.129, alin.(2), lit."a" şi alin.(3), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) şi alin.(3), lit."i" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă actualizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului local al Municipiului Câmpina, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează valabilitatea H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Membrilor Consiliului local al Municipiului Câmpina;
- Direcţiei juridice.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Ene Bogdan-Constantin

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

ROMÂNIA * JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL

Câmpina, 30 octombrie 2025
Nr. 145

ANEXĂ
la H.C.L. nr.145/30 octombrie 2025
Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Ene Bogdan-Constantin

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

Art. 1: Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Câmpina are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligaţiilor şi răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de către cetăţenii cu drept de vot ai Municipiului Câmpina, potrivit legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Municipiului Câmpina.

Art. 2: Definiţii generale

În sensul prezentului regulament de organizare şi funcţionare, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) aleşii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Municipiului Câmpina;

b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c) asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Câmpina;

e) autoritatea executivă - primarul Municipiului Câmpina;

f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Municipiul Câmpina;

g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;

h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Municipiului Câmpina;

i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;

j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai consiliului local; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit anexei nr.9 la prezentul regulament;

k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condiţiile legii; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit ANEXEI nr.9 la prezentul regulament;

l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a consiliului local, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează şi se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorităţi sau instituţii publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum şi raporturile de colaborare;

n) primăria Municipiului Câmpina - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL II: Constituirea consiliului local

Art. 3: Structura consiliului local al Municipiului Câmpina.

(1) Consiliul Local al Municipiului Câmpina are, conform legii, un număr de **19** consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Municipiului Câmpina este la adresa: B-dul Culturii, nr.18.

Art. 4: Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al Municipiului Câmpina se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5: Validarea mandatului de consilier local şi depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declaraţi aleşi sau, după caz, a supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validaţi depun jurământul în cadrul şedinţelor de constituire a consiliului local sau în cadrul şedinţelor consiliului local, după caz.

(3) Pe durata stării de urgenţă sau a stării de alertă, declarate în condiţiile legii, în vederea prevenirii şi combaterii efectelor pandemiei, consilierii locali validaţi în condiţiile legii care nu au depus jurământul şi care se află în izolare sau în carantină, în condiţiile art.7 şi art.8 din Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătăţii publice în situaţii de risc epidemiologic şi biologic, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pot participa la şedinţe şi pot depune jurământul, în cadrul şedinţei/şedinţelor privind ceremonia de constituire ori în cadrul primei şedinţe a consiliului local, fără prezenţa fizică, prin mijloace electronice de comunicare de la distanţă audio-video.

(4) Aleşii locali prevăzuţi la alin.(3) transmit, prin orice mijloace de comunicare, secretarului general solicitarea de a participa prin mijloace electronice de comunicare de la distanţă, la data luării la cunoştinţă despre situaţia de izolare, respectiv de carantină, dar nu mai târziu de ora începerii şedinţei. În termen de maximum 24 de ore de la data luării la cunoştinţă de către aleşii locali a documentului doveditor al stării de izolare sau al stării de carantină, după caz, aceştia îl transmit, prin orice mijloace de comunicare, secretarului general.

(5) Depunerea jurământului în cadrul şedinţelor privind ceremonia de constituire a consiliului local care se organizează prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare de la distanţă audio-video, de către persoanele prevăzute la alin.(3) se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către secretarul general.

Art. 6: Declararea consiliului local al Municipiului Câmpina ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general şi se aduce la cunoştinţă publică.

(4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general.

Art. 7: Organizarea alegerilor parţiale

(1) În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 6, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6, alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8: Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 52, de către judecătoria în a cărei

rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114, alin. (2) şi art. 121, alin. (1), lit. d), alin. (2) şi (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare. Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114, alin. (2), lit. a)-d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114, alin. (4)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 23, alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

CAPITOLUL III: Organizarea consiliului local

SECŢIUNEA 1: Preşedintele de şedinţă

Art. 9: Preşedintele de şedinţă

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima şedinţă a Consiliului local legal constituit, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de trei luni calendaristice, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte sau participă la şedinţă on-line, pierde această calitate şi o reia la şedinţa următoare. În această situaţie, calitatea de preşedinte al şedinţei din ziua respectivă o are un alt consilier local, ales prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă.

(3) Consilierul local ales în condiţiile alin.(1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

Art. 10: Atribuţiile preşedintelui de şedinţă

Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general în procesul-verbal al şedinţei;

c) semnează procesul-verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art.77, alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare şi sigilare a documentelor care au fost dezbătute în şedinţă;

h) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECŢIUNEA 2: Viceprimarul Municipiului Câmpina

Art. 11: Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(4) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot în conformitate cu prevederile art.28, alin.(9), alin.(10), alin.(11) şi alin.(12) din prezentul Regulament.

(5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul Municipiului Câmpina are dreptul la înfiinţarea, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condiţiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 12: Exercitarea temporară a atribuţiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, în caz de suspendare din funcţie a acestuia, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile ce îi sunt conferite prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi

completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării de drept a atribuţiilor de primar, viceprimarul îşi păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local şi primeşte o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării funcţiei de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului desemnat în condiţiile alin. (2) înainte de încetarea situaţiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cât şi viceprimarul, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare de către aceştia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplineşte atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situaţiei respective, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar. Pe perioada exercitării atribuţiilor de primar, precum şi de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de primar.

(5) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar, cât şi cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin.(1) şi (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECŢIUNEA 3: Comisiile de specialitate, comisiile mixte şi comisiile speciale

Art. 13: Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Municipiului Câmpina are 4 comisii de specialitate:

a) Comisia Buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură are 5 membri;

b) Comisia Administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, drepturile omului şi problemele minorităţilor, pază şi ordine, protecţie civilă, familie şi protecţie copii are 5 membri;

c) Comisia Amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie şi protecţia mediului are 5 membri;

d) Comisia Sănătate, cultură, învăţământ, culte şi tineret, sport şi turism are 5 membri;

(3) Comisia de specialitate Buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) economico - financiare;

b) administrare domeniul public si privat, programe finanţare europeană;

c) agricultură;

d) alte domenii dacă implică şi reglementări/aspecte specifice domeniilor prevăzute la lit.a) – lit.c).

4) Comisia de specialitate Administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, drepturile omului şi problemele minorităţilor, pază şi ordine, protecţie civilă, familie şi protecţie copii avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) juridic şi de disciplină;

b) servicii si comerţ;

c) muncă, familie şi protecţie socială;

d) alte domenii dacă implică şi reglementări/aspecte specifice domeniilor prevăzute la lit.a) – lit.c).

(5) Comisia de specialitate Amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie şi protecţia mediului avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) amenajarea teritoriului şi urbanism;

b) ecologie;

c) protecţia mediului;

d) alte domenii dacă implică şi reglementări/aspecte specifice domeniilor prevăzute la lit.a) – lit.c).

(6) Comisia de specialitate Sănătate, cultură, învăţământ, culte şi tineret, sport şi turism avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) învăţământ, sănătate şi activităţi sportive;

b) activităţi social-culturale, culte;

c) turism;

d) alte domenii dacă implică şi reglementări/aspecte specifice domeniilor prevăzute la lit.a) – lit.c).

(7) Numărul membrilor în comisii este stabilit conform prevederilor art.14, alin.(6).

Art. 14: Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul autorităţii deliberative, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenţei fiecărei comisii de specialitate, ţinând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configuraţiei politice a consiliului local;

b) opţiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională şi domeniul în care consilierul local îşi desfăşoară activitatea;

d) echilibrul de gen.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum şi a instrumentelor de prezentare şi motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general şi primarului.

(4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în ANEXA nr.1 la prezentul regulament.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 2 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenţei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15: Atribuţiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabileşte, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuţii pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 16: Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general cu privire la data şi locul şedinţei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) întocmeşte pontaje de prezenţă la şedinţele de comisie;

e) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Art. 17: Funcţionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art. 26, alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 77.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin trei zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art.22, alin.(2).

(7) Documentul de convocare a şedinţelor comisiilor de specialitate conţine în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data şi ora şedinţei:

b) locul de desfăşurare a şedinţei;

c) proiectul ordinii de zi a şedinţei.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăseşte în ANEXA nr.3 la prezentul regulament, conţine, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) menţiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) anexa cu amendamentele formulate, întocmită conform ANEXEI nr.4;

d) numărul/data înregistrării în registrul privind evidenţa avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat şi completat de către secretarul acesteia;

e) semnătura preşedintelui şi cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăseşte în ANEXA nr.5 la prezentul regulament şi sunt prezentate secretarului general al Municipiului Câmpina, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, caz în care se va proceda conform prevederilor art. 28, alin. 5, 9, 10 şi 13.

(16) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(17) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 18: Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcţie. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV: Funcţionarea consiliului local

SECŢIUNEA 1: Rolul şi atribuţiile consiliului local

Art. 19: Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

Art. 20: Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali

Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.

Art. 21: Atribuţiile consiliului local

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a municipiului;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 11, alin. (2);

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;

e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4), lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. c), consiliul local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condiţiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale municipiului;

d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educaţia;

b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situaţiile de urgenţă;
i) protecţia şi refacerea mediului;
j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
k) dezvoltarea urbană;
l) evidenţa persoanelor;
m) podurile şi drumurile publice;
n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;
o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
p) activităţile de administraţie social-comunitară;
q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. d), consiliul local:
a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. e), consiliul local:
a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2), lit. a), b) şi d), consiliul local:
a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.
(10[1]) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local al unei unităţi administrativ-teritoriale membră a unui consorţiu administrativ:
a)poate mandata una dintre unităţile administrativ-teritoriale, membră a consorţiului administrativ din care face parte, să exercite, în tot sau în parte, una sau mai multe dintre atribuţiile prevăzute la art. 91[1] alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b)poate să exercite, în tot sau în parte, în baza mandatului altei unităţi administrativ-teritoriale, membră a consorţiului administrativ, una sau mai multe dintre atribuţiile prevăzute la art. 91[1] alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al Municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

SECŢIUNEA 2: Funcţionarea consiliului local

Art. 22: Tipurile de şedinţe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al Municipiului Câmpina se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Municipiului Câmpina se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situaţiilor de criză sau de urgenţă.

Art. 23: Convocarea şedinţelor consiliului local

(1) Consiliul Local al Municipiului Câmpina se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art.22, alin.(1), alin.(2), lit.a) şi c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art.22, alin.(2), lit.b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăseşte în ANEXA nr.6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocaţi, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie, în una dintre următoarele modalităţi:

a) în scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris şi prin mijloace electronice.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Câmpina ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin.(3), lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data şi ora desfăşurării;

b) modalitatea de desfăşurare;

c) locul desfăşurării în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Locul desfăşurării şedinţei Consiliului Local al Municipiului Câmpina se consideră fiind acolo unde se află preşedintele şedinţei consiliului local, primarul şi secretarul general.

(7) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, drept urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art.52, alin. (2), lit. e).

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 24: Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art.25, alin. (9).

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde:

a) aprobarea procesului-verbal al şedinţei anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menţionarea: numărului de înregistrare, a titlului şi a iniţiatorului;

c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;

d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiţii;

g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor municipiului Câmpina prin massmedia, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.25, alin.(9) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.25, alin.(9).

(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local sau a preşedintelui de şedinţă.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin.(6), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art. 25: Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare a acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăseşte în ANEXA nr.7 la prezentul regulament şi se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăseşte în ANEXA nr.2 la prezentul regulament.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoţesc proiectul de hotărâre care se dezbate în şedinţa consiliului local.

(8) Avizul comisiei se transmite secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(10) Secretarul general asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin.(9) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin.(9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de

hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art. 26: Cvorumul şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegaţii în interesul comunităţii locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare şi perfecţionare profesională;

j) altor situaţii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local al Municipiului Câmpina.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art.77.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general, iar aceasta va informa Consiliul Local la începerea şedinţei.

Art. 27: Desfăşurarea şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice. Acestea se desfăşoară cu participarea fizică a consilierilor locali. Şedinţele extraordinare şi cele extraordinare convocate de îndată, se pot desfăşura şi/sau prin utilizarea mijloacelor electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art.23, alin.(5) şi cu respectarea Procedurii prevăzute în Anexa nr.10.

(2) În situaţii excepţionale, constatate de autorităţile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure şi alte situaţii care fac imposibilă prezenţa consilierilor locali la locul desfăşurării şedinţelor consiliului local, şedinţele Consiliului local se desfăşoară prin utilizarea mijloacelor electronice.

(3) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele-verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în Municipiul Câmpina de a asista la şedinţele consiliului local, în condiţiile alin.(15) şi de a urmări înregistrarea acestora pe internet, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Pentru a asigura caracterul public, şedinţele consiliului local se transmit live pe o platformă de streaming online accesibilă fără autentificare (Youtube, Facebook, alte platforme), pe un canal dedicat al Primăriei Câmpina. Transmiterea online se realizează de către angajaţi din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau prin intermediul unui prestator de servicii achiziţionat în condiţiile legii, de autoritatea executivă. Înregistrarea integrală a şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică, cât şi cele desfăşurate online, poate fi vizualizată pe pagina web www.primariacampina.ro sau pe o platformă cu acces online, pe un cont dedicat Consiliului Local. Atât transmisia live, cât şi înregistrările şedinţelor trebuie să fie accesibile publicului, fără autentificare. Procedura înregistrării şi arhivării şedinţelor de consiliu local se va face conform Regulamentului din ANEXA nr.11.

(5) La şedinţe pot participa reprezentanţi ai mass-media, acreditaţi de primărie sau care prezintă legitimaţia de ziarist, vizată la zi, cu respectarea dispoziţiilor legale instituite prin Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi a Normelor Metodologice de aplicare.

(6) Legitimatia de acreditare sau legitimaţia de presă nu este transmisibilă şi permite accesul persoanei acreditate în sala unde se desfasoara sedintele consiliului local, conferintele de presa.

(7) Reprezentatul acreditat se obliga sa poarte la vedere pe tot timpul prezentei la sedinta Consilului Local, legitimatia de acreditare sau legitimaţia de presă vizată de angajator.

(8) În situaţia în care încetează contractul de muncă al ziaristului acreditat cu instituţia de presă, acesta are obligaţia sa anunţe, în scris, in termen de 5 zile primăria.

(9) Retragerea acreditării se va decide de Primărie, numai în cazul în care se constată abateri repetate care împiedică desfăşurarea normală a activităţii instituţiei.

(10) Pentru a asigura solemnitatea in sala de şedinţe, jurnaliştii acreditaţi şi persoanele interesate care participă la şedinţe trebuie sa ocupe locuri în spaţiul special amenajat pentru presă şi public, iar accesul acestora în sală este permis numai în ţinută decentă. Este permisă fotografierea şi filmarea pe parcursul şedinţelor de consiliu, fără a perturba desfăşurarea acestora. La sfârşitul şedinţei, presa poate lua interviuri si poate participa la conferintele de presă organizate.

(11) În cazul editării şi/sau alterării înregistrării audio-video întreaga responsabilitate civilă şi/sau penală revine celor care au modificat şi/sau distribuit materialele editate.

(12) Primarul participă la şedinţele consiliului local şi dispune măsurile organizatorice necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora.

(13) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. Documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţa publică în limba română.

(14) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. Preşedintele de şedinţă poate oferii invitaţilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(15) Persoanele interesate care asistă la lucrările consiliului local pot lua cuvântul, preşedintele de şedinţă oferindu-le posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. În vederea asigurării acestui drept, la începutul şedinţei persoanele interesate vor adresa, în scris, preşedintelui de şedinţă solicitarea de a lua cuvântul indicând proiectul/proiectele de hotărâre în cauză sau după caz subiectul pe care doreşte să-l exprime la punctul diverse.

(16) Persoanele interesate care participă la şedinţele Consiliului local trebuie să respecte regulile, disciplina şi ordinea stabilită pentru buna desfăşurare a şedinţelor. Acestea se pot înscrie la cuvânt, conform solicitării scrise prezentate preşedintelui de şedinţă cu ocazia dezbaterii proiectului de hotărâre în cauză, ori la punctul diverse de pe ordinea de zi. În funcţie de solicitările prezentate, preşedintele de şedinţă poate îndruma solicitantul spre a se adresa/participa la audienţele acordate de către autorităţile/instituţiile publice competente.

(17) Dacă în timpul şedinţei se constată încălcări ale normelor de ordine din partea participanţilor, preşedintele de şedinţă va lua deîndată măsuri de eliminare din sala de şedinţă a celui/celor în cauză, sesizând, dacă este cazul şi organele de ordine.

(18) Pe durata stării de urgenţă sau a stării de alertă care se instituie în condiţiile legii şi care face imposibilă prezenţa fizică a consilierilor locali la locul desfăşurării şedinţelor Consiliului Local, şedinţele Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate se pot desfăşura prin mijloace electronice, conform procedurii care constituie ANEXA nr.10 la prezenta hotărâre.

(19) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(20) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(21) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(22) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(23) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(24) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(25) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(26) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenti la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă.

(27) Amendamentele se formulează în scris sau verbal în cadrul şedinţelor Consiliului local şi se pot depune/formula de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Iniţiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunţa la susţinerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(28) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general sau formulat în timpul şedinţei de Consiliu local.

(29) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului local formulate în scris sau verbal, în timpul şedinţei trebuie să conţină următoarele elemente conform, ANEXEI nr.4 la prezentul Regulament, după caz:

a) iniţiatorul sau iniţiatorii, conform alin.(26);

b) numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare/completare/abrogare articol sau alineat;

d) textul iniţial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivaţia amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(30) În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la acelaşi text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(31) În timpul dezbaterilor se pot formula şi amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conţinutul amendamentelor verbale se menţionează în procesul-verbal de şedinţă;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, iniţiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(32) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării/formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(33) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în ansamblu, în forma cu amendamentele adoptate.

(34) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum şi orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menţionându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al şedinţei fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(35) Supunerea la vot în timpul şedinţelor consiliului local a unei situaţii procedurale prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menţionarea acestor situaţii procedurale, precum şi rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(36) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general.

(37) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al municipiului Câmpina, îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(38) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(39) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele

de şedinţă şi de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(40) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

(41) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

SECŢIUNEA 3: Procedura de vot

Art. 28: Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancţiuni, în condiţiile legii, pentru consilierii locali.

j) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a Consiliului Local stabilite prin legi speciale sau Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local.

(4) Consiliul local stabileşte prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5, lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Municipiului Câmpina:

a) condiţiile în care preşedintele de şedinţă asigură menţinerea ordinii în cadrul şedinţelor consiliului local;

b) alte atribuţii şi însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situaţii, faţă de cele prevăzute la art.26, alin.(2), lit. a)-d), în care consiliul local consideră absenţă motivată a unui consilier local la şedinţele consiliului local;

d) posibilitatea şi modalitatea concretă prin care cetăţenii cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la şedinţele consiliului local şi/sau să le urmărească pe internet;

e) condiţiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la şedinţă, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art.29, alin.(3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizaţia lunară a consilierilor locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalităţi:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;

c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare se stabileşte o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot, prezenţa fizică a consilierilor locali fiind obligatorie.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, cuvintele "da" sau "nu", menţionate în căsuţa din dreptul numelui candidatului.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot:

a) pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local pentru fiecare candidat;

b) pe care au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(10) pentru acelaşi candidat;

c) cele care prezintă modificări ale opţiunii exprimate.

(12) În vederea derulării acestei proceduri, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local se va înfiinţa o comisie, prin hotărâre adoptată în acest sens, care va funcţiona pe toată perioada mandatului Consiliului local al Municipiului Câmpina.

(13) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(14) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele de şedinţă explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "împotrivă". Secretarul general va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "împotrivă" în funcţie de opţiunea sa.

(15) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(16) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(17) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

Art. 29: Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalităţi:

a) în funcţie de configuraţia politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri şi de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanţi la şedinţă;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

SECŢIUNEA 4: Dispoziţii privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art. 30: Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidenţă se ţine într-un registru potrivit ANEXEI nr.8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

Art. 31: Comunicarea şi aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic pe pagina de internet a primăriei Câmpina şi în monitorul oficial local.

Art. 32: Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii şi produc efecte de la data aducerii lor la cunoştinţa publică.

(2) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 33: Alte modalităţi de aducere la cunoştinţa publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează şi prin:

a) publicare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpina;

b) afişare într-un spaţiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziţie a primarului;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoştinţa publică, potrivit alin.(1), a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 34: Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) Secretarul general asigură aducerea la cunoştinţa publică, potrivit alin.(1), a hotărârilor consiliului local cu caracter individual, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 35: Verificarea legalităţii actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art.255 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA 5: Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

Art. 36: Iniţiativa cetăţenească

(1) Cetăţenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general.

(5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 37: Principii şi reguli în asigurarea transparenţei decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetăţenii

(1) Pentru asigurarea transparenţei decizionale în raporturile cu cetăţenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum şi asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la iniţiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) şedinţele consiliului local sunt publice, în condiţiile legii;

b) sinteza dezbaterilor va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei consiliului local şi făcută publică, în condiţiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în şedinţele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate şi, după caz, aduse la cunoştinţa publică, în condiţiile legii şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local şi în cel al şedinţelor în care sunt prezentate:

a) informaţii privind apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică, precum şi deliberările care fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 38: Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ autoritatea publică are obligaţia, prin intermediul persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.52/2003 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, să aducă la cunoştinţa publică un anunţ referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoştinţa publică, în condiţiile alin.(1), cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către autorităţile administraţiei publice locale. Anunţul va cuprinde data afişării, referatul de aprobare al iniţiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, rapoartele/avizele de specialitate, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator, prin grija aparatului de specialitate al Primarului, asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunţului iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Autoritatea publică este obligată să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin iniţiativă cetăţenească obligaţiile menţionate la alin.(1), (4) şi (7) se realizează prin grija compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al Primarului.

(11) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

Art. 39: Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local se va face în condiţiile art.27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunţul privind şedinţa consiliului local se afişează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurarea şedinţelor ordinare şi cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepţia situaţiilor în care consiliului local este convocat de îndată în şedinţe extraordinare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în şedinţa consiliului local;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei consiliului local, precum şi proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca şedinţele consiliului local să fie înregistrate în condiţiile art.27, alin.(2), lit.c) şi alin.(3), art.28, alin.(4), lit.d) şi ANEXA nr.11 la prezentul Regulament.

Art. 40: Dreptul persoanelor interesate la înregistrările şedinţelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) şi ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările şedinţelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile legislaţiei privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art. 41: Adunările cetăţeneşti

(1) Cetăţenii municipiului Câmpina pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe cartiere sau străzi.

(2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(3) Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţa publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta.

(4) Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenţa majorităţii cetăţenilor cu drept de vot cu domiciliul/reşedinţa în cartierul sau pe strada unde se organizează, şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţă, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul.

(6) Soluţia adoptată de consiliul local se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V: Dizolvarea consiliului local

Art. 42: Situaţiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

Art. 43: Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 44: Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

Art. 45: Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 46: Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) În situaţia în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art.42, până la constituirea noului consiliu local, atribuţiile acestuia, prevăzute la art.21, sunt exercitate de către primar, prin emiterea de dispoziţii, care sunt supuse controlului de legalitate al prefectului. Dispoziţiile astfel emise sunt supuse aprobării noului consiliu local, în termen de maximum 90 de zile de la data constituirii acestuia, sub sancţiunea încetării efectelor lor.

(1[1]) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art.42, iar primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, secretarul general al Municipiului Câmpina rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 42, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII şi la partea a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al municipiului, după caz, se organizează de instituţia prefectului.

(5) Numirea în funcţia de secretar general al municipiului, se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

CAPITOLUL VI: Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier local

SECŢIUNEA 1: Exercitarea mandatului de consilier local

Art. 47: Mandatul aleşilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

Art. 48: Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale.

Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 49: Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali

Municipiul Câmpina este reprezentat de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primar. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

Art. 50: Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1), lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1), lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care faţă de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art. 51: Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condiţiile Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.(1).

(5) În cazul în care faţă de viceprimarul suspendat din funcţie a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 52: Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicţie judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(2), lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin.(2), lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general şi către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, precum şi consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de

consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului şi preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitivă a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

Art. 53: Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 52, alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 11.

SECŢIUNEA 2: Drepturile aleşilor locali

Art. 54: Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimaţiei de viceprimar şi de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

Art. 55: Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 56: Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. Denumirea, componenţa şi conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcţie de disponibilitate, pune la dispoziţia grupurilor politice spaţiile şi logistica necesare desfăşurării activităţilor politice în vederea exercitării atribuţiilor legale şi regulamentare.

Art. 57: Raporturile de muncă sau de serviciu deţinute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.

(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

Art. 58: Indemnizaţia

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizaţia lunară a primarului, stabilită în condiţiile Ordonanţei de

urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Câmpina.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

(5) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul municipiului Câmpina.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(7) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 59: Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 60: Formarea profesională

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, precum şi cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

Art. 61: Accesul la informaţii

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Art. 62: Dreptul la asociere

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

SECŢIUNEA 3: Obligaţiile aleşilor locali

Art. 63: Respectarea legii

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art. 64: Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali şi viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 65: Buna-credinţă şi fidelitatea

Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai UAT Câmpina, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor UAT Câmpina, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art. 66: Probitatea şi discreţia profesională

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art. 67: Cinstea şi corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Art. 68: Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a Consiliului Local Câmpina o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 69: Transparenţa activităţii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

Art.70: Reguli privind dezbaterile în cadrul şedinţelor Consiliului Local Campina

(1) Pentru instituirea unui climat civilizat si creşterea eficienţei dezbaterilor se instituie următoarele reguli:

a. în dezbateri, interpelari ori intrebari, precum si alte luari de cuvant vor fi respectate dreptul la opinie si solemnitatea sedintei;

b. în orice dezbatere, discutiile trebuie sa se limiteze la date si argumente care sunt concludente in rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii;

c. luările de cuvânt vor fi in spiritul propriei ideologii, vorbitorul fiind îndreptăţit a folosi drept argumente teorii stiintifice, fapte sau date de natura a elucida problema

discutată, după caz;

d. în orice dezbatere conteaza numai argumentele si valoarea lor.

(2) Calificarea jignitoare a participanţilor prin referire la categoria sau clasa sociala, la profesie sau pregatire profesionala sau la partidul din care face parte, încalcă regulile dezbaterilor în cadrul şedinţelor, demonstreaza lipsa de argumente şi de putere de convingere pe baza acestora.



CAPITOLUL VII: Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese

Art. 71: Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de viceprimar şi de consilier local

(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de viceprimar şi de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin.(1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art.462, alin.(2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 72: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcţia de viceprimar şi de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 73: Declaraţia de interese şi declaraţia de avere

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 74: Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII: Răspunderea aleşilor locali

Art. 75: Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 76: Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art. 77: Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin.(1), lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin.(1), lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 78: Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art. 79: Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art. 80: Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art. 81: Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 82: Aplicarea sancţiunilor

(1) Sancţiunile prevăzute la art.77, alin.(1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art.77, alin.(1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.77, alin.(1), lit. a)-d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art.77, alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

Art. 83: Sancţiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin.(1), lit.a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin.(3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin.(1), lit.c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin.(1), lit.d) nu are nicium efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 84: Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Preşedintele de şedinţă al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării hotărârilor aparţine exclusiv autorităţilor deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

(3) Dispoziţiile legale prevăzute de art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la răspunderea aferentă actelor administrative se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IX: Alte dispoziţii

Art. 85: Secretarul general al Municipiului Câmpina

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuţii principale în relaţia cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la şedinţele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

m) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art.72, alin. (2); informează

preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, prin compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, întocmeşte şi face public un raport anual privind transparenţa decizională, care cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ şi în conţinutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situaţia cazurilor în care consiliul local a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenţa decizională;

f) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

CAPITOLUL X: Dispoziţii finale

Art. 86: Anexe

Anexele nr.1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 87: Calculul termenelor

Termenele prevăzute în regulament se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen şi ziua în care el începe să curgă şi ziua când se împlineşte, cu excepţiile expres prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi de prezentul regulament.

Art. 88: Prevederi finale

Pentru apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale Consiliului local, se împuterniceşte Primarul Municipiului să delege atribuţiile de reprezentare unui consilier juridic din aparatul de specialitate ori unui avocat angajat, în condiţiile legii.

ANEXA nr.1
la Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

I. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:
1. agricultură;
2. activităţi economico-financiare;
3. activităţi social-culturale, culte;
4. învăţământ, sănătate şi activităţi sportive;
5. amenajarea teritoriului şi urbanism;
6. muncă, familie şi protecţie socială;
7. protecţie mediu şi turism;
8. juridică şi de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

II. În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA nr.2
la Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Model al adreselor

prin care Secretarul General al Municipiului Câmpina transmite Comisiei de specialitate documentele spre analiză, iar Comisia de specialitate transmite Secretarului General al Municipiului Câmpina avizele

I.

Nr. ...../.....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA
SECRETARUL GENERAL

Către,

Comisia _____

Doamnei/Domnului preşedinte,

Spre ştiinţa doamnei/domnului secretar

Având în vedere prevederile art.136, alin.(3), lit."b" şi alin.(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art.15, alin.(1), lit."a" şi "b" şi ale art.85 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Câmpina , se transmit spre avizare către Comisia _____următoarele proiecte de hotărâre/alte documente:

1._____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Secretar General,
jr.Moldoveanu Elena

II.

Comisia _____
Nr.
Către,

Secretarul General al Municipiului C|mpina

Având în vedere prevederile art.136, alin.(3), lit."b" şi alin.(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art.15, alin.(1), lit."a" şi "b" şi ale art.85 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Câmpina, Comisia _____ transmite avizele la următoarele proiecte de hotărâre/alte documente:

1._____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Preşedintele Comisiei,

_____

ANEXA nr.3
la Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
Comisia _____

AVIZUL

Nr. _____ din _____
pentru P.H.C.L. nr. _____/_____ privind _____

Având în vedere analiza şi dezbaterile din şedinţa Comisiei de specialitate din data de _____, în temeiul prevederilor art.125, alin.(1) lit."a" şi "b" şi art.136, alin.(6) şi alin.(8), lit."c" şi art.141, alin.(6) – alin.(8) şi alin.(10) – alin.(13) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi art.15, alin.(1), lit."a" şi "b" din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local, Comisia _____ adoptă următorul aviz.

Art. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr._____/_____ privind _____, cu _____/fără amendamente, pe baza rezultatului votării.

Art. 2

Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în ANEXA[X] care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, Secretarului General al Municipiului Câmpina.

Nr. crt.	Membri comisiei	Votul membrilor			Semnătura
		Pentru	Împotrivă	Abţinere	

Preşedintele
Comisiei _____,
.....
(prenumele şi numele)

Secretarul
Comisiei _____,
.....
(prenumele şi numele)

NOTĂ:

[X] - ANEXA se întocmeşte conform modelului ANEXA nr.4 la prezentul Regulament

ANEXA nr.4
la Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului local

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA	
Iniţiator(i)[X]:	..... (funcţia, prenumele şi numele)
Tip amendament:	|_| modificare |_| completare |_| abrogare articol sau alineat
AMENDAMENT NR. _____ **la proiectul de hotărâre a consiliului local nr._____/_____** **privind _____**	
Text original	Text modificat
Motivaţie:	
Semnătura iniţiatorului	

NOTĂ:

[X]– Primar/Consilier local/Grup de consilieri locali/Comisia de specialitate

ANEXA nr.5
la Regulamentul de organizare si functionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Model al registrului de evidenţă a avizelor/rapoartelor întocmite de comisia de specialitate

REGISTRUL
privind avizele/rapoartele acordate sau întocmite de Comisia

_____

pe anul _____

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	_____	Aviz pentru P.H.C.L. nr.____/_____ privind _____	Aviz favorabil cu _____ amendamente/nefavorabil
2	_____	Raport privind analiza situaţiei _____ realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.____/_____	
3	_____	Aviz pentru Petiţia nr.____/_____	Aviz favorabil/nefavorabil

ANEXA nr.6
la Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la şedinţa consiliului local de către cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local .....,
În temeiul art. ....., ... vă invită la şedinţa ..... consiliului local care va avea loc în ....., în data de ....., la ora ....., cu următorul proiect de ordine de zi:
Proiectul ordinii de zi este următorul:
1. Adoptarea procesului-verbal al şedinţei anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ...../..... privind .....
3. Întrebări, interpelări şi răspunsuri
4.....
.....
Diverse.
- Anexat invitaţiei regăsiţi materialele aferente şedinţei consiliului local. Puteţi să formulaţi amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi şi să le transmiteţi secretarului general la adresa de poştă electronică .....
Cu deplină colegialitate,
.....

ANEXA nr.7
la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Municipiului Câmpina



Model al registrului pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL

pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul .....

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort	Alte avize necesare conform legii	Data dezbaterii în şedinţa consiliului local	Finalizarea procedurii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
.....								

ANEXA nr.8
la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Model al registrului pentru evidenţa hotărârilor consiliului local

REGISTRUL
pentru evidenţa hotărârilor consiliului local
pe anul .....

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul hotărârii consiliului local	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Evenimente ulterioare adoptării[2]
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
.....					

ANEXA nr.9
la Regulamententul de organizare şi funcţionare
al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Detalierea calculării majorităţii absolute şi a majorităţii calificate în funcţie de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
19	**10**	**13**

ANEXA nr.10
la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

PROCEDURA DE DESFĂŞURARE A ŞEDINŢELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA, prin mijloace electronice

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv convocarea Consiliului local al Municipiului Câmpina

Art.1.(1) - Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv convocarea Consiliului local al Municipiului Câmpina, se fac prin modalităţile prevăzute de Codul administrativ şi Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local.

(2) - Locul desfăşurării şedinţelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina se consideră fiind acolo unde se află Preşedinţii acestora.

(3) - Locul desfăşurării şedinţei Consiliului Local al Municipiului Câmpina se consideră fiind acolo unde se află preşedintele şedinţei consiliului local, primarul şi secretarul general.

Art.2.(1) - Documentul de convocare, pe lângă menţiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu şi modalitatea de desfăşurare, respectiv prin mijloace electronice şi indicarea aplicaţiilor electronice folosite.

(2) – Invitaţia pentru conectarea la platforma online va fi transmisă către participanţii la şedinţă cu cel puţin o jumătate de oră înainte de ora stabilită pentru începerea şedinţei de către personalul din aparatul primăriei Câmpina cu atribuţii în acest sens.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina

Art.3.(1) - Procedura de lucru, la începerea şedinţei, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) Vor verifica căsuţa de e-mail şi vor deschide e-mailul privind invitaţia pentru conectare la platforma online şi vor selecta link-ul "_____";

c) La prima utilizare vor completa în căsuţa disponibilă numele, prenumele şi e-mailul;

d) Vor fi conectaţi în sistemul de video conferinţă în urma acceptării accesului în aplicaţie de către preşedintele de comisie.

e) Din momentul conectării în aplicaţie fiecare participant va porni camera si microfonul. Camera va rămâne pornită pe perioada luărilor de cuvânt şi în momentul exprimării votului.

(2) – În cadrul procedurii de lucru consilierii locali pot utiliza şi aplicaţia Whats App.

Art.4.(1) - Modalitatea de lucru în timpul şedinţei Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Preşedintele Comisiei de specialitate va face o prezenţă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcţionează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent şi i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Preşedintele Comisiei de specialitate anunţă dacă sunt îndeplinite condiţiile de cvorum, pentru ca şedinţa să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situaţia în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceştia vor înscrie în căsuţa de chat: "Înscriere la cuvânt".

d) Preşedintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Preşedintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenţia acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

(2) – În cazul utilizării aplicaţiei Whats App, modalitatea de lucru în timpul şedinţei Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Preşedintele comisiei de specialitate va face o prezenţă tehnică a consilierilor locali şi anunţă pe grupul de Whats App îndeplinirea condiţiilor de cvorum, pentru ca şedinţa să fie statutară, conform prevederilor legale.

b) Discuţiile/opiniile consilierilor locali şi votul exprimat de aceştia se consemnază prin mesaj scris.

c) Preşedintele centralizează voturile exprimante şi prin mesaj scris anunţă rezultatul acestuia.

Art.5. - Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal şi pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-şi exprima votul, respectiv prin mesaj scris, în cazul utilizării aplicaţiei Whats App.

Art.6. - După ce ultimul consilier local şi-a exercitat dreptul la vot, Preşedintele Comisiei de specialitate anunţă rezultatul votului, respectiv comunică rezultatul votului prin mesaj scris, în cazul utilizării aplicaţiei Whats App.

Art.7. - Avizul va fi transmis cel mai târziu în ziua şedinţei Consiliului local al Municipiului Câmpina, Secretarului General al Municipiului Câmpina, conform procedurii prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul şedinţei
Consiliului local al Municipiului Câmpina

Art.8. - Procedura de lucru la începerea şedinţei Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) Vor verifica căsuţa de e-mail cu care corespondează în relaţia cu Primăria Municipiului Câmpina şi vor deschide e-mailul privind invitaţia pentru conectare la platforma online şi vor selecta link-ul "_____";

c) La prima utilizare vor completa în căsuţa disponibilă numele, prenumele şi e-mailul;

d) Vor fi conectaţi în sistemul de video conferinţă, în urma acceptării accesului în aplicaţie de către preşedintele de şedinţă şi asistenţă tehnică IT;

e) Din momentul conectării în aplicaţie fiecare participant va porni camera şi microfonul. Camera şi microfinul vor rămâne pornite pe perioada luărilor de cuvânt şi în momentul exprimării votului.

Art.9 - Modalitatea de lucru în timpul şedinţei Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Preşedintele de sedinţă al Consiliului local al Municipiului Câmpina asistat de Secretarul General al Municipiului Câmpina, va face o prezenţă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcţionează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent şi i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Municipiului Câmpina verifică şi anunţă dacă sunt îndeplinite condiţiile de cvorum, pentru ca şedinţa să fie statutară, conform prevederilor legale.

Preşedintele de şedinţă va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare şi aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ şi Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local.

c) În situaţia în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceştia vor înscrie în căsuţa de chat: "Înscriere la cuvânt".

d) Preşedintele de şedinţă al Consiliului local al Municipiului Câmpina va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Preşedintele de şedinţă al Consiliului local al Municipiului Câmpina are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenţia acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.10. - Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal şi pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-şi exprima votul. Votul se va exprima utilizând următoarea formulare: Pentru, Împotrivă sau Abţinere.

Art.11.(1) - După ce ultimul consilier local şi-a exercitat dreptul la vot, Preşedintele de şedinţă al Consiliului local al Municipiului Câmpina anunţă rezultatul votului.

(2) - Preşedintele de şedinţă al Consiliului local al Municipiului Câmpina anunţă dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV
Caracterul public al şedinţelor
Consiliului local al Municipiului Câmpina

Art.12. - Caracterul public al şedinţelor Consiliului local al Municipiului Câmpina se asigură prin accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele – verbale ale şedinţelor Consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare şi motivare a acestora, precum şi prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V
Dispoziţii finale

Art.13. – Dispozitivele utilizate vor avea conexiune la internet.

Art.14. - Şedinţele Consiliului local al Municipiului Câmpina vor fi transmise în direct pe platforme social media şi se vor înregistra audio şi video conform Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului local.

Art.15.(1) – Sinteza dezbaterilor din cadrul şedinţei Consiliului local al Municipiului Câmpina, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general.

(2) - Preşedintele de şedinţă, împreună cu Secretarul General al Municipiului Câmpina, îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

Art.16.(1) - Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliului local al Municipiului Câmpina, la solicitarea acestora şi suport tehnic pe durata desfăşurării şedinţelor.

(2) – În situaţia în care din motive tehnice intervenite înaintea datei desfăşurării şedinţei platforma on-line de video conferinţă nu poate fi utilizată, participarea consilierilor la şedinţa on-line se poate asigura prin orice mijloace electronice de comunicare.

ANEXA nr.11
la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpina

REGULAMENT

Privind transmiterea online și înregistrarea audio – video și arhivarea înregistrărilor şedinţelor Consiliului local al Municipiului Câmpina

CUPRINS:

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE
CAPITOLUL 2. TRANSMITEREA ONLINE ŞI ÎNREGISTRAREA AUDIO – VIDEO ÎN SALA DE DESFĂŞURARE A ŞEDINŢEI DE CONSILIU LOCAL
CAPITOLUL 3. ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ŞEDINŢELOR
CAPITOLUL 4. PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO –VIDEO
CAPITOLUL 5. SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO ALE ŞEDINŢELOR DE CONSILIU LOCAL
CAPITOLUL 6. G.D.P.R
CAPITOLUL 7. DISPOZIŢII FINALE

CAPITOLUL 1
INTRODUCERE

1.1. Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare/transmitere şi păstrare a înregistrărilor audio-video ale şedinţelor de consiliu local.

1.2. Şedinţele de consiliu local sunt publice.

1.3. Acțiunea de transmitere online, înregistrare audio-video a şedinţelor de consiliu local are ca scop asigurarea caracterului public al şedintelor şi de a contribui la redactarea proceselor-verbale ale şedinţelor de consiliu local, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a sintezei dezbaterilor din şedinţele Consiliului local şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, precum şi a arhivării acestora pentru a putea fi vizionate oricând de către cetăţenii municipiului.

1.4. Transmiterea online se realizează de către angajaţi din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau prin intermediul unui prestator de servicii achiziționat în condițiile legii, de autoritatea executivă. Înregistrarea audio-video se asigură prin intermediul unui prestator de servicii achiziționat în condițiile legii de autoritatea executivă.

CAPITOLUL 2
TRANSMITEREA ONLINE ŞI ÎNREGISTRAREA AUDIO - VIDEO ÎN SALA DE DESFĂŞURARE A ŞEDINŢEI DE CONSILIU LOCAL

2.1. Notificarea cu privire la înregistrarea audio-video a şedinţelor de Consiliu local

La începutul fiecărei şedinţe, preşedintele de şedinţă va informa pe cei prezenţi cu privire la faptul că şedința de consiliul local este transmisă online, înregistrată audio-video, fiind necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare, fiind interzis dialogul dintre vorbitori şi persoanele din sală.

CAPITOLUL 3
TRANSMITEREA ONLINE ŞI ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ŞEDINŢELOR

3.1.Atribuţii

Păstrarea înregistrării audio-video cade în sarcina funcţionarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului cu atribuţii stabilite în acest sens.

3.2. Începutul şedinţei de consiliu local

Transmiterea online şi înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii şedinţei de consiliu local.

3.3. Procesul de transmitere online şi înregistrare audio-video

3.3.1. Transmiterea online a şedinţelor Consiliului local se realizează în condițiile prevăzute la art.27, alin.(3) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local.

3.3.2. Înregistrarea audio-video a şedinţei se realizează în integralitate iar în cazul unor defecţiuni tehnice ale echipamentului de înregistrare audio-video,

survenite în timpul desfăşurării şedinţei, operatorul nu este în drept să modifice sau să şteargă înregistrările audio-video deja efectuate.

3.4. Procedura în cazul nefuncţionării tehnicii de înregistrare

3.4.1 În cazul depistării unor deficienţe de funcţionare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea şedinţei şi/sau în timpul desfăşurării şedinţei, acest fapt se anunţă imediat preşedintelui de şedinţă care informează participanţii la şedinţă.

3.5. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea şedinţei de consiliu local, de către preşedintele de şedinţă, procesele de transmitere online şi de înregistrare audio-video vor fi oprite.

3.6. Procedura după şedinţa de consiliu local

3.6.1. Secretarul general al Municipiului Câmpina va utiliza înregistrarea audio-video a şedinţei de consiliu local pentru întocmirea procesului-verbal, potrivit prevederilor art.27, alin.(36) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local.

3.6.2. Înregistrarea audio-video a şedinţei Consiliului Local se utilizează de personalul din aparatul de specialitate al Primarului pentru asigurarea caracterului public al şedinţelor, conform art. 26 şi art. 27 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local.

CAPITOLUL 4
PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO –VIDEO

4.1. Păstrarea înregistrărilor audio-video

4.1.1. Înregistrarea audio-video se păstrează la dosarul şedinţei Consiliului local şi se arhivează.

4.1.2. Înregistrările video ale şedinţelor vor fi disponibile pentru vizionare online pe site-ul Primăriei cel puţin 2 luni de la data la care au avut loc. Această vizionare se va putea face folosind o platformă media (Youtube, Vimeo, etc) prin creerea unui cont pe serverele acestor platforme şi care va fi inclus în website primariacampina.ro prin intermediul unei legături către acestea.

4.1.3. Prin aprobarea procesului-verbal al şedinţei de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestuia s-au menţionat exact opiniile exprimate.

CAPITOLUL 5
SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO ALE ŞEDINŢELOR DE CONSILIU LOCAL

5.1. Audierea înregistrărilor audio-video

Audierea înregistrării şedinţei anterioare se face la solicitarea oricărui consilier local, înaintea şedinţei de consiliu local următoare, atunci cînd se consideră că în procesul-verbal al şedinţei anterioare nu au fost menţionate cu exactitate opiniile exprimate de acesta sau când există divergenţe în acest sens.

CAPITOLUL 6.
G.D.P.R.

6.1. Temeiurile legale ale prelucrării datelor cu caracter personal

Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal este reglementat de Regulamentul (EU) 679/2016, art.6, alin. (1), lit."c" (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului), lit.e (prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul).

Conform prevederilor art.138 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, ședințele Consiliului local sunt publice. Măsurile instituite prin prezentul regulament asigură o transparență decizională completă, o informare corectă și completă a cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Câmpina, creând acestora posibilitatea de a urmări pe internet ședințele Consiliului local al Municipiului Câmpina.

6.2. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

În cadrul operațiunilor de prelucrare descrise se vor prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- imaginea persoanelor;
- numele și prenumele acestora;
- funcția deținută;
- vocea persoanelor care vor lua cuvântul.

6.3. Destinatarii datelor cu caracter personal prelucrate

Datele cu caracter personal prelucrate conform celor precizate, vor putea fi accesate de către toate persoanele interesate, prin vizitarea canalului de YouTube/Vimeo etc sau a web site-ului Primăriei Municipiului Câmpina.

6.4. Transferul datelor personale

Datele cu caracter personal furnizate nu vor fi transferate către terți operatori sau organizații transfrontaliere din afara spațiului Uniunii Europene și nu vor fi utilizate în scopuri economice.

6.5. Perioada de stocare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, sunt păstrate permanent, înregistrările devenind parte din arhiva instituțională a Primăriei Municipiului Câmpina.

6.6. Persoanele participante la ședințele Consiliului local au următoarele drepturi:

a) dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate;

b) dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete, în conformitate cu art.16 din Regulamentul (EU) 679/2016;

c) dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea;

d) dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dumneavoastră. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere;

e) dreptul de a obține ștergerea datelor în condițiile art.17 din Regulamentul (EU) 679/2016.

Orice rectificare sau ştergere a datelor cu caracter personal în condiţiile prevăzute la lit. b) şi alin. e) trebuie comunicată fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate, fiind exceptat cazul în care acest lucru este imposibil sau presupune eforturi disproporţionate.

f) dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – dataprotection.ro dacă apreciați că prelucrarea datelor este o încălcare a Regulamentului General privind protecția datelor.

CAPITOLUL 7
DISPOZIŢII FINALE

7.1. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general al municipiului va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal în care au fost consemnate problemele dezbătute şi opiniile exprimate în cadrul şedinţei Consiliului local şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local, în parte.