ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMAR
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

DISPOZIŢIE

privind Regulamentul de organizare şi desfăşurare a întâlnirilor de dezbatere publică la nivelul autorităţii administraţiei publice locale Câmpina

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 67.269/02 sept 2022 al Serviciul administraţie publică locală, agricol, relaţii cu publicul, arhivă, prin care se propune Regulamentul de organizare şi desfăşurare a întâlnirilor de dezbatere publică la nivelul autorităţii administraţiei publice locale Câmpina;

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. (5), (9), (10), (12) din Legea Nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6, art.7, art. 8, alin. (3-5) din Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin HG nr.831/2022;

În temeiul art.154 şi art.196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Primarul Municipiului Câmpina emite prezenta dispoziţie.

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea întâlnirilor de dezbatere publică la nivelul autorităţii administraţiei publice locale Câmpina, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.2. Prezenta dispoziţie se face publică prin afişarea la sediul Primăriei Municipiului Câmpina şi prin afişare pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpina www.primariacampina.ro .

Art.3. - Prezenta dispoziţie va fi comunicată prin grija Serviciului Administraţie publică locală, agricol, relaţii cu publicul, arhivă:

- Instituţiei Prefectului Judeţul Prahova;
- Responsabilului cu aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- Direcţiei Juridice.

PRIMAR,
Ioan – Alin Moldoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

Câmpina, 05 SEPTEMBRIE 2022
Nr. 665

ROMANIA JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CAMPINA PRIMAR

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

ANEXĂ
la Dispoziția Nr. 665
din 05 SEPTEMBRIE 2022
PRIMAR,
Ioan-Alin Moldoveanu

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNTÂLNIRILOR DE DEZBATERE PUBLICĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE CÂMPINA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Având în vedere Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform art. 1 alin (2), rolul administrației publice este să sporească gradul de responsabilitate față de cetățean ca beneficiar al deciziei administrative și să sporească gradul de transparență la nivelul administrației publice locale a Municipiului Câmpina, să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative.

Art. 2 Prezentul regulament stabilește regulile procedurale pentru organizarea și desfășurarea întâlnirilor de dezbatere publică la nivelul autorității administrației publice locale a Municipiului Câmpina în conformitate cu prevederile Legii Nr.52/2003 privid transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin HG nr.831/2022.

CAPITOLUL II - Organizarea și desfășurarea întâlnirii de dezbatere publică

Art. 3 (1) Potrivit art. 7 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin HG nr.831/2022, la solicitarea scrisă a unei asociații legal constituite sau a altei autorități publice, precum și la inițiativa autorității sau instituției publice competente, se organizează o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ.

(2) Primarul Municipiului Câmpina, la solicitarea organizării unei dezbateri, prin persoana desemnată, va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu anunțul de organizare al dezbaterii, documentele aferente proiectului de act normativ, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, modalitatea de desfășurare a ședinței, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice, prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat.

Art. 4 Anunțul cu privire la organizarea întâlnirii de dezbatere publică a proiectului de act normativ se aduce la cunoștința publicului prin:

a) publicare pe site-ul www.primariacampina.ro, în secțiunea Transparență decizională;

b) publicare pe platforma www.e-consultare.gov.ro;

c) afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului;

d) transmiterea unui comunicat către mass-media centrală sau locală, după caz;

e) transmiterea către persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor privind procedura de asigurare a transparenței decizionale;

Se certifică prezenta copie fiind conforma cu originalul aflat la noi
SEF SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICA LOCALA

f) transmiterea către organizaţiile luate în evidenţă de autoritate sau instituţie în condiţiile art. 51 alin. (1) şi ale art. 52 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5 (1)Având în vedere art.7 alin (5) din Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, aprobate prin HG nr.831/2022, întâlnirea de dezbatere publică se desfăşoară cu invitarea specială a:

a) iniţiatorilor şi experţilor care au elaborat proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională;

b) cetăţenilor şi asociaţiilor legal constituite care au prezentat propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare în scris, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în întâlnirea de dezbatere publică;

c) persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informaţiilor privind procedura de asigurare a transparenţei decizionale;

d) organizaţiilor luate în evidenţă de autoritatea sau instituţia publică în condiţiile art. 51 alin. (1) şi art. 52 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Întâlnirea de dezbatere publică a proiectului de act normativ trebuie organizată în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea anunţului de dezbatere publică, cu menţionarea datei şi a locului unde urmează să fie organizată, asigurându-se un termen rezonabil între data publicării anunţului şi data întâlnirii de dezbatere publică.

(3) Dezbaterea publică se poate desfăşura şi on-line. În acest caz, anunţul va conţine menţiunea că dezbaterea publică se va desfăşura online, indicându-se mijloacele tehnice ce urmează a fi utilizate, precum şi limitele de participare generate de acestea.

(4) La dezbaterea publică sunt invitaţi să participe, în limita locurilor disponibile în sală, toţi cei interesaţi: persoane fizice şi/sau juridice, organizaţii ale societăţii civile, societăţi comerciale, reprezentanţi ai instituţiilor publice interesate, ai presei, etc.

Art. 6 (1) Persoanele interesate să prezinte verbal propuneri/sugestii/opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ în cadrul dezbaterii publice, se înregistrează online prin depunerea unei cereri în acest sens la adresa de e-mail: web@primariacampina.ro sau direct la sediul instituţiei Primăriei Municipiului Câmpina, Bd. Culturii nr. 18, Câmpina, Judeţul Prahova, de luni pana joi între orele 09.00 – 14.00 si vineri între orele 09.00-12.00, telefon: 0244.337.454/0244.336.134.

(2) În cadrul întâlnirii de dezbatere publică, persoanele interesate au la dispoziţie un timp limitat pentru prezentarea propunerilor/sugestiilor/opiniilor pentru proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Durata luării de cuvânt se stabileşte de organizator în funcţie de numărul propunerilor/sugestiilor/opiniilor înregistrate in registrul special şi se aduce la cunoştinţă prin anunţul dezbaterii publice.

Art. 7 Ordinea de zi a întâlnirii de dezbatere publică:

- Deschiderea întâlnirii (anunţarea proiectului şi a ordinii de zi, prezentarea reprezentanţilor instituţiei/experţilor/specialiştilor, a procedurii şi a regulilor de desfăşurare a întâlnirii);
- Prezentarea succintă a motivaţiei şi a proiectului de act normativ supus dezbaterii publice (iniţiatorul/reprezentant al iniţiatorului, experţi şi/sau specialişti care au particiat la elaborare);
- Prezentarea verbală de către persoanele interesate a propunerilor/sugestiilor/opiniilor cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice;
- Închiderea întâlnirii (prezentarea etapelor următoare în procesul de adoptare, cu menţionarea termenelor aferente).

Art.8 (1) În luările de cuvânt, persoanele interesate îşi vor susţine propunerile/opiniile/ sugestiile, formulate exclusiv pe marginea proiectului de act normativ ce face obiectul dezbaterilor publice, şi nu pe alte subiecte de ordin general sau personal, care nu au legătură cu obiectul întâlnirii de dezbatere publică.

Se certifică
SEF SERVICIUL ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

(2) Persoanele interesate care participă la întâlnirea de dezbatere publică trebuie să respecte regulile, disciplina şi ordinea stabilită pentru desfăşurarea întâlnirii. Dacă în timpul întâlnirii se constată încălcări ale normelor de ordine din partea participanţilor, care perturbă desfăşurarea întâlnirii, organizatorul dezbaterii publice va lua măsuri pentru restabilirea ordinii în cadrul întâlnirii. În cazul în care constată că o persoană a încălcat regulamentul, dispune, în ordine, avertizarea acesteia, iar, dacă abaterea se repetă, poate dispune evacuarea acesteia din sală.

Art. 9 (1) Compartimentul iniţiator şi experţii care au participat la elaborarea proiectului de act normativ analizează toate recomandările primite în scris şi/sau în timpul întâlnirilor de dezbateri publice cu privire la proiectul de act normativ în discuţie.

(2) În cazul în care există recomandări care nu pot fi preluate, justificarea nepreluării acestora se consemnează în registrul special, publicat în Monitorul Oficial Local, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 10 În termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul şi la sediul autorităţii publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate (registrul special), versiunile îmbunătăţite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum şi versiunea finală adoptată a actului normativ.

CAPITOLUL III - Dispoziţii finale

Art. 11 Regulamentul va fi adus la cunoştinţa publicului prin afişarea la sediul Primăriei Municipiului Câmpina şi prin afişare pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpina www.primariacampina.ro.

Se certifică prezenta copie fiind conformă cu originalul aflat la noi

SEF SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA