ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Compartimentul administraţie publică locală, agricol, relaţii cu publicul, arhivă
Nr. 18196 28. APR. 2026

ANUNŢ PUBLIC
referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ

Astăzi **28 aprilie 2026**, Autorităţile Publice Locale ale Municipiului Câmpina, cu sediul pe B-dul Culturii, nr.18, anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a **Proiectului de hotărâre Nr.43/03 aprilie 2026 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activităţii instituţiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina,** iniţiat de d-na Irina – Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina.

Documentaţia aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare înregistrat sub nr.14891/03 aprilie 2026 al d-nei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, raportul nr.16.344/16 aprilie 2026, întocmit de Direcţia economică, raportul nr.16.345/16 aprilie 2026, întocmit de Direcţia juridică, raportul nr.16.641/20 aprilie 2026, întocmit de Direcţia administrarea domeniului public şi privat, adresa nr.368/16.03.2026 a Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.11459/17.03.2026, completată prin adresa nr.401/25.03.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.13124/25.03.2026, precum şi avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.16.642/20 aprilie 2026.

Documentaţia poate fi consultată:
- pe pagina de internet a instituţiei, la adresa http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenta/consultari-publice/;
- la sediul instituţiei, în cadrul Oficiului informaţii cetăţeni şi monitorizarea procedurilor administrative, din B-dul Culturii nr.18, Câmpina, Judeţul Prahova.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la Registratură, la adresa B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Judeţul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 şi vineri între orele 09.00-12.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de **11 mai 2026,** folosind una dintre următoarele modalităţi:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituţiei la link-ul http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenta/formulare-transparenta-decizionala/;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: web@primariacampina.ro;
- prin poştă, pe adresa: Primăria Municipiului Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Judeţul Prahova, cod poştal 105600;
- prin depunere la Registratură, la adresa B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Judeţul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 şi vineri între orele 09.00-12.00.

Materialele transmise vor purta menţiunea " Proiect de hotărâre Nr.43/03 aprilie 2026 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activităţii instituţiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei, în registrul aflat la linkul http://www.primariacampina.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/. Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o organizaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon 0244.337.454/0244.336.134, email: web@primariacampina.ro, persoană de contact Stoica Mihaela.

PRIMAR,
Irina-Mihaela Nistor

SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

ROMANIA - Judeţul Prahova - Municipiul Campina
PRIMĂRIA

	Nume şi Prenume	Funcţia publică	Semnătura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		28.04.2026
Verificat	Bălan Lavinia	Şef serviciu		

Nr.ex.2

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Compartimentul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă
Nr. 18199 28. APR. 2026

PROCES - VERBAL

DE AFIŞARE

Încheiat astăzi 28 aprilie 2026

Astăzi, data de mai sus, subsemnata Stoica Mihaela, consilier în cadrul Serviciului Administrație publică locală, am procedat la afişarea anunțului public referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ: **Proiect de hotărâre Nr.43/03 aprilie 2026 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.**

Afişarea s-a realizat în prezența următoarelor persoane:

- Tuțică Florin – polițist local

	Nume şi Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		28.04.2026

Nr.ex.2

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.**43** din **03.04.2026**

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d) și alin.(7), lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Adresa nr.368/16.03.2026 a Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.11459/17.03.2026, completată prin adresa nr.401/25.03.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.13124/25.03.2026;

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.14891/03 aprilie 2026 al dnei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina prin care propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;

- raportul nr.16.344/16 aprilie 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.16.345/16 aprilie 2026, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.16.641/20 aprilie 2026, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.16.642/20 aprilie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

adoptă prezenta hotărâre.

Art.I. - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, modificată ulterior, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În tot cuprinsul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, așa cum a fost modificată ulterior, sintagma "Casa de Cultură "Geo Bogza" " se înlocuiește cu sintagma "Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza" ".

2. La art.21 din Anexa nr.3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Geo Bogza" aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, modificată ulterior, alineatul (2) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"**(2)** Pentru utilizarea temporară a spațiilor, se va achita o taxă, după cum urmează:

- **200 lei/oră pentru utilizarea temporară a sălilor mici de spectacole**, dar nu mai puțin de 2 ore;

- **300 lei/oră pentru utilizarea temporară a foaierelor**, dar nu mai puțin de 3 ore;

- **400 lei/oră pentru utilizarea temporară a sălilor mari de spectacole**, dar nu mai puțin de 3 ore;

- 100 lei/zi pentru utilizarea temporară a sălilor din incinta Casei Municipale de Cultură și a Casei Tineretului care nu fac obiectul unor contracte, dar nu mai puțin de 2 ore;

- 10 lei/mp/zi pentru utilizarea temporară a spațiului - teren ce aparține domeniului public, aferent Casei Tineretului, aflat în administrarea Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", Câmpina.

Pentru rezervarea sălilor mari de spectacol se va plăti anticipat suma de 1000 lei/eveniment, care va fi scăzută la finalul contractului, din totalul sumei datorate Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", pentru eveniment. Această sumă nu va putea fi recuperată de către solicitant în cazul în care acesta cere anularea sau amânarea evenimentului.

În cazul în care utilizarea se face de către instituții publice/școlare, asociații, în scop educativ, cultural, civic, nu se percepe taxă pentru o perioadă de maxim 3 ore/eveniment.

Dacă utilizarea se face de către o altă entitate indiferent de forma de organizare juridică, pentru mai mult de 5 evenimente/întâlniri consecutiv (zi, săptămână, lună), taxele vor fi de 200 lei/oră (pentru sălile mari), respectiv 100 lei/oră (pentru sălile mici).

În cazul organizării unor spectacole în sălile mari pentru care se vând bilete, cuantumul taxei este de 10% din valoarea biletelor vândute. În cazul în care numărul biletelor vândute nu depășește 150, se poate opta pentru utilizarea sălilor la numărul de ore, dar nu mai puțin de 3 ore, cu achitarea taxei de 1200 lei.

Închirierea altor spații din incinta Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza" și a Casei Tineretului se realizează în urma unei licitații, cu prețul de pornire de 10 lei/mp/lună.

Documentația de atribuire/contractele de închiriere încheiate în urma unor licitații, vor cupride o clauză prin care să se încaseze o garanție (la nivelul a două chirii lunare), care se va reține la dispoziția Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", până la expirarea contractului și se va restitui sau reține pentru acoperirea eventualelor debite, după caz, la încetarea raportului contractual".

Art.II. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023, rămân nemodificate.

Art.III. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;

- Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza".

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI CÂMPINA
Irina-Mihaela NISTOR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
Elena MOLDOVEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL CÂMPINA

Nr. 14891 / 03.04.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Subsemnata Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Câmpina **proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.**

Promovarea proiectului de hotărâre are la baza adresa nr.368/16.03.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.11459/17.03.2026, completată prin adresa nr.401/25.03.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.13124/25.03.2026, prin care Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza", propune și fundamentează necesitatea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", cu includerea explicită a prevederilor referitoare la punctul de lucru Casa Tineretului. De asemenea, se propune și fundamentează revizuirea tarifelor de utilizare temporară și a chiriilor aferente spațiilor administrate, astfel încât acestea să reflecte atât necesitățile administrative ale instituției, cât și interesul public al comunității locale.

Totodată, se solicită ca în cuprinsul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023, denumirea instituției să fie actualizată conform Certificatului de înregistrare fiscală, adică "Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza" ".

În vederea furnizării serviciilor publice, Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza" administrează bunuri proprietate a Municipiului Câmpina, conform contractului de administrare nr.11883/26 aprilie 2018, modificat și completat.

Precizez că în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Câmpina, însușit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.99/2009 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1604/2009, Capitolul IV, lit.A. Clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea Consiliul Local și Primăria, precum și instituțiile publice de interes local, nr. crt.2, imobilul figurează sub denumirea "Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza"".

Conform art.139, alin.(3), lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art.5, lit.cc), a consilierilor locali în funcție.

Având în vedere cele mai sus prezentate, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Municipiului Câmpina **proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.**

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d) și alin.(7), lit.d), art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

PRIMAR,

Irina-Mihaela Nistor

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa : Calea Doftanei nr. 18, Tel 0244374425, Fax 0244374666
Email : directia_economica@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Direcţia economică
Nr. 6344/16 aprilie 2026

RAPORT

la Proiectul de hotărâre nr. 43 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activităţii instituţiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Analizând Proiectul de hotărâre şi Referatul de aprobare nr.14891/03 aprilie 2026 al dnei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina prin care propune modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activităţii instituţiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, precizăm că:

- sumele încasate din contravaloarea chiriilor percepute se fac venit la bugetul local al Municipiului Câmpina, la secţiunea venituri cod indicator 30.05.30 – venituri din concesiune şi închiriere;
- sumele încasate din contravaloarea taxelor prevăzute pentru utilizarea bunurilor aflate în administrarea Ordonatorului terţiar de credite se fac venit în bugetul de venituri şi cheltuieli al Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", în vederea asigurării cheltuielilor.

Cadrul legal aplicabil:

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) şi lit.d) şi alin.(7), lit.d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Prin prezentul Raport, Direcţia Economică constată că proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile economice în vederea adoptării.

Director executiv economic,
Ec. Pulez Loredana

Şef serviciu impozite şi taxe,
Ec. Birligiu Cristi-Vasile

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL JURIDIC
COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS
Nr. 16345 / 16. APR. 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre ***pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina supus aprobării consiliului local de d-na Irina-Mihaela Nistor -Primarul Municipiului Câmpina***, este în concordanță cu dispozițiile legale invocate, respectiv: art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d) și alin.(7), lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

Opinia legală formulată prin prezentul raport de specialitate are la bază documentele înaintate Direcției juridice odată cu proiectul de hotărâre, respectiv: referatul de aprobare nr.14891/03 aprilie 2026 și adresa nr.368/16.03.2026 a Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.11459/17.03.2026, completată prin adresa nr.401/25.03.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.13124/25.03.2026, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură, aprobat prin HCL nr. 229/27.12.2023.

Prezentul raport de specialitate are ca premiză legalitatea și valabilitatea înscrisurilor care au generat proiectul de hotărâre, nu privește aspectele tehnice, de specialitate ale documentației și nu înlocuiește obligația structurilor de specialitate de a analiza documentația din punct de vedere al atribuțiilor ce le incumbă.

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Jr. Monica Voicu

CONSILIER JURIDIC,
Sorin Modrogan

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Direcția A.D.P.P – SERVICIUL A.D.P.P.
Nr. 16.641 / 20 APRILIE 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere **Proiectul de Hotărâre Nr.43/03.04.2026, prin care se propune modificarea și completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Campina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridica din subordinea Consiliului Local al Municipiului Campina, facem următoarele precizări:**

Promovarea proiectului de hotarare are la bază adresa nr.368/16.03.2026, înregistrată la Primaria Municipiului Câmpina sub nr.11459/17.03.2026, completată prin adresa nr.401/25.03.2026, înregistrată la Primaria Municipiului Câmpina sub nr.13124/25.03.2026, prin care Casa Municipala de Cultura "Geo Bogza", propune și fundamentează necesitatea modificarii Regulamentului de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza", cu includerea explicită a prevederilor referitoare la punctul de lucru Casa Tineretului.
De asemenea, se propune și se fundamentează revizuirea tarifelor de utilizare temporara a chiriilor aferente spațiilor administrate, astfel încât acestea să reflecte atât necesitațile administrative ale instituției, cât și interesul public al comunității locale.

Totodată, se solicită că în cuprinsul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023, denumirea instituției sa fie actualizată conform Certificatului de înregistrare fiscală, adica "Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza" ".

În vederea furnizării serviciilor publice, Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza" administrează bunuri proprietatea Municipiului Câmpina, conform Contractului de administrare nr.11883/26 aprilie 2018, modificat și completat.

În inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Câmpina, însușit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.99/2009 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1604/2009, Capitolul IV, lit.A. Clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea Consiliul Local și Primăria, precum și instituțiile publice de interes local, nr. crt.2, imobilul figureaza sub denumirea "Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza" și înschis in CF 27907.

Prin prezentul raport, prin care se propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridica din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, se constată că Proiectul de hotărâre, îndeplinește condițiile tehnico-juridice în vederea adoptării.

Șef Serviciu A.D.P.P.
Grigore Crijanovschi

Întocmit,
Consilier A.D.P.P. Modrogan Iuliana - Mihaela

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

SECRETAR GENERAL
Nr.16.642/20 aprilie 2026

A V I Z

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotarâre inițiat, însoțit de referatul de aprobare nr.14.891/03 aprilie 2026, formulat de d-na Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.16.344/16 aprilie 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.16.345/16 aprilie 2026, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.16.641/20 aprilie 2026, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL,** din punct de vedere al legalității, **proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina,** motivat de prevederile:

- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d) și alin.(7), lit.d) și art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

red.L.B.

Casa Municipală de Cultură 'Geo Bogza'

Municipiul Câmpina, str. Griviţei, nr.95, Judeţul Prahova
tel./fax 0244.336.291 e-mail: casabogza@gmail.com
Cod fiscal 2844707 Cont IBAN – RO32TREZ24G670306203030X Trezoreria Câmpina
Punct de desfăşurare a activităţii: **Casa Tineretului**, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 50, Mun. Câmpina

Nr. 401/25.03.2026

13124 / 25.03.2026
NRI–DMS-1033916

Completare la adresa nr. 368/16.03.2026

În completarea documentului înaintat, vă rugăm să aveţi în vedere şi următorul aspect:

Având în vedere necesitatea corelării actelor administrative cu documentele oficiale ale instituţiei, vă solicităm ca, în cuprinsul Hotărârii Consiliului Local nr. 229 / 27 decembrie 2023, denumirea instituţiei să fie actualizată conform Certificatului de Înregistrare Fiscală.

Astfel, denumirea corectă şi completă este:

„Casa Municipală de Cultură «Geo Bogza», Câmpina".

Prezenta solicitare are ca scop asigurarea unei evidenţe unitare şi conforme cu documentele legale în vigoare, evitând eventuale neconcordanţe de ordin administrativ, juridic sau financiar.

Vă ataşăm Certificatul de Înregistrare Fiscală al instituţiei.

Vă mulţumim pentru sprijin şi colaborare.

Cu deosebită consideraţie,

Cătălin Paraschiv

Manager,

Casa Municipală de Cultură „Geo Bogza" Câmpina

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Ploiești

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1594749

Denumire/Nume si prenume:
CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ "GEO BOGZA"

Domiciliul fiscal: JUD. PRAHOVA, MUN. CÂMPINA, STR. GRIVIȚEI, Nr.95

Emitent

00000000000000000000896458430

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 2844707

Data atribuirii (C.I.F.): 29.01.1993

Data eliberării: 26.09.2024

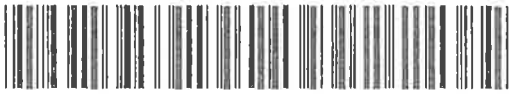
Modelul și conținutul acestor formulare sunt aprobate conform OPANAF 1679/2021.

Dir. Ec
Sinv - APL (CL)

Casa Municipală de Cultură 'Geo Bogza'

Municipiul Câmpina, str. Griviţei, nr.95, Judeţul Prahova
tel./fax 0244.336.291 e-mail: casabogza@gmail.com
Cod fiscal 2844707 Cont IBAN – RO32TREZ24G670306203030X Trezoreria Câmpina
Punct de desfăşurare a activităţii: **Casa Tineretului**, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 50, Mun. Câmpina

nr. 368 / 16.03.2026



11459 / 17.03.2026
NRI--DMS-1031003

Către

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPI

Introducere / Fundamentare

Casa Municipală de Cultură „Geo Bogza" Câmpina, instituţie publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, are ca misiune organizarea şi susţinerea activităţilor culturale, educative şi artistice destinate comunităţii locale, precum şi administrarea şi punerea la dispoziţia publicului a spaţiilor culturale necesare desfăşurării acestor activităţi. În cadrul acestei instituţii funcţionează şi punctul de lucru Casa Tineretului, spaţiu dedicat în special activităţilor educative, recreative sportive şi culturale pentru tineri, dar şi altor iniţiative comunitare.

În contextul evoluţiei economice din ultimii ani, caracterizată prin creşterea generală a costurilor de funcţionare, întreţinere şi administrare a spaţiilor publice, precum şi în vederea alinierii tarifelor practicate la nivelul instituţiei cu realităţile economice actuale şi cu nivelul tarifelor practicate de instituţii similare, se impune actualizarea şi ajustarea tarifelor de utilizare şi a chiriilor percepute pentru spaţiile administrate de Casa Municipală de Cultură „Geo Bogza", inclusiv pentru spaţiile aferente punctului de lucru Casa Tineretului.

Modificarea tarifelor urmăreşte asigurarea unui echilibru între accesul comunităţii la activităţi culturale şi necesitatea acoperirii unei părţi din cheltuielile de funcţionare şi întreţinere ale instituţiei, precum şi crearea unui cadru administrativ şi financiar sustenabil pentru desfăşurarea activităţilor culturale pe termen lung. Totodată, această actualizare are rolul de a reglementa într-o manieră clară şi transparentă modul de utilizare a spaţiilor instituţiei de către persoane fizice, persoane juridice, organizaţii culturale, educaţionale sau comerciale care solicită accesul la infrastructura culturală administrată de instituţie.

În acest context, se propune modificarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Casei Municipale de Cultură „Geo Bogza" Câmpina, cu includerea explicită a prevederilor referitoare la punctul de lucru Casa Tineretului, precum şi revizuirea tarifelor de utilizare temporară şi a chiriilor aferente spaţiilor administrate, astfel încât acestea să reflecte atât necesităţile administrative ale instituţiei, cât şi interesul public al comunităţii locale.

Pentru utilizarea temporară a spațiilor, se va achita o taxă după cum urmează :

- 200 lei /oră pentru utilizarea temporară a sălilor mici de spectacole, nu mai puțin de 2 ore.
- 300 lei / oră pentru utilizarea temporară a foaierelor, nu mai puțin de 3 ore.
- 400 lei / oră pentru utilizarea temporară a sălilor mari de spectacole, nu mai puțin de 3 ore.
- 100 lei / zi pentru utilizarea temporară a sălilor din incinta Casei de Cultură și a Casei Tineretului care nu fac obiectul unor contracte, nu mai puțin de 2 ore.
- 10 lei / mp/zi pentru spațiul domeniului public, de jur – împrejurul Casei Tineretului aflat in administrarea Casei Municipale de Cultură Câmpina

Pentru rezervarea sălilor mari de spectacol se va implementa o plată anticipată a sumei de 1000 de lei / eveniment. Această sumă va fi scăzută la finalul contractului, din totalul sumei încasate de către Casa Municipală de Cultură și nu va putea fi recuperată de către solicitant în cazul în care acesta cere anularea sau amânarea evenimentului.

- În cazul în care utilizarea se face de către instituții publice / școlare, asociații, în scop educativ, cultural, civic nu se percepe taxă pentru o perioadă de maxim 3 ore / eveniment.
- Dacă utilizarea se face de către o altă entitate indiferent de forma de organizare juridică, pentru mai mult de 5 evenimente/ întâlniri consecutiv (zi, săptămână, lună), taxele vor fi de 200 lei respectiv 100 lei / oră.

În cazul organizării unor spectacole pentru care se vând bilete, cuantumul taxei este de 10% din valoarea biletelor vândute. În cazul în care numărul biletelor vândute nu depășește 150, atunci se poate opta pentru utilizarea sălilor la numărul de ore, dar nu mai puțin de taxa aferentă de 3 ore, respectiv 1200 lei.

Închirierea altor spații din interiorul Casei Municipale de Cultură si a Casei Tineretului se realizează în urma unei licitații, cu prețul de pornire de 10 lei/ metru pătrat / lună.

Fundamentarea reducerii tarifului la 10 lei/mp/lună.

Reducerea tarifului la 10 lei/mp/lună este justificată prin analiza comparativă a pieței locale și prin necesitatea creșterii gradului de ocupare a celor doua instituții. Activitățile culturale, educative, sportiv-educative sau de educație non formală cu componentă sportivă sau culturală nu pot susține financiar o asemenea chirie. Un tarif sustenabil stimulează inițiativa culturală, educativă, sportiv-educativă, permite accesul ONG-urilor și operatorilor culturali și generează venituri constante, spre deosebire de

menţinerea unui tarif ridicat nefuncţional. Plata tuturor utilităţilor aferente fiecărui spaţiu în parte intră în sarcina chiriaşului.

Documentaţia de atribuire / contractele de închiriere încheiate în urma unor licitaţii, vor cuprinde o clauză prin care să se încaseze o garanţie (la nivelul a două chirii lunare), care se va reţine la dispoziţia Casei de Cultură până la expirarea contractului şi se va restitui sau reţine pentru acoperirea eventualelor debite, după caz, la încetarea raportului contractual;

Propunerile formulate sunt legale, oportune şi necesare. Ele conduc la utilizarea eficientă a patrimoniului public, creşterea veniturilor proprii şi consolidarea rolului Casei Municipale de Cultură în comunitate. Implementarea măsurilor propuse conduce la acoperirea costurilor operaţionale, creşterea gradului de autofinanţare şi reducerea presiunii asupra bugetului local.

Cătălin Paraschiv
Manager,
Casa Municipală de Cultură „Geo Bogza" Câmpina

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEŢUL PRAHOVA

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea activităţii instituţiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina

Având în vedere Referatul de aprobare nr.55.494/21 decembrie 2023 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune reorganizarea activităţii instituţiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;

Ţinând seama de:

- raportul nr.55.497/21 decembrie 2023, întocmit de Direcţia juridică - Compartiment resurse umane din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.55.498/21 decembrie 2023, întocmit de Directia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, ş.a.m.d.;
- avizul Secretarului Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.55.499/ 21 decembrie 2023;

Ţinând cont de adresele nr.6399/19.04.2023 si nr.17293/10.11.2023 ale Instituţiei Prefectului Judeţului Prahova;

În conformitate cu prevederile:

- art.2 alin.(1) si (2), art.5 alin.(1), art.6 alin. (1) si art.12-15 din OUG nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.1 si art.33 din OUG nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit "a" şi alin.(3) lit."c" si "e", art.154 alin.(2) – (4) si art.561 din OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- art.XVII alin.(8), art.XVIII, art.XX, art.XXII şi art.XXIX alin.(10) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.III si Anexa nr.1 din OUG nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.6, alin.(3) şi art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) si (3) din

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se reorganizează activitatea Casei de Cultură "Geo Bogza" prin preluarea activităţii Casei Tineretului.

Art.2. Casa Tineretului, ca institutie publică cu personalitate juridică, se desfiinteaza, iar activitatea şi patrimoniul acesteia vor fi transferate la Casa de Cultură " Geo Bogza".

Art.3. Personalul celor două instituţii va fi reîncadrat/transferat în condiţiile legii.

Art.4. Se aprobă structura organizatorică, statul de functii şi Regulamentul de Oragnizare si Funcţionare al Casei de Cultura "Geo Bogza", conform ANEXELOR nr.1-3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Până la ocuparea prin concurs a funcţiei de manager, Primarul Municipiului Câmpina va numi managerul interimar pe o perioadă care nu poate depăşi 120 de zile.

Art.6. Managerul interimar, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituţiei, vor duce la îndeplinire măsurile privind preluarea activităţii, patrimoniului şi a oricăror alte măsuri necesare punerii în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri şi a bunei functionări a instituţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă.

Art.7. Procedurile legale aflate în derulare la Casa Tineretului , precum şi toate drepturile şi obligatiile contractuale ale acesteia, vor fi preluate si continuate de către Casa de Cultura "Geo Bogza", care se subrogă în drepturile şi obligaţiile Casei Tineretului.

Art.8. Dispozitiile art.1-7 din prezenta hotărâre se vor duce la îndeplinire în maxim 90 de zile de la adoptarea prezentei.

Art.9 Aprobă structura organizatorică şi statul de funcţii al Clubului Sportiv al Municipiului Câmpina, conform ANEXELOR nr.4-5, la prezenta hotărâre.

Art.10. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare îşi incetează valabilitatea.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcţiei juridice;
- Direcţiei economice;
- Direcţiei Patrimoniu
- Casei de Cultură "Geo Bogza";
- Casei Tineretului;
- Clubului Sportiv al Municipiului Câmpina;

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Davidescu Florin-Liviu

ROMÂNIA JUDEŢUL PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

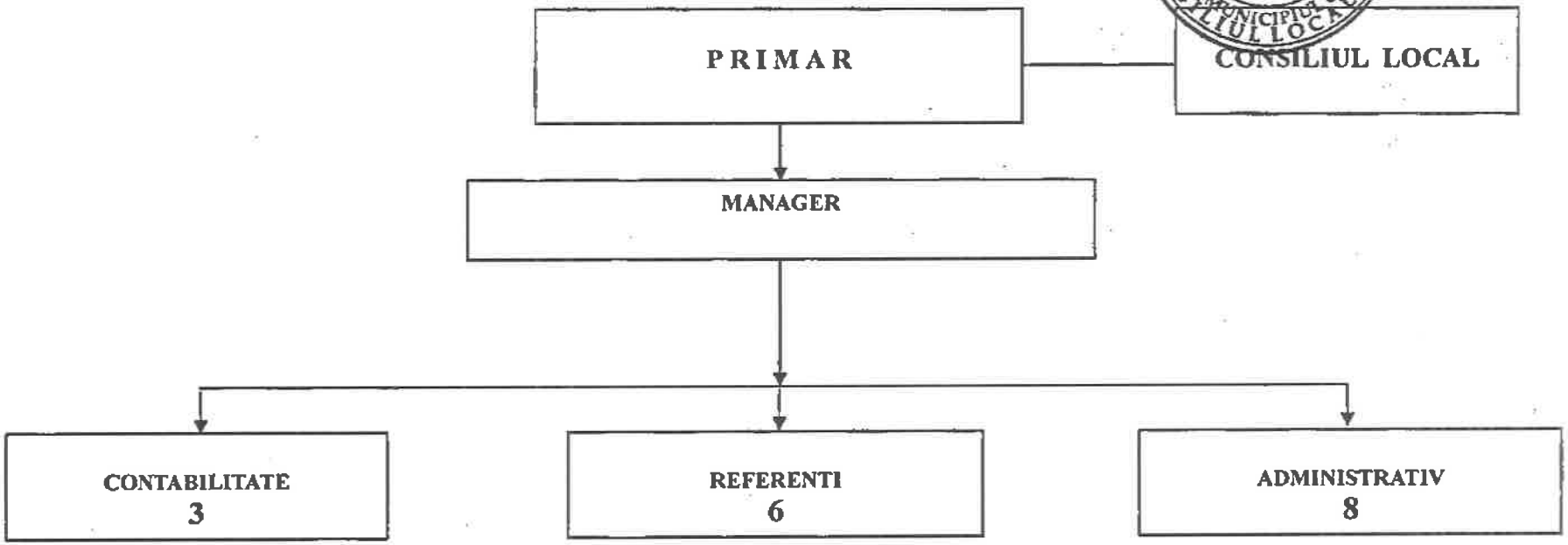
Câmpina, 27 decembrie 2023
Nr. 229

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
CASA DE CULTURA GEO BOGZA CAMPINA

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA
NR. 229 DIN 27 DEC. 2023
PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI
Consilier
Dardescu Florin-Liviu

ORGANIGRAMA CASEI DE CULTURA " GEO BOGZA " CAMPINA

ROMÂNIA JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CÂMPINA CONSILIUL LOCAL



ANEXA NR.1 La HOTĂRÂREA
NR. 229 din 24 DEC 2020
Președinte de ședință
Consiliu
Davidescu

STAT DE FUNCTII CASA DE CULTURĂ "GEO BOGZA"

Nr. crt	Nr.crt structura	STRUCTURA		FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesională	Nivelul studiilor	
					de conducere	De execuție/nivel de salarizare				De conducere	De execuție			
04	1	CONDUCERE								MANAGER		II	S	419
05	2	COMPARTIMENT REFERENTI									REFERENT CULTURAL	IA	M	420
06	3	COMPARTIMENT REFERENTI									REFERENT CULTURAL	IA	M	421
07	4	COMPARTIMENT REFERENTI									CONSILIER CULTURAL	IA	S	422
08	5	COMPARTIMENT REFERENTI									REFERENT	IA	M	423
09	6	COMPARTIMENT REFERENTI									REFERENT	IA	M	424
10	7	COMPARTIMENT REFERENTI									REFERENT	IA	M	425
11	8	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CONTABIL	IA	S	426
12	9	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CONTABIL	IA	S	427
13	10	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CASIER	I	M/G	428
14	11	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									INGRIJITOR	I	M/G	429
15	12	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV						1			INGRIJITOR	I	M/G	430
[illegible]	13	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									INGRIJITOR	I	M/G	431
	14	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									INGRIJITOR	I	M/G	432
18	15	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									INGRIJITOR	I	M/G	433
19	16	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									INGRIJITOR	I	M/G	434
20	17	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	435
21	18	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									MUNCITOR CALIFICAT	I	M/G	436

Nr.total funcții contractuale de conducere		1
Nr.total de funcții contractuale de execuție		17
Nr.total de posturi din cadrul instituției		18

Director executiv,
Anton Iulian

Șef serviciu,
Voicu Monica

Întocmit,
Iarca Daniela

ANEXA nr.3
la H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023
Președinte de ședință
Consilier,
Davidescu Florin-Liviu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CASEI DE CULTURĂ " GEO BOGZA " CÂMPINA

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. – Casa de Cultură " Geo Bogza ", denumită în continuare Casa de Cultură, este instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, finanţată din venituri proprii, subvenţii acordate de la bugetul local, precum şi din alte surse, conform legii, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local Câmpina.

Art.2. – Casa de Cultură " Geo Bogza " îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei române în vigoare şi cu cele ale propriului regulament de organizare şi funcţionare.

Art.3.(1) - Sediul Casei de Cultură " Geo Bogza " este în Câmpina, str. Griviţei, nr. 95, având ca punct de desfăşurare a activităţii, aflate pe raza municipiului Câmpina, Casa Tineretului, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 50 .

(2) - Toate documentele create/emise vor conţine denumirea completă a instituţiei şi vor indica sediul acesteia.

CAPITOLUL II – SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. - Casa de Cultură " Geo Bogza " - Câmpina are drept scop promovarea culturii, în toate formele ei moderne şi tradiţionale, informarea şi educarea permanentă a cetăţenilor în spiritul democraţiei cu rol în asigurarea coeziunii sociale şi a accesului la informaţie. În acest sens, Casa de Cultură are ca obiect de activitate:

a) organizarea şi desfăşurarea de activităţi cultural-artistice, de educaţie permanentă prin programe proprii şi/sau în parteneriat cu instituţii de specialitate;

b) iniţierea şi sprijinirea proiectelor de promovare a tradiţiilor şi obiceiurilor locale, a meşteşugurilor şi a artei populare autentice;

c) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale în scopul păstrării specificului local sau zonal şi a identităţii etno-culturale;

d) afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice şi stimularea creativităţii şi talentului;

e) promovarea şi dezvoltarea activităţilor cultural-artistice;

f) editarea de publicaţii, materiale informative şi promoţionale potrivit obiectului de activitate;

g) dezvoltarea parteneriatului şi a schimburilor culturale;

h) în funcţie de necesităţile comunităţii Casa de Cultură " Geo Bogza " organizează şi asigură:

- cursuri;
- cercuri;

- conferinţe şi lecturi publice;
- dezbateri;
- simpozioane;
- consultaţii pe diverse teme;
- cenacluri literare şi artistice;
- spectacole sau stagiuni de spectacole cu formaţii artistice proprii semiprofesioniste sau profesioniste, atât la sediu, cât şi în alte localităţi din ţară sau străinătate;
- lansări de carte;
- expoziţii de pictură, sculptură şi obiecte artizanale;
- editează publicaţii literare, culturale, istorice, albume de artă plastică, pliante;

h) alte activităţi specifice cultural-artistice.

Art.5 - În realizarea activităţii sale specifice, Casa de Cultură " Geo Bogza " colaborează cu alte instituţii publice, societăţi comerciale, regii autonome, companii naţionale, sindicate, organizaţii de tineret, culte religioase, organizaţii non – guvernamentale, fundaţii, asociaţii culturale etc, precum şi cu persoane fizice din ţară sau străinătate, fără a se angaja politic, fără a exprima interesele unei formaţiuni sau grupări politice, pentru organizarea de evenimente şi alte activităţi de interes public, umanitare şi de binefacere;

Art. 6. - Casa de Cultură " Geo Bogza " - Câmpina, în exercitarea atribuţiilor ce-i revin prin prezentul Regulament, acţionează în următoarele direcţii: COORDONARE - PROMOVARE - INFORMARE - EDUCAŢIE ŞI FORMARE – MONITORIZARE.

Art.7. - Prin structura sa organizatorică, Casa de Cultură îndeplineşte şi atribuţiile specifice structurilor funcţionale componente.

Art.8. - Casa de Cultură " Geo Bogza " - Câmpina îşi desfăşoară activitatea pe baza programelor şi proiectelor din domeniile sectoriale – cultură, educaţie permanentă– îndeplinind următoarele atribuţii principale:

a) elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educaţiei permanente utile publicului prin promovarea diversităţii culturale;

b) promovarea activităţilor artistice valoroase, a manifestărilor tradiţionale reprezentative şi creaţiilor contemporane;

c) sprijinirea artiştilor valoroşi, a tinerilor cercetători în afirmarea lor;

d) îmbogăţirea patrimoniului instituţiei prin donaţii, achiziţii, organizarea de tabere de creaţie, expoziţii de artă şi alte forme;

e) acreditarea formaţiilor şi ansamblurilor artistice profesioniste;

f) colaborarea cu Ministerul Culturii, Ministerul Educaţiei şi alte instituţii, cu asociaţii, fundaţii, universităţi române şi străine în scopul cunoaşterii şi afirmării valorilor culturii şi civilizaţiei româneşti;

g) alte atribuţii prevăzute de lege exercitate în vederea îndeplinirii scopului şi obiectului de activitate.

Art. 9. - Pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public şi/sau privat, precum şi cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.10. (1) - Structura organizatorică, numărul de personal şi bugetul se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Câmpina, la propunerea Primarului Municipiului

Câmpina, în raport cu obligaţiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a scopului şi a atribuţiilor specifice.

(2) Structura organizatorică a Casa de Cultură " Geo Bogza " - Câmpina este organizată conform Statului de funcţii aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL

Art .11. (1) - Patrimoniul Casei de Cultură " Geo Bogza" este format din drepturi şi obligaţii asupra unor bunuri aflate în proprietate publică sau privată a unităţii administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condiţiile legii, precum şi asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituţiei.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice centrale şi locale, a unor persoane juridice de drept public şi/sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile şi imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituţiei fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA ŞI PERSONALUL

Art.12.(1) - Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, personal de specialitate şi personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcţie, precum şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează conform legislaţiei în vigoare.

Art. 13. (1) Structura organizatorică şi numărul de posturi sunt aprobate de către Consiliul Local Câmpina, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Atribuţiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fişele postului.

Art.14. (1) Casa de Cultură este condusă de un Manager, numit prin concurs, conform legii, care îşi îndeplineşte atribuţiile în baza unui contract de management.

(2) Managerul are următoarele atribuţii principale:

a) asigură conducerea activităţii curente a instituţiei;

b) asigură condiţiile de îndeplinire şi respectare a criteriilor de autorizare a instituţiei;

c) elaborează programele de activitate;

d) este ordonator terţiar de credite;

e) hotărăşte măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi cu prezentul Regulament;

f) reprezintă şi angajează instituţia în raporturile cu persoanele juridice şi fizice din ţară şi din străinătate, precum şi în faţa organelor jurisdicţionale;

g) angajează personalul din subordine în condiţiile legii;

h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite şi a prestaţiei colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătăţirea activităţii;

i) întocmeşte fişele posturilor prevăzute în structura organizatorică şi urmăreşte îndeplinirea sarcinilor şi respectarea atribuţiilor concrete ale personalului din subordine;

j) răspunde de înregistrarea proiectelor şi activităţilor în jurnalul anual al Casei de Cultură;

k) informează semestrial Consiliul Local Câmpina asupra realizării obiectivelor stabilite şi propune măsurile necesare pentru desfăşurarea activităţii în condiţii optime şi asigurarea calităţii proiectelor;

l) alte atribuţii necesare îndeplinirii obiectivelor.

(3) În exercitarea atribuţiilor sale, Managerul emite decizii.

(4) În absenţa Managerului, Casa de Cultură este condusă de o persoană din cadrul instituţiei, desemnată de Manager prin decizie scrisă.

Art.15. (1) În cadrul Casei de Cultură " Geo Bogza " se organizează un consiliu consultativ format din 7 membri, care îşi desfăşoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităţilor culturale şi ştiinţifice reprezentative, precum şi reprezentanţi ai filialelor casei de cultură.

(2) Componenţa consiliului consultativ este propusă de manager şi aprobată de Consiliul local.

(3) Componenţa consiliului consultativ se stabileşte pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori este nevoie şi are următoarele atribuţii principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate şi la priorităţile de finanţare;
- analizează trimestrial activitatea desfăşurată şi modul de finanţare a activităţilor;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituţiei, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de şedinţă şi se semnează de toţi participanţii la lucrările şedinţei.

Art. 16. – Compartimentul referenţi are următoarele atribuţii principale:

a) organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice;

b) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie permanentă;

c) îndrumă şi promovează talentele în domeniul artelor tradiţionale şi moderne;

d) elaborează strategii, programe şi proiecte în domeniul culturii, asigură coordonarea proiectelor/programelor; realizează şi coordonează programele şi proiectele cu finanţare externă;

e) elaborează programe de dezvoltare culturală locală;

f) elaborează materiale promoţionale utilizând resurse proprii(logistice şi financiare) în scopul evidenţierii instituţiei şi a obiectivelor acesteia; concepe şi editează lucrări de specialitate cu caracter informativ/promoţional;

g) realizează, întreţine şi difuzează pe internet , baza de date culturală a municipiului Câmpina;

h) asigură realizarea şi difuzarea de lucrări de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii pe suport scris, audio, video şi digital: broşuri, pliante, ghiduri, albume, hărţi, cataloage, casete audio, filme documentare şi alte materiale în scopul promovării imaginii municipiului Câmpina;

i) acordă consultanţă şi asistenţă în vederea finanţării proiectelor şi programelor derulate de alte instituţii publice, asociaţii, organizaţii de profil în sensul valorificării potenţialului cultural-artistic local, regional sau naţional;

j) elaborează proiecte de punere în valoare a manifestărilor reprezentative pentru municipiul Câmpina prin Calendarul anual al evenimentelor culturale;

k) participă la iniţierea şi coordonarea de noi proiecte şi programe culturale şi ştiinţifice derulate de către Consiliul Local Câmpina;

l) monitorizează derularea şi finanţarea proiectelor şi programelor inițiate de alte instituţii publice, asociaţii, organizaţii de profil în sensul valorificării potenţialului cultural-artistic local, regional sau naţional;

m) inventariază principalele resurse cultural-artistice şi patrimoniale ale Municipiului Câmpina, actualizate periodic, alcătuind baza de date;

n) iniţiază acţiuni de animare a municipiului Câmpina prin organizarea şi participarea la expoziţii, târguri, manifestări cultural-artistice, civice şi educativ-ştiinţifice;

o) organizează şi coordonează cursurile de formare şi perfecţionare în domeniul culturii (cursuri de vară pe diverse teme), iniţiate de Consiliul Local;

p) asigură dezvoltarea parteneriatelor şi schimburilor culturale cu alte unităţi administrativ-teritoriale, instituţii publice, asociaţii, organizaţii de profil, române sau străine;

r) alte atribuţii necesare promovării culturii.

Art.17. - Compartimentele suport – contabilitate şi administrativ au următoarele atribuţii:

- întocmesc şi avizează contractele, convenţiile şi protocoalele încheiate de către instituţie cu alte persoane fizice sau juridice, precum şi contractele individuale de muncă;
- întocmesc documentaţia pentru aprobarea organigramei şi a statului de funcţii;
- efectuează lucrări legate de recrutare şi selecţie de personal, angajarea, încetarea sau orice modificare a contractului individual de muncă;
- calculează drepturile salariale cuvenite personalului din aparatul propriu;
- urmăresc respectarea programului de muncă prin conducerea evidenţei de prezenţă, concedii de odihnă, concedii medicale, recuperări, concedii fără plată, concedii pentru studii, etc.;
- întocmesc documentaţia privind fundamentarea cheltuielilor de personal necesară pentru aprobarea bugetului, precum şi în vederea rectificării acestuia;
- gestionează fişele de post şi urmăresc ca acestea să fie actualizate după caz, ori de câte ori se produc modificări în structura personalului sau modificări ale atribuţiilor ;
- elaborează Strategia anuală şi Programul anual de achizitii publice;
- efectuează analize şi cercetări ale pieţei, pentru realizarea achiziţiilor în condiţii de eficienţă economică;
- aplică procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică, conform prevederilor legale;
- redactează actele interne necesare demarării achizitiei directe;
- elaborează documentele suport aferente procedurilor de achizitii publice, precum şi documentaţia de atribuire;
- publică în sistemul SICAP întreaga procedură de achiziţie publică;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează şi răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează şi răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituţiei;

- propune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii financiar-contabile instituţiei;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiei;

- efectuează operaţiuni de încasari;

- conduc evidenţa intrărilor şi ieşirilor de numerar, stabilesc soldul zilnic, confrunta soldul zilnic din jurnalul de casa cu cel faptic existent în casierie;

- asigură integritatea, securitatea numerarului existent în casierie în timpul zilei operative, predarea sub semnatura celor în drept la sfârsitul zilei operative;

- urmaresc încadrarea corectă pe surse de venit în conformitate cu legislatia în vigoare si cu conturile deschise în acest sens;

- completează zilnic Registrul de Casă şi Foaia de Varsamânt;

- ridică numerar de la Trezorerie pentru plata salariilor şi a altor cheltuieli materiale necesare Casei de Cultură;

- asigură utilizarea în condiţii optime a dotărilor din cadrul instituţiei, necesare desfăşurării activităţilor cultural-artistice şi de educaţie permanentă;

- supraveghează desfăşurarea manifestărilor cultural-artistice în cazul în care instituţia este organizatoare sau co-organizatoare;

- administrează bunurile date în administrare Casei de Cultură asigurând exploatarea corespunzătoare a acestora cu respectarea condiţiilor impuse prin actul de administrare;

- realizează reparaţiile curente şi întreţinerea clădirilor administrate;

- sesizează defecţiunile apărute la instalaţiile aferente imobilelor administrate;

- asigură curăţenia în clădirile instituţiei şi în zona spaţiilor verzi aferente acestora;

- alte atribuţii conform prevederilor legale şi/sau stabilite prin acte administrative.

Art.18. - Personalul are obligaţia să-şi realizeze sarcinile în conformitate cu fişa postului, să respecte dispoziţiile Regulamentului de Ordine Interioară şi ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare.

Art.19. - În relaţiile cu publicul şi în cadrul unor manifestări culturale, personalul Casei de Cultură are obligaţia de a respecta normele de etică şi deontologie profesională.

CAPITOLUL VI - BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Art.20. - Cheltuielile curente şi de capital ale Casei de Cultură se finanţează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local, precum şi din alte surse conform legii.

Art.21. - Veniturile extrabugetare se realizează din activităţi realizate direct de Casa de Cultură, şi anume, din:

(1) a) venituri provenite din activitatea de organizare şi desfăşurare a manifestărilor culturale de pe raza Municipiului Câmpina ;

b) încasări din spectacole, proiecţii filme, expoziţii, alte manifestări culturale;

c) venituri din înscriere şi frecvenţă la cursuri şi cercuri;

d) bilete de intrare la conferinţe publice;

e) închirieri de spaţii şi bunuri mobile, în condiţiile legii;

f) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creaţie, cercurilor aplicative, altor activităţi culturale şi de educaţie permanentă şi alte activităţi specifice;

g) editarea şi difuzarea unor publicaţii proprii sau de altă producţie, pe orice fel de suport, din domeniul: educaţiei permanente, culturii, turismului, s.a. cu respectarea prevederilor legale în vigoare, potrivit obiectului de activitate al Casei de Cultură;

h) prestarea unor servicii şi/sau activităţi culturale sau de educaţie permanentă, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile instituţiei, potrivit legii;

g) derularea unor proiecte şi programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituţii din ţară şi din străinătate;

i) prestarea altor servicii ori activităţi, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile instituţiei şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

j) sponsorizări sau donaţii din partea unor instituţii, societăţi comerciale, regii autonome, companii naţionale, organizaţii nonguvernamentale sau persoane fizice din ţară sau străinătate, conform legii.

k) utilizări temporare / închirieri de spaţii, săli şi bunuri.

(2) Pentru utilizarea temporară a sălilor mari de spectacole se va achita o taxă de 200 lei / oră, iar pentru utilizarea temporară a sălilor mici de spectacole se va achita o taxă de 100 lei / oră. În cazul în care utilizarea se face de către instituţii publice / şcolare, asociaţii, în scop educativ, cultural, civic nu se percepe taxă.

Dacă utilizarea se face de către o altă entitate indiferent de forma de organizare juridică, pentru mai mult de 5 evenimente / intâlniri consecutiv (zi, săptămână, lună), taxele vor fi de 100 lei respectiv 50 lei / oră .

În cazul organizării unor spectacole pentru care se vând bilete, cuantumul taxei este de 10% din valoarea biletelor vândute.În cazul în care numărul biletelor vândute nu depăşeşte 150, atunci se poate opta pentru utilizarea sălilor la numărul de ore, dar nu mai puţin de taxa aferentă de 2 ore, respectiv 400 lei.

Închirierea altor spaţii se realizează în urma unei licitaţii, cu preţul de pornire stabilit de către Consiliul Local. Documentaţia de atribuire / contractele de închiriere încheiate în urma unor licitaţii, vor cuprinde o clauză prin care să se încaseze o garanţie (la nivelul a două chirii lunare), care se va reţine la dispoziţia Casei de Cultură până la expirarea contractului şi se va restitui sau reţine pentru acoperirea eventualelor debite, după caz, la încetarea raportului contractual;

CAPITOLUL VII - CONTABILITATEA

Art.22. – Casa de Cultură are cont propriu, organizează şi conduce contabilitatea propriilor operaţiuni financiare, conform reglementărilor legale în vigoare. Evidenţa financiar contabilă şi execuţia bugetară se vor organiza într-un singur cont de execuţie aferent persoanei juridice, cu defalcări ale conturilor sintetice pe analitice, corespunzător compartimentelor/structurilor funcţionale.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIŢII FINALE

Art.23.(1) Casa de Cultură dispune de ştampilă şi sigiliu propriu.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale, documentele create şi deţinute.

Art.24.(1) Prezentul Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) În temeiul prezentului Regulament şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, Managerul elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituţiei.

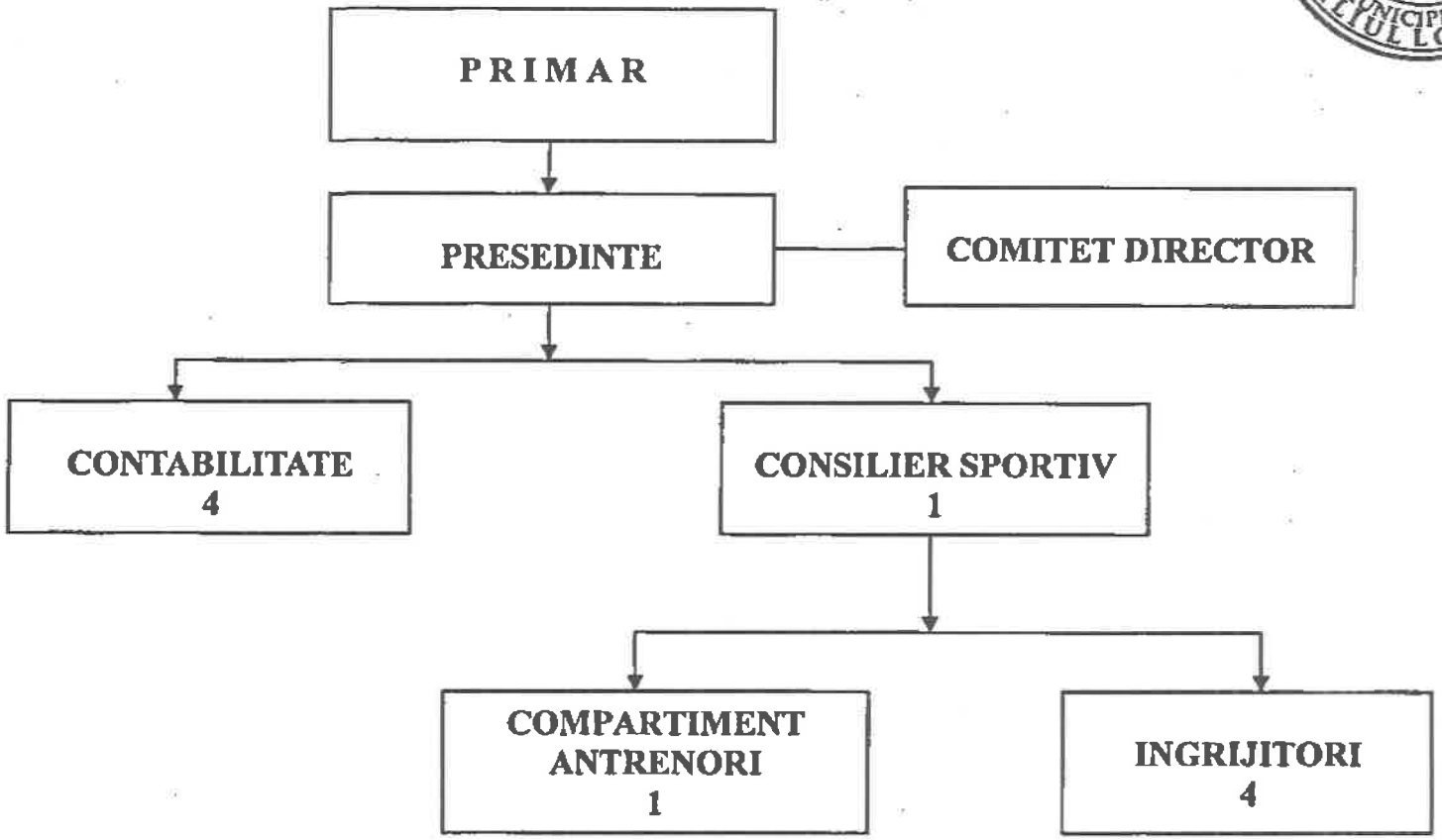
(3) Orice modificare a prezentului Regulament se propune de către Manager şi se înaintează Primarului, în vederea supunerii aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

CONSILIUL LOCAL
CLUB SPORTIV CAMPINA

ANEXA NR. 4 LA HOTARÂREA
NR. 229 DIN 27 DEC 2023
PRESEDINTELE SEDINTEI
Condiloy
Dandeanu Florin-Ilie

ROMANIA
JUD. PRAHOVA MUNICIPIUL CAMPINA
CONSILIUL LOCAL

ORGANIGRAMA "CLUB SPORTIV CÂMPINA"



ANEXA NR.5 la HOTĂRÂREA
NR.229 din 22 APR.2025
Președinte de ședință

STAT DE FUNCTII CLUB SPORTIV CAMPINA

Crt.		STRUCTURA		FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALA				
					de conducere	De executie/nivel de salarizare				De conducere	De executie			
193	1	CLUB SPORTIV CAMPINA								PRESEDINTE (SEF SERVICIU)		I	S	406
194	2	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CONTABIL	IA	S	409
195	3	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CASIER		M,G	410
196	4	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CASIER		M,G	411
197	5	COMPARTIMENT CONTABILITATE									CASIER		M,G	412
198	6	CLUB SPORTIV CAMPINA									CONSILIER SPORTIV	IA	S,M	413
199	7	CLUB SPORTIV CAMPINA									ANTRENOR	IA	S,M	414
200	8	CLUB SPORTIV CAMPINA									INGRIJITOR	II	M,G	415
201	9	CLUB SPORTIV CAMPINA									INGRIJITOR	II	M,G	416
202	10	CLUB SPORTIV CAMPINA									INGRIJITOR	II	M,G	417
203	11	CLUB SPORTIV CAMPINA									INGRIJITOR	II	M,G	418

Nr.total funcții contractuale de conducere		1
Nr.total de funcții contractuale de execuție		10
Nr.total de posturi din cadrul instituției		11

Director executiv,
Anton Iulian

Șef serviciu,
Voicu Monica

Întocmit,
Iarca Daniela