ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Compartimentul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă
Nr. 49167 11. NOV. 2025

ANUNȚ PUBLIC
referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ

Astăzi **11 noiembrie 2025**, Autoritățile Publice Locale ale Municipiului Câmpina, cu sediul pe B-dul Culturii, nr.18, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a **Proiectului de hotărâre Nr.136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina**, inițiat de d-na Irina – Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare înregistrat sub nr.37.475/03 septembrie 2025, întocmit de d-na Irina – Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, raportul nr.37.522/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția dezvoltare - Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize, raportul nr.37.533/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția juridică, raportul nr.37.548/ 03 septembrie 2025, întocmit de Direcția Poliția locală, raportul nr.37.536/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția economică, raportul nr.37.549/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat, raportul nr.38.072/08 septembrie 2025, întocmit de Arhitectul Șef al Municipiului Câmpina, precum și avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.38.074/08 septembrie 2025.

Documentația poate fi consultată:
- pe pagina de internet a instituției, la adresa http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenta/consultari-publice/;
- la sediul instituției, în cadrul Oficiului informații cetățeni și monitorizarea procedurilor administrative, din B-dul Culturii nr.18, Câmpina, Județul Prahova.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratură, la adresa B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Județul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00-12.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **21 noiembrie 2025,** folosind una dintre următoarele modalități:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la link-ul http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenta/formulare-transparenta-decizionala/;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: web@primariacampina.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Județul Prahova, cod poștal 105600;
- prin depunere la Registratură, la adresa B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Județul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00-12.00.

Materialele transmise vor purta menţiunea "Proiect de hotărâre Nr.136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei, în registrul aflat la linkul http://www.primariacampina.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/. Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o organizaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon 0244.337.454/0244.336.134, email: web@primariacampina.ro, persoană de contact Stoica Mihaela.

PRIMAR,
Irina-Mihaela Nistor

ROMANIA - Judeţul Prahova - Municipiul Câmpina PRIMĂRIA

SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

	Nume şi Prenume	Funcţia publică	Semnătura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		11.11.2025
Verificat	Bălan Lavinia	Şef serviciu		

Nr.ex.2

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Compartimentul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă
Nr. 49168 11 NOV. 2025

PROCES - VERBAL

DE AFIŞARE

Încheiat astăzi 11.11.2025

Astăzi, data de mai sus, subsemnata Stoica Mihaela, consilier în cadrul Serviciului Administrație publică locală, am procedat la afișarea anunțului public referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ: **Proiect de hotărâre Nr.136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina.**

Afișarea s-a realizat în prezența următoarelor persoane:

- Vintilă Ciprian – polițist local

	Nume și Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		11.11.2025

Nr.ex.2

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEŢUL PRAHOVA

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.136/03 septembrie 2025

pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Având în vedere Referatul de aprobare nr.37.475/03 septembrie 2025 al d-nei Irina Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul nr.37.522/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția dezvoltare-Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.533/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.548/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția Poliția locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.536/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.549/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.38.072/08 septembrie 2025, întocmit de Arhitectul Șef al Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanţe, programe finanţare europeană, administrarea domeniului public şi privat şi agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administraţie publică locală, juridic, relaţii cu publicul, servicii şi comerţ, muncă şi probleme sociale, spaţiu locativ, ş.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.38.074/08 septembrie 2025;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr.333/2003;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin (2), lit."d", alin.(7), lit."s" și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare cuprinse în hotărâri ale Consiliului local își încetează aplicabilitatea.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției dezvoltare;
- Direcția administrarea domeniului public și privat;
- Direcției economice;
- Direcției Poliția locală;
- Direcției juridice;
- Arhitectului șef al Municipiului Câmpina.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, _____
Nr. ____

ANEXA
la **H.C.L. nr._____/_____**
Preşedinte de şedinţă,
Consilier,

R E G U L A M E N T
privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

C U P R I N S:

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

CAPITOLUL I I - Acordul de funcționare

A – Procedura de emitere/reînnoire a acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianții

B – Cerinţe şi criterii ce trebuie îndeplinite în vederea emiterii/reînnoirii acordului de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianții

CAPITOLUL III – Suspendarea sau retragerea acordului de funcționare

CAPITOLUL IV - Contravenţii, sancţiuni

CAPITOLUL V - Dispoziţii finale şi tranzitorii

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.

1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, reglementează activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza Municipiului Câmpina, cerinţele necesare în vederea emiterii de către Primăria Municipiului Câmpina a acordului de funcţionare a produselor și mărfurilor pentru desfăşurarea activităţilor din sectorul comercial şi al serviciilor de piaţă.

2. Stabileşte procedura de emitere/reînnoire a acordului pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale în zonele destinate folosinţei publice şi pentru desfăşurarea efectivă a exerciţiilor comerciale în Municipiul Câmpina. Activităţile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cadrul legal incident:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încalcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliţiei locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G nr.21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;

- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările şi completările ulterioare;

- Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003;

Art.3. În înţelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

c) **comerţ cu ridicata/de gros** - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

d) **comerţ cu amănuntul/de detail** - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerţ de tip cash and carry/formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces** - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale autorizate conform legii şi persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferenţiat de preţ tip engros/en detail;

f) **comerţ ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentaţie publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exerciţiu comercial** - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a

serviciilor desfăşurate de un comerciant. Obiectul activităţilor de comercializare îl constituie produsele şi serviciile cuprinse în anexa la OG 99/2000;

i) **serviciu de piaţă** - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

k) **suprafaţă de vânzare** - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafaţă mică** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 m^2 inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafaţă medie** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m^2 inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafaţă mare** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 m^2;

o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafaţă medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună şi utilităţi adecvate. Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;

p) **comerţ în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii ori mari, în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spaţii de parcare şi circulaţie comune, precum şi utilităţi adecvate. Suprafaţa unui parc comercial este rezultată din suma suprafeţelor construite a clădirilor cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafeţele spaţiilor de parcare şi circulaţie comune, precum şi suprafeţele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafaţă medie sau mare între 1.000 mp şi 2.500 mp, utilizată pentru comerţ specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea şi plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieşire;

s) **spaţiu public închis** se înţelege orice spaţiu accesibil publicului sau destinat utilizării colective, indiferent de forma de proprietate ori de dreptul de acces, care are un acoperiş, plafon sau tavan şi care este delimitat de cel puţin doi pereţi, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent;

t) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafaţa de peste 2.500 m2, utilizată pentru comerţ specializat şi/sau nespecializat, care comercializează

mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezenţa tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieşirea din fluxul de autoservire, sector de alimentaţie publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumaţie, amplasarea în zonele periferice ale oraşului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.4.(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianţilor persoane fizice sau juridice, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale, organizaţii cooperatiste autorizate să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.

(2) Orice exerciţiu comercial se poate desfăşura de persoane fizice sau persoane juridice autorizate potrivit legii, care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt constituite şi înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;

c) deţin acordurile/avizele/autorizaţiile eliberate de autorităţile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului Municipiul Câmpina pentru exercitarea activităţilor comerciale în zone publice sau destinate folosinţei publice, în structuri de vânzare cu sediu fix, emis în condiţiile prezentului Regulament.

Art.5.(1) Pentru desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, Primarul Municipiului Câmpina eliberează ***Acordul de funcţionare,*** conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

Au obligaţia de a solicita emiterea Acordului:

- operatorii economici/comercianţii care desfăşoară activităţile comerciale şi de prestări servicii cuprinse în Anexa la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia activităţilor care se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932- alte activităţi recreative şi distractive, pentru care sunt aplicabile dispoziţiile Regulamentului aprobat pentru a desfăşura o activitate prevăzuta la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modifăcările şi completările ulterioare;

(2) Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament activităţile de comercializare având ca obiect:

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;

b) produsele agricole şi agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializaţi prin staţii de distribuţie;

d) bunurile din producţia proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie;

e) lucrările, brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoţional specifice activităţii instituţiilor culturale, şi comercializate prin fondul propriu al fiecărci

instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

i) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale.

(3) Desfăşurarea activităţilor existente precum şi începerea activităţilor noi, pe teritoriul municipiului Câmpina, se realizează numai în baza acordului de funcţionare emis de Primăria Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL II. ACORDUL DE FUNCŢIONARE

A. Procedura de emitere/reînnoire a acordului de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii

Art.6.(1) Prin **acord de funcţionare** în înţelesul prezentului Regulament se înţelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează şi aprobă desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, cu excepţiile reglementate la art.5 alin.2 din prezentul Regulament. **Prin acordul de funcţionare se aprobă orarul de funcţionare al comerciantului precum şi suprafaţa de vânzare.**

(2) Acordul de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici/ comercianţii care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu-structură de vânzare, în a cărui suprafaţă de vânzare, accesul publicului este liber. Prin suprafaţă de vânzare, conform prevederilor prezentului Regulament, se înţelege suprafaţa destinată accesului consumatorilor/cumpărătorilor pentru achiziţionarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. **Nu se asimilează suprafeţelor de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor, sediilor sociale ale agenţilor economici fară a implica activitate cu publicul**.

(3) Acordul de funcţionare se emite pentru fiecare structură sau suprafaţă de vânzare, aşa cum sunt definite de O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul transferului, mutării sau extinderii exerciţiului comercial, precum şi în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se solicită reînnoirea acordului prin depunerea/transmiterea cererii prevăzută în Anexa nr.3 la prezentul Regulament împreună cu documentele justificative şi a taxei de reînnoire.

Art.7.(1) Pentru emiterea acordului de funcţionare operatorii economici/ comercianţii vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina sau transmite online (adresa: web@primariacampina.ro) cererea însoţită de documentele menţionate mai jos, urmând ca acestea să fi repartizate compartimentului de resort, respectiv Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcţionarului public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens.

(2) Solicitantul are obligaţia de a depune/transmite următoarele **documente**:

a) cererea pentru emiterea acordului de funcţionare - **Anexa nr.2 la prezentul Regulament;**

b) actul de identitate al administratorului şi/sau al persoanei împuternicite (după caz);

c) certificatul unic de înregistrare al solicitantului;
d) certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care s-a solicitat acordul din care să reiasă activitățile desfășurate conform cod CAEN-rev3, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
e) act constitutiv societate/rezoluția/statutul;
f) autorizaţie de securitate la incendiu de la I.S.U. sau documentul justificativ eliberat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență conform dispozițiilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată;
g) actul de deținere legală a spațiului: act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, comodat,etc. pentru sediul sau punctul de lucru;
h) autorizație construire/extras de carte funciară/declarație pe propria răspundere privind destinația spațiului/amplasamentului;
i) schița de plan a locației din care să reiasă suprafața folosită, însoțite de planșe foto(poze) pentru interiorul și exteriorul amplasamentului;
j) contractul de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate din Municipiul Câmpina;
k) menționarea orarului de funcţionare supus aprobării;
l) acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părţilor comune aflate în indiviziune, pentru clădirile de locuințe altele decât locuințele colective(dacă este cazul);
m) dovada deţinerii avizelor sau autorizaţiilor legale (autorizaţie sanitară de la Direcţia de Sănătate Publică, autorizaţie sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizaţie de mediu de la Agenţia pentru Protecţia Mediului, după caz);
n) dovada actului de proprietate cântar, verificare metrologică(în cazul colectării de deșeuri);
o) acordul Asociaţiei de Proprietari, care va conţine data Adunării Generale în care s-a aprobat ca operatorul economic/comerciantul să desfăşoare activitate comercială într-un spaţiu al condominiului precum şi orarul de funcţionare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectaţi de activitatea desfăşurată de operatorul economic/comerciant, cu care se învecinează spaţiul comercial pe plan orizontal şi vertical, cu B.I./C.I.- serie şi număr şi semnătura. Atât acordul cât şi tabelul nominal vor fi semnate şi ştampilate de către preşedintele asociaţiei de proprietari, numele preşedintelui fiind scris şi în clar, şi vor fi depuse în original(unde este cazul). În situația în care nu este constituită Asociația de Proprietari, solicitantul va depune/transmite acordurile cu privire la desfășurarea activității comerciale într-un spaţiu al condominiului precum şi cu privire la orarul de funcţionare, dat de proprietarii direct afectaţi de activitatea desfăşurată de operatorul economic/ comerciant, cu care se învecinează spaţiul comercial pe plan orizontal şi vertical, cu B.I./C.I.- serie şi număr şi semnătura.
p)declarație pe propria răspundere privind asumarea răspunderii în ceea ce privește desfășurarea activității în spații/clădiri care intră sub incidența Legii nr.212/12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
r) dovada plăţii taxei de emitere/reînnoire a acordului de funcţionare. Taxa de emitere/reînnoire a acordului de funcționare se achită integral la depunerea documentaţiei pentru emiterea/reînnoirea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârşitul anului fiscal respectiv, în numerar la casieria Direcției Economice a Municipiului Câmpina sau în contul deschis la Trezoreria Municipiului Câmpina.

Taxa se achită pentru sediu/fiecare punct de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare, conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(3) Primăria Municipiului Câmpina, prin compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, poate solicita și alte documente (declarații notariale, autorizația de construire, releveu al spațiului, puncte de vedere de la alte instituții, etc.) specifice desfășurării exercițiului comercial/prestării de servicii în vederea emiterii acordului de funcționare.

Toate documentele se vor prezenta/transmite în original, sau în copii certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

În aplicarea dispozițiilor prevăzute de legislația în vigoare cererile, cât si documentele necesare emiterii acordului de funcționare pot fi transmise atât în format letric, cât și pe mail.

(4) Solicitantul este direct răspunzător de activitatea desfășurată în structura de vânzare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragerea oricăreia dintre autorizațiile/ avizele/ acordurile necesare funcționării va duce la retragerea acordului de funcționare emis de Primăria Municipiului Câmpina. Operatorul economic/comerciantul are obligația ca în termen de maxim 30 zile de la data retragerii oricăreia dintre autorizațiile/ avizele/acordurile menționate mai sus să aducă acest aspect la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare. În caz contrar, acordul nu se mai consideră valabil.

(5) Acordul de funcționare se emite în 2(două) exemplare (câte unul pentru fiecare parte) exclusiv pentru activitatea comercială declarată conform certificatului constatator pentru punctul de lucru/sediu, situat pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina, emis de Oficiul Registrului Comerțului și regăsită în Anexa la O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. În vederea emiterii acordului de funcţionare se stabileşte următorul circuit al documentelor:

1. după repartizarea cererilor și a documentelor anexate acestora, compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, transmite spre verificare Direcției Poliția Locală lista cu solicitările de emitere a acordurilor de funcționare, pentru a verifica conform competențelor:

a) legalitatea deținerii spațiului, corelată cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b)dacă exerciţiul comercial se desfăşoară numai de către comercianţii autorizaţi în condiţiile legii;

c)dacă activităţile comerciale cu produse din sectorul alimentar se efectuează cu personal calificat, conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,cu modificările și completările ulterioare;

d) respectarea reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică;

e)modul de îndeplinire a condițiilor de funcționare în conformitate cu prevederile legale și cu solicitarea operatorului economic/comerciantului menționată în cererea privind emiterea acordului.

2. în baza celor constatate, Direcția Poliția Locală Câmpina trimite Compartimentului de resort o notă internă care va conține propunerea de avizare

favorabilă sau, după caz, nefavorabilă în urma verificărilor în teren, în care vor fi menționate aspectele verificate cerute de prevederile legale în vigoare, potrivit prezentului Regulament. În cazul în care nu sunt respectate toate reglementările legale, din competența de verificare a Poliției Locale, acordul de funcționare nu se emite decât după remedierea deficiențelor constatate.

Nota internă se transmite compartimentului de resort, respectiv Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarului public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens.

3. urmare notei interne transmisă de către Direcția Poliția Locală, compartimentul de resort, respectiv Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize / funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, verifică dacă datele menționate în cerere corespund cu cele constatate de Direcția Poliția Locală și întocmește lista de sedință cu solicitările respective, urmând ca în cadrul ședinței să se stabilească și măsurile necesare a fi îndeplinite de către solicitanții celorlalte cereri, în vederea emiterii unei rezoluții de către Comisia constituită la nivelul instituției.

4. lista de sedință întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, se înaintează către Comisia constituită la nivelul instituției, împreună cu documentele anexate și notele interne. Totodată se transmit șe restul cererilor care nu au primit propunere de avizare favorabilă din partea Direcției Poliția Locală, însoțite de documentele depuse de solicitant.

5. în vederea emiterii unei rezoluții cu privire la desfăşurarea exerciţiului comercial cererile însoțite de documentele obligatorii, se analizează în cadrul Comisiei menționată la punctul 4, constituită la nivelul Municipiului Câmpina, prin Dispoziția Primarului, toate acestea fiind consemnate în procesul verbal al ședinței.

6. dacă condițiile de emitere/reînoire a acordului de funcționare nu sunt îndeplinite, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, va înștiința solicitantul cu privire la motivele pentru care activitatea nu poate fi aprobată prin emiterea acordului de funcționare și/sau, după caz, documentele necesare a fi depuse, în completarea dosarului pentru desfășurarea activității.

7. după aprobarea şi semnarea listei de sedinţă, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens procedează la:

a) notificarea/înștiințarea operatorului economic/comerciantului, telefonic sau în scris, asupra faptului că cererea pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare a fost aprobată;

b) transmiterea către Direcția Poliția Locală în copie atât a listei de sedinţă cât și a procesului verbal însoțite cu cererile operatorilor economici/comercianților;

c) redactarea şi înaintarea acordului de funcționare spre semnare Primarului Municipiului Câmpina sau persoanelor mandatate de către acesta.

Art. 9.(1) Acordul de funcţionare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condiţiile de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, şi se emite de către primarul Municipiului Câmpina pentru operatorul economic/ comerciantul care desfăşoară activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix. Acordul de funcționare se emite pe

perioadă nedeterminată, atât timp cât condiţiile iniţiale pentru care s-a solicitat acesta rămân nemodificate şi documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcţionare sunt valabile.

(2) Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activităţile comerciale sau de prestări de servicii declarate de către operatorul economic/comerciant, conform art.7, alin.(5) din prezentul Regulament .

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acestuia, operatorul economic/ comerciantul are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină un nou acord de funcţionare, în baza cererii al cărui model este prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Regulament. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcţionare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1. din O.G. nr.99/2000.

(4) După semnarea acordului de funcționare de către Primar, Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize /funcţionarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, aduce la cunoştinţa solicitantului că acesta se poate prezenta la sediul Primăriei Municipiului Câmpina pentru ridicarea acordului.

(5) Anual, până la data de 31 martie, beneficiarul acordului de funcționare, va prezenta o declaraţie pe proprie răspundere, din care să rezulte că:

- nu au intervenit modificări în tipul de activitate desfăşurată;
- nu au intervenit modificări/schimbări al suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare ;
- nu au expirat documentele depuse la dosarul constituit în vederea emiterii acordului în vederea desfăşurării activităţii.

În cazul în care modificările prevăzute la alin.5 intervin după data de 31 martie a anului respectiv, declaraţia transmisă nu trebuie să depăşească 30 zile de la data apariţiei modificării/schimbării sau expirării documentelor .

(6) Acordul de funcționare se reînnoieşte în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a emis acordul de funcţionare precum şi în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea emiterii acordului de funcţionare. Operatorul economic/comerciantul are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină un nou acord, în temeiul art.9 alin.3, prin completarea unei cereri conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la Regulament. Dovada achitării taxei pentru reînnoirea acordului se face cu copia chitanţei sau OP-ului.

(7) În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcţionare, operatorul economic/comerciantul va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcţionare, cu obligaţia prezentării unei declaraţii pe propria răspundere indicând motivul/cauza solicitării.

(8) Acordul de funcționare nu se emite în următoarele situaţii:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi;

b) aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exerciţiul comercial se face în spaţii improvizate;

d) se încalcă dispoziţiile O.G. nr.99 din 29 august 2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii, după caz, care nu îndeplinesc condiţiile stabilite prin lege sau de bunuri a căror provenienţă nu este dovedită, în condiţiile legii. Prin documente de provenienţă se înţelege, după caz, factura fiscală, avizul de însoţire a mărfii, documentele vamale, factura externă sau orice alte documente stabilite prin lege.

(10) Este interzisă extinderea activităţii fără a deţine documente justificative în acest sens.

B. Cerinţe şi criterii ce trebuie îndeplinite în vederea emiterii acordului de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianţii

Art.10.(1) Acordul de funcţionare se emite cu respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii urbane a municipiului şi a arhitecturii zonale.

(2) Pentru emiterea acordului de funcţionare se impune îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de prezentul Regulament în vederea desfăşurării unei activităţi prevăzute în Anexa - tabel cu clasificarea activităţilor din economia naţională, prevazută de O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia activităţilor care se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932- alte activităţi recreative şi distractive, pentru care sunt aplicabile dispoziţiile Regulamentului aprobat pentru a desfăşura o activitate prevăzuta la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

(3) Proprietarii spaţiilor în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor şi a planului urbanistic general.

(4) Operatorii economici/comercianţii au obligaţia de a asigura igienizarea/ deszăpezirea şi libera circulaţie în zona aferentă sediului/punctului de lucru în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă.

(5) Autorităţile administraţiei publice locale asigură corelarea autorizării desfăşurării unui exerciţiu comercial într-o structură de vânzare, cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire.

(6) Operatorul economic/comerciantul va asigura desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Unităţile comerciale îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii. Reprezentanţii operatorului economic/comerciantului răspund de asigurarea căii de acces libere pentru maşinile de intervenţie către sediul/punctul de lucru.

(8) În situaţia unităţilor comerciale din zona centrală care necesită aprovizionarea pe domeniul public, se vor respecta regulile de circulaţie fără îngrădirea accesului pietonilor şi a celorlalţi participanţi la trafic.

(9) Operatorii economici/comercianții au obligația respectării hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina referitoare la gospodărirea municipiului.

(10) Toate obligaţiile prevăzute în prezentul Regulament trebuie îndeplinite pe parcursul derulării activităţii comerciale, sub sancţiunea suspendării sau retragerii acordului de funcţionare.

(11) Agenții economici vor obține acordul de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea corespunde cerințelor stabilite de prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului. Unitățile generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spațiile locuite își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea orelor de liniște și a prevederilor acordului. Programul de funcționare se poate prelungi numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Câmpina și în conformitate cu prevederile art.12 din prezentul Regulament.

(12) Punerea în funcțiune a structurilor de vânzare situate în clădiri și amenajări care au obligația, prin lege, să îndeplinească cerința esențială - securitate la incendiu - conferită prin avizul și/sau autorizația emise în acest sens, sunt responsabilități în sarcina exclusivă a deținătorilor acestora (titularii unui drept real asupra unui imobil - construcții și/sau teren - identificat prin număr cadastral), conform prevederilor legale în materie.

Art.11.(1) Taxele pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare sunt stabilite anual prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Câmpina privind impozitele si taxele locale și se achită anticipat emiterii/reînnoirii acordului de funcționare.

(2) Taxele nu se restituie în caz de modificare, schimbare, încetare, suspendare a activității/a acordului de funcționare precum și în cazul neîndeplinirii condițiilor de emitere/reînoire a acestuia.

Art. 12. Reglementări privind orarul de funcţionare

(1) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condiţiile aprobării orarului de funcţionare.

(2) Acordul de funcționare emis de Primarul Municipiului Câmpina în care este prevăzut și orarul de funcționare, va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcţionare, operatorul economic/comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii, solicitările administraţiei publice locale cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică, precum şi cele referitoare la continuitatea unor activităţi comerciale sau de prestări servicii, în funcţie de necesităţile consumatorilor.

(3) Conform art.26, alin.2 din O.G. nr.21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sunt obligatorii afişarea, în mod vizibil, a denumirii unităţii, a codului unic de înregistrare de la Registrul Comerţului, din care să rezulte obiectul/obiectele de activitate al/ale societăţii pentru care este autorizată să funcţioneze, precum şi afişarea şi respectarea orarului de funcţionare.

(4) Modificarea orarului de funcționare se solicită în scris de către operatorul economic/comerciantul Primarului Municipiului Câmpina, aplicându-se corespunzător, procedura privind reînnoirea acordului de funcționare.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

Comercianţii sunt obligaţi să anunţe consumatorii cu privire la motivul şi perioada închiderii.

(6) În situaţia în care vor exista reclamaţii, sesizări, ulterioare obţinerii acordului cu privire la obiectul de activitate al operatorului economic/comerciantului, respectiv orarul de funcţionare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul acordului îşi rezervă dreptul de a reanaliza în cadrul Comisiei documentaţia existentă în evidenţa Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menţinerii, suspendării sau retragerii acordului de funcţionare.

(7) În situaţia aprovizionării structurii de vânzare în timpul orarului de funcţionare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor şi/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menţionat în orarul de funcţionare afişat.

CAPITOLUL III - SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.13.(1) Acordul de funcționare se suspendă de către autoritatea emitentă în următoarele situații:

a) în cazul nerespectării prevederilor acestuia sau a prevederilor prezentului Regulament;

b) în situaţia în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii acestuia;

c) la solicitarea titularului;

d) alte condiții prevăzute de lege.

(2) Suspendarea se aprobă de Primarul Municipiului Câmpina pe baza analizei Comisiei de analiză constituită la nivelul instituției conform procesului-verbal întocmit de aceasta, urmare verificărilor Direcției Poliția Locală transmise prin nota internă Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize.

(3) Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, va comunica măsura suspendării acordului de funcționare, operatorului economic/comerciantului, prin poștă, cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul social/punctul de lucru al acestuia, cu sprijinul Direcției Poliția Locală conform înștiințării prevăzută în Anexa nr.4 la Regulament.

(4) În cazul suspendării acordului operatorul economic/ comerciantul este obligat să predea Primariei Municipiului Câmpina , în termen de 5 zile de la data comunicării, originalul acordului de funcționare.

(5) Pe perioada suspendării acordului de funcționare, desfășurarea oricărei activități este interzisă.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(1), lit. a), b) și d), beneficiarul acordului are obligația de a depune la Primăria Municipiului Câmpina documentele care atestă remedierea situației într-un termen care nu trebuie să depășească 90 de zile de la comunicarea măsurii suspendării acordului, în caz contrar acordul de funcționare se retrage în condițiile prezentului Regulament. Încetarea suspendării se aprobă la

solicitarea scrisă a operatorului economic/comerciantului doar dacă au încetat cauzele suspendării acordului în condițiile prezentului Regulament.

(7) În situația în care activitatea comercială a fost suspendată, obținerea unui nou acord se face în condițiile prezentului Regulament .

Art.14.(1) Acordul de funcționare se retrage de către autoritatea emitentă în următoarele situații:

a) în cazul în care după aplicarea a două sancțiuni anterioare se constată o nouă faptă/abatere a operatorului economic/comerciantului din cele prevăzute în prezentul Regulament;

b) existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Direcției Poliția Locală sau a altor instituții abilitate;

c) în cazul nerespectării măsurilor de conformare dispuse de autoritatea de autorizare în perioada de suspendare a acordului, inclusiv desfășurarea oricărei activități în perioada suspendării acordului ;

d) la expirarea termenului de suspendare dacă nu au încetat cauzele care au dus la suspendere;

e) în caz de întrerupere a activității pe o perioadă de peste 180 de zile consecutive;

f) operatorul economic/comerciantul își încetează activitatea;

g) în cazul refuzului beneficiarului acordului, de a se supune controlului sau de a pune la dispoziţia autorităţii de autorizare datele şi informaţiile solicitate în timpul desfăşurării acţiunii de control;

h) la solicitarea operatorului economic/comerciantului;

i) alte prevederi cuprinse în actele normative în vigoare.

(2) Retragerea se aprobă de Primarul Municipiului Câmpina pe baza analizei Comisiei de analiză constituită la nivelul instituției,conform procesului-verbal întocmit de aceasta, urmare verificărilor Direcției Poliția Locală transmise prin nota internă Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize.

(3) Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize/ funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu atribuţii în acest sens, va comunica retragerea acordului de funcționare, operatorului economic/comerciantului, prin poștă, cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul social/punctul de lucru al acestuia, cu sprijinul Direcției Poliția Locală, conform înștiințării prevăzută în Anexa nr.4 la Regulament.

(4) În cazul retragerii, operatorul economic/ comerciantul este obligat să predea Primariei Municipiului Câmpina , în termen de 5 zile de la data comunicării, originalul acordului de funcționare.

(5) În caz de retragere a acordului de funcționare, emiterea unui nou acord este condiționată de îndeplinirea procedurilor inițiale, prin remedierea cauzelor, conform prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL IV- CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Art. 15.(1) Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a. desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial fără acordul de funcţionare emis de Primarul Municipiului Câmpina în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează conform art. 73, pct.1 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b. încălcarea prevederilor acordului de funcţionare, cu :

b.1. amendă de la 400 lei la 1.000 lei, pentru prima abatere;

b.2. amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru cea de a doua abatere;

b.3 amendă între 1.500 și 2.500 lei și supendarea acordului de funcționare.

c. neafișarea în mod vizibil din exterior a acordului de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 400 lei;

d.nedepunerea Declarației, prevăzută la art.9, alin.(6) din prezentul Regulament, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

e. împiedicarea organelor de control sau obstrucționarea sub orice formă în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prezentului Regulament, cu retragerea acordului de funcționare și cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei;

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac de către Primarul Municipiului Câmpina, împuterniciții acestuia, de către reprezentanţii Direcției Poliția Locală, precum şi de către alte organe abilitate de lege în acest sens.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la instanţa competentă.

Art.17. Ca urmare a controalelor efectuate în teren, politiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală vor sesiza neregulile și altor organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă, O.R.D.A., CREDIDAM, U.P.F.R., U.C.M.R.-ADA, sau altor organe abilitate.

CAPITOLUL V- DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art.18. Acordul de funcţionare va fi emis pentru sediul/punctul de lucru/structură de vânzare în care se desfăşoară activităţi comerciale, respectiv servicii de piaţă, permanent în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

Art.19. Unităţile nou înfiinţate precum şi cele care nu deţin acord de funcţionare emis de Primăria Municipiului Câmpina vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina sau transmite online pe adresa: web@primariacampina.ro), în termen de 6 (şase) luni de la data aprobării prezentului Regulament, documentele în vederea obţinerii acordurilor .

Art.20. Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, modificată şi completată, precum şi a altor acte normative în domeniu.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

ACORD DE FUNCȚIONARE
Nr._____

Ca urmare a cererii înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr_____/_____ și a documentelor depuse de operatorul economic/comerciant ;

În baza Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina, aprobat prin H.C.L. nr….. din data de……

În temeiul art.155, alin.(5),lit.g din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul Municipiului Câmpina aprobă funcționarea:

S.C /PFA/II/IF cu sediul în ……..,str……..nr….. , bl….., sc…, et……, ap……, pe profil de activitate: COMERȚ/PRESTĂRI SERVICII,ETC, COD CAEN _____, în Municipiul Câmpina, str……..….nr…., bl….., sc…, et……, ap…… cu următorul orar de funcționare……..……., condiționat de:

- respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea de mai sus;
- respectarea regulilor generale de comerț și prestări servicii;
- respectarea obligațiilor prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul acord.

Alte precizări:

Acordul nu este transmisibil, iar activitatea se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Acordul se emite pe perioadă nedeterminată, cu condiția îndeplinirii prevederilor Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin H.C.L. nr….. din data de……

PRIMAR,

	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Întocmit				

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CERERE PENTRU EMITEREA ACORDULUI DE FUNCŢIONARE

Subsemnatul/a _____ reprezentant/ă a/al _____ cu sediul în judeţul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, CUI _____, vă rog să aprobaţi emiterea acordulului de funcţionare pentru punctul de lucru/sediul situat în judeţul Prahova,mun.Câmpina, str._____, nr. _____, bl. _____, sc. ____, ap. ____, pentru activitatea de _____, cod CAEN _____ cu următorul orar de funcţionare _____ pentru suprafața de_____ m^2

Anexez prezentei:

- actul de identitate al administratorului și/sau al persoanei împuternicite (după caz);
- certificatul de înregistrare;
- actul constitutiv al societății;
- certificatul constatator cu punctul de lucru/sediu;
- autorizaţie de securitate la incendiu de la I.S.U.sau documentul justificativ eliberat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- actul de deținere legală a spațiului: act de proprietate, contract de închiriere, concesiune, comodat,etc.;
- schiţa de plan a locației;
- contractul încheiat cu operatorul de prestări servicii salubritate din mun. Câmpina;
- acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părţilor comune aflate în indiviziune(după caz);
- autorizația de mediu/act proprietate cântar,verificare metrologică(în cazul colectării de deșeuri);
- autorizația de la DSP(unde este cazul);
- autorizația de la DSV(unde este cazul);
- alte autorizații/avize/acorduri sau documente (se enumeră)
- taxa de emitere a acordului de funcționare cf.HCL impozite și taxe locale;

Persoana de contact
Nume și prenume
telefon

Semnatura și ștampila

Primăria Municipiului Câmpina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.

Anexa nr.3
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CERERE PENTRU REÎNNOIREA ACORDULUI DE FUNCŢIONARE

Subsemnatul/a _____ reprezentant/ă a/al _____ cu sediul în judeţul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, CUI _____, vă rog să aprobaţi reînnoirea/ vizarea acordului de funcţionare pentru unitatea situată în judeţul Prahova, mun.Câmpina, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,pentru activitatea de _____, cod CAEN _____ cu următorul orar de funcţionare _____, prin prezenta solicit reînnoirea acordului de funcționare pentru punctul de lucru situat în mun Câmpina, str._____

Declar pe propria răspundere că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de lege pentru desfăşurarea activităţilor menţionate mai sus, precum și că de la data emiterii acordului pentru desfășurarea activității au intervenit următoarele modificări în ceea ce privește înființarea și funcționarea societății:

_____

_____

_____

Declar pe propria răspundere că au rămas aceleași condiții de funcționare de la emiterea acordului și totodată respect legislația incidentă în vigoare.

***Se atașează documentele doveditoare doar în situația în care de la data emiterii acordului de funcționare, au intervenit modificări în ceea ce privește înființarea și funcționarea societății.**

Persoana de contact
Nume și prenume
telefon

Semnatura și ștampila

Primăria Municipiului Câmpina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018

Anexa nr.4
la Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

CĂTRE_____
Sediul_____

Având în vedere analiza realizată de Comisia constituită la nivelui instituției urmare :

- solicitării operatorului economic/comerciantului înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina cu nr.__/_____
- constatării existenței situației/situațiilor de suspendare/retragere a acordului de funcționare, stabilite prin Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin HCL_____;

În baza art_____ din Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina aprobat prin HCL_____

SE RETRAGE/SUSPENDĂ

acordul de funcționare nr_____/_____ emis operatorului economic/comerciantului_____ cu sediul în _____, pentru punctul de lucru situat în mun.Câmpina, str_____

În termen de 5 zile de la data comunicării, aveți obligația predării originalului acordului de funcționare mai sus menționat.

PRIMAR,

	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Întocmit				

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
MUNICIPIUL CÂMPINA
P R I M A R
Nr.37.475/03 septembrie 2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/ reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianților de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Subsemnata Irina Mihaela Nistor, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun analizei și aprobării Consiliului local **proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianților de pe teritoriul Municipiului Câmpina**.

Proiectul de hotărâre are la bază Nota de fundamentare nr.36836/01.09.2025, întocmită de Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, prin care se subliniază necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind aprobarea la Regulamentul privind emiterea/ reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianților de pe teritoriul Municipiului Câmpina.

Astfel, potrivit O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism. Activitatea comercială, în sensul actului normativ menționat anterior, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000.

La momentul actual, la nivelul instituției noastre, obligativitatea obținerii acordului UAT este reglementată prin Procedura internă numai pentru agenții economici care dețin contracte de închiriere/concesiune încheiate cu Municipiul Câmpina pentru teren/spații proprietatea UAT.

Autoritatea publică locală are obligația supravegherii activității agenților economici din comunitatea locală pentru a asigura respectarea prevederilor legale. Pentru realizarea acestei supravegheri este oportună aprobarea unei reglementari care să stabilească procedura de autorizare a agenților economici, așa cum este instituit prin O.G.nr.99/2000.

Necesitatea emiterii acordului de funcționare tuturor comercianților, care desfășoară activități în sectorul comercial sau al serviciilor de piață se impune în scopul respectării principiilor liberei concurenţe, protecţiei vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

Regulamentul a fost elaborat prin colaborarea compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, care au atribuții și responsabilități în acest domeniu ținând seama de cadrul legal aplicabil reglementărilor instituite.

Proiectul de hotărâre se aprobă cu majoritate simplă, în conformitate cu dispozițiile art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpina, proiectul de hotărâre **pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/ comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina.**

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, modificată şi completată;
- prevederile Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003;
- prevederile art.129, alin.(1), alin (2), lit."d", alin.(7), lit."s" și alin.(14), art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Irina Mihaela Nistor



ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18. Tel. 0244336134. Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Direcţia Dezvoltare
Compartiment Monitorizarea Serviciilor
Publice, Transport,Avize
Nr 37522 **/2025** 03. SEP. 2025
Dosar II/L/d/10

RAPORT

Analizând proiectul de hotărâre nr. 136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare, pentru operatorii economici/ comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina, constatăm că acesta este fundamentat în acord cu prevederile:

-Ordonanţei Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată;

-Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii 61/1991 privind sancţionarea faptelor de încalcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice;

-Ordonanţei nr. 21 din 21 august 1992 privind protecţia consumatorilor – republicată;

- Hotărârii nr. 584 din 21 iunie 2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

-Hotărârii nr. 573 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcţionării comercianţilor;

-Hotărârii nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;

- Ordinului 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;

- Ordinului nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală

sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
-Legii nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată;
-Ordonanţei de Urgenţă nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale cu modificările şi completările ulterioare;
-Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
-Hotărârii nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legii nr. 222 din 30 octombrie 2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii ilicite şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor;
-Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;
-Ordonanţei nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul propune crearea unui cadrul legal care să reglementeze autorizarea operatorilor economici/comercianţilor care pe lângă cerinţele necesare desfăşurării activităţii, structurile de vânzare, practicile comerciale şi regulile generale de comercializare, precum şi sancţiunile în caz de nerespectare a prevederilor acestuia, ***au acordul primarului municipiului*** pentru exercitarea activităţilor comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix, pe teritoriul municipiului Câmpina, în care Consiliul Local hotărăşte, în condiţiile legii, în scopul transpunerii tuturor acestor prevederi printr-un proiect de hotărâre.

Având în vedere aplicarea dispoziţiilor prevăzute de:
- art.6 alin.2 din O. G nr. 99 din 29 august 2000 conform căreia ***„exercitarea activităţii de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităţilor***

administraţiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism";

-art.27 din Hotărârea nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice în care,, comerţul în pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, cu excepţia celor administrate special, în alte condiţii decât în pieţe, ***se realizează în baza strategiei de dezvoltare a fiecărei localităţi, adoptată de autorităţile administraţiei publice locale,*** şi care are în vedere dezvoltarea şi animarea străzilor cu vad comercial, revitalizarea unor vaduri comerciale".

- conform art. 29 din actul normativ sus menţionat „strategia de dezvoltare a activităţii comerciale cu amănuntul în zonele publice prevăzute la art. 27, stabilită de autorităţile publice locale, va trebui să răspundă următoarelor cerinţe:

a)să satisfacă o nevoie stringentă a populaţiei din zonă sau aflate în tranzit;

b)să nu afecteze circulaţia pietonilor sau a mijloacelor de transport din aceste zone;

c)să nu polueze mediul;

d)să nu împiedice libera concurenţă;

e)să asigure concurenţa loială."

Autorităţile locale au următoarele atribute conform prevederilor art. 12 din O. G nr. 99 din 29 august 2000:

- stabilirea strategiei de dezvoltare a reţelei de distribuţie, având drept obiective:

a)sprijinirea creării unei reţele de distribuţie care să asigure servicii de calitate consumatorilor şi care să răspundă necesităţilor de consum ale acestora şi marcarea acesteia în documentaţiile de urbanism întocmite;

b)dezvoltarea armonioasă a reţelei şi tipurilor de distribuţie cu respectarea principiului liberei concurenţe;

c)armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

d)protejarea patrimoniului arhitectural, istoric şi de mediu prin menţinerea caracterului sitului;

e)dezvoltarea şi revigorarea reţelei de distribuţie în zonele montane, rurale şi defavorizate şi susţinerea creării de servicii de piaţă în aceste zone;

f)stimularea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate comercială în scopul creşterii competitivităţii acestora şi gradului de ocupare a forţei de muncă;

g)asigurarea şi dezvoltarea unui sistem de baze de date privind reţeaua de distribuţie;

h)respectarea legislaţiei în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare şi de prestări de servicii de piaţă.

- ***stabilirea criteriilor de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial*** pentru determinarea:

a)suprafeţelor destinate activităţilor comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare;

b)modului de încadrare a suprafeţelor structurilor de vânzare pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, precum şi a mediului în centrele istorice şi în localităţile de interes turistic;

c)amplasamentelor spaţiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare, conform reglementărilor legale în vigoare.

- ***corelarea autorizării desfăşurării unui exerciţiu comercial într-o structură de vânzare, cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire.***

- ***stabilirea strategiei de dezvoltare cu următoarele caracteristici teritoriale:***

a)zone urbane omogene, prin realizarea unei corelări integrate între centru şi periferie;

b)zone periferice pentru care trebuie individualizate criterii de dezvoltare omogenă, în scopul integrării acestora într-un cadru urbanistic coerent;

c)centre istorice, în scopul promovării unor activităţi comerciale adecvate şi al protejării zonelor cu valoare istorică şi artistică;

d)zone cu mică concentrare demografică, în scopul dezvoltării şi/sau îmbunătăţirii infrastructurii;

e)zone situate pe traseele autostrăzilor şi drumurilor naţionale, în scopul dezvoltării structurilor de vânzare;

f)zone defavorizate.

Scopul prevederilor cuprinse în Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare, pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina, este în principal, de a crea un cadru general de desfaşurare în condiţii legale a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, care să respecte principiile concurenţei loiale, ale planurilor de urbanism, ale mediului, prin protejarea vieţii şi sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale operatorilor ecconomici şi a consumatorilor.

Faţă de cele sus menţionate, supun dezbaterii şi aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare, pentru operatorii economici/ comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina aşa cum a fost iniţiat.

Director executiv
Ionescu Balea Camelia

Consilier superior,
Cristina Maria Maurici

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL JURIDIC
COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS
Nr. 37533 /03.09.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre **pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţilor de pe teritoriul Municipiului Câmpina,** supus aprobării consiliului local de dna Irina Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina este în concordanţă cu dispoziţiile legale invocate, respectiv: Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;Normele Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr.333/2003; art.129, alin.(1), alin (2), lit."d", alin.(7), lit."s" şi alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Opinia legală formulată prin prezentul raport de specialitate are la bază documentele înaintate Direcţiei juridice odată cu proiectul de hotărâre, respectiv: referatul de aprobare, nota de fundamentare întocmită de Direcţia de Dezvoltare - Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize din cadrul Primăriei municipiului Câmpina. ***Orice alte modificări aduse documentaţiei transmise pot conduce la revizuirea opiniei legale exprimate.***

Prezentul raport are ca premiză legalitatea şi valabilitatea înscrisurilor care au generat prezentul proiect de hotărâre, nu priveşte aspectele tehnice de specialitate ale documentaţiei şi nu înlocuieşte obligaţia structurilor competente de a analiza documentaţia din punct de vedere al atribuţiilor ce le incumbă.

DIRECTOR JURIDIC,
Jr. Iulian Anton

CONSILIER JURIDIC,
Sorin Modrogan

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

DIRECŢIA POLIŢIA LOCALĂ
Str. 1 Decembrie 1918, nr.7
Tel. 0244 332420, Fax 0244 371633
E-mail: politia_locala@primariacampina.ro
Dosar H / K / a.26
Nr. 35548 din 03.09.2025

RAPORT
la Proiectul de hotărâre Nr.136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Având în vedere Referatul de aprobare nr.37.475/03 septembrie 2025 al doamnei Irina Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina, considerăm că proiectul de hotărâre respectă cadrul contravenţional legal, cuprinzând descrierea faptei ce constituie contravenţie şi sancţiunile contravenţionale ce vor fi aplicate, încadrându-se, astfel, dispoziţiilor Ordonanţei de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin prezentul Raport, Direcţia Poliţia locală constată că proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile de tehnică legislativă în vederea adoptării.

DIRECTOR EXECUTIV
Marius VIŞAN

ŞEF SERVICIU CONTROL DISPECERAT
Bianca ŞTEFAN

Ex. unic

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Direcţia economică
Nr. 37.536/03.09.2025

RAPORT

la Proiectul de hotărâre nr. 136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Analizând Nota de fundamentare Nota de fundamentare nr.36836/01.09.2025, întocmită de Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr.37.475/03 septembrie 2025 al d-nei Irina Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina, precum și:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr.333/2003;

Precizăm că:

- sumele ce se vor încasa din contravaloarea taxei de emitere/reînnoire a acordului de funcţionare se fac venit la bugetul local al Municipiului Câmpina, la secţiunea venituri cod indicator 16.02.03 – taxe şi tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare.

Cadrul legal aplicabil:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr.333/2003;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin (2), lit."d", alin.(7), lit."s" și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport, Direcția Economică constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile economice în vederea adoptării.

Director executiv economic,
Ec. Pulez Loredana

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Direcția ADPP
Compartiment ADPP
Nr. 37549/03.09.2025

RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Având în vedere referatul de aprobare nr.37.475/03 septembrie 2025 al doamnei primar Irina-Mihaela Nistor , prin care propune aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina, susținem această propunere.

Potrivit O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Autoritatea publică locală are obligația supravegherii activității agenților economici din comunitatea locală pentru a asigura respectarea prevederilor legale. Pentru realizarea acestei supravegheri este oportună aprobarea unei reglementari care să stabilească procedura de autorizare a agenților economici, așa cum este instituit prin O.G.nr.99/2000.

Necesitatea emiterii acordului de funcționare tuturor comercianților, care desfășoară activități în sectorul comercial sau al serviciilor de piață se impune în scopul respectării principiilor liberei concurenţe, protecţiei vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

Prin prezentul Raport, se constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale în vederea adoptării.

Director ADPP,
Eliza Oprescu

Șef serviciu ADPP,
Grigore Crijanovschi

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Arhitect şef
Serviciul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, Gis
Nr. 38072 03.09.2025

RAPORT
la Proiectul de hotărâre Nr. 136/03 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina

Analizând proiectul de hotărâre, însoţit de Referatul de aprobare nr. 37.475/03 septembrie 2025 al d-nei Irina Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina, s-a întocmit prezentul raport, cu următoarele menţiuni:

- Autoritatea publică locală are obligaţia supravegherii activităţii agenţilor economici din comunitatea locală pentru a asigura respectarea prevederilor legale şi asigurarea unui climat de siguranţă atât pentru agenţii comerciali cât şi pentru clienţii acestora.
- Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piaţă prevăzute în anexa la Ordonanţa nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Din punct de vedere a legislaţiei privind urbanismul şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii, se vor respecta prevederile: Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; PUG/RLU municipiul Câmpina aprobat prin H.C.L. nr. 62/2010, revizuit prin H.C.L. nr. 15/2013 şi prelungit prin H.C.L. nr. 38/2023, documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobate ulterior PUG/RLU, cât şi celelalte reglementări în vigoare referitoare la desfăşurarea activităţilor comerciale.
- Pentru o imagine urbană uniformă, administraţia locală poate stabili reguli clare privind elementele din spaţiul public (chioşcuri, tonete, elemente de vânzare mobile etc), prin colaborare cu specialişti în design/arhitectură.
- Structurile de vânzare pentru care se solicită acordul de funcţionare trebuie să deţină toate acordurile/avizele/autorizaţiile eliberate de autorităţile competente, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- Autorizaţia de securitate la incendiu este obligatorie pentru categoriile de construcţii şi amenajări prevăzute în anexa 1 şi anexa 2 din H.G. nr. 571/26.08.2016, pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

	NUME ŞI PRENUME	FUNCŢIA PUBLICA	SEMNĂTURA	DATA
ÎNTOCMIT	Hodoboc-Velescu Nicoleta	şef serviciu		08.09.2025
VERIFICAT	Bănescu Andrei	arhitect şef		08.09.2025

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

SECRETAR GENERAL
Nr.38.074/08 septembrie 2025

A V I Z

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotarâre care are la bază referatul de aprobare nr.37.475/03 septembrie 2025, întocmit de Irina Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.37.522/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția dezvoltare-Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.533/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.548/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția Poliția locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.536/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.37.549/03 septembrie 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.38.072/08 septembrie 2025, întocmit de Arhitectul Șef al Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL,** din punct de vedere al legalității, proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului **privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcționare pentru operatorii economici/comercianții de pe teritoriul Municipiului Câmpina**, motivat de prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, modificată şi completată;
- Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, aprobate prin H.G. nr.333/2003;
- art.6, alin.(3) și ale art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art.129, alin.(1), alin (2), lit."d", alin.(7), lit."s" și alin.(14) și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

Red.I.G.

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa:Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

DIRECȚIA DEZVOLTARE
Compartiment Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport,Avize
Nr 36836 / 01. SEP. 2025
Dosar II/L/d/10

APROB,
PRIMAR,
Irina Mihaela Nistor

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Având în vedere dispozițiile:

- Ordonanței Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă,republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată;
-Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii 61/1991 privind sancționarea faptelor de încalcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice;
- Legii nr.155/2010 a poliţiei locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare,republicată;
-Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările şi completările ulterioare;
- HG 348/2004 – privind exercitarea comerțului în zone publice;
-Ordonanței nr. 21 din 21 august 1992 privind protecţia consumatorilor – republicată
-Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Ordinului 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
-Ordinului nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;

-Ordonanţei de Urgenţă nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

-Hotărârii nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;

- În baza O.G. nr. 99/2000, prin care sunt reglementate activităţile din sectorul comercial şi al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare desfăşurării acestor activităţi, structurile de vânzare, practicile comerciale şi regulile generale de comercializare, precum şi sancţiunile în caz de nerespectare a prevederilor acesteia;

- potrivit pct. 1, Partea 1^1 ,lit."d" din Normele de aplicare a O.G. nr. 99/2000, pe teritoriul României pot desfăşura unul sau mai multe exerciţii comerciale persoanele fizice şi juridice care, pe lângă alte cerinţe ***au acordul primarului comunei, oraşului, municipiului*** pentru exercitarea activităţilor comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix ;

- conform art.6 alin.2 din din Normele de aplicare a O.G. nr. 99/2000, exercitarea activităţii de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale şi implicit ***obligativitatea operatorilor economici/ comercianţilor de a deţine acordul autorităţii administratiei publice locale***, emis cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora si a planurilor de urbanism, pentru exercitarea activităţilor de comercializare în zonele publice, cuprinse în Anexa la O. G. nr. 99 din 29 august 2000, cu modificările şi completările ulterioare;

- faptul că, la momentul actual, obligativitatea obţinerii acordului UAT este reglementată prin Procedura internă numai pentru operatorii economici/ comercianţii care deţin contracte de închiriere/concesiune, etc., încheiate cu Municipiul Câmpina pentru teren/spaţii proprietatea UAT;

- potrivit art.6 alin 4 din O. G. nr. 99 din 29 august 2000,***„acordul de funcţionare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condiţiile de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, şi se emite de către autorităţile administraţiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să îşi desfăşoare activitatea***, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condiţiile iniţiale pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare rămân nemodificate şi documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcţionare sunt valabile;

- în acest sens propun ca actul administrativ emis de autoritatea locală să se numească „ ***acord de funcţionare"*** cu respectarea regulamentului propriu, emis în acest scop, şi a planurilor de urbanism;

- în acord cu dispoziţiile prevăzute la pct. 1 din Partea 1^1 a Normelor de aplicare a O.G .nr. 99/2000 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, se prevede faptul că pe

teritoriul României pot desfăşura unul sau mai multe exerciţii comerciale ***persoanele fizice şi juridice care îndeplinesc următoarele condiţii:***

a) sunt constituite şi înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;

c) deţin autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul primarului comunei, oraşului, municipiului pentru exercitarea activităţilor comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix, permanent;

- în aplicarea diispoziţiilor prevăzute de art.6 alin.6 din O.G. nr. 99/2000,, ***în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare, sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcţionare, operatorul economic are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină un nou acord de funcţionare"*** fiind necesară reglementarea acestui aspect în cuprinsul regulamentului.

Totodată, autoritatea publică locală are obligaţia supravegherii activităţii operatorilor economici/comercianţilor de pe teritoriul municipiului Câmpina pentru a asigura respectarea prevederilor legale.

Pentru a se asigura de respectarea prevederilor legale este oportună aprobarea unei reglementari care să stabilească procedura de autorizare a operatorilor economici/comercianţilor, aşa cum este instituit prin O.G.nr.99/2000 şi H. G.nr. 333/2003, respectiv elaborarea unui Regulament în care să fie cuprinse toate practicile comerciale, precum şi aplicarea regulilor generale de comercializare a produselor şi serviciilor.

Aşa cum rezultă din conţinutul O.G. nr. 99/2000, emiterea acestor acorduri se realizează cu respectarea regulamentelor elaborate de autorităţile administraţiei publice locale şi a planurilor de urbanism.

Totodată, O.G. nr. 99/2000 stabileşte reguli privind orarele de funcţionare ale comercianţilor, privind practicile comerciale, precum şi reguli generale de comercializare a produselor şi serviciilor.

În acest sens în Capitolul IV din O.G. nr. 99/2000 sunt prevăzute obligaţiile şi răspunderile autorităţilor administraţiei publice locale, prin care să se asigure dezvoltarea armonioasă a reţelei şi tipurilor de distribuţie şi promovarea întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.

Actul normativ sus menţionat reglementează şi regimul sancţiunilor faptelor care constituie contravenţii, pentru care este necesară instituirea unor măsuri privind suspendarea şi retragerea acordurilor operatorilor economici/comercianţilor, care să fie incluse în conţinutul Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii pe teritoriul Municipiului Câmpina.

În vederea asigurării unui cadru unitar aplicabil atât operatorilor economici/comercianţilor cât şi pentru entitatea emitentă, respectiv Municipiul Câmpina, apreciem necesitatea implementării în cadrul Regulamentului a unor modele de formulare/anexe în scopul facilitării şi armonizării uniforme a metodologiei.

În ceea ce priveşte instituirea unei taxe pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcţionare facem precizarea că aceasta este constituită anual prin Hotărârea Consiliului Local în hotărârea privind impozitele şi taxele locale cu denumirea de „aviz de funcţionare", fiind necesară redenumirea acesteia în acord cu prevederile Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare pentru operatorii economici/ comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina.

Ţinând cont de necesitatea armonizării legislaţiei în vederea emiterii acordului de funcţionare tuturor operatorilor economici/comercianţilor, care desfăşoară activităţi în sectorul comercial sau al serviciilor de piaţă, se impune crearea unui regulament în vederea respectării principiilor generale privind desfăşurarea activităţii comerciale, în scopul dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă, cu respectarea principiilor liberei concurenţe, protecţiei vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

În concluzie, în vederea desfăşurării unei activităţi prevăzute în Anexa la O.G. nr. 99/2000, operatorii economici/comercianţii trebuie să îndeplinească condiţiile şi să deţină toate autorizaţiile impuse de legislaţia specifică domeniului de activitate, precum şi acordul de funcţionare emis de primăria de pe teritoriul Municipiului Câmpina unde se desfăşoară activitatea, cu respectarea Regulamentului propriu, emis în acest scop, şi a planurilor de urbanism.

Faţă de cele sus menţionate, subliniem necesitatea iniţierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea/reînnoirea acordurilor de funcţionare, pentru operatorii economici/ comercianţii de pe teritoriul Municipiului Câmpina, având în vedere dispoziţiile legale sus precizate.

Director executiv
Ionescu Balea Camelia

Consilier,
Cristina Maria Maurici