



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CÂMPINA



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.38 din 19.03.2026

*privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr. 29303*

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.146 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art.867 - art.870 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d), alin.(6), lit.a), alin.(7), lit.a), art.287, lit.b), art.290, art.297, alin.(1), lit.a) și art.298 - art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de aprobare nr.11.926/19 martie 2026 al d-nei Irina-Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, prin care se propune darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, Județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr.29303;
- raportul nr.12.108/19 martie 2026, întocmit de Direcția dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.12.219/20 martie 2026, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.12.220/20 martie 2026, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.12.221/20 martie 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.12.222/20 martie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.(1)** - Se aprobă darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren în suprafață de 2998,00 mp și construcțiile C1 - Creșă (P), cu suprafața construită la sol de 1300,00 mp (+ Terasă acces, cu suprafața construită de 44,30 mp) și C2 - Post trafo, cu suprafața construită la sol de 13,00 mp, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, Județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr.29303, cu valoarea de inventar de 9.943.416,98 lei, identificat conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Imobilul prevăzut la alin.(1) se dă în administrare pentru desfășurarea activităților specifice unității de învățământ - „Creșă”.

**Art.2.** - Dreptul de administrare asupra imobilului prevăzut la art.1 se exercită pe durata contractului de administrare nr.9066/03 martie 2025, încheiat între Municipiul Câmpina și Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu”, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, cu condiția ca acesta să facă parte din rețeaua școlară.

**Art.3.(1)** - Predarea imobilului prevăzut la art.1, către Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu”, se face în termen de cel mult 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin proces-verbal.

(2) - Municipiul Câmpina va preda Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” stocurile, obiectele de inventar și mijloacele fixe aferente proiectului „Construire creșă, strada Voila, nr.19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova”, după finalizarea activității de inventariere a acestora.

**Art.4.** - Se interzice titularului dreptului de administrare să intervină asupra investiției, pe o perioadă de 5 ani de la data dării în administrare, având în vedere condițiile impuse în cadrul proiectului „Construire creșă, strada Voila, nr.19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 - Educație, Investiția 1 - Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 - PNRR/2022/C15/02.

**Art.5.** - Cele reglementate prin prezenta vor face obiectul unui act adițional la contractul de administrare nr.9066/03 martie 2025, care se încheie între Municipiul Câmpina și Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu”, prin reprezentanții legali.

**Art.6.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției dezvoltare;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu”.

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
Irina-Mihaela NISTOR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
Elena M. DOVEANU



## PLAN DE SITUATIE

Scara: 1:500

Amplasament: Mun. Câmpina, Str. Voila, Nr.19, Tarla 48, Parcela 2319, 2320, Jud. Prahova.

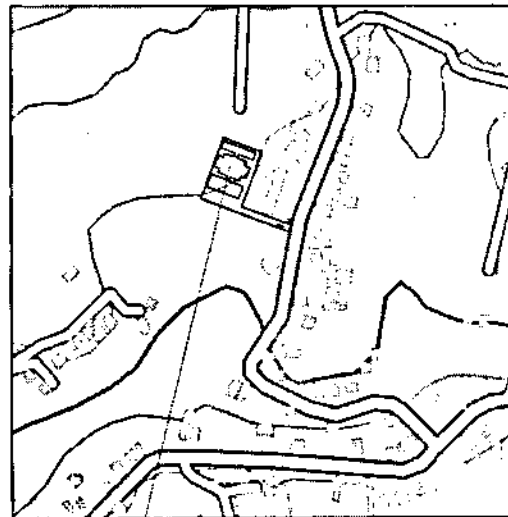
Proprietar: MUNICIPIUL CÂMPINA - Domeniul public

S teren = 2998 mp - nr.cad.29303 UAT Câmpina  
(Categorie de folosință: "curți-construcții").

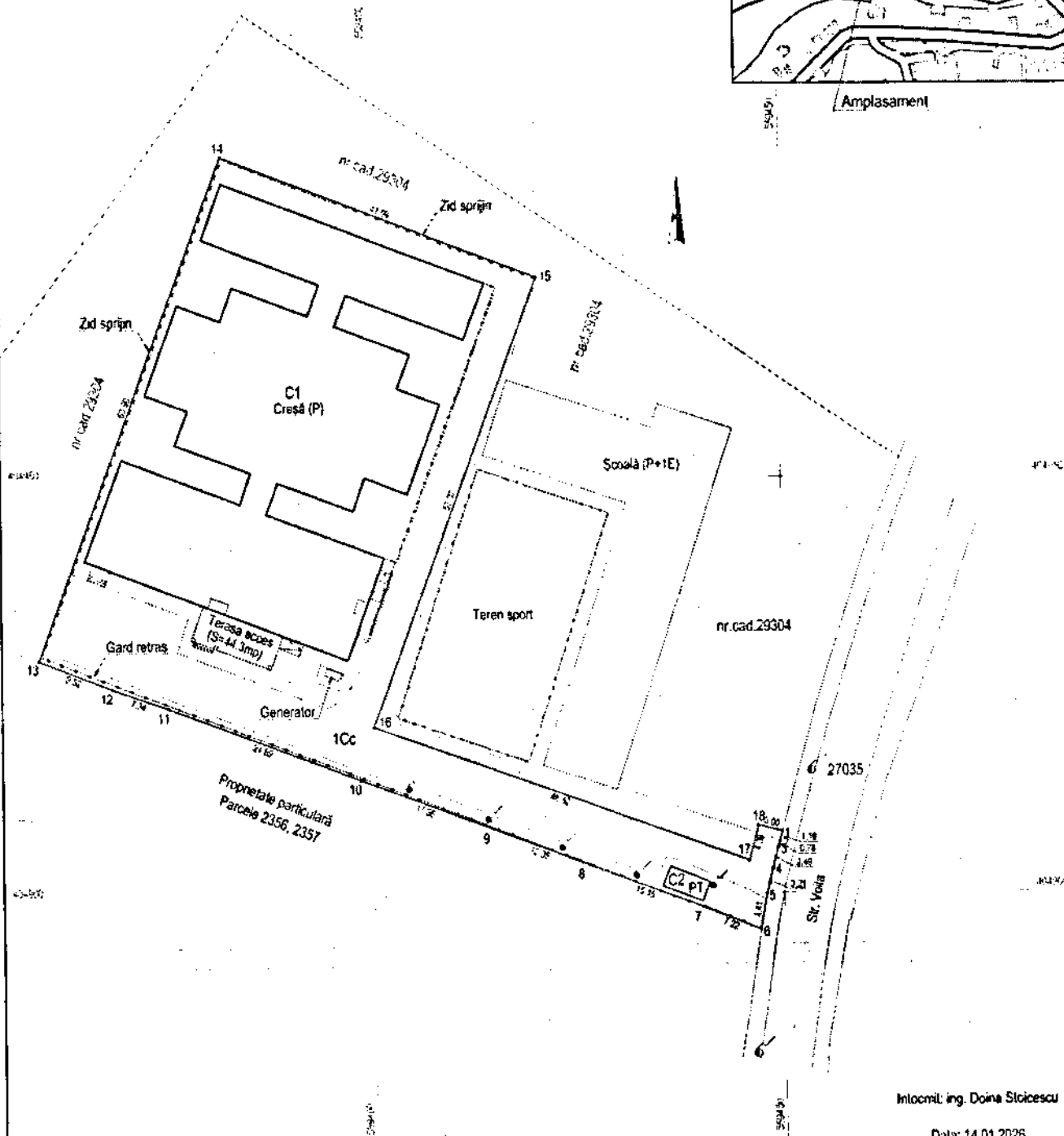
C1 - Creșă (P), cu Sc la sol = 1300 mp (+Terasă acces, Sc=44.3mp).

C2 - Post trafo, cu Sc la sol = 13 mp.

INCADRARE IN ZONA Sc. 1:5000



Amplasament



Intocmit: ing. Doina Stoicescu

Data: 14.01.2026

Doina  
StoicescuDigitally signed by  
Doina Stoicescu  
Date: 2026.01.14  
16:13:53 +0200



Nr. 11926 / 19.03.2026

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prolungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr. 29303**

Subsemnata Irina-Mihaela Nistor, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun analizei și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prolungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr. 29303.

În anul 2022 a fost semnat contractul de finanțare nr. 96723/29.08.2022 pentru implementarea proiectului “Creșă strada Voila, nr.19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 - Educație, Investiția 1 - Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 - PNRR/2022/C15/02.

În Municipiul Câmpina, situația la nivel de învățământ preșcolar de stat este deficitară, din punct de vedere al capacității de școlarizare în grădinițe, dar mai ales în creșe.

În prezent, la nivelul Municipiului Câmpina, funcționează o singură creșă care este total insuficientă pentru numărul de cereri depuse anual.

Astfel, a fost imperios necesară construirea unei creșe noi, venind în sprijinul cetățenilor, pentru soluționarea solicitărilor anuale, care în prezent nu pot fi rezolvate din lipsă de locuri.

Clădirea nou construită răspunde exigențelor actuale din punct de vedere constructiv și energetic, dispune de toate dotările necesare, spații de joacă în aer liber, îndeplinind astfel toate condițiile unei creșe moderne.

Construcția a fost edificată în baza Autorizației de construire nr.237/22.12.2022, eliberată de Primăria Municipiului Câmpina, ulterior fiind inventariată în domeniul public al Municipiului Câmpina conform Hotărârii Consiliului Local nr.4/29 ianuarie 2026. Imobilul format din teren și construcții, este înscris în Cartea funciară nr.29303.

Prin Protocolul nr.4503/16.10.2025, Compania Națională de Investiții a predat Municipiului Cămpina amplasamentul compus din clădire creșă și teren aferent.

După darea în administrare a imobilului, se vor derula procedurile legale prevăzute de Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023.

Între Municipiul Cămpina și Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” este încheiat contractul de administrare nr.9066/03 martie 2025, pe o perioadă de 25 de ani, astfel că propun ca darea în administrare a imobilului să se facă pe aceeași perioadă, prevăzută în contractul de administrare, urmând a se încheia act adițional la acesta.

Având în vedere că prin proiectul implementat, clădirea a fost dotată cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare funcționării, aceste bunuri se vor preda Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu”, în condițiile legislației în vigoare, după finalizarea activității de inventariere a acestora.

Ținând seama că investiția a fost finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 - Educație, Investiția 1 - Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 - PNRR/2022/C15/02, se va interzice titularului dreptului de administrare să intervină asupra acesteia, pe o perioadă de 5 ani de la data dării în administrare.

Conform art.139, alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art.5, lit.cc), a consilierilor locali în funcție.

Față de cele de mai sus, supun analizei și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Cămpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr. 29303.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.146 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.867 - art.870 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d), alin.(6), lit.a), alin.(7), lit.a), art.196, alin.(1), lit.a), coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3), art.287, lit.b), art.290, art.297, alin.(1), lit.a) și art.298 - art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Irina-Mihaela Nistor





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



**Direcția Dezvoltare**  
**Serviciul Investiții și Achiziții publice**

Nr. 12.108./19. MARTIE 2026

## RAPORT

**privind darea în administrare a Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului-Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr. 29303**

Având în vedere proiectul de hotărâre privind darea în administrare a Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului-Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară sub nr. 29303, care are la bază referatul de aprobare al d-nei Irina-Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina, susținem această propunere.

În anul 2022 a fost semnat contractul de finanțare nr.96723/29.08.2022, între Municipiul Câmpina și Compania Națională de Investiții pentru implementarea proiectului “Creșă strada Voila, nr.19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educație, Investiția 1-Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 – PNRR/2022/C15/02.

Construcția a fost edificată în baza Autorizației de construire nr.237/22.12.2022, eliberată de Primăria Municipiului Câmpina și recepționată prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.49626/16.10.2025.

Prin Protocolul nr.4503/16.10.2025, Compania Națională de Investiții a predat Municipiului Câmpina amplasamentul compus din clădire creșă și teren aferent.

Imobilul format din teren și construcții a fost înscris în Cartea funciară nr.29303 și inventariat în domeniul public al Municipiului Câmpina conform Hotărârii Consiliului Local nr.4/29 ianuarie 2026.

Potrivit contractului de finanțare după darea în administrare a imobilului, se vor derula procedurile legale prevăzute de Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023.

Între Municipiul Câmpina și Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” este încheiat contractul de administrare nr. 9066/03 martie 2025, pe o perioadă de 25 de ani, astfel că se propune ca darea în administrare a imobilului să se facă pe aceeași perioadă, prevăzută în contractul de administrare, urmând a se încheia act adițional la acesta.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Având în vedere că prin proiectul implementat, clădirea a fost dotată cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare funcționării, aceste bunuri se vor preda Grădiniței cu Program Normal și Program Prolungit „Iulia Hașdeu”, în condițiile legislației în vigoare, după finalizarea activității de inventariere a acestora.

Ținând seama că investiția a fost finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 – PNRR/2022/C15/02, se va interzice titularului dreptului de administrare să intervină asupra acesteia, pe o perioadă de 5 ani de la data dării în administrare.

Prin prezentul Raport de specialitate, se constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile tehnice în vederea adoptării.

	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Intocmit	Andreea Bucur	Consilier		19.03.2026
Verificat	Niculina Ștefănescu	Serv. investiții achiziții publice		19.03.2026
Vizat	Camelia Ionescu-Balea	Direcția dezvoltare		19.03.2026

Red. 1ex.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA  
Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA A.D.P.P. - SERVICIUL A.D.P.P.

Nr. 12219 / 20 MARTIE 2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 38 / 19 martie 2026, prin care se propune darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului – creșă, format din teren și construcții, situat în municipiul Câmpina, strada Voila nr. 19, județul Prahova, înscris în Cartea Funciară nr. 29303, formulăm următoarele precizări:

Obiectivul a fost edificat în baza Autorizației de construire nr. 237 din 22.12.2022, emisă de Primăria Municipiului Câmpina prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, GIS, precum și în baza Contractului de finanțare nr. 96723/29.08.2022 pentru implementarea proiectului „Construire creșă mică – Creșă strada Voila nr. 19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2 – PNRR/2022/C15/02.

Imobilul a fost recepționat în baza Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 49626 din 16.10.2025 și predat Municipiului Câmpina de către Compania Națională de Investiții CNI S.A., prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform Protocolului de predare-primire nr. 49627 din 16.10.2025.

Ulterior finalizării proiectului, imobilul a fost inventariat în domeniul public al Municipiului Câmpina prin HCL nr. 4/29.01.2026.

Imobilul este înscris în Cartea Funciară nr. 29303 și este compus din:

-teren în suprafață de 2.998 mp;

-construcții:

C1 – creșă, regim de înălțime parter, suprafață construită la sol 1.300 mp + terasă acces 44,30 mp;

C2 – post trafo, suprafață construită la sol 13,00 mp;

Creșa nou construită îndeplinește toate standardele și cerințele legale de funcționare, fiind conformă normativelor în vigoare privind siguranța, sănătatea și educația copiilor.

Între Municipiul Câmpina și Grădinița „Iulia Hașdeu” este încheiat Contractul de administrare nr. 9066/03.03.2025, pe o perioadă de 25 de ani. În consecință, se justifică darea în administrare a imobilului pe durata acestei perioade, urmând a se încheia un act adițional la contractul existent.

Având în vedere că investiția a fost finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 15 Educație, se va institui interdicția titularului dreptului de administrare de a interveni asupra imobilului pe o perioadă de 5 ani de la data dării în administrare.

Față de cele prezentate, se constată că Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile tehnico-juridice necesare în vederea adoptării.

Șef Serviciu A.D.P.P.  
Grigore Crijanovschi



## DIRECȚIA JURIDICĂ, SERVICIUL JURIDIC COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS

Nr. 12.220 / 20 MARTIE 2026

### RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prolungit „Julia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, Județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr.29303, supus aprobării consiliului local de d-na Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, este în concordanță cu dispozițiile legale invocate, respectiv: art.146 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; art.867 - art.870 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare; art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d), alin.(6), lit.a), alin.(7), lit.a), art.287, lit.b), art.290, art.297, alin.(1), lit.a) și art.298 - art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Opinia legală formulată prin prezentul raport de specialitate are la bază documentele înaintate Direcției juridice odată cu proiectul de hotărâre, respectiv: referatul de aprobare nr.11.926/19 martie 2026 al d-nei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, prin care se propune darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prolungit „Julia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, Județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr.29303; adresă înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.4509/16.10.2025 emisă de Ministerul Dezvoltării; procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.49626/16.10.2025; autorizația de construire nr. 237/22.12.2022 eliberată de Primăria Municipiului Câmpina; contract de finanțare nr. 96723/29.08.2022 în cadrul PNRR; adresă înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.5278/09.02.2026 emisă de instituția Prefectului; răspuns la adresă înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr. 5278/09.02.2026 emis Primăria Municipiului Câmpina cu nr. 5278/11.02.2026; contractul de administrare nr.9066/03 martie 2025 încheiat între Municipiul Câmpina și Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit „Julia Hașdeu”; extras carte funciară nr. 29303; fișa activ fix 5617501- teren Școală Generală nr. 3; Hotărârea Consiliului Local nr.4/29 ianuarie 2026 privind inventarierea în domeniul public al Municipiului Câmpina a imobilului – Creșa mică, situat în Municipiul Câmpina, str.Voila, nr.19, Județul Prahova, construit pe terenul proprietate publică a Municipiului Câmpina identificat cu Nr.Cadastral/Carte funciară 29303

Prezentul raport are ca premiză legalitatea și valabilitatea înscrisurilor care au generat prezentul proiect de hotărâre, nu privește aspectele tehnice de specialitate ale documentației și nu înlocuiește obligația structurilor competente de a analiza documentația din punct de vedere al atribuțiilor ce le incumbă.

Director Juridic,  
Anton Julian

Șef serviciu Juridic,  
Voicu Monica



Direcția economică

Nr. 221/20 martie 2026

## R A P O R T

la Proiectul de hotărâre nr. 38 din 19.03.2026 privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Julia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr. 29303

Analizând Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr. 11.926/19 martie 2026 al d-nei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, prin care se propune darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Julia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, Județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr.29303, precizez că:

- activul fix teren în suprafață de 2.998,00 mp situat în strada Voila, nr.19, este înregistrat în evidențele contabile în domeniul public al U.A.T. Municipiul Câmpina, având numărul de inventar 5617501 și valoarea contabilă de 566.622,00 lei;

- activul fix C1 – Creșă (P), cu suprafața construită la sol de 1300,00 mp (+ Terasă acces, cu suprafața construită de 44,30 mp) situată în strada Voila, nr.19, este înregistrat în evidențele contabile în domeniul public al U.A.T. Municipiul Câmpina, având numărul de inventar 14359 și valoarea contabilă de 9.070.345,79 lei;

- activul fix C2 - Post trafo, cu suprafața construită la sol de 13,00 mp situat în strada Voila, nr.19, este înregistrat în evidențele contabile în domeniul public al U.A.T. Municipiul Câmpina, având numărul de inventar 14360 și valoarea contabilă de 306.449,19 lei.

Cadrul legal aplicabil:

- art.146 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- art.867 - art.870 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d), alin.(6), lit.a), alin.(7), lit.a), art.287, lit.b), art.290, art.297, alin.(1), lit.a) și art.298 - art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul raport, Direcția Economică constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile economice în vederea adoptării.

Direcțor executiv economic,  
Ec. Pulez Loredana



## SECRETAR GENERAL

Nr.12.222/20 martie 2026

### AVIZ

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit.“a” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre inițiat, însoțit de referatul de aprobare nr.11.926/19 martie 2026, formulat de d-na Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.12.108/19 martie 2026, întocmit de Direcția dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.12.219/20 martie 2026, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.12.220/20 martie 2026, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.12.221/20 martie 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, proiectului de hotărâre privind darea în administrare Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Iulia Hașdeu” a imobilului - Creșă, format din teren și construcții, situat în Municipiul Câmpina, strada Voila, nr.19, Județul Prahova, înscris în Cartea funciară nr.29303, motivat de prevederile:

- art.146 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- art.867 - art.870 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) și lit.d), alin.(6), lit.a), alin.(7), lit.a), art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a), art.287, lit.b), art.290, art.297, alin.(1), lit.a) și art.298 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,

Elena Moldoveanu

red.L.B.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII

UAT Municipiul Câmpina,  
Județul Prahova

Nr. 49627 / 16.10.2025  
C.N.I.-S.A.

Nr. 45031 / 16. OCT. 2025

prin

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR  
PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

În conformitate cu:

- prevederile O.U.G. nr. 173 din 2022 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru îndeplinirea jaloanelor și tintelor din Planul național de redresare și reziliență aferente componentei 10 -Fondul local, componentei 11-Turism și cultura, componentei 14-Buna guvernanta și componentei 15-Educație, precum și pentru completarea unor acte normative;
- prevederile O.G. nr. 25 din 2001, privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.”-S.A., aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.117/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MDLPA nr. 1254/24.06.2022, pentru aprobarea Ghidului specific- Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/01, PNRR/2022/C15/02, componenta 15 – Educație, investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, cu clarificările ulterioare;

1. Compania Națională de Investiții C.N.I.- S.A. cu sediul în București, Sector 5, Piața Națiunile Unite, Nr.9, punct de lucru în București, Sector 1, Strada Povernei, nr. 1-3, prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu sediul în municipiul București, str. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sectorul 5, în calitate de predător,

și

2. UAT Municipiul Câmpina, județul Prahova, reprezentat prin doamna Irina - Mihaela Nistor, având funcția de primar în calitate de beneficiar- primitor, am procedat la predarea - primirea amplasamentului, situat în municipiul Câmpina, strada Voila, județul Prahova, compus din Creșă mică și teren aferent în suprafață totală de 2.998 m<sup>2</sup> în cadrul obiectivului de investiții PNRR „ Construire creșă, strada Voila nr.19, T 48 , CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova ” .

Prezentul protocol s-a încheiat ca urmare a procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 49626 / 16.10.2025

Odată cu predarea-primirea efectuată pentru amplasamentul sus-menționat, s-a predat beneficiarului, UAT Municipiul Câmpina, județul Prahova, și cartea tehnică a construcției.

Prezentul protocol de predare-primire, în conformitate cu legislația în vigoare, a fost încheiat în 3 exemplare cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Am predat  
STRUCTURA DE IMPLEMENTĂRE  
Compania Națională de Investiții  
C.N.I.-S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
Manuela Irina PĂTRĂȘCOIU



Am primit  
UAT Municipiul Câmpina, județul Prahova

Primar,  
Irina - Mihaela Nistor



COORDONATOR DE REFORMĂ  
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației  
MINISTRU  
CSEKE Anitila

APROB ADMITEREA  
INVESTITOR  
Compania Națională de Investiții - S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
Manuela Irina PĂTRAȘCOIU



44909 / 16.10.2025  
NRI-DMS-995294

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE  
la terminarea lucrărilor

Nr. 99626 din 16.10.2025

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției: " Construire creșă mica - Construire creșă strada Voila, nr. 19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina, județul Prahova " lucrări executate în cadrul contractului de proiectare și execuție de lucrări nr. 704 / 15.06.2022 încheiat între Achizitor : COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A. și Asocieria OVI ARCHITECTURE & ENGINEERING SRL & OVI CONSTRUCTION & REAL ESTATE SRL & ASIX DESIGN SRL ;

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativa: Municipiul Câmpina, nr.19, T48, CC2319, F2320, județul Prahova ;
- număr cadastral/număr topografic: nr. 29303, nr. 29304 ;
- număr carte funciară: nr. 29303, nr. 29304 ;

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.237 eliberată de Primăria Municipiului Câmpina, județul Prahova la data de 22.12.2022 cu valabilitate până la data de 15.06.2026 ;

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la 23.09.2025 până la 16.10.2025, fiind formată din:

Președinte:

Victor BĂNDOI - Inginer, reprezentant CNI S.A. ;

Membri:

Liliana CERCEL - Inginer, emitent AC, Serviciul Urbanism , U.A.T Mun Câmpina, Prahova ;

Mihaela Aida ANGHIEL - Inginer specialist, Direcția Dezvoltare , U.A.T Mun Câmpina, Prahova ;

Adrian Marian CORNEI - Inginer specialist ;

Dragoș-Nicolae COLEZEA - Maior. Ing ., I.S.U., ȘERBAN CANTACUZINO " al județului Prahova ;

Nicolae OPRESCU - Inspector în construcții , reprezentant I.J.C Prahova ;

4. Au mai fost prezenți :

Adina HUSCA - reprezentant OVI ARCHITECTURE & ENGINEERING SRL - executant ;

Adrian MARCU - reprezentant ASIX DESIGN SRL - proiectant ;

5. Secretariatul a fost asigurat de dirigintele de șantier Nicușor POPA - S.C. MLP CONSTRUCT CONSULTING S.R.L., Autorizația nr. 00022595 , domenii/subdomenii 1PC, 6.1, 8.1, 8.2, 9.2 ;

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

Proiectanții și diriginții de șantier au prezentat referatele prin care se constată respectarea prevederilor proiectului tehnic de execuție .

În urma examinării vizuale și a studiului documentelor anexate de pe parcursul execuției lucrărilor, comisia constată respectarea prevederilor din proiect și a celor din autorizația de construire.

6.1. Capacități fizice realizate și principalele caracteristici :

Construire creșă mică Municipiul Câmpina, lucrări realizate 100% ;

Regim de înălțime Parter .

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal; **NU ESTE CAZUL**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal ; **NU ESTE CAZUL**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele; **NU ESTE CAZUL**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de **7.622.139,32 lei fără T.V.A.** respectiv **9.070.345,79 lei inclusiv TVA ;**

6.6. Perioada de garanție **36 luni ;**

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Județului sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): **NU ESTE CAZUL**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Examinarea vizuală a lucrărilor ;

Respectarea prevederilor Autorizației de construire ;

Concluziile menționate în referatele de specialitate ale proiectantului și dirigintelui șantier privind execuția lucrărilor ;

Finalizarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de proiectare și execuție nr. 704 / 15.06.2022 ;

Documentele cărții tehnice a construcției ;

Existența adeverinței de confirmare a plății cotelor ISC eliberată de I.J.C - Prahova ;

Existența certificatului de performanță energetică al clădirii ;

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- Urmărirea comportării în exploatare a lucrărilor executate conform instrucțiunilor și programului de urmărire curentă întocmit de proiectant în perioada de garanție ;
- Urmărirea comportării în timp conform normativului P130/2025 ;
- Clădirea va fi pusă în funcțiune numai după obținerea autorizației de Securitate la Incendiu, precum și a autorizațiilor de funcționare conform destinației clădirii, demers care va fi realizat de către beneficiar după recepția la terminarea lucrărilor ;
- Respectarea de către proprietar a obligațiilor și răspunderilor prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții ;
- Intervențiile pentru reparații și întreținere se vor efectua de personal calificat ;

- Completarea de către proprietar a cărții tehnice : Capitolul D Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și Jurnalul evenimentelor ;
- Beneficiarul ( Municipiul Câmpina, județul Prahova ) va încheia o poliță facultativă de asigurare pentru incendii și alte calamități, suma asigurată fiind proporțională cu valoarea obiectivului de investiții recepționat .

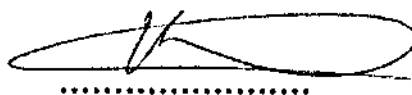
10. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 16.10.2025, în 6 exemplare .

11. Alte mențiuni:

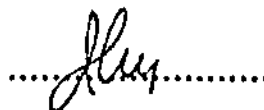
- CNI S.A. își rezervă dreptul de a percepe penalități de întârziere .
- Totodată atragem atenția asupra faptului că aveți obligația de a asigura mentenanță pentru toate echipamentele și sistemele obiectivului de investiții. Remedierea deficiențelor constatate pe durata de garanție este posibilă doar dacă a fost asigurată mentenanță echipamentelor prin personal calificat, atestat/autorizat și instruit, fie din cadrul primăriei Municipiului Câmpina, județul Prahova, fie prin prestatori externi. Lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare poate conduce la pierderea garanției. În acest caz remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala beneficiarului final al investiției.

Comisia de recepție

Președinte:  
Victor BĂNDOI



Membri:  
Liliana CERCEL



Mihaela Aida ANGHEL



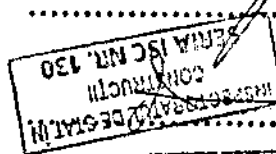
Adrian Marian CORNEI



Dragoș-Nicolae COLEZEA

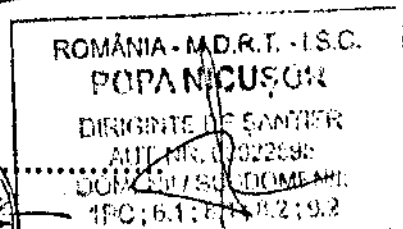


Nicolae OPRESCU  
Alți participanți:



Secretar:

Nicușor POPA



Executant  
Adina HUSCA



Proiectant  
Adrian MARCU





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului

Nr. 54172 din 2022

Dosar II/M/b5

## AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 237 din 22.12.2022

Ca urmare a cererii adresate de: **MUNICIPIUL CĂMPINA** prin Primar **MOLDOVEANU IOAN ALIN** cu domiciliul/sediul în județul Prahova, municipiul/orașul/comuna Cămpina, satul ....., sectorul -, cod poștal 105600, Bdul. Culturii, nr. 18, bl. -, sc. -, et. -, ap. - telefon/fax. ...., e-mail ....., înregistrată la nr. 54172 din 07.12.2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE AUTORIZEAZĂ:

**EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru :**

Proiect pilot – construire creșă mică

Pe imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul Prahova, municipiul/orașul/comuna Cămpina, satul ....., sectorul -, cod poștal 105600, str. Voila, nr. 19, T48, P Cc2319, bl. -, scara -, et. -, ap.

Cartea funciară/ -nr. 29303, 29304

Fișa bunului imobil..... sau nr. cadastral 29303, 29304

- lucrări în valoare de: 7495424,48 lei din care 6155179,88 lei creșă, 139350 lei organizare de șantier, 1200894,60 lei sistematizare verticală
- în baza documentației tehnice - D.T, pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + J.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) nr. 273/10.11.2022, a fost elaborată de Asix Design SRL, cu sediul în județul -, municipiul/orașul/comuna București, sectorul/satul 2, cod poștal 024043, str. Traian nr. 187-189, bl. -, sc. 1, et. 3, ap. 9 respectiv de Luigi Mario Ionescu arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 1543, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale București a Ordinului Arhitecților din România.

**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:**

Se vor respecta prevederile certificatului de urbanism nr. 430/11.10.2021.

A. Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctual de vedere/ actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice- D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15)-(15<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

#### **B. Titularul autorizației este obligat:**

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic (P.Th);  
Detaliile de execuție pentru realizarea lucrărilor de construcții autorizate, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. să transporte la amplasamentul stabilit de comun acord cu S.C. "Floricon Salub" S.R.L. materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 3 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr.8 la normele metodologice);
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuta de identificare a investiției";
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 45 zile lucrătoare înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu";
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

**C. Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni/zile**, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. Termenul de valabilitate a autorizației este de 12 luni/zile** de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

rea  
uarea  
ul  
in  
ificării

Primar,  
MOLDOVEANU IOAN ALIN

  
L.S.

Secretar general,  
MOLDOVEANU ELENA



Arhitect șef,  
PANDELE ANDREEA ROXANA



lui anexat  
torizației;  
lui anexat  
niciului  
lor de

Taxa de autorizare: Scutit de taxă conform Legii 227/2015  
Taxa timbru de arhitectură în valoare de 3747,70 lei a fost achitată cu OP nr. 6743 din 14.12.2022.

lui anexat  
niciului

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de ....., însoțită de .....  
(...) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre  
chimbare.

- D.T.  
); I  
ita la

conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,  
publicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea Autorizației de construire/desființare

de la data de 15.06.2024 până la data de 15.06.2026

ente de  
star,  
imediat

la această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile  
o altă autorizație de construire/desființare.

tecție a

strucției;  
ă a

PRIMAR  
Moldoveanu Ioan Alin  
(funcția, numele, prenumele și semnătura)



L.S.

SECRETAR  
Moldoveanu Elena  
(numele, prenumele și semnătura)

ității"(vezi

a  
șii

Arhitect-șef\*\*\*,  
Pandele Andreea Roxana  
(numele, prenumele și semnătura)




ninarea

prelungirii valabilității 13.03.2024  
plat taxa de ..... lei, conform chitanței nr. .... din .....

crărilor  
incendiu  
ată ce îi

transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poștă.

financiare  
de 15 zile  
turata de

2 ex: Radu Mihaela Gabriela  
  
emitent/ 1 ex.destinatar

lucrărilor  
aga

np în care



37089 / 01.09.2022  
NRJ-DMS-772774

## CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. 96723, 29.08.2022

în cadrul

Planului Național de Redresare și Reziliență

Componenta 15 – Educație

Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe

Operațiunea 2 – PNRR/2022/C15/02

### Părțile

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA, cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 16, Latura Nord, localitatea București, sector 5, România, cod poștal 050706, telefon: 0372.111.506, poștă electronică: pnrr@mdlpa.ro, cod fiscal: 26369185, reprezentat legal de domnul CSEKE ATTILA, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare PNRR, Componenta 15 – Educație, Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe - Operațiunea 2 – PNRR/2022/C15/02,

Compania Națională de Investiții, denumită în continuare C.N.I., cu sediul în mun. București, Piața Națiunile Unite, nr. 9, bl.107, sector 5, având punct de lucru în mun. București, str. Povemei, nr. 1-3, sector 1, telefon/fax:021-316.73.83; 316.73.84/021-316.73.81, înmatriculată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9235/2001, CUI RO14273221, cont nr. RO95TREZ700507017X001359 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate a municipiului București, reprezentată prin Director General IRINA MANUELA PĂTRĂȘCOIU și Director Economic DANIELA ILEANA ORODEL, în calitate de structură de implementare

și

UAT Câmpina, cu sediul Bulevardul Culturii nr. 18, Municipiul Câmpina județul Prahova, România, telefon/fax 0244337454, e-mail: primar@primariacampina.ro, cod fiscal 2843272, reprezentată legal prin domnul MOLDOVEANU IOAN ALIN, având funcția de primar, în calitate de Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare.

### Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.

(4) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

(5) Partile înțeleg și declară că prezentul Contract de finanțare se completează în mod corespunzător cu dispozițiile cuprinse în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare („Ordonanța de urgență nr. 124/2021”),
- Hotărârea Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare („Normele Metodologice”),
- Ordin MDLPA nr. 1254 din 24 iunie 2022, pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/01, PNRR/2022/C15/01 componenta 15 – Educație, investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, cu clarificările ulterioare („Ghid specific”),
- Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin MDLPA nr. 749 din 02 iunie 2021, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectare, execuție și exploatarea construcțiilor pentru creșe", indicativ NP 022-2021,
- Hotărârea Guvernului nr. 566 din 28 aprilie 2022, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate,
- Manualul de identitate vizuală elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Manualul este disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/Manual-Identitate-Vizuala-Pnrr>,
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

precum și cu orice alte prevederi comunitare și naționale incidente, denumite în continuare „Legea aplicabilă”.

(6) Beneficiarul nu va putea invoca necunoașterea dispozițiilor legale care reglementează prezentul Contract de finanțare.

#### **Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare**

(1) Obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către MDLPA, pentru implementarea Proiectului „Construire creșă, strada Voila nr. 19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina”, județul Prahova, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare, inclusiv Anexele I - VIII care fac parte integrantă din acesta, astfel:

- a. Anexa I: Cererea de finanțare cu toate anexele sale (inclusiv documente/informații introduse în aplicație) rezultată în urma verificării și evaluării, denumită în continuare cererea de finanțare;
- b. Anexa II: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative;
- c. Anexa III: Graficul estimativ al cererilor de transfer;
- d. Anexa IV: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
- e. Anexa V: Lista de verificare privind respectarea principiului DNSH= Do-No-Significant Harm\*;
- f. Anexa VI: Măsuri de informare și comunicare;
- g. Anexa VII: Achiziții publice, conflicte de interese și incompatibilități;
- h. Anexa VIII: Nereguli/fraudă, recuperări creanțe rezultate.

(2) Beneficiarul, prin structura de implementare se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și în Legea aplicabilă.

(3) Prezentul Contract este încheiat sub condiția rezolutorie a aprobării creditelor de angajament și bugetare necesare, prin legile bugetare anuale (doar în situația supracontractării).

### Articolul 2 Durata Contractului de finanțare, perioada de implementare și durabilitate a Proiectului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte contractantă și își încetează valabilitatea la data încheierii Programului sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de 38 luni, calculată de la data semnării Contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților Proiectului, înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9 Modificarea și completarea Contractului de finanțare, cu respectarea termenului limită de 31 decembrie 2025 care nu poate fi depășit.

(4) Perioada de durabilitate a Proiectului este de minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, astfel cum este prevăzut în Legea aplicabilă.

### Articolul 3 Valoarea Proiectului

(1) Valoarea totală a Proiectului este de 11.886.810,72 lei (unsprezece milioane opt sute optzeci și șase de mii opt sute zece lei și șaptezeci și doi de bani), din care:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile a Proiectului	Valoarea eligibilă din PNRR	Valoare aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR	TVA din	Valoarea totală care nu este eligibilă
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)		(lei)
1 = 2 + 5	2 = 3 + 4	3	4		5
11.886.810,72	11.886.810,72	9.988.916,57	1.897.894,15		0
<b>Din care:</b>					
Componenta asistență tehnică financiară nerambursabilă PNRR (Investiția 1 – C15 - Educație)		9.988.916,57	1.897.894,15		0

(2) MDLPA se angajează să acorde o finanțare maximă nerambursabilă de **11.886.810,72** lei (unsprezece milioane opt sute optzeci și șase de mii opt sute zece lei și șaptezeci și doi de bani) din care 0 lei (zero lei) reprezintă ajutor de stat/ajutor de minimis.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește peste valoarea convenită prin prezentul Contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(4) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea eligibilă este mai mică decât valoarea eligibilă prevăzută la alin. (1), suma acordată de MDLPA (inclusiv TVA aferent cheltuielilor eligibile) va reprezenta valoarea eligibilă rezultată la finalul Proiectului.

(5) Orice modificare a contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului.

(6) Beneficiarului i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul contract de finanțare și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(7) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia și cu legislația europeană și națională în vigoare.

#### **Articolul 4 Indicatorii Proiectului**

(1) Indicatorii de Proiect prin intermediul cărora se măsoară stadiul de îndeplinire a jaloanelor/țintelor sunt, după caz.

- număr unități construite de creșe pentru educația timpurie antepreșcolară;
- număr de copii pentru care se oferă sprijin educațional
- necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, demonstrat prin certificate de performanță energetică.

(2) Beneficiarul și structura de implementare au obligația de a furniza MDLPA orice informații necesare și relevante privind acești indicatori pentru măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor.

(3) Beneficiarul și structura de implementare trebuie să îndeplinească indicatorii apelului de proiecte astfel cum sunt aceștia prevăzuți la punctele 1.3 și 1.4. din Ghidul specific.

#### **Articolul 5 Eligibilitatea cheltuielilor**

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- a) Legislația europeană și națională aplicabilă;
- b) Ghidul specific aferent Componentei 15 – Educație – Investiția 1 – Construire echiparea și operaționalizarea a 110 creșe.

(2) Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare și ale Legii aplicabile.

(3) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar/structura de implementare se stabilește în urma verificărilor efectuate de structurile abilitate. Beneficiarul/structura de implementare sunt răspunzători de corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate.

(4) Nedetectarea de către MDLPA a neconformităților privind cheltuielile nu afectează asupra dreptului acestuia de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării Contractului, ca nefiind eligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica sancțiuni ca urmare a verificării/monitorizării/controlului/auditului.

(5) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului va fi suportată exclusiv de Beneficiar din bugetul propriu.

## Articolul 6 Transferul fondurilor

(1) Transferul de la MDLPA al sumelor solicitate de către Beneficiar pentru acoperirea sumelor rezultate ca urmare a derulării contractelor de achiziție încheiate în vederea îndeplinirii obiectivului de investiție se face prin cererile de transfer și se realizează în condițiile și pe baza documentației justificative elaborată de CNJ în calitate de structura de implementare, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

(2) Beneficiarul depune la MDLPA cereri de transfer (preluate de la structura de implementare, după caz) pentru plățile care urmează a fi efectuate, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MDLPA în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la aprobarea contractelor.

(3) În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la MDLPA a cererii de transfer întocmite conform Contractului de finanțare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

(4) Transferul fondurilor se va efectua în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului:

Cod IBAN .....

Titular cont – .....

Denumire/adresa Trezoreriei - .....

(5) Transferul fondurilor se va efectua în următoarele conturi deschise pe numele structurii de implementare:

Cod IBAN RO55TREZ700502503X15021

Titular cont – Compania Națională de Investiții SA

Denumire/adresa Trezoreriei – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MDLPA, termenul de 10 (zece) zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 (zece) zile lucrătoare.

(7) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 (patruzeci și cinci) de zile.

(8) Pentru proiectele implementate Beneficiarul depune cererea de transfer, iar MDLPA transferă, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație, după efectuarea verificărilor, sumele autorizate la plată în conturile acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia, iar beneficiarul virează sumele la rândul său către structura de implementare în baza decontului justificativ privind cheltuielile efectuate de către aceasta și care au fost incluse în cererea de transfer.

(9) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, MDLPA înștiințează beneficiarul contractului de finanțare cu privire la aceasta.

## Articolul 7 Drepturile și obligațiile părților

### A. Drepturile și obligațiile MDLPA

(1) MDLPA are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor acestuia și prevenirii neregulilor.

(2) MDLPA are dreptul de a solicita, structurii de implementare, cât și Beneficiarului rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alt document privind implementarea proiectului.

(3) MDLPA are dreptul de a verifica, inclusiv prin intermediul Inspectoratului de Stat în Construcții, legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanțare.

(4) MDLPA are dreptul de a lua măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în cazul depistării unei suspiciuni de fraudă.

(5) MDLPA are dreptul să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă orice acțiune legală pentru recuperarea fondurilor care au fost detumate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(6) MDLPA are dreptul de a solicita de la structura de implementare sau de la Beneficiar orice alte documente justificative necesare raportărilor către Ministerul Investițiilor și Programelor Europene (MIPE).

(7) MDLPA are dreptul de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului.

(8) MDLPA are dreptul de a emite decizie de suspendare a Contractului ca urmare a Deciziei CE de dezangajare a fondurilor aferente acordurilor de finanțare încheiate cu România în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

(9) MDLPA are dreptul de a recupera sumele aferente indicatorilor care nu au fost îndepliniți.

(10) MDLPA are obligația de a informa atât structura de implementare, cât și Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(11) MDLPA are obligația de a răspunde în scris conform competențelor legale, oricărei solicitări a structurii de implementare sau a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acestea le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(12) MDLPA are obligația de a efectua transferul fondurilor în conformitate cu prevederile articolului 6 din prezentul Contract.

(13) MDLPA are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de Beneficiar pentru structura de implementare aferente Contractului economic pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă, iar procurorul a dispus trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată.

(14) MDLPA are obligația să identifice beneficiarii reali, direcți sau indirecti din fondurile nerambursabile acordate în cadrul PNRR și să solicite toate informațiile necesare de la beneficiarii reali, în vederea raportării tuturor informațiilor specifice, prevăzute în Directiva UE 2015/849.

(15) MDLPA va informa structura de implementare și Beneficiarul despre data închiderii oficiale/pârțiale a PNRR prin intermediul mijloacelor publice de informare.

## **B. Drepturile și obligațiile structurii de implementare**

### **B1. Obligații generale**

(1) Structura de implementare :

- organizează și derulează, în numele beneficiarului, prin personal de specialitate, procedurile de achiziție publică, în vederea încheierii de lucrări / servicii/ furnizare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, încheie contractele de lucrări/servicii/furnizări, precum și actele adiționale pe parcursul derulării acestora,
- asigură, prin personal de specialitate, implementarea și monitorizarea contractelor de lucrări/servicii/furnizare încheiate și închiderea acestora, desfășurând următoarele activități: verificarea situațiilor de lucrări/facturilor emise pentru prestarea serviciilor/furnizării produselor și aplicarea vizei de „bun de plată”, dacă acestea corespund prevederilor contractului și situației din teren, întocmirea avizului de plată,
- înaintează antreprenorului general/prestatorului de servicii/furnizorului situația de lucrări/ factură de prestare servicii/furnizare acceptată la plată și emite comunicarea de facturare (certificat de plată),
- emite decontul justificativ însoțit de raportul de progres către beneficiar, având la bază situația de lucrări/servicii/furnizare și factura emisă de către Antreprenorul General/prestator/furnizor și înaintată acestuia, avizul de plată emis de Compania Națională de Investiții,
- efectuează plata către antreprenorul general/prestator/furnizor ulterior virării sumei acceptate la plată de către beneficiar,

- asigură activitățile necesare realizării obiectivelor de investiții prin personal de specialitate propriu,
- participă alături de beneficiar la recepția privind terminarea lucrărilor/recepția finală, în conformitate cu prevederile contractului și a legislației în vigoare,

(2) Structura de implementare poate solicita în scris punctul de vedere al MDLPA și al Beneficiarului cu privire la aspectele survenite și care sunt de natură să afecteze buna implementare a Proiectului.

(3) Structura de implementare se obligă să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare și ale Legii aplicabile. În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine exclusiv structurii de implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) Structura de implementare are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

(5) Structura de implementare are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(6) Structura de implementare se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect, cu respectarea prevederilor alin. (4) și (5), după caz, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

(7) Structura de implementare are obligația să țină pentru proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

(8) Structura de implementare are obligația de a încărca în sistemul informatic toate documentele achiziției stabilite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pentru implementarea proiectului, în format pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz.

(9) Structura de implementare se angajează să efectueze diligențele necesare, în raport cu obligațiile ce îi revin, în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor Proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

(10) Structura de implementare are obligația de a transmite beneficiarului documentele necesare pentru a depune la MLPDA, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la semnarea Contractului, o cerere de transfer, distinctă, care să conțină plățile care au fost efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după data de 1 februarie 2020, după caz.

(11) Structura de implementare are obligația să informeze Beneficiarul și MDLPA despre orice situație care poate determina rezilierea și/sau întârzierea executării Contractului de finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, MDLPA poate decide rezilierea și/sau suspendarea contractului de finanțare cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente.

(12) Structura de implementare are obligația de a transmite către MDLPA rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alt document privind implementarea proiectului până la finalizarea acestuia și predarea lui către Beneficiar.

## **B2. Obligații specifice**

(1) Structura de implementare trebuie să respecte toate obligațiile stabilite prin Ghidul specific – Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 2, precum și pe cele asumate prin prezentul contract, în caz contrar, MDLPA are dreptul de aplicare a sancțiunilor corespunzătoare.

## **C. Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare și Legii aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a prezenta structurii de implementare, după semnarea contractului de finanțare, documentele necesare în vederea realizării de către structura de implementare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, inclusiv dar fără a se limita, la cele referitoare la suprafețele de teren necesare realizării utilităților, în caz contrar structura de implementare nefiind răspunzătoare de neîndeplinirea obiectivului.

(3) Beneficiarul are obligația de înainta către MDLPA cererile de transfer completate și asumate de către CNI, în termen de maxim 5 zile de la data primirii acestora.

(4) Beneficiarul are obligația de a transfera către CNI sumele primite de la MDLPA, aferente cererilor de transfer depuse, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii. Beneficiarul este răspunzător pentru prejudiciile cauzate CNI prin transferarea cu întârziere a sumelor.

(5) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1.046, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

(6) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(7) Beneficiarul are obligația să țină pentru proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

(8) Beneficiarul are obligația de a transmite trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului – Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, primit de la structura de implementare, după caz, din care să rezulte sumele primite de la MDLPA în conformitate cu prezentul contract de finanțare.

(9) Fiecare cerere de transfer transmisă de Beneficiar către MDLPA trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.

(10) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul informatic toate documentele achiziției stabilite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pentru implementarea proiectului, în format pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz.

(11) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor Proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

(12) După caz, Beneficiarul are obligația de a depune la MDLPA, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la semnarea contractului, o cerere de transfer, distinctă, care să conțină plățile care au fost efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după data de 1 februarie 2020.

(13) În cazul în care se efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, Beneficiarul solicită prin cererile de transfer transmise către MDLPA, contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(14) Beneficiarul are obligația de a realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile asumate prin contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului.

(15) Beneficiarul are obligația de a transmite către MDLPA rapoarte de progres trimestriale/semestriale sau ori de câte ori se impune, precum și orice alt document privind implementarea proiectului după finalizarea și preluarea acestuia de la structura de implementare.

(16) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate structurii de implementare și terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. MDLPA și structura de implementare sunt degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare.

(17) Beneficiarul are obligația să informeze MDLPA și structura de implementare despre orice situație care poate determina rezilierea și/sau întârzierea executării Contractului de finanțare, în termen de maximum 5

(cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, MDLPA poate decide rezilierea și/sau suspendarea contractului de finanțare cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente.

(18) Beneficiarul are obligația să informeze MDLPA și structura de implementare în scris și fără întârziere, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice alte informații care pot fi relevante în relația sa cu MDLPA și structura de implementare, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă MDLPA și structurii de implementare doar de la data primirii notificării de către MDLPA. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.

## **C2. Obligații specifice**

(1) Beneficiarul trebuie să respecte toate obligațiile stabilite prin Ghidul specific – Investiția 1 – Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 110 creșe - Operațiunea 2, precum și pe cele asumate prin anexele cererii de finanțare, în caz contrar MDLPA are dreptul de aplicare a sancțiunilor corespunzătoare.

### **Articolul 8 Cesiunea Contractului de finanțare**

(1) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației convenționale sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

### **Articolul 9 Modificarea și completarea Contractului de finanțare**

(1) Prezentul Contract de finanțare poate fi modificat și completat prin acordul scris al părților, prin Act adițional. Prin excepție, în cazul modificărilor legislative, MDLPA are dreptul de a modifica contractul fără acordul scris al părților, prin notificare.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte contractantă. Actele adiționale /notificările prin carese confirmă modificări intervenite în legislația europeană și/sau națională relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), MDLPA are dreptul de a modifica/completa, prin notificare, fără acordul structurii de implementare și al Beneficiarului următoarele documente care fac parte integrantă din contractul de finanțare:

- a. Anexa I: Cererea de finanțare cu toate anexele sale (inclusiv documente/informații introduse în aplicație) rezultată în urma verificării și evaluării, denumită în continuare cererea de finanțare;
- b. Anexa II: Mecanismul de efectuare a plăților care cuprinde și lista cu documente justificative;
- c. Anexa III: Graficul estimativ al cererilor de transfer;
- d. Anexa IV: Raportări privind stadiul de implementare a proiectului;
- e. Anexa V: Lista de verificare privind respectarea principiului DNSH - Do No Significant Harm\*;
- f. Anexa VI: Măsuri de informare și comunicare;
- g. Anexa VII: Achiziții publice, conflicte de interese și incompatibilități;
- h. Anexa VIII: Nereguli/fraudă, recuperări creanțe rezultate.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), structura de implementare poate modifica/completa, prin notificare, fără acordul MDLPA și Beneficiarului dar cu obligația transmiterii notificării și a documentelor justificative în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intervenirea modificărilor, următoarele informații:

- a) Modificarea sediului structurii de implementare;
- b) Modificarea conturilor Proiectului;
- c) Schimbarea reprezentantului legal al structurii de implementare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate modifica/completa, prin notificare, fără acordul MDLPA și structurii de implementare dar cu obligația transmiterii notificării și a documentelor justificative în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intervenirea modificărilor, următoarele informații:

- a) Modificarea sediului Beneficiarului;
- b) Modificarea conturilor Proiectului;
- c) Schimbarea reprezentantului legal al Beneficiarului.

#### **Articolul 10 Conflictul de interese**

(1) Conflict de interese are înțelesul prevăzut la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Structura de implementare are obligația de a respecta și prevederile referitoare la conflictele de interese, astfel cum sunt acestea reglementate în materia achizițiilor publice.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta și prevederile referitoare la conflictele de interese, astfel cum sunt acestea reglementate în materia achizițiilor publice.

(4) Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese precum și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(5) Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului de finanțare trebuie notificat fără întârziere către MDLPA.

(6) MDLPA își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, conform prevederilor legislației naționale și comunitare incidente, dacă este cazul.

#### **Articolul 11 Recuperarea sumelor**

(1) Termenii de „neregulă” și „neregulă gravă” au înțelesul dat de Legea aplicabilă.

(2) Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu legislația incidentă.

(3) În situația identificării unei nereguli, MDLPA va întreprinde toate demersurile necesare pentru constatarea neregulii și stabilirea creanțelor bugetare, precum și orice alte măsuri, în conformitate cu legislația națională și comunitară.

(4) Sumele transferate care nu sunt eligibile, în cazurile de dublă finanțare, respectiv în cele de stabilire a unei nereguli precum și sumele transferate care nu sunt eligibile din orice alt motiv se vor recupera prin titluri de creanță sau acte administrative, după caz. Se vor recupera inclusiv sumele ce reprezintă dobânzi rezultate din plata cu întârziere a titlurilor de creanță.

(5) Dacă prin legislație nu se prevede altfel, Beneficiarul și structura de implementare vor suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz, prin raportare la obligațiile ce revin fiecărei părți.

(6) Beneficiarul/structura de implementare are obligația de a restitui orice sumă stabilită conform alin. 4 în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii solicitării de restituire. Comisiunile bancare aferente restituirii sumelor cad în sarcina Beneficiarului/structurii de implementare.

(7) În cazul în care Beneficiarul/structura de implementare nu restituie în termenul prevăzut sumele puse în sarcina sa, datorează majorări de întârziere.

## **Articolul 12 Monitorizarea și raportarea**

(1) Monitorizarea Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar va fi realizată de către MDLPA, împreună cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de coordonator național al PNRR, pe toată durata de valabilitate a Contractului.

~~(2) Monitorizarea va fi efectuată și după implementare, în perioada de durabilitate, după caz.~~

(3) Beneficiarul raportează lunar MDLPA, până la data de 5 a lunii, cheltuielile efectuate în cadrul reformelor și/sau investițiilor asociate componentei de împrumut, dacă e cazul, în luna anterioară lunii de raportare.

(4) Beneficiarul transmite MDLPA și până la data de 10 martie, respectiv 25 august, datele necesare însoțite de documente justificative, în scopul elaborării cererii de plată și declarației de gestiune.

(5) Structura de implementare transmite MDLPA, trimestrial, în primele 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MDLPA, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investiției ce face obiectul prezentului Contract.

(6) Beneficiarul transmite MDLPA trimestrial, în primele 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MDLPA, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investiției ce face obiectul prezentului Contract.

(7) Beneficiarul transmite MDLPA până la data de 15 ianuarie, respectiv 15 iulie a anului de raportare, datele privind indicatorii comuni și datele privind cheltuielile sociale, inclusiv ale celor pentru copii și tineret prevăzute la art. 29 alin. (4) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

## **Articolul 13 Încetarea Contractului de finanțare:**

(1) Prezentul Contract încetează, în condițiile legii, prin:

a) executare;

b) acordul de voință al părților, exprimat în scris, cu recuperarea integrală a finanțării acordate prin individualizarea sumelor ce se vor recupera în moneda națională, după caz;

c) reziliere în condițiile art. 36 din Ordonanța de urgență nr. 124/2021, și a prevederilor prezentului contract;

d) din orice alte cauze prevăzute de lege.

(2) MDLPA poate decide unilateral rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără punerea în întârziere a celorlalte părți, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicarea acesteia, în următoarele cazuri:

a. în cazul identificării unei situații de dublă finanțare pentru obiectivul de investiții în integralitatea lui;

b. în cazul în care Beneficiarul/structura de implementare încalcă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”);

c. în cazul constatării unor nereguli;

d. în cazul netransmiterii de către părți a documentelor obligatorii prevăzute în Ghidul specific, în termenele prevăzute în acesta.

(3) Beneficiarul, sub sancțiunea rezilierii Contractului, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a Proiectului:

e. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

f. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, cu excepția situației în care aceasta este dobândită de o entitate care ar fi avut calitatea de beneficiar eligibil conform Ghidului specific;

g. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

## **Articolul 14 Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor situației de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa comunicării notificării.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **Articolul 15 Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente.

#### **Articolul 16 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din prezentul Contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al acestora, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului

persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, unde Beneficiarul este un parteneriat, fie liderul de parteneriat, fie partenerii semnatori are/au obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care fac parte din grupului țintă al Proiectului, pe activitățile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

#### Articolul 17 Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice sau prin aplicația informatică, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului/numărului de identificare C15-02-17 și va purta număr de înregistrare, de la Beneficiar/ structura de implementare și MDLPA.

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:  
Pentru Beneficiar: primar@primariacampina.ro; telefon/fax: 0244337454, Bulevardul Culturii nr. 18, Municipiul Câmpina, jud.Prahova

Pentru CNI: adresă de e-mail: office@cni.ro; telefon/fax: 021-316.73.83; 316.73.84/021-316.73.81; str. Povemei, nr. 1-3, sector 1, București.

Pentru MDLPA: pnrr@mdlpa.ro; Bulevardul Libertății nr. 16, Latura Nord, localitatea București, sector 5, România, cod poștal 050706.

#### Articolul 18 Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Contractul de finanțare se interpretează și este guvernat de legea română în vigoare.

(2) Limba prezentului Contract de finanțare este limba română.

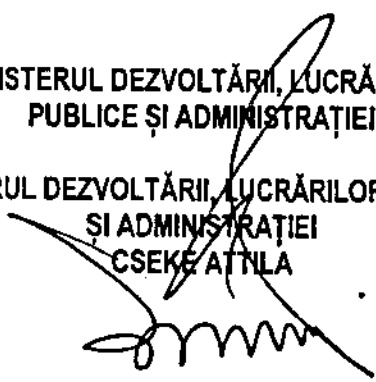
#### Articolul 19 Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru MDLPA, un exemplar pentru structura de implementare și un exemplar pentru Beneficiar.

(2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul MDLPA.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR  
PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI  
CSEKE ATTILA



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII – C.N.I.-S.A

DIRECTOR GENERAL  
MANUELA IRINA PĂTRĂSCOIU



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL CÂMPINA

PRIMAR  
MOLDOVEANU IOAN ALIN



Web@primariacampina.ro

---

**From:** codrut.constantinescu@prefecturaprahova.ro  
**Sent:** luni, 9 februarie 2026 11:20  
**To:** office@isjph.ro; web@primariacampina.ro  
**Subject:** Adresa proiect PNRR URGENT!!!  
**Attachments:** Adresa proiect cresa Campina PNRR URGENT.PDF

*Am. Dig*

*AS Talt*

*Am. Dig*  
*Am. Dig*  
*AS*

**Codruț Constantinescu**  
Consilier pentru afaceri europene  
Instituția Prefectului-Județul Prahova



5278 / 09.02.2026  
NRI-DMS-1018852

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL PRAHOVA

NESECRET

Ploiești  
Nr.2522/V.2/DL/CDC  
Data 09.02.2026  
**URGENT**

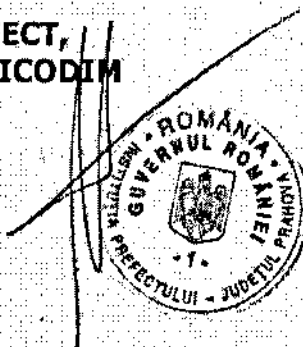
**Către,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINAA  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA**

Având în vedere adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu numărul 4583 din 04.02.2026 prin care Instituția Prefectului-Județul Prahova este informată privind derularea contractului de finanțare nr. 96723 **Construcție creșă mică, strada Voila nr, 19, T48, CC2319, F2320, municipiul Câmpina** al cărui stadiu fizic de implementare este de 100%, obiectivul fiind recepționat, vă solicităm să ne comunicați până la data de 11 februarie 2026 dacă acest obiectiv este autorizat și operațional/funcțional, inclusiv populat cu copii, conform prevederilor art. 7, alin. 1 din OUG numărul 173/2022.

Ținând cont de riscul aplicării penalităților prevăzute de cadrul legal precum și al pierderii finanțării, este necesar să ne informați cu celeritate referitor la stadiul operaționalizării obiectivului mai sus menționat.

***Cu deosebită stimă,***

**PREFECT,  
Daniel NICODIM**



Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2-4; județul Prahova,  
e-mail: [infopublic@prefecturaprahova.ro](mailto:infopublic@prefecturaprahova.ro)

tel: 0244514015; fax: 0244 546067, 0244510276  
[www.prefecturaprahova.ro](http://www.prefecturaprahova.ro)



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



11. FEB. 2026

Direcția Dezvoltare  
Dosar II/C/b/6

Către,

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL PRAHOVA  
Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4; Tel. 0244/514015; fax 0244/596186  
e-mail: [infopublic@prefecturaprahova.ro](mailto:infopublic@prefecturaprahova.ro)

Având în vedere adresa dumneavoastră nr.2522/09.02.2026 înregistrată la Primăria municipiului Cămpina cu nr.5278/09.02.2026, cu privire la operaționalizarea obiectivului Creșă mică, strada Voila, nr.19, T48, CC2319, F2320, municipiul Cămpina, vă comunicăm că până la data prezentei, la nivelul instituției noastre s-au întreprins următoarele măsuri:

- s-a inițiat procedura de elaborare a documentației tehnice post-execuție, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr.4 din 29.01.2026 privind inventarierea în domeniul public al Municipiului Cămpina, a imobilului - Cresă mică, situat în municipiul Cămpina, str. Voila, nr.19, județul Prahova, construit pe terenul proprietate publică a Municipiului Cămpina identificat cu Nr.cadastral/carte funciară 29303;
- a fost transmisă către Inspectoratul Școlar Județean Prahova adresa cu nr. 52475/02.12.2025 prin care am solicitat sa ni se comunice unitatea de învățământ care va prelua în administrare această creșă, în vederea introducerii acesteia în sistemul educațional.

Anexăm prezentei:

- Hotărârea Consiliului Local nr.4 din 29.01.2026;
- adresa cu nr. 52475/02.12.2025.

Cu stimă,

Primar,  
Irina-Mihaela Nistor



	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătură	Data
Intocmit	Hinz Antoanela	Consilier	[Signature]	11.02.2026
Vizat	Niculina Ștefănescu	Serv. investiții, achiziții publice	[Signature]	
Verificat	Ionescu Bolea Camelia	Director Direcția dezvoltare	[Signature]	

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (U.E) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016.



## CONTRACT DE ADMINISTRARE

NR. 1066/03. MAR 2025

### I. PREAMBUL

În realizarea atribuțiilor ce revin autorităților locale, a intervenit prezentul contract de administrare care este guvernat de prevederile Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare, art.867 – art.870, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."a", art.297, alin.(1), lit."a" și art.298 – art.300, Legii 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art.146, H.C.L. nr.17/27 februarie 2003 și ale H.C.L. nr.8/30 ianuarie 2025 privind actualizarea listei imobilelor (clădiri și terenuri), proprietate publică a Municipiului Câmpina, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Câmpina, date în administrarea acestora și aprobarea încheierii contractelor de administrare a bunurilor imobile, cu aceste instituții publice;

### II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

**MUNICIPIUL CÂMPINA**, cu sediul în Municipiul Câmpina, Bdul Culturii, nr.18, Județul Prahova, cod fiscal 2843272, reprezentat prin Primar Nistor Irina-Mihaela în calitate de proprietar,

și

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HAȘDEU"**, cu sediul în Municipiul Câmpina, str. Str. Mihail Kogălniceanu, nr.41, CUI: 20881410, reprezentată legal prin Director – Prof. Predea Mihaela, ce se legitimează cu BI/CI - .....

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl constituie administrarea de către Unitatea de învățământ a bunurilor imobile (clădiri și terenuri), proprietate publică a Municipiului Câmpina, pentru desfășurarea activităților specifice unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale și obligațiile asumate prin prezentul contract, identificate după cum urmează:

- **Grădinița Cu Program Prolungit Și Program Normal "Iulia Hașdeu"**  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr.41

Nr. cadastral 29321

Suprafață teren = 5505 mp



**Grădinița nr.10 și Grădinița nr.11 (P+1E)**, are nr.cadastral 29321-C1, are o suprafață construită la sol de 956 mp și o suprafață construită desfășurată (P+1E) de 1913 mp; **Beci (S)** are nr.cadastral 29321-C2, are o suprafață construită la sol de 39 mp și o suprafață construită desfășurată de 94 mp (restul de suprafață este la subsol);

- **Corp Grădinița nr.6 (P)**, str. Ciceu, nr.4, are nr.cadastral 29964-C2, suprafața de 630 mp, teren este folosit de Grădinița nr.6 în indiviziune cu Școala 6, din totalul de 5596 mp, are o suprafață construită la sol de 136 mp și o suprafață construită desfășurată de 136 mp;

**Terenul aferent Grădiniței nr. 6, în suprafață de 630 mp, face parte din terenul în suprafață de 5596 mp, cu nr. cad. 29964 /CF 29964, situat în str. Ciceu, nr. 4.**

- Str. Nicolae Bălcescu, nr.5

#### **Nr. Cadastral 30073**

**Corp B – Școală (P)**, are o suprafață construită la sol de 173 mp (Grădinița PN nr.5, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.5, Corp B) (P)

Se alocă Grădiniței nr.5, teren în suprafață de 1050 mp în indiviziune cu Școala nr.5, din totalul de 4891 mp.

În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației, respectiv pentru desfășurarea activităților specifice unității de învățământ, conform prevederilor legale.

**3.2. Predarea - primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin proces-verbal de predare-primire încheiat între părți în termen de 10 zile de la data încheierii contractului.**

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**4.1.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 25 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, cu condiția ca acestea să facă parte din rețeaua școlară.

#### **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

##### **5.1. Drepturile proprietarului**

- a) să fie informat asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunurile imobile ce formează obiectul contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;
- b) să inspecteze bunurile imobile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor efectuate de administrator, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- c) să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;
- d) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- e) să revoce dreptul de administrare, dacă administratorul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- f) să preia imobilele, la încetarea contractului, cel puțin în starea în care au fost transmise și, după caz, cu toate investițiile realizate la acestea.



## 5.2. Obligațiile proprietarului

- a) să predea, în vederea administrării, bunurile imobile, pe baza unui proces-verbal de predare – primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare.

5.3. Drepturile și obligațiile proprietarului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

### 6.1. Drepturile administratorului

- a) să preia în administrare bunurile imobile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile imobile ce fac obiectul contractului, în vederea realizării activităților specifice de învățământ;
- c) să închirieze unele spații către alți furnizori de servicii, în condițiile legii și fără a afecta realizarea corespunzătoare a actului de învățământ;
- d) să închirieze unele spații/amplasamente disponibile, în condițiile legii, respectând hotărârile Consiliului local adoptate în acest sens.
- e) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului.

### 6.2. Obligațiile administratorului

- 3.2. a) să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației acestora, respectiv pentru desfășurarea activităților specifice de învățământ, conform prevederilor legale;
- b) să exploateze în regim de continuitate și permanență și să gestioneze imobilele puse la dispoziție, căutând să asigure întreținerea, amenajarea și reabilitarea acestora;
- c) să asigure administrarea bunurilor imobile preluate, obținând pe cheltuiala sa toate avizele/autorizațiile/acordurile privind funcționarea, conform prevederilor legale în domeniu;
- d) să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare, să inventarieze anual, până în luna decembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile și clădirile aflate în administrare;
- e) să organizeze și să țină la zi contabilitatea și să prezinte la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare;
- f) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;



h) să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunurile preluate, precum și accesoriile acestora, să nu le distrugă, degradeze sau deterioreze, răspunzând de distrugerea totală sau parțială a acestora, datorată culpei sale;

i) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea imobilelor și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestora;

j) să restituie bunurile date în administrare, după expirarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

k) să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla starea acestora;

l) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, precum și să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate;

m) să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilelor potrivit legii;

n) să efectueze reparațiile curente și orice investiții, cu informarea, în prealabil, a proprietarului și cu obligativitatea obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru lucrările ce se efectuează la imobilele date în administrare;

o) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

p) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

r) să asigure în incinta imobilelor condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, să efectueze operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

s) administratorul este obligat și răspunde de respectarea condițiilor impuse de natura bunurilor proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile la care România este parte). Administratorul va respecta normele PSI, SSM și protecția mediului, protecția sănătății publice, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale, se obligă și răspunde de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și va dota imobilele date în administrare cu mijloace de primă intervenție. Administratorul este direct răspunzător pentru activitățile menționate anterior.

6.3. Drepturile și obligațiile administratorului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

## VII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

7.2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

7.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- ajungere la termen, dacă contractul nu se prelungește în condițiile pct. 4.1.;
- atunci când interesul public o impune;
- acordul de voință al părților semnatare



- schimbarea destinației imobilului/imobilelor dat/date în administrare, în condițiile legii
- desființarea/reorganizarea unității de învățământ, în condițiile legii;
  - retragerea/încetarea dreptului de administrare ca urmare a hotărârii adoptată de către Consiliul local și în condițiile art. 869 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare.

## VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa mai întâi pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

## IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției și înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

## X. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a neîntreținerii sau întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune interese.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Investițiile realizate de administrator, rămân bunuri câștigate imobilului din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului.

11.2. Contravaloarea chiriei pentru închirierea bunurilor imobile date în administrare unităților de învățământ revine proprietarului în totalitate, în condițiile legii.

11.3. Părțile declară că au cunoștință de faptul că bunurile imobile date în administrare sunt de interes public local, aparțin proprietății publice a Municipiului Campina și sunt supuse regimului juridic reglementat de O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Pot face obiectul dreptului de administrare, pe baza hotărârilor adoptate de Consiliu local și alte bunuri imobile care constituie baza materială, conform prevederilor legale.

11.5. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.6. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.



11.7. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 03.09.2025 în 2 (două) exemplare, conținând 6 pagini.

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL CÂMPINA**

**PRIMAR**

Irina-Mihaela Nistor

*7/ADM. PUBLICITATE*

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**

Director executiv,

Jr. Voicu Monica

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**

Ec. Pulez Loredana

**DIRECȚIA ADPP,**

Director: ADPP ing. Oprescu Eliza

Șef serviciu ADPP: ing. Crijanovschi Grigore

**ÎNTOCMIT,**

Consilier ADPP: Modrojan Iuliana - Mihaela

**ADMINISTRATOR,  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT GRĂDINIȚĂ CU  
PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL  
"IULIA HAȘDEU"**

**DIRECTOR**

Prof. Predea Mihaela

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,**

Ec. Ciochină Gabriela

**CARTE FUNCIARĂ NR. 29303**  
**COPIE**

Carte Funciară Nr. 29303 Câmpina

**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Prahova, UAT Câmpina, Loc. Câmpina, Str Voila, Nr. 19, T 48 ; CC 2319 ; F 2320

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	29303	2.998	Teren împrejmuit; T 48 ; CC 2319 ; F 2320

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>38775 / 30/09/2021</b>		
Act Notarial nr. 2921, din 28/09/2021 emis de Ivan-Mihaela;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 29303 a imobilului cu numarul cadastral 29303 / UAT Câmpina, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 27774 inscris in cartea funciara 27774;	A1
Act Administrativ nr. Hotarare nr.1604, din 16/12/2009 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. Hotarare nr.99, din 30/07/2009 emis de Consiliul Local al Mun.Campina; Act Administrativ nr. Adresa nr. 10080, din 19/04/2017 emis de Primaria Mun.Campina; Act Administrativ nr. Monitorul Oficial al Romaniei Partea I nr.17Bis, din 11/01/2010 emis de Guvernul Romaniei;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) <b>MUNICIPIUL CAMPINA, DOMENIUL PUBLIC</b> <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 27774/Câmpina, inscrisa prin incheierea nr. 8329 din 25/04/2017;</i>	A1
Act Administrativ nr. C8197, din 20/09/2021 emis de OCPI PRAHOVA;		
B3	<del>se noteaza referatul de admitere privind documentatia de dezmembrare a imobilului</del> <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 27774/Câmpina, inscrisa prin incheierea nr. 37230 din 20/09/2021;</i>	A1
<b>28236 / 06/06/2023</b>		
Act Administrativ nr. 237, din 22/12/2022 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA;		
B4	se noteaza autorizatia de construire nr 237 din 22.12.2022 emisa de PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA	A1

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

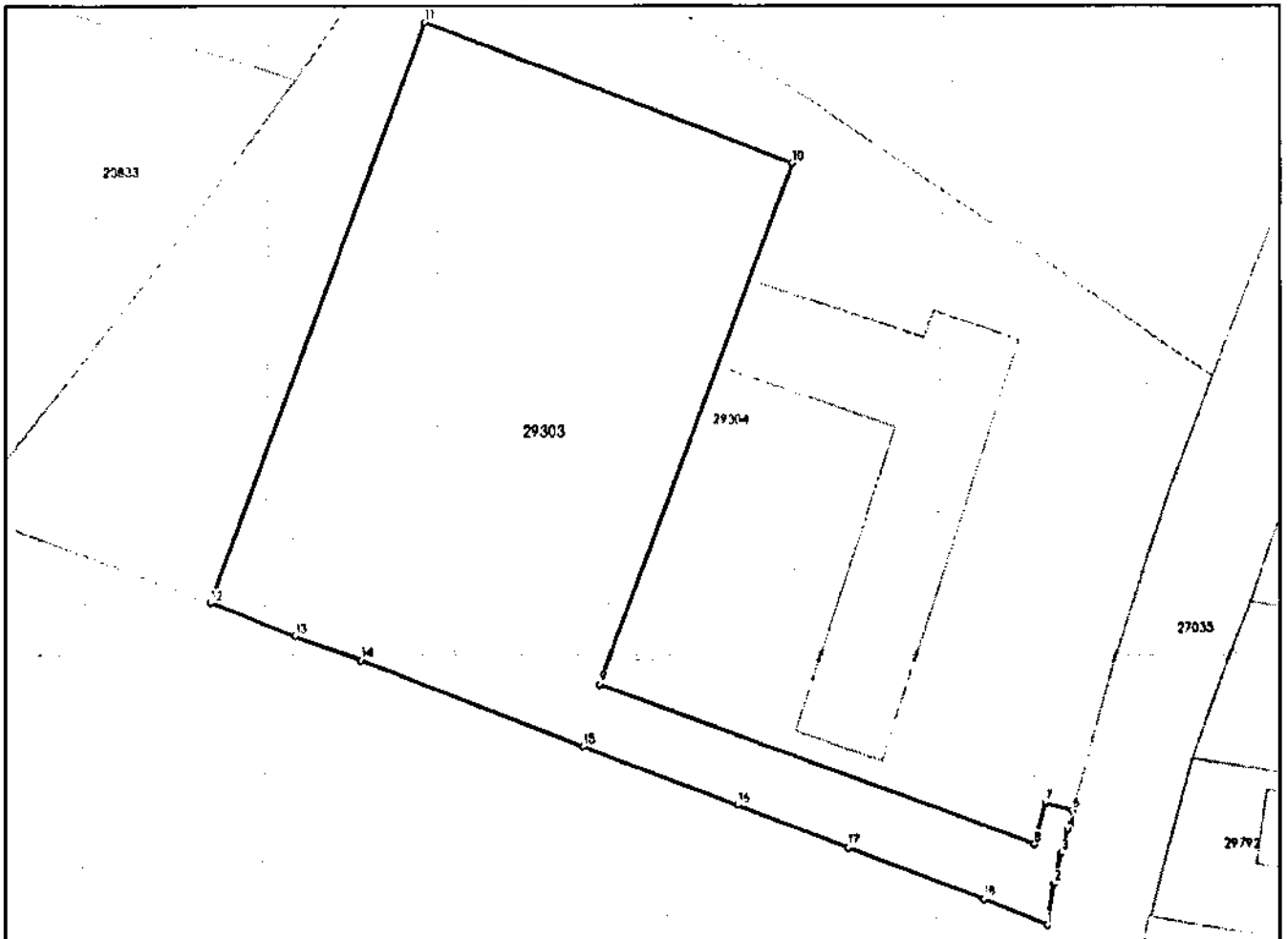
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
29303	2.998	T 48 ; CC 2319 ; F 2320

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	2.374	48	2319	-	
2	faneata	DA	624	48	2320	-	

## Date referitoare la construcții

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecte în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.412
2	3	3.212
3	4	2.493
4	5	0.78
5	6	1.191

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
6	7	3.0
7	8	4.392
8	9	48.522
9	10	57.372
10	11	41.091
11	12	63.9
12	13	9.515
13	14	7.339
14	15	24.89
15	16	17.356
16	17	12.346
17	18	15.15
18	1	7.22

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în Circuitul  
Civil

Municipiul Campina

### Fisa activ fix

5617501 - TEREN SC GEN NR 3 , STR VOILA, NR.19, 2998 MP

Data: 18-03-2026

Pozitie curenta= Stare: Activ

Administrator	Municipiul Campina		
NrInventar	5617501	Grupa	9
Doc provenienta			
Data receptie/PIF	01-11-2013	Codul de clasificare	9.2.1.1.1
Valoare	566,622.00	Data inceput amortizare	01-12-2013
Amortizare lunara	0.00	Data amortizare completa	
Denumire activ fix / Caracteristici tehnice	Durata normata de functionare		0
TEREN SC GEN NR 3 , STR VOILA, NR.19, 2998 MP	Durata ramasa		0
SCINDARE TEREN CF HCL NR.131/16 SEPT 2021	Valoare amortizata		0.00
Activ-Public	Valoare ramasa de amortizat		0.00
Clasificare contabila	211 01 00 10 02 - Terenuri DOM. PUBLIC AL U.A.T.		
Cont de amortizare	Fara amortizare		
Buget / articol	70.02.50 / 71.01.30		
Obiectiv			
Loc de folosinta	ADPP	Angajat	RESPONSABIL PATRIMONIU

*Serviciul Buget Amonte Contabilitate*  
*Panaik Carusan*  
*[Signature]*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA

# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA



## HOTĂRÂREA

nr.4 din 29.01.2026

*privind inventarierea în domeniul public al Municipiului Câmpina a Imobilului – Creșa mică, situat în Municipiul Câmpina, str.Voila, nr.19, Județul Prahova, construit pe terenul proprietate publică a Municipiului Câmpina identificat cu Nr.Cadastral/Carte funciară 29303*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- art.552, art.554, art.858 și art.863 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.41, alin.(5) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.392/2020;
- art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.c), art.286, alin.(1) și alin.(4), art.289, alin.(1) - alin.(4) și Anexa nr.4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Ținând cont de:**

- Procesul-verbal nr.2504/21 ianuarie 2026 al Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al Municipiului Câmpina;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.131/16 septembrie 2021 privind aprobarea dezlipirii imobilului proprietate publică a Municipiului Câmpina în suprafață de 7.515,00 mp din măsurători și 7.558,00 mp, din acte, situat în Municipiul Câmpina, str. Voila, nr.19, Tarla 48, Județul Prahova, cu Nr.Cadastral/Carte funciară 27774;
- nota de fundamentare nr.2503/21 ianuarie 2026 întocmită de Direcția administrarea domeniului public și privat,

**Luând act de:**

- referatul de aprobare nr.2879/23 ianuarie 2026 al dnei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune inventarierea în domeniul public al Municipiului Câmpina a imobilului – Creșa mică, situat în Municipiul Câmpina, str.Voila, nr.19, județul Prahova, construit pe terenul proprietate publică al Municipiului Câmpina identificat cu nr. cadastral/Carte funciară 29303;
- raportul nr.3383/27 ianuarie 2026, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.3568/28 ianuarie 2026, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.3384/27 ianuarie 2026, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.3385/27 ianuarie 2026, întocmit de Direcția de dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.3386/27 ianuarie 2026, întocmit de Arhitectul șef al Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.3569/28 ianuarie 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.(1)** - Aprobă Inventarierea în domeniul public al Municipiului Câmpina a Imobilului - Creșa mică, situat în Municipiul Câmpina, str.Voila, nr.19, Județul Prahova, construit pe terenul proprietate publică al Municipiului Câmpina identificat cu Nr.Cadastral/Carte funciară 29303, edificat prin proiectul "Construire creșă mică - Construire creșă strada Voila, nr.19, T 48, P Cc2319, F2320, Municipiul Câmpina, Județul Prahova", format din C1 - Creșă (P), cu Sc la sol de 1300 mp (+ Terasă acces, Sc de 44,3 mp) și C2 - Post trafo, cu Sc la sol de 13 mp.

(2) - Imobilul se identifică conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

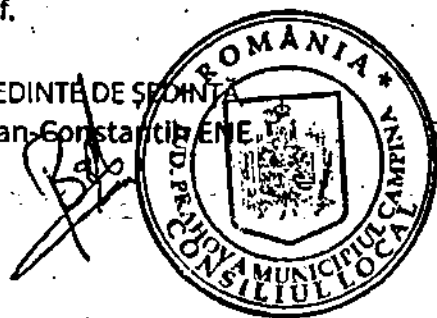
**Art.2.-** Aprobă modificarea și completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Câmpina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.99/2009 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1604/2009, conform ANEXEI nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3. -** Imobilul menționat în prezenta hotărâre va face obiectul actualizării Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Câmpina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr.99/2009 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1604/2009, la Cap. IV, B UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT (Grădinițe, Școli Generale, Grupuri Școlare, Colegiu Național), conform procedurii prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.392/2020.

**Art.4.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Arhitectului Șef.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bogdan Constantin ENEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,  
Elena MOLDOVEANU

# PLAN DE SITUATIE

Scara: 1:500

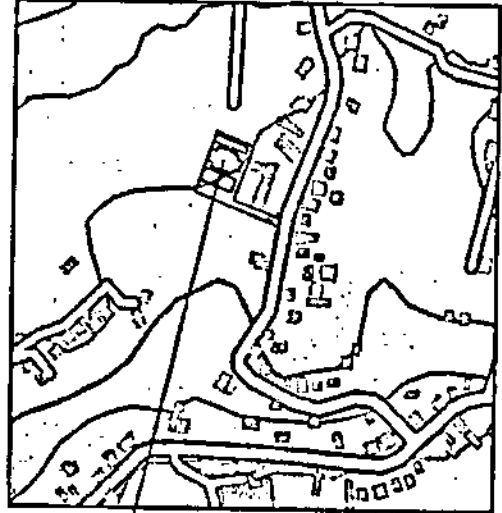
Amplasament: Mun. Câmpina, Str. Volla, Nr.19, Tarfa 48, Parcela 2319, 2320, Jud. Prahova.

Proprietar: **MUNICIPIUL CÂMPINA - Domeniul public**

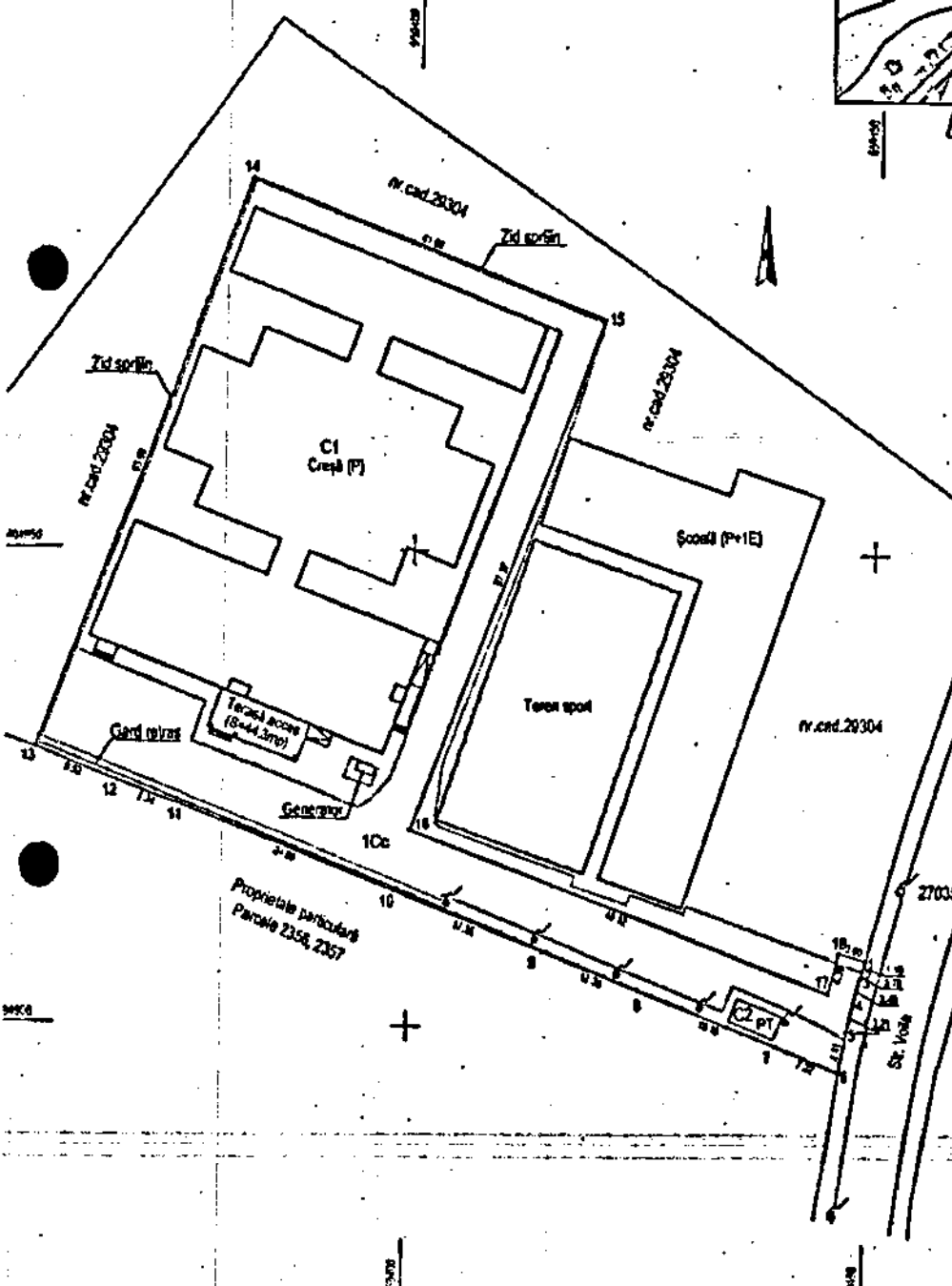
S teren = 2998 mp - nr.cad.29303 UAT Câmpina  
(Categorie de folosință: "curți-construcții").

C1 - Creșă (P), cu Sc la sol = 1300 mp (+Terasă acces, Sc=44.3mp).  
C2 - Post trafo, cu Sc la sol = 13 mp.

INCADRARE IN ZONA Sc. 1:5000



Amplasament



ANEXA NR 1  
la H.C.L. nr. 4  
din 29 IANUARIE 2026  
Președintele sedinței,  
Consilier,  
Mogdan - Constantin Ene



Intocmit: Ing. Dolna Stoicescu

Data: 14.01.2026

Dolna Stoicescu  
Digitally signed by Dolna Stoicescu  
Date: 2026.01.14 10:13:00 +02:00



**CAPITOLUL IV**  
**B. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ( GRĂDINIȚE, ȘCOLI GENERALE, GRUPURI ȘCOLARE, COLEGIU NAȚIONAL )**  
**BUNURI IMOBILE**



Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință	Valoare de inventar - lei -	Situarea în fișă actuală denumirea proprietății și alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
----	----	----	----	----	----	----
22	1.6.2.	Creșa mică	Adresa: Str. Voila, nr 19 Tarla 48, Parcela Cc 2319, F2320 S teren=2998 mp Regim înălțime P; SC Creșă P = 1300 mp + Terasă acces în SC 44,30 mp; SU Creșă P = 1069 mp; SC Post Transformare = 13 mp Vecinatati: V - Municipiul Câmpina – domeniul public N - Municipiul Câmpina – domeniul public E - Municipiul Câmpina – domeniul public S- proprietăți particulare Nr.cadastral 29303	2025	11784495,61	CF 29303 HCL 131/2021 PV Recepție la terminarea lucrărilor nr 49626/16.10.2025