



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA  
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI AUTORITATE TUTELARĂ**

Nr. 490 din 09.IAN.2026  
Ds. II.A.d.6

Vizat,  
Secretar general,  
Moldoveanu Elena

Aprobat,  
Primar,  
Irina-Mihaela Nistor

**RAPORT**

**privind activitatea asistenților personali ai persoanelor  
cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2025**

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, **"Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local."**

Raportul semestrial conține cel puțin următoarele date:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi, **asigurate la nivel local** :

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare, inclusiv indemnizație zilnică de hrană;
- program de lucru care să nu depășească, în medie, 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână ;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice, și vouchere de vacanță, conform legislației în vigoare aplicabile;
- gratuități la transportul în comun.

Angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap grav se face în baza **acordului** emis de către Direcția Generală de Asistență Socială Prahova, ca urmare a opțiunii exprimate în scris de



către părinții, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpina privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Campina, precum și cele ale instituțiilor cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local nr. 230/27.12.2023, modificată și completată prin HCL nr. 13/12.02.2024, în vigoare în anul 2025, este aprobat un număr de **123 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap**, în structura Direcției de Asistență Socială-Serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

**a) Dinamica angajării asistenților personali în semestrul II al anului 2025 se prezintă după cum urmează :**

Lună an 2025	Angajări (număr)	Incetări (număr)	Numar asistenți personali în ultima zi a lunii	Motivele scăderii numărului de asistenți personali/al încetării contractelor de muncă
Iulie	1	1	99	Nu e cazul
August	2	0	101	Nu e cazul
Septembrie	1	0	102	Nu e cazul
Octombrie	0	0	102	Nu e cazul
Noiembrie	1	1	102	Nu e cazul
Decembrie	1	0	103	Nu e cazul

La finele semestrului II al anului 2025, la nivelul Primăriei municipiului Campina, erau angajați cu contract individual de muncă un număr de **103 asistenți personali, din care 39 pentru copii și 64 pentru adulți.**

De asemenea, precizăm faptul că, la sfârșitul semestrului II al anului 2025 erau în plată un număr de **415 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, din care 357 pentru adulți și 51 pentru copii**, a căror plată este asigurată din bugetul local și din virări de la bugetul de stat, cu această destinație.

**b) Referitor la modul în care se respectă dreptul la concediu anual de odihnă** cuvenit asistentului personal, acesta se acorda tuturor asistenților personali, în baza programării anuale și a cererilor depuse de către aceștia pe parcursul anului la serviciul asistență socială, fiind apoi repartizate compartimentului Resurse Umane. Pe durata concediului asistentului personal, se plătește persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 rep., în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din lege, întrucât nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau gazduirea într-un centru de tip respiro, persoanele asistate rămânând în această perioadă tot în grija familiei, din rândul căreia face parte și asistentul personal în cca 95% din cazuri. Plata indemnizației se efectuează o singură dată pe an, când asistentul personal efectuează fracțiunea cea mai mare din concediul de odihnă.



c) Referitor la **instruirea asistenților personali**: potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. « a » din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, **o dată la 2 ani**, la instruirea organizată de angajator. Ultima instruire periodică a asistenților personali angajați ai Primăriei municipiului Câmpina, organizată de către Primărie, cu sprijinul Fundației HUMANITAS, care a asigurat prestarea serviciilor **gratuit**, s-a desfășurat în perioada **7-9 mai 2025**.

d) **Verificările privind activitatea asistenților personali**, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul serviciului asistență socială și autoritate tutelară al Primăriei municipiului Câmpina, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal ;
- evaluarea socială, atât a asistentului personal, cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială;
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor ;
- satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată ;
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Controalele se efectuează periodic - cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori situația o impune, în semestrul II al anului 2025, întocmindu-se un număr de **46 note de control**.

Toate controalele se efectuează, potrivit legii, inopinat.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat următoarele :

-în principal, sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap ;

-este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Situații deosebite identificate: nu au fost semnalate/constatate astfel de situații.

Angajații serviciului de asistență socială acordă informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască și să respecte obligațiile ce le revin, cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

Semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării de sănătate a bolnavului.

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
<b>Intocmit</b>	Ene Mihaela-Violeta	Șef serviciu		8.01.2026
<b>Verificat</b>	Dumitru Mihaela-Adina	Director executiv		

Nr. ex. 2