



Direcția Dezvoltare
Serviciul Investiții, Achiziții publice
Nr. 47353, 30.10.2025

ANUNȚ – INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru depunere ofertă în vederea atribuirii contractului de execuție de lucrări de desființare pentru obiectivul de investiții " Desființare construcție C1- Cinematograf (P+ 1E)- proiectare și execuție"

Primăria municipiului Câmpina, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, int. 144, fax 0244-371458 vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de execuție de lucrări de desființare pentru obiectivul de investiții " Desființare construcție C1- Cinematograf (P+ 1E)- proiectare și execuție", în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 45287/20.10.2025 și documentația tehnică pusă la dispoziție de beneficiar

2. **Sursa de finanțare:** Bugetul local

3. **Procedura de atribuire:** achiziție directă

4. **Tip contract:** lucrări

5. **Cod CPV:** 45110000-1 Lucrari de demolare de clădiri și de terasamente

(Rev.2)

6. **Valoarea estimată: 728.979,26 lei fara TVA**

7. **Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut**

8. **Condiții de participare:** Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formulare atașate;

- Declarație privind neîncadrarea în art. 59,60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Certificat constatator eliberat de ONRC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Informații generale – formular atașat

- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de munca și măsurile privind protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă - formular atașat

- **Experiență similar:** Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări de natură și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achiziției în valoare cumulată de cel puțin 700.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Această valoare trebuie să reprezinte numai partea executată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractor. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13). Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege lucrari de constructii civile noi si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere si/sau reparatii capitale cladiri existente si/sau demolări clădiri existente , pentru cladiri de cel putin categoria de importanta C in conformitate cu prevederile HG 766/1997.

Se vor prezenta:copia contractelor similare, procese verbale de receptie/recomandari din partea beneficiarului/document constatator.

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini nr.45287/20.10.2025 si a documentatiei tehnice puse la dispozitie de beneficiar si va cuprinde:

- descriere, informatii si/sau documente- conform Formular propunere tehnică atasat.
- Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie a caietului de sarcini și a memoriului tehnic pus la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate descrierea lucrărilor, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă in baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni si cu cele prevazute in cadrul caietelor de sarcini si a documentelor anexate la acestea. Ofertantul are obligatia de a prezenta, la inceputul Propunerii tehnice, a unui opis cu aceeasi ordine si numerotare cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente si de a numerota fiecare pagina a Propunerii tehnice. Propunerea tehnica trebuie să țină cont de eventualele modificari ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitările de clarificari.
- modelul de contract însușit și va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, se exprimă în lei exclusiv TVA si se va completa in Formularul de oferta, - formular atasat.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractanta, îl reprezintă formularul de oferta Formularul de oferta si Anexa (Formularul și Anexa atasate), avand ca justificare:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv formular-formular F1;
- Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte-formular F2;
- Lista detaliata privind cantitatile de lucrari-formular F3;
- Grafic fizic -valoric F6;
- Lista consumurilor de resurse de material (cu indicarea obligatorie a furnizorilor principalelor materiale de constructii si instalatii)- formular C6;
- Lista consumurilor cu mana de lucru formular C7;
- Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii-formular C8;
- Lista consumurilor privind transporturile-formular C9.

Formularele vor fi completate cu preturi unitare si valori, calculate cu 2 zecimale, intrucat constituie devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de

lucrari executate in vederea decontarii. Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei si contractului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

In cazul în care prețul total oferat fără TVA, depaseste valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare, oferta va fi considerata **inacceptabilă**, potrivit art.137 alin (2) lit.e din HG 395/2016

11. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 (nouăzeci)** de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

12. Termen de executie lucrari: 6 luni, începând de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, putând fi prelungit cu acordul părților din motive temeinic justificate, prin act adițional.

13. Durata contractului: Durata prezentului contract este de la data semnarii lui de către ambele părți si isi produce efectele până la încheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor contractate si eliberarea garantiei de buna executie.

14. Garanția de bună execuție : 10% din prețul contractului în lei, fără TVA.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Termenul până la care orice operator economic interesat poate solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta stabilește ca termenul limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, este în a 4 a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

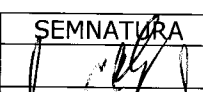
Oferta va fi transmisă pe mail achizitiipublice@primariacampina.ro. Însoțită de scrisoare de inaintare până la data de ~~14.11.2025~~ ora13⁰⁰.....

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0244/336134, int.253. Persoană de contact: Ștefănescu Niculina – Sef Serviciu Investiții, Achiziții publice.

Documentatia de atribuire (caiet de sarcini, formulare, propunere contract), se va obține în urma unei solicitari scrise: pe email achizitiipublice@primariacampina.ro, sau de la sediul autorității contractante.

Primar,
Irina Mihaela Nistor



	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Intocmit	Stefanescu Niculina	Sef serv. Investiții, achizitii publice		30.10.2025
Verificat	Ionescu Balea Camelia	Director Dezvoltare	