

**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.112/01 august 2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.32.573/01 august 2025 al membrilor Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d., prin care propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina;

- raportul nr.32.631/01 august 2025, întocmit de Direcția de dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.33.164/06 august 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina ;

- raportul nr.33.126/06 august 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.33.150/06 august 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.33.165/06 august 2025;

- Nota de fundamentare nr.28957/08 iulie 2025 a Direcției dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- contractul de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, încheiat între Municipiul Câmpina, în calitate de concedent și S.C. Floricon Salub S.R.L, în calitate de concesionar, modificat prin actul adițional nr.54854/09 decembrie 2022;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1, alin.(2), lit."e", art.8, alin.(3), lit."i", art.22, alin.(4) și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, alin (1), alin.(2) și alin (3), lit."k", lit."l", lit."m", art.6, alin.(1), lit."h" și art.12, alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."b", lit."c" și lit."d", alin.(4), lit."g", alin.(7), lit."n" și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate din Municipiul Câmpina, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu data intrării în vigoare a prezentei își încetează valabilitatea H.C.L. nr.11/28 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Administratorului public;
- Direcție dezvoltare;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției juridice;
- Direcției Poliția Locală;
- S.C. Floricon Salub S.R.L. Câmpina;

Președinte de ședință,
Consilier,

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, _____
Nr. _____

ANEXĂ
la H.C.L. nr. ____ / _____
Președinte de ședință
Consilier,

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

Cap. I – DISPOZIȚII GENERALE

**Cap. II – ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI
CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

Cap. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Cap. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI
DE LUCRĂRI PRESTATE**

Cap. V – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ANEXE: Anexa nr.1 = Indicatori de performanță și de evaluare

Anexa nr.2 = Sancțiuni

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Secțiunea 2 – Accesul la serviciul de salubritate

Secțiunea 3 – Obligații privind documentația tehnică

Secțiunea 4 – Îndatoririle personalului operativ

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1.(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului public de salubritate al municipiului Câmpina, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul unității administrativ-teritoriale pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici, ce constituie comunitatea locală.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice și raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul Serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul cum este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate se va realiza de către operatori licențiați A.N.R.S.C., numai în baza hotărârii de dare în administrare sau după caz a contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Consiliul Local, după obținerea avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor necesare prevăzute de legislația specifică în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament-cadru au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, consiliul local poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea Serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

Art.2. Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Câmpina;

Art.3. Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr.1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.4. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.6. delegatar – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieră, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.7. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.9. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.11. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.12. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.13. dezinfectie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.14. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.15. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul,valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare;

4.17. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.18. măturatul căilor publice – operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.19. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.21. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.22. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.23. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.24. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.25. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.26. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.27. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.28. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.29. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.30. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.31. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.32. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5.(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care la nivelul unității administrativ-teritoriale, cuprinde după caz, construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor
- b) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) stație de transfer;

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operator numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale sau către autoritățile competente în domeniu;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor.

Secțiunea 2 – Accesul la serviciul de salubritate

Art.7.(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritatea administrației publice locale, având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului, după caz.

Secțiunea 3 – Obligații privind documentația tehnică

Art.8.(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art.9.(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale și/sau după caz, generate din activitatea desfășurată:

a) hotărârea de dare în administrare sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii, după caz;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire (copie la scara uzuală, pusă la dispoziție de autoritatea administrației publice locale), după caz;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aferente Serviciului de salubritate, aflate în exploatare, (puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale, după caz), actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale (puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale, după caz), având notate toate modificările sau completările la zi;

e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

f) planurile de ansamblu și schemele de funcționare a agregatelor și instalațiilor aferente infrastructurii serviciului de salubritate prestat;

g) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea

echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

h) normele generale și instrucțiunile de protecție a muncii aferente fiecărui echipament/instalații sau fiecărei activități;

i) planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

j) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul aferent serviciului de salubritate prestat;

k) avizele și autorizațiile legale de funcționare, obținute în condițiile legii;

l) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

m) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

n) registre de control, de sesizări și reclamații etc;

o) rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform cu prevederile legale, inclusiv bilanțul de mediu, dacă este cazul.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10. Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

Art.11.(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin.1, administrată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității operatorul vor preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie, pus(ă) la dispoziție sau a documentelor aferente obiectivelor finanțate de către aceasta.

Secțiunea 4 – Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare al instalațiilor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13.(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico- administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protecția sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) continuitatea serviciului.
- f) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit.

Capitolul II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 – Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor Publice.

Secțiunea 2 – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Secțiunea 3 – Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Secțiunea 1- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

Art.14.(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și decolectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, autoritatea administrației publice locale va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al Serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 15.(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art.16.(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.17.(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-7,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort

la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.18.(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și decanalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea 2 – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.19.(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.20. Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.21. La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art.22. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art.23.(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specific din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 24.(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.25.(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.26.(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul Local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.27. Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art.28.(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici înamestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau după caz de asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.29. Autoritatea administrației publice locale, sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Secțiunea 3 – Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art.30. Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 22, 23 și 24 din prezentul regulament.

Art.31.(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de acele/cei

prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.32.(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeurilor municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității

Art.33. Dezinsecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorității administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorității administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) mijloace de transport în comun;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.34. Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.35.(1) În ceea ce privește frecvența, dezinfecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
- b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;
- c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
- d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinfecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperatură ridicată și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinfecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinfecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandă reducerea frecvenței de dezinfecție, autoritatea administrației publice locale are obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din prezentul regulament-cadru.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinfecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art.36. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art.37. Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art.38.(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorul are obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art.39.(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art.40. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art.41. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art.42.(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art.43. În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritatea administrației publice locale sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art.44. Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.45. Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specific serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorității administrației publice locale, sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art.46. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.47. Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit, activitatea respectivă;

f) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

g) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

h) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

i) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

j) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

k) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

l) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

m) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

n) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

o) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.48.(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Art. 49. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrative teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local , precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

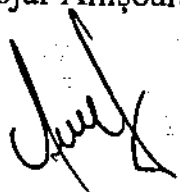
Art.50.(1) Autoritatea deliberativa a unității administrativ- teritoriale poate stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constituie contravenții faptele prevăzute și sancționate conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

Art.51. Anexa nr.1 - Indicatori de performanță și de evaluare
Anexa nr.2 - Sancțiuni

Întocmit,
Boldojar Anișoara Georgeta



ANEXA nr.1

la Regulamentul de organizare și funcționare
al serviciului de salubritate al municipiului Câmpina

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind activitățile de măturat, spălat, curățarea și
transportul zăpezii, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea Municipiului Câmpina

1. Măturat stradal (manual și mecanic)

Nr.	Indicator	Tip activitate	Unitate/Metodă	Țintă
1.1	Frecvență măturat străzi conform programului saptamanal aprobat	Manual/Mecanic	zile/săptămână	5
1.2	Frecvență măturat spatii verzi/alei conform programului saptamanal aprobat	Manual/Mecanic	zile/săptămână	5
1.3	Suprafață efectiv măturată vs. planificat	Manual/mecanic	%	≥ 98 %
1.4	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	Intervenții	% din total	90 %
1.5	Timp de rezolvare sesizări	Intervenții	ore	≤ 24
1.6	Răspuns la sesizări scrise		%	100 % (≤ 30 zile)

2. Dezăpezire

Nr.	Indicator	Unitate	Țintă
2.1	Timp intervenție după ninsoare	ore	< 4 / < 8
2.2	Curățare completă post-ninsoare	ore	< 12
2.3	Răspuns la sesizări (bălți/compromiterea traficului)	ore	< 2
2.4	Procent intervenții realizate față de necesar	%	≥ 95 %
2.5	Raportare buletin calitate antiderapant	document	100 % conform

3. Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare (DDD)

Nr.	Indicator	Unitate	Țintă
3.1	Rapoarte intervenții dezinsecție/an	intervenții	≥ 4
3.2	Reducerea insectelor vizibile post-tratament	%	$\geq 90\%$
3.3	Intervenții de dezinfecție spații publice/an	intervenții	≥ 4
3.4	Intervenții de deratizare/an	intervenții	≥ 2
3.5	Timp răspuns la sesizările cetățenești	zile lucrătoare	≤ 5
3.6	Sesizări DDD justificate nerezolvate	% din total	$< 2\%$

ANEXA nr.2
la Regulamentul de organizare și funcționare
al serviciului de salubritate al municipiului Câmpina

SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care constituie contravenție	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
0	1	2	3
1	Nerespectarea programului saptamanal de salubritate a Municipiului Campina, aprobat (planificarea zilnica)	-	de la 1000 lei la 2500 lei
2	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a operațiunilor de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor Publice	-	de la 1000 lei la 2500 lei
3	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a operațiunilor de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	-	de la 1000 lei la 1500 lei
4	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.	-	de la 1000 lei la 2500 lei

1. Contravențiilor și sancțiunilor prevăzute în prezenta le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completări ulterioare.

2. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina

Subsemnații: Petre Mariana, Lupu Livia-Rodica, Frîncu Anda-Lorena, Ionescu Noemi-Ștefania și Zamfirescu Iuliana-Cornelia - consilieri locali, membri ai Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d., în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem analizei și aprobării Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina.

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază nota de fundamentare nr.28957/08 iulie 2025 prin care Direcția dezvoltare – Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize, prezintă necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Campina, față de prevederile Ordinului nr.97/2025 și obiectul contractului de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, modificat prin actul adițional nr.54854/09 decembrie 2022.

Contractul de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, încheiat între Municipiul Câmpina, în calitate de concedent și societatea Floricon Salub S.R.L., în calitate de concesionar, modificat prin actul adițional nr.54854/09 decembrie 2022, are ca obiect :

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv întreținerea, curățenia spațiilor verzi și a parcurilor;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și de îngheț;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Prin H.C.L. nr.11/28 ianuarie 2016, în temeiul Legii nr.101/2006 și a Ordinului nr.82/2015, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina, modificată și completată ulterior.

La data intrării în vigoare a Ordinului nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, s-a abrogat Ordinul nr. 82/2015.

Prin art.118 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Ordinul nr.97/2025, se instituie în sarcina consiliilor locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară elaborarea și aprobarea regulamentelor proprii ale serviciilor de salubritate sau modificarea regulamentelor existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile acestui regulament-cadru.

Având în vedere că o parte din activitățile specifice Serviciului de salubritate fac obiectul contractului nr.888A/05 iunie 2018, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova", în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, inclusiv Municipiul Câmpina, în calitate de delegator și societatea Floricon Salub S.R.L., în calitate de delegat, s-a întocmit un nou Regulament numai pentru activitățile prevăzute de Contractul de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, modificat prin actul adițional nr.54854/09 decembrie 2022.

Proiectul de hotărâre se aprobă cu majoritate absolută, în conformitate cu dispozițiile art.139, alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele susmenționate, supunem dezbaterii și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina.

Cadrul legal aplicabil :

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, alin.(2), lit."e", art.8, alin.(3), lit."i", art.22, alin.(4) și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2, alin.(1), alin.(2) și alin.(3), lit."k", lit."l", lit."m", art.6, alin.(1), lit."h" și art.12, alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025;

- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit."b", lit."c" și lit."d", alin.(4), lit."g", alin.(7), lit."n" și alin.(14), art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIERI

Petre Mariana 

Lupu Livia-Rodica 

Frîncu Anda-Lorena 

Ionescu Noemi-Ștefania 

Zamfirescu Iuliana-Cornelia 



Direcția Dezvoltare
Compartiment Monitorizarea Serviciilor
Publice, Transport, Avize
Nr. 3263 / 2025
Dosar II/L/d/10

01. AUG. 2025

RAPORT

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

La nivelul Municipiului Cămpina, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a fost aprobat prin H.C.L. nr.11/28.01.2016, modificată și completată prin H.C.L nr.122/26.08.2021, în baza Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de salubritate a localităților.

Față de prevederile Ordinului nr.97/2025 și ținând seama de obiectul contractului nr. 16844/23.12.2002, modificat prin actul aditional nr. 54854/09.12.2022, este necesară întocmirea unui nou Regulament ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local.

Solicitările se bazează pe prevederile:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 97/2025 ANRSC;

Director Executiv,
Ionescu Balea Camelia

Consilier,
Boldojar Anișoara Georgeta

Red. 1 ex



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA A.D.P.P. - SERVICIUL A.D.P.P.

Serviciul ADPP

Nr. 33.164/06 august 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr.112/01 august 2025, prin care se propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al municipiului Cămpina, facem următoarele precizări:

Proiectului de hotărâre are la bază nota de fundamentare nr.28957/08 iulie 2025 a Direcției dezvoltare – Compartimentul monitorizarea serviciilor publice, transport, avize, față de prevederile Ordinului nr.97/2025 și obiectul contractului de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, modificat prin act adițional nr.54854/09 decembrie 2022.

Contractul de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, încheiat între Municipiul Cămpina, în calitate de concedent și S.C. Floricon Salub S.R.L., în calitate de concesionar, modificat prin act adițional nr.54854/09 decembrie 2022, are ca obiect:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv întreținerea, curățenia spațiilor verzi și a parcurilor;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și de îngheț;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Prin H.C.L. nr.11/28 ianuarie 2016, în temeiul Legii nr.101/2006 și a Ordinului nr.82/2015, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Cămpina, modificată și completată ulterior.

La data intrării în vigoare a Ordinului nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, s-a abrogat Ordinul nr. 82/2015.

Prin art.118 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Ordinul nr.97/2025, se instituie în sarcina consiliilor locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară elaborarea și aprobarea regulamentelor proprii ale serviciilor de salubritate sau modificarea regulamentelor existente, în funcție de particularitățile locale.

Sistemul de salubritate interacționează cu alte facilități complementare în scopul gestionării deșeurilor astfel:

- Stația de sortare Boldești Scăieni;
- Depozite de deșeuri: Boldești Scăieni, Vălenii de Munte, Băicoi;
- Stația de tratare mecano-biologică Ploiești;

Stația de transfer compost Drăgănești și Balta Doamnei.

Prezentul raport, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al municipiului Cămpina, îndeplinește condițiile tehnico-juridice în vederea adoptării.

Sef serviciu ADPP,
Crijanovschi Grigore



DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL JURIDIC
COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS

Nr. *33126* 06. AUG. 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina supus aprobării consiliului local de membrii Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d. este în concordanță cu dispozițiile legale invocate, respectiv: Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.1, alin.(2), lit."e", art.8, alin.(3), lit."i", art.22, alin.(4) și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.2, alin (1), alin.(2) și alin (3), lit."k", lit."l", lit."m", art.6, alin.(1), lit."h" și art.12, alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025, precum și cu prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit."b", lit."c" și lit."d", alin.(4), lit."g", alin.(7), lit."n" și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Opinia legală formulată prin prezentul raport de specialitate este formulată ținând cont de documentele înaintate Direcției juridice odată cu proiectul de hotărâre, respectiv: referatul de aprobare și Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de Salubritate al Municipiului Câmpina, anexă la proiect. Orice alte modificări aduse documentației transmise pot conduce la revizuirea opiniei legale exprimate.

Deoarece rapoartele compartimentelor de specialitate care fundamentează tehnic și economic prezentul proiect de hotărâre nu au fost comunicate Direcției juridice, acestea neputând fiind supuse analizei, prezenta opinie legală se limitează strict la documentația comunicată.

Prezentul raport are ca premiză legalitatea și valabilitatea înscrisurilor care au generat prezentul proiect de hotărâre, nu privește aspectele tehnice, de specialitate ale documentației și nu înlocuiește obligația structurilor competente de a analiza documentația din punct de vedere al atribuțiilor ce le incumbă.

DIRECTOR JURIDIC,

Jr. Monica Voicu

CONSILIER JURIDIC,

Sorin Modrogan



Direcția economică

Nr. 33150/06.08.2025

R A P O R T

la Proiectul de hotărâre nr. 112/01 august 2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina

Analizând Nota de fundamentare nr.28957/08 iulie 2025 a Direcției dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr.32.573/01 august 2025 al membrilor Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d., prin care propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al municipiului Câmpina, precizăm că:

- contractul de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, încheiat între Municipiul Câmpina, în calitate de concedent și S.C. Floricon Salub S.R.L, în calitate de concesionar, modificat prin actul adițional nr.54854/09 decembrie 2022, stabilește nivelul redevenței la 3% din încasările lunare realizate pe teritoriul Municipiului Câmpina și se va plăti lunar până la data de 15 ale lunii următoare;

- încasările lunare se fac venit în bugetul U.A.T.M. Câmpina la cont indicator 30.02.05 „Venituri din concesiuni și închirieri”;

- la data prezentului raport concesionarul are achitate obligațiile izvorâte din contractul de concesiune mai sus menționat.

Cadrul legal aplicabil:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1, alin.(2), lit.”e”, art.8, alin.(3), lit.”i”, art.22, alin.(4) și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, alin (1), alin.(2) și alin (3), lit.”k”, lit.”l”, lit.”m”, art.6, alin.(1), lit.”h” și art.12, alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025.

Prin prezentul Raport, Direcția Economică constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile economice în vederea adoptării.

Director executiv economic,
Ec. Pulez Loredana

Șef serviciu,
Ec. Birligiu Cristi



SECRETAR GENERAL

Nr.33.165/06 august 2025

AVIZ

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre inițiat care are la bază referatul de aprobare nr.32.573/01 august 2025 formulat de membrii Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

Având în vedere:

- raportul nr.32.631/01 august 2025, întocmit de Direcția de dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.33.164/06 august 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina ;
- raportul nr.33.126/06 august 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.33.150/06 august 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina, motivat de prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1, alin.(2), lit."e", art.8, alin.(3), lit."i", art.22, alin.(4) și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, alin (1), alin (2) și alin (3), lit."k", lit."l", lit."m", art.6, alin.(1), lit."h" și art.12, alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul - cadrul al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."b", lit."c" și lit."d", alin.(4), lit."g", alin.(7), lit."n" și alin.(14) și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,

Elena Moldoveanu



ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA DEZVOLTARE
Compartimentul Monitorizarea Serviciilor
Publice, Transport, Avize

Nr. *2895* 08. IUL. 2025
Dosar II/L/d/4

Aprobat,
PRIMAR
Irina Mihaela Nistor

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Salubritatea Municipiului Câmpina este un serviciu comunitar de utilități publice coordonat, reglementat, condus și monitorizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii nr. 101/2006 a serviciilor de salubritatea localităților cu completările și modificările ulterioare .

În data de 5 martie 2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr.190 partea I, Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Regulamentul-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

La nivelul Municipiului Câmpina, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a fost aprobat prin H.C.L. nr.11/28.01.2016, modificată și completată prin H.C.L nr.122/26.08.2021, în baza Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de salubritate a localităților.

Ordinul nr.97/2025, care abroga Ordinul nr. 82/2015, la art. 118, stabilește în sarcina autorităților locale deliberative obligația de a elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau de a modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile acestui Regulament.

Precizăm că prin contractul nr. 888A/05.06.2018 încheiat între ADI, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, inclusiv Municipiul Câmpina, în calitate de delegator, și SC Floricon Salub , în calitate de delegat, a fost delegată gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv :

- colectarea separată și transportul deșeurilor menajere;
- colectarea separată și transportul deșeurilor similare;
- colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



- colectarea, și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație;
- colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- Colectarea deșeurilor din piețe;
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini;
- Colectarea deșeurilor stradale;
- Colectarea ocazionale și servicii suplimentare;
- Transportul deșeurilor către Stația de Transfer Câmpina.

De asemenea, prin contractul de concesiune nr.16844/23.12.2002 încheiat între Municipiul Câmpina, în calitate de concedent și SC Floricon Salub S.R.L, în calitate de concesionar, modificat prin actul adițional nr.54854/09.12.2022 s-a stabilit obiectul contractului de concesiune , respectiv:

- Măturatul, spălatul, stopirea și întreținerea căilor publice, inclusiv întreținerea curățenia spațiilor verzi și a parcurilor conform planificărilor;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și de îngheț;
- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;

Față de prevederile Ordinului nr.97/2025 și ținând seama de obiectul contractului nr. 16844/23.12.2002, modificat prin actul adițional nr. 54854/09.12.2022, este necesară întocmirea unui nou Regulament ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local.

	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICĂ	SEMNATURA	DATA
Întocmit	Boldojar Anișoara Georgeta	Consilier superior		02.07.2025
Verificat	Ștefănescu Niculina	Sef serviciu		



Compartimentul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă
Nr. 38463 07. AUG. 2025

ANUNȚ PUBLIC

referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ

Astăzi 07.08.2025, Autoritățile Publice Locale ale Municipiului Câmpina, cu sediul pe B-dul Culturii, nr.18, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a Proiectului de hotărâre Nr.112/01 august 2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina, inițiat de membrii Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare înregistrat sub nr.32.573/01 august 2025, întocmit de membrii Comisiei administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d., raportul nr.32.631/01 august 2025, întocmit de Direcția de dezvoltare, raportul nr.33.164/06 august 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat, raportul nr.33.126/06 august 2025, întocmit de Direcția juridică, raportul nr.33.150/06 august 2025, întocmit de Direcția economică, nota de fundamentare nr.28957/08 iulie 2025, întocmită de Direcției dezvoltare, precum și avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.33.165/06 august 2025.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenata/consultari-publice/>;
- la sediul instituției, în cadrul Oficiului informații cetățeni și monitorizare a procedurilor administrative, din B-dul Culturii nr.18, Câmpina, Județul Prahova.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratură, la adresa B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Județul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00-12.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 18.08.2025, folosind una dintre următoarele modalități:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la link-ul <http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenata/formulare-transparenata-decizionala/>;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: web@primariacampina.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Județul Prahova, cod poștal 105600;
- prin depunere la Registratură, la adresa B-dul Culturii, nr.18, Câmpina, Județul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00-12.00.



Materialele transmise vor purta mențiunea "Proiect de hotărâre nr.112/01 august 2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Cămpina".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, în registrul aflat la linkul <http://www.primariacampina.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/>. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o organizație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0244.337.454/0244.336.134, email: web@primariacampina.ro, persoană de contact Stoica Mihaela.

PRIMAR,
Irina-Mihaela Nistor



SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

	Nume și Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		07.08.2025
Verificat	Bălan Lavinia	Șef serviciu		



Compartimentul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă

Nr. 33463 07. AUG. 2025

PROCES - VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi 07.08.2025

Astăzi, data de mai sus, subsemnata Stoica Mihaela, consilier în cadrul Serviciului Administrație publică locală, am procedat la afișarea anunțului public referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ: Proiect de hotărâre Nr.112/01 august 2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Municipiului Câmpina.

Afișarea s-a realizat în prezența următoarelor persoane:

- Zincă Gabriel – polițist local

	Nume și Prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		07.08.2025

JUDETUL PRAHOVA		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI		
CÂMPINA		
Nr.	12044	
din ziua	1 ian	anul
Anexă	23 DEC 2002	

CONTRACT DE CONCESIUNE privind serviciul public de salubritate

I. Părțile contractante

Între **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA**, cu sediul în str. Mărășești, nr.18, reprezentat prin primar – ing. Tudor Gheorghe, secretar – Moldoveanu Paul și director economic – Oniță Eliza, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

S.C. FLORICON SALUB S.R.L., cu sediul principal în Câmpina, str. Oborului, nr. 6, reprezentat prin Constantinescu Florin, având funcția de administrator, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de 20.12.2002, la sediul concedentului, str. Mărășești, nr. 18, Câmpina, în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al hotărârii consiliului local de aprobare a concesiunii nr. 81 din 25.02.2002, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art.1.

(1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea serviciului public de salubritate în municipiul Câmpina, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

(a) precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special;

(b) înființarea și administrarea depozitelor ecologice de reziduuri și a rampelor de transfer precum și producerea de compost;

(c) administrarea cimitirelor umane municipale;

(d) măturatul, spălarea căilor publice, întreținerea curățeniei spațiilor verzi și a parcurilor, întreținerea și repararea mobilierului urban și a spațiilor de joacă;

(e) curățarea și transportul zăpezii și a gheții de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(f) preselecția, colectarea selectivă și organizarea reciclării deșeurilor;

(g) dezinsecția , dezinfecția și deratizarea în instituții și spații publice , proprietatea municipiului Câmpina ;

(h) stropitul căilor publice .

(3) În derularea contractului de concesiune , concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri :

3.1. Bunurile materiale utilizate în cadrul concesiunii , aparțin în totalitate concesionarului , iar după derularea concesiunii rămân bunuri proprii ale acestuia .

3.2. Fac excepție următoarele utilaje :

- autogunoieră – PH 03 VHD

- autogunoieră – PH 03 VHE

- autogunoieră – PH 03 HAO

- autogunoieră – PH 04 BFH

- tractor – TAF – PH 03 KAR

care prin evaluare vor fi disponibilizate pentru valorificare prin licitație publică .

3.3. Taxele și utilitățile comunale sunt în sarcina concesionarului .

III. Termenul

Art.2.

(1) Durata concesiunii este de 20 (douăzeci) de ani , începând de la data de 01.01.2003 – 31.12.2022 .

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială .

IV. Redevența

Art.3.

Redevența este de 3 % din încasările lunare , realizate pe teritoriul municipiului Câmpina , cu excepția serviciilor prestate către Consiliul local Câmpina , plătită lunar , în conformitate cu caietul de sarcini , până la data de 15 a lunii următoare .

V. Plata redevenței

Art.4

Plata redevenței se face prin conturile :

Contul concedentului nr. _____ , deschis la Banca _____ ,
contul concesionarului nr. _____ ,
deschis la Banca _____ și cont
nr. _____ deschis la _____

Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea majorărilor de întârziere și a penalităților conform legislației în vigoare .

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art.5.

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata , în mod direct , pe riscul și pe răspunderea sa , bunurile , activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune .

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii , potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune .

Drepturile concedentului

Art.6.

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate , să verifice stadiul de realizare a investițiilor , precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public , verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar .

(2) În caz de constatare a unor nereguli , materializate prin nerespectarea programului de colectare a deșeurilor de la populație , precum și depozitarea necorespunzătoare în haldă , concesionarul va fi avertizat în scris , iar la următoarea abatere va fi sancționat cu plata pe o lună a redevenței stabilită către Primărie .

(3) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen , concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului , încheierea contractului de vânzare – cumpărare cu privire la aceste bunuri . În termen de 30 de zile de la încetarea contractului , concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune , sub sancțiunea decăderii .

(4) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune , din motive excepționale legate de interesul național sau local .

VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

Art.7.

(1) Concesionarul este obligat să respecte prevederile Regulamentului Serviciului Public de Salubritate în municipiul Câmpina , aprobat prin Hotărârea nr. 139 din 17.12.2002 a Consiliului Local al Municipiului Câmpina .

(2) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor , activităților sau serviciilor publice care fac obiectul concesiunii , potrivit obiectivelor stabilite de către concedent , în caietul de sarcini .

(3) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile , activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii .

(4) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii .

(5) Concesionarul este obligat sa plătească redevența lunar .

(6) Concesionarul este obligat să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități :

- colectarea periodică și într-un ritm adecvat și corelat cu anotimpul , a deșeurilor prin mijloace proprii ale concesionarului ;

- colectarea selectivă a deșeurilor re folosibile conform Strategiei de Dezvoltare și Funcționare pe Termen Mediu a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Câmpina , aprobată prin Hotărârea nr. 140 din 17.12.2002.

- transportul deșeurilor colectate folosind rețeaua stradala a localității fără a influența negativ starea de curățenie a orașului , prin acoperirea acestora ;

- depozitarea deșeurilor se face prin grija concesionarului într- o rampă special amenajată indicată de concedent , respectiv la rampa ecologică Bănești ;

- întreținerea curățeniei căilor publice , spațiilor verzi și a parcurilor conform planificării din Anexa nr.2 la prezentul contract ;

(6) Concesionarul este obligat să realizeze următoarele investiții :

- dotarea cu europubele , eurocontainere și recipiente speciali pentru precolectarea selectivă , care să fie amplasate în zonele stabilite de către Primăria municipiului Câmpina ;

- modernizarea și completarea parcului auto , dacă este cazul ;

- dotarea locuitorilor contra cost , cu recipiente și saci speciali , în scopul colectării selective a deșeurilor ;

- creșterea ponderii lucrărilor mecanizate .

(7) Concesionarul are obligația să încheie contract de prestări servicii cu locuitorii și agenții economici din municipiul Câmpina , nu are relații directe cu cetățeanul , ci doar cu ofertantul câștigător .

(8) Concesionarul se obligă să colecteze și să transporte toate deșeurile solide provenite din prelucrarea lemnului (rumegus) de la toate persoanele fizice și juridice pe baza unui contract . În acest sens Primăria va obliga persoanele fizice și juridice care nu justifică modul de depozitare a rumegușului să încheie contract cu viitorul concesionar .

(9) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor , activităților sau serviciilor publice (materiale cu regim special , condiții de siguranță în exploatare , protecția mediului , protecția muncii , condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului , etc.) .

(10) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune , concesionarul este obligat să depună , cu titlu de garanție , o sumă de 30 milioane lei , reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate .

(11) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen , excluzând forța majoră și cazul fortuit , concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public , în condițiile stipulate în contract , până la preluarea acesteia de către concedent .

(12) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public , va notifica de îndată acest fapt concedentului , în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public .

(13) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului , desfășurarea activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent , în mod unilateral , potrivit art.6 alin.3 din prezentul contract de concesiune , fără a putea solicita încetarea acestuia .

Obligațiile concedentului

Art.8.

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune .

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune , în afară de cazurile prevăzute expres de lege .

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului .

VIII. Incetarea contractului de concesiune

Art.9.

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite în contract , dacă părțile nu convin , în scris , prelungirea acestuia , în condițiile legii ;

(b) în cazul în care interesul național sau local o impune , prin denunțarea unilaterală de către concedent , cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului ;

(c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar , prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului ;

(d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent , prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului ;

(e) la dispariția , dintr-o cauză de forță majoră , a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata , prin renunțare , fără plata unei despăgubiri ;

(f) în cazul în care interesul național sau local o impune , prin răscumpărarea concesiunii , care se poate face numai prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Câmpina , la propunerea concedentului ; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico - economică în care se va stabili prețul răscumpărării . În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune ;

(g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune , fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege .

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art.10.

Exploatarea în condiții de optime a serviciului supus concesiunii se constituie într-o obligație permanentă a concesionarului de protecție a mediului, în acest scop va obține toate avizele de la mediu .

X. Alte clauze

Art.11.

(1) Odată cu preluarea serviciului de salubritate , concesionarul va prelua și activitatea de administrare a cimitirelor umane principale .

(2) Serviciile prestate de salariații SC FLORICON SALUB SRL la cimitire vor fi socotite ca regie normată și plătite ca atare , inclusiv obligațiile bugetare legale stabilite prin acte normative legate de plata acestora : C.A.S. , C.A.S.S. , fond somaj , fond risc si boli profesionale (Legea 19/2000 , Legea 145/1997 , Legea 76/2002) ; cuantumul acestora se va modifica in functie de modificarea actelor normative in vigoare .Decontarea cheltuielilor de catre concedent se va efectua pe baza deconturilor decedate intocmite si facturate de S.C. FLORICON SALUB S.R.L..

(3) Consumurile de apă , gaz metan și energie electrică vor fi suportate de către Primăria Câmpina .

(4) Administrația cimitirelor se va realiza conform Regulamentului care constituie Anexa nr.4 la prezentul contract de concesiune .

(5) Clădirile aferente celor două cimitire (2 capele și 2 clădiri administrative) se dau în folosință gratuită concesionarului prin contract de comodat .

XI. Tarife și lucrări

Art.12

(1) Tarifele pe unitate de măsură a serviciilor efectuate către Consiliul local al municipiului Câmpina , sunt cele cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul contract de concesiune . Tarifele stabilite in anexa nr.1 includ numai manopera directa . La inchiderea de deviz se vor aplica si cotele legale suportate de unitate privind plata drepturilor salariale respectiv : C.A.S. , C.A.S.S. , fond somaj , fond risc si boli profesionale . In cazul aparitiei unor noi acte normative ce stipuleaza plata de contributii la fonduri speciale legate de plata drepturilor salariale , acestea vor fi incluse in situatiile de plata de la data intrarii in vigoare a actelor normative respective .

(2) Tarifele prevăzute în Anexa nr.1 la contract se pot actualiza cu indicele de inflație comunicat de către Comisia Națională de Statistică aferent

serviciilor , luând ca bază de referință data depunerii ofertei , concesionarul comunicând intenția de majorare a tarifelor cu 10 zile înainte .

(3) Volumul lucrărilor ce se vor efectua pe domeniul public al municipiului Câmpina este cel stabilit în Anexa nr.3 la prezentul contract .

(4) Lucrările suplimentare ce se vor executa la comanda Primăriei municipiului Câmpina vor fi stabilite în programe decadale întocmite de către concedent și semnate de ambele părți .

(5) Verificarea lucrărilor efectuate pentru Primăria municipiului Câmpina se va face zilnic de către reprezentanții acesteia , împreună cu delegatul concesionarului .

(6) Plata lucrărilor se va face pe baza situațiilor de plată ce se vor întocmi decadal de către concesionar și se vor confirma de către reprezentanții Primăriei Municipiului Câmpina .

(7) La decontarea situațiilor de plată pentru prestările de servicii efectuate se stabilesc următoarele cote maxime în încheierea de deviz :

- cotă profit – 7 %
- cotă cheltuieli indirecte – 10 %
- cheltuieli aprovizionare pentru materiale – 5 %

(8) Gunoiul colectat va fi depozitat de către concesionar la rampa ecologică zonală Bănești , plătind pentru fiecare tonă de gunoi depozitat echivalentul în lei a 14 dolari USA , preț fără TVA , conform Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 55 din 19.09.2001 , cheltuieli facturate de concesionar și suportate de concedent , în limita cantitatilor de gunoi colectate de pe domeniul public , justificate cu bonurile de cântar .

(9) Valoarea consumurilor materiale (maturi , vopsea , tabla , cherestea etc.) legate de realizarea prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract , va fi inclusă în situațiile de plată la prețul de aprovizionare a acestora (exclusiv T.V.A.) justificată pe baza documentelor de aprovizionare (facturi , borderouri de achiziție pentru mături de nuiele , bonuri fiscale) .

(10) Facturarea situațiilor de plată se va efectua de concesionar decadal , iar decontarea acestora se va efectua în termen de 30 zile .

XII. Răspunderea contractuală

Art.13.

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XIII. Litigii

Art.14

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune , se vor rezolva pe cale amiabilă , iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun .

XIV. Definiții

Art.15

(1) Prin forța majoră , în sensul prezentului contract de concesiune , se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional , fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale , absolut invincibilă și absolut imprevizibilă .

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic , dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore .

Prezentul contract a fost încheiat în exemplare .

CONCEDENT,

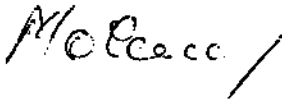
Primar,

Ing. Tudor Gheorghe



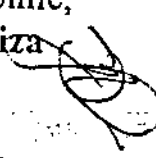
Secretar ,

Jr. Moldoveanu Paul



Director economic,

Ec. Oniță Eliza



Sef Birou Juridic,

Cj. Anton Iulian



CONCESIONAR,

S.C. Floricon Salub S.R.L.

Câmpina

Ing. Constantinescu Florin



TARIFE
manoperă directă prestări servicii

1. Maturat asfalt	48 lei/mp
2. Montat si demontat indicatoare	44739 lei/buc
3. Plantat stalpi la indicatoare	36876 lei/buc
4. Sapatura man. spatii limit. sub 1 m adinc. < 0.75 m	71517 lei/mc
5. Sapatura man. spatii limit. sub 1 m adinc. < 1.5 m	76262 lei/mc
6. Sapatura man. spatii limit. sub 1 m adinc. 1.5 – 3 m	149811 lei/mc
7. Curatirea manuala a acostam. de noroi , iarba	3162 lei/mp
8. Udatul cu furtunul	28980 lei/mc
9. Compactarea manuala cu mai de mina a umplut.	45417 lei/mc
10. Sapatura man. spatii intinse adinc. < 0.6 m	49146 lei/mc
11. Sapatura man. spatii intinse adinc. 0.6 – 2 m	62027 lei/mc
12. Degajarea terenului de resturi si hartii	2396 lei/mp
13. Udarea suprfetelor cu furtunul de la cisterna	222 lei/mp
14. Degajarea terenului de ierburi si arbusti	2700 lei/mp
15. Tundere gard viu pina la 1,2 m	983 lei/mp
16. Toaletat arbori	19014 lei/buc
17. Taierea manuala a arborilor cu tulp. diam.30 cm	63720 lei/buc
18. Semanare gazon pe sup. taluzate	1762 lei/mp
19. Cosirea manuala a ierburilor si gazonului	275 lei/mp
20. Turnat beton simplu la alei	15591 lei/mp
21. Preparare manuala a beton cu balast	158172 lei/mp
22. Repar. si inloc. part. a imprej. din scindura geluita	28472 lei/mp
23. Varuit pomi	3327 lei/mp
24. Curatirea manuala a santurilor si rigolelor	13000 lei/m
25. Desfundarea manuala a sant. si canal. de scurgere	53688 lei/mc
26. Varuirea manuala a accesoriilor la drumuri si alei	5151 lei/mp
27. Vopsirea parapetelor din metal	20675 lei/mp
28. Vopsirea balustrazilor si a grilajelor metalice	30504 lei/mp
29. Sudura cu arc electric a diferitelor elem. metalice	6440 lei/buc
30. Sudura cu flacara oxiacetilenica la elem. metalice	29150 lei/buc
31. Mont. balustrazi , grilaje , gratare	4068 lei/kg

32. Desfacerea bordurilor de beton	11015 lei/m
33. Montarea bordurilor 20*25 pe fund. de beton	20000 lei/m
34. Montarea bordurilor 10*15 pe fund. de beton	10284 lei/m
35. Desfacerea asfaltului de pe trotuare si carosabil	6168 lei/mp
36. Demolarea betonului cu unelte de mana	503327 lei/mc
37. Demolarea betonului cu mijloace mecanice	149811 lei/mc
38. Combaterea poleiului prin asternere nisip manual	27455 lei/to
39. Combaterea poleiului prin raspindire din autocamion	31725 lei/to
40. Curatarea manuala a zapezii afinate unde nu pot lucra util.	707 lei/mp
41. Curatarea manuala a zapezii inghet. unde nu pot lucra util.	1140 lei/mp
42. Taierea si indepartarea ghetii pana la 10 cm	7450 lei/mp
43. Taierea si indepartarea ghetii peste 10 cm	9300 lei/mp
44. Imprastierea de balast cu asternere manuala	52140 lei/mc
45. Incarcarea materialelor teren-auto	33894 lei/to
46. Transportul materialelor cu tomberonul pe roti 90 m	84944 lei/to
47. Transportul materialelor prin purtare directa	94000 lei/to
48. Transportul materialelor cu roaba la 10 m	34798 lei/to
49. Transportul materialelor cu autobasculanta	16200 lei/km
50. Transportul materialelor cu autocamionul	18000 lei/km
51. Transportul materialelor cu tractorul cu remorca 5 to	25200 lei/km
52. Transportul materialelor cu trailerul 20 to	28800 lei/km
53. Prepararea manuala a materialului antiderapant	160000 lei/mc
54. Colectarea , transportul si depozitarea gunoii menajer	20400 lei/pers.
55. Dezinsectie	1250 lei/mp
56. Deratizare	1250 lei/mp
57. Ore functionare buldozer S-1500 (motorina client)	250000 lei/ora
58. Ore functionare buldozer S-1500	449400 lei/ora
59. Ore functionare tractor cu remorca 5 to	144200 lei/ora
60. Ore functionare masina gaurit rotopercutanta	84000 lei/ora
61. Ore functionare incarcator frontal IFRON	252000 lei/ora
62. Ore functionare incarcator-stivuitor	233800 lei/ora
63. Ore functionare incarcator frontal VOLA	306600 lei/ora
64. Ore functionare macara TELEMAR 12.5 TO	550000 lei/ora
65. Ore functionare autocisterna de stropit	145600 lei/ora
66. Ore functionare autocamion cu lama pt. zapada	166600 lei/ora
67. Ore functionare autospecială - aspirat si stropit	219800 lei/ora
68. Ore functionare excavator pneu 0.21 – 0.39 mc	156800 lei/ora
69. Ore functionare excavator pneu 0.40 – 0.70 mc	215600 lei/ora
70. Ore functionare masina de taiat cu disc abraziv	147000 lei/ora
71. Ore functionare masina de maturat	168000 lei/ora
72. Ore stationare autovehicule 6-8 to	26400 lei/ora
73. Ore stationare autovehicule 8-10 to	27300 lei/ora
74. Ore stationare autovehicule 14-16 to	28300 lei/ora

75. Ore stationare autobasculanta 16 to	28800 lei/ora
76. Ore stationare autocisterna	26400 lei/ora
77. Servicii de vidanjare	85000 lei/mc
78. Inchiriat containere de 4 mc si 1.1 mc	150000 lei /buc/luna

Procentele de încheiere a devizului sunt : cheltuielile indirecte – 10 %, profit – 7 %, cheltuieli aprovizionare – 5 % .

Preturile enumerate mai sus nu contin T.V.A. Materialele folosite se vor trece in situatiile de lucrari decadale .

Valorile din oferta se modifica conform indicilor de inflatie comunicati de oficiul de statistica .

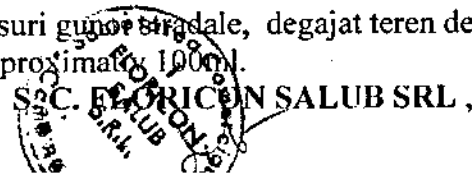
PROGRAM SĂPTĂMÂNAL					
LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI	
1. B-dul Dacia 2. N.Bălcescu (mecanic) 3. Sondei 4. Maramures 5. A. Ipătescu 6. Toma Ionescu 7. Victoriei	1. B.P. Hasdeu (mecanic) 2. 1 Mai; Cercului ; Narciselor 3. A. I. Cuza (mecanic) 4. T.Vladimirescu 5. Milcovului 6. Democratiei 7. Odobescu 8. Conductelor 9. Ec.Teodoroiu (mecanic) 10. Al.Vlahuta 11. Parcare B.P. Hasdeu	1. Bobâlna 2. Oituz 3. Golesti 4. M.Kogălniceanu (mecanic) 5. C. Stere (mecanic) 6. Zorilor (mecanic) 7. Parcare str. Grigore Nicolae	1. Grivitei 2. S.Bărnutiu 3. Ardealului 4. Castanilor 5. Plevnei 6. Scârsoara 7. Vasile Alecsandri 8. G. Baritiu	1. Bucea 2. Schelelor 3. Energiei 4. Eruptiei-suplimentar 5. B-dul Culturii 6. I.H. Rădulescu (mecanic) 7. Calea Doftanei(C.P.G.C.-Voila)-(mecanic) 8. B.P.Hasdeu (C-tin Stere-Bobâlna) 9. Zorilor	1. 1Mai-2.441m ² ; 2. EcTeodoroiu(A.I. Cuza – str.Nouă)-3775m ² 3. Str. Noua (Turnatorie) 4. A. I. Cuza (1 Mai – T. Vladimirescu) 5. Intarari in oras • L.Cornului • B-dul Dacia • Pod Telega • Paltinu

ZILNIC	BILUNAR	LUNAR
<p>ECHIPA CENTRU (ziua):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dec 1918 H. Coandă (la două zile) Sg Er. Grigore Nicolae Orizontului * Sondei * Maramures * T Ionescu * Schelelor * Al Rozelor * Culturii * Parcate A.B.C. +C.E.C. (luni si vineri) 	<p>ECHIPA NOAPTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> B-dul Carol I (Linie –Peco) stanga Piata centrală Pasaj pietonal (Centru-C.P.G.C.) M. Eminescu Republicii 	<p>ECHIPA PIATA(ziua)</p> <ol style="list-style-type: none"> Piata centrală Pasaj pietonal . Soarelui B-dul Carol I (Linie – Peco) (mecanic) -dreapta Parcuri: Milia,Florarie, Romtelecom, Statuie, Spital, Notariat .
	<p>BILUNAR</p> <ol style="list-style-type: none"> Carol I(Linie – L. Cornului) Dr.C. Istrate, Rahovei Orizontului Sg. Erou.Puiu Sorin Marasesti Cartier Slobozia (Campului, Izvoarelor, Dorobanti,Mioritei, A Pann ,Mesteacan, Nucilor) (mecanic). Primăverii Al. Parcului 22 Decembrie Strandului 	<p>LUNAR</p> <ol style="list-style-type: none"> P Grigorescu C Doftanei (Voila –Pod Telega) I. Câmpineanu Zona Progresului :Atelierelor, A Iancu, P. Liciu , Ciceu, Oradea , Făgăras, Beius. Str. Voila (C.Doftanei-Statie cap linie) ,Dealului, Trandafirilor, Florilor D Bolintineanu, (Titeiului, Tineretului,P Rares.) Muscelului, Popa Sapcă, Vasile Lucaci,Mărului, Liliacului, Bucegi.

NOTĂ: PE ALTE TRASEE SALUBRIZAREA SE VA FACE LA CEREREA PRIMĂRIEI.

OBS: Prin salubritate se înțelege : măturat asfalt, descărcat cosuri guno- stradale, degajat teren de resturi si hârtii pe spatiile verzi adiacente zonelor de lucru;/ * -Intrari pe strazile respective aproximativ 100ml.

PRIMĂRIA CÂMPINA,



SITUATIE STRAZI CAMPINA

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curatenie (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. trotuar (m)	Acostament (m)
1.	VOILA	5158	22695	4700	31784	2350
2.	BUCIUMULUI	150	660	-	-	-
3.	ALEEA FLUTURAS	100	440	-	-	-
4.	ALEEA ARCASULUI	336	1478	-	-	-
5.	SOS. PALTINULUI	3432	15101	-	-	-
6.	FERMEI	425	1870	850	2338	425
7.	FLORILOR	356	1566	712	1602	356
8.	TEILOR	357	1571	660	1980	330
9.	VAII	83	356	-	-	-
10.	TRANDAFIRILOR	976	4294	700	1680	350
11.	PRUNDULUI	532	2341	-	-	-
12.	PADURII	166	730	-	-	-
13.	DEALULUI	1672	7357	2472	2948,4	1236
14.	ALEEA COLINEI	176,5	777	-	-	-
15.	AL. RANDUNICII	321,2	1413	-	-	-
16.	AL. PEISAJULUI	69	304	-	-	-
17.	CARAMIDARI	296,2	1303	-	-	-
18.	STR. FARA NUME	155,8	686	-	-	-
19.	AL. ARINULUI	91,5	403	-	-	-
20.	DRUMUL TABEREI	2300	10120	-	-	-
21.	MUSCELULUI	1570	6908	1196	3110,1	1196
22.	I.H. RADULESCU	1656,44	7288	3312,88	7070,62	1656,44
23.	LACULUI	92,3	406	95,2	201,42	47,6
24.	AL. CARABUS	93,5	411,4	-	-	-
25.	POPA SAPCA	511,2	2249	1022,4	1712,52	511,2
26.	DB. GHEREA	500	2200	1000	1800	500
27.	POMILOR	398	1751	796	3451,76	398
28.	A. VLAICU	352,5	1551	705	775,5	352,5
29.	TOAMNEI	294,3	1295	-	-	-
30.	FANTANII	172	756,8	-	-	-
31.	GHIOCEI	237,5	1045	-	-	-
32.	LIVEZI	116	510,4	32	60,8	16
33.	GH. DOJA	709,1	3120	665,85	1050,85	332,9
34.	LIBERTATII	297	1306,8	594	884	297
35.	POENITEI	142,65	627,6	285,63	356,63	142,65
36.	ANOTIMPULUI	187	822,8	321	440,7	160,5
37.	ALEE DE ACCES	166	730,4	-	-	-
38.	ALEEA PETALIEI	33	145,2	-	-	-
39.	BUCEGI	400	1760	700	840	350
40.	CRANGULUI	306	1346	184	220,8	92
41.	ER. SG. B. VASILE	1115	4906	1050	1260	1115

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curateni e (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. trotuar (m)	Acostament (m)
42.	MARULUI	344	1514	172	-	172
43.	ROMANITEI	571	2512,4	-	-	-
44.	DRUM DE ACCES	84,3	370,9	122,1	175,38	61,05
45.	ALEEA CAMPINITA	72	316,8	-	-	-
46.	ALEEA ZEFIRULUI	104,75	460,9	-	-	-
47.	DRUM DE ACCES	261	1148,4	-	-	-
48.	ALEEA ISLAZ	254,3	1118,9	-	-	-
49.	LILIACULUI	349	1535,8	402,4	603,6	201,2
50.	LUMINII	349	1535,8	-	-	-
51.	DUNARII	365	1606	730	1131,5	369
52.	ALEEA FURNICA	82	361	-	-	-
53.	ALEEA ZIMBRULUI	203	893	203	527,8	101,5
54.	BOBALNA	1215	5346	2430	6439,5	1215
55.	OITUZ	143,5	631,4	287	700	143,5
56.	CARPATI	196	862,4	-	-	-
57.	GRADINII	231	1016	-	-	-
58.	CRISURI	807	3550,8	-	-	-
59.	ALEEA POPASULUI	348	1531,2	-	-	-
60.	VIITORULUI	195	858	390	643,5	195
61.	ER. ONCIOIU PETRE	192	844,8	-	-	-
62.	ROZMARIN	183	805	-	-	-
63.	LICURICI	186	818,4	56	44,8	26,5
64.	ALEEA INFRATIRII	179	788	-	-	-
65.	C. ISTRATE	517	2275	762	962	381
66.	GAROAFELOR	203,4	894,9	60,5	123,3	30,25
67.	MESTEACANULUI	290,1	1278	472,8	898,4	236,4
68.	NUCILOR	166,2	731,2	332,4	640,56	166,2
69.	FLUTURASI	286	1258,4	572	574,7	286
70.	DOROBANTI	250	1100	500	912,5	250
71.	ANTON PANN	315	1386	630	973	315
72.	ANDREI MURESAN	176,8	778	-	-	-
73.	ALEEA MACULUI	76	334	34	35,7	17
74.	ALEEA RAPSODIEI	200	880	-	-	-
75.	CAMPULUI	700	3080	1400	2940	700
76.	ALEEA VANATORI	171,2	753	342,4	308,9	171,2
77.	ALEE DE ACCES	63	277	-	-	-
78.	RAHOVEI	183	805	368	636,68	184
79.	AL. GORNISTULUI	82	361	-	-	-
80.	REDUTEI	228	1003	53	116,6	26,5
81.	ALEEA ROSIORI	103	453	-	-	-
82.	ALEE DE ACCES	48,3	21,5	-	-	-

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curateni e (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. tortuar (m)	Acostament (m)
126.	G. BARITIU	224,9	990	453,2	776,71	226,6 ✓
127.	UNIRII	104,1	458	104,1	135,33	52,05
128.	ARDEALULUI	229,8	1011	459,6	1258,6	229,8
129.	ALEEA CAMELIEI	46,1	203	-	-	-
130.	ALEEA CRINULUI	74,3	327	-	-	-
131.	S. BARNUTIU	333,85	1469	667,7	1263,43	333,85 ✓
132.	AL. CRIZANTEMELI	88,85	391	88,85	115,51	44,4
133.	SG. ER. GR. NICOLAE	161,45	710	300,9	638,89	150,45
134.	V. ALECSANDRI	289,3	1273	580	868,08	290 ✓
135.	AL. NORDULUI	96,7	425	-	-	-
136.	AL. PIATRA ARSA	80,2	353	150	37,5	75
137.	N. BALCESCU	2310,7	10167	2807	7927,7	1403
138.	CALEA DACIEI	930	4092	210	315	105
139.	SOARELUI	333	1465	666	1035,5	333
140.	M. EMINESCU	271	11192	542	1309,55	271
141.	H. COANDA	157,8	694	318	761,45	159
142.	CERCULUI	109	480	218	403,3	109
143.	AL. PESCARUS	107,5	473	-	-	-
144.	AL. SMARDAN	53,5	235,4	-	-	-
145.	NARCISELOR	108	475	219,82	360,68	109,91
146.	AL. IASOMIEI	84,3	371	-	-	-
147.	DREPTATII	87	383	112,4	269,7	56,2
148.	1 MAI	299,4	1317	598,8	1124,22	299,4
149.	REPUBLICII	399	1756	800,4	2711,1	400
150.	1 DECEMBRIE 1918	344,35	1515	666,8	1828	333,4
151.	A. STANJENEILOR	191	840	-	-	-
152.	AL. INTRE BRAZI	136,2	599	-	-	-
153.	DRUM DE ACCES	320	1408	-	-	-
154.	SIRETULUI	2055	9042	-	-	-
155.	VASILE LUCACI	584,7	2573	957,9	2067,27	478,95
156.	ALEE DE ACCES	28	123	-	-	-
157.	ALEEA VANATORI	71,9	316	-	-	-
158.	ALEEA BERZE	121,2	533	-	-	-
159.	ALEEA CERBULUI	126,2	555	-	-	-
160.	SCHLELOR	1178,1	5184	2366,6	4601,1	1183,3
161.	ENERGIEI	234,9	1034	497,4	793,25	248
162.	STRANDULUI	136,7	601	-	-	-
163.	PRIMAVERII	345	1518	523,3	748,35	261,35
164.	AL. LABORATOR	102,25	450	-	-	-
165.	AL. PANSELELOR	97	427	-	-	-
166.	AL. VLAHUTA	112,3	494	224,6	551,25	112,3
167.	DRUM DE ACCES	47,4	209	-	-	-
168.	CASTANILOR	295,5	1300	603,2	1546,1	301,6
169.	DRUM DE ACCES	91,5	403	74,4	69,42	37,2

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curateni e (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. tortuar (m)	Acostament (m)
83.	PICTOR N. GRIGORESCU	1080	4752	2160	2679,25	1080
84.	MIORITA	562,6	2475,44	1107,1	2113,14	553,55
85.	ALEE DE ACCES	87	383	-	-	-
86.	RASARITULUI	87,5	385	52,2	196,6	26,1
87.	IZVOARELOR	578,5	2545,4	722	1119,1	361
88.	DRUM DE ACCES	64,5	284	-	-	-
89.	LT. COL. OPRESCU	831,5	3659	392	541,4	196
90.	PODULUI	849,8	3735	645	853	322,5
91.	MIHAIL KOGALNICEANU	568	2499	1136	3369,6	568
92.	C-TIN STERE	600	2640	1167,2	2946,15	583,6
93.	ZORILOR	231	1016	451	933	225,5
94.	PACURI	1020	4488	360	520	180
95.	24 IANUARIE	140	616	-	-	-
96.	OBORULUI	120	528	-	-	-
97.	MUNCII	450	1980	-	-	-
98.	POMPELOR	135	594	-	-	-
99.	GRANICULUI	141	620,4	-	-	-
100.	AGRICULTURII	142	624,8	-	-	-
101.	DRUM DE ACCES	120	528	-	-	-
102.	BISTRITA	300	1320	-	-	-
103.	EC. TEODOROIU	1225	5390	1350	2160	1200
104.	TARNAVA MARE	480	2112	495,5	983,25	247,75
105.	TARNAVA MICA	270	1188	-	-	-
106.	CALEA DOFTANEI	3491	15360	6716	22482	3358
107.	MARASESTI	535,1	2354	936,6	1834,34	468,3
108.	DRUM DE ACCES	24,55	108,02	-	-	-
109.	DRUM DE ACCES	11,3	50	-	-	-
110.	GOLESTI	307,8	1354	1434	1015,65	717
111.	RAMPEI	402	1769	-	-	-
112.	BADEA CARTAN	128,1	564	143,3	119,68	71,65
113.	COCORI	55,9	246	-	-	-
114.	VF. CUDOR	71,6	315	71,6	100,24	35,8
115.	ALEE DE ACCES	20,55	90,42	20,55	26,72	10,2
116.	CAMPINEANU	601,35	2646	1202,7	2982,14	601,35
117.	ALEEA SALCIEI	165,2	727	-	-	-
118.	ALEEA VIOLETEI	243	1069	-	-	-
119.	PLEVNEI	1568,55	6902	3480,3	6405,23	1568
120.	ALEEA PACHII	239,8	1055	57	39,9	28,5
121.	ALEEA VERII	56	246	-	-	-
122.	ALEEA SCOLII	109,6	482	-	-	-
123.	AL. LUCEAFARUL	77	339	-	-	-
124.	A. CONSTRUCTOR	91,2	401	-	-	-
125.	B-DUL CULTURII	895,8	3942	1791,6	5269,8	895,8

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curateni e (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. tortuar (m)	Acostament (m)
170.	ALEEA ROZELOR	123,3	543	246,6	214,66	123,3
171.	DRUM DE ACCES	44,5	195	-	-	-
172.	ALEEA NICOPOLE	78,3	345	-	-	-
173.	DRUM DE ACCES	55,6	245	124,3	150,04	62,15
174.	AL. MARGARIT	245,4	1080	123,4	187,76	61,7
175.	GRIVITEI	1342,6	5907	2596,8	6377,93	1298
176.	DRUM DE ACCES	41,3	182	-	-	-
177.	22 DECEMBRIE 1989	320,9	1412	409,2	625,83	204,6
178.	ERUPTIEI	488,1	2148	976,2	1555,24	488,1
179.	PARCULUI	774,2	3406	937,4	920,49	468,7
180.	AL. PARCULUI	66,7	293,4	133,4	140	66,7
181.	ALEEA SOIMULUI	134,8	593	134,89-asf	134,8	67,4
182.	TITEIULUI	225,4	992	450,8	395,47	225,4
183.	PETRE LICIU	214,4	943	204,2-asf.	300,09	102,1
184.	DRUM DE ACCES	26,5	117	-	-	-
185.	CONDUCTELOR	370,3	1629,3	694,3	1475,87	347,15
186.	BEIUS	806,7	3549,4	484,2	1365,83	242,1
187.	PROGRESULUI	430,6	1895	415,6	560,07	207,8
188.	AVRAM IANCU	344,3	1515	683,3	900,26	341,65
189.	BRETEA DE LEGATURA	26	144,4	-	-	-
190.	FAGARAS	203,85	897	407,7	448,47	203,85
191.	AL. TIPOGRAFIEI	49,3	217	-	-	-
192.	ORADEA	205	902	410	574	205
193.	CICEU	202,4	891	404,8	1073,36	202,4
194.	INDEPENDENTEI	200	880	400	880	200
195.	ALEEA PINULUI	93,75	413	-	-	-
196.	B.P. HASDEU	1293,1	5690	2514,1	7210,76	1257
197.	INDUSTRIEI	200	880	-	-	-
198.	PETROLISTULUI	900	3960	420	660	220
199.	SALAJ	440	1936	640	2224	320
200.	PESTISORI	168,4	741	-	-	-
201.	CIOCARLIEI	200	880	400	1358	200
202.	SEREI	230	1012	-	-	-
203.	ALUNULUI	193	849	-	-	-
204.	CIOBANASI	212	933	-	-	-
205.	IN LUNCA	1679,8	7391	-	-	-
206.	DRUM DE ACCES	81,5	359	149	321,05	74,5
207.	CLOSCA	140,7	619	281,4	204,05	140,7
208.	CRISAN	77	338,8	154	100,1	77
209.	SOLIDARITATHI	124	546	-	-	-
210.	AL. BUJORULUI	66,4	293	-	-	-
211.	HORIA	117,7	517,4	234,7	306,02	117,35

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curateni e (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. tortuar (m)	Acostament (m)
212.	TINERETULUI	359,6	1582	719,2	888,34	359,6
213.	D. BOLINTINEANU	392,1	1725	784	1369,43	392,1
214.	I. CREANGA	184,6	812,24	369,2	544,5	184,6
215.	T. VLADIMIRESCU	528,7	2326	1008,6	2166,69	504
216.	MILCOVULUI	210,2	925	392	677,22	196
217.	AL. ODOBESCU	233	1025	321,1	559,2	160,55
218.	PETRU RARES	242,7	1068	485,4	825,18	242,7
219.	AL. RAFINORULUI	18,4	81	-	-	-
220.	AL. MAGNOLIEI	108	475	-	-	-
221.	ALEEA 1 IUNIE	136,5	601	-	-	-
222.	ALEEA TOPORASI	110,1	484,44	-	-	-
223.	ALEEA UMLET	93,3	411	-	-	-
224.	A.I. CUZA	806,7	3549,4	1594	3188	797
225.	DEMOCRATIEI	191,7	843,48	262	396,1	131
226.	TG. MURES	226,2	995	335	435,23	167,5
227.	DRUM DE ACCES	65,8	290	-	-	-
228.	V. BABES-163 trepte	243	-	-	-	-
229.	AL. PRIVIGHETORI	130,8	576	-	-	-
230.	ALEEA CLOPOTEI	113,95	501,38	-	-	-
231.	LACUL PESTELUI	1818	7999	-	-	-
232.	VETERANILOR	863	3797	-	-	-
233.	FABRICII	1941	8540,4	1857	4522,9	928,5
234.	DRUM DE ACCES	168,25	740	-	-	-
235.	DRUM DE ACCES	95,85	422	-	-	-
236.	GRINDULUI	206,2	907	-	-	-
237.	AL. SCARISOARA	234,1	1030	82,7	67,23	41,35
238.	SOCULUI	308,5	1357,4	-	-	-
239.	SULFINEI	309,4	1361,36	-	-	-
240.	REZERVOARELOR	605	2662	600	1290	300
241.	AL. SALCAMULUI	222	977	-	-	-
242.	BUCEA	231,3	1018	372,4	822,96	186,2
243.	NASAUD	102	448,8	-	-	-
244.	SONDEI	321,15	1413,06	604	962,17	302
245.	DRUM DE ACCES	55,7	245	-	-	-
246.	ANA IPATESCU	399	1756	798	1711,56	399
247.	LT. EROU PUIU SORIN	288	864	145,7	248	145
248.	ALEEA FAGURI	85,4	376	-	-	-
249.	ATELIERELOR	366,2	1611	697,1	474,68	348,55
250.	T. IONESCU	526,5	2317	1054,8	2371,52	527,4
251.	MARAMURES	611,4	2690	1165,9	2299	582,95
252.	ORIZONTULUI	1204	3612	2408	4816	1204
253.	OBORULUI	210	924	-	-	-
254.	PARANGULUI	143,6	632	-	-	-

Nr crt	Denumire strada	Lungime totala carosabil (m)	Supraf. curateni e (m)	Lungime totala trotuar (m)	Supraf. trotuar (m)	Acostament (m)
255.	B-DUL CAROL I	4340	19096	8540	22304	4270
256.	I.L. CARAGIALE	1483,44	6527	224,2	577,42	112,1

ACT ADIȚIONAL

la contractul de concesiune nr. 16844/23 decembrie 2002
privind serviciul public de salubritate

I. Părțile contractante

MUNICIPIUL CÂMPINA - CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA, cu sediul în B-dul Culturii, nr. 18, prin Primar – Moldoveanu Ioan Alin, în calitate de concedent, pe de o parte ,

și

Societatea FLORICON SALUB S.R.L. , cu sediul principal în Câmpina , str. Oborului, nr. 6 , reprezentat prin Constantinescu Florin, având funcția de administrator, în calitate de concesionar , pe de altă parte ,

având în vedere contractul nr.888A/05.06.2018 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor" Prahova și operatorul Societatea Floricon Salub S.R.L. ce are ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 7-Campina, și

în temeiul H.C.L. nr.227/29 noiembrie 2022 privind prelungirea și modificarea contractului de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002 privind serviciul public de salubritate ,

părțile de comun acord au convenit să prelungească și să modifice contractul de concesiune nr.16844/23 decembrie 2002, modificat și completat ulterior, după cum urmează:

Art. I. Articolele 1-20 ale contractului de concesiune nr. 16844/23 decembrie 2002 privind serviciul public de salubritate, modificat și completat ulterior, se modifică și se renumerotează, după cum urmează:

" II. Obiectul contractului de concesiune

Art.1.

(1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea serviciului public de salubritate în municipiul Câmpina, în conformitate cu obiectivele concedentului .

(2) Obiectivele concedentului sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv întreținerea curățeniei spațiilor verzi și a parcurilor conform planificării din anexa nr. 2 la contract, reactualizată periodic de către executivul Primăriei Municipiului Câmpina, conform necesităților (program săptămânal de salubritate a municipiului Câmpina);

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) dezînceșterea, dezinsecția și deratizarea.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza bunurile materiale ce-i aparțin în totalitate, iar după derularea concesiunii rămân bunuri proprii ale acestuia.

(4) Sistemul de salubritate al localității interacționează cu alte facilități complementare în scopul gestionării deșeurilor, astfel:

- stație de sortare (Boldești Scăleni);
- depozite de deșeurii (Boldești Scăieni, Băicoi);
- stație de tratare mecano-biologică (Ploiești).

(5) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul concesionarului, care este operator licențiat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Bunurile proprietate publică a concedentului, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate concesionarului în conformitate cu prevederile legale.

(7) Bunurile proprietate privată a concedentului, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea concesionarului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

III. Termenul

Art.2.

Durata concesiunii se prelungește cu 10 ani, începând de la data de 01 ianuarie 2023 și până la data de 31 decembrie 2033.

IV. Redevența

Art.3.

Redevența este de 3% din încasările lunare, realizate pe teritoriul municipiului Câmpina și se va plăti lunar, în conformitate cu caietul de sarcini, până la data de 15 a lunii următoare.

V. Plata redevenței

Art.4.

Plata redevenței se face prin conturile:

Contul concedentului nr. RO6170001522214300530XXX deschis la Banca TREZORERIA CAMPINA, contul concesionarului nr. _____, deschis la Banca _____ și

cont _____ deschis la _____

Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea majorărilor de întârziere și a penalităților conform legislației în vigoare.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art.5.

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea

sa bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

(3) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de concedent, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Concesionarul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico- economice care au stat la baza încheierii acestuia.

(5) Concesionarul are dreptul să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și/sau să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

(6) Concesionarul are dreptul să aplice la facturare tarifele aprobate de concedent.

(7) Concesionarul are dreptul să aibă exclusivitatea prestării activității/serviciului public de salubritate conform obiectivelor din prezentul act adițional pe toată aria teritorial-administrativă a municipiului Câmpina.

(8) Concesionarul se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(9) Concesionarul are dreptul să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.

(10) Concesionarul are dreptul să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

(11) Concesionarul are dreptul să solicite recuperarea debitelor conform dispozițiilor legale.

Drepturile concedentului

Art.6.

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate , să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public concesionat verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) În caz de constatare a unor nereguli, concesionarul va fi avertizat în scris, iar la următoarea abatere va fi tras la răspundere/ sancționat în conformitate cu normele și dispozițiile în vigoare.

(3) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului , încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile de la încetarea contractului, concedentul este

obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decăderii.

(4) Concedentul are dreptul să modifice, cu consultarea prealabilă a concesionarului, partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(5) Concedentul are dreptul să stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea concesionarului.

(6) Concedentul are dreptul să coreleze cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară.

(7) Concedentul are dreptul să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate concesionat.

(8) Concedentul are dreptul să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de salubritate concesionat.

(9) Concedentul are dreptul să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciului public de salubritate concesionat.

VII. Obligațiile părților-clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

Art.7.

(1) Concesionarul este obligat să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al municipiului Câmpina aprobat de Consiliul Local al Municipiului Câmpina..

(2) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciului public concesionat care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent .

(3) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile , activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(5) Concesionarul este obligat să plătească redevența lunar .

(6) Concesionarul este obligat să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități:

- folosirea periodică și într-un ritm adecvat și corelat cu anotimpul, a mijloacelor auto în vederea realizării obiectului concesiunii;

- transportul auto a materialelor și/sau echipamentelor aferente activităților concesionate, fără a influența negativ din punct de vedere a protecției mediului, starea de curățenie a rețelei stradale a orașului;

- întreținerea curățeniei căilor publice, spațiilor verzi și a parcurilor conform planificării din anexa nr.2 la contract, reactualizată periodic de către executivul Primăriei Municipiului Câmpina conform necesităților. (Program săptămânal de salubritate a municipiului Câmpina ;

(7) Concesionarul este obligat să realizeze următoarele investiții

- modernizarea și completarea parcului auto , dacă este cazul ;
- creșterea ponderii lucrărilor mecanizate .

(8) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului , etc.).

(9) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

(10) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public , va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(11) Concesionarul este obligat să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate concesionat prestat pe raza localității Câmpina, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

(12) Concesionarul este obligat să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea/serviciul de salubritate concesionat.

(13) Concesionarul este obligat să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

(14) Concesionarul este obligat la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect eventualele bunuri de preluare, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi cu cel puțin 12 luni înainte de încetarea contractului.

(15) Concesionarul, corespunzător prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate are și următoarele obligații :

a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor prezentului contract și cu respectarea Regulament serviciului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să furnizeze, atât concedentului, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate concesionat, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului, ale contractului de concesiune și ale acordului/autorizației de mediu;

c) să dețină, după caz, avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

e) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile

mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

f) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de concedent;

g) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare, în baza tarifelor fundamentate conform metodologiei stabilite de autoritatea competentă și legal aprobate de Consiliul local. Aplicarea de către concesionar a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate de concedent este interzisă;

h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările concedentului într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. La sesizările scrise concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Obligațiile concedentului

Art.8.

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Concedentul este obligat să aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate pe baza fundamentării prezentată de concesionar.

(5) Concedentul este obligat să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(6) Concedentul este obligat să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina concesionarului prin prezentul contract de concesiune.

(7) În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr.101/2006 republicată, concedentul are față de concesionar următoarele obligații:

a) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

b) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

c) să stabilească modificarea tarifelor pentru activitățile concesionate pe baza prezentului contract, în conformitate cu normele metodologice, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să achite concesionarului sumele convenite prin contract instituite pentru prestațiile pe care acesta le efectuează.

VIII. Incetarea contractului de concesiune

Art.9.

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune , prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în cazul când nu există notificări din partea acestuia cu minimum 30 de zile înainte;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere unilaterală de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în cazul când nu există notificări din partea acestuia cu minimum 30 de zile înainte;
- e) la dispariția , dintr-o cauză de forță majoră , a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune , fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;
- g) prin acordul părților.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art.10.

(1) Concedentul, prin organele abilitate va controla în permanență activitatea concesionarului și va lua măsurile legale care se impun pentru respectarea responsabilităților de mediu, iar concesionarul va notifica concedentul cu privire la faptele săvârșite de către persoanele fizice și/sau persoanele juridice ce aduc atingere protecției mediului, pentru a se lua măsurile ce se impun.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, concesionarul va aplica prevederile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

X. Alte clauze

Art.11.

(1) Odată cu preluarea serviciului de salubritate, concesionarul va prelua și activitatea de administrare a cimitirelor umane principale.

(2) Serviciile prestate de salariații societății Floricon Salub S.R.L. la cimitire vor fi socotite ca regie normată și plătite ca atare, inclusiv obligațiile bugetare legale stabilite prin acte nonnative legate de plata acestora: C.A.S., C.A.S.S., fond șomaj, fond risc și boli profesionale (Legea nr.19/2000, Legea nr.145/1997 și Legea nr.76/2002); cuantumul acestora se va modifica în funcție de modificarea actelor normative în vigoare. Decontarea cheltuielilor de către concedent se va efectua pe baza deconturilor decedate întocmite și facturate de către societății Floricon Salub S.R.L.

(3) Consumurile de apă, gaz metan și energie electrică vor fi suportate de către Primăria municipiului Cămpina.

(4) Administrația cimitirelor se va realiza conform Regulamentului de administrare

și funcționare a cimitirelor proprietate publică de pe raza municipiului Câmpina, aprobat de Consiliul Local, prin hotărâre.

(5) Clădirile aferente celor două cimitire (două capele și două clădiri administrative) se dau în folosință gratuită concesionarului prin contract de comodat.”

XI. Tarife și lucrări

Art.12

(1) Tarifele pe unitatea de măsură a serviciilor efectuate către Consiliul Local sunt cele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local, constituindu-se Anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Tarifele cuprinse în Anexa nr. 1 se vor actualiza, ori de câte ori este cazul, în scopul păstrării echilibrului comercial aferent contractului, pe baza fișelor de fundamentare, prezentate spre aprobare de către concesionar.

(3) Volumul lucrărilor ce se vor efectua pe domeniul public al municipiului Câmpina va fi stabilit în funcție de caracteristicile tehnice ale străzilor cuprinse în anexa nr.3 la contract, revizuită periodic de către executivul Primăriei Municipiului Câmpina.

(4) Lucrările suplimentare ce se vor executa la comanda Primăriei Municipiului Câmpina vor fi stabilite în programe decadale întocmite de către concedent și semnate de ambele părți .

(5) Verificarea lucrărilor efectuate pentru Primăria Municipiului Câmpina se va face zilnic de către reprezentanții acesteia, împreună cu delegatul concesionarului.

(6) Plata lucrărilor se va face pe baza situațiilor de plată ce se vor întocmi decadal de către concesionar și se vor confirma de către reprezentanții Primăriei Municipiului Câmpina .

(7) Valoarea consumurilor materiale (maturi , vopsea , tabla , cherestea etc.) legate de realizarea prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract , va fi inclusă în situațiile de plată la prețul de aprovizionare a acestora (exclusiv T.V.A.) justificată pe baza documentelor de aprovizionare (facturi , borderouri de achiziție, bonuri fiscale etc.).

(8) Facturarea situațiilor de plată se va efectua de concesionar decadal , iar decontarea acestora se va efectua in termen de 30 zile

XII. Răspunderea contractuală

Art.13.

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XIII. Litigii

Art.14.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești.

XIV. Definiții

Art.15.

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

XV. Forța majoră

Art.16.

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XVI. Dispoziții finale

Art.17. Se constituie ca părți integrante ale prezentului contract următoarele:

1) H.C.L. nr.1/2022 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la contractul de concesiune nr. 16844/23 decembrie 2002;

2) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Câmpina aprobat prin H.C.L. nr.11/28 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

3) Regulamentul de administrare și funcționare a cimitirelor proprietate publică de pe raza municipiului Câmpina aprobat prin H.C.L. 133/31 august 2017, cu modificările și completările ulterioare;

4) Anexele nr.2, 3 și 4 la contractul inițial, revizuite;

5) Caietul de sarcini-dispozițiile corespunzătoare obiectului contractului, modificat prin prezentul act adițional.

Art. 18.

(1) Raporturile juridice dintre concedent și concesionar, sunt reglementate prin hotărârea privind atribuirea și încheierea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

(2) Relațiile dintre concesionar, în calitatea sa de operator licențiat și autorizat să presteze serviciul de salubritate în aria administrativ-teritorială a concedentului și concedent se desfășoară cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Regulamentului serviciului, Regulamentului de administrare și funcționare a cimitirelor și a legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Art.19. (1) La nivelul unității administrativ-teritoriale se vor realiza, ocazional și cu frecvență aleatorie, acțiuni și/sau activități speciale de salubritate conform obiectului de activitate prevăzut în prezentul contract în urma desfășurării unor manifestări social-

culturale și/sau educativ—sportive, organizate pe domeniul public și/sau privat al acesteia.

(2) Prestarea activităților speciale de salubritate menționate la alin.(1) se va face de către concesionar și vor fi achitate de către organizatorii respectivelor manifestări, potrivit prevederilor prezentului Contract ” .

Art.II. Articolul 21 al contractului de concesiune nr. 16844/23 decembrie 2002 privind serviciul public de salubritate, modificat și completat ulterior, se abrogă.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (doua) exemplare.

MUNICIPIUL CÂMPINA

S.C FLORICON SALUB S.R.L.

PRIMAR

Ioan Alin Moldoveanu



DIRECTOR GENERAL

Aurel Florin Constantinescu

SECRETAR GENERAL,

Elena Moldoveanu

DIRECTIA JURIDICA

Iulian Anton

DIRECTIA ECONOMICA

Loredana Pulez

SERVICIUL ADPP

Grigore Crijianovschi

