

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.126/19 august 2025**

**privind acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.35.007/19 august 2025 al d-nei Irina Mihaela Nistor - Primarul Municipiului Câmpina prin care propune acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova;

Ținând seama de:

- raportul nr.35.226/20 august 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.35.262/21 august 2025, întocmit de Direcția Dezvoltare - Compartimentul monitorizare servicii publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.35.264/21 august 2025;

În baza:

- Adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor-Prahova", înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.32969/05 august 2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova";

În conformitate cu prevederile:

- art.33, alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d" și alin.(7), lit."n" și art.132 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.1.** - Consiliul Local al Municipiului Câmpina acordă mandat special Primarului Municipiului Câmpina – d-na Irina-Mihaela Nistor să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova", Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova, care constituie ANEXĂ la prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice;
- Direcției Dezvoltare;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- A.D.I. "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova".

Președinte de ședință,  
Consilier,

Contrasemnează,  
Secretar General,  
**Moldoveanu Elena**

**Câmpina, \_\_\_ august 2025**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**REGULAMENT REVIZUIT**  
**de organizare și funcționare**  
**a serviciului public de salubritate a localităților din**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**

ANEXĂ  
la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
Președintele ședinței,  
Căminari

2025

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>2</b>
<b>SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate .....</b>	<b>10</b>
<b>SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică .....</b>	<b>10</b>
<b>SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ .....</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE .....</b>	<b>13</b>
<b>SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori .....</b>	<b>13</b>
<b>SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora .....</b>	<b>39</b>
<b>SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor .....</b>	<b>40</b>
<b>SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale.....</b>	<b>41</b>
<b>SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare .....</b>	<b>44</b>
<b>SECȚIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.....</b>	<b>46</b>
<b>SECȚIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deșeuri.....</b>	<b>53</b>
<b>SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.....</b>	<b>58</b>
<b>SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare .....</b>	<b>59</b>
<b>CAPITOLUL III - Drepturi și obligații .....</b>	<b>59</b>
<b>SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....</b>	<b>59</b>
<b>SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....</b>	<b>63</b>
<b>CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.....</b>	<b>65</b>
<b>CAPITOLUL V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate .....</b>	<b>67</b>
<b>CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....</b>	<b>70</b>
<b>Anexa 1 Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova .....</b>	<b>72</b>
<b>Anexa 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și quantumul amenzilor aplicate .....</b>	<b>86</b>

## **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

### **SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare**

#### **Art.1.**

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplică serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Prahova.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Prahova, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Salubritate Parteneriatului pentru Managementul Deșeurilor - Prahova, (denumită în continuare „ADI Prahova”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

#### **Art.2.**

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
  - e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
  - f) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
  - g) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - h) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - i) administrarea depozitelor deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
  - j) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - k) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
  - l) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
  - m) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- (2) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere, serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:
- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
  - b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
  - c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
  - d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
  - e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate enunțate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și care nu fac parte din prezentul Regulament.

Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase, precum și următoarele servicii:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

**Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.**

**Art. 3.**

(1) Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) securitatea serviciului;
- h) dezvoltarea durabilă;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- j) transparența, consultarea și antrenarea în decizia a cetățenilor;
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

(2) La solicitarea ADI operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

Procedurile se comunica către ADI pentru avizare și monitorizare.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin.

(10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. Autoritate Competentă de Reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

4.2. Biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. Centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.6. Compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. Colectare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, republicată;

4.8. Colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.9. Delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.10. Depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. Deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. Deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.13. Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.14. Deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.15. Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.16. Deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.17. Deșeuri municipale - deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18. Deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.19. Deșeu reciclabil - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.20. Deșeuri reziduale fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.21. Deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

- 4.22. Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. Deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.25. Eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.26. Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.27. Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.28. Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29. Instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.30. Instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.31. Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32. Insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și

- împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.33. Licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare
- 4.34. Producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.35. Reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.37. Reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.38. Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39. Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40. Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.41. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.42. Stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.43. Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.44. Tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.45. Utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.46. Valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. Valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

#### Art.5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru Județul Prahova.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

#### Art.6.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

## **SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate.**

### **Art.7.**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Județului Prahova au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, respectiv de ADI Prahova, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică.**

### **Art.8.**

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### **Art.9.**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate de activitatea desfășurată:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și/sau construcțiilor speciale;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor,

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - procese-verbale de punere în funcțiune;
    - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
    - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele, generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din Județul Prahova.

Art.11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda unităților administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI Prahova și, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

**SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ.**

Art.12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fisă postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare au manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea/valorificarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantitatilor de deșuri eliminate prin depozitare
- f) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE**

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.14.

Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri menajere reziduale de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri similare reziduale ;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

- e) deșeuri biodegradabile și biodegradabile verzi de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- f) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- g) deșeuri periculoase din deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- h) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- i) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- j) deșeuri din parcuri și grădini;
- k) deșeuri din piețe;
- l) deșeuri stradale;
- m) deșeuri textile de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

Art.15.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(3) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

#### Art.16.

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) ADI Prahova în numele și pe seama autorităților deliberative a administrațiilor locale aprobă tarifele/instituie taxe de salubritate pentru desfășurarea activității de colectare și transport.

#### Art.17.

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care dețin deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(3) Deșeurile biodegradabile verzi colectate separat vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare de la Ploiești și Balta Doamnei.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, (respectiv CJ Prahova/ADI Prahova) după cum urmează:

##### a) Deșeurile reciclabile:

- zona urbana – blocuri cu camere de pre-colectare, saci predați către asociațiile de proprietari:

- saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
  - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
  - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- zona urbana – blocuri 4 etaje: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:
    - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
    - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
    - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
    - un container de 1.100 litri inscriptionat distinct pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile;
- zona urbana – gospodarii individuale:
    - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
    - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
    - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- zona rurala- blocuri: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:
    - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
    - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
    - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
    - un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile;
- zona rurala – gospodarii individuale:
    - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
    - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
    - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 2, vor fi transportate direct la statia de sortare Boldesti – Scaieni, iar pentru zona 6, deseurile reciclabile vor fi transportate prin statia de transfer Valea Doftanei, la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti – Scaeni.

**b) Deșeurile reziduale:**

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 4 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile;

- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 4 containere de 1,100 l, ce vor fi colectate o data la 2 zile;
- blocuri de maxim zona urbana – gospodarii individuale:
- pubela neagra de 80/120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
- pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

Deseurile reziduale colectate separat, pentru zona 2 vor fi transportate direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

#### c) Deșeurile biodegradabile:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 2 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile;
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 1 container de 1,100 l, ce vor fi colectate o data la 2 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
- pubela neagra de 80/120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
- pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor individuale.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Deșeurile din grădinile și parcurile publice din mediul urban vor fi colectate în doua tipuri de recipiente: coșuri de gunoi de 50 l, pentru fracția mixta, și containere de 1,1 mc pentru biodeșeurile verzi. În mediul rural, deșeurile verzi generate în gospodăriile individuale se vor compoasta de către fiecare gospodărie, în containere speciale, denumite home-compostere;

(6) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care

nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

#### Art.18.

(1) Punctele de colectare au fost dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, achiziționate în cadrul SMID, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare (stabilit și aprobat de ADI Prahova), realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor /recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### Art.19.

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri, negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro în zona urbană și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziere, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art.20.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### Art.21.

(1) Colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel, în mediul urban:

a) pentru perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

- la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

b) la cel mult două zile de la ceilalți utilizatori casnici și non-casnici ;

c) pentru sezonul rece - 1 octombrie - 31 martie: la cel mult 3 zile cu condiția ca la precolectare să fie asigurate capacități de precolectare suficiente pentru acest interval de timp; În mediul rural, colectarea deșeurilor reziduale se va face săptămânal.

(2) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor prevăzut la alin. (1) lit. a) și b) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.

(3) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate cu avizul direcției de sănătate publică județeană;

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile precolectate separat se realizează la intervale diferite atât în mediul urban, cât și în mediul rural, după următorul program:

- urban, blocuri: hârtie și carton la 5 zile, plastic și metal la 3 zile, sticla la 12 zile; textile la 21 zile
- urban, gospodării individuale: hârtie și carton la 10 zile, plastic și metal la 7 zile, sticla la 12 zile; textile la 21 zile
- rural, gospodării individuale: hârtie și carton la 10 zile, plastic și metal la 7 zile, sticla la 21 zile. Textile la 21 zile

(5) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri;

(6) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri;

(7) Funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, frecvența de colectare poate fi modificată de către operator împreună cu ADI Prahova, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.

(8) Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova pot stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, având în vedere programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

#### Art.22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în containere/recipiente închise.

(2) Colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(3) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, după cum urmează:

- autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;
- autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case și pentru colectarea deșeurilor similare;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere și similare din zonele rurale;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale și din pietre. Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip Haz Mobile;
- autospeciala de 30 m<sup>3</sup> pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunară, în decursul a 4 zile);
- autospeciala de 8 tone pentru colectarea deșeurilor textile;
- autospeciala transport container 9 mc cu sistem roll-on.

(4) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(5) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(6) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(7) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris unitatea administrativ-teritorială despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

#### Art.23.

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

(4) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### Art.24.

(1) Deșurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu

deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(4) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeurii provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeurii/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeurii cu conținut de substanțe periculoase.

(5) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeurii, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(6) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeurii.

(7) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(8) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(9) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(10) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeurii periculoase de mari dimensiuni, , saci și

containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(11) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(12) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(13) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare

#### Art.25.

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

#### Art.26.

(1) Deșeurile voluminoase din deseurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră. Deseurile vor fi preluate de operatorul de salubritate și transportate în incinta stațiilor de transfer aferente zonelor 1 - Bușteni, 3 - Drăgănești, 4 - Urlați, 6 - Valea Doftanei și 7 - Câmpina. Depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase din zona 2 - Ploiești se va face prin transportul acestor deșeuri direct la spațiul amenajat în incinta stației de sortare Boldești-Scăeni, iar pentru zona 5 - Vălenii de Munte, în spațiul amenajat în incinta stației de sortare.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii

#### Art.27.

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeurii generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurii municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurii din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurii care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeurii din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurii periculoase din deșeurii din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurii din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeurii cu potențial de valorificare de fracția de deșeurii din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

## Art.28.

(1) Transportul fracțiilor de deșuri, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

### ZONA 1:

#### 1. Deșeurile menajere

- 1.1. Deșeurile reziduale și deșuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Bușteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
- 1.2. Frațiile de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de Transfer

Bușteni și de la Stația de Transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni .

2. Deșeurile similare
  - 2.1. Deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Bușteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
  - 2.2. Frațiunile de deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare I sunt transportate la Stația de transfer Bușteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeurile periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvență minim trimestrială și sunt transportate, la Stația de transfer, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scaeni. Frația valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
5. Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeurile, amenajat de operator. Frația nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scaeni;
6. Deșeurile din piețe
  - 6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Bușteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
  - 6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Bușteni și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare I.
  - 7.1. Deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Busteni și de aici sunt transportate la STMB Ploiești;
  - 7.2. Frațiunile de deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare I sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
  - 7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Busteni și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești (tratate separat față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
  - 8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona I se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Bușteni, la depozitul conform Boldești- Scaeni.
  - 8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se

transportă, prin intermediul Stației de Transfer Bușteni, la Stația TMB Ploiești.

## ZONA 2:

### 1. Deșeurile menajere

1.1. Deșeurile reziduale și cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;

1.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la stația de Sortare Boldesti-Scaeni .

### 2. Deșeurile similare

2.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la stația de Sortare Boldesti-Scaeni

2.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la stația de sortare Boldesti-Scaeni.

3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;

4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor la Stația de Sortare Boldesti-Scaeni. Operatorul de colectare a deșeurilor va opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și va asigura eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase la depozitul conform Boldesti-Scaeni și va preda fracția valorificabilă operatorului Stației de Sortare Boldești- Scaeni.

5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Frația nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scaeni;

### 6. Deșeurile din piețe

6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .

6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești.

### 7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 2

7.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;

7.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la Stația de sortare Boldesti Scaeni.

7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația TMB Ploiesti (tratate separată față de deseurile reziduale pentru producerea compostului).

### 8. Deșeurile stradale

- 8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 2 se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni.
- 8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

### ZONA 3:

#### 1. Deșeurile menajere

- 1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Drăgănești și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
- 1.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești .
- 1.3. Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

#### 2. Deșeurile similare

- 2.1. Deșeurile reziduale si cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Drăgănești și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
- 2.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.
- 2.3. Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

#### 3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;

#### 4. Deșeurile voluminoase colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor la Stația de Sortare Drăgănești. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Frația valorificabilă este valorificată prin Stația de Sortare Drăgănești.

#### 5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Frația nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;

#### 6. Deșeurile din piețe

- 6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.
- 6.2. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Drăgănești și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
- 6.3. Deșeurile biodegradabile colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

#### 7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 3

- 7.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Drăgănești și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
- 7.2. Frațiunile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.
- 7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.
8. Deșeurile stradale
  - 8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 3 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Drăgănești, la depozitul conform Boldești- Scăeni.
  - 8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Drăgănești, la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

#### ZONA 4:

##### 1. Deșeurile menajere

- 1.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
- 1.2. Frațiunile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte /Stația de sortare Boldești- Scăeni.

##### 2. Deșeurile similare

- 2.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
- 2.2. Frațiunile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/Stația de sortare Boldești- Scăeni.

3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială sunt transportate la Stația de transfer Urlați, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Frația valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni .
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui

contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Frația nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;

6. Deșeurile din piețe

6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.

6.2. Deșeurile reziduale și Deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Urlați și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.

7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 4

7.1. Deșeurile reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Urlați și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;

7.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.

7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).

8. Deșeurile stradale

8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 4 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Urlați, la depozitul conform Boldești- Scăeni.

8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Urlați, stația de sortare Boldesti-Scaeni.

**ZONA 5:**

1. Deșeurile menajere

1.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;

1.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte / Stația de sortare Boldești- Scăeni.

2. Deșeurile similare

2.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;

2.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.

3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;

4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a

deșeurilor, la Stația de Sortare Vălenii de Munte. Operatorul de colectare a deșeurilor va opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și va asigura eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase la depozitul conform Vălenii de Munte și va preda fracția valorificabilă operatorului Stației de Sortare Vălenii de Munte.

5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Vălenii de Munte;
6. Deșeurile din piețe
  - 6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte.
  - 6.2. Deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 5
  - 7.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
  - 7.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scaeni.
  - 7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la stația TMB Ploiesti (tratate separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 5 se transportă la depozitul conform.
  - 8.1 Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 5 se transportă, prin intermediul 5 la depozitul conform Vălenii de Munte.
  - 8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la stația de sortare Boldesti-Scaeni.

#### ZONA 6:

##### 1. Deșeurile menajere

- 1.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
- 1.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.

##### 2. Deșeurile similare

- 2.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;

- 2.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Frația valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Frația nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
- 6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
- 6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Stația TMB.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 6.
- 7.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
- 7.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de sortare Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
- 7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești (tratate separat față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
- 8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 6 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Valea Doftanei la depozitul conform Boldești- Scăeni.
- 8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la stația de sortare Boldesti-Scaeni.

## ZONA 7:

### 1. Deșeurile menajere

- 1.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Cămpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
- 1.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de transfer Cămpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
2. Deșeurile similare
  - 2.1. Deșeurile reziduale și deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Cămpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
  - 2.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de transfer Cămpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor amenajat la Stația de transfer Cămpina. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scaeni. Frația valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Boldești-Scaeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Frația nevalorificabilă se transportă prin intermediul Stației de Transfer Cămpina la depozitul conform Boldești- Scaeni;
6. Deșeurile din piețe
  - 6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Cămpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
  - 6.2. Deșeurile reziduale și biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Cămpina și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 7
  - 7.1. Deșeurile reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Campina și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
  - 7.2. Frațiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de sortare Boldești- Scaeni.

7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Cămpina și de aici la Stația TMB Ploiești (tratate separat față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).

#### 8. Deșeurile stradale

8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 7 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Cămpina la depozitul conform Boldești-Scăeni.

8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă prin intermediul Stației de Transfer Cămpina la stația de sortare Boldești-Scăeni.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru eficientizarea activității se vor utiliza stațiile de transfer, conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(7) Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova pot stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00 – 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, având în vedere programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul stabilit de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile (după caz) și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților din zonele de colectare, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### Art.29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul

autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### Art.30.

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Instrumentul, „plătește cât arunci” se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, în zona de case se va analiza posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșuri reziduale de capacitate mai mică;
- În mediul urban, în zona de blocuri se va analiza posibilitatea optării pentru reducerea numărului pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale.

#### Art.31.

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### Art.32.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
  - b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului agreate de către autoritățile administrației publice locale;
  - c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
  - d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune și prin mediul online.
  - e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.
- (1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.
- (2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșuri, precum deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșuri periculoase, deșuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.
- (3) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile

operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeurii care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeurii municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeurii să fie suportate de producători.

(5) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

(6) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeurii ce urmează a fi colectată.

(7) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurii în același container/recipient.

(8) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeurii recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeurii;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeurii;
- c) cantităților totale de deșeurii încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeurii;
- d) cantităților de deșeurii reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeurii aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurii.

(9) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii eliminată prin depozitare să fie minimă.

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

## **SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.**

### **Art.33.**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

### **Art.34.**

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### Art.35.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### Art.36.

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.

#### Art.37.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.**

#### Art.38.

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

Art.39.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Ploiești și la stația de compostare Balta Doamnei pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de tratare și neutralizare existente.

#### **SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale.**

Art.40.

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art.41.

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanță cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova și a Aplicației de Finanțare SMID Prahova. În județul Prahova funcționează 5 stații de transfer: Bușteni, Drăgănești, Urlați, Câmpina și Valea Doftanei.

Art.42.

Operarea stațiilor de transfer se realizează de către operatorii care asigură și colectarea și transportul la stațiile de transfer, (cu excepția stației de transfer Câmpina care este operată de proprietarul acesteia), numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. Transferul deșeurilor municipale din cele 7 zone la facilitățile de tratare și depozitare se face de către operatorul de colectare din zona respectivă (cu excepția zonei 7 unde transferul se realizează de proprietarul stației de transfer, conform protocolului semnat între ADI și proprietarul stației de transfer), desemnat prin procedura de achiziție publică, după cum urmează:

**În zona 1 sunt transferate prin Stația de Transfer Bușteni:**

- deșeuri menajere reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;

- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

**În zona 3 sunt transferate prin Stația de Transfer Drăgănești:**

- deșeuri menajere reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri stradale.

**În zona 4 sunt transferate prin Stația de Transfer Urlați:**

- deșeuri menajere reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

**În zona 6 sunt transferate prin Stația de Transfer Valea Doftanei:**

- deșeuri menajere reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale și deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;

- o deșeuri stradale.

**În zona 7 sunt transferate prin Stația de Transfer Câmpina:**

- o deșeuri menajere reziduale și deșeuri biodegradabile;
- o deșeuri similare reziduale și deșeuri biodegradabile;
- o deșeuri biodegradabile verzi;
- o deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- o deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- o deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- o deșeuri din parcuri și grădini;
- o deșeuri din piețe;
- o deșeuri stradale.

**Art.43.**

Operatorii stațiilor de transfer vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora. Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tabla, cu capacitate între 32 și 40 m<sup>3</sup>, destinate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer este dotată cu următoarele echipamente de transfer:

- o Stația de transfer Bușteni: 4 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 4 containere pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 1 container pentru transferul deșeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice (deșeuri stradale) la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru deșeuri voluminoase;
- o Stația de transfer Drăgănești: 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la Stația TMB;
- o Stația de transfer Urlați: 4 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 2 containere pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 1 container pentru transferul deșeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice la depozitul conform Boldesti Scaeni(deșeuri stradale);
- o Stația de transfer Valea Doftanei: 4 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la Stația STMB;
- o Stația de transfer Câmpina: 10 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 8 containere pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 3 containere pentru transferul deșeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice (deșeuri stradale) la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru deșeuri voluminoase.

**Art.44.**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

**Art.45.**

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale poate fi de maximum 48 ore pentru deșeurile reziduale și deșeurilor biodeșeurii destinate tratării în stația TMB Ploiești sau stația de compostare Balta Doamnei, și de maxim 72 de ore pentru fracțiile reciclabile.

**Art.46.**

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeurii transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeurii recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeurii;

c) cantitățile și categoriile de deșeurii transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeurii;

d) cantitățile de deșeurii aflate în spațiile de stocare temporară, pe categoriile de deșeurii.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

**SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare.**

**Art.47.**

(1) Toate fracțiile de deșeurii reciclabile colectate separat din cele 7 zone de colectare, se vor transporta de către operatorul de salubritate care colectează deșeurile municipale sau transfera la stațiile de sortare Vălenii de Munte, Boldești-Scăeni sau Drăgănești.

(2) Stația de Sortare Boldești-Scăeni are o capacitate de 51.175 tone/an (această capacitate nu cuprinde deșeurile de sticlă ce reprezintă cca. 11.636 tone/an). Stația de sortare Drăgănești are o capacitate totală de 1.563 tone/an (fără deșeurii de sticlă care reprezintă cca. 376 tone/an), iar cea de la Vălenii de Munte de cca. 15.460 tone/an (fără deșeurii de sticlă care reprezintă cca. 12.839 tone/an). Frația reciclabila (hartie/carton, plastic/metal, textile, biodegradabile) sunt sortate separat pentru a crește calitatea materialelor și pentru a îndeplini cerințele reciclătorilor.

(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.

- (4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare vor preda fracțiile de deseuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (5) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Prahova și ADI Prahova vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, și educarea generatorilor de deseuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, on-line, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
- (6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.
- (7) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deseuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- (8) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de valorificare/ reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.
- (9) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deseuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

#### Art.48.

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deseuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### Art.49.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### Art.50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### Art.51.

Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate, în vederea eliminării în final la depozitele de deșuri nepericuloase Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte sau vor fi valorificate prin co-procesare în instalații autorizate.

### **SECȚIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.**

#### Art.52.

(1) În județul Prahova se va practica compostarea deșeurilor în stația de compostare Balta Doamnei, cu capacitate de 1.775 tone/an (ce va trata biodeșeurile din zona 3 - Drăgănești) și tratarea mecano-biologică în stația TMB Ploiești cu capacitate de tratare de aproximativ 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deșeurilor reziduale de 146.960 tone/an și capacitatea deșeurilor biodegradabile din grădini, parcuri și piețe de 3.105 tone/an.

(2) În stația TMB Ploiești funcționează cu 17 biocelule, din care 4 vor primi spre tratare numai material organic rezultat din operațiile de toaletare a vegetației din parcurile și grădinile publice din județul Prahova. Compostul rezultat din aceste 4 celule va fi utilizat ca îngrășământ de flori de către administrația publică locală sau va fi valorificat, iar materialul rezultat de la celelalte 13 biocelule va fi depozitat în depozitul de deșuri sau va fi valorificat prin co-procesare în instalații autorizate.

(3) În cadrul stației de tratare mecano-biologică de la Ploiești se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale municipale (deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(4) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate atât la stația de compost Balta Doamnei, construită pentru producerea de compost, cât și la stația de tratare mecano-biologică Ploiești.

#### Art.53.

(1) Faza de tratare mecanică a deșeurilor reziduale se operează astfel încât să se separe mecanic fracția mai mică de 80 mm care conține material biodegradabil din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### Art.54.

Faza de tratare biologică se operează astfel încât din fracția mai mică de 80 mm separată mecanic din deșeurile reziduale, care conține material biodegradabil, să se obțină o fracție biostabilizată (19 05 03 "compost fără specificarea provenienței") care se transferă către depozitul de deșeurii conform și /sau la co-procesare în instalații autorizate.

#### Art.55.

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeurii.

Fracția mai mare de 80mm rezultată în urma procesului de tratare mecanică poate fi depozitată în depozit conform sau eliminată în instalații de coprocesare.

#### Art.56.

Gazele de fermentare rezultate din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### Art.57.

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică Ploiești, fie în stația de compostare Balta Doamnei) sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

#### Art.58.

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

#### Art.59.

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art.60.

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.61.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

## **TRATAREA AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE**

Art.62.

(1) În cadrul stației/installației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

#### Art.63.

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

#### Art.64.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

#### Art.65.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 7-a**

**Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă.**

#### Art.66.

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

#### Art.67.

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

#### Art.68.

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) producția de biogaz rezultată;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

#### Art.69.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

#### Art.70.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 8-a

**Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată.**

#### Art.71.

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

#### Art.72.

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

#### Art.73.

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

#### Art.74.

- (1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:
- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeurii prevăzute în documentele de transport;
  - b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeurii și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
  - c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeurii prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.
- (2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

#### Art.75.

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeurii stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.76.

- (1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care provin deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeurii recepționată pe fiecare transport;
  - b) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeurii;
  - c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
  - d) producția de energie electrică și/sau termică;
  - e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
  - f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

- g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

## **SECȚIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deșeuri.**

### **Art.77.**

- (1) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.
- (2) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (3) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.
- (4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.
- (5) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.
- (6) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
  - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Derogarea de la prezentul articol se va face doar cu acordul ADI Prahova in situatii speciale ce impun devieri de flux raportate la situatii extreme.

Depozitele de deșeuri, se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Prahova ori ADI Prahova. Consiliul Județean, precum și ADI Prahova iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### Art.78.

Depozitele de deșeuri trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### Art.79.

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- b) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- c) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### Art.80.

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

#### Art.81.

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod

temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

#### Art.82.

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor OUG 2/2021, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### Art.83.

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### Art.84.

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### Art.85.

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post-închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### Art.86.

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### Art. 87.

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- (3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
  - a) deșeurilor municipale;
  - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
  - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### Art.88.

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
  - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
  - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
  - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
  - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
  - e) criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
  - f) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
  - g) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
  - h) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
  - i) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
  - j) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
  - k) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### Art.89.

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din O.G. nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare..

#### Art.90.

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### Art.91.

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea defnirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### Art.92.

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(3) În situația în care celula/depozițul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșuri municipale.

(4) Operatorul depozitului de deșuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

### **SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.**

#### Art.93.

(1) După închiderea depozitului de deșuri neconform de la Ploiești sau a actualelor depozite în funcțiune, se realizează monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșuri închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

(3) Pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiești a fost desemnat Consiliul Local Ploiești care va efectua această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

#### Art.94.

(1) Consiliul Județean Prahova pune la dispoziția operatorului desemnat cu monitorizarea post-închidere următoarele documente:

- o Planurile cu locațiile depozitelor închise definitiv
- o Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor
- o Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor.

(2) Operatorul va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- o Planul de monitorizare post-închidere;
- o Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

### **SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare.**

#### Art.95.

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

### **CAPITOLUL III - Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### Art.96.

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

#### **Art.97.**

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **Art.98.**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.99.

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea în domeniu și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost increditate pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeurii generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contractul de delegare;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un bun de retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a contractului, toate bunurile de retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiela sa proprie, toate aceste autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul și ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor;
- k) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi

comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- n) să furnizeze autorităților competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod contractul de delegare sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din contract;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
- s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- t) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- u) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a deșeurilor la depozit și pentru activitatea de tratare a deșeurilor la stația de compostare/sortare/tratare mecano-biologică, conform cantității de deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării/ tratării mecano-biologice, în baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului, respectiv al stației de compostare/sortare/ tratare mecano-biologică;
- v) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Regulament, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă serviciului;
- y) orice alte obligații prevăzute în Contractul de delegare;
- z) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

- aa) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

## **SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.**

### **Art.100.**

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art.101.**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.102.

Utilizatorii au, în principal următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;
- c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui unitate/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.103.

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.104.

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătite de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către

consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.**

##### **Art.105.**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.

##### **Art.106.**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer, de sortare, de tratare, și respectiv depozitare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului/cantității acestora se va face prin cântărire.

##### **Art.107.**

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI Prahova, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Prahova, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**CAPITOLUL V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate.**  
**Art.108.**

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

**Art. 109.**

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

**Art.110.**

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa la regulamentul-cadru sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

**Art.111.**

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### Art.112.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### Art.113.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### Art.114.

(1) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### Art.115.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### Art.116.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### Art.117.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### Art.118.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### ART. 119

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

### CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.

#### Art.120.

(1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI Prahova și de către Consiliul Județean Prahova .

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor

comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADI Prahova și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art.121.

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art.122.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.123.

(1) Prevederile prezentului Regulament au fost actualizate în conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(3) Anexele Nr.1 și Nr.2 fac parte integrantă din prezentul regulament

Anexa 1 Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
<b>Indicatori de performanta</b>					
<b>1.1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)- 1.1.1 -1.1.4 nu se aplică</b>					
1.1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori și categorii de deseuri	%	100	Annual
1.1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100	Annual
1.1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100	Annual
1.1.4	Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100	Annual
<b>1.2 Eficienta în gestionarea și executarea Contractelor</b>					

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
1.2.1	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100	Lunar
1.2.2	Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
1.2.3	Cereri înlocuire coșuri stradale	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradale rezolvate raportat la numărul total de cereri	%	100	Lunar
1.2.4	Staționare vehicul colectare deșeuri	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	Trimestrial
1.2.5	Înlocuire recipiente colectare deteriorate	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 72 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
1.2.6	Respectare frecvență de colectare deșeuri reciclabile	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
1.2.7	Respectare frecvență colectare deșeuri voluminoase	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
1.2.8	Numărul de reclamații scrise	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns	%	100	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
	la care s-a răspuns	în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise			
1.2.9	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și revocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10	Trimestrial
Indicatori tehnici corelați cu țintele					
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate					
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorială administrativă (%)	%	100	Lunar
1.4 Deșuri colectate separat					
1.4.1	Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje	<p>Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generate.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea</p>	%	2019 – min. 40 % 2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
		<p>totală de deșeuri colectată de operator. Mod de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat pe fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile, acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.</li> <li>• Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere, similare (inclusiv coșurile stradale) și din piețe colectată de către operator (separat și în amestec).</li> </ul>			
1.4.2	Bio-deșeuri similare și deșeuri din piețe colectate separat	<p>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de tratare biologică raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe generate</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare biologică autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar</p>	%	<p>2023 – min. 50%</p> <p>2025 – min. 70%</p> <p>2025 – min. 90%</p>	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
		emise la instalații. Cantitatea totală de biodeșeurii din deșeurile similare și deșeurii din piețe generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeurii similare și deșeurii din piețe colectată de operator.			
1.4.3	Bio-deșeurii din deșeurile menajere colectate separat	Cantitatea de biodeșeurii din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de biodeșeurii din deșeurile menajere generată Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații. Cantitatea totală de biodeșeurii din deșeurile menajere generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeurii menajere colectată de operator.	%	2020 – min. 10% 2022 – min. 30% 2025 – min. 50% 2027 – min. 70%	Anual
1.4.4	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”	Populația care solicită implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2020 – min. 10% 2021 – min. 15% începând cu 2022 – min.	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
				20%	
1.4.5	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate	%	100	Anual
1.4.6	Deseuri voluminoase colectate și valorificate	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Anual
1.4.7	Deseuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	100	Anual
1.4.8	Deseuri din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri din construcții și desființări colectate separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Anual
1.4.9	Deseuri din construcții și desființări colectate de la populație și trimise la tratare/valorificare	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Anual
1.5 Reclamații și sesizări					
1.5.1	Sesizări privind colectare și transportul deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
1.5.2	Încălări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
1.5.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
1.5.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	Trimestrial
1.5.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial

## 2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
Indicatori tehnici corelați cu tinte					
2.1 Indicatori tehnici pentru sortare					
2.1.1	Deseuri reciclate la stația de sortare	Cantitatea totală de deseuri transmisă la reciclare raportată la cantitatea totală de deseuri primită la	%	75	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		<p>stația de sortare.</p> <p>Mod de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate (hârtie, carton, plastic, metal) la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare, unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată peratorilor</li> <li>• economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul.</li> <li>• Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în vederea sortării la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare.</li> </ul> <p>Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.</p>			
2.2 Indicatori tehnici pentru compostare					
2.2.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la	%	30	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		cantitatea de deseuri biodegradabile primita în stație Cantitatea totală de deseuri depozitată ca procent din cantitatea totală de deseuri acceptată la instalația de compostare			
2.2.2	Deseuri reziduale trimise la depozitare de la stația de compostare	Mod de calcul: Cantitatea totală de deseuri depozitată reprezintă cantitatea totală de deseuri trimisă la depozitul de deseuri – reziduuri de la compostare și fracțiunea din compost care nu poate fi valorificată. Cantitatea totală de deseuri acceptată la stația de compostare reprezintă cantitatea totală de deseuri acceptată în vederea tratării.	%	Maxim 10	Anual
2.3 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologică (TMB)					
2.3.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea totala de deseuri primita în stația TMB	%	Conform prevederilor contractului de delegare	Anual
2.3.2	Cantitate deseuri reciclabile	Cantitatea totală de deseuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deseuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică Mod de calcul: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cantitatea totală de deseuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deseuri</li> </ul>	%	maxim 3%	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		<p>reciclabile selectate (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării.</li> </ul> <p>Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.</p>			
2.3.3	Deșeuri reziduale trimise la depozitare de la stația TMB	<p>Cantitatea totală de deșeuri reziduale de la instalația de tratare mecano-biologică trimisa la depozitare ca procent din cantitatea totala de deșeuri acceptata la instalație</p> <p>Mod de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la tratare și deșeuri tratate. Include și cantitatea de deșeuri tratată care este utilizată la depozit ca material de acoperire</li> </ul>	%	maxim 65	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării. Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior.</li> </ul> <p>În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.</p>			
<b>2.4 Reclamații și sesizări</b>					
2.4.1	Sesizări privind sortarea și tratarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
2.4.2	Încălțări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
2.4.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial
2.4.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare	%	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a deșeurilor			
2.4.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

### 3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
Indicatori de performanță					
3.1 Eficiența în operare					
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Trimestrial
3.1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100	Trimestrial
3.1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit sa fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100	Trimestrial
Indicatori tehnici corelați cu tintele					
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					
3.2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale	%	100	

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
	municipale depozitate	depozitată. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.			
3.2.1	Reducerea cantității de deseuri biodegradabile municipale depozitate	Reducerea cantității depozitate de deseuri biodegradabile municipale comparativ cu cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	%	35	Anual
<b>3.3 Reclamații și sesizări</b>					
3.3.1	Sesizări privind depozitarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
3.3.2	Încălări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
3.3.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s- au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial
3.3.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata	%	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		aferenta activității de tratare a deșeurilor			
3.3.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

Anexa 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</b>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestuia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sanctiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare față de cel stabilit pentru colectarea corectă**	
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri	200-1.000	1.000-2.500

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabila a administrației publice locale.	50-100	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și desființări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500-1.000	1.000-2.000
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	500-2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile similare a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
12	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru depunerea deșeurilor similare și de către utilizatorii casnici pentru depunerea deșeurilor menajere.	500-1.000	1.000-2.000

- \* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.  (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.  (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL CÂMPINA  
P R I M A R  
Nr.35.007/19 august 2025

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova**

Subsemnata Irina-Mihaela Nistor, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun analizei și aprobării Consiliului local proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova.

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază adresa nr.3282/05.08.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor-Prahova", înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.32969/05.08.2025, prin care ne solicită să întreprindem demersurile necesare în vederea emiterii unei Hotărâri de Consiliu Local, pentru acordarea mandatului special cu drept de vot în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu art. 21, alin (1) din Statutul Asociației, privind aprobarea Regulamentului revizuit de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al localităților din Județul Prahova.

Conform prevederilor art.33, alin.(1) din Legea 51/2006 "Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/ activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art.10, alin. (5)."

Având în vedere cele expuse mai sus, supun analizei și aprobării Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru

Managementul Deșeurilor - Prahova” Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova.

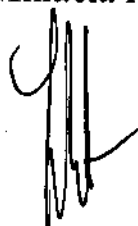
Proiectul de hotărâre se aprobă cu majoritate simplă în conformitate cu dispozițiile art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.33, alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.”d” și alin.(7), lit.”n”, art.132 și art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**Irina Mihaela Nistor**



Red.B.A.



**DIRECTIA JURIDICA  
SERVICIUL JURIDIC  
COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS**

Nr. 35226 20. AUG. 2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova, supus aprobării consiliului local de dna Irina Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina este în concordanță cu dispozițiile legale invocate, respectiv: art.33, alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d" și alin.(7), lit."n" și art.132 din O.U.G. nr.57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Opinia legală formulată prin prezentul raport de specialitate are la bază documentele înaintate Direcției juridice odată cu proiectul de hotărâre, respectiv: referatul de aprobare. *Orice alte modificări aduse documentației transmise pot conduce la revizuirea opiniei legale exprimate.*

Prezentul raport are ca premiză legalitatea și valabilitatea înscrisurilor care au generat prezentul proiect de hotărâre, nu privește aspectele tehnice de specialitate ale documentației și nu înlocuiește obligația structurilor competente de a analiza documentația din punct de vedere al atribuțiilor ce le incumbă.

DIRECTOR JURIDIC,  
Jr. Julian Anton

CONSILIER JURIDIC,  
Sorin Modrogan



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA  
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



**Direcția Dezvoltare**  
**Compartiment Monitorizarea Serviciilor**  
**Publice, Transport, Avize**  
Nr. 35262 / 2025 Aug 21  
Dosar II/L/d/10

## RAPORT

Analizând proiectul de hotărâre nr.126/19.08.2025, care are la bază referatul de aprobare nr.35007/19.08.2025 al doamnei primar Irina Mihaela Nistor, privind acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova.

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr. 32969 din data de 05.08.2025, transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova”, prin care se solicită demersurile necesare în vederea emiterii unei Hotărâri de Consiliu Local pentru acordarea mandatului special cu drept de vot în Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu art. 21, alin. (1) din Statutul Asociației, referitor la aprobarea Regulamentului revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al localităților din județul Prahova,

Ținând cont de prevederile:

- art. 33, alin. (1), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. „d” și alin. (7), lit. „n”, precum și art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 196, alin. (1), lit. „a”, coroborat cu art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale, în vederea aprobării.

Director executiv  
Ionescu/Balea Camelia

Consilier,  
Boldojar Anișoara Georgeta



## SECRETAR GENERAL

Nr.35.264/21 august 2025

### AVIZ

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre inițiat, care are la bază referatul de aprobare nr.35.007/19 august 2025, formulat de d-na Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.35.226/20 august 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.35.262/21 august 2025, întocmit de Direcția Dezvoltare - Compartimentul monitorizare servicii publice, transport, avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special Primarului Municipiului Câmpina să voteze, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din Județul Prahova, motivat de prevederile:

- art.33, alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d" și alin.(7), lit."n", art.132 și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,  
Elena Moldoveanu

red.B.L.

**Cezarina Blanaru**

**From:** A.D.I. Deseuri Prahova <adideseuriph@gmail.com>  
**Sent:** marți, 5 august 2025 09:35  
**To:** Primaria Azuga; Primaria Busteni; Primaria Sinaia; Primaria Alunis; Primaria Aricestii Rahtivani; Primaria Aricestii Rahtivani; Primaria Baicoi; Primaria Barcanesti; Primaria Berceni; Primaria Bertea; Primaria Bertea; Primaria Blejoi; Primaria Boldesti-Scaeni; Primaria Brazi; Primaria Brazi; Primaria Bucov; Primaria Cocorastii Colt; Primaria Cocorastii Mislii; Primaria Cosminele; Primaria Dumbravesti; Primaria Filipestii de Padure; Primaria Filipestii de Padure; Primaria Filipestii de Targ; Primaria Floresti; Primaria Gorgota; Primaria Lipanesti; Primaria Lipanesti; Primaria Magureni; Primaria Manesti; Primaria Manesti; Primaria Olari; Primaria Olari; Primaria Paulesti; Primaria Ploiesti; Primaria Ploiesti; Primaria Plopeni; Primaria Poenarii Burchii; Primaria Poenarii Burchii; Primaria Puchenii Mari; Primaria Scorteni; Primaria Sirna; Primaria Slanic; Primaria Stefesti; Primaria Stefesti; Primaria Targoru Vechi; Primaria Tinosu; Primaria Tinosu; Primaria Valcanesti; Primaria Valea Doftanei; Primaria Valea Doftanei; Primaria Varbilau; Primaria Varbilau; Primaria Boldesti-Gradistea; Primaria Ciorani; Primaria Draganesti; Primaria Dumbrava; Primaria FULGA; Primaria Gherghita; Primaria Gherghita; Primaria Rafov; Primaria Salciile; PRIMARIA ALBESTI PALEOLOGU; Primaria Baba-Ana; Primaria Calugareni; Primaria Ceptura; Primaria Colceag; Primaria Fantanele; Primaria Gornet Cricov; Primaria Gura Vadului; Primaria Iordacheanu; Primaria Jugureni; Primaria Lapos; Primaria Plopu; Primaria Plopu; Primaria Plopu; Primaria Sangeru; Primaria Tataru; Primaria Tomsani; Primaria Urlati; Primaria Vadu Sapat; Primaria Valea Calugareasca; Primaria Valea Calugareasca; Primaria Apostolache; Primaria Aricestii Zeletin; Primaria Baltesti; Primaria Batrani; Primaria Carbonești; Primaria Cerasu; Primaria Chiojdeanca; Primaria Drajna; Primaria Gornet; Primaria Gura Vitioarei; Primaria Izvoarele; Primaria Magurele; Primaria Pacureti; Primaria Podenii Noi; Primaria Posesti; Primaria Predeal Sarari; Primaria Salcia; Primaria Salcia; Primaria Salcia; Primaria Soimari; Primaria Soimari; Primaria Starchiojd; Primaria Surani; Primaria Teisani; Primaria Valenii de Munte; banesti@ph.e-adm.ro; Ionescu Nicolae; Primaria Adunati; Primaria Adunati; Primaria Banesti; Primaria Breaza; Primaria Brebu; Web; Secretar General; Primaria Comarnic; Primaria Cornu; Primaria Poiana-Campina; Primaria Provita de JOS; Primaria Provita de SUS; Primaria Secaria; Primaria Sotriile; Primaria Talea; Primaria Telega; Valentin DURICU; CJ\_Prahova

**Subject:** Regulament salubritate revizuit 16.07.2025  
**Attachments:** Regulament salubritate, rev 16.07.2025.pdf; Adresa 3282-05.08.2025-Regulament.pdf

**CAUTION: External Sender. Please do not click on links**

**ATENȚIE: Expeditor extern. Vă rugăm să nu faceți clic care nu aveți încredere.**



32969 / 05.08.2025  
NRI-DMS-978859

Buna ziua.

Va transmitem atasat Regulamentul revizuit de salubritate. Confirmati primirea cu nr. de inregistrare.

Cu stima,  
 Secretariat A.D.I.  
 Mail: [adideseuriph@gmail.com](mailto:adideseuriph@gmail.com)

Buna ziua  
 [Handwritten signature]





**Vrem un mediu curat! Colectează separat!**

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611  
Mail: adideseuriph@gmail.com C.U.I.: 26119626  
Cont: RO92BTRLRONCRT0258910401, Banca Transilvania Ploiesti

Nr. 3282 / 05-08-2025

Către:

**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**

**UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL PRAHOVA**

În atenția: Domnului Președinte al Consiliului Județean Prahova

Doamnelor/Domnilor Primari

Subiect: Actualizare Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al localităților din județul Prahova

Având în vedere Ordinul ANRSC nr. 97/26.02.2025, cu privire la aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, vă rugăm să întreprindeți demersurile necesare în vederea emiterii de Hotărâri de Consiliu Local pentru acordarea mandatului special cu drept de vot în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu art.21 alin (1) din Statutul Asociației, până la data de 29.08.2025.

Menționăm că Regulamentul a fost postat în transparență publică pe siteul Asociației din data de 16.07.2025.

Vă transmitem atașat Regulamentul revizuit de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al localităților din județul Prahova.

Cu stimă.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova”

Director Executiv,  
Silviu-Cristian VOICU



(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 15. –** Adunarea generală alege dintre membri săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16. - (1)** Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) evaluarea activității consiliului director și a Președintelui;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j<sup>1</sup>) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acestela de Asociații conform art.5 alin.2, sunt :

- a) aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, inclusiv cu consultarea operatorilor ,elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației ;



- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) aprobarea următoarelor documente elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul statut:
- (i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciului în cadrul SMD Prahova;
  - (ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;
  - (iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul statut;
- d) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arie a Proiectului;
- e) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- f) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatorii prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- h) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- i) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- j) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- k) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatorii a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- l) să asigure elaborarea și să aprobe, în termen de 6 luni de la luarea deciziei pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- m) să stabilească durata unui contract de delegare a gestiunii, care nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acestuia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorilor regionali. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o

HCL 134/26.04.2023



poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrucât indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3), se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrucât indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) din prezentul statut se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociaților, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10, alin. (5<sup>a</sup>) din Legea nr.51/2006, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

**Art. 21. - (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j), art. 16 alin. (3) lit. a), c), d), g), h), k), l) și m) nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.**

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociații care se consideră vătămați într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale.

(4) Adunarea generală poate delega consiliul director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3) de mai sus, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

### Consiliul director

**Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele Asociației de dezvoltare intercomunitară și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani.**

Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.