

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea schimbării titularului dreptului de administrare constituie
asupra spațiului în suprafață de 46,50 mp, care face parte din imobilul cu
Nr.Cadastral 27703-C3, C.F. nr.27703, proprietate publică a Municipiului
Câmpina, situat în Municipiul Câmpina,
str.Vasile Alecsandri, nr.10, Județul Prahova**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.51.320/03 decembrie 2024 al d-nei Irina – Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune schimbarea titularului dreptului de administrare constituit asupra spațiului în suprafață de 46,50 mp, care face parte din imobilul cu Nr.Cadastral 27703-C3, C.F.nr.27703, proprietate publică a Municipiului Câmpina, situat în Municipiul Câmpina, str.Vasile Alecsandri, nr.10, Județul Prahova;

Ținând seama de:

- raportul nr.52.933/11 decembrie 2024, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.51.627/05 decembrie 2024, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.52.660/10 decembrie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.52.935/11 decembrie 2024;

În baza:

- adresei nr.15358/13 septembrie 2024 a Spitalului Municipal Câmpina, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.38347/16 septembrie 2024, prin care este transmisă adresa nr.A51549/19 august 2024 a Casei Județene de Pensii Prahova;
- adresei nr.49305/21 noiembrie 2024 a Primăriei Municipiului Câmpina și răspunsul nr.49394/21 noiembrie 2024 primit de la Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă;
- adresei nr.A63918.1/19.09.2024 a Casei Județene de Pensii Prahova, transmisă prin e-mailul înregistrat la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.47831/12.11.2024;

Luând în considerare:

- H.C.L. nr.110/25 august 2016 privind darea în administrarea Casei Județene de Pensii Prahova a unui spațiu în suprafață totală de 47,56 mp, situat în Municipiul Câmpina, str.Vasile Alecsandri, nr.10;

- contractul de administrare nr.24797/28 septembrie 2016, încheiat între Municipiul Câmpina și Casa Județeană de Pensii Prahova;

În conformitate cu prevederile:

- art.166 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii

- art.867-870 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009)

modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."c", art.297, art.299 și art.300 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1.(1) - Se aprobă schimbarea titularului dreptului de administrare asupra spațiului în suprafață de 46,5 mp, care face parte din Nr.Cadastral 27703-C3, C.F.nr.27703, proprietate publică a Municipiului Câmpina, situat în Municipiul Câmpina, str.Vasile Alecsandri, nr.10, Județul Prahova, în care își desfășoară activitatea Cabinetul de Expertiză Medicală Câmpina, ca urmare a trecerii acestui cabinet din subordinea Casei Județene de Pensii Prahova în subordinea Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM). Valoarea de inventar a imobilului cu Nr.Cadastral 27703-C3, din care face parte spațiul în suprafață de 46,50 mp este de 520.151,00 lei.

(2) - Spațiul menționat la alin.(1) se identifică conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) - Se aprobă încheierea contractului de administrare asupra imobilului menționat la art.1, cu Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM), conform contractului prevăzut în ANEXA nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Se împuternicește Primarul Municipiului Câmpina să încheie contractul de administrare între Municipiul Câmpina și Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM).

(3) - De la data încheierii noului contract, contractul de administrare nr.24797/28 septembrie 2016, încheiat între Municipiul Câmpina și Casa Județeană de Pensii Prahova, își încetează aplicabilitatea.

Art.3.(1) - Dreptul de administrare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM) asupra imobilului prevăzut la art.1 se transmite pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

(2) - Predarea – primirea spațiului se va face până în data de 01 ianuarie 2025, pe bază de proces-verbal încheiat între Municipiul Câmpina și Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM).

Art.4. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară cuprinsă în hotărâri de consiliu local, își încetează aplicabilitatea.



Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM);
- Casei Județene de Pensii Prahova.

Președinte de ședință,

Consilier,

Petre Mariana



Contrasemnează,

Secretar General,

Moldoveanu Elena

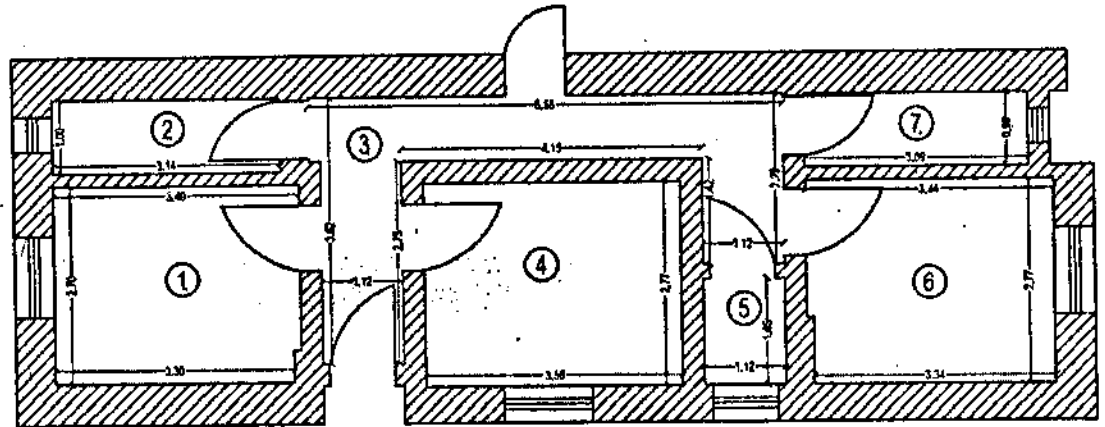
Câmpina, 19 decembrie 2024

Nr. 179

RELEVU scara 1:100

la H. C. L. nr. 149
din 19 DECEMBRIE 2020
Prezedintele sedintei,
Consilier,
Petre Mardara

Nr. Cadastral al terenului	Adresa imobilului:
27703	Loc. Câmpina, Str. Vasile Alecsandri, Nr. 10, Jud. Prahova
Cartea Funciara colectiva nr.	UAT: Campina
Cod unitate individuala (U)	CF individuala



Nr	Denumire incapere	Suprafata (mp)
1	Cabinet asistente	9.1
2	Grup sanitar	3.1
3	Hol	10.4
4	Cabinet consultatii	9.8
5	CT	1.6
6	Arhiva	9.4
7	Arhiva	3.1
Suprafata utila =		46.5 mp
Suprafata totala =		46.5 mp

Executant,	Data	Receptionat
Executant: STEREOGIS PROIECT SRL (RO - BJ -2510) Prin: ing. Ion Gheorghescu (RO - BF -2514) GHEORGHESCU ION <small>Digitally signed by GHEORGHESCU ION DN: cn=GHEORGHESCU ION, email=ion.gheorghescu@stereogis.ro, serialNumber=2005022502005, name=GHEORGHESCU ION Date: 2024.11.31 15:18:16 +0200</small>	Noiembrie 2024	(Nume, prenume, functie, semnatura, stampila)

ANEXA nr.2

la H.C.L. nr.179/19 decembrie 2024

Președinte de ședință,

Consilier,

Petre Mariana



CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. - Prezentul contract se încheie între:

MUNICIPIUL CÂMPINA, cu sediul în Municipiul Câmpina, Bulevardul Culturii, nr.18, Județul Prahova, cod fiscal _____ reprezentat prin _____ în calitate de proprietar, și

INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ (INEMRCM), cu sediul în Municipiul București, Șos. Panduri, nr. 22, Sector 5, cod fiscal 4340579, cont IBAN RO95TREZ25A685003203004X, deschis la Trezoreria Sector 5, tel/fax 021/2000722 reprezentat prin Dr.Corina Simona Gritac – Director General, în calitate de administrator,

În baza:

- H.C.L. nr.179/19 decembrie 2024 privind aprobarea schimbării titularului dreptului de administrare constituit asupra spațiului în suprafață de 46,50 mp, care face parte din imobilul cu nr.cadastral 27703-C3, C.F. nr.27703, proprietate publică a Municipiului Câmpina, situat în Municipiul Câmpina, str.Vasile Alecsandri, nr.10, Județul Prahova,

- art.166 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii,
părțile convin încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze contractuale:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, Municipiul Câmpina, în calitate de proprietar, dă în administrare, cu titlu gratuit, Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității De Muncă (INEMRCM), spațiul în suprafață de 46,50 mp, care face parte din Nr.Cadastral 27703-C3, C.F. nr.27703, proprietate publică a Municipiului Câmpina, situat în Municipiul Câmpina, str.Vasile Alecsandri, nr.10, Județul Prahova, identificat conform planului de situație - Anexă la prezentul contract, în vederea desfășurării activității Cabinetului de Expertiză și Recuperare a Capacității de Muncă Câmpina.

2.2. Predarea - primirea imobilului care face obiectul prezentului contract se va face prin proces - verbal de predare – primire.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului este de 10 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

4.1. Drepturile proprietarului

a) să fie informat asupra operațiunilor exercitate în legătură cu spațiul ce formează obiectului contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;

b) să inspecteze spațiul dat în administrare, să verifice orice lucrări realizate de administrator, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

c) să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;

d) să asigure inventarierea anuală a spațiului transmis în administrare;

e) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

f) să retragă dreptul de administrare, dacă administratorul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract și să revoce dreptul de administrare în conformitate cu dispozițiile art.869 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;

g) să preia spațiul, la încetarea contractului, cel puțin în starea în care a fost transmis și, după caz, cu toate investițiile realizate la acestea;

h) să monitorizeze situația spațiului dat în administrare, respectiv dacă acesta este folosit în conformitate cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

4.2. Obligațiile proprietarului

a) să predea, în vederea administrării, spațiul, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în termenul indicat în H.C.L. nr.179/19 decembrie 2024;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

4.3. Drepturile și obligațiile proprietarului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Drepturile administratorului

a) să preia în administrare spațiul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire;

b) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul ce face obiectul contractului, conform destinației acestuia, stabilită prin prezentul contract;

c) să utilizeze căile de acces la imobil.

5.2. Obligațiile administratorului

a) să folosească spațiul încredințat în administrare potrivit destinației acestuia, prevăzută la obiectul contractului și să mențină destinația acestuia pe toată perioada contractului;

b) să exploateze în regim de continuitate și permanență și să gestioneze spațiul pus la dispoziție, căutând să asigure întreținerea, amenajarea și rehabilitarea acestuia;

c) să asigure paza, protecția și conservarea spațiului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări, inclusiv cheltuielile cu utilitățile. C/valoarea utilităților aferente spațiului dat în administrare se vor achita către Spitalul Municipal Câmpina;

d) să asigure administrarea spațiului preluat, obținând pe cheluiala sa toate autorizațiile/ avizele/ acordurile privind funcționarea, conform prevederilor legale în domeniu;

e) să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare, să inventarieze anual, până în luna decembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere a spațiului;



f) să mențină în siguranță spațiul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice spațiului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea spațiului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și tuturor modificărilor aduse spațiului, în condițiile stabilite conform legii;

h) să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, spațiul preluat și accesoriile acestuia, să nu le distrugă, degradeze sau deterioreze, răspunzând de distrugerea totală sau parțială a acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, care s-ar datora culpei sale. Administratorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea spațiului la starea corespunzătoare de folosință;

i) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea spațiului și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;

j) să restituie spațiul dat în administrare, la încetarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla starea acestuia. Administratorul va permite accesul reprezentanților Spitalului Municipal Câmpina în spațiul destinat centralelor termice și la chepengul de vizitare a podului clădirii;

l) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, precum și să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale spațiului administrat;

m) să asigure urmărirea comportării în exploatare a spațiului potrivit legii;

n) să efectueze lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;

o) să obțină toate avizele necesare pentru lucrările ce se efectuează la spațiul dat în administrare;

p) să reevalueze bunul, în condițiile legii;

r) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

ș) să efectueze formalitățile necesare în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de administrare;

t) să culeagă fructele bunului dat în administrare;

ț) să achite taxele și impozitele legale, dacă legislația o impune;

u) să nu constituie garanții asupra spațiului transmis în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție și să nu cesioneze contractul de administrare unei terțe persoane;

v) să nu angajeze și/sau să nu permită desfășurarea unor activități ilegale în spațiul dat în administrare;



w) administratorul este obligat și răspunde de respectarea condițiilor impuse de natura bunului proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile la care România este parte). Administratorul va respecta normele PSI, SSM și protecția mediului, protecția sănătății publice, ce revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale, se obligă să răspundă de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și va dota spațiul dat în administrare cu mijloace de primă intervenție. Administratorul este direct răspunzător pentru activitățile menționate anterior;

x) să asigure în incinta spațiului condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, să efectueze operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

y) va răspunde pentru orice prejudiciu produs ca urmare a utilizării necorespunzătoare a spațiului dat în administrare;

z) să nu închirieze spațiul dat în administrare.

5.3. Drepturile și obligațiile administratorului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) denunțare unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract, pe baza comunicării adresate acestuia;

b) renunțarea administratorului pe baza notificării adresate proprietarului;

c) atunci când interesul public o impune;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) retragerea/încetarea dreptului de administrare ca urmare a hotărârii adoptată de către Consiliul local și în condițiile art. 869 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa mai întâi pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției și înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

X. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului

prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi proprietarul, potrivit legii, pentru pagube pricinuite ca urmare a neîntreținerii sau întreținerii necorespunzătoare a spațiului administrat.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor în prezentul contract de administrare, încălcarea actelor normative/administrative generale și speciale în materie atrage răspunderea părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Investițiile realizate de administrator, rămân lucrări/bunuri câștigate spațiului din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului.

11.2. Părțile declară că au cunoștință de faptul că spațiul dat în administrare este proprietate publică a Municipiului Campina și este supus regimului juridic reglementat de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.4. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

11.5. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în 2 exemplare.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL CÂMPINA**

**PRIMAR,
Irina-Mihaela Nistor**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
Director executiv,**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director economic,**

**DIRECȚIA ADPP,
Director, Șef serviciu**

**ADMINISTRATOR,
INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ
MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A
CAPACITĂȚII DE MUNCĂ**

**DIRECTOR GENERAL,
Dr. Corina Simona Gritac**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Melania-Narciza Nistor**

**CONSILIER JURIDIC,
Tomita Neagu**

