



Nr. 33239

ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



07. AUG. 2024

ANUNT - INVITATIE DE PARTICIPARE
depunere ofertă in vederea atribuirii contractului de: Servicii de proiectare-toate fazele, studii teren-Eficiența energetică blocuri de locuinte in Municipiul campina(11 blocuri)

Primăria municipiului Câmpina, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, fax 0244-371458, e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro, vă invită să depuneți ofertă în scopul încheierii unui contract de servicii de proiectare-toate fazele(DALI, DAA, DTAC, DTOE, PT, DDE, asistenta tehnica), studii DNSH - Eficiența energetică blocuri de locuinte in Municipiul Campina(11 blocuri), respectiv pentru:

1. bloc 13A, str. Republicii, nr. 2, Mun. Campina, jud. Prahova;
2. bloc 17B, b-dul Carol I, nr. 64, Mun. Campina, jud. Prahova;
3. bloc 17C, b-dul Carol I, nr. 68, Mun. Campina, jud. Prahova;
4. bloc 17D1, b-dul Carol I, nr. 64, Mun. Campina, jud. Prahova;
5. bloc R53, b-dul Carol I, nr. 77, Mun. Campina, jud. Prahova;
6. bloc R54, b-dul Carol I, nr. 75, Mun. Campina, jud. Prahova;
7. bloc R55, b-dul Carol I, nr. 73, Mun. Campina, jud. Prahova;
8. bloc R56, str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Mun. Campina, jud. Prahova;
9. bloc R58, str. 1 Decembrie 1918, nr. 17, Mun. Campina, jud. Prahova;
10. bloc R59, str. 1 Decembrie 1918, nr. 19, Mun. Campina, jud. Prahova;
11. bloc R60, str. Fratii Golesti, nr. 7, Mun. Campina, jud. Prahova.

1. Obiectivul general este: întocmirea documentațiilor mai sus-menționate, conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare bloc, în vederea depunerii acestora pentru accesarea de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027-Promovarea Eficienței Energetice și Reducerea Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră prin Investiții în Clădiri publice.

2. Sursa de finanțare: Bugetul local

3. Procedura de atribuire: achiziție directă, potrivit art. 7 alin. 7 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

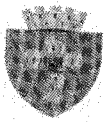
4. Tip contract: servicii

- 5. Cod CPV:** - 71322100-2 - Servicii de estimare pentru lucrări publice (Rev.2);
- 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev. 2);
- 71356200-0 Servicii de asistență tehnică.

6. Valoarea estimată totală a contractului: 270.000,00 lei exclusiv TVA, din care:

- DALI, 100.000,00 lei exclusiv TVA;
- DTAC, PT, DDE, DTOE, 150.000,00 lei exclusiv TVA;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, 20.000, 00 lei exclusiv TVA.

7. Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut", potrivit art. 187 alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

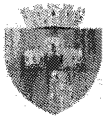


8. **Condiții de participare:** Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formulare atașate;
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 59,60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;
 - Certificat constatator eliberat de ONRC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.
 - Informații generale – formular atașat;
 - Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă - formular atașat.
 - Declarație privind respectarea principiului DNSH- formular atașat;
 - Experiență similară: Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.
- Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

9. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:** Propunerea tehnică va respecta cerințele Caietului de sarcini și va cuprinde:

- a)- descrierea tuturor activităților ce se vor desfășura în vederea întocmirii documentațiilor tehnice pentru fiecare bloc, fazele (DALI, DAA, DTAC, DTOE, PT, DDE, asistenta tehnică), studii DNSH;
- b)- structura echipei propuse, cu nume și prenume, calitatea pe care o are în cadrul contractului, dovada deținerii documentelor care îi dau posibilitatea desfășurării activității cu care este însărcinat în cadrul contractului, pentru realizarea sarcinilor prevăzute în contract în concordanță cu cerințele caietului de sarcini, a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, a Legii 50/1991 modificată și completată ulterior privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Structura minimă a echipei propuse va fi formată din:
 - manager de proiect pentru care se va prezenta CV, diploma manager de proiect, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc), contracte de prestări servicii sau procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, orice alte documente relevante,
 - arhitect cu drept de semnătură, pentru care se va prezenta CV, diploma studii, Certificat/atestat membru OAR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc), contracte de prestări servicii sau procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, orice alte documente relevante,
 - inginer proiectant construcții civile pentru care se va prezenta CV, diploma studii, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc), contracte de prestări servicii sau procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, orice alte documente relevante,



- c)- proiectant instalații electrice- pentru care se va prezenta CV, diploma studii, Atestat/legitimatie/adeverinta ANRE din care rezultă că este autorizat să presteze serviciile de proiectare necesare în cadrul contractului, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc), contracte de prestări servicii sau procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, orice alte documente relevante,
- proiectant instalații climatizare și/sau ventilare mecanică- pentru care se va prezenta CV, diploma studii, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc), contracte de prestări servicii sau procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, orice alte documente relevante.

Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

d)- graficul fizic de prestare a serviciilor pe etape;

e)- modelul de contract însoțit și va trebui să aibă mențiunea: "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Pretul contractului se va exprima în lei exclusiv TVA și se va completa în Formularul de oferta- formular atasat, rezultat din Anexa la formularul de oferta.

În cazul în care prețul oferit în lei fără TVA, depășește valoarea estimată comunicată la punctul 6, oferta va fi considerată **inacceptabilă**.

NOTA:

La faza PT se vor prezenta listele cu cantități de lucrări (cu valori și fără valori) pentru fiecare bloc, respectiv:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier- formular F3.).

11. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

12. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

13. Termen de prestare:

- DAA- 10 de zile de la ordinul de începere;
- DALI- 30 de zile de la ordinul de începere;
- DTAC, DTOE- 10 de zile de la ordinul de începere;
- PT, DDE- 30 de zile de la ordinul de începere;
- Asistența tehnică- pe perioada de execuție a lucrărilor până la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



14. Garanția de buna executie: 5% din pretul contractului, lei fara TVA.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română și va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă pe emailul: achizitii publice@primariacampina.ro, însoțită de scrisoare de înaintare până la data de 23.08.2025, ora 12:00.

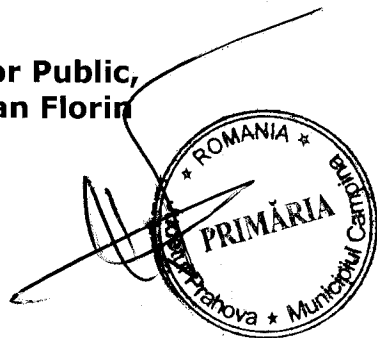
Oferta transmisă la o altă adresă sau după data și ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic – SEAP, după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0729 236189, persoană de contact: ing. Ionescu Balea Camelia – Șef Serviciu Investiții, Achiziții publice.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini, formulare, propunere contract, etc.), se va putea obține în urma unei solicitări scrise transmise pe email: achizitii publice@primariacampina.ro, fax nr. 0244371458 sau de la sediul autorității contractante din Campina, b-dul Culturii, nr. 18, jud. Prahova.

**Administrator Public,
Dobre Adrian Florin**



**Director Executiv Dezvoltare
Croitoru Georgeta Daniela**

	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
INTOCMIT	Ionescu Balea Camelia	Șef Serviciu		