



HOTĂRÂRE

privind stabilirea ajutoarelor de urgență care se pot acorda din bugetul local al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Referatul de aprobare nr.7.230/16 februarie 2024 al Primarului Municipiului Câmpina, prin care propune stabilirea ajutoarelor de urgență care se pot acorda din bugetul local al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de:

- raportul nr.7.234/16 februarie 2024, întocmit de Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.7.655/20 februarie 2024, întocmit de Direcția dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.7.638/20 februarie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.7.814/21 februarie 2024, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.7.815/21 februarie 2024;

În baza prevederilor:

- art.4 și art.85, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.84 din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art.59 și art.60, coroborate cu art.54 și art.55 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196 din 31 octombrie 2016, aprobate prin H.G. nr.1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA adoptă prezenta
hotărâre:**

Art.1. - Din bugetul local al Municipiului Câmpina, în limita fondurilor disponibile, se pot acorda ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, stabilite prin prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență din bugetul local al Municipiului Câmpina, conform Listei, care constituie ANEXA nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Municipiului Câmpina, conform ANEXEI nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Nu pot beneficia de ajutoare de urgență din bugetul local al Municipiului Câmpina, conform prevederilor prezentei hotărâri, persoanele-singure sau ca membri de familie - care dețin bunuri mobile sau imobile de natura celor cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.

Art.5. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Câmpina și Direcția Dezvoltare-Compartiment pentru situații de urgență civile, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina.

Art.6. - Începând cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local Câmpina nr.48/31 martie 2011 privind stabilirea situațiilor deosebite și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență acordate în baza Legii nr.416/2001 își încetează aplicabilitatea.

Art.7. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției de asistență socială;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Direcției Dezvoltare-Compartimentul pentru situații de urgență civile.

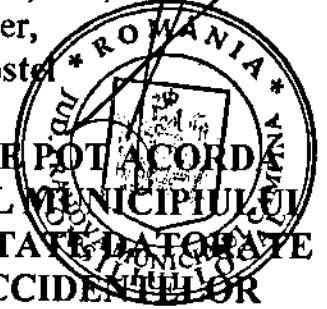
Președinte de ședință,
Consilier
Filip Costel



Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

**Câmpina, 24 aprilie 2024
Nr. 60**

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr.60 din 24 aprilie 2024
Președinte de ședință,
Consilier,
Filip Costel



**LISTA SITUAȚILOR DEOSEBITE PENTRU CARE SE POT ACORDA
AJUTOARE DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CÂMPINA, ALTELE DECÂT SITUAȚILE DE NECESITATE DE URGENȚĂ
CALAMITĂȚILOR NATURALE, INCENDIILOR, ACCIDENTELOR**

Pentru a reduce riscul de marginalizare și excluziune socială și în vederea depășirii unor situații deosebite în care se poate afla la un moment dat o persoană sau o familie, cu domiciliul pe raza Municipiului Câmpina, se pot acorda ajutoare de urgență, din bugetul local, în limita fondurilor alocate cu această destinație, în următoarele cazuri:

1. Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impun investigații medicale, analize, medicamente, tratamente, proceduri de recuperare a stării de sănătate sau a capacității de muncă, achiziționarea de materiale sau dispozitive medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale și/sau tratamente pre/post operatorii de specialitate și altele asemănătoare, ale căror costuri nu pot fi compensate sau sunt compensate parțial de bugetul asigurărilor sociale de sănătate, ori solicitantul nu este asigurat social;
2. Situația deosebită a persoanei singure/familiei care nu dispune de mijloace materiale, financiare necesare pentru achiziționarea materialelor de construcții pentru repararea locuinței de domiciliu, aflată într-o stare avansată de degradare, în scopul asigurării unor condiții minime de locuit;
3. Situația deosebită în care se află persoana singură/familia nevoiașă, care are restanțe mari la plata utilităților de strictă necesitate (apă, gaze naturale, energie electrică) sau la plata întreținerii, fiind astfel în risc de debranșare, evacuare din locuință și pentru prevenirea/diminuarea/combaterrea acestui risc;
4. Situația deosebită survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri al căror nivel nu poate fi acoperit integral din bugetul acesteia;
5. Decesul unei persoane din familii fără venituri sau cu venituri mici, (altele decât cele care beneficiază de ajutorul de înmormantare conform art. 83 din Legea nr.196/2016), care nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, iar veniturile acestora nu pot acoperi cheltuielile de înmormântare;
6. Situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată;
7. Alte situații de necesitate apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute, confirmate prin evaluarea de teren.

Președinte de ședință,

Consilier,

Filip Costel



METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAMPINA

CAPITOLUL I-Dispoziții generale

Art.1. - Prezenta metodologie stabilește modalitatea de acordare din bugetul local al municipiului Campina a ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanelor singure/familiilor cu domiciliul în municipiul Câmpina, aflate în situații de necesitate, cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori de cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, stabilite de consiliul local, în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

CAPITOLUL II-Procedura de solicitare a ajutorului de urgență

Art.2. - Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază Cererea - declarație pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta Metodologie.

Art.3. - Cererea va fi însoțită de documentele doveditoare, după cum urmează:

- 1) acte privind componența familiei, care pot fi, după caz: actele de identitate pentru toți membrii familiei (CI, BI, CIP, certificatul de naștere pentru copiii cu vârsta sub 14 ani), certificatul de căsătorie, hotărârea judecătorească de divorț, hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției; hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției; hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii; hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată; decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei, potrivit legii; hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută; hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- 2) acte doveditoare a situației economice a persoanei/familiei, respectiv a veniturilor lunare nete, din luna curentă sau luna anterioară cererii, care pot fi, după caz: adeverințe salarior net, cupon/extras de cont pensie, ajutor șomaj, cupoane alocații, indemnizații etc. ;

3) acte privind **bunurile mobile și imobile** deținute de solicitant și membrii familiei sale, respectiv: acte proprietate, extras de rol fiscal, rol agricol, după caz, copii carte identitate mijloace auto, din care să rezulte anul fabricației, actul care atestă regimul juridic al locuinței de domiciliu (dacă este cazul), extrase de cont privind conturile bancare, altele, după caz.

4) **documente care justifică starea de necesitate sau situația deosebită** în care se află persoana sau familia și care pot fi, după caz:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea **situațiilor de necesitate (calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii)**, cum ar fi Procesul verbal de constatare/intervenție emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, sau documente privind **situațiile deosebite (sociale, medicale ș.a.)**;

b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

c) **adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist**, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu, care să ateste situația de dificultate invocată în cerere, din care rezultă necesitatea efectuării unor investigații, tratamente, intervenții etc. pe care persoana /familia nu le poate acoperi din veniturile proprii, iar ajutorul este menit a reduce riscul în care se află persoana/familia;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) pentru ajutoarele de urgență solicitate în scopul achitării unor restanțe la utilități de strictă necesitate sau la plata întreținerii se vor prezenta facturi, notificări de debransare de la utilitățile, adeverință eliberată de asociația de proprietari privind nivelul restanțelor acumulate la plata întreținerii ș.a.;

f) **certificatul de deces și ale acte justificative privind nivelul cheltuielilor de înmormântare, de repatriere persoană decedată în străinătate**;

g) alte documente, în funcție de particularitatea situației sau la solicitarea persoanelor din cadrul Primăriei desemnate să efectueze verificarea în teren (ancheta socială), în funcție de situația constatată.

Art.4. - Actele doveditoare se depun odată cu cererea de acordare a ajutorului de urgență sau se prezintă cu ocazia verificării în teren a situației de fapt ori cel târziu în termenul de soluționare al cererii, care nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Art.5. - Cererea completată împreună cu documentele justificative se verifică la ghișeul de lucru cu publicul de la nivelul Direcției de Asistență Socială, pentru cele prin care se semnalează situațiile deosebite pentru care se solicită ajutor de urgență sau, după caz, la Compartimentul pentru situații de urgență civile, în cazul ajutoarelor de urgență solicitate pentru situațiile de necesitate și pentru situația de la pct.2 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, și se înregistrează, după verificare, la sediul Primăriei Municipiului Câmpina, compartiment Registratură.

CAPITOLUL III-Procedura de verificare și soluționare a cererii



Art.6.(1) - După primirea cererii, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrare, personalul desemnat din cadrul Serviciului Asistență Socială sau, după caz, din cadrul Compartimentului pentru situații de urgență civilă, verifică verificarea administrativă a cererii, a actelor justificative și a condițiilor de eligibilitate, inclusiv prin consultarea bazelor de date la care are acces, și se realizează și verificarea în teren.

(2) - Verificarea în teren se realizează de către personalul Serviciului de Asistență Socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, bunurile deținute, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență. În cazul situațiilor de necesitate sau a celei de la pct. 2 din Anexa nr. 1 la hotărâre, la verificarea în teren participă și responsabilul din cadrul compartimentului pentru situații de urgență civile.

(3) - Se utilizează formularul „Fișa de verificare în teren” – Anexa nr.10 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016, aprobate prin H.G. nr.1154/2022, prin care se certifică situația de necesitate sau deosebită în care se află familia sau persoana singură.

(4) - Verificarea în teren/ancheta sociala se avizeaza de catre primar.

Art.7. - Pentru situațiile de necesitate și pentru cea de la pct. 2 din Anexa nr. 1 la hotărâre, responsabilul din cadrul compartimentului pentru situații de urgență civile, întocmește o **Notă de constatare** care cuprinde o descriere a situației de fapt și realizează o estimare a prejudiciului creat în urma apariției situației de necesitate, pe care o prezintă Primarului, odată cu fundamentarea pentru acordarea ajutorului de urgență.

Art.8. - În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare la verificarea în teren se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de prezenta hotărâre și nu se justifică acordarea ajutorului de urgență, urmând a fi propusă respingerea cererii.

Art.9.(1) - În urma evaluării situației și a verificării în teren se întocmește un **Referat cu propunerea de acordare/neacordare** a ajutorului de urgență, care va cuprinde **numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și precizarea expresă a situației de necesitate ori deosebite care justifică acordarea ajutorului de urgență ori motivele pentru care se propune respingerea cererii.**

(2) - Referatul va fi înaintat primarului în vederea emiterii dispoziției de acordare a ajutorului de urgență și stabilirii cuantumului acestuia sau, după caz, a dispoziției de respingere. Dispoziția Primarului se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la emitere.

(3) - În baza Dispoziției Primarului municipiului Câmpina de acordare a ajutorului de urgență, comunicată la Direcția Economică – Serviciul buget finanțe, contabilitate, se întocmește Statul de plată, și se efectuează plata ajutorului de urgență.

(4) - Titularul ajutorului de urgență va încasa acest ajutor în numerar în baza actului de identitate prezentat în original la casieria instituției sau prin virament bancar.

(5) - Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, desemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în

incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în dispoziția primarului.

(6) - În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta se va achita membrilor familiei în cazul în care, dacă se menține situația care a generat acordarea ajutorului. În caz contrar, dacă ajutorul a fost solicitat în considerare a persoanei și aceasta e cea care a decedat între timp, ajutorul nu se mai acordă.

Art.10.(1) - Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local, în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(2) - În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, **dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.**

(3) - În acest caz, familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență **numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.**

Art.11. - Pentru cazul de la pct. 4 din lista situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență din bugetul local, propunerea de acordare a ajutorului de urgență va fi cuprinsă de asistentul social din cadrul SPAS în planul de intervenție ce se va întocmi în conformitate cu dispozițiile art. 27¹, alin.(1) din Legea nr. 196/2016, coroborat cu art.4 din aceeași lege, și are ca scop acoperirea nevoilor de bază definite de art.54, alin.(2) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

pentru menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor care pot duce la abandon școlar sau a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune sociale, menționate în anexa socială

Art.12.(1) - Acordarea ajutoarelor de urgență din bugetul local se aprobă prin **Dispoziția Primarului.**

(2) - Ajutoarele de urgență suportate din bugetul local se pot acorda atât **in bani, cât și în natură.**

(3) - Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe durata unui an calendaristic.

(4) - Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență din bugetul local pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o **singură dată într-o perioadă de 12 luni.**

(5) - Ajutoarele de urgență acordate conform prezentei hotărâri sunt menite să acopere o parte din sumele necesare acoperirii pagubelor materiale sau cheltuielilor ocazionate de apariția situațiilor deosebite și nu pot depăși suma de **10.000 lei/ajutor acordat.**

Art.13. - Pentru ajutoarele financiare solicitate în scopuri medicale, se pot acorda ajutoare de urgență doar în situația și pentru acoperirea unor cheltuieli ce nu pot fi suportate din bugetul asigurărilor sociale de sănătate.

Art.14. - Persoanele care dețin bunuri din lista celor care exclud acordarea venitului minim de incluziune, potrivit Legii nr.196/2016, cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta Metodologie, nu pot beneficia de ajutor de urgență din bugetul local.

CAPITOLUL IV-Dispoziții finale

Art.15. - Beneficiarul ajutorului de urgență are obligația de a înregistra la Primăria Câmpina, în termen de **90 de zile** de la data ridicării sumei acordate, acte justificative din care să reiasă că beneficiul social a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligații duce la recuperarea sumelor și neacordarea unui alt ajutor de urgență pe o perioadă de trei ani.

Art.16. - Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili în funcție de fiecare caz în parte, prin dispoziția primarului, la propunerea celor care au verificat solicitarea și se acorda în limita sumelor aprobate și disponibile în bugetul local cu aceasta destinație.

Art.17. - În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18. - Potrivit legislației în vigoare, familiile și persoanelor singure care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și în alte situații deosebite stabilite prin lege, pot primi pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul, în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat.





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



ANEXA nr. _____

**Metodologia de acordare a ajutoarelor
de urgență din bugetul local la
Municipiului Câmpina**

**Cerere - declarație pe propria răspundere pentru
solicitarea ajutorului de urgență din bugetul local**

Subsemnatul, _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____, domiciliat în Câmpina, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul Prahova, telefon _____ persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
2. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
3. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
4. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;

solicit acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate /deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este: _____

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total net al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____ lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/ deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența _____, angajat al PRIMĂRIEI/Direcției de Asistență Socială CAMPINA.

Data: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.

3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“.

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.