

**Servicii de elaborare Documentație tehnico-economică -
faza PT , asistență tehnică din partea proiectantului pe
parcursul execuției si execuție lucrări in cadrul
proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI
GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI CLĂDIRILOR
PUBLICE CU DESTINAȚIE DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT –
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CÂMPINEANU"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: 2843272; Adresa: Strada: Culturii, nr. 18; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Campina; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Persoana de contact: Madalina Patrascu; Telefon: +40 735208980; Fax: +40 244371458; E-mail: madalina.patrascu@primariacampina.ro; Adresa internet: (URL) https://www.primariacampina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de elaborare Documentație tehnico-economică - faza PT , asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției si execuție lucrări in cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI CLĂDIRILOR PUBLICE CU DESTINAȚIE DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CÂMPINEANU"

Numar referinta: 2843272-2024_PAAPD1475257

II.1.2) Cod CPV principal

45453100-8 Lucrari de renovare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de elaborare Documentație tehnico-economică - faza PT și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției; Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii - Execuție lucrări creștere eficiență energetică în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CÂMPINEANU"

Prin realizarea investitiei „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI IN CLADIRILE PUBLICE - SCOALA GIMNAZIALA IOAN CAMPINEANU„, se urmărește creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru cladirea Scolii Gimnaziale 'Ion Campineanu", prin lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădiilor, asigurarea sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare. mecanică , lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energie electrice și/sau termice pentru consum propriu instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de

producere a energiei;

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării unităților de învățământ școlar, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și la creșterea participării populației școlare la procesul educațional;
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor și reducerea poluării;

Prin realizarea investiției vor fi efectuate următoarele lucrări:

- Lucrări de refacere a straturilor de termoizolare și hidroizolare a terasei;
- Termoizolarea exterioară a pereților exterior ai clădirii, cu refacerea elementelor deteriorate atât în urma intervențiilor cât datorită impactului vremii;
- Soclurile peretilor supraterani vor fi îmbrăcați cu un strat de polistiren extrudat de 10 cm;
- Termoizolarea fundațiilor pe exterior cu polistiren extrudat de 10 cm grosime până la adâncimea de -0,60 m față de cota terenului amenajat;
- Refacerea trotuarului de garda din jurul clădirii;
- Se vor executa lucrări de refacere a fatadelor în urma intervențiilor de eficientizare;
- Înlocuirea sistemului de evacuare a apelor pluviale;
- Se vor executa lucrări de înlocuire a tamplărilor interioare cu tamplarii cu grad ridicat de izolare termică; actualele tamplării nu mai sunt etanșe și nu asigură eficiența energetică;
- Se vor executa lucrări de refacere a finisajelor interioare în zonele de intervenție

Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al:

„Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice”, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), respectiv „creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.”

Respectiv:

- Reducerea consumului anual specific de căldură pentru încălzire a clădirii izolate termic și reducerea consumului de combustibil convențional utilizat la prepararea agentului termic pentru încălzire;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra schimbărilor climatice;
- Reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă;
- Instalarea unor surse alternative de producere a energiei;
- Soluții moderne și cu materiale de calitate pentru rezolvarea degradărilor nestructurale;
- Asigurarea de dotări corespunzătoare unui sistem modern de învățământ;
- Rezolvarea tuturor problemelor legate de securitatea la incendiu conform prevederilor legale în vigoare

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 1508565,93; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45453100-8 Lucrări de renovare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45261310-0 Lucrări de hidroizolare (Rev.2)

45262690-4 Renovare a clădirilor degradate (Rev.2)

45321000-3 Lucrări de izolare termică (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Strada ERUPTIEI NR.7 Municipiul Campina, Județul Prahova Strada ERUPTIEI NR.7 Municipiul Campina, Județul Prahova

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectivul ce urmeaza a se construi, reprezinta in esenta: Servicii de elaborare Documentație tehnicoeconomică - faza PT și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției; Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii - Execuție lucrări creștere eficiență energetică în cadrul proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ION CÂMPINEANU”

Clădirea unității de învățământ este formată din 3 corpuri:

Corp C1 - Scoala

Corp C2 - Centrala termica si depozitare

Corp C3 – Chiosc

Din punct de vedere functional clădirile prezintă următoarele probleme:

- Lipsa termoizolării terasei si prezenta infiltratiilor de apa;
- Lipsa termoizolării soclului clădirii;
- Necesitatea de realizare a unor reparatii tencuieli și zugrăveli interioare in zonele de interventie;
- Lipsa unui sistem de evacuare a apelor pluviale functional;
- Necesitatea montarii pe terasa a unor panouri fotovoltaice pentru producerea energiei;
- Necesitatea inlocuirii tamplariei exterioare cu tamplarie performanta energetic;
- Necesitatea refacerii/reabilitării instalațiilor de apă-canal/termice/ventilatie si dotarea cu echipamente ce utilizeaza surse de energie regenerabile;
- Necesitatea refacerii/reabilitării instalațiilor electrice si instalarea corpurilor de iluminat cu consum redus de energie, tip LED;
- Necesitatea de măsuri privind eliminarea infiltratiilor de umezeală;
- Lipsa termoizolării exterioare a peretilor exteriori ai clădirii
- Lipsa unei rampe pentru persoane cu dizabilitati pentru zona de intrare profesori.

Prin realizarea investitiei „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI IN CLADIRILE PUBLICE CU DESTINATIE DE UNITATI DE INVATAMANT - SCOALA GIMNAZIALA IOAN CAMPINEANU„, se urmărește creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru clădirea Scolii Gimnaziale "Ion Campineanu", prin lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădiilor, asigurarea sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare. mecanică , lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat, Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei;

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării unităților de învățământ școlar, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și la creșterea participării populației școlare la procesul educațional;
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor și reducerea poluării;

Prin realizarea investitiei vor fi efectuate urmatoarele lucrari:

- Lucrări de refacere a straturilor de termoizolare si hidroizolare a terasei;
- Termoizolarea exterioară a peretilor exterior ai clădirii, cu refacerea elementelor deteriorate atat in urma interventiilor cat datorită impactului vremii;
- Soclurile peretilor supraterani vor fi îmbrăcați cu un strat de polistiren extrudat de 10 cm;
- Termoizolarea fundatiilor pe exterior cu polistiren extrudat de 10 cm grosime până la adancimea de -0,60 m față de cota terenului amenajat;
- Refacerea trotuarului de garda din jurul clădirii;
- Se vor executa lucrări de refacere a fatadelor in urma interventiilor de eficientizare;
- Inlocuirea sistemului de evacuare a apelor pluviale;
- Se vor executa lucrări de inlocuire a tamplăriilor interioare cu tamplarii cu grad ridicat de izolare termica; actualele tamplării nu mai sunt etanșe și nu asigura eficienta energetica;
- Se vor executa lucrări de refacere a finisajelor interioare in zonele de interventie

Valoarea estimată a contractului-este de 1,508,565.93 lei fără TVA dupa cum urmeaza:

3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie-15.000 lei

Cap 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie-80.000 lei

Cap. 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului-5014,58 lei

Cap. 4.1 Constructii si instalatii-1,369,551.35 lei

Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier-39.000 lei

Valoarea estimă a contractului este calculată la nivelul Devizului General al DALL: liniile bugetare 3.5.5.; 3.5.6; 3.8.1; 4.1; 5.1.1 conform anexei 1 din prezentul document.

In conformitate cu art. 12 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimata a achiziției se determina inainte de inițierea procedurii de atribuire si este valabila la momentul inițierii procedurii de atribuire.

In conformitate cu art. 16 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul contractelor de achiziție publică de lucrări

valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit NU cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestea vor fi în cuantum de 54.175,05 lei fără TVA.

Nu sunt incluse în valoarea estimată a contractului sume provizionate/rezerve de implementare – nu este cazul

NOTA:

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 13

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica : a) Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică-b) Experiența experților – implicați – Manager de proiect (contract) pentru lucrarile de executie

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica- c) Experiența experților implicați – Șef/coordonator/director proiect

Pondere: 15%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarație autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: 1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tertii sustinatori si subcontractantii),nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin. (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:

1) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) - se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Ofertantii prezinta declaratia privind evitarea conflictului de interese cu persoanele care detin functii de conducere in cadrul autoritatii contractante odata cu depunerea DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar: Moldoveanu Ioan Alin; Viceprimar: Dumitrache Liviu; Secretar general: Moldoveanu Elena; Director executiv economic: Pulez Loredana; Director Juridic: Anton Iulian, Director ADPP: Oprescu Eliza ;Director Dezvoltare-Croitoru Georgeta Daniela ,administrator Public: Dobre Adrian Florin; Sef Serviciu Investitii ,Achizitii Publice -Ionescu Balea Camelia Aurelia. Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Caju – Expert cooptat și HERȚA GHEORGHIȘ PETRUȚ – Expert cooptat.

Alte informatii se regasesc in Cap.VI.3 Informatii suplimentare - NOTA 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Alte informatii se regasesc in Cap.VI.3 Informatii suplimentare - NOTA 2

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat
Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința nr.1 - Experiență similară pentru EXECUȚIE LUCRĂRI: Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de min. 1.500.000,00 lei fara TVA lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a minim 1 contract de lucrari de aceeasi natura (proiectare +executie)și maximum 3 contracte de lucrari de aceeasi natura(proiectare+executie) . Se mentioneaza ca cei 5 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor prevazuta initial in anuntul de participare simplificat, fara a fi afectata de eventualele decalari ale datei limita de depunere a ofertelor. Solicitarea unei minime experiente în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu. Experiența solicitată nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității, operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire trebuind să dovedească deținerea unei experiențe similare corespunzătoare pentru fiecare din aceste categorii. Solicitarea este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării

Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata indeplinita daca ofertantul va face dovada ca a realizat în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte(proiectare+executie) , lucrări în domeniul construcțiilor civile. Pentru înțelegerea cerinței, prin lucrări în domeniul construcțiilor civile se vor înțelege lucrări de construire/reabilitare/modernizare construcții cel puțin de categoria de importanță C (conf.HG NR.766/1997) și CLASA "II" DE IMPORTANTĂ — Clădiri a căror rezistență seismică este importantă sub aspectul consecințelor asociate cu prăbusirea sau avarierea gravă (conform Normativului PI 00-1/2013).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.179 și art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Contractul în cauza este un contract de proiectare+executie inasa , in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017 art.5 alin (3) "Experiența similară nu trebuie să fie solicitată și pentru activități secundare/accesorii, indiferent de ponderea valorică a acestora în obiectul contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, în condițiile în care acestea nu afectează indicatorii de performanță/nivelul calitativ ce caracterizează obiectul principal sau scopul respectivului contract.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de proiectare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor

- Certificari de buna executie,

- Certificate constatatoare

-Recomandari

In cazul in care operatorul economic, in scopul indeplinirii cerintei privind experienta similara, beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, odata cu DUAE, completat pentru tertul/tertii sustinator, ofertantul va prezenta angajamentul de sustinere impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Nota 1: Doc mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)

Nota 2: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pt conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre BCE pe site-ul oficial pt luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

In caz depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completata de catre fiecare operator economic in parte.

Acordul de asociere (Formular nr. 4) se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partile sunt responsabile in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoarea si procentul gradului de implicare al partilor si sa confirme ca participatii vor ramane in ac forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Informații privind subcontractanții (daca este cazul)

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze

Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu

îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși:

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 20.05.2024 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 20.11.2024

Durată în luni: 6

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 20.05.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

NOTA 1:

1. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/pârți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat ac. de subcontractare.

NOTA 2:: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza

ALTE INFORMATII :

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

a) Oferta si documentele care o insotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, in caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.

b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP .

c) Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP .

d) Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elem. tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

e) În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, AC va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.

f) Op. economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

NOTA 3

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și tb. să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere

a benef., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GB, în cazul în care acesta face parte din categoria doc. cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de trad. autorizată în lb. română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință

NOTA4

GBE se poate constitui potrivit art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 39 alin. (3), (5) și art. 40 alin. (5)-(9) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

AC va elibera/ restitui GBE conform prevederilor art. 154² alin ((3) și (5) din Legea 98/2016 .

GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trez. Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept GBE în contractul de achiziție publică. Contul disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractului. Partile convin că această garanție să se poată constitui potrivit art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 39 alin. (3), (5) și art. 40 alin. (5)-(9) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. GBE se restituie potrivit art. 154² alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, potrivit art. 41 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul asocierilor, garanția de bună execuție se va întocmi în numele asocierii.

NOTA 4

Informații privind asocierea

Se vor prezenta informații despre asociere (dacă este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare op. economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Aceștia vor depune odată cu DUAE și acordul de asociere (din secțiunea formulare).

La solicitarea AC, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Mai mulți op. ec. au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Oferta depusă de o asociere de op. economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- sa fie semnată de fiecare reprezentant legal al fiecăruia dintre op. economici asociați;
- sa includă un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat în vederea depunerii de oferta comună.
- structura asocierii NU va fi modificată pe întreaga durată a contractului decât cu aprobarea prealabilă a AC.

Modalitatea de îndeplinire:

Op. ec. va completa informațiile corespunzătoare în documentul DUAE din documentația de atribuire. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Docum. de Atribuire. De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Ac. de asociere în conformitate cu modelul prezentat în „Secțiunea Formulare” a Docum. de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nota: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Ac. de asociere autentificat.

NOTA 5

Tert sustinator: Inform. privind terțul susținător (dacă este cazul) În cazul unei susțineri de terță parte, ofertantul va depune odată cu DUAE și docum. care o însoțesc, angaj. ferm ale terțului susținător/angaj. ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angaj. Terțul/ii susținători vor completa DUAE cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (Formular nr. 5) împreună cu documentele anexe la angaj, transmise acestora de către terț/ii susț., din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**DIRECTIA JURIDICA -PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA**

Adresa: B-dul Culturii nr.18; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Campina; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Telefon: 0244 336771; Fax: -E-mail: web@primariacampina.ro; Adresa internet: (URL) https://www.primariacampina.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.04.2024