

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024

Având în vedere Referatul de aprobare nr.7.852/21 februarie 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024;

Ținând seama de:

- raportul nr.7.854/21 februarie 2024, întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.8.074/22 februarie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe cu finanțare europeană, administrarea domeniunului public și privat și agricultură;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat la nr.8.075/22 februarie 2024;
- avizul Consiliului Județean Prahova nr.IA 6469/13 februarie 2024, înregistrat la Primăria Municipiului Câmpina cu nr.6.897/15 februarie 2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(3), lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.3, alin.(2), lit."b" și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
 - art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin.(14) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției de Asistență Socială.

Președinte de ședință
Consilier,
Duran Andrei



Contrasemnează,
Secretar general,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 28 februarie 2024
Nr.30

ANEXA
la H.C.L. nr.30/28 februarie 2024
Președinte de ședință,
Consilier,

Durán Andrei



**PLANUL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
PENTRU ANUL 2024**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpina nr. 199/26.10.2022;
 2. Strategia de dezvoltare a Municipiului Câmpina 2021 – 2027 aprobată prin HCL nr. 100/19.07.2021;
 3. Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
 4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2021-2027;
 5. Prevederile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- s-a întocmit prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Direcția Asistență Socială a Municipiului Câmpina.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III;

CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, INFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

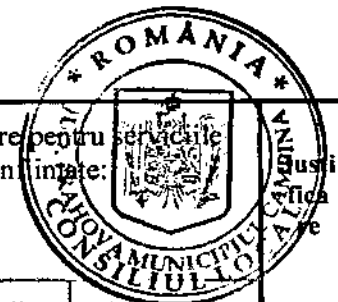
A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru servicii sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget judetean	Buget de stat	Total	
1.	8899 CPDH-I	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	100 porții	50%	750.000*			32.000	
2.	8790 CR-PFA-I	CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST	20 locuri	50%	194.800*			16.500	
Total					944.800			48.500	

*Cheltuieli de funcționare;

NOTA: cheltuielile salariale nu sunt incluse, fiind cuprinse în bugetul local, la aparatul de specialitate, serviciile sociale existente neavând personalitate juridică.

B.1. Servicii sociale propuse a fi înființate



Nr. Crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate Clădire/spatiu necesar -mp-	Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere -reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Alte surse		
				Buget local	Buget județean			Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare						
				Nr. beneficiari pe zi	Nr. locuri în paturi										
1	Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	8810 CZ-V-I	Persoane vârstnice dependente aflate în situație de risc social	50		760 mp									
2	Unitate de îngrijire la domiciliu	8810 ID-I	Persoane vârstnice dependente aflate în situație de risc social	25											
													PNRR 7.261.898,84 lei	HCL nr. 129 din 21 iulie 2023	

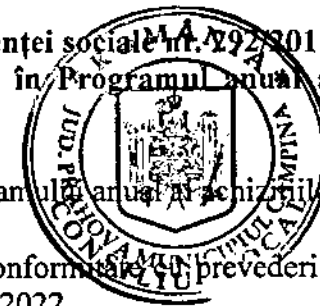
B.2. Masuri privind accelerarea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si pentru prevenirea institutionalizarii, sustinute din bugetul local al Municipiului, pentru anul 2024:



1. Dezvoltarea serviciilor comunitare prin operationalizarea **Centrului Comunitar Integrat**, infiintat în structura DAS conform Hotărârii Consiliului Local nr. 170/28.09.2023;
2. Furnizarea de servicii de calitate si centrate pe persoana, care ofera sprijin adecvat si integrat persoanelor adulte cu dizabilitati pentru a trai independent, prin intermediul **serviciului asistenta sociala si autoritate tutelara**, si care implica: evaluarea nevoilor de servicii sociale a persoanelor adulte cu dizabilitati, consilierea si sprijinirea în vederea obtinerii drepturilor legale ce li se cuvin, asigurarea angajarii asistentilor personali, pe baza optiunii exprimate în acest sens de catre persoanele cu dizabilitati, sau, după caz, acordarea indemnizatiei lunare conform prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, facilitatea accesului la servicii medicale, acordarea drepturilor prevazute de legislatia în vigoare si hotararile consiliului local: legitimatii de transport gratuit si bilete de transport gratuit pe traseele din interiorul municipiului Campina, acordarea de ajutoare alimentare prin POAD, acordarea de ajutoare de urgenta etc.; sprijinirea familiei persoanelor adulte cu dizabilitati în scopul reintegrarii acestora în familie si comunitate, sprijinirea familiei persoanei cu dizabilitati în scopul prevenirii institutionalizarii si mentinerii acesteia în familie si comunitate, acolo unde este posibil din punct de vedere sociomedical;
3. Diversificarea si coordonarea actiunilor de sensibilizare, constientizare si combatere a prejudecatilor legate de dizabilitate pentru cresterea încrederii populatiei în potentialul persoanelor cu dizabilitati si a valorii pe care acestea o pot aduce în comunitate, prin organizarea periodica a unor **sesiuni de informare a opiniei publice** cu privire la problematica sociala si drepturile de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilitati si cele varstnice;
4. Identificarea oportunităților de finantare pentru cresterea numarului de **locuinte sociale**;
5. Facilitarea accesului pe piata muncii a persoanelor adulte cu dizabilitati, în colaborare cu AJOFM, în cadrul programelor derulate de aceasta institutie;
6. Dezvoltarea unor relatii de parteneriat cu alti furnizori privati de servicii sociale, acreditati în conditiile legii, pentru asigurarea de servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
7. Dezvoltarea **serviciilor sociale existente**, prin diversificarea celor oferite în cadrul Centrului Rezidential de Asistenta si Reintegrare Sociala a Persoanelor fara Adapost, din cadrul DAS, pentru asigurarea acordarii unor servicii adaptate nevoilor persoanelor adulte cu dizabilitati, fara adapost;
8. Infiintarea si acreditarea în cadrul DAS a unui **serviciu de asistenta comunitara**, în vederea angajarii **ingrijitorilor informali**, care sa asigure servicii de ingrijire ce presupun ajutor pentru îndeplinirea activitatilor instrumentale ale vietii zilnice, ale persoanelor aflate în situatie de dependenta sociomedicala, stabilita conform grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice:

- **Achiziție alimente pentru Cantina de ajutor social, finanțată din bugetul local al municipiului, conform Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024;**
- **Acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, pentru activități în domeniul social, în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local nr. 92/03.05.2022.**



D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Nu s-au înregistrat solicitări de subvenții de la bugetul local pe anul 2024 din partea asociațiilor, fundațiilor sau cultelor recunoscute de lege, de pe raza localității, care înființează și administrează unități de asistență socială.
 - Nu s-au înregistrat solicitări din partea unor asociații sau fundații pentru încheierea unor convenții cu consiliul local în vederea prestării de servicii de asistență socială.
1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu e cazul pentru anul 2024
 2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : nu e cazul pentru anul 2024.

CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale-este publicată pe pagina proprie de internet a instituției;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local-se publică pe pagina proprie de internet a instituției;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – informațiile sunt disponibile pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar, în funcție de modificările intervenite;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar, în funcție de modificările intervenite;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual în luna februarie;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (exemplu: servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- informarea părinților și a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora la muncă în străinătate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului și evitarea situațiilor de risc;

- informări efectuate de către mediatorul sanitar, consilierul pe problemele romilor, în comunitățile de romi de pe raza localității;

3. Telefonul verde-linia de urgență 119 disponibilă la nivel județean;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

- campanie de informare și constientizare a comunității pentru un stil de viață sănătos și prevenirea unor boli grave prin intermediul mediatorului sanitar și prin proiectul CADESS-Câmpina: anti Discriminare Excluziunii Sociale & Sărăcie;

- campanie de identificare a persoanelor fără adăpost, în colaborare cu Poliția Locală - cel puțin o dată pe an, de regulă înaintea sezonului rece;

- campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preșcolare, școlare și prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu unitățile școlare - la începutul fiecărui an școlar;

- acțiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării și înregistrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIS și AJOFM Prahova, în condițiile protocoalelor de colaborare încheiate;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială:

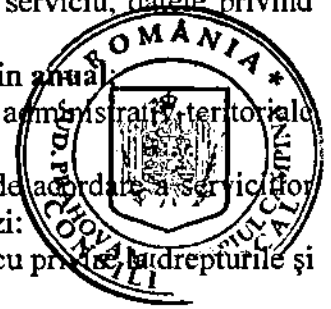
- inițierea și continuarea colaborării cu alte UAT-uri din județ pentru asigurarea găzduirii în cadrul Centrului Rezidențial a persoanelor fără adăpost identificate;

- campanii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de accesare a serviciilor Cantinei de ajutor social, pentru depășirea situației de dificultate;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă: program distribuire tichete sociale pentru grădiniță, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și altele asemănătoare - se publică la sediul DAS și pe pagina de internet a instituției.



Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	10	Gratuit/ În funcție de alocațiile bugetare sau finanțate din fonduri nerambursabile



b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul cantinei de ajutor social	5	3000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau structurile subordonate;

f) altele: după caz.

2. Revizuirea fișelor de post - ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcție de modificările apărute în legislație sau structura organizatorică.