

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.25/21 februarie 2024
pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale
administrative și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina,
pentru anul 2024**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.7.852/21 februarie 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024;

Ținând seama de:

- raportul nr.7.854/21 februarie 2024, întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.8.074/22 februarie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe cu finanțare europeană, administrarea domeniunului public și privat și agricultură;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat la nr.8.075/22 februarie 2024;
- avizul Consiliului Județean Prahova nr.IA 6469/13 februarie 2024, înregistrat la Primăria Municipiului Câmpina cu nr.6.897/15 februarie 2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(3), lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.3, alin.(2), lit."b" și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
 - art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin.(14) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Cămpina va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Cămpina;
- Direcției economice;
- Direcției de Asistență Socială.

Președinte de ședință,
Consilier,

Contrasemnează,
Secretar general,
Moldoveanu Elena

Cămpina, ___ februarie 2024

Nr. _____

ANEXA
la H.C.L. nr. ___/___ februarie 2024
Președinte de ședință,
Consilier,

PLANUL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
PENTRU ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpina nr. 199/26.10.2022;
 2. Strategia de dezvoltare a Municipiului Câmpina 2021 – 2027 aprobată prin HCL nr. 100/19.07.2021;
 3. Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
 4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2021-2027;
 5. Prevederile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- s-a întocmit prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Direcția Asistență Socială a Municipiului Câmpina.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III;

CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget judetean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Total
1.	8899 CPDH-I	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	100 porții	50%	750.000*			32.000	
2.	8790 CR-PFA-I	CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST	20 locuri	50%	194.800*			16.500	
Total					944.800			48.500	

*Cheltuieli de funcționare;

NOTA: cheltuielile salariale nu sunt incluse, fiind cuprinse în bugetul local, la aparatul de specialitate, serviciile sociale existente neavând personalitate juridică.

B.2. Masuri privind accelerarea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si pentru prevenirea institutionalizarii, sustinute din bugetul local al Municipiului, pentru anul 2024:

1. Dezvoltarea serviciilor comunitare prin operationalizarea **Centrului Comunitar Integrat**, infiintat în structura DAS conform HCL nr. 170/28.09.2023;
2. Furnizarea de servicii de calitate si centrate pe persoana, care ofera sprijin adecvat si integrat persoanelor adulte cu dizabilitati pentru a trai independent, prin intermediul **serviciului asistenta sociala și autoritate tutelara**, si care implica: evaluarea nevoilor de servicii sociale a persoanelor adulte cu dizabilitati, consilierea si sprijinirea în vederea obtinerii drepturilor legale ce li se cuvin, asigurarea angajarii asistentilor personali, pe baza optiunii exprimate în acest sens de catre persoanele cu dizabilitati, sau, după caz, acordarea indemnizatiei lunare conform prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, facilitarea accesului la servicii medicale, acordarea drepturilor prevazute de legislatia în vigoare si hotararile consiliului local: legitimatii de transport gratuit si bilete de transport gratuit pe traseele din interiorul municipiului Campina, acordarea de ajutoare alimentare prin POAD, acordarea de ajutoare de urgenta etc.; sprijinirea familiei persoanelor adulte cu dizabilitati în scopul reintegrării acestora în familie si comunitate, sprijinirea familiei persoanei cu dizabilitati în scopul prevenirii institutionalizării si mentinerii acesteia în familie si comunitate, acolo unde este posibil din punct de vedere sociomedical;
3. Diversificarea si coordonarea actiunilor de sensibilizare, constientizare si combatere a prejudecatilor legate de dizabilitate pentru cresterea încrederii populatiei în potentialul persoanelor cu dizabilitati si a valorii pe care acestea o pot aduce în comunitate, prin organizarea periodica a unor **sesiuni de informare a opiniei publice** cu privire la problematica sociala și drepturile de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilitati si cele varstnice;
4. Identificarea oportunităților de finantare pentru cresterea numarului de **locuinte sociale**;
5. Facilitarea accesului pe piata muncii a persoanelor adulte cu dizabilitati, în colaborare cu AJOFM, în cadrul programelor derulate de aceasta institutie;
6. Dezvoltarea unor relatii de parteneriat cu alti furnizori privati de servicii sociale, acreditati în conditiile legii, pentru asigurarea de servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
7. **Dezvoltarea serviciilor sociale existente**, prin diversificarea celor oferite în cadrul Centrului Rezidential de Asistenta si Reintegrare Sociala a Persoanelor fara Adapost, din cadrul DAS, pentru asigurarea acordarii unor servicii adaptate nevoilor persoanelor adulte cu dizabilitati, fara adapost;
8. Infiintarea si acreditarea în cadrul DAS a unui **serviciu de asistenta comunitara**, în vederea angajarii **ingrijitorilor informali**, care sa asigure servicii de ingrijire ce presupun ajutor pentru îndeplinirea activitatilor instrumentale ale vietii zilnice, ale persoanelor aflate în situatie de dependenta sociomedicala, stabilita conform grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice:

- **Achiziție alimente pentru Cantina de ajutor social, finanțată din bugetul local al municipiului, conform Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024;**
- **Acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, pentru activități în domeniul social, în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local nr. 92/03.05.2022.**

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Nu s-au înregistrat solicitări de subvenții de la bugetul local pe anul 2024 din partea asociațiilor, fundațiilor sau cultelor recunoscute de lege, de pe raza localității, care înființează și administrează unități de asistență socială.
 - Nu s-au înregistrat solicitări din partea unor asociații sau fundații pentru încheierea unor convenții cu consiliul local în vederea prestării de servicii de asistență socială.
1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu e cazul pentru anul 2024
 2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : nu e cazul pentru anul 2024.

CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicată pe pagina proprie de internet a instituției;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet a instituției;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - informațiile sunt disponibile pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar, în funcție de modificările intervenite;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar, în funcție de modificările intervenite;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează **anual** în luna februarie;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local- se actualizează cel puțin **anual**;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (exemplu: servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin **trimestrial**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

-informarea părinților și a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora la muncă în străinătate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului și evitarea situațiilor de risc;

-informări efectuate de către mediatorul sanitar, consilierul pe problemele romilor, în comunitățile de romi de pe raza localității;

3. Telefonul verde-linia de urgență 119 disponibilă la nivel județean;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

-campanie de informare și conștientizare a comunității pentru un stil de viață sănătos și prevenirea unor boli grave prin intermediul mediatorului sanitar și prin proiectul CADESS-Câmpina: anti Discriminare Excluziunii Sociale & Sărăcie;

-campanie de identificare a persoanelor fără adăpost, în colaborare cu Poliția Locală-cel puțin o dată pe an, de regulă înaintea sezonului rece;

-campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preșcolare, școlare și prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu unitățile școlare-la începutul fiecărui an școlar;

-acțiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării și înregistrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIS și AJOFM Prahova, în condițiile protocoalelor de colaborare încheiate;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială:

-inițierea și continuarea colaborării cu alte UAT-uri din județ pentru asigurarea găzduirii în cadrul Centrului Rezidențial a persoanelor fără adăpost identificate;

-campanii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de accesare a serviciilor Cantinei de ajutor social, pentru depășirea situației de dificultate;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă: program distribuie tichete sociale pentru grădiniță, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și altele asemănătoare-se publică la sediul DAS și pe pagina de internet a instituției.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	10	Gratuit/ În funcție de alocațiile bugetare sau finanțate din fonduri nerambursabile

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul cantinei de ajutor social	5	3000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau structurile subordonate;

f) altele: după caz.

2. Revizuirea fișelor de post - ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcție de modificările apărute în legislație sau structura organizatorică.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024

Subsemnatul Moldoveanu Ioan Alin, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată, supun analizei și aprobării Consiliului local proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Câmpina pentru anul 2024.

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(3), lit."a" și lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, și răspund de aplicarea acesteia.

Totodată, conform prevederilor HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de asistență socială elaborează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

În acest sens, conform Referatului înregistrat sub nr.128.056/21 februarie 2024, al Direcției de asistență socială, se fundamentează necesitatea aprobării Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024 elaborat de Direcția de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului, în conformitate cu dispozițiile art.5 din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III.

Acest document a fost trimis spre consultare Consiliului Judetean Prahova, care ne-a comunicat prin adresa nr. IA 6469/13.02.2024 faptul că este întocmit conform prevederilor legale în vigoare și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

Prin urmare, propun Consiliului Local adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.112, alin.(3), lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3, alin.(2), lit."b" și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- prevederile art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin.(14) și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Moldoveanu Ioan Alin





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
NR. 1854 / 21 FEBRUARIE 2024

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului
Câmpina pentru anul 2024

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1854 / 21, 02, 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan Alin – Primarul municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Câmpina pentru anul 2024 apreciem ca necesară adoptarea acestei hotărâri din următoarele considerente:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Planul anual de acțiune pentru anul 2024 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2022-2027 și ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III;

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Cămpina, pe anul 2024 a fost trimis spre consultare Consiliului județean Prahova, care ne-a comunicat prin adresa nr. IA 6469/13.02.2024 faptul că acest document este întocmit conform prevederilor legale în vigoare.

Mentionăm ca Planul anual de acțiune pentru anul 2024 a fost transmis spre consultare furnizorilor de servicii sociale de pe raza municipiului Cămpina și nu s-au primit sugestii sau recomandări cu privire la acesta.

Față de cele sus menționate apreciem că prezentul Proiect de Hotărâre poate fi supus aprobării Consiliului Local.

Director executiv DAS,
Dumitru Mihaela-Adina

Sef serviciu SASAT
Ene Mihaela -Violeta



Direcția economică

Nr. 8.074 / 22 FEBRUARIE 2024

R A P O R T

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024

Având în vedere Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr.7.852/21 februarie 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024 menționez că:

- prin H.C.L. nr.15/12 februarie 2024 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Câmpina și aprobarea bugetelor ordonatorilor terțiari de credite, pe anul 2024, s-a prevăzut sume pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, respectiv:

- Cantina de ajutor social - 362.450 lei;

- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost - 182.000 lei;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(3), lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, alin.(2), lit."b" și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin.(14) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a celor prezentate, consider că Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

**Director executiv economic,
Ec. Pulez Loredana**



SECRETAR GENERAL
Nr.8.075/22 februarie 2024

AVIZ

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre care are la bază referatul de aprobare nr.7.852/21 februarie 2024, întocmit de dl.Moldoveanu Ioan - Alin – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.7.854/21 februarie 2024, întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.8.074/22 februarie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2024, motivat de prevederile:

- art.112, alin.(3), lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, alin.(2), lit."b" și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b", alin.(14) și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din OUG nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

/SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu

red.B.L.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NR. 128.056/21 FEBR 2024

Aprobat,
Primar,
Moldoveanu Ioan-Alin

REFERAT

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, am elaborat **Planul de acțiune privind serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Cămpina pentru anul 2024.**

Planul de acțiune privind serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Cămpina pentru anul 2024 este în concordanță cu:

- Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cămpina nr. 199/26.10.2022;
- Strategia de dezvoltare a Municipiului Cămpina 2021 – 2027 aprobată prin HCL nr. 100/19.07.2021;
- Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2021-2027;
- Prevederile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III;

In conformitate cu prevederile art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, *pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Câmpina, pe anul 2024 a fost trimis spre consultare Consiliului județean Prahova, care ne-a comunicat prin adresa nr. IA 6469/13.02.2024 faptul că acest document este întocmit conform prevederilor legale în vigoare.

Prin urmare, propun inițierea unui Proiect de Hotărâre pentru aprobarea de către Consiliul Local, a Planului de acțiune privind serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Câmpina pentru anul 2024.

**Director executiv DAS,
Dumitru Mihaela-Adina**



**Sef serviciu SASAT,
Ene Mihaela-Violeta**



Cezarina Blanaru

From: proiecte dgaspcph <proiectedgaspcph@yahoo.ro>
Sent: miercuri, 14 februarie 2024 14:50
To: Web
Subject: Plan anual de actiune
Attachments: Raspuns primaria Campina.pdf

CAUTION: External Sender Please do not click on links or open attachments from untrusted sources.
ATENȚIE: Expeditor Nu faceți clic pe linkuri sau deschideți fișiere atașate de la surse necunoscute sau de încredere scăzută.
care nu aveți încredere în ele.

Buna ziua!

Va transmit alaturat raspunsul nostru cu privire la Planul de Actiune privind serviciile sociale administrate si finantare la nivelul Municipiului Campina , pentru anul 2024.

Elena Stinga

serviciul Strategii, Programe, Inițiere, Monitorizare și Implementare Proiecte Europene

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

Ploiești, Șoseaua Vestului Nr. 14-16

Telefon: 0244-511.400, 0244-586.100, 0244-586.095, interior 259

Fax: 0244-586.148

e-mail: proiectedgaspcph@yahoo.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.



6897 / 15.02.2024
NRI-DMS-872779



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14 - 16,
Telefon: 0244.586.100, 0244.511.400, 0244.586.095, fax: 0244.586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

/Nr. 18669 / 13 FEB. 2024

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA
Direcția de Asistență Socială

În urma analizării *Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina pentru anul 2024*, proiect transmis spre consultare instituției noastre și înregistrat cu nr. IA 6469/09.02.2024, vă comunicăm faptul că acest document îndeplinește condițiile prevăzute de *Hotărârea de Guvern nr. 1.543/ 2022* pentru aprobarea "*Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030*" și de *Legea nr. 7/ 2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*.

De asemenea, documentul este întocmit în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1086/ 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București*.

Vă rugăm să ne remiteți planul de acțiune și Hotărârea Consiliului Local prin care va fi aprobat acesta în termen de 15 zile de la emiterea hotărârii.

Cu respect,

DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRU ION BOCIOACA



13.02.2024

Serviciul Strategii, Programe, Inițiativă Monitorizare și Implementare Proiecte Europene
Șef Serviciu: Florea Vasilița
Consilier: Stîngă Elena
(1 ex.)

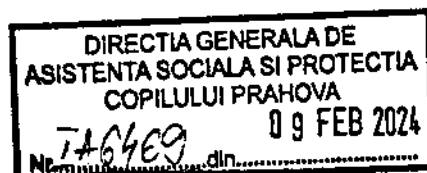


ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

NR. 5731 / 07. FEB. 2024



CATRE,
Consiliul Judetean Prahova

In conformitate cu prevederile art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, pentru aprobarea *Regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare, vă retransmitem, spre consultare **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Câmpina, pentru anul 2024 revizuit** in urma adresei dvs. nr. IA 159/M/2024.

Vă rugăm sa ne comunicați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la acesta, pentru a fi supus aprobării prin Hotărârea Consiliului Local.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Primar
Moldoveanu Ioan Alin

Secretar general
Moldoveanu Elena

Director executiv DAS
Dumitru Mihaela-Adina

Sef SASAT
Ene Mihaela-Violeta



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CĂMPINA PENTRU ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpina nr. 199/26.10.2022;
 2. Strategia de dezvoltare a Municipiului Câmpina 2021 – 2027 aprobată prin HCL nr. 100/19.07.2021;
 3. Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
 4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2021-2027;
 5. Prevederile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- s-a întocmit prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Direcția Asistență Socială a Municipiului Câmpina.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Capitolul III;



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Total
1.	8899 CPDH-I	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	100 porții	50%	750.000*			32.000	
2.	8790 CR-PFA-I	CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST	20 locuri	50%	194.800*			16.500	
Total					944.800			48.500	

*Cheltuieli de funcționare;

NOTA: cheltuielile salariale nu sunt incluse, fiind cuprinse în bugetul local, la aparatul de specialitate, serviciile sociale existente neavând personalitate juridică.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



B.2. Măsurile privind accelerarea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și pentru prevenirea institutionalizării, susținute din bugetul local al Municipiului, pentru anul 2024:

1. Dezvoltarea serviciilor comunitare prin operationalizarea **Centrului Comunitar Integrat**, înființat în structura DAS conform HCL nr. 170/28.09.2023;
2. Furnizarea de servicii de calitate și centrate pe persoană, care oferă sprijin adecvat și integrat persoanelor adulte cu dizabilități pentru a trăi independent, prin intermediul **serviciului asistență socială și autoritate tutelară**, și care implică: evaluarea nevoilor de servicii sociale a persoanelor adulte cu dizabilități, consilierea și sprijinirea în vederea obținerii drepturilor legale ce li s-a cuvenit, asigurarea angajării asistenților personali, pe baza opțiunii exprimate în acest sens de către persoanele cu dizabilități, sau, după caz, acordarea indemnizației lunare conform prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, facilitarea accesului la servicii medicale, acordarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și hotărârile consiliului local: legitimații de transport gratuit și bilete de transport gratuit pe traseele din interiorul municipiului Campina, acordarea de ajutoare alimentare prin POAD, acordarea de ajutoare de urgență etc.; sprijinirea familiei persoanelor adulte cu dizabilități în scopul reintegrării acestora în familie și comunitate, sprijinirea familiei persoanei cu dizabilități în scopul prevenirii institutionalizării și menținerii acesteia în familie și comunitate, acolo unde este posibil din punct de vedere sociomedical;
3. Diversificarea și coordonarea acțiunilor de sensibilizare, conștientizare și combatere a prejudecăților legate de dizabilitate pentru creșterea încrederii populației în potențialul persoanelor cu dizabilități și a valorii pe care acestea o pot aduce în comunitate, prin organizarea periodică a unor **sesiuni de informare a opiniei publice** cu privire la problematica socială și drepturile de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități și cele varstnice;
4. Identificarea oportunităților de finanțare pentru creșterea numărului de **locuințe sociale**;
5. Facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor adulte cu dizabilități, în colaborare cu AJOFM, în cadrul programelor derulate de această instituție;
6. Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alți furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, pentru asigurarea de servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
7. **Dezvoltarea serviciilor sociale existente**, prin diversificarea celor oferite în cadrul Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost, din cadrul DAS, pentru asigurarea acordării unor servicii adaptate nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, fără adăpost;



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



8. Înființarea și acreditarea în cadrul DAS a unui **serviciu de asistență comunitară**, în vederea angajării **ingrijitorilor informali**, care să asigure servicii de îngrijire ce presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice, ale persoanelor aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice:

- **Achiziție alimente pentru Cantina de ajutor social**, finanțată din bugetul local al municipiului, conform Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024;
- **Acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local**, pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, pentru activități în domeniul social, în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local nr. 92/03.05.2022.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Nu s-au înregistrat solicitări de subvenții de la bugetul local pe anul 2024 din partea asociațiilor, fundațiilor sau cultelor recunoscute de lege, de pe raza localității, care înființează și administrează unități de asistență socială.
- Nu s-au înregistrat solicitări din partea unor asociații sau fundații pentru încheierea unor convenții cu consiliul local în vederea prestării de servicii de asistență socială.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu e cazul pentru anul 2024.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : nu e cazul pentru anul 2024.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale-este publicată pe pagina proprie de internet a instituției;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local-se publică pe pagina proprie de internet a instituției;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – informațiile sunt disponibile pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar, în funcție de modificările intervenite;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar, în funcție de modificările intervenite;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual în luna februarie;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local- se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (exemplu: servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- informarea părinților și a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora la muncă în străinătate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului și evitarea situațiilor de risc;
- informări efectuate de către mediatorul sanitar, consilierul pe problemele romilor, în comunitățile de romi de pe raza localității;

3.Telefonul verde-linia de urgenta 119 disponibila la nivel judetean;

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

- campanie de informare și constientizare a comunității pentru un stil de viață sănătos și prevenirea unor boli grave prin intermediul mediatorului sanitar și prin proiectul CADESS-Câmpina: anti Discriminare Excluziunu Socială & Sărăcie;



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



-campanie de identificare a persoanelor fără adăpost, în colaborare cu Poliția Locală-cel puțin o dată pe an, de regulă înaintea sezonului rece;

-campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preșcolare, școlare și prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu unitățile școlare-la începutul fiecărui an școlar;

-acțiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării și înregistrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIȘ și AJOFM Prahova, în condițiile protocoalelor de colaborare încheiate;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială:

-inițierea și continuarea colaborării cu alte UAT-uri din județ pentru asigurarea găzduirii în cadrul Centrului Rezidențial a persoanelor fără adăpost identificate;

-campanii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de accesare a serviciilor Cantinei de ajutor social, pentru depășirea situației de dificultate;

6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;

7.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8.Mesaje de interes public transmise prin presă: program distribuie tichete sociale pentru grădiniță, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și altele asemănătoare-se publică la sediul DAS și pe pagina de internet a instituției.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a)cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	10	Gratuit/ În funcție de alocațiile bugetare sau finanțate din fonduri nerambursabile



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul cantinei de ajutor social	5	3000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau structurile subordonate;

f) altele: după caz.

2. Revizuirea fișelor de post - ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcție de modificările apărute în legislație sau structura organizatorică.

Primar,
Moldoveanu Ioan Alin

Director executiv DAS,
Dumitru Mihaela Adina

Secretar general,
Moldoveanu Elena

Șef serviciu SASAT,
Ene Mihaela Violeta