

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.22/15 februarie 2024  
pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea  
activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local  
al Municipiului Câmpina**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.6.947/15 februarie 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul nr.7.049/15 februarie 2024, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.7.050/15 februarie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.7.051/15 februarie 2024, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism;
- avizul Secretarului Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.7.052/15 februarie 2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.2, alin.(1) și alin.(2), art.5, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I: A. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate, Secțiunea 1: A1. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate la sfârșitul exercițiului financiar, art.2 din Anexa nr.8
- Procedură privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice la Ordinul M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art.108, art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."d", art.298 - art.301 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.I.** - Se aprobă completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, după cum urmează:

**După art.7 se introduce un nou articol, art.7<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

**"Art.7<sup>1</sup>.(1)** - Nu fac obiectul preluării de către Casa de Cultură "Geo Bogza", în baza prezentei hotărâri, imobilele Apartament 2(P+3E), reprezentând hotelul și foaietul mic, identificat cu Nr.Cadastral 24690-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr.24690-C1-U2, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, împreună cu cota parte indiviză din părțile comune aferente de 18,29%, cota parte teren aferent de 1.416,58 m.p., indiviz din 7.744,00 m.p., imobilele teren strand-Nr.Cadastral 23503, bazin înot-Nr.Cadastral 23503-C1, bazin înot-Nr.Cadastral 23503-C2, cabine-Nr.Cadastral 23503-C3, grup sanitar-Nr.Cadastral 23503-C4, înscrise în Cartea Funciară nr.23503, situate în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50A și terenul mini-fotbal-Nr.Cadastral/C.F. 23502, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50B, care revin în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, și activitățile specifice acestora.

(2) - Bunurile imobile prevăzute la alin.(1), precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente acestora se preiau, pe baza situațiilor financiare întocmite la data de 31 decembrie 2023 și a procesului-verbal, de către Primăria Municipiului Câmpina. Modalitatea de exploatare a imobilelor se va stabili prin hotărâre adoptată de Consiliul Local.

(3) - Bunurile imobile preluate de Casa de Cultură "Geo Bogza" completează obiectul contractului de administrare nr.11883/26.04.2018, încheiat între Municipiul Câmpina și această instituție, modificat ulterior, iar contractul de administrare nr.10609/16.04.2018, încheiat între Municipiul Câmpina și Casa Tineretului, modificat și completat ulterior, încetează".

**Art.II.** - Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 rămân neschimbate.

**Art.III.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Casei de Cultură "Geo Bogza".

Președinte de ședință,  
Consilier,

Contrasemnează,  
Secretar General,  
Moldoveanu Elena

Câmpina, \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina**

Subsemnatul Moldoveanu Ioan-Alin, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun analizei și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

Prin H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 Consiliul Local al Municipiului Câmpina a aprobat reorganizarea activității Casei de Cultură "Geo Bogza" prin preluarea activității Casei de Tineretului.

Cu ocazia punerii în aplicare a prevederilor hotărârii s-a constatat necesitatea aprobării unor măsuri necesare reorganizării instituției, în condițiile legii.

Având în vedere patrimoniul înregistrat în evidențele Casei Tineretului la data de 31 decembrie 2023, în baza contractului de administrare nr. 10609/16.04.2018, încheiat între Municipiul Câmpina și Casa Tineretului, modificat și completat ulterior, și ținând seama de activitatea specifică Casei de Cultură "Geo Bogza", conform R.O.F. aprobat de Consiliul Local, se impune reglementarea dreptului de administrare al Casei de Cultură doar în ceea ce privește imobilul, mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare desfășurării activității acestei instituții de cultură. În acest sens, Casa de Cultură "Geo Bogza" a formulat cererea nr.152/23 ianuarie 2024, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.3305/23 ianuarie 2024.

Astfel, având în vedere acest aspect, celelalte bunuri, respectiv imobilele Apartament 2(P+3E), reprezentând hotel și foaietul mic, identificat cu nr. cadastral 24690-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 24690-C1-U2, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, împreună cu cota parte indiviză din părțile comune aferente de 18,29%, cota parte teren aferent de 1.416,58 m.p. indiviz din 7.744,00 m.p., imobilele teren strand-nr.cadastral 23503, bazin înot-nr.cadastral 23503-C1, bazin înot-nr.cadastral 23503-C2, cabine-nr.cadastral 23503-C3, grup sanitar-nr.cadastral 23503-C4, înscrise în Cartea Funciară nr. 23503, situate în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 50A și terenul mini-fotbal-nr. cadastral/C.F. 23502, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50B, precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente acestora urmează să revină în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, transferul vizând și activitățile specifice acestor imobile. Consiliul Local va stabili modalitatea de exploatare a imobilelor.

După cum cunoașteți încă din anul 2023 Consiliul Local a analizat situația imobilelor - hotel, strand și teren mini-fotbal și a stabilit oportunitatea concesionării acestora în vederea exploatarea corespunzătoare și punerii în valoare a potențialului imobilelor, în interesul comunității locale. În acest sens, au fost adoptate H.C.L. nr.67/29 martie 2023 și H.C.L. nr.112/31 mai 2023.

Precizez că în urma anunțurilor publicate în vederea concesionării celor două imobile, nu au fost depuse oferte.

Față de cele de mai sus, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpina proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

Cadrul legislativ aplicabil:

- art.2, alin.(1) și alin.(2), art.5, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul I: A.Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate, Secțiunea 1: A1. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate la sfârșitul exercițiului financiar, art.2 din Anexa nr.8

- Procedură privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice la Ordinul M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.108, art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."d", art.298 - art.301, art.196, alin (1), lit. "a", coroborat cu art. 139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
Ioan-Alin Moldoveanu





**DIRECTIA JURIDICA  
SERVICIUL JURIDIC,  
COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS**

**N.H. 7049/ 15 FEBRUARIE 2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Proiectul de hotarare proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, propus spre aprobare consiliului local de dl. Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina este in concordanta cu prevederile legale invocate, respectiv: art.2, alin.(1) și alin.(2), art.5, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I: A. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate, Secțiunea 1: A1. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate la sfârșitul exercițiului financiar, art.2 din Anexa nr.8 - Procedură privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice la Ordinul M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare; art.108, art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."d", art.298 - art.301 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Avand in vedere cele de mai sus proiectul de hotarare poate fi supus aprobarii Consiliului Local.

**SEF SERVICIU,  
Jr. Voicu Monica**

**CONSILIER JURIDIC,  
Bucataru Luana**



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



**Direcția economică**

Nr. 7.050 / 15 FEBRUARIE 2024

## RAPORT

**la Proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023  
privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din  
subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina**

Având în vedere Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr.6.947/15 februarie 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, menționez că:

- imobilele Apartament 2(P+3E), reprezentând hotel și foaierea mic, identificat cu nr. cadastral 24690-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 24690-C1-U2, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, împreună cu cota parte indiviză din părțile comune aferente de 18,29%, cota parte teren aferent de 1.416,58 m.p. indiviz din 7.744,00 m.p., imobilele teren strand-nr.cadastral 23503, bazin înot-nr.cadastral 23503-C1, bazin înot-nr.cadastral 23503-C2, cabine-nr.cadastral 23503-C3, grup sanitar-nr.cadastral 23503-C4, înscrise în Cartea Funciară nr. 23503, situate în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 50A și terenul mini-fotbal-nr. cadastral/C.F. 23502, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50B, precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente acestora urmează să revină în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, transferul vizând și activitățile specifice acestor imobile.

În conformitate cu prevederile:

- art.2, alin.(1) și alin.(2), art.5, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul I: A. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate, Secțiunea 1: A1. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate la sfârșitul exercițiului financiar, art.2 din Anexa nr.8

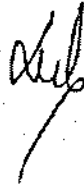
- Procedură privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice la Ordinul M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.108, art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."d", art.298 - art.301 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a celor prezentate, consider că Proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

**Director executiv economic,  
Ec. Pulez Loredana**





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA A.D.P.P. - SERVICIUL A.D.P.P.

Nr. ~~7051~~/15 februarie 2024

## RAPORT

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr.22/15 februarie 2024 și Referatul de aprobare nr.6.947/15 februarie 2024 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, facem următoarele precizări:

Conform H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 Consiliul Local al Municipiului Câmpina a fost aprobată reorganizarea activității Casei de Cultură "Geo Bogza" prin preluarea activității Casei de Tineretului.

Cu acesta ocazie s-a constatat necesitatea aprobării unor măsuri necesare reorganizării instituției, în condițiile legii.

Imobilele Apartament 2(P+3E), reprezentând hotel și foaietul mic, identificat cu nr. cadastral 24690-C1-U2, înscris în Cartea Funciară nr. 24690-C1-U2, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, împreună cu cota parte indiviză din părțile comune aferente de 18,29%, cota parte teren aferent de 1.416,58 m.p. indiviză din 7.744,00 m.p., imobilele teren strand-nr.cadastral 23503, bazin înot-nr.cadastral 23503-C1, bazin înot-nr.cadastral 23503-C2, cabine-nr.cadastral 23503-C3, grup sanitar-nr.cadastral 23503-C4, înscrise în Cartea Funciară nr. 23503, situate în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 50A și terenul mini-fotbal-nr. cadastral/C.F. 23502, situat în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50B, precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente acestora urmează să revină în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, transferul vizând și activitățile specifice acestor imobile.

Începând cu anul 2023 Consiliul Local a analizat situația imobilelor - hotel, strand și teren mini-fotbal și a stabilit oportunitatea concesiunii acestora în vederea exploatării corespunzătoare și punerii în valoare a potențialului imobilelor, în interesul comunității locale. În acest sens, au fost adoptate H.C.L. nr.67/ 29 martie 2023 și H.C.L. nr.112/31 mai 2023. În momentul de față nu a fost materializat un contract de concesiune pentru aceste imobile hotel, strand și teren de mini-fotbal, fiind în procedura actualizarea documentației cu modificarea condițiilor de licitație.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că datele sunt reale cu situația din teren și susținem aprobarea proiectului de hotărâre prezentat.

Director Executiv ADPP  
Eliza OPRESCU

Șef Serviciu A.D.P.P.  
Grigore CRIJANOVSKI





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



**SECRETAR GENERAL**

Nr.7.052/15 februarie 2024

## AVIZ

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre inițiat, care are la bază referatul de aprobare nr. 6.947/15 februarie 2024, formulat de Moldoveanu Ioan - Alin – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.7.049/15 februarie 2024, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.7.050/15 februarie 2024, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.7.051/15 februarie 2024, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, **proiectului de hotărâre pentru completarea H.C.L. nr.229/27 decembrie 2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina**, motivat de prevederile:

- art.2, alin.(1) și alin.(2), art.5, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul I: A. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate, Secțiunea 1: A1. Reorganizarea instituțiilor publice prin preluarea unei instituții publice desființate la sfârșitul exercițiului financiar, art.2 din Anexa nr.8

- Procedură privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice la Ordinul M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.108, art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", alin.(7), lit."d", art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) și art.298 - art.301 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**SECRETAR GENERAL,**  
**Elena Moldoveanu**

red.B.L.

# Casa de Cultură "Geo Bogza"

Municipiul Câmpina, str. Griviței, nr.95, Județul Prahova

tel./fax 0244.336.291 e-mail: [casabogza@gmail.com](mailto:casabogza@gmail.com)

Cod fiscal 2844707

Cont IBAN – RO32TREZ24G670306203030X Trezoreria Câmpina

Punct de desfășurare a activității: Casa Tineretului, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 50, MUn. Câmpina

Nr. înregistrare 152/23.01.2024



3305 / 23.01.2024  
NRI-DMS-468629

Către,

Primăria Municipiului Câmpina

Consiliul Local al Municipiului Câmpina

În atenția: d-lui Moldoveanu Alin-Ioan - Primar al Municipiului Câmpina

*Având în vedere:*

- Prevederile art. 2 din H.C.L. nr. 229/27.12.2023 privind reorganizarea activității instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, prin care activitatea și patrimoniul Casei Tineretului vor fi transferate Casei de Cultură "Geo Bogza";
- Prevederile art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale (legea după care funcționează Casa de Cultură "Geo Bogza" Câmpina), prin care: "așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație."

Prin prezenta vă solicităm constituirea unei comisii de specialitate în vederea preluării bunurilor imobile și a bunurilor mobile, aferente patrimoniului Casei Tineretului care nu pot fi preluate de către Casa de Cultură "Geo Bogza", întrucât exced cadrului legal în materie (hotel, ștrand și teren mini-fotbal).

Cu stimă,

*Ref. necesitate*

Manager interimar,  
Honciu Gabriela



*L.O. 26.01.2024*  
*Ref. necesitate comisi*  
*1) Oknesa P. - presed*  
*2) Doamna B. - membr*  
*3) Cristina Nabor - membr*  
*4) ...*



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA  
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



41.11883 26. APR. 2018

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

### 1. PREAMBUL

În realizarea atribuțiilor ce revin autorităților locale, a intervenit prezentul contract de administrare care este guvernat de prevederile art.867 – art.870 din Codul civil, art.14 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată și completată, ale art.36, alin.(2), lit."c" și alin.(5), lit."a", art.45, alin.(3), art.115, alin.(1), lit."b" și art.123, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și ale H.C.L. nr.37/22 martie 2018.

### 2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL Cămpina, cu sediul în Bulevardul Culturii, nr.18, prin reprezentantul sau legal - Primar - ing.Tiseanu Horia Laurentiu și Secretar - jr.Moldoveanu Elena, în calitate de proprietar,

și

Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza", cu sediul în str.Griviței, nr.95, reprezentată legal prin responsabil Ioniță Alexandra, în calitate de administrator.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, proprietarul imobilelor: clădire (S + P + 1E), Sc desfășurată = 3.161,00 m.p., Sc la sol = 1.428,00 m.p., teren în suprafață de 2.784,00 m.p., dă în administrare Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza" gestionarea (exercitarea dreptului de folosință, posesia) acestora, în vederea desfășurării activităților de întreținere și exploatare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

3.3. Predarea - primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin proces verbal de predare - primire.

### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata funcționării Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza" Cămpina, dar poate fi revocat de către proprietar în mod unilateral dacă acesta consideră că obligațiile asumate prin prezentul contract de către administrator nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite în mod defectuos.

### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

5.1. să predea, în vederea administrării, bunurile imobile, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

5.2. să informeze asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunurile imobile ce formează obiectului contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;

5.3. să inspecteze bunurile imobile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a

lucrărilor specifice, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

5.4. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

5.5. Să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

5.6. să stabilească anual lista investițiilor și a lucrărilor de reparații capitale ce urmează a se realiza;

5.7. să participe la recepția lucrărilor de investiții și reparații capitale, prin desemnarea unor specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

5.8. să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

5.9. să preia imobilul, la încetarea contractului, în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

5.10. să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile imobile ce fac obiectul contractului, fără a putea schimba destinația acestora;

6.2. să preia în administrare bunurile imobile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;

6.3. să asigure administrarea bunurilor imobile preluate și paza acestora;

6.4. să gestioneze imobilele puse la dispoziție, căutând să asigure atât amenajarea, întreținerea și îmbunătățirea aspectului acestora, cât și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a acestora;

6.5. să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare;

6.6. să asigure obținerea avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

6.7. să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

6.8. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;

6.9. să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute;

6.10. să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunurile încredințate, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

6.11. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;

6.12. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;

6.13. să exploateze imobilele, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestora; să asigure permanent starea de curățenie pe căile de acces și a împrejurimilor corespunzătoare;

6.14. să efectueze reparațiile curente;

6.15. să efectueze investiții și reparații capitale cu acordul proprietarului și, dacă este cazul cu asistență de specialitate prin intermediul compartimentului de resort din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina. Acordul proprietarului se va emite ca urmare a analizei propunerii de investiții în cadrul Comisiei tehnice de urbanism constituită prin hotărârea

**Consiliului local și a Comisiei tehnico – economice constituită la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina, prin Dispoziție a Primarului;**

6.16. să organizeze activitatea culturală, conform Regulamentelor aprobate de Consiliul Local;

6.17. să închirieze, spațiile disponibile, în condițiile legii, respectând hotărârile Consiliului local adoptate în acest sens. Pentru închirierea ocazională a spațiilor va elabora și propune spre aprobare Consiliului local o procedură;

6.18. să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea imobilelor și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestora;

6.19. administratorul are obligația de a restitui bunurile date în administrare, după expirarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

6.20. orice investiții, recompartimentări, îmbunătățiri sau transformări s-ar face de administrator, rămân bunuri câștigate imobilului din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului;

6.21. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

6.22. să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

6.23. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul constatării unor nereguli;

6.24. să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilelor potrivit legii;

6.25. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

6.26. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

## **7. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI**

7.1 Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

7.2. Orice modificare va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

7.3. Prezentul contract încetează prin:

- denunțare unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de către administrator, prin prezentul contract;

- atunci când interesul public o cere; interesul public poate fi demonstrat prin orice mijloc de proba;

- acordul de voință al părților semnatare;

- apariția unei situații neimputabile părților care face imposibilă îndeplinirea contractului.

## 8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

## 9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției și înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

## 10. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune interese.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Părțile declară că au cunoștință de faptul că bunurile imobile date în administrare sunt de interes local, aparțin proprietății publice a Municipiului Campina și sunt supuse regimului juridic reglementat de Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.

11.2. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.3. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

11.4. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

11.5. Sumele încasate din închirierea bunurilor imobile revin administratorului, după virarea unei cote de 50% către bugetul local.

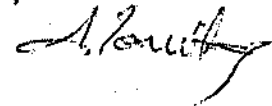
11.6. Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare, egale ca putere între ele, conținând 11 capitole pe 5 pagini.

**PROPRIETAR**  
**MUNICIPIUL CÂMPINA**  
**PRIMAR,**  
ing.Tiseanu Horia - Laurentiu

**SECRETAR,**  
jr.Moldoveanu Elena  
**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
jr.Anton Iulian  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
ec.Tudorache Florentina - Alice

**SERVICIUL ADPP,**  
ing.Crîjanovschi Grigore

**ADMINISTRATOR,**  
Responsabil,  
Ioniță Alexandra





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



19203  
16. IUL 2018

## ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE nr.10.609/16 aprilie 2018

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL Câmpina, cu sediul în Bulevardul Culturii, nr.18, prin reprezentantul sau legal - Primar - ing.Tiseanu Horia Laurentiu și Secretar - jr.Moldoveanu Elena, în calitate de proprietar,

și

Casa Tineretului, cu sediul în B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, reprezentată legal prin - director Buda Florin, în calitate de administrator.

În baza H.C.L. nr.99/28 iunie 2018 noi părțile contractante, de comun acord, am convenit la modificarea și completarea Contractului de administrare nr.10.609/16 aprilie 2018, conform prevederilor prezentului ACT ADIȚIONAL.

### Art.I - OBIECTUL CONTRACTULUI

În urma acordului de voință intervenit între părți, proprietarul imobilelor: clădire (S + P + 3E), Nr.cadastral 24690 – C1, suprafață construită desfășurată = 9.124,85 m.p., suprafață teren = 7.744,00 m.p., ștrand (două bazine de înot, cabine, grup sanitar), în suprafață de 3.663,00 m.p., Nr.cadastral 23503 și teren minifotbal, în suprafață de 1.191,00 m.p., Nr.cadastral 23502, dă în administrare Casei Tineretului gestionarea (exercitarea dreptului de folosință, posesia) acestora, în vederea desfășurării activităților de întreținere și exploatare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

Predarea - primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin proces - verbal de predare - primire.

### Art.II - DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o durată de 10 (zece) ani, dar poate fi revocat de către proprietar în mod unilateral dacă acesta consideră că obligațiile asumate prin prezentul contract de către administrator nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite în mod defectuos.

**Art.III** – Celelalte clauze cuprinse în Contractul de administrare nr.10.609/16aprilie 2018, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat, astăzi 16.07.2018 în 2(două) exemplare, ambele considerate originale, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR**  
**MUNICIPIUL CÂMPINA**  
**PRIMAR,**  
ing.Tiseanu Horia - Laurențiu

**SECRETAR**  
jr.Moldoveanu Elena

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
jr. Anton Iulian

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
ec.Tudorache Florentina – Alice

**SERVICIUL ADPP,**  
ing.Crijanovschi Grigore

**ADMINISTRATOR,**  
dir. Buda Florin







ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



NR. 10605/16.04.2018

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

### 1. PREAMBUL

În realizarea atribuțiilor ce revin autorităților locale, a intervenit prezentul contract de administrare care este guvernat de prevederile art.867 – art.870 din Codul civil, art.14 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată și completată, ale art.36, alin.(2), lit."c" și alin.(5), lit."a", art.45, alin.(3), art.115, alin.(1), lit."b" și art.123, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și ale H.C.L. nr.36/22 martie 2018.

### 2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL Câmpina**, cu sediul în Bulevardul Culturii, nr.18, prin reprezentantul sau legal - Primar - ing.Tiseanu Horia Laurentiu și Secretar - jr.Moldoveanu Elena, în calitate de proprietar,

și

**Casa Tineretului**, cu sediul în B-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, reprezentată legal prin - director Buda Florin, în calitate de administrator.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, proprietarul imobilelor: clădire (S + P + 3E), suprafață construită desfășurată = 9.124,85 m.p., suprafață teren = 7.744,00 m.p. și ștrand (două bazine de înot, cabine, grup sanitar, teren mini – fotbal), în suprafață de 4.854,00 m.p., dă în administrare Casei Tineretului gestionarea (exercitarea dreptului de folosință, posesia) acestora, în vederea desfășurării activităților de întreținere și exploatare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

3.3. Predarea - primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin proces verbal de predare - primire.

### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata funcționării Casei Tineretului Câmpina, dar poate fi revocat de către proprietar în mod unilateral dacă acesta consideră că obligațiile asumate prin prezentul contract de către administrator nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite în mod defectuos.

### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

5.1. să predea, în vederea administrării, bunurile imobile, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

5.2. să informeze asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunurile imobile ce formează obiectului contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;

5.3. să inspecteze bunurile imobile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor specifice, precum și modul în care este satisfăcut

interesul public;

5.4. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

5.5. să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

5.6. să stabilească anual lista investițiilor și a lucrărilor de reparații capitale ce urmează a se realiza;

5.7. să participe la recepția lucrărilor de investiții și reparații capitale, prin desemnarea unor specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

5.8. să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

5.9. să preia imobilul, la încetarea contractului, în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

5.10. să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile imobile ce fac obiectul contractului, fără a putea schimba destinația acestora;

6.2. să preia în administrare bunurile imobile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;

6.3. să asigure administrarea bunurilor imobile preluate și paza acestora;

6.4. să gestioneze imobilele puse la dispoziție, căutând să asigure atât amenajarea, întreținerea și îmbunătățirea aspectului acestora, cât și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a acestora;

6.5. să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare;

6.6. să asigure obținerea avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

6.7. să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

6.8. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;

6.9. să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute;

6.10. să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunurile încredințate, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

6.11. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;

6.12. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;

6.13. să exploateze imobilele, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestora; să asigure permanent starea de curățenie pe căile de acces și a împrejurimilor corespunzătoare;

6.14. să efectueze reparațiile curente;

6.15. să efectueze investiții și reparații capitale cu acordul proprietarului și, dacă este cazul cu asistență de specialitate prin intermediul compartimentului de resort din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina. Acordul proprietarului se va emite ca urmare a analizei

propunerii de investiții în cadrul Comisiei tehnice de urbanism constituită prin hotărârea Consiliului local și a Comisiei tehnico - economice constituită la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina, prin Dispoziție a Primarului;

6.16. să organizeze activitatea culturală, conform Regulamentelor aprobate de Consiliul Local;

6.17. să închirieze, spațiile disponibile, în condițiile legii, respectând hotărârile Consiliului local adoptate în acest sens. Pentru închirierea ocazională a spațiilor va elabora și propune spre aprobare Consiliului local o procedură;

6.18. să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea imobilelor și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestora;

6.19. administratorul are obligația de a restitui bunurile date în administrare, după expirarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

6.20. orice investiții, recompartimentări, îmbunătățiri sau transformări s-ar face de administrator, rămân bunuri câștigate imobilului din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului;

6.21. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

6.22. să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

6.23. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul constatării unor nereguli;

6.24. să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilelor potrivit legii;

6.25. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

6.26. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

## 7. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

7.2. Orice modificare va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

7.3. Prezentul contract încetează prin:

- denunțare unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de către administrator, prin prezentul contract;

- atunci când interesul public o cere; interesul public poate fi demonstrat prin orice mijloc de proba;

- acordul de voință al părților semnatare;

- apariția unei situații neimputabile părților care face imposibilă îndeplinirea contractului.

## 8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

## 9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției și înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

## 10. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune interese.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Părțile declară că au cunoștință de faptul că bunurile imobile date în administrare sunt de interes local, aparțin proprietății publice a Municipiului Campina și sunt supuse regimului juridic reglementat de Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.

11.2. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.3. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

11.4. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

11.5. Sumele încasate din închirierea bunurilor imobile revin administratorului, după virarea unei cote de 50% către bugetul local.

11.6. Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare, egale ca putere între ele, conținând 11 articole pe 5 pagini.

PROPRIETAR  
MUNICIPIUL CÂMPINA  
PRIMAR,

ing. Tiseanu Horia - Laurențiu

SECRETAR,

jr. Moldoveanu Elena

DIRECȚIA JURIDICĂ,

jr. Anton Iulian

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

ec. Tudorache Florentina - Alice

SERVICIUL ADPP,

ing. Crîjanovschi Grigore

