



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA  
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



## DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA

Nr. 1614 12. IAN. 2024

Vizat,  
Secretar general,  
Moldoveanu Elena

### **RAPORT** privind activitatea Directiei de Asistenta Sociala desfasurata in anul 2023

Prezentul raport a fost intocmit in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (e) din Regulamentul de organizare si functionare al Directiei de Asistenta Sociala actualizat prin HCL nr. 231 din 27 decembrie 2023.

Directia de Asistenta Sociala are rolul de a identifica si de a solutiona problemele sociale ale comunitatii din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie. Prin masurile si actiunile specifice asistentei sociale, Directia de Asistenta Sociala acorda beneficii si servicii sociale cu caracter primar, menite sa asigure prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale situatiilor de risc din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie, ce pot genera marginalizarea si excluziunea sociala.

**Directia de Asistenta Sociala are in subordine urmatoarele structuri:**

- A. Serviciul Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara- cu un numar de 7 angajati-sef serviciu, 5 consilieri (functionari publici), 1 consilier pe problemele romilor
- A1. Cantina de ajutor social-5 angajati
- B. Centrul Rezidential de Asistenta si Reintegrare Sociala a Persoanelor fara Adapost-1 sef centru si 5 ingrijitori
- C. Cabinetele medicale scolare- 3 medici școlari si 12 asistente medicale
- D. Compartimentul Asistenta medicala comunitara- 1 mediator sanitar

#### **A. Activitati desfasurate in cadrul Serviciului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara**

Prin serviciile realizate, se urmareste acoperirea unor nevoi de baza ale individului sau familiei, pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala.

In anul 2023 s-au realizat, in principal, urmatoarele activitati:

- Instrumentarea unui numar de **29 de dosare de ajutor social**, cuprinzand un numar total de **60 persoane beneficiare**, conform Legii nr. 416/2001 (primire, verificare, elaborare documentatie aprobare/ respingere/ modificare/ incetare/ suspendare/ repunere în plata), monitorizarea acestora, ținerea evidenței în programul informatic, repartizarea la locurile de muncă stabilite prin HCL și ținerea evidenței orelor de muncă prestate de persoanele apte de muncă din rândul beneficiarilor de VMG, întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor catre AJPIS;
- Instrumentarea unui numar de **35 dosare pentru acordarea alocatiei de sustinere a familiei**, conform Legii nr. 277/2010 (primire, verificare, elaborare documentatie aprobare/ respingere/ modificare/ incetare/ suspendare/ repunere în plata), monitorizarea acestora, ținerea evidenței în programul informatic, întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor catre AJPIS;
- Instrumentarea unui numar de **212 cereri pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, 14 cu energie electrica, 24 pentru combustibili solizi sau petrolieri si suplimente pentru energie**, și monitorizarea ajutoarelor aprobate, prin anchete sociale la 6 luni si verificari in PATRIMVEN, conform Legii nr. 226/2021; întocmirea situatiilor centralizatoare lunare, pe tipuri de ajutoare, supliment de energie si furnizori si transmiterea acestora catre AJPIS si furnizorii de utilitati; întocmirea documentatiei pentru recuperarea unor sume primire necuvenit de catre beneficiari;
- Primirea, verificarea si inaintarea catre AJPIS Prahova a unui numar de **152 dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii nascuti in Romania, 34 dosare pentru alocatie de stat copii născuți în alte state din U.E., 134 dosare pentru acordarea indemnizatiei de crestere a copilului, 87 dosare pentru acordarea stimulentului de insertie si 52 dosare privind acordarea alocatiei cuvenite copiilor cu handicap** ;
- Monitorizarea unui numar de **92 copii cu parinti plecati la munca in strainatate**, prin întocmire fise de observatie, fise de risc, rapoarte monitorizare, anchete sociale pentru delegarea autoritatii parintești, consiliere;
- Monitorizare **copii aflati in situatii de risc de separare de parinti-întocmire anchete sociale, consiliere, întocmire plan servicii si monitorizarea implementarii acestui plan, întocmire rapoarte de monitorizare, la solicitarea DGASPC;**
- Monitorizare **copii/tineri reintegrați in familie in urma incetării măsurii de protecție, la solicitarea DGASPC;**
- Monitorizarea unui numar de **95 minori cu handicap**, pentru care s-a întocmit un Plan de abilitare-reabilitare de catre DGASPC;
- Monitorizarea activitatii unui numar de **109 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, angajati ai Primariei municipiului Campina;**
- Evidenta dosarelor pentru acordarea **indemnizatiei lunare de handicap grav**, pentru un numar mediu lunar de **396 persoane**, întocmirea documentației pentru aprobarea/ încetarea/ modificarea acordării indemnizației lunare, întocmirea situațiilor centralizatoare lunare și transmiterea către compartimentul Resurse umane pentru plată;
- Efectuarea **anchetelor sociale** necesare in vederea incadrării in grad de handicap-adulti și copii, **anchete sociale** in vederea acordării burselor scolare, a **anchetelor sociale** pentru orientare scolară de catre C.J.R.A.E, sau pentru includerea in programe de recuperare la centrul de zi "Sfanta Filofteia" Campina si **anchete sociale** pentru internare in centre rezidentiale;

- Efectuarea **anchetelor sociale** la cererea instantelor judecatoresti, notariate, parchete, serviciul de probatiune, politie, directii generale de asistenta sociala si protectia copilului, centre de ingrijire și asistenta din subordinea DGASPC;
- Intocmirea anchetelor sociale și a unor puncte de vedere la solicitarea instantelor judecatoresti în cauze avand ca obiect instituire **tutele speciale**, pentru persoane care au nevoie de ocrotire, pentru autorizari acte de dispozitie in numele persoanei puse sub interdictie, aflate sub tutela, pentru dari de seama ale tutorilor, rapoarte de monitorizare tutele minori cu privire la modul de utilizare a sumelor primite de catre tutore de la AJPIS;
- **Asistarea persoanelor varstnice** in fata notarului public, la incheierea actelor de dispozitie cu clauza de intretinere; efectuare anchete sociale la sesizarea persoanei care nu beneficiază de întreținere, conform obligațiilor asumate prin contractele încheiate;
- Acordarea de **ajutoare de urgenta in bani** pentru un numar de **5 solicitari aprobate**, in suma totala de **14470 lei**;
- Acordarea stimulentului educational (tichet social pentru gradinita) si monitorizarea lunara a acestora-**16 beneficiari, aferenti anului scolar 2022-2023 (ian-iunie) si 2023-2024 (septembrie-decembrie)**;
- Distribuirea de produse alimentare in cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, unui numar de **324 beneficiari/ transa 6- ajutoare alimentare** (luna mai 2023);
- **Eliberare legitimații parcare gratuită** pentru persoanele cu handicap-pentru **110 beneficiari**;
- **Preluarea gestiunii biletelor de călătorie gratuită** pe mijloacele de transport local din interiorul municipiului Câmpina, tinerea evidentelor, distribuirea legitimațiilor de calatorie si a biletelor gratuite catre beneficiar, pentru o medie de **311 beneficiari pe luna**;
- Transmiterea situatiilor lunare catre Institutia Prefectului pentru acordarea **voucherelor pentru nou-născuți**, acordate persoanelor vulnerabile, in baza OUG nr. 133/2022;
- Primirea, verificarea și transmiterea catre AJPIS Prahova a situatiilor lunare privind solicitarile de **carduri masa calda** acordate unor categorii de persoane aflate în risc de deprivare materiala/risc de saracie, conform prevederilor OUG nr. 63/2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Asigurarea zilnica a serviciului de lucru cu publicul.
- **Consilierul pe problemele romilor** a derulat activitati specifice in vederea imbunatatirii situatiei romilor din localitate, asigurand consilierea si sprijinirea acestora pentru accesarea masurilor de asistenta sociala. În urma acordului de parteneriat nr.14103/03.04.2023 cu Comisia Europeană și Consiliul Europei, prin programul ROMACT, a derulat acțiuni de culegere a datelor și a elaborat în cadrul GLL Planul Local de Acțiune pentru romi pentru perioada 2023-2027, care a fost aprobat prin HCL nr.176/25.10.2023.

#### **A1. Cantina de ajutor social**

Serviciul social „Cantina de ajutor social” functioneaza incepand cu data de 01.10.2017 ca structura functionala, fara personalitate juridica, in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, pentru care s-a obtinut licenta de functionare emisa de Ministerul

Muncii si Justitiei Sociale la data de 21.02.2018, cu valabilitate 5 ani, fiind reînnoită la data de 17.01.2023 pentru o perioada de 5 ani, prin parcurgerea procedurii de relicențiere prevăzută de lege.

Serviciul social „Cantina de ajutor social” funcționează în imobilul situat în municipiul Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 34, județul Prahova. Activitatea acesteia este asigurată de 5 angajați, personal contractual-sef cantina, magaziner, bucatar, ajutor de bucatar, muncitor necalificat.

Cantina de ajutor social Campina are ca scop:

- pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocăției de hrană prevăzute de reglementările legale (respectiv 22 lei/zi), gratuit sau contra cost, după caz, persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite;

- de a răspunde nevoilor sociale precum și a celor speciale individuale sau de grup în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Cererile pentru acordarea mesei la cantina de ajutor social se depun la sediul Primăriei Campina și sunt analizate la nivelul Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, care efectuează anchetele sociale și formulează propunerile de aprobare/respingere a cererilor, în baza criteriilor de eligibilitate stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Cantinei, aprobat prin hotărâre de Consiliu Local. Acordarea hranei prin cantina de ajutor se aprobă de conducerea Primăriei, pe baza concluziilor din ancheta socială efectuată de personalul specializat. Situația beneficiarilor de Cantina socială și numărul de porții aprobate se centralizează lunar și se înaintea sefului cantinei pentru asigurarea distribuției hranei către beneficiari.

Compartimentul Asistență Socială ține evidența dosarelor aprobate și asigură monitorizarea acestora, prin verificarea menținerii condițiilor de acordare a serviciilor. Numărul maxim de beneficiari ai cantinei de ajutor social este stabilit prin hotărârea Consiliului Local la **100 lunar**, cu încadrarea în bugetul alocat bunei funcționări a acestui serviciu social.

În cursul anului 2023 au beneficiat de serviciile Cantinei un număr mediu lunar de **38 beneficiari**, adulți și copii, persoane aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, menționate de Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Numărul total de beneficiari a fost de 451, sumele necesare asigurării porțiilor zilnice pentru aceștia fiind suportate din bugetul local. Pentru asigurarea hranei prin cantina socială, familiile și persoanele beneficiare care realizează venituri peste limita prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului social pentru o persoană (170 lei) achită o contribuție lunară de 30% din venitul net/persoana pentru fiecare porție, sumele încasate cu această destinație în anul 2023 fiind de 32.408 lei. Conform evidențelor, 111 porții au fost acordate gratuit, 340 cu plata unei contribuții.

## **B. Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost**

Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina este o instituție de asistență socială de interes local, ce oferă servicii de asistență socială, găzduire pe perioadă determinată și hrană persoanelor fără adăpost și/sau în situație de dificultate care au domiciliul sau reședința în Municipiul Câmpina.

Centrul și-a început activitatea în anul 2013 și are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excluderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate. În aprilie 2017 acesta a fost luat în administrare de către Primăria Municipiului Câmpina.

În Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina se asigură servicii de asistență socială pentru persoane lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive) care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă, persoanelor singure ori familiilor care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare.

Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina are ca obiect de activitate prestarea de servicii sociale specializate, în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe o perioadă determinată pentru persoanele fără adăpost și încearcă să răspundă nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate.

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina pot fi orice persoane lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive) care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă, persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare.

În anul 2023 au beneficiat de serviciile Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina un număr de 22 persoane, dintre care: 8 bărbați, 9 femei, 5 copii.

În data de 28.03.2023 a fost încheiat un Acord de Parteneriat cu Spitalul Municipal Câmpina, Spitalul de Psihiatrie Voila, Direcția Poliția Locală Câmpina și Poliția Municipală Câmpina având ca obiect „colaborarea și acordarea de asistență medicală și socială, în limitele conferite de lege, în vederea implementării principiilor și priorităților de protecție socială reglementate de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării primului ajutor și transportul persoanelor fără adăpost și/sau aflate sub influența alcoolului (intoxicație etalonică acută), la Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina”.

În data de 10.07.2023 a fost efectuat control la sediul Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina, urmare adresei MS-ISS nr.1312/07.07.2023, respectiv acțiunea comună în baza Ordinului Prefectului Județului Prahova nr.227/10.07.2023, referitoare la acțiunea tematică de control privind verificarea respectării conformității centrelor rezidențiale de către reprezentanți ai ITM Prahova, ANPIS Prahova, DSP Prahova, Politia Economica- IPJ Prahova, ISU Prahova, ANPC Prahova, DSV Prahova. În urma controlului au fost dispuse măsuri de remediere care au fost duse la îndeplinire în totalitate ulterior.

În data de 06.11.2023 la sediul CRARSPFA Câmpina s-a efectuat control de către inspectorii ITM Prahova în domeniul relațiilor de muncă și securității și sănătății în muncă având ca obiectiv „Campanie Națională” în urma căruia nu au fost identificate neconformități, nefiind necesară aplicarea măsurilor de remediere .

În data de 06.12.2023 la sediul CRARSPFA Câmpina s-a efectuat control de către inspectorii sociali din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova având ca obiectiv „ verificarea condițiilor legale de funcționarea serviciilor sociale, asigurarea resurselor umane, precum și a condițiilor de găzduire, alimentație și îngrijire a beneficiarilor, respectiv prevenire a abuzului, conform adresei nr. 2378/DPSS/26.10.2023 prin care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale solicită realizarea unor acțiuni de control la centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflate în dificultate” în urma căruia nu au fost identificate neconformități, nefiind necesară aplicarea măsurilor de remediere.

La nivelul CRARSPA a fost aprobat un nou Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr.20/22.02.2023 prin care și-au încetat aplicabilitatea HCL nr.91/25.07.2019, respectiv HCL nr. 7/30.01.2020 și HCL 99/31.05.2022 .

Centrul măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată folosind ca instrument de cercetare chestionarul. La fiecare 3 luni de la admiterea în centru, beneficiarilor care sunt găzduiți 6 luni sau mai mult, le este aplicat un chestionar ce le măsoară gradul de satisfacție cu privire la serviciile sociale furnizate până în momentul respectiv. Beneficiarii sunt încurajați să-și exprime părerea, să sugereze idei de îmbunătățire a serviciilor oferite sau chiar să-și exprime nemulțumirea dacă aceasta există.

În anul 2023, gradul de satisfacție al beneficiarilor (număr de beneficiari satisfăcuți/număr total de beneficiari x 100 sau  $22/22 \times 100 = 100\%$ ), conform chestionarelor de evaluare aplicate beneficiarilor CRARSPA, a fost foarte satisfăcător în procent de 100%.

### **C. Cabinete medicale scolare**

La nivelul unitatilor scolare din municipiul Campina functioneaza mai multe cabinete medicale scolare dupa cum urmeaza: 1 in cadrul Colegiului Tehnic „Constantin Istrati”, 1 in cadrul Colegiului National „Nicolae Grigorescu”, 1 in cadrul Liceului tehnologic Mecanic, 1 in cadrul Colegiului Tehnic Forestier, 1 la Scoala „Ion Campineanu “, 1 la Gradinita cu program prelungit „Julia Hasdeu”, 1 la Gradinita cu program prelungit nr. 8 si 1 la Gradinita cu program prelungit nr. 9 ).

In anul 2023 s-au derulat urmatoarele activitati principale: 29860 consultatii, 3365 tratamente, 1782 examene bilant, 198 ore educatie sanitara si s-a asigurat asistenta medicala a elevilor pe parcursul sustinerii examenelor scolare.

De asemenea personalul medical din cadrul Cabinelor scolare a asigurat asistenta medicala pe perioada caniculei.

### **D. Compartimentul Asistenta medicala comunitara**

Mediatorul sanitar a derulat activitati in scopul cresterii accesului membrilor comunitatii de romi la sistemul socio-medical (inscrierea la medical de familie, monitorizarea gravidelor si mamelor minore, asigurarea sprijinului pentru acces la

servicii de sanatate preventive sau curative, sprijin pentru obtinerea unor acte de stare civila sau identitate, sprijin pentru solicitarea unor beneficii sau servicii de asistenta sociala etc, precum si informarea membrilor comunitatii rome pentru mentinerea igienei corporale, a igienei locuintelor si promovarea unui stil de viata sanatos.

Director executiv DAS  
Dumitru Adina

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dumitru Adina', written in a cursive style.