

**Proiectare cu execuție lucrari (inclusiv echipamente) in
cadrul proiectului "Creșterea nivelului de independență
energetică la nivelul Autorității Publice Locale Câmpina",
cod SMIS 161337**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: 2843272; Adresa: Strada: Culturii, nr. 18; Localitatea: Campina; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Persoana de contact: NICULINA STEFANESCU; Telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458; E-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Adresa internet: (URL) www.primariacampina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Proiectare cu execuție lucrari (inclusiv echipamente) in cadrul proiectului "Creșterea nivelului de independență energetică la nivelul
Autorității Publice Locale Câmpina", cod SMIS 161337

Numar referinta: 2843272_2022_PAAPD1435345

II.1.2) Cod CPV principal

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului cuprinde:

Obiectivul general al proiectului este creșterea nivelului de independență energetică prin implementarea capacităților de producție a energiei electrice din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Autorității Publice Locale Câmpina. Acest proiect este in concordanta cu viziunea de creștere a eficienței energetice elaborata de Mun. Câmpina prin „Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Câmpina pentru 2021-2027”.

Proiectul are in vedere realizarea unor capacități noi de producție a energiei electrice din surse de energie solara si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera la nivelul Municipiului Câmpina. Prin implementarea obiectivului de investiții se urmărește asigurarea unei ponderi maxime din necesarul de energie electrică al amplasamentelor propuse pentru 15 clădiri publice si 10 puncte de iluminat. Proiectul propus pentru finanțare răspunde cerințelor Ghidului Solicitantului având ca indicatori principal urmărit capacitate operațională instalată de producere a energiei din surse regenerabile pentru acoperirea consumului propriu de 925,02 kWp.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 5 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 6422689; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

51000000-9 Servicii de instalare (cu exceptia programelor software) (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

80510000-2 Servicii de formare specializata (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Locul principal de executare: Municipiul Câmpina , judet Prahova; Bulevardul Culturii nr. 18, CORP D (Sediul Primăriei Municipiului Câmpina); Bulevardul Culturii nr. 27(Sediul Casei Căsătoriilor);Strada Vasile Alecsandri, Nr. 10 (Spitalul Municipal Câmpina, secția Boli Contagioase); Calea Doftanei nr. 4 (Colegiul Național Nicolae Grigorescu - Sala de sport); Strada Ecaterina Teodoroiu nr. 34(Liceul Tehnologic Mecanic); Strada Griviței nr. 91(Colegiul Tehnic Constantin Istrati); Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 3 (Sere Câmpina); Strada Eruptiei nr. 7(Scoala Gimnazială Ion Câmpineanu);Bulevardul Carol I nr. 104(Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza); Bulevardul Carol I nr. 31(Colegiul Tehnic Forestier); Calea Doftanei nr. 13 (Școala Centrală Câmpina); Str. Mihail Kogălniceanu nr. 41(Grădinița Iulia Hașdeu); Strada Plevnei nr. 14 (Creșa Municipală Câmpina nr. 1); Bdul Nicolae Bălcescu nr. 45 (Clubul Sportiv Câmpina - bazin de înot didactic); Strada Simion Bărnuțiu nr. 12(Grădinița nr. 8).Locul principal de executare: Municipiul Câmpina , judet Prahova; Bulevardul Culturii nr. 18, CORP D (Sediul Primăriei Municipiului Câmpina); Bulevardul Culturii nr. 27(Sediul Casei Căsătoriilor);Strada Vasile Alecsandri, Nr. 10 (Spitalul Municipal Câmpina, secția Boli Contagioase); Calea Doftanei nr. 4 (Colegiul Național Nicolae Grigorescu - Sala de sport); Strada Ecaterina Teodoroiu nr. 34(Liceul Tehnologic Mecanic); Strada Griviței nr. 91(Colegiul Tehnic Constantin Istrati); Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 3 (Sere Câmpina); Strada Eruptiei nr. 7(Scoala Gimnazială Ion Câmpineanu);Bulevardul Carol I nr. 104(Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza); Bulevardul Carol I nr. 31(Colegiul Tehnic Forestier); Calea Doftanei nr. 13 (Școala Centrală Câmpina); Str. Mihail Kogălniceanu nr. 41(Grădinița Iulia Hașdeu); Strada Plevnei nr. 14 (Creșa Municipală Câmpina nr. 1); Bdul Nicolae Bălcescu nr. 45 (Clubul Sportiv Câmpina - bazin de înot didactic); Strada Simion Bărnuțiu nr. 12(Grădinița nr. 8).

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

UAT Municipiul Campina a depus spre finantare o cerere de finantare aferenta obiectivului de investitii "Creșterea nivelului de independență energetică la nivelul Autorității Publice Locale Câmpina" Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile Obiectivul Specific 11.2: Masuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administratiei publice locale_SMIS161337

Contractul de servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului, executia lucrarilor pentru obiectivul „Creșterea nivelului de independență energetică la nivelul Autorității Publice Locale Câmpina", se va derula conform cerintelor Caietului de Sarcini, in mai multe etape, astfel:

Etapele principale de proiect in intelesul prezentului Caiet de Sarcini sunt urmatoarele :

REALIZAREA PROIECTULUI TEHNIC

Specificatii tehnice generale

La aceasta sectiune, fiecare Ofertant va prezenta in detaliu, sub forma unui memoriu tehnic pe fiecare categorie, dupa cum este specificat mai jos :

Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte :

- amplasarea panourilor,
- schema de racordare electrica si solutia de evacuare putere, (intern)
- integrarea solutiilor propuse de operatorul relevant de distributie,
- studiu de rezistenta si dimensionare structura metalica de sustinere panouri,

Oferta va fi insotita de minim urmatoarele detalii :

- Schema de amplasament,
- Simulare in PVGIS SARA (se va furniza simularea in .csv),
- Energia produsa anual,
- Schema distributiei electrice,
- Tipul echipamentelor cu datele tehnice complete,
- Garantiile acordate,
- Descrierea serviciilor de mentenanta si operare tehnica,
- Alte aspecte pe care ofertantul le considera relevante in raport de specificatiile tehnice generale.

FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE - se va asigura livrarea echipamentelor principale, cat si a auxiliarelor necesare bunei functionari,

LUCRĂRI DE MONTAJ : realizarea lucrarilor de montaj specifice pentru integrarea echipamentelor noi,

PUNERE IN FUNCTIUNE : fiecare echipament va fi pus in functiune si testat de catre executant,

URMARIRE SI MONITORIZARE : Entitatea Contractantă va urmări instalația pusa in functiune de catre Executant pe perioada ofertata de garantie, iar Executantul va remedia orice neconformitate fata de oferta sa tehnica aparuta in timpul acestei perioade relevante,

GARANTIE : Executantul va asigura toate serviciile de garantie pe perioada ofertata

Se recomanda vizita in locatii cu scopul fundamentarii solutiei propuse, iar in acest sens se va facilita accesul in locatie pentru fiecare Ofertant care solicita acest lucru.

FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE - se va asigura livrarea echipamentelor principale cat si a tuturor auxiliarelor necesare bunei functionari (panouri, structuri, invertoare, transformatoare, protectii, cabluri, etc),

Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte principale obligatorii in cadrul propunerii tehnice :

- descrierea tehnica detaliata din care sa reiasa conditiile minime impuse prin prezentul caiet de sarcini,
- simulari de putere si capabilitate,
- conditiile de livrare si graficul de timp,
- scheme tehnologice complete (P&ID) cat si gabaritele exacte pentru fiecare model,
- proceduri de livrare si transport, incarcare, descarcare, punere pe pozitie,
- asigurari si alte elemente de conformitate in acord cu prevederile legale aplicabile.

LUCRARI DE MONTAJ : realizarea lucrarilor specifice de montaj pentru integrarea echipamentelor,

Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte principale obligatorii in cadrul propunerii tehnice :

- descrierea tehnica detaliata a procedurilor de aplicat,
- nominalizarea echipei cu persoanele cheie pentru fiecare actiune principala,
- procedura de pregatire si amenajare prealabila,
- descrierea detaliata a etapelor privind realizarea lucrarilor cu prezentarea fiecarei etape de decontare,
- graficul de timp saptamanal cu lista detaliata a sarcinilor de realizat,
- nominalizarea persoanei (persoanelor) responsabile care vor asigura legatura cu Entitatea contractanta si vor participa la fiecare reuniune de santier.

PUNERE IN FUNCTIUNE : fiecare echipament nou va fi pus in functiune si testat de catre executant.

Procedurile de punere in functiune vor fi prezentate in detaliu cu lista informativa a punctelor de testat, inclusiv reglajele impuse de catre operatorul de distributie.

URMARIRE SI MONITORIZARE : Entitatea contractanta va urmări instalatia pusa in functiune de catre Executant pe perioada ofertata de garantie, iar Executantul va remedia orice neconformitate fata de oferta sa tehnica aparuta in timpul acestei perioade relevante,

GARANTIE : Executantul va asigura toate serviciile de garantie pe perioada ofertata,

MENTENANTA SI OPERARE TEHNICA : Executantul va oferta servicii de mentenanta si operare tehnica pe o perioada relevanta.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Garanție acordată cu privire la gradul de depreciere maximă a panourilor fotovoltaice la 30 de ani

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Garanție acordată pentru invertoare

Pondere: 20%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM 2014-2020, Axa prioritară 11. Masuri de imbunatatire a eficientei energetice si stimularea utilizarii energiei regenerabile. Obiectivul specific 11.2: Măsurile de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (oferant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa DUAE de catre operatorii economici (oferant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante, in baza prevederilor art. 196 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Referitor la cerintele privind motivele de excludere, documentele pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa

Aceste documente pot fi: certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/ 2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Documentele de calificare prezentate pentru îndeplinirea cerințelor trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și se vor depune în noul SEAP/SIAP cu semnătură electronică extinsă – copii lizibile, iar în cazul prezentării documentelor redactate în altă limbă decât română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată.

Cerinta nr.2

Evitarea conflictului de interese.

Operatorul economic (oferant/lider/asociat/subcontractant/tert sustinator) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: Operatorul economic (oferant/lider/asociat/subcontractant/tert sustinator) va completa și prezenta formularul DUAE care confirmă ca operatorul economic nu se află în niciuna din situatiile prevazute la art.59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declaratia conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt urmatoarele: Moldoveanu Ioan Alin-primar; Dumitrache Liviu – viceprimar; Dobre Adrian Florin – administrator public; Moldoveanu Elena – secretar general; Pulez Loredana – director economic; Anton Iulian – director juridic; Oprescu Eliza – director patrimoniu; Nedelcu Cristina – sef serviciu buget, finante, contabilitate; Croitoru Georgeta Daniela – sef serviciu programe cu finantare externa, relatii internationale, protocol; Ionescu Balea Camelia Aurelia – sef serviciu investitii, achizitii publice; Membrii UIP: Leosteanu Lucian

Augustin-Manager proiect, Alexandru Tiberiu Andrei -asistent Manager ,Stefanescu Niculina -Responsabil Achizitii Publice, Preda Alina Elena-Responsabil financiar, Anghel Mihaela -responsabil tehnic si Voicu Monica-responsabil juridic.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmenționate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant/terț susținător declarant prin oferta.

În situația în care operatorul economic(ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Nota:Pentru operatorii economici care nu sunt rezidenți. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul / terțul/ subcontractant nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) (al art. 168 Legea nr. 98/2016) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respect nu există prevederi legale referit la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administr sau judic sau a unei asociații profes care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în lb română. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pt asociat/terț susținător/subcontract) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IMPORTANT

1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2) DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitate în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător – conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant.

3) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul „Declarație privind conflictul de interese”, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Ofertantul va demonstra ca în ultimii 5 ani, impliniti la data termenului limita de depunere a ofertelor, a executat și a dus la bun sfârșit, lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, cu cele care fac obiectul achizitiei, în valoare cumulata de min. 6,422,689.00 lei, fara TVA, la nivelul unui sau mai multe contracte , din care cel puțin un contract de tip „proiectare și execuție”. Prin sintagma „lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității” se înțelege: – lucrări în domeniul infrastructurii de producere a energiei electrice sau a unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (înființare/modernizare/extindere de sisteme de producere a energiei electrice incluzand centrale fotovoltaice / execuție lucrări aferente unei infrastructuri de producere a energiei electrice de alt tip decât centrale fotovoltaice).

Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alte monede decat RON se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta comunicata de catre BNR pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Prin formularea „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege: - lucrări recepționate parțial care sunt însoțite de procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional; sau- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție

finală. Lucrările trebuie să fi fost executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Astfel, în cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui candidat/ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 5 ani raportate la noua dată-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare/de participare simplificat, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

De asemenea Autoritatea Contractantă poate lua în considerare toată valoarea precizată în cadrul documentului care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în ultimii 5 ani (dacă acesta este emis în perioada de referință), în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a elimina din calcul, valori aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

În vederea îndeplinirii cerințelor, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 48 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. - Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certIFICATE DE PREDARE- PRIMIRE/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/procese-verbale de recepție pe obiect/certIFICATE DE BUNĂ EXECUȚIE/certIFICATE CONSTATATOARE, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare. Documentele justificative vor constă în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv certificatele vor trebui să indice:

- Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție;
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

2.) Proporia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între Ofertant și subcontractanți. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016 - Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare. Din DUAE trebuie să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 23.10.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.01.2024

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.10.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru pregătirea și transmiterea ofertelor, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor sau neprezentarea formularelor solicitate completate integral și corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Nu vor fi acceptate oferte care prezintă activități și cantități incomplete.

În vederea completării de către operatorii economici interesați a DUAE, acesta va fi completat utilizând facilitățile SEAP.

Autoritatea contractantă informează oferanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus//tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publica doar numele. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG nr. 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic disponibilă pe site-ul furnizorului de semnatura electronica acreditat în condițiile legii.

Toate documentele se vor depune în S.E.A.P. semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform art.60, alin.(4) din HG nr.395/2016, pentru fiecare lot în parte la care se depune oferta.

NOTA : Se accepta facturare electronica

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Juridica - Primaria Municipiului Campina Adresa:

Adresa: b-dul Culturii nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Localitatea: Campina; Cod postal: 105600; Tara: Romania;
Telefon: -Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.primaricampina.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

05.10.2023