



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



28486

29. JUN. 2023

Aprobat,

Primar

Moldoveanu Ioan Alin

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

în cadrul depunerii proiectului privind

*Înființarea și operaționalizarea CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina*

*în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare
pentru persoanele vârstnice*

Primăria Municipiului Câmpina cu sediul în Câmpina, B-dul Culturii, nr.17, cod poștal 105600, telefon 0244 - 332070, 332071, 335681, fax: 0244 - 371458, e-mail: programe@primariacampina.ro, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și implementării/deunerii cererilor de finanțare aferente înființării și operaționalizării CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina, ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice.

NOTA: toate activitățile derulate în cadrul parteneriatului vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG nr.209/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbărbânire activă pentru perioada 2023 - 2030



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



- Legea nr. 335 / 13.12.2022 pentru modificarea legii nr. 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

DESCRIEREA PROIECTULUI

- **OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI** este înființarea și dotarea **CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina** și sprijinirea persoanelor vulnerabile, inclusiv lucrătorii, copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele inactive și persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale.
- **SURSA DE FINANȚARE:** PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
- **BUGETUL ESTIMAT AL PROIECTULUI:** Valoare maximă care poate fi solicitată pentru un proiect (lucrări construcție dotări, operaționalizare și acordare servicii sociale) este de 6.103.671,94 ron, din care pentru operaționalizare și acordare servicii sociale suma minimă alocată este de 4.419.309 lei (sumă necesară pentru acoperirea a doi ani de funcționare)
- **BUGET GENERAL ESTIMAT PARTENER:** 30% din valoare proiect.
- **DURATA ESTIMATĂ:** 1 august 2023 - 30 iunie 2026
- **REGIUNEA DE IMPLEMENTARE:** SUD-MUNTENIA
- **REZULTATE AȘTEPTATE:**
 - Construirea/reabilitarea, echiparea/dotarea și punerea în funcțiune a **CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina** (cod 8810CZ-V-I), în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii sau prin unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I), conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.
 - Operaționalizarea **CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina** și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice vulnerabile identificate în comunitate, cu respectarea legislației în vigoare la data furnizării serviciilor sociale.
 - Număr de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile **CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina** (beneficiari unici): 75 de persoane vârstnice (50 de beneficiari ai serviciilor de zi de asistență și recuperare și 25 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu)



ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



ACTIVITĂȚI GENERALE DERULATE ÎN PROIECT

1. Construcția/reabilitarea și dotarea CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina.
2. Accreditarea serviciilor sociale în cadrul CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina
3. Activitatea de pregătire a PT și obținere avize/acorduri/AC pentru amenajare locație necesară
4. Realizarea lucrărilor de amenajare spațiu
5. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
6. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici
7. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
8. Achiziție dotări/mobilier etc.
9. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
10. Selecție și angajare personal
11. Realizare proceduri și set documente interne: ROI, ROF, Dosare lunare liste prezență zilnică, Dosarele persoanele ale beneficiarilor, Dosarele de servicii ale persoanelor vârstnice;
12. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;

Activitatea ce va intra în sarcina partenerului este următoarea:

- Partenerul, minim furnizor de servicii sociale, are obligația de a se asigura ca **CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina**, va avea dotările necesare pentru a se putea obține autorizarea.
- Partenerul va fi responsabil de operaționalizarea **CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina** și de furnizarea a minim 5 servicii, conform Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

OBIECTIVUL ANUNȚULUI

În vederea consolidării capacității de implementare a proiectului, Primăria Municipiului Câmpina publică pe site-ul propriu <http://www.primariacampina.ro/> anunțul de intenție pentru selecția unei entități, furnizor de servicii sociale, având personalitate juridică, înregistrată în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene și punct de lucru/sucursala/filiala în municipiul Câmpina, implicată activ și contribuind efectiv la implementarea proiectului în calitate de partener.

Partenerul de proiect împarte cu beneficiarul proiectului un scop comun, ce urmează să fie realizat prin implementarea proiectului, participă la implementarea activităților proiectului, respectiv, activități legate de operaționalizarea (angajarea personalului, pregătirea



documentațiilor de acreditare/licențiere a serviciilor, obținerea avizelor, etc.) și furnizarea de servicii sociale (servicii de asistență și recuperare, servicii de îngrijire la domiciliu) către beneficiarii de asistență socială în cadrul centrelor nou create, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.

Partenerii eligibili în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice:

- a. **furnizori de servicii sociale publici, acreditați în condițiile legii:** unități administrativ-teritoriale (UAT), prin serviciile publice de asistență socială (SPAS) organizate ca direcții de asistență socială (la nivelul orașelor și municipiilor), compartimente funcționale în aparatul de specialitate al primarului (la nivelul comunelor) sau direcții generale de asistență socială și protecția copilului județene/locale ale sectoarelor municipiului București¹;
- b. **furnizori de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii:** organizații neguvernamentale și culte care furnizează servicii sociale adresate persoanelor vârstnice.
- c. **grupuri de acțiune locală** înființate de autorități ale administrației publice locale aflate în proximitate, care doresc să înființeze și să furnizeze în comun aceste servicii.

Eligibilitatea partenerului:

- a) să fie persoane juridice acreditate ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii;
- b) în cazul în care partenerul este furnizor privat de servicii sociale, să fie asociații, fundații sau culte recunoscute de lege, care desfășoară activități de asistență socială pentru persoane vârstnice.

Partenerul care se dorește a fi selectat, va trebui să fie un furnizor de servicii sociale care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Deține autorizație de furnizor de servicii sociale.
2. Deține experiență în proiecte cu finanțare europeană în domeniul furnizării de servicii medico-socio-educative.
3. Deține resursa umană specializată cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
4. Asigură cofinanțarea proprie (dacă e cazul)

Partenerul va trebui să nominalizeze o echipă de proiect care să poată gestiona implementarea acestui proiect, pozițiile fiind reprezentate de minim 1 coordonator proiect, un asistent social, un expert resurse umane, dintre care, cel puțin o persoană, trebuie să dețină cunoștințe de operare cu sisteme informatice de raportarea proiectului.

¹ Organizate în conformitate cu prevederile HG nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Dosarul de candidatură va conține:

1. **Documente statutare ale partenerului**, vor fi prezentate, după caz:

- Statut / act constitutiv; certificatul de înscriere (după caz);
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale.

2. **Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale** deținut partener

** Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.*

3. **Certificat/certificate de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central** din care să rezulte că partenerul (dacă e cazul) nu are/nu au datorii

1. Documente generale:

✓ ***Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată:***

a) Documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale, dacă există;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Entitatea privată nu poate fi selectată ca partener dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original).

Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

f) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze acordul de parteneriat/contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

g) Autorizația FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE.

✓ **Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;

(d) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Organizația non-profit nu poate fi selectată ca partener dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

(f) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze acordul de parteneriat/contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(g) Autorizația FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE.

CONDITII DE EVALUARE SI SELECTIE

- Scrisoare de intenție prin care să își exprime interesul și disponibilitatea de a se implica în acest proiect și care să prezinte detalii cu privire la îndeplinirea condițiilor de mai sus (semnată și



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



ștampilată de către reprezentantul legal); (Anexa nr. 1)

- **Fișa partenerului** prin care se va prezenta organizația, obiectul de activitate, modalitățile de implicare în proiect cu descrierea activității de testare realizate, resursele implicate în realizarea, precum și în implementarea proiectului, detaliat pe tipuri de resurse, etc. (Anexa nr. 2)

- **Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese și falsul în acte** (Anexa nr. 3).

- **Declarație de angajament** (Anexa nr. 4).

- **Declarația de eligibilitate** (Anexa nr.5) prin care entitatea își asumă că nu se află în una din situațiile următoare:

- nu se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentantul legal nu a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;

- reprezentantul legal nu a comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea de management le poate justifica;

- obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de unitatea administrativ teritorială;

- reprezentatul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

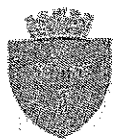
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

- **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 6)

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de **100 de puncte**.

Propunerile care vor întruni mai puțin de **70 de puncte** nu vor fi selectate.

Data și ora limită de depunere a dosarelor de candidatură sunt:



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Data 13.07.2023 ora 12:00

Modalitatea de depunere:

Părțile interesate să participe la selecție vor depune dosarul de candidatură cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, la sediul Primăriei Municipiului Câmpina din sediul în Câmpina, B-dul Culturii, nr.17, cod poștal 105600, telefon 0244 - 332070, 332071, 335681, fax: 0244 - 371458, sau online la adresa de email: programe@primariacampina.ro, cu respectarea termenului limită (data și ora).

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, sigilat, având următoarele mențiuni „Propunere (numele aplicantului).... pentru apelul de selecție partener în vederea implementării proiectului **„ÎNFIINTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - Câmpina”** având ca beneficiar Primăria Câmpina (în cazul depunerii fizic a dosarului de candidatură).

Calendarul procedurii de selecție:

Termen limită a depunerii aplicațiilor	13.07.2023 ora 12:00
Evaluare documentație	14.07.2023
Anunț candidat admis	14.07.2023
Termen Depunere contestații	17.07.2023
Soluționare contestații	18.07.2023
Anunț rezultat final	18.07.2023

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare a dosarelor.

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului. Rezultatul selecției se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Campina www.primariacampina.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la dna Hoitan Rodica Daniela - consilier Primăria Municipiului Campina, tel. 0741063496.

Mențiuni:

1. Primăria Municipiului Campina își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Publicat 29.06.2023 (data)



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Anexe ale anunțului:

- Anexa 1 - Scrisoare de intenție
- Anexa 2 - Fișă partener
- Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese și falsul în acte
- Anexa 4 - Declarație de angajament
- Anexa 5 - Declarație de eligibilitate
- Anexa 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților
- Grila de selecție și evaluare

Consilier
Hoitan Rodica Daniela