

**Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrarilor de
inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea
inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul si
intravilanul U.A.T. a municipiului Campina – finantare IX**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: 2843272; Adresa: Strada: Culturii, nr. 18; Localitatea: Campina; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Persoana de contact: CAMELIA IONESCU; Telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458; E-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Adresa internet: (URL) www.primariacampina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul si intravilanul U.A.T. a municipiului Campina – finantare IX

Numar referinta: 2843272_2022_PAAP02

II.1.2) Cod CPV principal

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achiziției este încheierea unui contract de servicii în vederea achiziției de: „Servicii topo-cadastrale pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul si intravilanul U.A.T. a municipiului Campina – finantare XI „ pe o perioada de 17(saptesprezece luni, respectiv in perioada de valabilitate a contractului de finantare.

Serviciile topo-cadastrale se vor executa în urmatoarele sectoarele cadastrale:

- Sector cadastral nr. 23, in suprafata de 8,2 ha si un numar estimat de imobile de 76(intravilan);
- Sector cadastral nr. 24, in suprafata de 18,28 ha si un numar estimat de imobile de 227(intravilan);
- Sector cadastral nr. 25, in suprafata de 8,00 ha si un numar estimat de imobile de 95(intravilan);
- Sector cadastral nr. 26, in suprafata de 13,29 ha si un numar estimat de imobile de 20(intravilan);
- Sector cadastral nr. 27, in suprafata de 7,65 ha si un numar estimat de imobile de 93 (intravilan);
- Sector cadastral nr. 39, in suprafata de 5,09 ha si un numar estimat de imobile de 51(intravilan);
- Sector cadastral nr. 40, in suprafata de 15,97 ha si un numar estimat de imobile de 147 (intravilan);
- Sector cadastral nr. 42, in suprafata de 6,91 ha si un numar estimat de imobile de 111 (intravilan);
- Sector cadastral nr. 74, in suprafata de 41,96 ha si un numar estimat de imobile de 245(intravilan);
- Sector cadastral nr. 75, in suprafata de 11,88 ha si un numar estimat de imobile de 85(intravilan).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.
Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 299460; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Teritoriul administrativ al mun.Câmpina Teritoriul administrativ al mun.Câmpina

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caietului de sarcini.

Numarul total de imobile estimat pentru cele zece sectoare cadastrale este de 1.150 in intravilan si in suprafata de 137,16 ha.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții (asociații), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completare DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant unic/ ofertant asociat, tert sustinator si subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

Certificatul de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat ANAF, in copie certificate conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării;

Certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale, în copie certificate conform cu originalul, din care sa reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării. Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare, punctul/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Alte documente edificatoare, după caz.

Note:

(1) Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

(2) Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin exceptie de la dispozitiile art. 165 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții (asociații), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, din Legea nr.98/2016 se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător)- Formular atasat

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- dl. Moldoveanu Ioan Alin-Primar, dl. Dumitrache Liviu-Viceprimar, dl. Dobre Adrian Florin- Administrator Public, d-na Moldoveanu Elena- Secretar general, d-na Oprescu Eliza-Director Tehnic, d-na Pulez Loredana-Director Economic, dl. Anton Iulian - Director Juridic, Pandelescu Andreea Roxana- Arhitect sef.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. DUAE-ul se va completa de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor,

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator-formular atasat, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere-formular atasat, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1).Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acestia sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul afalt în clasament pe primul loc. Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile cuprinse in respectivul document trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii documentului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata. Persoanele juridice straine ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

2.Prezentarea Certificatului de autorizare emis de ANCPI/OCPI sau echivalent, conform prevederilor din Ordinul nr. 107 din

29.03.2010 (*actualizat*) - pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României sau echivalent pentru serviciile oferite, valabil la data prezentării.

- Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, urmând ca documentul justificativ, respectiv Certificatul de autorizare emis de ANCPI/OCPI sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul aflat în clasament intermediar pe primul loc. Informațiile cuprinse în respectivul document trebuie să fie reale/valabile la data prezentării documentului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conforma cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul va demonstra experienta similara prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați(conform art.179, litera b) din Legea 98/2016).

Ofertantul trebuie să fie realizat în ultimii 3 ani servicii similare prestate și duse la bun sfârșit (în conformitate cu dispozițiile art 9 alin 3 din Instrucțiunea 2/2017), cu o valoare cumulată de minim: 290.000,00 lei exclusiv TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

În categoria serviciilor similare sunt cuprinse servicii de măsuratori topografice de imobile (construcții/si/sau drumuri si/sau terenuri intravilane si/sau extravilane) înscrise în Cartea Funciara

Se menționează că cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor prevăzută inițial în anunțul de participare simplificat, fără a fi afectată de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/ sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru contractele exprimate în altă monedă (valută), la echivalența în RON se va lua în considerare curs mediu anual lei/ valută comunicat de BNR pentru anul în care s-au executat serviciile. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situațiilor lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Din documente trebuie să reiasă: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma, prezentând documente justificative, după caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitatea pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune acordul de asociere în SEAP odată cu DUAE, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere denumirea asociaților, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

Modalitatea de îndeplinire: În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte membru al asocierii, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.) Proporția de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. - Ofertantii vor completa DUAE și vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci aceasta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167. Odata cu DUAE se va depune acordul de subcontractare în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, iar documentele justificative vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătit direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016). Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile CS (dacă este cazul) și a propunerii tehnice depuse de furnizor la oferta aferentă activității supuse subcontractării.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 09.01.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 09.05.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 09.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.
2. Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa de catre autoritatea contractanta la anuntul de participare simplificat. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.
3. In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 164 din HG 395/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului

National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.12.2022