



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Nr. 49408 10.NOV. 2022

**ANUNT – INVITATIE DE PARTICIPARE
depunere ofertă pentru achizitie
"Servicii de prelucrare arhivistica la nivelul depozitului de arhiva al
Primăriei Municipiului Câmpina"**

Primăria municipiului Câmpina, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, fax 0244-371458, e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro, vă invită să depuneți ofertă în scopul achizitiei de: **"Servicii de prelucrare arhivistica la nivelul depozitului de arhiva al Primăriei Municipiului Campina"**

1. Obiectivul general este: încheierea unui contract de prestari servicii pentru **"Servicii de prelucrare arhivistica la nivelul depozitului de arhiva al Primăriei Municipiului Câmpina"**, pentru întocmirea fiselor de inventar pentru un numar de aprox. 6000 de unitati arhivistice (dosare/registre) legate, in cantitate de aproximativ 180 ml, din perioada 1990-2007, cu termen de pastrare permanent si cu termene de pastrare temporare, create de compartimente ale Primăriei Câmpina (Contabilitate, urbanism, Resurse umane, etc).

2. Sursa de finanțare: Bugetul local

3. Procedura de atribuire: achiziție directă

4. Tip contract: servicii

5. Cod CPV: 79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev.2)

6. Valoarea estimata totala : 42.000 lei (exclusiv TVA)

7. Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scazut "

8. Condiții de participare: Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Declarație privind neîncadrarea în art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de munca- formular atașat.

- Certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

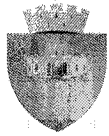
- Informații generale – formular atașat

- Autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice de prelucrare arhivistica, valabila la data depunerii.

- Declarație prin care ofertantul se obliga sa mentina valabila Autorizația de funcționare pe toata perioada de derulare a contractului.

- Certificat ORNISS pentru nivelele precizate în Caietul de sarcini, valabil la data depunerii.

- Declarație prin care ofertantul se obliga sa mentina certificarea ORNISS valabila pe toata perioada de derulare a contractului.



- Experienta similara: Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară prin prezentarea unei liste a principalelor prestari de servicii efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, din care sa reiasa ca au fost prestate servicii similare celor ce fac obiectul contractului ce se va atribui, in valoare cumulata de min. 40.000 lei exclusiv TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Se vor prezenta: copia contractelor similare, procese verbale de predare-primire a produselor/recomandari din partea beneficiarului/document constatator.

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta modul de desfasurare al activitatilor in derularea contractului, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini 49121/09.11.2022.

Ofertantul va prezenta modelul de contract însușit. Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea: "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante".

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul se va exprima in lei exclusiv TVA. Criteriul de atribuire a contractului este : prețul cel mai scăzut având în vedere **valoarea estimată a întregului contract**. Valoarea întregului contract se determina prin inmultirea costului pentru prelucrarea arhivistica a unui dosar cu numarul total de 6000 unitati arhivistice (dosare/registre) legate. Operatiile executate sunt descrise in Caietul de sarcini nr. 49121/09.11.2022.

In cazul in care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta va fi declarata inacceptabila.

11. **Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18. Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atasat) si va fi marcat cu adresa ofertantului si adresa autoritatii contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta si cu inscripția: "A nu se deschide înainte de data... 21.11.2022 ora 15:00".

Data limită de primire a ofertei este ... 21.11.2022, ora ... 15:00

Oferta depusă la o altă adresă, sau după data si ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.

In cazul in care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic – SICAP – după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0244/336134, int.253. Persoană de contact: ing. Stefanescu Niculina- Consilier achizitii publice - Serviciu Achiziții publice, programe de finantare.



ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Documentatia de atribuire (caiet de sarcini, formulare, model de contract), se va obține în urma unei solicitari scrise: pe email achizitiipublice@primariacampina.ro , fax nr.0244/371458 sau de la sediul autorității contractante.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Dobre Adrian Florin

DIRECTOR TEHNIC,
Oprescu Eliza

	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Intocmit	Stefanescu Niculina	Consilier achizitii publice		10.11.2022
Verificat	Ionescu Balea Camelia	Sef Serviciu		