



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Serviciul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă

Nr. 36964 / 01. SEP. 2022

## PROCES - VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi 01.09.2022

Astăzi, data de mai sus, subsemnata Stoica Mihaela, Consilier, am procedat la afișarea anunțului public referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ privind **Proiectul de hotărâre Nr.198/31 august 2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată.**

Afișarea s-a realizat în prezența următoarelor persoane:

- Popescu Adrian Vasile – polițist local

	Nume si Prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		01.09.2022



Serviciul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă  
Nr. 36.921/31.08.2022

## ANUNȚ PUBLIC referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ

Astăzi **01.09.2022**, Autoritățile Publice Locale ale Municipiului Câmpina, cu sediul în Municipiul Câmpina, B-dul Culturii nr. 18, anunță dechiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a **Proiectului de hotărâre Nr.198/31 august 2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată**, inițiat de dl. Ioan-Alin Moldoveanu, Primarul Municipiului Câmpina.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare înregistrat sub nr. 36.913/31 august 2022, întocmit de dl. Ioan-Alin Moldoveanu, Primarul Municipiului Câmpina, raportul nr. 36.914/31 august 2022, întocmit de Direcția Juridică, raportul nr. 36.915/31 august 2022, întocmit de Direcția Investiții, raportul nr. 36.916/31 august 2022, întocmit de Direcția Economică, raportul nr. 36.917/31 august 2022, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat, nota de fundamentare nr. 36.505/30 august 2022, întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize, precum și avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr. 36.920/31 august 2022.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenta/consultari-publice/>;
- la sediul instituției, în cadrul Oficiului informații cetățeni și monitorizare a procedurilor administrative, din Bd. Culturii nr. 18, Câmpina, Județul Prahova;

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratură, la adresa Bd. Culturii nr. 18, Campina, Județul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00-12.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **12.09.2022**, folosind una dintre următoarele modalități:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <http://www.primariacampina.ro/informatii-publice/transparenta/formulare-transparenta-decizionala/>;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: web@primariacampina.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primaria Municipiului Campina, Bd. Culturii nr. 18, Campina, Județul Prahova, cod postal 105600;
- prin depunere la Registratură, la adresa Bd. Culturii nr. 18, Campina, Județul Prahova, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00-12.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Proiect de hotărâre Nr.198/31 august 2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, în registrul aflat la linkul <http://www.primariacampina.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/>. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o organizație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică. Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0244.337.454/0244.336.134, email: [web@primariacampina.ro](mailto:web@primariacampina.ro), persoană de contact Stoica Mihaela.

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan Alin



SECRETAR GENERAL,  
Moldoveanu Elena

	Nume si Prenume	Funcția publica	Semnatura	Data
Întocmit	Stoica Mihaela	Consilier		01.09.2022
Verificat	Bălan Lavinia	Sef serviciu		

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.198/31 august 2022  
privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport  
local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune  
delegată**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.36.913/31 august 2022 al d-lui Moldoveanu Ioan – Alin -Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată;

Ținând seama de:

- raportul nr.36.914/31 august 2022, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.36.915/31 august 2022, întocmit de Direcția investiții din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.36.916/31 august 2022, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.36.917/31 august 2022, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, s.a.m.d;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia de amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.36.920/31 august 2022;

- Nota de fundamentare nr.36.505/30 august 2022 întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- Anunțul public înregistrat sub nr.36.921/31 august 2022 referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ;

În conformitate cu prevederile:

- art.1, alin.(2), lit."h", art.3, art.8, alin.(1), alin.(3), lit."d", lit."d<sup>1</sup>", lit."i", art.22, alin.(1), alin.(2), lit."b", alin.(3), alin.(4), art.24, alin.(1), lit."b", alin.(2), art.29, art.30, alin.(1), alin.(5) și art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1, alin.(4), alin.(6) art.4, alin.(1), alin.(1<sup>1</sup>), art.14, alin.(2), lit."h", art.16, alin.(1), art.17, alin.(1), lit."h", lit."l", lit."m", alin.(2), art.21, alin.(1), lit."b", alin.(2)-(5), art. 23, art.23<sup>1</sup>, art. 24, alin.(1), art.26, art.28 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor

publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- art.35, alin.(1), lit."a" din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- art.52, lit."a" din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul nr.980/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului(CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviat și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor(CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

- Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016, aprobate prin H.G. nr. 394/2016 , cu modificările și completările ulterioare;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."a", lit."c", lit "d", alin.(3), lit."e", alin.(7), lit."n" și art.580-art.594 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.1.** - Se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, conform Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului, ANEXA nr.1 și nr.2, la prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, prin modalitatea gestiunii delegate.

**Art.3.** - Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători în Municipiul Câmpina în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.10.2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, conform ANEXEI nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Se aprobă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, licitația deschisă.

**Art.5.** - Se aprobă durata delegării de gestiune prin contract pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art.6.** - Se aprobă redevența anuală în cuantum de 9.850 lei.

**Art.7.** - Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, conform ANEXEI nr.4 la prezenta hotărâre, care cuprinde:

- a. Strategia de contractare a achiziției privind contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina;
- b. Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina;
- c. Instrucțiuni pentru ofertanți;
- d. Instrucțiuni suplimentare de elaborare a ofertelor;
- e. Formulare și modele de documente;
- f. Modelul de Contract de delegare a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina;
- g) Anexa nr.1 la documentația de atribuire;
- h) Anexa nr.2 la documentația de atribuire;
- i) Anexa nr.3 la documentația de atribuire.

**Art.8.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției investiții;
- Serviciului juridic;
- Direcției economice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului.

Președinte de ședință,  
Consilier,

Contrasemnează,  
Secretar General,  
**Moldoveanu Elena**

**Câmpina, \_\_\_\_\_ 2022**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**REGULAMENTUL  
PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL  
DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA**

**CAP. I  
Dispoziții generale**

**ART. 1**

- (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic pentru efectuarea serviciului de transport public local în aria de competență a Municipiului Câmpina, definind condițiile care trebuie îndeplinite pentru efectuarea Serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice obligatorii, precum și raporturile între autoritatea competentă, operatorul de transport rutier/ transportatorul autorizat și utilizatorii serviciului public.
- (2) Scopul prezentului Regulament este acela de a defini modul în care, în conformitate cu normele dreptului comunitar și ale legislației naționale în vigoare, sunt efectuate de către autoritățile competente și operatori, serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate: cu autobuze și microbuze în aria de competență a Primăriei Municipiului Câmpina.
- (3) Activitatea de transport va fi efectuată numai pe baza Contractului de Servicii Publice încheiat între autoritatea competentă și operatorul de transport în conformitate cu prevederile Regulamentului 1370/2007 privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
- (4) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate aflat în aria de competență a Primăriei Municipiului Câmpina se va efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament și ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte
- (5) Prevederile prezentului regulament se aplica **Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze/ microbuze în Municipiul Câmpina.**

**ART. 2**

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciului de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul Municipiului Câmpina;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

**ART. 3**

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- **activitate de transport public local de persoane** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate;

- **autobuz** – autovehicul din categoria M2 sau M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri pe scaune, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2224 din 23 decembrie 2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2 cu completările și modificările ulterioare;
- **autobuz urban** - autobuz destinat transportului urban sau suburban de pasageri, așezați pe scaune sau în picioare, care asigură în stații posibilitatea unui schimb rapid de pasageri, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 458/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național, cu modificările și completările ulterioare;
- **microbuz** - (minibuz) - autovehicul destinat prin construcție transportului a 10-17 persoane pe scaune, inclusiv al conducătorului auto, dar nu mai mult de 22 de persoane pe scaune și în picioare;
- **autoritate de autorizare** compartimentul de transport specializat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina autorizat pentru exercitarea atribuțiilor legale în domeniul serviciilor de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre prin Autorizația nr. 0075/17.03.2008 de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități
- **caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
- **cartelă magnetică** - card magnetic ce permite deplasarea utilizatorilor serviciilor de transport public local de persoane, emis conform prevederilor legale;
- **călătorie** – acțiunea de a călători; drum pe care îl face cineva dintr-un loc în alt loc pe jos sau cu un mijloc de transport .
- **copie conformă a licenței de transport** - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
- **copie conformă a autorizației de transport** - document eliberat de autoritatea de autorizare având calitatea de copie a autorizației de transport atribuită pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule deținute în proprietate ori în baza unui contract de leasing de către transportatorul autorizat, în condițiile îndeplinirii unor criterii stabilite, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport local, cu modificările și completările ulterioare;
- **continuitatea serviciilor** – capacitatea de a asigura un serviciu neîntrerupt în rețelele de transport într-o zonă geografică determinată, în conformitate cu prevederile Directivei nr. 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
- **compensație de serviciu public** – orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, în conformitate cu art. 2 lit. g din Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- **date privind călătoria** – date de bază, precum orare și tarife ale mijloacelor de transport în comun, necesare în vederea furnizării de informații privind călătoriile multimodale înaintea și în timpul călătoriei, pentru a facilita planificarea, rezervarea și adaptarea acesteia în conformitate cu prevederile Directivei nr. 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

- **licență de transport** - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, acesta dându-i dreptul de acces la transportul rutier public;
- **licență de traseu** – documentul eliberat de autoritatea de autorizare care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
- manager de transport** - o persoană fizică angajată a unei întreprinderi sau, în cazul în care respectiva întreprindere este persoană fizică, chiar persoana în cauză sau, în cazul în care se prevede în mod expres, o altă persoană fizică desemnată de întreprinderea respectivă prin contract și care conduce permanent și efectiv activitățile de transport ale întreprinderii respective, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- **obligația de exploatare** – obligația care impune operatorului de transport public local de persoane autorizat și/sau licențiat ori transportatorului autorizat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă subvenția. Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport respectiv de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: transportul bagajelor, spații pentru depozitarea bagajelor, informarea călătorilor în timpul transportului, întreținerea și curățenia mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate – gări, autogări, pontoane de acostare, condiții de confort în timpul transportului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- **obligație de serviciu public** – o cerință definită sau stabilită de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit, în conformitate cu art. 2 lit. e din Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- **obligația de transport** – obligația care impune oricărui operator de transport să accepte și să efectueze servicii publice subvenționate de transport în condițiile stabilite de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- obligația tarifară** – obligația care impune operatorilor de transport practicarea tarifelor stabilite de autoritățile competente, contrar interesului comercial al operatorilor sau transportatorilor, impunere care rezultă fie din stabilirea tarifelor sub costurile reale, fie din respingerea cererii de majorare a anumitor tarife, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- operator de transport rutier**-orice întreprindere licențiată pentru efectuarea transportului rutier de călători efectuat cu autobuze în conformitate cu prevederile Ordinului nr.272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- persoană desemnată** - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- **program de circulație** - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
- program de transport public județean** – programul propus și aprobat de consiliile județene, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;



- **program de transport public local** - programul propus și aprobat de autoritatea de autorizare din cadrul primăriei, avizat de către consiliile locale, prin care se stabilesc: traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza unității administrativ-teritoriale, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- serviciu regulat - conform definiției din Regulamentul nr. 1.073/2009, aplicabilă și transportului rutier național;
- **serviciu STI** - furnizarea unei aplicații STI într-un cadru organizațional și operațional bine definit pentru a contribui la siguranța utilizatorilor, la eficiența, confortul și/sau la facilitarea sau sprijinirea operațiunilor de transport și de călătorie, în conformitate cu prevederile din Directivei nr. 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
- sisteme de transport inteligente sau "STI"** - sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport, în conformitate cu prevederile Directivei nr. 2010/40/UE privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport, cu modificările și completările ulterioare;
- **stabilirea de tarife** – operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru serviciile de transport public local de călători, potrivit Ordinului nr. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- stație publică** - spațiu delimitat, situat pe traseul unui serviciu regulat de transport de persoane, amenajat de către administrația publică locală, destinat îmbarcării/debarcării persoanelor, semnalizat și prevăzut cu un anou destinat afișării unor informații
- **stații pentru transportul local de persoane prin curse regulate** – stațiile utilizate pentru urcarea / coborârea persoanelor transportate, altele decât stațiile publice și care asigură condițiile minime de siguranță pentru persoanele transportate;
- titlu de calatorie**-bilete, legitimații,abonamente, autorizații de călătorie gratuită, carduri, cartele electromagnetice, cartele fără contact emise de autoritățile locale competente sau de operatori, după caz, în baza cărora este permis accesul în mijloacele de transport public, iar călătoria este autorizată, reglementare prevăzută de Ordinul nr. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
- **traseu** - parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate sau servicii regulate speciale. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de parcursul dintre acestea, traseele pot fi județene, interjudețene și internaționale; traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale;
- **transport rutier de persoane** - transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare;
- operatorul de transport rutier** – orice întreprindere care deține certificat unic de înregistrare, având ca obiect de activitate activitatea de transport rutier, deținătoare a unei licențe de transport și care efectuează transport rutier public cu vehicule rutiere deținute cu orice titlu, cu excepția comodatului;
- utilizator al serviciului de transport public local** - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local;
- utilizator de sisteme de transport inteligente (STI)** - orice utilizator de aplicații sau servicii STI, inclusiv călătorii, participanții la trafic vulnerabili, utilizatorii și operatorii infrastructurii de transport rutier, administratorii parcurilor de vehicule și operatorii serviciilor de urgență, în conformitate cu prevederile din Directivei nr. 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

**-legitimație de călătorie/titlu de călătorie** – legitimația de călătorie/titlu de călătorie, care este pe suport hartie / tip card (după implementarea sistemului e-ticketing), care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- în cazul biletului:

1. corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful biletului este aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;
2. este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

- în cazul abonamentului:

1. corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful abonamentului este aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;
2. este în perioadă de valabilitate;
3. este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

#### **ART. 4**

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, autoritățile administrației publice locale din Municipiul Câmpina vor urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce le revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunităților pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAP. II**

### **Efectuarea transportului public local de persoane**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Principiile și obiectivele efectuării transportului public local de persoane**

#### **ART. 5**

- (1) Transportul public local de persoane se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.
- (2) Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea următoarelor principii:
  - a) autonomiei locale
  - b) descentralizării serviciilor publice
  - c) subsidiarității și proporționalității
  - d) asocierii intercomunitare
  - e) responsabilității și legalității
  - f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele
  - g) protecției și conservării mediului natural și construit
  - h) asigurării igienei și sănătății publice
  - i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ teritoriale.
  - j) participării și consultării cetățenilor.
  - k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

## **ART. 6**

(1) Transportul public local de persoane prin curse regulate reprezintă transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități la intervale stabilite, pe trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite.

(2) Transportul public local de persoane prin curse regulate se desfășoară pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina.

(3) Transportul public local de persoane prin curse regulate se realizează de către operatorii de transport cu autovehicule deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, pe bază de caiete de sarcini și licențe de traseu elaborate și eliberate de Autoritatea de autorizare din cadrul Municipiului Câmpina.

(4) Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate trebuie să întrunească cumulativ următoarele cerințe:

a) Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

b) Ulterior semnării contractului, în perioada de Mobilizare, care este de maximum 2 luni de la Data Intrării în vigoare a Contractului, operatorul economic va face dovada că deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;

c) dispune (în proprietate sau în sistem de leasing operațional sau financiar) de minim 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate).

d) Mijloacele de transport utilizate de ofertant trebuie să asigure prestarea serviciului în condiții de calitate. În lista vehiculelor (active), ofertantul poate include maxim 50% din vehicule mai vechi de 10 ani. În vederea reglementării serviciilor publice integrate de transport călători în baza Studiului de oportunitate anexat, rețeaua de transport public local este compusă din 3 rute de transport rutier de persoane.

e) Având în vedere numărul de linii de transport, lungimea traseelor acestora, numărul de călătorii pe an și ținând cont de Studiul de oportunitate realizat în vederea asigurării capacității de transport în condiții optime pe teritoriul Municipiului Câmpina, pentru realizarea serviciului de transport public de călători, sunt necesare:

f) un număr de 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate);

g) Instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare.

h) Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport proprii.

(5) Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de ARR în conformitate cu OAP nr.1214/2015 cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea funcției sale, persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier are responsabilități privind:

-asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere la efectuarea operațiunilor de transport rutier;

- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier; d) asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramei tahograf utilizate, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

b) minim o persoană desemnată să îndeplinească funcția de conducător al unității/subunității de reparații auto, în conformitate cu reglementările Ordinului MTCT nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu certificat de atestare profesională eliberat de RAR în conformitate cu Ordinului MTCT Nr. 2131/2005. Conducătorul unității de reparații auto conduce permanent și efectiv activitatea de întreținere și reparații auto conform clasei de autorizare a atelierului de reparații cu respectarea standardelor de calitate și de mediu. În exercitarea acestora atribuții, conducătorul atelierului de reparații auto coordonează activitatea atelierului și colaborează cu celelalte structuri funcționale ale operatorului în vederea realizării aprovizionării cu materialele și stocurile necesare. De asemenea, planifică și urmărește implementarea planificării inspecțiilor tehnice periodice ale vehiculelor. De asemenea, coordonează activitățile de reparații planificate precum și pe cele de urgență, pentru a asigura funcționarea parcului auto.

c) minim minim 1 șofer pentru fiecare autovehicul de transport persoane în vederea asigurării nr minim de autovehicule titulare pe traseu necesare îndeplinirii contractului.

#### **ART. 7**

(1) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

## **ART. 8**

(1) Transportul public local se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

(2) Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;

a) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;

b) informarea publicului călător;

c) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;

d) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;

e) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

f) corelarea curselor județene, interjudețene cu cele locale pentru preluarea fluxurilor de călători din stațiile de transbordări/autogări apropiate de noduri de transport public local;

(3) Municipiul Câmpina va controla prestarea serviciilor de transport public prin curse regulate desfășurate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(4) Municipiul Câmpina are obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local de persoane, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localității și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

(5) Obiectivele urmărite de monitorizarea serviciului public de transport

În conformitate cu termenii și condițiile contractului, operatorul se obligă să îndeplinească serviciul de transport public local cu respectarea obligațiilor de serviciu public astfel :

a) operatorul/prestatorul va aplica tarifele de călătorie aprobate de entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Municipiul Câmpina;

b) operatorul/prestatorul va presta serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în programul de transport;

c) operatorul/prestatorul va presta serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în contractual de delegare;

d) operatorul/prestatorul va respecta dispozițiile legale în vigoare;

e) operatorul/prestatorul va presta serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în contractual de delegare;

f) dreptul de a presta serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate pe traseele pentru care deține licențe de traseu;

g) dreptul la încasarea de la persoanele transportate a contravalorii titlurilor de calatorie emise conform prevederilor legale pentru serviciul de transport local de persoane prin curse regulate prestat în termenii și condițiile prevăzute în contractual de delegare și conform prevederilor legale în vigoare;

h) dreptul la încasarea contravalorii titlurilor de călătorie conform facilităților specifice de transport acordate pentru categoriile sociale de persoane care beneficiază de reduceri/gratuități

în conformitate cu politicile naționale de transport;

i) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu dispozițiile *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a *HG. nr. 435/2020*, în termenii și condițiile prevăzute în contractul de delegare;

j) dreptul de a emite, vinde și controla titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

k) dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare prestării Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

(6) Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în contract și în legislația națională și europeană.

(7) Operatorul va presta serviciul de transport public local de călători cu vehiculele prevăzute în contract.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate

#### ART. 9

(1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se atribuie unui operator de transport public în baza mandatului primit din partea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, pe bază de hotărâre de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, prin procedură competitivă în conformitate cu Regulamentul (CE) NR. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului și ale Legii nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale.

(2) Municipiul Câmpina atribuie gestiunea serviciului unui singur operator de transport rutier care va avea dreptul exclusiv de a opera în teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina în schimbul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Regulamentul nr. 1370/2007/CE corelat cu studiul de oportunitate și cu instrucțiunile prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorul/ii de transport/transportatorul/ii autorizați (dacă există asocieri în cadrul procedurii) și numai pe baza de contract de servicii publice/delegare de gestiune încheiat între Municipiul Câmpina și operatorul de transport public de călători, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere.

(4) În cazul în care contractul de delegare comportă modificări se va avea în vedere plata taxei de modificare conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(5) Emiterea licențelor se realizează în baza Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

(6) Acordarea licențelor de traseu/cursă, în cazul serviciului de transport public local de călători, se face în corelare cu programul de transport.

- Licența de traseu se eliberează pe perioada valabilității Contractului de delegare a gestiunii transportului local (Anexa nr.14 la contract).

(7) Programul de transport public local se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(8) În perioada de valabilitate, programul de transport public local prin curse regulate poate fi actualizat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina prin:

- a. prelungirea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau a ambelor capete de traseu;
- b. introducerea de noi trasee;
- c. modificarea numărului de curse de către autoritatea locală de transport;
- d. modificarea orelor din graficele de circulație;
- e. introducerea de stații noi;
- f. eliminarea de stații.
- g. orice altă modificare necesară bunei funcționări a transportului public local de călători.

(9) Pe perioada de valabilitate a programului de transport, operatorul de transport rutier/transportatorul autorizat poate utiliza la efectuarea curselor de pe un traseu doar autovehiculele cuprinse în contractul de prestări servicii/delegare a gestiunii.

#### **ART. 10**

**Modul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local de persoane are ca obiective:**

- a) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- b) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- c) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- d) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- e) susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- f) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- g) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- h) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- i) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existent;

#### **ART. 11**

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina se efectuează numai de către operatorul de transport căruia i s-a delegat gestiunea acestui serviciu de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina, urmare a finalizării procedurilor prevăzute de Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 12**

**(1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:**

- a) licența de traseu (Anexa nr.14 la contract) și caietul de sarcini al acesteia eliberat de autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor/microbuzelor, eliberată de către emitentul licenței de transport (ARR)

- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care mijlocul de transport este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

(2) Conducătorul mijlocului de transport este obligat să prezinte la controlul în trafic documentele menționate la alin.(1), după caz.

#### **ART. 13**

(1) **Licența de traseu se eliberează** pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate((Anexa nr.14 la contract), însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

(2) Licența de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acesteia se eliberează de către Autoritatea de autorizare din cadrul Municipiului Câmpina, licențiată în acest scop de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în baza deciziei Consiliului Local al Municipiului Câmpina de acordare a gestiunii delegate a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate realizate în urma procedurii competitive de atribuire.

(3) Licențele de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

(4) Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă de 3 ani, fără a depăși valabilitatea programului de transport precum și a contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local efectuat prin curse regulate.

(5) **În vederea obținerii** unei licențe de traseu pentru serviciul de transport, operatorul va depune la autoritatea administrației publice locale un dosar care va cuprinde:

- a) Cererea conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament;
- b) Certificatul de înregistrare în calitate de transportator;
- c) Lista vehiculelor cu care se efectuează traseul și capacitatea de transport a acestora;
- d) Copii după certificatul de înmatriculare al autovehiculelor utilizate;
- e) Licența de transport;
- f) Copii conforme ale licenței de transport în număr egal cu cel al vehiculelor prezentate în listă;
- g) Graficul de circulație propus, în concordanță cu programul de transport;
- h) Dovada achitării tarifului perceput pentru eliberarea licențelor de traseu conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.

(6). Acordarea licențelor de traseu/cursă, în cazul serviciului de transport public local de călători, se face în corelare cu programul de transport.

- Licența de traseu se eliberează pe perioada valabilității Contractului de delegare a gestiunii transportului local.

-Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

- Licența de traseu se eliberează după prezentarea documentului de plată a tarifului de eliberare.

(7). Modelul licenței de traseu este prevăzută în Anexa nr.14 la contract;

Caietul de sarcini aferent licenței de traseu prevăzut în Anexa nr. 14 la contract cuprinde:

- a. stațiile publice, precum și amplasarea acestora;
- b. numărul și capacitatea autobuzelor/microbuzelor;
- c. intervalul de succedare a curselor;
- d. ora primei/ultimei plecări de la capetele de traseu;
- e. zilele în care se efectuează transporturile.



(8) Tarifele pentru eliberarea licențelor de traseu pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul autorității publice sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Operatorul de transport rutier care solicită prelungirea valabilității licenței de traseu va depune la Primăria Municipiului Câmpina cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform Anexei nr.5 la prezentul Regulament, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a licenței de traseu.

#### **ART. 14**

(1) **În situația distrugerii, pierderii sau furtului licenței de traseu** pentru curse regulate, se va elibera un duplicat, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului de eliberare a unui duplicat al documentului se va utiliza Anexa nr.3 la prezentul Regulament;
- b) documentul deteriorat, după caz;
- c) dovada că s-a publicat într-un ziar local pierderea, respectiv anularea documentului, după caz;
- d) dovada că s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pierderea sau sustragerea licenței de traseu, după caz;
- e) dovada plății tarifului de eliberare a duplicatului documentului respectiv- după caz.

Documentul duplicat va fi eliberat de către Autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina după analizarea solicitării depuse și va avea înscrisă mențiunea << DUPLICAT >>.

În vederea obținerii unui duplicat se va achita taxa prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

#### **ART. 15**

(1) **În situația modificării denumirii operatorului de transport** sau a sediului profesional, se va înlocui licența de traseu pentru curse regulate, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului de înlocuire a documentului, în urma modificărilor survenite în datele de identificare ale operatorului prevăzută în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.
- b) copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul Registrului Comerțului.
- c) documentul emis anterior, în original;
- d) copiile conforme ale licenței de transport, conținând noile date de identificare ale operatorului de transport rutier, după caz;
- e) în cazul curselor regulate: actul adițional la contractul încheiat cu beneficiarul prin care se modifică datele de identificare ale operatorului de transport rutier cuprinse în contractul inițial. Dacă se modifică și durata contractului, se va percepe tariful corespunzător acesteia;
- f) dovada plății tarifului de înlocuire a documentului, după caz prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

#### **ART. 16**

Documentele noi, conținând noile date de identificare ale operatorului, vor fi eliberate de către autoritatea de autorizare, după analizarea solicitărilor depuse și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

#### **ART. 17**

(1) Retragerea licenței de traseu pentru curse regulate se face prin dispoziție de primar la solicitarea persoanei imputernicite din cadrul Compartimentului Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, în următoarele cazuri:

- a) când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acesteia;
- b) în cazul savârșirii de către operatorul de transport rutier a unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini aferent licenței de traseu sau ale regulamentului pentru efectuarea serviciului;
- c) la încetarea activității operatorului de transport rutier;
- d) în cazurile specificate în condițiile asociate licenței;

e) în cazul când titularul licenței nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza acordării acesteia;

f) în cazul când titularul licenței a furnizat documente conținând informații eronate;

g) în cazul unor abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;

h) la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată nu s-a normalizat;

i) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;

j) în cazul refuzului de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;

k) în cazul reorganizării judiciare sau al falimentului;

l) la retragerea licenței de transport;

m) în alte cazuri prevăzute în prezentul regulament.

În cazul în care contractul de delegare a gestiunii se reziliază, autorizația și licențele de traseu se vor retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile

#### **ART. 19**

(1) Se consideră **abateri grave** de la conduita profesională acele comportamente care:

a) afectează substanțial calitatea și siguranța serviciului prestat;

b) vizează încălcarea legalității;

c) favorizează sau realizează evaziunea fiscală;

d) contorsionează sau elimină concurența;

e) instituie monopolul în piață sau manifestă tendințe monopoliste, neconcurențiale.

(2) Abaterile grave de la conduită profesională a operatorilor de transport / transportatorilor autorizați constau în:

a) folosirea de documente sau declarații pe propria răspundere false în autorizarea, licențierea ori executarea serviciului respectiv;

b) practicarea de proceduri vizând realizarea sau favorizarea evaziunii fiscale;

c) încălcarea repetată a metodologiei privind modul de realizare a tarifelor pentru serviciile prestate;

d) încălcarea repetată a prevederilor contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului și ale regulamentului de organizare și efectuare a serviciului;

e) încălcarea repetată a prevederilor legale privind respectarea legalității, siguranța, calitatea și continuitatea serviciului;

f) încălcarea repetată a prevederilor privind protecția clientului și protecția mediului;

g) transmiterea autorizațiilor de transport și a licențelor de traseu, pentru a fi utilizate de către alte persoane juridice sau fizice;

h) folosirea conducătorilor auto care nu dețin atestat profesional sau al căror atestat are valabilitatea expirată;

l) persoana desemnată nu a declarat că are interdicția de a profesa, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;

#### **ART. 20**

(1) Programul de transport local se întocmește de Primăria Municipiului Câmpina și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina și este prevăzut în caietul de sarcini al serviciului de transport public local-anexă la contractul de delegare, care conține condițiile specifice privind traseele și frecvențele, rutele de circulație, perioadele și programul de circulație, distanța km/traseu și numărul mijloacelor de transport necesare.

(2) Programul de transport local în zilele declarate ca sărbători legale nu este același cu programul în zilele de sâmbătă și duminică.

(3) În perioada de valabilitate, programul de transport public local prin curse regulate poate fi actualizat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina astfel:

- (a) prin prelungirea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;
- (b) prin introducerea de noi trasee;
- (c) prin modificarea numărului de curse de către autoritatea locală de transport;
- (d) prin modificarea orelor din graficele de circulație;
- (e) prin introducerea de stații noi;
- (f) prin eliminarea de stații.

#### **ART. 21**

(1) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Tarifele pentru serviciul de transport public local se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpina, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări. Nivelul tarifelor pentru serviciul de transport public local de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.

(3) Tarifele pentru serviciul de transport public local se pot modifica, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, pe traseul aferent. Modificarea tarifelor se face în baza cererilor primite de la operatorul de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori a condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioadă de 3 luni consecutiv.

#### **ART. 22**

(1) Operatorul de transport public de persoane va asigura corelarea tarifului de transport cu gradul de confort și siguranță al mijlocului de transport.

Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public local de persoane, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, precum și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport, în conformitate cu art.12 alin. 3 din Ordinul 272/2007 al ANRSC.

(2) Acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale se asigură din bugetul din bugetul local al Municipiului Câmpina, până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale, în conformitate cu art. 42 alin.2 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

### **SECȚIUNEA a 3-a Carduri electronice**

#### **ART. 23**

(1) În situația în care se va implementa un sistem electronic, operatorul de transport public local de persoane va asigura integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie denumită bilet/card de călătorie, pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul Municipiului Câmpina.

(2) Cardul electronic de călătorie - este o legitimație de călătorie/titlu de călătorie. Poate fi de două tipuri: abonament și portofel electronic (înlocuiesc biletele tipărite).

A) Cardul electronic de tip abonament poate fi :

a) nominal formatat, tipărit personalizat cu nume și poză – netransmisibil, utilizat numai în cazul pensionarilor, veteranilor, însoțitorilor persoane invalide, elevilor, studenților și altor categorii la cererea acestora;

b) nominal formatat și netipărit (fără nume și poză) – netransmisibil;

a) nominal pe instituție formatat, fără personalizare cu nume și poză – transmisibil pentru angajații instituției;

B) Cardul electronic tip portofel (are rolul de a înlocui biletele tipărite):

a.) card nominal formatat, transmisibil (poate fi și personalizat la cerere);

b.) card nenominal formatat, transmisibil;

(3). Cardul electronic de călătorie valabil - este o **legitimație de călătorie valabilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- în cazul biletului:

i) corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful biletului este aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;

ii) este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

- în cazul abonamentului:

1. corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful abonamentului este aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina;

2. este în perioadă de valabilitate;

3. este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

(4) Cardul electronic de călătorie nevalabil - abonament cu termen expirat, card portofel electronic nevalidat în acel vehicul.

(5) Cardul electronic de călătorie nevalidat – cardul electronic care nu a fost trecut prin fața validatorului din mijlocul de transport sau nu a fost confirmat prin afișaj de validator.

(6) Validarea cardului de călătorie – trecerea acestuia prin fața validatorului electronic din mijlocul de transport urmat de confirmare prin afișaj.

(7) Cardul electronic va intra în vigoare după implementarea sistemului de e-ticketing.

#### **ART. 24**

(1) Cardul electronic de călătorie poate fi încărcat cu titlurile de călătorie disponibile în oferta tarifară (bilete și abonamente), aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(2) Cardul nominal va fi inscripționat electronic în memoria disponibilă cu datele de identificare ale posesorului (cnp, nume, prenume, adresă) și poate fi personalizat cu numele, prenumele, poza călătorului (confirmate prin prezentarea actului de identitate).

(3) Cardul tip abonament și portofel electronic este formatat și codat. Cardul este reutilizabil și reîncărcabil cu date în format electronic.

#### **ART. 25**

##### **Emiterea cardurilor electronice de călătorie:**

(1) Cardurile tip abonament pot fi procurate pe baza actului de identitate, ele pot fi personalizate prin imprimare la cerere pentru categoria acelor utilizatori ce plătesc integral contravaloarea acestora. În cazul categoriilor favorizate (pensionari, veterani, însoțitori persoane invalide, elevi, studenți, etc.) există obligația personalizării prin imprimare pe card a numelui și fotografiei utilizatorului de card. La prima emitere cardul nominal suportul magnetic, este gratuit.

(2) Cardurile tip portofel pot fi procurate de la punctele de vânzare autorizate sau de la automatele de vânzare dotate cu aparatură electronică necesară acestei proceduri. În cazul cardurilor tip portofel nenominale suportul magnetic se eliberează contra cost, iar în cazul cardurilor tip portofel nominal suportul este gratuit la prima emitere.

(3) Toate costurile legate de emiterea titlurilor de călătorie cad în sarcina transportatorului.

#### **ART. 26**

##### **Încărcarea și reîncărcarea cardurilor electronice de călătorie tip portofel**

(1) Cardul tip portofel electronic se poate încărca la punctele de vânzare și în locațiile stabilite de comun

acord cu administrația publică locală, prestabilite cu valoarea solicitată de călător, ceea ce reprezintă contravaloarea a cel puțin o călătorie pe mijloacele de transport public.

- (2) Reîncărcarea cardului de călătorie se face la punctele de vânzare sau la automatele de vânzare dotate cu aparatura electronică necesară acestei proceduri.

#### **ART. 27**

##### **Reînnoirea/extinderea perioadei cardurilor electronice de călătorie tip abonament**

Se face prin prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului, prin înscriere electronică la un punct de vânzare/automat, după achitarea contravalorii acestuia.

#### **ART. 28**

##### **Transferul informațiilor de pe card, blocarea cardului electronic**

- (1) În cazul pierderii unui card nominal (personalizat sau nu) se va solicita în scris la cel mai apropiat punct de vânzare eliberarea unui alt card. Posesorul cardului legitimat cu acte de identitate poate solicita suspendarea, blocarea cardului declarat nul și transferul informațiilor pe un card nou. Soldul pe card este cel din momentul declarării.
- (2) În cazul nefuncționării (distrugere, defectare sau pierdere) unui card, la solicitarea posesorului de card se face transferul de informații de pe un card de călătorie vechi pe unul nou emis. Soldul și perioada de abonament rămasă se translatează pe cardul nou prin plata contravalorii transferului de 5 lei (TVA și card magnetic inclus).

#### **ART. 29**

- (1) Cardurile electronice de călătorie tip abonament și tip portofel electronic vor fi validate în mod obligatoriu la aparatele special montate în acest scop, imediat după urcarea în mijlocul de transport.
- (2) Portofelul electronic prin validare se decrementează cu contravaloarea numărului de călătorii solicitate conform tarifelor practicate. Un card tip portofel electronic se poate utiliza la plata călătoriei a mai mulți pasageri din același vehicul de transport în comun. Achitarea contravalorii unei călătorii pentru o persoană dă dreptul la o singură călătorie, pe o semicursă, fără întrerupere, numai în vehiculul în care a fost validat, valabilitatea acestei călătorii este de maxim 60 de minute din momentul validării, în prezența cardului tip portofel ce la solicitare se poate prezenta la control.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Facilități la transportul public**

#### **ART. 30**

(1) În conformitate cu prevederile legale, după atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina, acordă facilități de transport pentru anumite categorii de persoane.

##### **(I) Facilități la transportul public local, obligatorii a fi acordate prin lege**

Pentru serviciul de transport public local de persoane organizat de către autoritățile administrației publice locale, pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina beneficiază de gratuitate la transport următoarele categorii de persoane:

- a) veteranii și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994 privind acordarea unor drepturi veteranilor și văduvelor de război;
- b) persoanele persecutate din motive politice, în conformitate cu prevederile Legii nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice în perioada comunistă;
- c) luptătorii care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, în conformitate cu prevederile Legii nr. 42/1990 pentru cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi acestora, răniților și luptătorilor la Revoluția din 1989;
- d) persoanele cu handicap grav, însoțitorii persoanelor cu handicap grav și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în prezența acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

## **II) Facilități la transportul public local, altele decât cele obligatorii prin lege, și prevederile legislative care permit acordarea acestora prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.**

În conformitate cu prevederile art.17 alin.1 lit.,o” din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

În acest sens Consiliul Local acorda prin Hotărâre bilete subvenționate pentru transportul local de persoane pe teritoriul administrativ al municipiului Câmpina, către anumite categorii de persoane, respectiv:

- veteranilor de război și văduvelor acestora,
- persoanelor cu handicap grav și accentuat,
- asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav,
- foștilor deținuți politici și persoanelor deportate,
- pensionarilor cu vârsta de peste 65 de ani, cu un venit net/*membru de familie*, mai mic

de 700 lei”, cărora li se acordă un număr de 15 bilete de transport lunar, pe traseele din interiorul municipiului Câmpina, sumele fiind subvenționate (decontate integral) din bugetul local.

(2) După atribuirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local, subvențiile acordate pentru persoanele care beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate, se vor asigura în conformitate cu prevederile din prezentul Regulament, în conformitate cu Caietul de sarcini, contractul de delegare a gestiunii și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

### **ART. 31**

(1) Persoanele ce beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate, menționate la art. 30 vor circula cu mijloacele de transport în comun pe baza legitimației de transport și a buletinului sau cărții de identitate.

(2) Eliberarea legitimațiilor de transport pentru persoanele care beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate se face de către Autoritatea Contractantă sau alte entități după caz, la cererea persoanelor care se încadrează în condițiile prevăzute la art. 30, pe baza prezentării buletinului sau cărții de identitate și a legitimației de veteran de război/de văduvă de război/ de deținut politic/de luptător care a contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, legitimația pentru transportul gratuit a persoanei cu handicap, vizată la zi, a cuponului de pensie și a carnetului de elev sau student.

(3) Persoanele care beneficiază de facilități la transportul public local de persoane prin curse regulate, în baza legitimațiilor de transport au dreptul de a circula cu mijloacele de transport în comun pe întreg teritoriul Municipiului Câmpina, conform hotărârii de consiliu local și au obligația validării legitimației de transport la fiecare utilizare a unui mijloc de transport. Nevalidarea cardului constituie contravenție și se sancționează identic ca o călătorie fără titlu de transport valabil.

(4) Plata contravalorii transportului de către autoritatea administrației publice locale pentru beneficiarii de facilități la transportul public local, stabilite prin lege sau aprobate pentru anumite categorii de persoane de către Consiliul Local al Municipiului Câmpina, se face în baza validării legitimațiilor de tip card în mijlocul de transport, la tariful aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

(5) Facturile întocmite de către operator pentru fiecare categorie de persoane care beneficiază de facilități la transportul public local, vor fi însoțite de evidența lunară a călătoriilor efectuate de către fiecare beneficiar și care va cuprinde: CNP, nume, act de identitate, data, ora, linia de transport și numărul de înmatriculare al mijlocului de transport utilizat, pentru fiecare călătorie. În vederea existenței transparenței la decontare pe baza de declarării justificative este necesară implementarea sistemului de taxare electronică-sistemul e-ticketing.

Prin acest sistem de taxare electronică(sistemul e-ticketing) se va obține un control complet și complex de achiziție/utilizare bilete și abonamente pentru mijloace de transport persoane.

Prin sistemul e-ticketing se obțin:

- Posibilitate de management a rutelor, mijloacelor de transport în comun
- Definirea numelor și a locațiilor stațiilor POI
- Asignarea mijloacelor de transport în comun pentru fiecare traseu
- Managementul tarifelor și tipurilor de bilete
- Definirea prețului билетelor
- Definirea tipurilor și mărimii discounturilor (studenți, pensionari, etc.)
- Generarea abonamentelor
- Validarea abonamentelor
- Validarea valabilității abonamentelor în funcție de traseu și perioadă
- Generarea билетelor prin casa de marcat fiscală
- Generarea rapoartelor aferente activitatilor efectuate
- Numărul de persoane transportate pe trasee și timp
- Numărul pasagerilor existenți în autovehicul la un moment dat

Cum funcționează sistemul e-ticketing?

La pornire conducătorul auto identifică și selectează pe tabletă ruta care va fi parcursă, astfel la urcare pasagerii se vor identifica cu un card în cazul abonamentelor, sau vor achiziționa un bilet până la stația dorită. Biletele sunt imprimate automat prin simpla apăsare a unui buton din casa de marcat aflată la bord. Dispozitivul de la bord este conectat permanent la serverul principal prin GPRS, astfel operatorii din cadrul conducerii pot avea o vizualizare online a situației curente a fiecărui vehicul: locație, numărul pasagerilor zilnic, numărul de pasageri actuali, numărul de bilete emise și dacă orarul traseului este respectat

Ce avantaje sunt:

- Obținerea datelor în timp real și stocarea acestora
- Eliminarea posibilității de neplată de către pasageri
- Control asupra șoferului în vederea vânzării билетelor
- Date corecte vizavi de numărul de bilete/abonamente vândute pe o rută și perioadă.
- Interfață prietenoasă, ușor de utilizat
- Posibilitatea de urmărire prin sistemul de localizare prin GPS al vehicului

(6) Operatorul de transport public local de persoane are obligația de a se conforma prevederilor Regulamentului General de Protecția Datelor aprobat prin Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(7) Operatorul de transport public local va asigura eliberarea legitimațiilor de transport tip card acestea fiind înregistrate și gestionate ca documente cu regim special.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Siguranța rutieră**

#### **ART. 32**

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local de persoane au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

#### **ART. 33**

Operatorul de transport care efectuează servicii publice de transport local au următoarele obligații:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/ clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
11. să asigure respectarea normelor de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului, de către conducătorii mijloacelor de transport;
12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
13. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
14. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;



15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

#### **ART. 34**

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 35**

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
5. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
6. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
7. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută;
8. să respecte executarea sarcinii de transport conform foii de parcurs primite, respectând întocmai traseul, graficele orare, opririle în toate stațiile din cursa respectivă; să respecte punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor;
9. conducătorii vehiculelor au dreptul de a verifica legitimațiile de călătorie ale utilizatorilor transportului public local, ori de câte ori se consideră a fi justificat și necesar.
10. la observarea sau semnalarea oricărui eveniment nedorit (nerespectarea prezentului Regulament privind transportul animalelor de companie sau a unor mărfuri, respectiv manifestare indecentă prin ținută sau comportament, a vreunui călător, deranjarea călătorilor de către o persoană sau un grup de persoane, utilizarea îndelungată fără a deține titlu de călătorie, de către persoane fără adăpost), conducătorul vehiculului are obligația de a solicita respectarea normelor de conduită ale publicului călător în mijloacele de transport în comun, aprobate prin HCL și de a apela la ajutorul organelor abilitate (Poliție, Jandarmerie, agenți ai Poliției Locale, etc...)
11. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
12. să deschidă ușile numai după ce mijlocul de transport a fost oprit în stație;
13. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

#### **ART. 36**

Operatorul de transport autorizat care efectuează servicii de transport public local va întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

#### **ART. 37**

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina

#### Art. 38. Măsurile de Control al Traficului

(1). Autoritatea Contractantă are în derulare implementarea unui sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să se asigure:

- (i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;
- (ii) stabilirea priorităților de trafic;
- (iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

(2). Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Autoritatea contractantă pe parcursul derulării proiectului prin fonduri europene..

(3) Activitățile de verificare, monitorizare și control se desfășoară în condiții de siguranță pentru traficul rutier, personalul de control și persoanele transportate în autobuzele oprite pentru efectuarea controlului și cu respectarea prevederilor legale privind protecția muncii.

Principiile care stau la baza executării controlului sunt:

- a) principiul legalității – presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor constituției și a legislației în materie;
- b) principiul obiectivității – presupune o evaluare corectă și reală a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și integrării celor pozitive;
- c) Principiul responsabilității – personalul ce execută activități de control răspunde pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și de acțiunile susținute în procesul de control;
- d) principiul eficacității – se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;
- e) principiul eficienței – are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;
- f) principiul prevenției – presupune prevederea și identificarea posibilelor erori și nereguli și stabilirea măsurilor necesare în scopul prevenirii acestora;
- g) principiul operativității – presupune efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activităților de control, într-o manieră cât mai simplificată, în vederea înlăturării disfuncționalităților constatate, cu respectarea regulilor prevăzute de lege.

(4) Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

(5) Personalul de control are următoarele obligații:

- a) de a cunoaște și aplica întocmai reglementările în vigoare aferente domeniului transportului rutier de persoane;
- b) de a păstra cu strictețe secretul de serviciu, al acțiunilor de control, al informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- c) de a nu pretinde și de a nu primi niciun fel de bunuri în natură sau bani și nici de a a-și crea avantaje în legătură cu serviciul sau prin exercitarea funcției;
- d) de a deține asupra lor legitimația de control pe timpul efectuării acțiunilor de control;
- e) să aibă o conduită demnă, politicoasă și civilizată față de cei care încalcă reglementările specifice transportului rutier de persoane.

(6) În exercitarea atribuțiilor, personalul de control are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

(7) La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte personalului de control toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autobuzului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(8) Călătorii au obligația de a prezenta personalului de control, la solicitarea acestuia, legitimațiile de călătorie.

(9) Rezultatul controlului în trafic se consemnează într-un proces verbal de constatare care după completare se semnează de persoana care efectuează controlul.

(10) Operatorul de transport rutier este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul de control.

#### **ART. 39**

Operatorul de transport va efectua serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să controleze și să impună conducătorilor auto, respectarea atribuțiilor, cu obligația prealabilă de a fi aduse la cunoștință;

2. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

3. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

4. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

5. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile și locațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Local al Municipiului Câmpina ;

6. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea traseului, a intervalelor de succedare a curselor, pentru informarea publicului călător;

7. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

8. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

9. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

10. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

11. 100% din mijloacele de transport din dotarea operatorului de transport, cu care va presta serviciul public de transport local de călători, să fie prevăzute/adaptate pentru accesul pentru persoane cu dizabilități locomotorii;

12. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

13. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

14. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;

- 15.să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- 16.să oprească în toate stațiile prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu, fără a opri pentru urcarea sau coborârea persoanelor transportate în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
- 17.în salonul vehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
  - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
  - conțin produse neadmise la transport;
  - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a vehiculului;
- 18.nu se admit la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul vehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către călători ar permite acest lucru;
- 19.nu se admit la transport bagaje voluminoase;
- 20.se admite transportul cărucioarelor pentru bebeluși și copii mici;
- 21.se admite urcarea în vehicul a persoanelor cu dizabilități locomotorii care se deplasează cu scaune cu rotile; conform legislației operatorul de transport public local este obligat să se doteze cu vehicule care sunt prevăzute, din fabricație, cu acces special pentru aceste persoane;
- 22.nu se admite transportul bicicletelor în vehiculele în care nu este prevăzut special loc de depozitare pentru ele sau suport exterior pentru transportul bicicletelor;
- 23.să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina, cu tarife aprobate prin HCL;
- 24.Sistemul de ticketing se bazează pe carduri contactless.Spre deosebire de cardurile bancare acestea nu au bandă magnetică, iar conexiunea cu terminalele din vehicul(validatoare) și cu cele de încărcare din locațiile stabilite se realizează fără contact,prin proximitate.Datorită microprocesorului încorporat,cardurile permit lansarea unei oferte tarifare mult îmbunătățite: la elementele actuale se vor adăuga conturile de călătorii pre-plătite și taxarea în funcție de distanța parcursă.De asemenea unele date personale stocate,permit atât identificarea corectă a persoanelor care beneficiază de facilități de transport,cât și recuperarea contului în cazul pierderii sau distrugerii cardului.Încărcarea prin sistemul bancar(POS-uri și e-banking), ca și utilizarea în alte servicii publice locale;
- 25.să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 26.să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- 27.nu se admite transportul animalelor vii, în vehicule;
- 28.să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- 29.să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
- 30.să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
- 31.să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public în cazul defectării mijlocului de transport,
- 32.să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
- 33.să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 34.să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 35.mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
- 36.să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
- 37.pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

38.la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

39.mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

40.afișarea, la loc vizibil, în interiorul mijloacelor de transport, a drepturilor și obligațiilor operatorului și ale utilizatorilor, precum și a sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestora.

### **CAP. III** **Drepturi și obligații**

#### **ART. 40**

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care desfășoară activități de transport public local sunt prevăzute în prezentul regulament, în caietul de sarcini al serviciului de și în contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire transport public local, avizate de autoritatea locală și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina,.

#### **ART. 41**

Operatorul de transport care își desfășoară activitatea de transport public local pe baza unui contract de delegare a gestiunii are următoarele drepturi:

- a) are dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritățile administrației publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
- c) să solicite actualizarea cu rata inflației, a tarifelor aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu sau pus la dispoziție de entitatea contractantă pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către delegatar, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
- i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

#### **ART. 42**

(1) Suplimentar, față de obligațiile ce decurg din secțiunile 5 și 6 ale cap.II, operatorul de transport are următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport pe care o execută;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;

- g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j) să fundamenteze și să înainteze spre aprobare delegatarului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
- o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- s) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului concesionat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate/închiriate, după caz;
- ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- t) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public local efectuat:
  1. asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
  2. cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
  3. contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
  4. avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
  5. toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport/autorizației de transport și a delegării gestiunii, după caz;
  6. documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
  7. evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
  8. evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Primăriei Câmpina, în cazul accidentelor grave de circulație;
  9. alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- f) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
  - u) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
  - v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
  - x) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
  - y) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
  - z) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
- (2) În cazul în care un operatorul de transport efectuează transport rutier public de persoane prin curse regulate locale cât și județene, interjudețene sau internaționale, pentru transportul local, operatorul de transport rutier va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare serviciu prestat, astfel încât activitățile sale, conform licențelor de traseu obținute, să poată fi evaluate, monitorizate și controlate.

#### **ART. 43**

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice.

#### **ART. 44**

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
  - b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local. Autoritatea administrației publice locale are obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
  - c) să le fie aduse la cunoștință Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpina cu privire la transportul public local;
  - d) să conteste Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpina în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
  - e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
  - f) să sesizeze Primăria Municipiului Câmpina asupra oricăror deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
  - g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
  - h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local;
- (2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, pot beneficia, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local.

#### **ART. 45**

(1) Obligațiile utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină titluri și legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege și/sau prin hotărârile aprobate de Consiliul Municipiului Câmpina prin asigurarea interoperabilității sistemelor deținute, contribuind la îmbunătățirea capacității de monitorizare a indicatorilor utilizați în contractul de serviciu public;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor aprobate prin HCL Câmpina;

- c) să utilizeze titlul și legitimația de transport eliberată la urcarea cât în autobuz sau, să prezinte conducătorului autobuzului documentele prevăzute de lege, atunci când beneficiază de facilități/gratuități la transportul local de persoane prin curse regulate;;
- d) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- e) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- f) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- g) urcarea și coborârea călătorilor se va face numai în stații.
- h) să prezinte legitimația de călătorie la cererea personalului cu atribuții de control a îndeplinirii obligației utilizatorilor stabilite la lit. a);
- i) orice manifestare nepotrivită ce duce la deranjul călătorilor din vehicul (ținută sau comportament indecent, agresiune verbală sau fizică, orice alt act ce periclitează condițiile de călătorie civilizată, etc.) consumul de băuturi alcoolice, seminte, fumatul în mijloacele de transport, vor atrage după sine pierderea dreptului de utilizare al legitimației validate, implicit obligativitatea părăsirii salonului vehiculului, prin coborârea la prima stație. Conducătorul vehiculului poate pune în practică această prevedere, solicitându-se după caz și sprijinul Direcției Politie Locale.

(2) Se interzice călătorilor:

- a) să circule fără titlul sau legitimația de călătorie valabile;
- b) să urce, să coboare, să țină deschise ori să forțeze deschiderea ușilor în timpul mersului autovehiculului;
- c) să călătorească pe scări sau pe părțile exterioare ale caroseriei vehiculului;
- d) să arunce din vehicul orice fel de obiecte sau substanțe;
- e) să deranjeze conducătorii vehiculelor în timpul exercitării funcțiunii;
- f) să călătorască în cabina de conducere când aceasta este separată de interiorul vehiculului;
- g) cerșitul;
- h) lipirea de afișe în interiorul sau exteriorul autovehiculului; afișajul se va face numai de către personalul desemnat și în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- i) comercializarea oricăror mărfuri sau obiecte;
- j) murdărirea și degradarea vehiculului, manipularea aparatelor vehiculului;
- k) sprijinirea de geamuri pentru asigurarea stabilității în timpul mersului;
- l) fumatul în autovehicul;
- m) călătoria în stare de ebrietate;
- n) împiedicarea de către călători a închiderii sau deschiderii ușilor;
- o) ocuparea locurilor rezervate pentru femei gravide, copii mici, invalizi și bătrâni în cazul în care în autovehicul au urcat astfel de călători.

(3) Deținerea titlurilor de calatorie dau dreptul utilizatorilor de a utiliza transportul public de călători cu ocazia efectuării călătoriei cu mijlocul de transport.

Transportul copiilor sub 5 ani se realizează gratuit.

Călătorii sunt obligați să prezinte la control titlul de călătorie deținut la solicitarea agenților constatatori sau controlori.

(4) Pagubele pricinuite de călători, constatate de organele de control ale operatorilor de transport sau ale poliției, vor fi suportate de cei care le-au produs.

Călătorii contravenienți, care prin faptele lor provoacă imobilizarea mijloacelor de transport public local prin curse regulate, sunt obligați să plătească despăgubiri calculate în raport cu durata de staționare a acestora.



## **CAP. IV**

### **Indicatori de performanță**

#### **ART. 46**

1. Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate sunt cei prevăzuți în Contractul de delegare al gestiunii.

2. În efectuarea serviciului de transport public local se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Contractul de delegare al gestiunii .

Consiliul Local Câmpina poate aproba și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului de transport public local, pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunității locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(4) În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, autoritatea de autorizare:

(a) va informa la timp conducerea în legătură cu această nerespectare;

(b) va propune aplicarea penalităților corespunzătoare, stipulate în contractul de delegare a gestiunii.

## **CAP. V**

### **Răspunderi și sancțiuni**

#### **ART. 47**

Executarea controlului are loc cu respectarea următoarelor principii:

a) principiul legalității – toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea legislației în materie și a Constituției;

b) principiul obiectivității – evaluarea corectă și reală a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și integrării celor pozitive;

c) principiul responsabilității – personalul de control răspunde pentru corectitudinea constatărilor și acțiunilor desfășurate în timpul activității de control;

d) principiul operativității – efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activității de control, cât mai simplificat, pentru înlăturarea problemelor constatate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

e) principiul prevenției – identificarea posibilelor nereguli și stabilirea măsurilor necesare pentru prevenirea acestora;

f) principiul eficacității – oportunitatea și finalitatea controlului, pentru atingerea obiectivelor propuse.

#### **Art.48.**

(1). Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, sau online prin intermediul sistemului de monitorizare trafic (unde există).

(2). Controlul în trafic se poate efectua în colaborare cu inspectorii I.S.C.T.R. și cu reprezentanții desemnați din cadrul Poliției Rutiere.

Controlul se efectuează trimestrial sau de cate ori situația o impune.

**Art.49.** Personalul de control are următoarele obligații:

a) să dețină asupra lor legitimația de control ;

b) să aibă o conduită demnă, civilizată, politicoasă și intransigentă față de cei care încalcă reglementările specifice transportului local de persoane prin curse regulate;

c) să cunoască și să aplice întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la transportul local de persoane;

- d) să păstreze secretul de serviciu, al acțiunilor de control, al informațiilor confidențiale deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- e) să nu pretindă sau să primească bunuri în natură sau bani, sau să-și creeze avantaje în legătură cu serviciul.

**Art.50.** Personalul de control are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

**Art.51.**

(1) Conducătorii autovehiculelor au obligația să prezinte personalului de control, în timpul efectuării controlului, toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul acestuia, conform reglementarilor în vigoare.

(2) Călătorii au obligația de a prezenta la solicitarea personalului de control, legitimațiile de călătorie în format fizic sau online.

**Art.52.** Rezultatul controlului se consemnează într-un proces verbal de constatare.

**Art.53**

(1).Atunci când personalul de control(agenții de poliție rutieră sau împuterniciții primarului) constată nereguli în modul de efectuare a serviciului, procedează la sancționarea contravențională a celor vinovați sau poate dispune printr-o adresă scrisă către operatorul de transport în cauză, măsuri de remediere a deficiențelor constatate .

(2). Operatorul de transport de persoane prin curse regulate este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul de control.

(3). În cazul utilizării pentru transport a unui autovehicul fără a se deține următoarele documente valabile, după caz, autorizație de transport, copia conformă a acesteia, licență de traseu, se suspendă dreptul de utilizare a autovehiculului, prin reținerea de către ofițerii și/sau agenții de poliție din cadrul Poliției Române care au calitatea de polițiști rutieri a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, aplicându-se și sancțiunea contravențională corespunzătoare.

(4).Constatarea contravențiilor se face de către agenții poliției rutiere sau de către persoanele împuternicite care fac parte din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina.  
de o persoanele împuternicite de primarul Municipiului Câmpina.

(5).Controlul legitimațiilor de călătorie se realizează de către Operator cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării controlului.

(6).Autoritatea Contractanta poate efectua controlul legitimațiilor de calatorie prin agenții constatatori care au calitatea de persoane împuternicite și care fac parte din Aparatul Primarului Municipiului Câmpina.

(7).Agenții constatatori au dreptul să solicite actele de identitate, conform prevederilor legale în vigoare.

(8).Controlul legitimațiilor de călătorie se efectuează în mijloacele de transport, fără a se crea disconfort călătorilor.

(9). Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată și ale Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

**ART. 54**

Contravențiilor menționate în domeniul Serviciului de transport le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 55**

Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.

## CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

### ART. 56

Prezentul Regulament al serviciului de transport public local intră în vigoare la data atribuirii în gestiune delegată prin procedura prevăzută de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate , prin încheierea contractului de atribuire în gestiune delegată a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina.

## Legislația aplicabilă cu privire la transportul public local de călători

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
- Regulamentul (CE) nr. 1073/2009 din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006;
- Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
- Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
- Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1;
- Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
- Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/ 2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligent în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- Ordinul nr. 1214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere ;
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**ANEXA nr. 1 la Regulament**

**Lista de tarife**

<b>TAXE servicii transport public local de persoane prin curse <u>regulate</u></b>	<b><u>Tarife</u></b>
a) Taxă pt. eliberare sau modificare contract de delegarea gestiunii serviciului de transport	100 lei
b) Taxă de eliberare licență de traseu de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul/microbuzul	50 lei/ autovehicul
c) Taxă de eliberare duplicat licență de traseu de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul/microbuzul	50 lei/autovehicul
d) Taxă modificare licență de traseu de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul/microbuzul	10 lei/autovehicul
e) Taxă prelungire licență de traseu de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul/microbuzul	10 lei/autovehicul

**Anexa nr.2 la Regulament**

Cerere eliberare licență de traseu

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ..... în  
calitate de..... la  
..... cu sediul în  
..... str....., nr.....,  
județul ..... telefon ..... posesor al  
licenței de transport seria ..... nr ..... vă rog să-mi eliberați licența de traseu  
pentru transport persoane prin servicii regulate pentru traseul  
.....

..... Me  
nționez că traseul va fi executat cu următoarele autovehicule (nr. de înmatriculare/ capacitatea):

.....  
.....  
.....  
.....

Anexez ..... prezentei ..... următoarele ..... acte:

.....  
.....

Data .....

Semnătura solicitant.....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

**Primăria Municipiului Campina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.**

**Anexa nr.3 la Regulament**

Cerere eliberare duplicat licență de traseu

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ..... în  
calitate  
de.....  
la ..... cu sediul în  
..... str....., nr.....,  
județul ..... telefon ..... posesor al  
licenței de transport seria ..... nr ..... vă rog să-mi eliberați duplicat după  
licența de traseu cu seria..... și nr.....pentru transport persoane prin servicii regulate  
pentru traseul

..... Pe  
motivul

.....  
Mentionez că traseul va fi executat cu următoarele autovehicule (nr. de inmatriculare/  
capacitatea):

.....  
.....  
.....  
..... An  
exez prezentei următoarele acte:

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura solicitant.....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

**Primăria Municipiului Campina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.**

Cerere modificare licență de traseu

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ..... în  
calitate  
de.....  
. la ..... cu sediul în  
..... str....., nr.....,  
județul ..... telefon ..... posesor al  
licenței de transport seria ..... nr ..... vă rog să modificați licența de traseu  
pentru transport persoane prin servicii regulate pentru traseul .....  
pe motivul .....  
Cu următoarele modificări.....  
Menționez că traseul va fi executat cu următoarele autovehicule (nr. de înmatriculare/  
capacitatea):  
.....  
.....

Anexez prezentei următoarele acte: .....

Data .....

Semnătura solicitant.....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

**Primăria Municipiului Campina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.**



Cerere prelungire licență de traseu

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ..... în  
calitate de..... la  
..... cu sediul în  
..... str....., nr.....,  
județul ..... telefon ..... posesor al  
licenței de transport seria ..... nr ..... vă rog să-mi prelungiți licența de traseu  
pentru transport persoane prin servicii regulate pentru traseul

Pe motivul

.....  
Menționez că traseul va fi executat cu următoarele autovehicule (nr. de inmatriculare/  
capacitatea):

.....  
.....  
.....  
Anexez prezentei următoarele acte.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura solicitant.....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

**Primăria Municipiului Campina vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018.**

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului public de transport local de călători prin curse regulate**  
**în municipiul CÂMPINA**

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului public de transport local de călători prin curse regulate în Municipiul Câmpina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului public de transport local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului public de transport local.

**ART. 5**

Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul serviciului public de transport local în Municipiul Câmpina.

**CAP. II**

**Cerințe organizatorice minimale**

**ART. 6**

Operatorii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează curse cuprinse în programul de circulație în cazul apariției unei defecțiuni vor fi în cuantum de 10% din numărul de autovehicule active, dar nu mai mic de un autovehicul;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/inregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curăteniei acestora;

- f) conditii pentru spalarea, salubritatea si dezinfectarea mijloacelor de transport;
  - g) spatii in suprafata suficienta pentru parcare a mijloacelor de transport;
  - h) dispecerat si dotari speciale pentru urmarirea si coordonarea in trafic a mijloacelor de transport, de interventie si de depanare;
  - i) personal calificat si vehicule de interventie operativa;
  - j) respectarea prevederilor legale in vigoare privind angajarea, desemnarea, pregatirea profesionala, examinarea medicala si psihologica a persoanelor cu functii care concura la siguranta circulatiei;
  - k) asigurarea pasagerilor si a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad in sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
  - l) respectarea capacitatilor de transport si a programelor de circulatie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
  - m) mentinerea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalatiilor auxiliare si a curateniei acestora;
  - n) respectarea indicatorilor de performanta si de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locala de transport si aprobat prin hotarare a consiliului local;
  - o) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, a informatiilor solicitate si accesul la toate informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de transport public local;
  - p) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
  - q) statistica accidentelor si analiza acestora;
  - r) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
  - s) respectarea reglementarilor legale in vigoare din domeniul transporturilor;
  - t) respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;
  - u) planificarea inspectiilor tehnice periodice astfel incat sa fie asigurat in fiecare zi numarul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse in programul de circulatie;
  - v) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.
- Obligatiile si raspunderile personalului cu functii care concura la siguranta circulatiei sunt cuprinse in regulamentul serviciului de transport public al Municipiului Câmpina.

## **ART. 7**

### **Cerințe specifice**

- (1) Pentru realizarea Serviciului operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - a) Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare.
  - b) Ulterior semnării contractului, în perioada de Mobilizare, care este de maximum 2 luni de la Data Intrării în vigoare a Contractului, operatorul economic va face dovada că deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;

dispune (în proprietate sau în sistem de leasing operațional sau financiar) de minim 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate).

Mijloacele de transport utilizate de ofertant trebuie să asigure prestarea serviciului în condiții de calitate. În lista vehiculelor (active), ofertantul poate include maxim 50% din vehicule mai vechi de 10 ani. În vederea reglementării serviciilor publice integrate de transport călători în baza Studiului de oportunitate anexat, rețeaua de transport public local este compusă din 3 rute de transport rutier de persoane.

c) Având în vedere numărul de linii de transport, lungimea traseelor acestora, numărul de călătorii pe an și ținând cont de Studiul de oportunitate realizat în vederea asigurării capacității de transport în condiții optime pe teritoriul Municipiului Câmpina, pentru realizarea serviciului de transport public de călători, sunt necesare:

- un număr de 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate);

d) Instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare.

e) Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport proprii.

(2) Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de ARR în conformitate cu OAP nr.1214/2015 cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea funcției sale, persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier are responsabilități privind:

-asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere la efectuarea operațiunilor de transport rutier;

-asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;

-instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier; d) asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;

-asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;

-redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;

-evidența documentelor de transport;

-evidența diagramelor tahograf utilizate, conform reglementărilor în vigoare;

-întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate n timpul operațiunilor de transport rutier;

-punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

b) minim o persoană desemnată să îndeplinească funcția de conducător al unității/subunității de reparații auto, în conformitate cu reglementările Ordinului MTCT nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu certificat de atestare profesională eliberat de RAR în conformitate cu Ordinului

MTCT Nr. 2131/2005. Conducătorul unității de reparații auto conduce permanent și efectiv activitatea de întreținere și reparații auto conform clasei de autorizare a atelierului de reparații cu respectarea standardelor de calitate și de mediu. În exercitarea acestora atribuții, conducătorul atelierului de reparații auto coordonează activitatea atelierului și colaborează cu celelalte structuri funcționale ale operatorului în vederea realizării aprovizionării cu materialele și stocurile necesare. De asemenea, planifică și urmărește implementarea planificării inspecțiilor tehnice periodice ale vehiculelor. De asemenea, coordonează activitățile de reparații planificate precum și pe cele de urgență, pentru a asigura funcționarea parcului auto.

c) minim minim 1 șofer pentru fiecare autovehicul de transport persoane în vederea asigurării nr minim de autovehicule titulare pe traseu necesare îndeplinirii contractului.

(3) Operatorii economici vor completa formularul privind mijloacele de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare de gestiune, cu informațiile solicitate în tabelul menționat (secțiunea formulare ofertanți).

(4) Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu Art. 74 din O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere și Art. 25 pct. (4) și (5) din Anexa 1 la OMT 972/2007.

(1) Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Prahova, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Prahova.

(2) Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Prahova, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de transport public local din Municipiul Câmpina.

## **ART. 8**

### **Investiții și Finanțarea investițiilor**

Scopul urmărit de autoritatea administrației publice locale și operator este reprezentat de eficientizarea activității de transport public de călători în municipiul Câmpina, prin creșterea fluenței traficului, creșterea capacității de transport și asigurarea unui serviciu de transport public de călători modern, ecologic, care să răspundă cerințelor de ritmicitate, confort și siguranță ale cetățenilor.

Sursele de finanțare a cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor serviciilor publice de transport local și

județean de persoane, se asigură potrivit Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În obiectivele urmărite în cadrul procesului de delegare a serviciului de transport public local se regăsesc:

- investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor serviciilor publice de transport public local de persoane;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport corelate cu fluxurile de călători;

Finanțarea, proiectarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de transport utilizate pentru prestarea serviciului public de transport conform programului de transport al operatorului aflate în domeniul public/ privat se face cu respectarea legislației aplicabile în vigoare privind fundamentarea, inițierea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea investițiilor se va asigura de către UAT/Operator, după caz, din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- surse proprii ale operatorului constituite din amortismentul cumulat în anul anterior, precum și din profitul realizat;
- credite bancare, garantate de autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului ;
- fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare;
- alte surse constituite potrivit legii.

Bunurile realizate, în cazul gestiunii delegate, ca urmare a investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor serviciilor publice de transport public local de persoane, finanțate din fonduri proprii ale operatorilor de transport rutier sau ale transportatorilor autorizați, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii. În contractul de delegare a gestiunii serviciului se vor defini categoriile de bunuri și se va preciza modul de repartiție a bunurilor de retur sau a bunurilor de preluare realizate până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și eventualele despăgubiri.

### **CAP. III**

#### **Sistemul de transport public local de persoane**

##### **ART. 9**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate pe raza Municipiului Câmpina numai pe traseele cuprinse în contractul de delegare a gestiunii.

##### **ART. 10**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate pe raza Municipiului Câmpina numai pe traseele cuprinse în contractul de delegare a gestiunii.

##### **ART. 11**

Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

Programul de transport public local se întocmește și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

Traseele pe care se desfășoară programul de transport și frecvența curselor sunt prezentate în anexa 3.1

Programul de transport public prin curse regulate în Municipiul Câmpina este prezentat în Anexa 3.2 .

Periodic, traseele și programul de transport se poate actualiza, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian. În acest sens operatorul poate înainta Consiliului Local al Municipiului Câmpina propuneri fundamentate.

#### **ART. 12**

Lista stațiilor de transport public local de călători este prezentată în anexa 3.3.

#### **ART. 13**

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane în Municipiul Câmpina, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

2. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.

3. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile și locațiile stabilite de comun acord cu Primăria Câmpina, iar după implementarea sistemului de taxare electronică (sistemul e-ticketing) se va obține un control complet și complex de achiziție/utilizare bilete și abonamente pentru mijloacele de transport persoane;

4. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător; programul de circulație actualizat și detaliat va fi pus obligatoriu la dispoziția publicului călător și pe site-ul operatorului de transport;

5. să emită titluri de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

6. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

7. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

8. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

9. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

10. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune și în picioare;

11. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

12. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de Consiliul Local al Municipiului Câmpina ;

13. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

14. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

15. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

16. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

17. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

18. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

19. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare. Instalațiile de climatizare și de încălzire vor trebui menținute în funcțiune pe întregul traseu și în toate mijloacele de transport, astfel:

- în mijloacele de transport dotate cu instalații de climatizare acestea vor fi menținute în funcțiune asigurând în orice perioadă a anului o temperatură ambientală în mijlocul de transport mai mică de 29 de grade Celsius la o temperatură exterioară de +40 de grade Celsius;

- în mijloacele de transport dotate doar cu instalații de încălzire aceste instalații vor trebui pornite și menținute în stare de funcționare, atât pe traseu cât și pe perioada staționării, atunci când temperatura exterioară este sub 10 grade Celsius;

- la temperaturi exterioare scăzute mijloacele de transport vor staționa în stațiile terminus cu o singură ușă de acces deschisă și cu instalația de încălzire în funcțiune

20. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

21. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

22. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

24. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

25. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;-asa apare în Ordinul 972/2007

26. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile puse la dispoziție/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

27. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

28. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

29. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

30. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

31. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

32. conducătorii mijloacelor de transport sunt obligați să oprească aliniat trotuarului stațiilor amenajate astfel încât urcarea/coborârea călătorilor să se poate face cu ușurință și în condiții de siguranță;

33. dacă retragerea la garaj se face pe traseul de circulație obișnuit conducătorul mijlocului de transport este obligat să preia călătorii de pe traseu;



Anexa 3.1

Trasee si frecvente

Linie de transport	Lungime cursă (km)	Durata semicursei (min)	Număr curse/zi	Total km / zi (zi lucrătoare)	Programul de circulație	Traseul	Numarul de mijloace de transport utilizate
<b>Linia 1</b>	14,5( <i>Fantana cu ciresi – sambata si duminica in perioada 01.05-01.09 a fiecarui an</i> ) 6.3	17(20)	15	217,5	06:30-20:30 (frecvența la 60 minute)	<p><b>TUR:</b> sediu S.C.Emon Electric S.A., str.În Lunca(parc copii), Sera, Pram, bl.IRA (stație facultativă), Complex Kaufland,Complex Peco, Salcie, Penny,str.Oituz(Complex Fibec),blocuri I.H.Radulescu, restaurant Oscar, Fantana cu ciresi – (sambata si duminica in perioada 01.05-01.09 a fiecarui an) , cimitirul "Invierea lui Lazar,str.Dunarea,bld.Carol I(totem Tom Cris), bld.Carol I-Gradinita , bld.Carol I-Complex Fibec, bld.Carol I(Spitalul Municipal), Millia, bl.P4. Peco, bl.IRA (stație facultativă), Pram, Sera, sediu S.C.Emon Electric SA,str.In Lunca(parc copii);</p> <p><b>RETUR:</b> -idem</p>	1 autovehicul din kateg M2 sau M3
<b>Linia 2</b>	22,1	25  25	25	552,5	05:45-07:45(20 min) 08:25-19:45(40 min)	<p><b>TUR:</b> sediu S.C.Emon Electric S.A., str.In Lunca(parc copii), bld.N.Balcescu-Pram, bl.IRA(statie facultativa),Complex Kaufland, Complex Peco, Salcie, Racitor( dreapta Casa Cartii-B.P.Hasdeu) parcarea str.Ec.Teodoroiu,Moara,Cabinet medical-cartier Broaște,Sc.gen.3.,str.Trandafirilor. str.Voila-Ferma(statie ,facultativă),str.Buciumului, Spital Voila</p> <p><b>RETUR:</b> Spital Voila, str.Buciumului, str.Voila-Ferma(statie facultativă), str.Arinului, Sc.gen.3., dispensar cartier Broaste, Fabrica de Mobila, parcarea str.Ec.Teodoroiu, Racitor, str.Oituz (Complex Fibec),bld.Carol I nr.fn(Spital Municipal),Millia, bl.P4, Peco, bl.IRA(statie facultativa ) Pram,</p>	2 autovehicule din kateg M2 sau M3 1 Rezervă

Linie de transport	Lungime cursă (km)	Durata semicursei (min)	Număr curse/zi	Total km / zi(zi lucrătoare)	Programul de circulație	Traseul	Numarul de mijloace de transport utilizate
						sediul S.C Emon Electric S.A, str.In Lunca(parc copii);	
<b>Linia 3</b>	27,2	24/27	25	680	05:45-07:45(20 min) 08:25-19:45(40 min)	<b>TUR:</b> bld.N.Balcescu Pram,bl.IRA(stație facultativă),Complex Kaufland Peco, Salcie, Racitor,str.Calea Doftanei nr.55, Moara, Cabinet medical- cartier Broaște, Sc.gen 3, str.Trandafirilor, str.Voila-Ferma(stație facultativă),Captare, str.Buciumului,Spital Voila <b>RETUR:</b> Spital Voila, str.Buciumului, Captare, Ferma(stație facultativă), str.Arinului, Sc.gen.3, dispensar cartier Broaște, Fabrica de Mobilă, str.Calea Doftanei nr.128,Răcitor,str.Oituz (Complex Fibec),bld.Carol I nr.fn(Spital Municipal),Millia, bl.P4, Peco, bl.IRA(stație facultativă),Complex Kaufland sediu Pram	3 autovehicule din categ M2 sau M3 1Rezervă (comun linia 2 și 3)

### Anexa 3.2 Programul de transport

Graficul de circulație pe linia 1	Plecarea din stațiile de capăt -tur
60 min între orele:06:30-20:30 <b>(luni-vineri)</b>	06.30-07.30-8.30-9.30-10.30-11.30-12.30-13.30-14.30-15.30-16.30-17.30-18.30-19.30-20.30
120 min între orele:07:30-19:30(sâmbătă-duminică)	07.30-09.30-11.30-13.30-15.30-17.30-19.30

<b>Graficul de circulație pe linia 2</b>	<b>Plecare din stația de capat - tur</b>
20 min între orele 05:45-07:45 ( <b>luni-vineri</b> )	05:45-06:05-6.25-6.45-7.05-7.25-7.45;
40 min între orele 08:25-19:45 ( <b>luni-vineri</b> )	8.25-9.05-9.45-10.25-11.05-11.45-12.25-13.05-13.45-14.25-15.05-15.45-16.25-17.05-17.45-18.25-19.05-19.45
60 min între orele:06:30-20:30 (sâmbăta-duminica)	06.30-07.30-8.30-9.30-10.30-11.30-12.30-13.30-14.30-15.30-16.30-17.30-18.30-19.30-20.30

<b>Graficul de circulație pe linia 3</b>	<b>Plecare din stația de capat - tur</b>
20 min între orele 05:45-07:45	05:45-06:05-6.25-6.45-7.05-7.25-7.45;
40 min între orele 08:25-19:45	8.25-9.05-9.45-10.25-11.05-11.45-12.25-13.05-13.45-14.25-15.05-15.45-16.25-17.05-17.45-18.25-19.05-19.45
60 min între orele:06:30-19:30(sâmbăta-duminica)	06.30-07.30-8.30-9.30-10.30-11.30-12.30-13.30-14.30-15.30-16.30-17.30-18.30-19.30-20.30

### Anexa 3.3

#### Lista stațiilor de transport public

**TRASEUL NR. 1:** Sediul S.C.Emon Electric S.A - Cimitirul "Învierea lui Lazar- Sediul S.C.Emon Electric S.A " (Fântana cu Cireși – sâmbăta și duminica în perioada 01.05-01.09 a fiecărui an);

<b>STAȚII DUS/ÎNTORS</b>	
<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STAȚIE</b>
1	sediul S.C.Emon Electric S.A
2	str.În Luncă(parc copii)
3	Seră
4	bld.N.Balcescu -Pram
5	bl.IRA (stație facultativă)Kaufland
6	Complex Peco Omv
7	Complex Salcie
8	Penny
9	Oituz(Complex Fibec)
10	blocuri I.H.Radulescu
11	restaurant Oscar
12	Fântana cu Cireși – sâmbăta și duminica în perioada 01.05-01.09 a fiecărui an);
13	cimitirul "Învierea lui Lazar"

<b>STAȚII ÎNTORS</b>	
<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STAȚIE</b>
1	bld.Carol I(totem Tom Cris)
2	bld.Carol I(gradinița)
3	Complex Fibec
4	bld.Carol I(Spitalul Municipal)
5	bld.Carol I -Millia
6	bld.Carol I-bl.P4
7	bld.N.Balcescu -Peco Omv

8	bl.IRA (statie facultativă)-Kaufland
9	bld.N.Bălcescu-Pram
10	Seră
11	sediu S.C.Emon Electric SA
12	str.În Luncă(parc copii)

**TRASEUL NR. 2: Sediu S.C.Emon Electric S.A. -cartier Turnătorie- Spital Voila**

**STAȚII DUS**

NR. CRT.	DENUMIRE STAȚIE
1	sediu S.C.Emon Electric S.A
2	str.În Lunca(parc copii)
3	Sera
4	bld.N.Bălcescu -Pram
5	bl.IRA (statie facultativă)-Kaufland
6	Complex Peco Omv
7	Complex Salcie
8	Racitor(B.P.Hasdeu dreapta vis-a vis de blocuri)
9	parcare str.Ec.Teodoroiu,
10	Moara
11	Cabinet medical- cartier Broaște
12	Sc.gen.3
13	str.Trandafirilor
14	str.Voila-Ferma(stație facultativă)
15	str.Buciumului
16	Spital Voila

**STAȚII ÎNTORS**

NR. CRT.	DENUMIRE STAȚIE
1	Spital Voila
2	str.Buciumului
3	str.Voila-Ferma(stație facultativă)
4	str.Arinului
5	Sc.Gen.nr.3
6	Cabinet medical- cartier Broaște
7	Fabrica de Mobilă
8	parcare str.Ec.Teodoroiu
9	Racitor
10	Complex Fibec
11	bld.Carol I nr.fn(Spitalul Municipal)
12	bld.Carol I -Millia
13	bld.Carol I-bl.P4
14	bld.N.Balcescu -Peco Omv
15	bl.IRA statie facultativa
16	bld.N.Balcescu -Pram
17	sediu S.C.Emon Electric S.A
18	str.În Lunca(parc copii)

**TRASEUL NR. 3: Sediu Pram - Captare - Spital Voila**

**STAȚII DUS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STAȚIE</b>
1	bld.N.Bălcescu – Sediul Pram
2	bl.IRA (stație facultativă)-Kaufland
3	Complex Peco Omv
4	Complex Salcie
5	Răcitor(intersecția str. B.P.Hasdeu cu Calea Doftanei)
6	str.Calea Doftanei nr.55
7	Moara
8	Cabinet medical- cartier Broaște
9	Sc.gen.3
10	str.Trandafirilor
11	str.Voila-Ferma(stație facultativă)
12	Sos Paltinu(21Decembrie)
13	Captare
14	str.Buciumului
15	Spital Voila
<b>STAȚII ÎNTORS</b>	
<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STAȚIE</b>
1	Spital Voila
2	str.Buciumului
3	Sos Paltinu(21Decembrie)
4	Captare
5	str.Voila-Ferma(stație facultativă)
6	str.Trandafirilor
7	Sc.gen.3
8	Cabinet medical- cartier Broaște
9	Fabrica de Mobilă
10	str.Calea Doftanei nr.128
11	str.Calea Doftanei nr.22(vis-a vis de Direcția Economică)-zona Răcitor
12	Complex Fibec
13	bld.Carol I nr.fn(Spitalul Municipal)
14	bld.Carol I -Millia
15	bld.Carol I-bl.P4
16	bld.N.Balcescu -Peco Omv
17	bl.IRA statie facultativa
18	bld.N.Balcescu -Pram



33336 / 10.08.2022  
NRI--DMS-768869

ANEXA NR.3  
la H.C.L nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
Președintele sesiunii,  
Consilier,

**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU  
FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI  
OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII  
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC  
LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL  
CÂMPINA ÎN CONFORMITATE CU  
PREVEDERILE REGULAMENTULUI (CE)  
1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI  
AL CONSILIULUI DIN 23.10.2007 PRIVIND  
SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT  
FEROVIIAR ȘI RUTIER DE CĂLĂTORI**



Primăria  
Municipiului  
Câmpina



2022

## **1. PREZENTARE GENERALA**

- 1.1. Scopul studiului de oportunitate
- 1.2. Cadrul legislativ

## **2. OBIECTIVE ALE MUNICIPALITĂȚII ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI**

- 2.1. Intervenții propuse prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă
- 2.2. Investiții ale autorității în dezvoltarea infrastructurii de transport public local
- 2.3. Investiții ce urmează a fi realizate de către operatorul de transport public local
- 2.4. Obiective și indicatori

## **3. ASPECTE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

- 3.1. Aspecte sociale
- 3.2. Aspecte de mediu
- 3.3. Aspecte economice și financiare

## **4. SCENARIILE ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI**

- 4.1. Scenarii alternative de delegare
- 4.2. Analiza comparativă a scenariilor prezentate, concluzii și recomandarea variantei optime

## **5. DESCRIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE**

- 5.1. Principalele clauze ale contractului de delegare
- 5.2. Infrastructura aflată în proprietatea publică a Municipiului Câmpina care se va constitui în bunuri de retur
- 5.3. Durata contractului de delegare
- 5.4. Calculul redevenței minime pe perioada de delegare a serviciului public

## **6. MECANISMUL FINANCIAR**

- 6.1. Mecanismul financiar privind plata Serviciului
- 6.2. Estimarea costurilor de operare a serviciului și stabilirea tarifului maxim
- 6.3. Aprobarea și actualizarea tarifului
- 6.4. Calculul valorii estimate a contractului de delegare a serviciului public

## 7. CONCLUZII



## PREZENTARE GENERALĂ

### Scopul studiului de oportunitate

Potrivit prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, autoritățile administrației publice locale au obligația înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestui serviciu public.

În asigurarea serviciului public de transport persoane, autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

- a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
- c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;
- d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local și județean, în condițiile legii;
- e) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem public de transport local și județean, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ori a altor forme de asociere a unităților administrativ-teritoriale;
- f) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor publice de transport local și județean într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județelor, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului public de transport local, precum și administrarea acestuia;
- h) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local și județean de persoane;
- i) acordarea de facilități și compensații ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;
- j) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, astfel cum au fost definiți prin prezenta lege, pentru realizarea de către aceștia a serviciului public de transport local, respectiv serviciul public de transport de persoane prin curse regulate executate cu tramvaie, troleibuze, trenuri de metrou;
- j<sup>1</sup>) emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;

k) realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului public de transport, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;

l) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local și județean;

m) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local și județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

În prezent, transportul public local de persoane prin curse regulate se desfășoară pe baza contractului nr. 11107/20.04.2015 încheiat între Municipiul Câmpina și Societatea comercială ELIRO SRL, contractul având ca durată 5 ani.

Având în vedere prelungirea cu încă 2 ani, serviciul de transport public local este delegat până în luna octombrie 2022 operatorului menționat mai sus.

Pentru asigurarea continuității serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, Municipiul Câmpina a solicitat prezentul studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea pe viitor a acestuia.

Studiul va propune modalitatea optima de gestiune - directa sau delegata - a serviciului de transport public local de persoane la nivelul Municipiului Câmpina și va stabili soluția optima de operare, după cum urmează :

- serviciu propriu sau societate proprie
- concesiunea serviciului conform Legii 100/2016
- achiziția unui serviciu conform Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în linie cu cerințele Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată (modificată și completată prin Legea nr. 225/2016).

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Câmpina și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Obiectivele avute în vedere la întocmirea prezentului Studiu de Oportunitate sunt:

1. stabilirea modalității de gestiune a serviciului de transport public local prestat în aria Municipiului Câmpina
2. inițierea procedurii privind atribuirea Contractului de Servicii Publice

Scopul prezentului Studiu de Oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra delegării gestiunii serviciului de transport public local efectuat în cadrul Municipiului Câmpina din prisma elementelor de natură juridică, economică, socială și de mediu.

Transportul public local de călători prin curse regulate care va face obiectul prezentului studiu se va desfășura pe următoarele trasee :

Linia	Denumire	Lungime dus-întors (km)
1	Emon Electric (Fântâna cu cireși) - Cimitirul Învierea lui Lazăr	14,5
2	Emon Electric – Turnătorie - Spital Voila	22,1
3	Sediu Pram – Captare - Spital Voila	27,2

Potrivit studiului de trafic, transportul public este utilizat pentru aproximativ 5% din deplasările locuitorilor orașului.

De asemenea, studiul de trafic, bazat pe datele primite de la operatorul actual constată o distribuție heterogenă a numărului de călătorii pe trasee diferite.

Pondere redusă a transportului public local în distribuția modală a deplasărilor din Municipiul Câmpina, de 5%, se datorează, pe lângă gradul de motorizare sporit din ultimii ani și unor factori care depind direct sau indirect de administrația publică :

- Starea necorespunzătoare a infrastructurii rutiere pe traseele de transport public
- Vehiculele de transport public nu au prioritate față de cele private

#### **Cadrul legislativ**

Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare "TFUE";

Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători feroviar și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 110770 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007";

Comunicare a Comisiei Europene referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și de călători 2014/ C 92/01;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare "Regulamentul 1303/2013";

Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispoziții specifice referitoare la investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1080/2006; Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier; Directiva 2010/40/UE

a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic; Standardul EN 13816 pentru Transporturi — Logistică și Servicii — Transporturi Publice de Pasageri — definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor.

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, reactualizată în 2013, care reglementează conținutul Planului de Mobilitate Urbana Durabilă

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007

Ordin Nr. 458/ 2002 al MLPTL pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național

Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local

Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local

Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local

Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier

Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice reactualizată

Ordonanța de urgență nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute

Hotărârea nr. 828 din 10 iulie 2003 pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători

Ordonanța Guvernului nr. 7 din 25 ianuarie 2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligent în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport

Ordinului ministrului transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere

Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

## **OBIECTIVE ALE MUNICIPALITĂȚII ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI**

### **Intervenții propuse prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă**

Obiectivele fundamentale ale sistemului de transport și mobilitate prevăzute în **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Câmpina, pentru orizontul 2021-2027** sunt următoarele :

**ACCESIBILITATE** –sistemul facilitează accesul tuturor categoriilor de utilizatori la destinații și servicii esențiale;

**EFICIENȚĂ ECONOMICĂ** – sistemul de transport și mobilitate va sprijini desfășurarea activităților economice în Municipiul Câmpina în condiții de dezvoltare durabilă;

**SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE** – creșterea siguranței și securității în circulație prin reducerea numărului de victime provenite din accidente rutiere;

**PROTEJAREA MEDIULUI** – diminuarea impactului negativ asupra mediului prin reducerea poluării aerului, a zgomotului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;

**CALITATEA VIEȚII** – sistemul de transport și mobilitate contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban, al economiei și al calității vieții cetățenilor.

Pentru atingerea acestor obiective ale sistemului de transport și mobilitate, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a identificat direcțiile de acțiune și măsurile necesare, care se înscriu în următoarele tematici :

- Intervenții majore asupra rețelei stradale
- Transport public
- Transport de marfă
- Sisteme alternative de mobilitate
- Managementul traficului
- Zone cu nivel ridicat de complexitate

- Structură intermodală și operațiuni urbanistice necesare
- Aspecte instituționale

Principalele direcții de acțiune la nivel local urmăresc dezvoltarea durabilă a sistemului de transport, care să crească accesibilitatea populației la destinații și servicii esențiale în condițiile reducerii costurilor de transport și a poluării atmosferice și fonice.

Aceste ținte, enumerate mai sus, se pot atinge prin creșterea ponderii transportului public și a deplasărilor pietonale sau cu bicicleta în defavoarea traficului auto.

În acest sens, se impune creșterea calității serviciului de transport public local, în paralel cu dezvoltarea infrastructurii dedicate pietonilor și bicicliștilor și a reglementării parcărilor în zona centrală.

**Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Câmpina prevede următoarele intervenții ale autorității locale pentru dezvoltarea transportului public local :**

1. Achiziționare autobuze ecologice transport local;
2. Modernizarea stațiilor de transport public și instalarea de echipamente interactive;
3. Implementarea unui sistem de tarifare integrată a transportului public local/transport județean;
4. Implementarea unui sistem de tarifare e-ticketing, bilet turistic, sistem de informare în stații monitorizare video și GPS, ITS-traffic inteligent;
5. Realizarea unui sistem de informare a călătorilor-modernizare prin ITS;
6. Dezvoltarea unui terminal de transport public -sistem de management al traficului;
7. Autobază
8. Stații de încărcare rapide și lente;
9. Modernizarea infrastructurii rutiere;
10. Derularea de campanii de conștientizare a utilizării transportului public.

## **Investiții ale municipalității în dezvoltarea infrastructurii de transport public local**

Potrivit legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

- f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

În acord cu intervențiile propuse prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă revizuit și aprobat de către autoritatea deliberativă în 2019, Municipiul Câmpina a elaborat un studiu de oportunitate privind implementarea sistemului e-ticketing, management al traficului și achiziția de autobuze, ca bază pentru o posibilă viitoare finanțare nerambursabilă a infrastructurii de transport public.

Obiectivele specifice propuse prin studiu urmăresc în principal reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane cu consecințele favorabile evidente asupra mediului înconjurător, dar infrastructura rezultată va crește semnificativ și calitatea transportului public local.

Concret, infrastructura propusă a se realiza prin studiu va determina :

- Creșterea mobilității și accesibilității echitabile la serviciul public prin dezvoltarea unui sistem de transport public de călători atractiv și eficient.
- Scurtarea timpului de călătorie și a timpului de intervenție în caz de accident prin implementarea sistemului de management integrat al traficului pentru transportul public de călători.
- Scurtarea timpului de călătorie pentru transportul public prin implementarea sistemului modern de e-ticketing care va degreva conducătorul auto de sarcina de a vinde biletele clasice și va asigura un control complet asupra achiziției și utilizării titlurilor de călătorie
- Creșterea confortului și siguranței în utilizarea transportului public
- Reducerea congestiei din traficul rutier, a evenimentelor rutiere și a timpilor de călătorie prin scăderea ponderii transportului auto privat
- Facilitarea obținerii titlurilor de călătorie

Recomandarea studiului de oportunitate este ca investiția în infrastructura de transport public local să cuprindă :

- 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri de 10 m;
- 8 stații de încărcare lente și 3 stații de încărcare rapide;
- Un sistem de management al traficului și e-ticketing.

Această investiție necesară modernizării transportului public în Municipiul Câmpina va fi realizată de municipalitate, iar bunurile proprietate publică rezultate vor fi date în administrare unei structuri proprii sau pot fi predate unui operator în funcție de studiul de oportunitate.

Oportunitatea cea mai apropiată de finanțare a unei investiții în transportul public este reprezentată de **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**.

**COMPONENTA 10 a PNRR– Fondul Local** abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Primele 3 axe de investiții din această componentă a PNRR se pliază pe recomandările din PMUD al Municipiului Câmpina și pe studiul de oportunitate al investiției în infrastructura de transport public astfel :

I.1 – Mobilitate urbană durabilă :

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice;

## **Investiții ce urmează a fi realizate de către operatorul de transport public local**

Având în vedere că în luna octombrie 2022 actualul contract de delegare va înceta prin ajungere la termen, până la acea dată trebuie organizată și finalizată o procedură de atribuire a unui nou contract de delegare a serviciului de transport public local de persoane, pentru asigurarea continuității serviciului.

Pe de altă parte, atingerea țintelor investiționale stabilite de către Municipiul Câmpina pentru dezvoltarea transportului public poate dura 4 ani.

Din acest motiv, contractul de delegare a gestiunii serviciului public va avea o durată de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de maxim 2 ani în situațiile descrise prin Regulamentul 1370/2007.

Conform Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate se asigură din veniturile operatorilor de transport.

De asemenea, veniturile operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului a tarifelor, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, și/sau din subvenții de la bugetul de stat și de la bugetele locale, calculate ca diferență de tarif, în condițiile legii.

În cazul gestiunii delegate, bunurile realizate ca urmare a investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor serviciilor publice de transport public local de persoane, finanțate din fonduri proprii ale operatorilor de transport rutier sau ale transportatorilor autorizați, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

În contractul de delegare a gestiunii serviciului se vor defini categoriile de bunuri și se va preciza modul de repartiție a bunurilor de retur sau a bunurilor de preluare realizate până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și eventualele despăgubiri



Operatorului de transport public i se va pune la dispoziție doar infrastructura rutieră și stațiile de autobuz existente.

Prin contractul existent, obligația operatorului de transport public local era de a presta serviciul public cu 5 microbuze cu un număr minim de 14 locuri și 2 microbuze de rezervă. Din estimările studiului de oportunitate, pentru a satisface cererea prognozată a numărului de călătorii și ținând cont de lungimea traseelor și viteza medie de circulație sunt suficiente **8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri** (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă).

Operatorul de transport public va deține prin una din modalitățile legale 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri.

De asemenea, va trebui să aibă în folosință (proprietate sau prin închiriere) o autobază unde să funcționeze un dispecerat, să se realizeze lucrările de mentenanță a autovehiculelor și să se gaseze autovehiculele pe timpul nopții.

Potrivit Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, bunurile realizate ca urmare a investițiilor finanțate din fondurile proprii ale operatorilor de transport rămân în proprietatea acestora pe durata contractului de delegare a gestiunii.

Pentru că durata contractului de delegare este mai scurtă decât perioada de amortizare a vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciului public (sau există situația în care acestea se amortizează integral pe perioada contractului de delegare sau sunt deja integral amortizate), aceste bunuri vor rămâne în proprietatea operatorului și nu vor constitui bunuri de preluare la sfârșitul contractului de delegare.

## **ASPECTE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

### **Aspecte sociale**

#### **Îmbunătățirea calității vieții**

Operarea serviciului de transport public de către un operator calificat și cu experiență în domeniu contribuie la îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui sistem de management în scopul corelării numărului de călători previzionat cu cel al locurilor din autobuze (în raport cu numărul de călătorii previzionate) în vederea asigurării unui standard de calitate înalt al călătoriilor.

#### **Accesul utilizatorilor la serviciul public**

Infrastructura de transport acoperă nevoile de transport public în comun, actuale și previzionate, ale Municipiului Câmpina.

Transportul public este de 10 ori mai eficient din punct de vedere energetic și cu emisii mai reduse de gaze cu efect de seră decât transportul cu autoturismul ( 1 autobuz = 20 autoturisme care ocupă în trafic 300 m de arteră urbană, la o viteză de deplasare de 50 km/oră).

## **Asigurarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă**

În ceea ce privește sănătatea și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este recomandată, deoarece în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat pe baza unor standarde relevante, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## **Aspecte de mediu**

Impactul transportului public asupra mediului se manifestă la nivelul tuturor factorilor de mediu prin:

- poluarea fonică,
- poluarea aerului,
- generarea de deșeuri solide (anvelope uzate, acumulate, uleiuri).

Utilizarea judicioasă a autobuzelor/microbuzelor și echipamentelor achiziționate este necesară atât pentru asigurarea duratei de viață a acestora cât și pentru evitarea poluării accidentale. Prin solicitarea în cadrul documentației de atribuire a unor resurse tehnice și profesionale în vederea asigurării performanțelor așteptate, se va contribui la diminuarea nivelului de poluare.

Este de precizat și faptul ca majoritatea operatorilor de transport public sunt certificați privind asigurarea sistemului de calitate și management a condițiilor de mediu, fiind calificați din acest punct de vedere pentru prestarea acestor activități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire pentru a asigura calificarea operatorilor care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. De asemenea, odată cu delegarea acestor servicii, operatorul de transport preia și posibile riscuri în materie de asigurare a protecției mediului.

Conceptul de utilizare eficientă a resurselor este asigurată prin recuperarea materialelor reciclabile și managementul deșeurilor periculoase cum ar fi anvelopele și acumulatorii.

Delegarea serviciului către operatori specializați asigură reducerea efectelor negative cu impact direct asupra mediului, prin :

- Implementarea și respectarea prevederilor standardelor de mediu
- Instruirea personalului pentru reducerea consumului de energie
- Respectarea programului de salubritate exterioară și interioară a vehiculelor

## **Aspecte economice**

### **Asigurarea eficienței utilizării resurselor**

Operatorii de transport specializați, având experiența necesară și cunoscând fluxurile tehnologice de operare, asigură un management eficient al costurilor de operare, asigurând astfel alocarea optimă a resurselor, prin :

- coordonarea unitară a serviciului de transport;

- acoperirea nevoilor de transport public în comun, actuale și viitoare, ale ariei serviciului public;
- asigurarea capacității tehnice și operaționale necesare;
- simplificarea procedurii de gestionare a facilităților de transport pentru categoriile sociale defavorizate

### **Diminuarea costurilor cu resursele necesare activității de transport local**

Operatorul de transport căruia îi va fi delegată gestiunea serviciului public de transport local va avea capacitatea și flexibilitatea de a reduce costurile principalelor resurse necesare activității sale, în condițiile :

- respectării cerințelor legale privind prestarea serviciului de transport public
- asigurării parcului de vehicule necesar pentru îndeplinirea cerințelor din programul de transport, la condițiile de tehnice, calitate și siguranță impuse
- asigurării spațiului și dotării tehnice pentru asigurarea mentenanței, reparațiilor, pentru garare și desfășurarea tuturor activităților suport pentru transportul public ce face obiectul contractului
- comercializării titlurilor de călătorie pentru utilizatori
- asigurării personalului calificat în număr necesar pentru desfășurarea tuturor activităților necesare pentru transportul public
- asigurării combustibilului și consumabilelor la cele mai avantajoase prețuri
- întreținerii corespunzătoare a bunurilor puse la dispoziție de către municipalitate
- respectării Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini al serviciului și a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare
- operării sistemului de management integrat al traficului și de e-ticketing prin intermediul licențelor puse la dispoziție de către municipalitate

### **Creșterea veniturilor la bugetele locale**

Taxele și impozitele pe terenurile, construcțiile și mijloacele de transport deținute sau date în exploatare vor contribui la creșterea veniturilor la bugetul local.

De asemenea, cotele defalcate pe impozitele angajaților operatorului de transport local precum și ale celor rezultați prin dezvoltarea activităților conexe vor avea un efect pozitiv în creșterea veniturilor bugetului local al Municipiului Cămpina.

### **Obținerea celui mai bun raport calitate / preț**

Prin delegarea serviciilor de transport local printr-o procedură competitivă Municipiul Cămpina va avea asigurat cel mai bun raport calitate/preț al serviciului, precum și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin proiect.

## Aspecte financiare

### Evidența cheltuielilor operatorului

- Operatorul desemnat va ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării serviciului de transport public local stabilit prin contract sau asociate acestuia
- Operatorul va finanța cheltuielile de prestare a serviciului din veniturile încasate conform Legii 51/2006 a serviciilor publice comunitare
- Operatorul va respecta reglementările contabile și fiscale în vigoare și va fi supus controlului fiscal
- În condițiile aplicării Regulamentului CE 1370/2007 operatorul va putea solicita compensarea cheltuielilor serviciului public pe baza unei evidențe foarte clare a cheltuielilor eligibile.

### Fiscalizarea mai bună a serviciului

În cazul implementării sistemului modern de e-ticketing operatorul va putea să fiscalizeze integral serviciul public și să asigure un management mai bun al lichidităților.

## SCENARII ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale dispun de libertatea de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciului public de transport local aflat sub responsabilitatea lor, fie prin gestionarea directă a serviciului, în baza unei hotărâri de dare în administrare fie prin incredințarea gestiunii acestora, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în tot sau în parte, respectiv a tuturor sau numai a unei părți din competențele și responsabilitățile privind furnizarea serviciului ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestui serviciu.

Legea nr 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu completările și modificările ulterioare, prevede două moduri de gestiune a serviciului public, și anume :

1. **gestiunea directă**
2. **gestiunea delegată**

Diferențele dintre cele două tipuri de gestiune constau în controlul autorității locale asupra operatorului și împărțirea riscurilor.

În cele ce urmează vor fi analizate tipurile de gestiune prevăzute de legislația în vigoare, și anume :

### În cazul gestiunii directe,

- **serviciu public de interes local**, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local Câmpina
- **societate reglementată de Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al Municipiului Câmpina

### În cazul gestiunii delegate,

- **Contract de concesiune cf. Legii 100/2016**
- **Contract de servicii sectoriale cf. Legii 99/2016**

**Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

### **Serviciul public de interes local**

În cazul primei opțiuni, gestiunea directă se realizează prin intermediul unui **serviciu public de interes local**, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local Câmpina, prin hotărâre a autorității deliberative.

Acest serviciu își va desfășura activitatea în baza unei **hotărâri de dare în administrare** care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestuia cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Serviciul public se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritatea deliberativă a Municipiului Câmpina.

În vederea dării în administrare, Municipiul Câmpina trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. CL Câmpina aprobă Studiul de oportunitate și alege modalitatea de gestiune a serviciului, respectiv gestiune directă prin serviciu public
2. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu personalitate juridică se înființează prin hotărârea Consiliului Local Câmpina și în subordinea acestuia
3. Autoritatea deliberativă aprobă darea în administrare a infrastructurii de transport public pe care o deține către serviciul public înființat

**Avantaje ale opțiunii gestiunii directe prin serviciu public local:**

- Investițiile în sistem se vor face de către autoritatea locală iar activele rezultate din acestea vor intra în domeniul public, ceea ce elimină amortizările ca și element al costului de producție
- Nu există redevențe, deci nu vor fi presiuni pe tarife
- Există posibilitatea menținerii unor tarife reduse pentru transportul public
- Transparență ridicată față de utilizatorii serviciului datorită reglementărilor specifice sectorului public
- Acces la finanțări guvernamentale sau europene unde autoritățile locale sunt de obicei eligibile

**Dezavantaje ale opțiunii gestiunii directe prin serviciu public local:**

- Asigurarea capitalului de lucru pentru primele luni de operare. Ținând cont ca exploatarea serviciului va fi preluată de un operator nou creat va fi nevoie de un efort bugetar considerabil pentru a asigura operarea în primele luni care să acopere:
  - costurile normale de operare (salarii și costuri aferente, cheltuieli materiale, cheltuieli cu serviciile prestate de terți, energie, etc.) pentru 3-4 luni până când prestarea serviciului public va intra în ritmul normal.
  - costurile cu crearea stocurilor de combustibil și materiale consumabile pentru primele luni de operare (2-3 luni).
- Procese administrative greoaie de aprobare și înființare a structurii publice
- Prețuri mai mari de achiziție a combustibililor sau energiei datorită capacității reduse de negociere
- Dificultăți în recrutarea personalului calificat și angajarea lui în condițiile respectării procedurilor legale specifice sistemului public
- Incertitudini și dificultăți la achiziționarea/ închirierea autovehiculelor pentru transport public și a clădirilor necesare mentenanței, garării, reparației și altor activități suport.
- Structura de personal mai mare decât cea a unei firme private cu costurile suplimentare aferente

În cazul serviciului public, nou înființat, va fi afectată organigrama Municipiului Câmpina cu un număr MINIM de 24 de posturi.

În acest caz este incidentă OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 a finanțelor publice locale, prin care au fost stabilite normative de personal în funcție de categoria de UAT (comună, oraș, municipiu) și de numărul de locuitori.

Serviciul public nou înființat va trebui să aibă o schemă completă, formată din cel puțin următoarele funcții :

Șef Serviciu, cu rol de ordonator terțiar de credite	1
Contabil șef	1
Control financiar preventiv	1
Casier	2
Responsabil resurse umane	1
Dispeceri	2
Manager de transport, cerință obligatorie conform OM nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere	1
Responsabil SSM	1
Mecanici întreținere	1
Conducători auto	13
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

Această schemă este una minimală pentru un serviciu public, în care s-a presupus că activitatea de magazioner va fi preluată de casier și paza obiectivelor va fi asigurată de Poliția Locală a Primăriei sau va fi externalizată, ambele cu costurile aferente.

O primă etapă în analiză este dacă organigrama Municipiului Câmpina permite suplimentarea cu 24 de posturi fără a fi depășit numărul maxim stabilit de Ordonanță de

Urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Modificarea numărului maxim de posturi se realizează în cazul creșterii numărului de locuitori pe baza cifrelor comunicate de Institutul Național de Statistică, prin ordin al prefectului.

În concluzie, dacă organigrama Municipiului are deja numărul maxim de posturi stabilit de OUG nr. 63/2010, înființarea unui nou serviciu nu este posibilă.

În cazul în care organigrama Municipiului permite înființarea unei noi structuri și implică a 24 de posturi noi, este important de reținut că se vor înregistra costuri mult mai mari în comparație cu un operator privat.

Prin comasarea activităților proprii, (având în vedere că orice operator privat de transport local va presta și alte servicii de transport în afara contractului de delegare) cheltuielile indirecte și cheltuielile generale de administrație ale unui operator privat nu se vor repartiza în totalitate pe serviciul de transport public local, ci se vor repartiza pe toate activitățile prestate.

Pe acest considerent, oferta financiară a unui operator privat care își dorește să adjucece contractul de delegare va fi mai mică decât costul efectiv al unui serviciu public.

Pentru recrutarea și angajarea personalului pe posturile nou înființate este nevoie de următorii pași din punct de vedere administrativ :

- rectificarea bugetului Municipiului Câmpina pentru a crea resursa bugetară necesară pe capitolul și titlurile corespunzătoare cu respectarea Legii 273/2006 a finanțelor publice
- aprobarea noii organigrame cu posturile nou înființate
- Publicarea anunțurilor pentru posturile scoase la concurs
- Susținerea concursurilor și încheierea contractelor de muncă

După angajarea personalului, mai este necesară o perioadă de mobilizare de cel puțin 60 de zile până la prestarea efectivă a serviciului public (o asemenea perioadă este permisă și operatorului privat) timp în care municipalitatea înregistrează cheltuieli suplimentare, comparativ cu operatorul privat care suportă perioada de mobilizare din veniturile sale proprii.

### **Societate reglementată de Legea nr. 31/1990**

Conform art. 28 alin (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Această opțiune ar putea fi favorabilă Municipiului Câmpina dacă ar deține deja un operator propriu, cu o participație de 100% în capitalul social al acestuia, asupra căruia exercită un control direct și o influență dominantă așa cum prevede legea.

Din păcate, timpul relativ scurt până la ajungerea la termen a contractului de delegare actual nu permite desfășurarea tuturor procedurilor legale pentru înființarea și operaționalizarea unei societăți comerciale cu toate resursele necesare prestării acestui serviciu public și pentru obținerea avizului Consiliului Concurenței.

Pentru aplicarea acestei opțiuni, Municipiul Câmpina trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. Consiliul Local Câmpina aproba Studiul de oportunitate și alege modalitatea de gestiune a serviciului, respectiv gestiune directă prin companie proprie
2. Prin Hotărârea Consiliului Local Câmpina se înființează o societate comercială deținută în totalitate de acesta și se aprobă actul constitutiv
3. Se rectifică bugetul și se prevede în lista de investiții cap. C suma cu care Municipiul contribuie la capitalul social al societății nou înființate
4. Se varsă capitalul social și se înregistrează la Registrul Comerțului
5. Societatea angajează personalul de specialitate și își asigură mijloacele de transport și logistica necesară
6. Municipiul Câmpina solicită Consiliului Concurenței avizul pentru delegarea directă către societatea proprie a serviciului public
7. Autoritatea deliberativă aprobă contractul de delegare a gestiunii și darea în administrare a infrastructurii de transport public pe care o deține către societatea comercială înființată

**Avantaje** ale opțiunii gestiunii directe prin companie proprie :

- Posibilitatea menținerii unor tarife reduse pentru transportul public
- Controlul total al autorității locale asupra operatorului
- Transparență ridicată față de utilizatorii serviciului datorită reglementărilor specifice sectorului public
- Atribuirea foarte rapidă a contractului de delegare, fără riscurile ridicate de o licitație

**Dezavantaje** ale opțiunii gestiunii directe prin companie proprie:

- Societatea se poate înființa numai după vărsarea capitalului social, ceea ce determină necesitatea rectificării bugetului și prevederea sumei în lista de investiții.



- Capitalul social vărsat trebuie să fie suficient de mare încât să asigure supraviețuirea societății până la încasarea primelor venituri din prestarea serviciului.
- Perioada de recrutare a personalului și a logisticii este asemănătoare cu cea de la serviciul public, și necesită o perioadă de minimum 5 luni.
- Procese administrative greoaie de aprobare și înființare a societății comerciale
- Dificultăți în recrutarea personalului calificat și angajarea lui în condițiile respectării procedurilor legale specifice societăților comerciale cu capital public
- Incertitudini și dificultăți la achiziționarea/închirierea autobuzelor/microbuzelor și a clădirilor necesare mentenanței, garării, reparației și altor activități suport.
- Necesitatea obținerii avizului Consiliului Concurenței care durează cel puțin 60 de zile.
- Structura de personal mai mare decât cea a unei firme private

Comparativ cu serviciul public propriu, personalul angajat în cadrul societății comerciale nu afectează organigrama Municipiului.

În cazul unei societăți nou înființate, numărul de personal necesar va fi mai mare decât cel al serviciului propriu descris mai sus cu cel puțin 3 posturi, după cum urmează :

1. Auditor public intern, post obligatoriu în entitățile publice conform Legii 672/2002 a auditului public intern
2. Controlul managerial intern, conform OM 600/2018
3. Control financiar de gestiune, conform OUG 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare

În plus, una din condițiile delegării directe stabilite de către Legea 51/2006 a serviciilor publice, este să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

Deci, societatea nou înființată nu va putea prelua alte activități, și tot personalul angajat se va ocupa doar de serviciul de transport public local, spre deosebire de un operator privat, așa cum am arătat anterior.

Astfel, costurile indirecte și cele generale de administrație ale societății vor fi repartizate în totalitate pe serviciul public, spre deosebire de o societate privată care poate desfășura și alte activități similare.

Valoarea capitalului social necesar înregistrării societății din care se vor putea acoperi costurile de funcționare ale societății până la încasarea primelor venituri este de 1.000.000 lei. În plus, costurile de personal suplimentare în cazul unei societăți comerciale pentru cel puțin 8 posturi TESA sunt de 480.000 lei anual, care vor afecta tariful de călătorie și/sau compensația acordată de către municipalitate.

#### **Contract de concesiune cf. Legii 100/2016**

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, gestiunea delegata este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice implica punerea la dispozitia operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat, care își desfășoară activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice si care pot fi:

- a) societati reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat; sau
- b) societati reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune de servicii reprezintă *contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entitati contractante încredințeaza prestarea si gestionarea de servicii, altele decat executarea de lucrari, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestatia pentru servicii este reprezentata fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept insotit de o plata.*

În sensul legii, atribuirea unei contract de concesiune de lucrări sau de servicii implica întotdeauna transferul catre concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natura economica, în legătura cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

În cazul gestiunii delegate, art. 43 din Legea nr 51/2006 prevede :

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care acestia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Prin această prevedere, în cazul contractului de concesiune de servicii publice, autoritatea publică locală nu poate interveni în situația în care operatorul are dificultăți financiare, riscurile fiind transferate în mod semnificativ acestuia.

În plus, art. 27 alin. (1) lit. d) din Legea 100/2016 prevede că aceasta nu se aplică concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

Aceasta pentru că Regulamentul CE 1370/2007, stabilește că dacă autoritatea publică consideră necesară impunerea unor obligații de serviciu public, în schimbul cărora **acordă unui operator un drept exclusiv și/sau o compensație, trebuie să încheie un Contract de servicii publice.**

Având în vedere situația actuală a serviciului de transport public local, confruntat cu dificultăți financiare majore, corelată cu obligația autorității de a încuraja utilizarea transportului public în detrimentul altor tipuri de transport (inclusiv prin tarife scăzute), se concluzionează că un concesionar nu va putea să susțină cheltuielile necesare și în consecință delegarea nu se poate face prin concesiune.

Acest aspect va fi tratat în detaliu la capitolul Mecanismul financiar.

În vederea încheierii contractului de concesiune, Municipiul Cămpina trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. Aprobarea studiului de oportunitate în Consiliul Local și stabilirea gestiunii delegate prin contract de concesiune încheiat în baza Legii 100/2016
2. Aprobarea strategiei de concesionare și a procedurii de atribuire conform Legii 100/2016
3. Derularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune
4. Semnarea contractului de delegare și monitorizarea lui

#### **Avantajele contractului de concesiune**

- Transferă cea mai mare parte a riscului de operare către concesionar
- Investițiile necesare în sistemul de transport pe care nu le-a pus la dispoziție municipalitatea cad în sarcina concesionarului
- Impact redus pe bugetul local
- Redevența va fi calculată în scopul recuperării investițiilor făcute în sistem de către autoritatea locală
- Nu este necesar avizul Consiliului Concurenței

#### **Dezavantajele contractului de concesiune**

- Tarife mai mari către populație
- Perioadă lungă de atribuire și risc de discontinuitate a serviciului public în cazul apariției unor factori perturbatori în costul total al serviciului
- Imposibilitatea concedentului de a interveni în cazul în care operatorul are dificultăți financiare și risc de întrerupere a serviciului public
- Concesiunea de servicii publice exclude aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

#### **Contract de servicii sectoriale conform Legii 99/2016**

Potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016, contractul sectorial de servicii este contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe entități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii în scopul realizării activității lor principale în unul dintre domeniile definite ca fiind relevante.

Legea 92/2007 precizează la art. 23, că pentru gestiunea delegată realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători, de tip contracte de achiziție publică de

servicii reglementate la art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, se stabilește de către autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară/alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale competente având ca scop serviciile publice de transport local, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

În plus, **Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019** privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie ia în calcul aplicarea Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Existența unei documentații cadru și a unui contract cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane emis de către autoritatea de reglementare a serviciilor comunitare și de autoritatea de reglementare a achizițiilor publice oferă avantaje pentru autoritatea contractantă în pregătirea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare într-un orizont de timp previzibil.

În vederea încheierii contractului de delegare, Municipiul Câmpina trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. Aprobarea studiului de oportunitate în Consiliul Local și stabilirea gestiunii delegate prin contract sectorial de servicii încheiat în baza Legii 99/2016
2. Aprobarea procedurii de atribuire conform Legii 99/2016 și a documentației de atribuire conform Ordinului comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019
3. Aprobarea caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului de transport
4. Strategia de contractare
5. Fișa de date a achiziției (instrucțiuni pentru ofertanți)
6. Modele de formulare utilizate la elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor ce însoțesc oferta (Anexe)
7. Derularea procedurii de atribuire a contractului de servicii
8. Semnarea contractului de delegare și monitorizarea lui

#### **Avantajele contractului de servicii**

- Impact relativ redus pe bugetul local
- Redevența va fi calculată în scopul recuperării parțiale a investițiilor făcute în sistem de către autoritatea locală
- Nu este necesar avizul Consiliului Concurenței
- Există posibilitatea intervenției autorității locale în cazuri de dificultate economică prin atribuirea compensației prevăzute de Regulamentul CE 1370/2007 și Legea 92/2007;
- Există posibilitatea menținerii tarifelor către populație la un nivel acceptabil prin preluarea anumitor obligații de către autoritatea locală.
- Procedura de atribuire a contractului de delegare este solid reglementată prin Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019

#### **Dezavantajele contractului de servicii**

- Eventuale prelungiri neprogramate ale procedurii de atribuire
- Posibilitatea acordării compensației care va greva bugetul local în cazul majorării costurilor serviciului sau scăderii numărului de călătorii

## **Analiza comparativă a scenariilor de delegare**

Analizând toate cele 4 opțiuni prezentate mai sus, legislația relevantă, avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni în situația concretă a infrastructurii de transport public din Municipiul Câmpina, se pot trage următoarele concluzii :

1. **Gestiunea directă prin înființarea unui serviciu public de interes local** nu este recomandabilă Municipiului Câmpina din motivele enumerate mai sus dintre care cel mai important este cel financiar-bugetar (asigurarea resurselor pentru funcționare pe cel puțin 5 luni fără a se încasa venituri) dar la fel de importantă este asigurarea resurselor umane specializate pentru acest serviciu
2. **Gestiunea directă prin delegarea serviciului către o societate comercială** reglementată de Legea 31/1990 cu capital social deținut integral de către Municipiul Câmpina nu este fezabilă întrucât înființarea unei societăți noi trimite la dezavantajele serviciului public local, și în plus, este necesar avizul Consiliului Concurenței care întârzie mult semnarea contractului de delegare. La aceste dezavantaje se adaugă efortul bugetar consistent al autorității.
3. **Gestiunea delegată prin concesionarea serviciului public conform Legii 100/2016** nu este o opțiune recomandabilă pentru că prezintă riscul discontinuității sau chiar întreruperii serviciului public în cazul unor dificultăți financiare ale concesionarului și nu se aliniază la prevederile Regulamentului 1370/2007.
4. **Gestiunea delegată prin delegarea serviciului public conform Legii 99/2016 „privind serviciile sectoriale** este opțiunea cea mai favorabilă Municipiului Câmpina și utilizatorilor serviciului public pentru că permite autorității locale controlul, monitorizarea serviciului public și intervenția atunci când este cazul. De asemenea, delegarea serviciului conform Legii 99/2016 beneficiază de suportul legislativ enunțat mai sus, care va putea urgenta aplicarea procedurii de atribuire.

## **CONTRACTUL DE DELEGARE**

### **Principalele clauze ale contractului de delegare**

În cazul delegării serviciului public de transport local de persoane prin aplicarea procedurii de atribuire stabilite de Legea 99/2016 privind serviciile sectoriale, este aplicabil Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019.

Contractul de delegare a serviciului încheiat în urma aplicării procedurii de atribuire va urmări cadrul stabilit în Anexa nr 2 a Ordinului comun nr 131/1401/2019.

Fără a se limita la acestea, contractul de delegare trebuie să conțină :

1. **Obligațiile de serviciu public** pe care operatorul desemnat va trebui să le respecte, care se referă la :

- a. Competența exclusivă a autorității contractante de a aproba tarifele de călătorie și reducerile sau gratuitățile aplicate
  - b. Cerințele și indicatorii de calitate ai serviciului public
  - c. Vehiculele și echipamentele minimale pe care le va utiliza operatorul în îndeplinirea serviciului public
  - d. Infrastructura de transport pe care o va exploata pentru prestarea serviciului public
2. **Bunurile folosite în realizarea contractului, care vor fi :**
- a. Bunuri de retur, respectiv bunurile din domeniul public sau privat puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului;  
În situația Municipiului Câmpina, 15 stații de autobuz care vor fi puse la dispoziție.
  - b. Bunuri de preluare, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, din fondurile proprii ale Operatorului, care sunt utilizate pentru prestarea serviciului public, dar care, la terminarea contractului vor deveni proprietatea Autorității Contractante în schimbul unei compensații egale cu valoarea neamortizată;
  - c. Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului, sunt utilizate pentru prestarea serviciului public și la terminarea contractului rămân în proprietatea acestuia. Contractul de delegare va stabili ca bunuri proprii infrastructura de transport pe care o va deține operatorul, respective autovehiculele de transport public, autobază, etc.
3. **Durata contractului, care va fi stabilită în conformitate cu Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.** Actul normativ prevede ca durata contractului de delegare să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani în cazul serviciului public de transport local prestat cu autobuze.  
În situația Municipiului Câmpina, durata contractului va fi de 4 ani.
4. **Perioada de mobilizare, prevăzută între data intrării în vigoare a contractului și data de începere efectivă a serviciului public.** Perioada de mobilizare va fi stabilită prin documentația de atribuire. Având în vedere perioada scurtă rămasă până la finalizarea vechiului contract de delegare, se recomandă o perioadă de mobilizare cât mai scurtă, nu mai târziu de 31.10.2022.
5. **Redevența, ca obligație de plată a operatorului în schimbul dreptului de exploatare a bunurilor proprietate publică a autorității contractante puse la dispoziție de aceasta în scopul prestării serviciului public calculată conform Regulamentului 1370/2007.**
6. **Garanția de bună execuție, care se va constitui, se va reține și se va restitui conform prevederilor Legii 99/2016 și a HG 394/2016.** Din practica curentă la contractele de delegare a serviciului de transport public local garanția de bună execuție va avea un quantum de 5% din valoarea contractului.
7. **Modul de acordare a facilităților către categoriile de călători prevăzute de lege sau hotărâri ale Consiliului Local Câmpina**
8. **Cazurile în care se acordă compensații și modul de calcul a acestora, respectiv aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și a Ordinului ANRSC nr. 272/2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.**

Compensițiile pot fi acordate doar cu respectarea reglementărilor enunțate mai sus și aprobarea autorității contractante.

9. **Titlurile de călătorie**, respectiv modul de vânzare și control a titlurilor de călătorie, stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie.
10. **Investițiile în sarcina operatorului și investițiile realizate de către autoritatea contractantă**
11. **Drepturile și obligațiile operatorului**
12. **Drepturile și obligațiile Autorității Contractante**
13. **Încetarea contractului**
14. **Răspundere contractuală**

## Durata contractului de delegare

Conform art. 28 alin.1,lit. a din Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze, troleibuze sau autocare.

Având în vedere că delegarea serviciului de transport public local în Municipiul Câmpina pe perioada necesară implementării proiectului PNRR C10 în care operatorul va folosi bunurile proprii, având în vedere termenele de finalizare cuprinse în documentele programatice ale PNRR, se apreciază că durata recomandată a contractului de delegare este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de maximum 2 ani conform prevederilor Regulamentului nr.1370/2007.

## Calculul redevenței minime pe perioada de delegare a serviciului public

În Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Articolul 29, aliniatul (11), lit. m se mentioneaza: “La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publica locala va lua în considerare **valoarea calculata similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispozitie operatorului** odată cu încredintarea serviciului/ activitatii de utilitati publice și **gradul de suportabilitate al populatiei**. Nivelul redevenței se stabileste în mod transparent si nediscriminatoriu pentru toti potențialii operatori de servicii de utilitati publice, utilizandu-se aceasi metodologie de calcul.

Redevența se calculează doar similar amortizării pentru că domeniul public al statului sau al unităților administrative-teritoriale nu se amortizează.

Astfel, preluând din evidența contabilă a Municipiului Câmpina valorile de înregistrare a stațiilor care vor fi utilizate de către operator în prestarea serviciului de transport public, prin aplicarea Hotărârii nr. 2139 din 30/11/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea

și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, s-a calculat o valoare similară amortizării pe durata maximă prevăzută de actul normativ, folosind metoda amortizării liniare conform tabelului de mai jos :

Nr crt	Denumirea echipamentelor/dotărilor/mijloacelor de transport/lucrărilor	Valoare de înregistrare	Durata de amortizare normată (ani)	Amortizare anuală
0	1	3	4	5
	<b>Stații de autobuz</b>		<b>24</b>	
1	Statie cod 837 Str.Buciumului	4.058,00		
2	Statie cu chiosc complex Salcie	9.457,00		
3	Statie cu chiosc Orizontului Balcescu (Petrom)	9.457,00		
4	Statie cu chiosc Penny	9.457,00		
5	Statie cu chiosc Calea Doftanei (Racitor)	9.457,00		
6	Statie fara chiosc Mitu Chitu Fibec	12.227,00		
7	Statie Pram (Slobozia)	12.227,00		
8	Statie str.Balcescu (Statia Etu)	12.227,00		
9	Statie I.H.Radulescu	9.234,00		
10	Statie Carol I (Dr.Repede)	14.553,00		
11	Statie Carol I ( Bloc P4)	14.553,00		
12	Statie autobuz Voila colt cu Arinului	5.236,00		
13	Statie de autobuz str Calea Doftanei (Cabinet medical Cartier Broaste)	5.236,00		
14	Statie de autobuz str.Voila (Sc.Generala nr.3)	5.086,00		
15	Statie de autobuz str. Voila (Str.Trandafirilor)	5.086,00		
16	Statie autobus Calea Doftanei Racitor II	51.160,00		
17	Statie autobus C. Doftanei nr.56	23.808,00		
18	Statie autobus C. Doftanei dispensar (cartier Broaste)	23.808,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>236.327</b>		<b>9.847</b>

Stațiile de autobuz din tabelul de mai sus se vor utiliza de către operator pentru prestarea serviciului public și se vor constitui ca bunuri de retur, care, după încetarea din orice motiv a



contractului de delegare vor fi predate libere de sarcini, în starea în care au fost preluate, Municipiului Câmpina.

În baza calculelor de mai sus, se recomandă ca redevența anuală minimă datorată de operator să fie de 9.850 lei.

## MECANISMUL FINANCIAR

### Mecanismul financiar privind plata Serviciului

Serviciile publice sunt achitate prin cele 2 variante stabilite de lege, și anume :

- **Varianta taxă**, atunci când autoritatea locală colectează o taxă specială de la utilizatori din care plătește serviciul public către operator. Acest sistem este utilizat în cazul serviciilor de salubritate, iluminat public sau dezinsecție
- **Varianta tarif**, atunci când autoritatea locală aprobă unul sau mai multe tarife pe care operatorul le încasează direct de la utilizatori. Acest sistem este utilizat în cazul serviciului de apă și canalizare, termoficare și transport public

Tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costuri financiare, costuri de întreținere și reparație precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltare durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- Acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare prin care se dau în exploatare bunuri publice.

În cazul serviciului de transport public, tariful inițial rezultă din aplicarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, acesta fiind unul dintre factorii de evaluare a ofertelor (art. 23<sup>1</sup> alin. 5 din Legea 92/2007).

În procedura de atribuire a contractului de delegare, Municipiul Câmpina, ca autoritate contractantă, va stabili criteriul de atribuire și factorii de evaluare cu respectarea art. 4 din Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019.

În baza legii sau a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Câmpina, unele categorii de persoane beneficiază de gratuități sau reduceri de tarif. (HCL nr 24/25.02.2021)

Sunt scutite de plata tarifului de călătorie următoarele categorii de persoane:

- a. copiii în vârstă de până la 5 ani;
- b. veteranii de război, în baza Legii 44/1994;
- c. revoluționarii și urmașii celor decedați în Revoluția din Decembrie 1989, în baza Legii 341/2004;
- d. persoanele persecutate pe motive etnice – dislocați/deportați, în baza Legii 189/2000;

- e. foștii deținuți politici, în baza Legii 118/1990;
- f. persoanele cu handicap grav sau accentuat și asistenții personali ai acestora, în baza Legii 448/2006
- g. alte categorii de persoane în baza hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Câmpina

## **Estimarea costurilor de operare a serviciului și a tarifului maxim**

Tarifele aprobate de către Consiliul Local Câmpina care sunt în vigoare și în prezent sunt următoarele :

- Tariful pentru o călătorie este de 5 lei
- Tariful pentru un abonament lunar este de 180 lei/lună
- Tariful pentru un abonament lunar, exclusiv zilele de lucru, este de 150 lei/lună.

Tarifele includ TVA de 19%.

În conformitate cu Ordinul 272/2007 al ANRSC, **tarifele se pot ajusta** periodic, la un interval de minimu 3 luni, la cererea operatorului de transport, pe baza analizei situației economico- financiare a acestuia, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

De asemenea, **tarifele se pot modifica** în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

Tarifele pot fi modificate, cu respectarea contractului de delegare, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.

Atât ajustările, cât și modificările de tarife se aprobă de către autoritatea deliberativă după o analiză profundă a evoluției elementelor de cost survenite în intervalul indicat.

Din datele oferite de aparatul tehnic al Primăriei Municipiului Câmpina, provenite din Studiul de Trafic și din Studiul de Oportunitate, serviciul este prestat în prezent pe 4 trasee având lungimile totale din tabelul de mai jos :

<b>Linia</b>	<b>Denumire</b>
1	Emon Electric (Fântâna cu cireși) - Cimitirul Învierea lui Lazăr
2	Emon Electric – Turnătorie - Spital Voila
3	Emon Electric – Spital Voila
4	Emon Electric – Captare - Spital Voila

Liniile 3 și 4 se suprapun pe cea mai mare parte din traseu, și din această cauză conducerea Primăriei Municipiului Câmpina a analizat oportunitatea contopirii lor într-o singură linie de transport.

Prin urmare, traseele pe care se va presta serviciul de transport public local vor fi :

<b>Linia</b>	<b>Denumire</b>	<b>Lungime cursă (km)</b>
1	Emon Electric (Fântâna cu cireși) - Cimitirul Învierea lui Lazăr	14,5
2	Emon Electric – Turnătorie - Spital Voila	22,1
3	Sediu Pram – Captare - Spital Voila	27,2

Contopirea traseelor nu modifică numărul de călătorii estimate prin studiul de trafic.

Dealtfel, municipalitatea va trebui să pună la punct un set de măsuri pentru creșterea ponderii transportului public în distribuția modală a deplasărilor în zona urbană, care va trebui să include cel puțin următoarele :

- ✓ Adaptarea traseelor la necesitățile de transport ale cetățenilor prin înființarea de stații noi sau devieri către punctele de atracție
- ✓ Asocierea cu alte UAT pentru deservirea unor trasee care include puncte multimodale obligatorii (cum ar fi transportul spre și dinspre Gara Poiana Câmpina)
- ✓ Adăugarea unor trasee noi cu aprobarea Consiliului Local și introducerea în contractual de delegare

Viteza medie la transportul public, reieșită din măsurătorile studiilor de mai sus este **17,1 km/oră**.

Aplicată la programul de transport aprobat de municipalitate rezultă necesarul de 8 auvehicule cu cel puțin 9 locuri, 6 titulare pe traseu și 2 rezerve.

Durata medie necesară pentru a parcurge o semicursă pe traseele studiate variază în jurul valorii de 25 de minute cu excepția liniei 3 unde durata este de 30 de minute.

**Pe baza programului de transport, a lungimii traseelor și a timpului de succedare a curselor propus, s-a estimat că anual pe cele 3 linii de transport public se parcurg 460.000 km, conform calculelor de mai jos :**

Traseu	Distanțe parcurse zilnic (km) L-V	Distanțe parcurse zilnic (km) S-D	Zile lucru/an	Zile libere/an	Distanță totală parcursă anual (km)
T1	217	102			
T2	552	332			
T3	680	408			
<b>Total</b>	<b>1.449</b>	<b>842</b>	<b>250</b>	<b>115</b>	<b>459.080</b>

În ce privește numărul mediu zilnic de călătorii pe toate traseele, din măsurătorile efectuate prin studiul de trafic raportat la distanța totală parcursă anual conform calculului de mai sus, **se estimează că, în medie, serviciul public de transport local deservește anual un număr de 300.000 de călătorii.**

Fundamentarea costului unitar/călătorie pentru serviciile de transport public local de călătorii prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe baza consumurilor normale de combustibili, de lubrifianți, a cheltuielilor de întreținere-reparații și cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum și pe baza celorlalte elemente de cheltuieți necesare pentru serviciul de transport public local de persoane.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieți indirecte provenită din acestea, precum și cota de cheltuieți generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieți proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieți.

Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative se va aproba de către autoritatea contractantă. Auditul anual tehnico-economic va face recomandări autorității contractante privind adoptarea unei metode de gestiune și alocare a costurilor mai potrivită (după analizarea împreună cu operatorul privind posibilitatea aplicării ei), în vederea creșterii eficienței operatorului.

Cu aceste date, pe baza cadrului dat de Ordinul 272/2007 al ANRSC, se poate estima un tarif maxim de la care se poate pleca în procedura de atribuire.

Valoarea titlului de călătorie se stabilește la nivelul tarifului mediu pe călătorie T (cm) calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul total de călătorii, la care se aplică TVA potrivit Codului fiscal.

Valoarea tarifului de călătorie, inclusiv TVA, rotunjit la zecimi de leu, aprobat de către Consiliul Local odată cu contractul de delegare va constitui tariful aprobat până la următoarea modificare.

Având în vedere principalele elemente de cost, așa cum au fost descrise mai sus, prin care operatorul de transport public deține prin una din formele legale mijloacele de transport și infrastructura de întreținere a acestora, tariful maxim calculat este cel din tabelul următor :

### Tariful maxim

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli materiale:</b>	<b>671.500</b>		
	Carburanți	420.000		
	Energie electrică	6.500		
	Amortizare	200.000		
	Service auto (întreținere-reparații)	40.000		
	Alte cheltuieli materiale	5.000		
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații</b>	<b>44.850</b>		
	Inspecția tehnică periodică	4.000		
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	20.000		
	Redeventă	9.850		
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	11.000		
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli cu salariile</b>	<b>770.000</b>		
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>	<b>1.486.350</b>		
V.	Cheltuieli financiare	0		
<b>VI.</b>	<b>Total cheltuieli (IV+V)</b>	<b>1.486.350</b>		
VII.	Profit 6,24 %	92.748		
<b>VIII.</b>	<b>Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)</b>	<b>1.579.098</b>		
IX.	Număr estimat anual de călătorii	300.000		
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	5,26	$T(cm(l)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$	$T(cm(l)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$
XI.	T.V.A.	1,0		
<b>XII.</b>	<b>Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/călătorie) (X+XI)</b>	<b>6,26</b>		

Rata profitului utilizată în calcul este rata swap pentru Servicii de Interes Economic General (SIEG) publicată de Comisia Europeană pentru a fi aplicată de către autoritățile publice locale în cazul ajutoarelor de stat în care se ia în considerație conceptul de **profit rezonabil**.

Pentru semestrul II al anului 2022 rata swap pentru un contract de 4 ani este de 5,24 % la care se adaugă 100 puncte de bază.

În baza listei de beneficiari aprobate de către autoritate, operatorul va emite gratuit, la cerere abonamente cu regim special pe suport fizic sau încărcate pe cardul electronic personalizat (cu nume și fotografie), netransmisibil, destinat persoanelor care beneficiază de scutiri la plata tarifului de călătorie pe mijloacele de transport public conform legilor în vigoare sau hotărârilor autorității locale.

Persoanele care beneficiază de scutiri/facilități la transportul public local au dreptul de utilizare a oricărui traseu pe raza Municipiului Câmpina.

Plata contravalorii transportului de către Municipiu pentru beneficiarii de scutiri/facilități stabilite prin lege sau aprobate pentru anumite categorii de persoane de către Consiliul Local se face în baza validării titlurilor de călătorie în mijlocul de transport, la tariful aprobat.

În cazul în care operatorul are datorii de orice fel către autoritatea contractantă, acesta va fi îndreptățit să rețină la plată obligațiile aferente beneficiarilor de scutiri/facilități până la lichidarea debitului.

#### **Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane**

Potrivit Ordinului Președintelui ANRSC. nr. 272/2007, tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizați, prin hotărâri ale autorităților locale competente implicate, **în baza creșterii indicelui prețului de consum total** față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

**Având în vedere creșterile mici ale indicelui prețului de consum total, ajustarea va fi solicitată și eventual aprobată anual.**

#### **Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane**

Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 272/2007 prevede că tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităților locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizați, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de **influența indicelui prețului de consum total**.

Se mai prevede că tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.

Astfel, se va introduce în documentația de atribuire posibilitatea modificării tarifului în condițiile de la lit. a) sau c), (lit. b) nu se aplică), numai în cazul creșterii unuia sau mai multor elemente de cheltuieli cu pondere semnificativă în structura tarifului care va afecta costul global al serviciului public, determinând cumulativ :

- creșterea costului global al serviciului cu o valoare mai mare decât influența indicelui prețului de consum total
- anularea profitului anual declarat în ofertă

Solicitarea de modificare a tarifului pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 1 la norma-cadru.

La fundamentarea tarifului, se va putea lua în considerare un profit rezonabil care nu va putea fi mai mare decât rata swap pentru Servicii de Interes Economic General (SIEG) publicată de Comisia Europeană pentru a fi aplicată de către autoritățile publice locale în cazul ajutoarelor de stat în care se ia în considerație conceptul de **profit rezonabil**.

**Rata swap se stabilește semestrial.**

Valoarea tarifului propus pentru modificare se va limita la asigurarea profitului rezonabil calculat conform metodologiei de mai sus.

Valoarea tarifului propus va fi exprimat ca valoare totală (inclusiv TVA) rotunjită în minus la zecimi de leu.

Nu se vor acorda modificări de tarife în cazul în care autoritatea de transport decide modificări ale traseelor sau a programelor de transport.

Modificările temporare ale traseelor respective programelor de transport solicitate în mod obiectiv de către autoritatea de transport nu vor putea face obiectul modificărilor de tarif.

## **Compensații**

Potrivit Ordinului 272/2007 al Președintelui ANRSC, acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de operatorul de transport pentru efectuarea serviciului și veniturile realizate ca urmare a vânzării titlurilor de călătorie la nivelul tarifelor impuse de vânzare către călători se asigură din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor sau ale județelor, sub formă de compensații financiare, până la nivelul acoperirii cheltuielilor totale suportate de operator pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public plus un profit rezonabil.

Compensația cuvenită operatorului se calculează în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, potrivit formulei:

**$C = CE + P_r - V$** , unde:

C - compensația;

CE - total cheltuieli eligibile suportate de operator, aferente cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, fundamentate pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în tabelul de mai sus

Pr - profitul rezonabil al operatorului reprezintă o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului de transport public suportat de operator;

Profitul rezonabil se va calcula aplicând rata swap pentru Servicii de Interes Economic General (SIEG) publicată de Comisia Europeană pentru a fi aplicată de către autoritățile publice locale în cazul ajutoarelor de stat în care se ia în considerație conceptul de **profit rezonabil** la totalul cheltuielilor eligibile CE

V - total venituri obținute de operator în legătură cu prestarea serviciului de transport public, aferente veniturilor realizate din vânzarea titlurilor de călătorie, veniturilor din alte activități legate de prestarea serviciului de transport public local și veniturilor din diferențele de tarif la care operatorul este îndreptățit.

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 aceste costuri pot include, în special, cheltuielile cu personalul, consumul de energie, redevențele aferente infrastructurii, întreținerea și reparațiile autovehiculelor de transport în comun, materialul rulant și instalațiile necesare pentru exploatarea serviciilor de transport de călători, costurile fixe și o rentabilitate adecvată a capitalului.

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, nivelul maxim al compensației nu poate depăși efectul financiar net, iar efectul financiar net este dat de diferența dintre „Costurile suportate cu obligația de serviciu public” minus „eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatare” minus „sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate” la care se adaugă un profit rezonabil.

Compensația se solicită și se acordă trimestrial. Până la 30 ianuarie a anului următor se recalculează compensația pentru tot anul precedent pe baza sumelor definitive cuprinse în situațiile financiare ale operatorului.

Recalcularea se va realiza pe baza unui audit întocmit de către un auditor extern autorizat, care pe baza raportului întocmit va stabili diferențele în plus sau în minus acordate cu titlu de compensație.

Diferența plătită în plus (supracompensarea) constatată cu ocazia auditului se va returna de către operator în termen de 30 de zile.

În cazul nereturnării sumei în termen, se vor aplica dobânzi și penalități în cuantum egal cu cele aplicate la creanțele bugetare.

## **Calculul valorii estimate a contractului de delegare a serviciului public**

Pentru a estima valoarea contractului de delegare se iau în calcul veniturile totale maxime pe care le va putea obține ofertantul câștigător.

Pentru aceasta se pleacă de la premisa că în cei 4 ani de contract tariful de călătorie se va putea ajusta cu 5% anual.



Ajustarea se realizează în baza Ordinului 272 ANRSC în limita Indicelui Prețurilor de Consum pentru servicii, numai cu aprobarea Consiliului Local. Autoritatea deliberativă nu este obligată să aprobe noul tarif ajustat conform legii, dar în acest caz va acorda compensația prevăzută de Regulamentul 1370/2007.

Pentru perioada mai 2021-mai 2022 IPC este de 107,47 %. Având în vedere acest nivel se apreciază ca rezonabilă estimarea unei creșteri atât a tarifului cât și a costurilor cu 5%, un nivel inferior IPC publicat de INS.

Așa cum s-a arătat, serviciul public nu se poate autosuține la tariful actual și va avea nevoie de compensații conform Regulamentului 1370/2007 potrivit calculelor de mai jos. Se introduc cheltuielile anuale calculate conform normei cadru ANRSC de mai sus, ajustate cu 5% anual.

Valoarea estimată a contractului de delegare va fi suma veniturilor încasate de către operator, în total de 6.806.111 lei, conform calculelor de mai jos.

ANUL	1	2	3	4
Rată actualizare	0	105%	105%	105%
Nr. călătorii	300.000	300.000	300.000	300.000
Tarif unitar (cu TVA)	5,00 lei	5,25 lei	5,51 lei	5,79 lei
Tarif unitar (Fără TVA)	4,20 lei	4,41 lei	4,63 lei	4,86 lei
Venituri anuale (fără TVA)	1.260.504 lei	1.323.529 lei	1.389.706 lei	1.459.191 lei
Cheltuieli anuale (fără TVA)	1.486.350 lei	1.560.668 lei	1.638.701 lei	1.720.636 lei
Profit (rata SWAP 4,28 %- pentru durata de 4 ani)	92.748 lei	97.386 lei	102.255 lei	107.368 lei
Compensație	318.594 lei	334.524 lei	351.250 lei	368.812 lei
Valoare totală anuală a serviciului public	1.579.098 lei	1.658.053 lei	1.740.956 lei	1.828.004 lei
Valoare estimată totală				6.806.111 lei

Autoritatea publică va putea acorda compensații în sumele estimate în tabelul de mai sus, în baza solicitării operatorului cu respectarea Regulamentului 1370/2007.

Așa cum s-a arătat mai sus, în procedura de atribuire a contractului de delegare, Municipiul Câmpina, ca autoritate contractantă, va stabili criteriul de atribuire și factorii de evaluare cu respectarea art. 4 din Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019.

În cazul de față, când autoritatea locală nu pune la dispoziția operatorului mijloace de transport, criteriul de atribuire va fi oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic (nu prețul cel mai scăzut).

Autoritatea contractantă va stabili factorii de evaluare a ofertelor dintre cei enumerați în art. 23<sup>1</sup> alin. 5 din Legea 92/2007, conform politicilor proprii de dezvoltare a transportului public local.

În cazul serviciului de transport public, tariful inițial rezultă din aplicarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, acesta fiind unul dintre factorii de evaluare a ofertelor (art. 23<sup>1</sup> alin. 5 din Legea 92/2007).

Oferta financiară se va întocmi pe formularul din anexa 1 la Ordinul 272/2007 al ANRSC din care va rezulta tariful/călătorie.

Tariful maxim per călătorie de la care se pornește în procedura de atribuire este 5,26 lei fără TVA. Ofertele care depășesc acest nivel vor fi respinse.

Autoritatea publică va putea acorda compensații în sumele estimate în tabelul de mai sus, în baza solicitării operatorului cu respectarea Regulamentului 1370/2007.

Așa cum s-a arătat mai sus, în procedura de atribuire a contractului de delegare, Municipiul Câmpina, ca autoritate contractantă, va stabili criteriul de atribuire și factorii de evaluare cu respectarea art. 4 din Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019.

În cazul de față, când autoritatea locală nu pune la dispoziția operatorului mijloace de transport, criteriul de atribuire va fi oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic (nu prețul cel mai scăzut).

Autoritatea contractantă va stabili factorii de evaluare a ofertelor dintre cei enumerați în art. 23<sup>1</sup> alin. 5 din Legea 92/2007, conform politicilor proprii de dezvoltare a transportului public local.

În cazul serviciului de transport public, tariful inițial rezultă din aplicarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, acesta fiind unul dintre factorii de evaluare a ofertelor (art. 23<sup>1</sup> alin. 5 din Legea 92/2007).

Oferta financiară se va întocmi pe formularul din anexa 1 la Ordinul 272/2007 al ANRSC din care va rezulta tariful/călătorie.

Tariful maxim per călătorie de la care se pornește în procedura de atribuire este 5,26 lei fără TVA. Ofertele care depășesc acest nivel vor fi respinse.

În situația în care autoritatea contractantă aprobă tariful oferat, se consideră că operatorul își acoperă cheltuielile legate de serviciul public prestat și obține și un profit rezonabil calculat după metodologia descrisă mai sus.

În acest caz, autoritatea locală nu va mai plăti compensații, pentru că toate costurile plus un profit rezonabil se vor acoperi din vânzarea titlurilor de călătorie.

Acest scenariu nu este recomandat, pentru că în acest fel ponderea utilizării transportului public va scădea mai mult decât este în prezent, lucru nedorit în perspectiva investițiilor viitoare în transportul ecologic în Municipiul Câmpina.

În situația în care autoritatea contractantă decide să aplice un tarif mai mic decât cel oferat, va acoperi costurile operatorului prin comensația acordată conform Regulamentului 1370/2007.

Acest scenariu, de menținere a tarifului actual de 5 lei/călătorie inclusiv TVA și presupunerea că atât tariful de călătorie cât și costurile totale vor fi actualizate cu 5% în fiecare an, este cel recomandat pentru Municipiul Câmpina.

Chiar dacă acest scenariu presupune achitarea de compensații, se așteaptă creșterea ponderii de utilizare a transportului public în defavoarea transportului individual, cu avantajele economice și de mediu care decurg din aceasta.

Ofertantul va aprecia costurile de operare în raport de modul concret în care acesta înțelege să realizeze activitățile contractului, utilizând infrastructura proprie propusă de acesta a fi utilizată în cadrul contractului.

În scopul aplicării principiului tratamentului egal și asigurării gradului de comparabilitate al ofertelor înaintate în cadrul procedurii, pentru aprecierea costurilor se va ține cont de următoarele abordări:

- distanța totală anuală parcursă este de 460.000 km
- numărul estimat de călătorii pe an este de 300.000
- redevența este 9.850 lei

Pentru restul costurilor proprii de operare (costuri de întreținere, costuri materiale, costuri de personal, etc.) fiecare ofertant își va face propriile calcule și estimări, în baza experienței proprii, ținând cont de modul de organizare ales de acesta, metodele de management utilizate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a regulamentului serviciului public.

Valoarea totală a veniturilor încasate (din tarife de călătorie sau din tarife de călătorie și compensații) pe perioada contractului de operare nu va putea depăși valoarea estimată calculată mai sus.

Pe perioada contractului de delegare, dacă unul sau mai multe elemente de calcul din oferta financiară (număr de călătorii, distanțe, costuri eligibile) variază în sensul creșterii tarifului per călătorie și autoritatea publică nu este de acord cu ajustarea sau modificarea tarifului, se vor acorda compensații în conformitate cu Regulamentul 1370/2007.

Compensațiile estimate mai sus au o valoare orientativă, ele depinzând de tariful aprobat de către autoritatea deliberativă și de nivelul costurilor eligibile calculate conform Regulamentului CE 1370/2007.

## CONCLUZII

Având în vedere situația actuală a serviciului public de transport persoane în Municipiul Câmpina, legislația relevantă în vigoare și argumentele menționate în prezentul studiu, se propun aprobării autorității deliberative următoarele măsuri :

- **Aprobarea prezentului studiu și a modalității de gestiune delegată a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina**
- **Aprobarea ca delegarea gestiunii serviciului de transport public local să se facă printr-un contract de servicii**
- **Aprobarea ca procedură de atribuire a contractului de delegare licitația deschisă conform Legii 99/2016**
- **Aprobarea redevenței anuale de 9.850 lei.**
- **Aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate cu respectarea Ordinului comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019**
- **Aprobarea duratei de 4 ani a contractului de delegare a serviciului public cu posibilitatea de prelungire conform Regulamentului 1370/2007**
- **Stabilirea la nivelul Municipiului Câmpina a unei strategii de investiții și informare care să urmărească creșterea numărului de utilizatori ai transportului public**



**ANEXA nr.4**  
la H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_  
Președinte de ședință,  
Consilier,

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIULUI  
PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE  
PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA**

Nr. de înregistrare: ...../.....2022

APROB,

## STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată

Actualizată

A fost derulat un proces de consultare a pieței	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței	N/A	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

### DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA

#### DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

##### MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: RO2843272; Adresa: Strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primariacampina.ro](http://www.primariacampina.ro);

Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

1. Obiectul achiziției: Titlu	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA			
a. Tipul contractului	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii	<input type="checkbox"/> Produce	<input type="checkbox"/> Lucrări	<input type="checkbox"/> Mixt
b. Cod CPV principal	60112000-6 -Servicii de transport rutier public (Rev.2)			
c. Cod CPV suplimentar	-			
d. Descrierea succintă a achiziției și cadrul legislativ	În conformitate cu prevederile Constituției României, a legislației europene: Regulamentul (CE) 1370/2007 privind transportul pe cale ferată și rutier, intrat în vigoare din decembrie 2009 și a legislației naționale: Legea serviciilor publice de transport persoane în unitatile administrativ-teritoriale nr. 92/2007 precum și			

Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 care prevede anumite modificări referitoare la transport public local de călători, Autoritatea locală este în întregime responsabilă pentru planificarea serviciului public local/regional.

Conform Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Art 16 - (1) Consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora, precum și să înființeze societăți de transport public dacă acestea nu există.

Cadrul legislativ de bază care reglementează domeniul serviciilor de transport local este reprezentat de *Legea nr. 328/21.12.2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial la data de 28.12.2018.*

Titlul Legii 92/2007 a fost modificat în: "*Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale*".

Prin noua lege se modifică substanțial cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, autorizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de transport în comune, orașe, municipii, județe, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale.

*Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale* prevede că serviciul public de transport local de persoane se organizează de către autoritatea administrației publice locale, pe raza unității administrativ-teritoriale, cu respectarea următoarelor principii:

- promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața serviciului public de transport local;
- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport local;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localității respective;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau

	<p>executare a serviciului public de transport local;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;</li> <li>- asigurarea executării unui serviciu public de transport public suportabil în ceea ce privește tariful de transport;</li> <li>- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului(utilizatorii) și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;</li> <li>- autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;</li> <li>- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;</li> <li>- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ- teritoriale prin servicii de calitate;</li> <li>- protecția categoriilor sociale defavorizate;</li> <li>- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate traseele și pentru toate mijloacele de transport ale serviciului public local;</li> <li>- dispecerizarea serviciului public de transport local de persoane realizat prin programe permanente;</li> <li>- consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul public de transport local, precum și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.</li> </ul> <p>Conform prevederilor legale, este considerat <b>serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate</b>, acel serviciu care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se efectuează de către un operator de transport rutier (definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările ulterioare) sau de către un transportator autorizat (definit și autorizat conform prevederilor Legii 92/2007);</li> <li>- se efectuează numai în interiorul localității, fără a depăși limitele administrativ- teritoriale ale acestuia, cu excepția liniilor de ieșire sau alte elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul</li> </ul>
--	---

localității învecinate;

- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul local;
- se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun (autobuze), deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială;
- persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;
- autoritățile locale competente exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acestora și de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport călători.
- autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

În sensul legii sus menționate, sistemul serviciului public de transport local este format din următoarele componente:

- I. *infrastructură tehnico-edilitară specifică* (incluzând: construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcare mijloacelor de transport, precum: depouri, autobaze, garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc.; dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare; rețeaua de drumuri, tuneluri, construcții și instalații aferente; amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a legitimațiilor de călătorie; autogări și terminale pentru îmbarcare, debarcare sau schimb de



călători;

II. *mijloacele de transport - autobuze*, autovehicule destinate și echipate pentru transportul de persoane și al bagajelor acestora, așa cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare. Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare definește autobuzul ca fiind "autovehiculul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto". Aceeași lege interzice ca la transportul rutier de persoane în trafic local să se transporte mai multe persoane decât numărul de locuri pe scaune prevăzut în certificatul de înmatriculare al autobuzului.

Intră în atribuțiile Consiliilor locale, să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurate pe raza administrativ-teritorială a acestora.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local, în concordanță cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu cerințele serviciului de transport public local actuale și viitoare, și să aibă în vedere folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

Printre atribuțiile Consiliilor locale privind serviciile publice de transport persoane se numără următoarele:

- evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cererii de transport public, precum și anticiparea evoluției acestora;
- stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului; programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
- actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane;
- întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local, în condițiile legii;

- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane;
- acordarea de facilități ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;
- emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;
- aprobarea programului de transport public local, precum și emiterea licențelor de traseu în serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se face cu respectarea stațiilor de îmbarcare/debarcare prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători;
- elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
- stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Consiliului local ori prin lege;
- aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate.

În cazul administrării serviciilor publice de transport local prin atribuirea acestora în gestiune delegată, pentru serviciile publice de transport rutier de călătorie efectuate cu autobuze, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:

- vechimea medie a parcului de autobuze;
- clasificarea autobuzelor;
- nivelul tarifului;
- norma de poluare a autobuzului;
- utilizarea combustibililor alternativi: energie electrică, hidrogen, biocarburanți, combustibili sintetici și parafinici, gaz natural comprimat (GNC), gaz natural lichefiat (GNL), gaz petrolier lichefiat (GPL).

La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee care vor face obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii publice de transport călători se vor în vedere următoarele criterii:

	<p>(i) gruparea echilibrată a traseelor;</p> <p>(ii) evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu;</p> <p>(iii) posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat;</p> <p>(iv) facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie;</p> <p>(v) distribuirea echitabilă a traseelor între operatori;</p> <p>(vi) utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice și a normelor aplicabile compensației de serviciu public, prevăzute în anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.</p> <p>Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, efectuat cu autovehicule se realizează prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, după caz, pe baza licenței de traseu. Durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze.</p>
--	---

## 2. Modalitatea de atribuire

### 3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției

#### a. Achiziție necesară pentru

Transportul public local de călători prin curse regulate care va face obiectul prezentei proceduri se va desfășura pe următoarele trasee :

Linia	Denumire	Lungime dus-întors (km)
1	Emon Electric (Fântâna cu cireși) - Cimitirul Învierea lui Lazăr	14,5
2	Emon Electric – Turnătorie - Spital Voila	22,1
3	Sediu Pram – Captare - Spital Voila	27,2

Potrivit studiului de trafic, transportul public este utilizat pentru aproximativ 5% din deplasările locuitorilor orașului.

De asemenea, studiul de trafic, bazat pe datele primite de la operatorul actual constată o distribuție heterogenă a numărului de călătorii pe trasee diferite.

Pondere redusă a transportului public local în distribuția modală a deplasărilor din Municipiul Câmpina, de 5%, se datorează, pe lângă gradul de motorizare sporit din ultimii ani și unor factori care depind direct sau indirect de administrația publică :

- Starea necorespunzătoare a infrastructurii rutiere pe traseele de transport public

	<p>- Vehiculele de transport public nu au prioritate față de cele private</p> <p>Obiectivele fundamentale ale sistemului de transport și mobilitate prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Câmpina, pentru orizontul 2021-2027 sunt următoarele :</p> <p>ACCESIBILITATE –sistemul facilitează accesul tuturor categoriilor de utilizatori la destinații și servicii esențiale;</p> <p>EFICIENȚĂ ECONOMICĂ – sistemul de transport și mobilitate va sprijini desfășurarea activităților economice în Municipiul Câmpina în condiții de dezvoltare durabilă;</p> <p>SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE – creșterea siguranței și securității în circulație prin reducerea numărului de victime provenite din accidente rutiere;</p> <p>PROTEJAREA MEDIULUI – diminuarea impactului negativ asupra mediului prin reducerea poluării aerului, a zgomotului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;</p> <p>CALITATEA VIEȚII – sistemul de transport și mobilitate contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban, al economiei și al calității vieții cetățenilor.</p> <p>Pentru atingerea acestor obiective ale sistemului de transport și mobilitate, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a identificat direcțiile de acțiune și măsurile necesare, care se înscriu în următoarele tematici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenții majore asupra rețelei stradale</li> <li>• Transport public</li> <li>• Transport de marfă</li> <li>• Sisteme alternative de mobilitate</li> <li>• Managementul traficului</li> <li>• Zone cu nivel ridicat de complexitate</li> <li>• Structură intermodală și operațiuni urbanistice necesare</li> <li>• Aspecte instituționale</li> </ul> <p>Principalele direcții de acțiune la nivel local urmăresc dezvoltarea durabilă a sistemului de transport, care să crească accesibilitatea populației la destinații și servicii esențiale în condițiile reducerii costurilor de transport și a poluării atmosferice și fonice.</p> <p>Aceste ținte, enumerate mai sus, se pot atinge prin creșterea ponderii transportului public și a deplasărilor pietonale sau cu bicicleta în defavoarea traficului auto.</p> <p>În acest sens, se impune creșterea calității serviciului de transport public local, în paralel cu dezvoltarea infrastructurii dedicate pietonilor și bicicliștilor și a reglementării parcărilor în zona centrală.</p>
<p>b. Beneficii anticipate a fi obținute</p>	<p>Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Câmpina prevede următoarele intervenții ale autorității locale pentru dezvoltarea transportului public local :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achiziționare autobuze ecologice transport local;</li> <li>2. Modernizarea stațiilor de transport public și instalarea de echipamente interactive;</li> <li>3. Implementarea unui sistem de tarifare integrată a transportului public local;</li> <li>4. Implementarea unui sistem de tarifare e-ticketing, bilet turistic, sistem de informare în stații monitorizare video și GPS,ITS-traffic inteligent;</li> <li>5. Realizarea unui sistem de informare a călătorilor-modernizare prin ITS;</li> </ol>

6. Dezvoltarea unui terminal de transport public -sistem de management al traficului;
7. Autobază
8. Stații de încărcare rapide și lente;
9. Modernizarea infrastructurii rutiere;
10. Derularea de campanii de conștientizare a utilizării transportului public.

#### Aspecte sociale

##### Îmbunătățirea calității vieții

Operarea serviciului de transport public de către un operator calificat și cu experiență în domeniu contribuie la îmbunătățirea calității vieții prin aigurarea unui sistem de management în scopul corelării numărului de călători previzionat cu cel al locurilor din autobuze (în raport cu numărul de călătorii previzionate) în vederea asigurării unui standard de calitate înalt al călătoriilor.

##### Accesul utilizatorilor la serviciul public

Infrastructura de transport acoperă nevoile de transport public în comun, actuale și previzionate, ale Municipiului Câmpina.

Transportul public este de 10 ori mai eficient din punct de vedere energetic și cu emisii mai reduse de gaze cu efect de seră decât transportul cu autoturismul ( 1 autobuz = 20 autoturisme care ocupă în trafic 300 m de arteră urbană, la o viteză de deplasare de 50 km/oră).

##### Asigurarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă

În ceea ce privește sănătatea și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este recomandată, deoarece în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat pe baza unor standarde relevante, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

##### Aspecte de mediu

Impactul transportului public asupra mediului se manifestă la nivelul tuturor factorilor de mediu prin:

- poluarea fonică,
- poluarea aerului,
- generarea de deșeuri solide (anvelope uzate, acumulate, uleiuri).

Utilizarea judicioasă a autobuzelor/microbuzelor și echipamentelor achiziționate este necesară atât pentru asigurarea duratei de viață a acestora cât și pentru evitarea poluării accidentale. Prin solicitarea în cadrul documentației de atribuire a unor resurse tehnice și profesionale în vederea asigurării performanțelor așteptate, se va contribui la diminuarea nivelului de poluare.

Este de precizat și faptul ca majoritatea operatorilor de transport public sunt certificați privind asigurarea sistemului de calitate și management a condițiilor de mediu, fiind calificați din acest punct de vedere pentru prestarea acestor

activități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire pentru a asigura calificarea operatorilor care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

De asemenea, odată cu delegarea acestor servicii, operatorul de transport preia și posibile riscuri în materie de asigurare a protecției mediului.

Conceptul de utilizare eficientă a resurselor este asigurată prin recuperarea materialelor reciclabile și managementul deșeurilor periculoase cum ar fi anvelopele și acumulatorii.

Delegarea serviciului către operatori specializați asigură reducerea efectelor negative cu impact direct asupra mediului, prin :

- Implementarea și respectarea prevederilor standardelor de mediu
- Instruirea personalului pentru reducerea consumului de energie
- Respectarea programului de salubritate exterioară și interioară a vehiculelor

Asigurarea eficienței utilizării resurselor

Operatorii de transport specializați, având experiența necesară și cunoscând fluxurile tehnologice de operare, asigură un management eficient al costurilor de operare, asigurând astfel alocarea optimă a resurselor, prin :

- coordonarea unitară a serviciului de transport;
- acoperirea nevoilor de transport public în comun, actuale și viitoare, ale ariei serviciului public;
- asigurarea capacității tehnice și operaționale necesare;
- simplificarea procedurii de gestionare a facilităților de transport pentru categoriile sociale defavorizate

Diminuarea costurilor cu resursele necesare activității de transport local

Operatorul de transport căruia îi va fi delegată gestiunea serviciului public de transport local va avea capacitatea și flexibilitatea de a reduce costurile principalelor resurse necesare activității sale, în condițiile :

- respectării cerințelor legale privind prestarea serviciului de transport public
- asigurării parcului de vehicule necesar pentru îndeplinirea cerințelor din programul de transport, la condițiile de tehnice, calitate și siguranță impuse
- asigurării spațiului și dotării tehnice pentru asigurarea mentenanței, reparațiilor, pentru garare și desfășurarea tuturor activităților suport pentru transportul public ce face obiectul contractului
- comercializării titlurilor de călătorie pentru utilizatori

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurării personalului calificat în număr necesar pentru desfășurarea tuturor activităților necesare pentru transportul public</li> <li>- asigurării combustibilului și consumabilelor la cele mai avantajoase prețuri</li> <li>- întreținerii corespunzătoare a bunurilor puse la dispoziție de către municipalitate</li> <li>- respectării Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini al serviciului și a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare</li> <li>- operării sistemului de management integrat al traficului și de e-ticketing prin intermediul licențelor puse la dispoziție de către municipalitate</li> </ul> <p>Creșterea veniturilor la bugetele locale</p> <p>Taxele și impozitele pe terenurile, construcțiile și mijloacele de transport deținute sau date în exploatare vor contribui la creșterea veniturilor la bugetul local.</p> <p>De asemenea, cotele defalcate pe impozitele angajaților operatorului de transport local precum și ale celor rezultați prin dezvoltarea activităților conexe vor avea un efect pozitiv în creșterea veniturilor bugetului local al Municipiului Câmpina.</p> <p>Obținerea celui mai bun raport calitate / preț</p> <p>Prin delegarea serviciilor de transport local printr-o procedură competitivă Municipiul Câmpina va avea asigurat cel mai bun raport calitate/preț al serviciului, precum și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin proiect.</p> <p>Evidența cheltuielilor operatorului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatorul desemnat va ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării serviciului de transport public local stabilit prin contract sau asociate acestuia</li> <li>- Operatorul va finanța cheltuielile de prestare a serviciului din veniturile încasate conform Legii 51/2006 a serviciilor publice comunitare</li> <li>- Operatorul va respecta reglementările contabile și fiscale în vigoare și va fi supus controlului fiscal</li> <li>- În condițiile aplicării Regulamentului CE 1370/2007 operatorul va putea solicita compensarea cheltuielilor serviciului public pe baza unei evidențe foarte clare a cheltuielilor eligibile.</li> </ul> <p>Fiscalizarea mai bună a serviciului</p> <p>În cazul implementării sistemului modern de e-ticketing operatorul va putea să fiscalizeze integral serviciul public și să asigure un management mai bun al lichidităților.</p>
<p>c. Obiectivul din strategia locală/ regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare</p>	<p>Nevoia actuală de mobilitate a persoanelor se află în strânsă legătură cu evoluția globală cu care se confruntă societatea. Municipiul Câmpina a cunoscut în ultimele decenii mari schimbări sociale, culturale și economice care au influențat în mod</p>

<p>contribuie contractul/acordul-cadru respectiv</p>	<p>clar modelele de mobilitate. Factori precum creșterea veniturilor, dezvoltarea piețelor de consum, apariția locurilor de muncă, dezvoltarea turismului, creșterea indicelui de motorizare, generează provocări continue pentru a satisface noile nevoi de mobilitate. Astfel, congestia este un fenomen constant care se manifestă mai ales în aglomerările urbane, fiindu-i asociate externalități precum: poluare atmosferică, poluare fonică, consumuri de energie, impact negativ asupra sănătății, deteriorarea spațiilor comune, costuri, pierderea de competitivitate, excludere socială, etc. La nivel local, nevoile și obiceiurile de mobilitate au cunoscut și ele transformări majore, fiind necesară o ofertă de transport adaptată în consecință, care să satisfacă aceste cereri de transport, în condițiile impuse de normele legale și orientate spre a asigura un serviciu de calitate, caracterizat de siguranță, confortabilitate, regularitate, costuri reduse, etc.</p> <p>Conform prevederilor "<i>Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale</i>", sarcinile de organizare, reglementare, coordonare și control a prestării serviciilor publice de transport desfășurat pe razele administrativ-teritoriale ale localităților revin consiliilor locale.</p> <p>Se impune ca strategiile pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local dezvoltate de autoritățile administrației publice locale să țină seama de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;</li> <li>- programele de dezvoltare economico-socială a localităților;</li> <li>- cerințele curente ale serviciului de transport public local și evoluția acestora;</li> <li>- utilizarea unor mijloace de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.</li> </ul> <p>Aceste prevederi sunt în concordanță cu cerințele europene actuale de asigurare a unui nivel de mobilitate ridicat, accesibil în mod nediscriminatoriu pentru toți cetățenii și care să nu aducă prejudicii mediului.</p> <p>Principalele probleme cu care se confruntă astăzi sectorul serviciilor de transport rutier de persoane sunt reprezentate de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) asigurarea sustenabilității și protejării mediului înconjurător, prin reducerea poluării chimice (emisii noxe și gaze cu efect de seră) și fonice, precum și prin reducerea consumurilor energetice;</li> <li>(2) asigurarea unui nivel ridicat de siguranță rutieră, prin reducerea numărului de accidente generate atât din vina conducătorilor de vehicule, din cauza problemelor tehnice ale mijloacelor de transport, precum și din cauza stării infrastructurii rutiere;</li> <li>(3) asigurarea unui înalt nivel de mobilitate, a unei conectivități și accesibilități ridicate a serviciilor de transport pentru toate categoriile de utilizatori, fără discriminare, punând un accent deosebit pe necesitățile</li> </ol>
--	--



	<p>speciale ale persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Dezvoltarea sustenabilă, competitivă și eficientă a transporturilor, în sensul celor arătate mai sus, este susținută de Comisia Europeană care sprijină autoritățile locale pentru a orienta pe traiectoria corectă dezvoltarea sistemelor de transport, inclusiv a celor publice de transport de persoane.</p> <p>În ultima perioadă se constată evidente schimbări climatice, impunându-se aplicarea unor măsuri urgente de limitare a gradului de poluare și de utilizare mai eficientă a resurselor energetice. Sistemul de transport rutier, fiind responsabil în bună măsură de aceste schimbări, prezintă un potențial ridicat de reducere a emisiilor de dioxid carbon, prin reorientarea către deplasări pietonale, cu mijloace nemotorizate (bicicleta), cu mijloacele de transport în comun, prin utilizarea vehiculelor propulsate electric sau care folosesc combustibili alternativi nepoluantți, etc. La nivelul municipiilor și orașelor, s-a instituit în ultimii ani necesitatea de a întocmi Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă, care să orienteze clar către sisteme de transport sustenabile, existența acestor documente strategice de bază condiționând obținerea de fonduri europene nerambursabile pentru investiții în componente de transporturi și mobilitate durabilă.</p> <p>În ceea ce privește accidentele rutiere, în ultimele două decenii în Europa s-au impus măsuri drastice de limitarea a acestora, însă numărul lor rămâne în continuare foarte ridicat, în contextul creșterii continue a indicelui de motorizare. O categorie care este în continuare expusă cu precădere riscurilor de a fi implicată în accidente este cea a participanților la trafic vulnerabili (pietoni și bicicliști). Indicatorul exprimat prin numărul de victime raportat la un milion de locuitori, situează România în topul listei statelor membre ale Uniunii Europene, ceea ce impune eforturi suplimentare pentru a spori siguranța rutieră și pentru a evita decesele și accidentele grave, în special în rândul participanților la trafic vulnerabili.</p> <p>Studiul de oportunitate a urmărit ca programul de transport public de persoane care s-a întocmit pe baza acestuia să susțină următoarele <b>obiective fundamentale</b>, aflate în deplin acord cu tendințele de mobilitate moderne la nivel național și european:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea accesibilității - sistemul de transport local de persoane trebuie să faciliteze accesul către destinații în care se desfășoară activități esențiale pentru toate categoriile de utilizatori;</li> <li>- Susținerea activităților socio-economice - sistemul de transport local de persoane trebuie să sprijine desfășurarea activităților socio-economice în Municipiul Câmpina, în condiții de dezvoltare durabilă;</li> <li>- Sporirea nivelului de siguranță - sistemul de transport local de persoane trebuie să urmărească reducerea numărului de victime provenite din accidentele rutiere, cu precădere din rândul utilizatorilor serviciilor</li> </ul>
--	---

	<p>publice de transport și participanților la trafic vulnerabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protejarea mediului - sistemul de transport local de persoane trebuie să fie orientat către reducerea impactului negativ asupra mediului (emisii de poluanți, de gaze cu efect de seră, zgomot);</li> <li>- Ridicarea nivelului de calitate a vieții - prin îndeplinirea obiectivelor fundamentale de mai sus, sistemul de transport local de persoane va contribui la dezvoltarea durabilă a teritoriului și la creșterea nivelului de calitate a vieții locuitorilor Municipiului Câmpina.</li> </ul> <p>Pornind de la obiectivele fundamentale menționate, studiul de trafic și mobilitate întocmit are în vedere ca programul de transport propus să contribuie la îndeplinirea următoarelor <b>10 obiective specifice</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor de utilitate publică adresate locuitorilor Municipiului Câmpina, în contextul în care, conform legii, serviciile publice de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică;</li> <li>- optimizarea caracteristicilor traseelor în noul program de transport local, bazate pe estimarea nevoilor de transport actuale și viitoare;</li> <li>- creșterea gradului de transparență în activitatea legată de transportul local a autorității administrației publice locale;</li> <li>-disponibilitate sporită din partea autorității administrației publice locale pentru rezolvarea solicitărilor locuitorilor privitoare la serviciile publice de transport local de persoane;</li> <li>-susținerea și încurajarea activităților sociale, economice, culturale, educative pe întreg teritoriul Municipiului Câmpina de către un serviciu public de transport local caracterizat de predictibilitate, punctualitate și regularitate;</li> <li>-satisfacerea nevoilor de deplasare ale tuturor categoriilor de cetățeni din Municipiul Câmpina, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități de vedere, auz, loco-motorii sau de altă natură;</li> <li>-oferirea utilizatorilor a unui serviciu comunitar de utilitate publică caracterizat de siguranță și confortabilitate;</li> <li>-satisfacerea cerințelor de durabilitate ale sistemului de transport public local, prin echilibrarea cerințelor privind viabilitatea economică, echitatea socială, sănătate și calitatea mediului înconjurător;</li> <li>-încurajarea utilizării serviciilor publice de transport persoane în detrimentul folosirii autovehiculului personal, pentru a reduce poluarea aerului, poluarea fonică, emisiile de gaze cu efect de seră și consumurile de energie;</li> <li>-obținerea unei performanțe generale mai bune a rețelei locale de transport public și a sistemului de transport ca întreg.</li> </ul>
--	---

3. Valoarea estimată

Detalierea modului de calcul a valorii estimate este prezentată în Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători în municipiul Câmpina în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.10.2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Pentru a estima valoarea contractului de delegare se iau în calcul veniturile totale maxime pe care le va putea obține ofertantul câștigător.

Pentru aceasta se pleacă de la premisa că în cei 4 ani de contract tariful de călătorie se va putea ajusta cu 5% anual.

Ajustarea se realizează în baza Ordinului 272 ANRSC în limita Indicelui Prețurilor de Consum pentru servicii, numai cu aprobarea Consiliului Local. Autoritatea deliberativă nu este obligată să aprobe noul tarif ajustat conform legii, dar în acest caz va acorda compensația prevăzută de Regulamentul 1370/2007.

Pentru perioada mai 2021-mai 2022 IPC este de 107,47 %. Având în vedere acest nivel se apreciază ca rezonabilă estimarea unei creșteri atât a tarifului cât și a costurilor cu 5%, un nivel inferior IPC publicat de INS.

Așa cum s-a arătat, serviciul public nu se poate autosuține la tariful actual și va avea nevoie de compensații conform Regulamentului 1370/2007 potrivit calculelor de mai jos.

Se introduc cheltuielile anuale calculate conform normei cadru ANRSC de mai sus, ajustate cu 5% anual.

Valoarea estimată a contractului de delegare va fi suma veniturilor încasate de către operator, în total de 6.806.111 lei, conform calculelor de mai jos.

ANUL	1	2	3	4
Rată actualizare	0	105%	105%	105%
Nr. călătorii	300.000	300.000	300.000	300.000
Tarif unitar (cu TVA)	5,00 lei	5,25 lei	5,51 lei	5,79 lei
Tarif unitar (Fără TVA)	4,20 lei	4,41 lei	4,63 lei	4,86 lei
Venituri anuale (fără TVA)	1.260.504 lei	1.323.529 lei	1.389.706 lei	1.459.191 lei
Cheltuieli anuale (fără TVA)	1.486.350 lei	1.560.668 lei	1.638.701 lei	1.720.636 lei
Profit (rata SWAP 4,28 %- pentru durata de 4 ani)	92.748 lei	97.386 lei	102.255 lei	107.368 lei
Compensație	318.594 lei	334.524 lei	351.250 lei	368.812 lei
Valoare totală anuală a serviciului public	1.579.098 lei	1.658.053 lei	1.740.956 lei	1.828.004 lei
Valoare estimată totală				<b>6.806.111 lei</b>

Autoritatea publică va putea acorda compensații în sumele estimate în tabelul de mai sus, în baza solicitării operatorului cu respectarea Regulamentului 1370/2007.

Așa cum s-a arătat mai sus, în procedura de atribuire a contractului de delegare, Municipiul Câmpina, ca autoritate contractantă, va stabili criteriul de atribuire și factorii de evaluare cu respectarea art. 4 din Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019.

În cazul de față, când autoritatea locală nu pune la dispoziția operatorului mijloace

de transport, criteriul de atribuire va fi oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic (nu prețul cel mai scăzut).

Autoritatea contractantă va stabili factorii de evaluare a ofertelor dintre cei enumerați în art. 231 alin. 5 din Legea 92/2007, conform politicilor proprii de dezvoltare a transportului public local.

În cazul serviciului de transport public, tariful inițial rezultă din aplicarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, acesta fiind unul dintre factorii de evaluare a ofertelor (art. 231 alin. 5 din Legea 92/2007).

Oferta financiară se va întocmi pe formularul din anexa 1 la Ordinul 272/2007 al ANRSC din care va rezulta tariful/călătorie.

Tariful maxim per călătorie de la care se pornește în procedura de atribuire este 5,26 lei fără TVA. Ofertele care depășesc acest nivel vor fi respinse.

În situația în care autoritatea contractantă aprobă tariful ofertat, se consideră că operatorul își acoperă cheltuielile legate de serviciul public prestat și obține și un profit rezonabil calculat după metodologia descrisă mai sus.

În acest caz, autoritatea locală nu va mai plăti compensații, pentru că toate costurile plus un profit rezonabil se vor acoperi din vânzarea titlurilor de călătorie.

Acest scenariu nu a fost recomandat decât de elaboratorul Studiului de oportunitate, pentru că în acest fel ponderea utilizării transportului public va scădea mai mult decât este în prezent, lucru nedorit în perspectiva investițiilor viitoare în transportul ecologic în Municipiul Câmpina.

În situația în care autoritatea contractantă decide să aplice un tarif mai mic decât cel ofertat, va acoperi costurile operatorului prin compensația acordată conform Regulamentului 1370/2007.

Acest scenariu, de menținere a tarifului actual de 5 lei/călătorie inclusiv TVA și presupunerea că atât tariful de călătorie cât și costurile totale vor fi actualizate cu 5% în fiecare an, este cel recomandat pentru Municipiul Câmpina.

Chiar dacă acest scenariu presupune achitarea de compensații, se așteaptă creșterea ponderii de utilizare a transportului public în defavoarea transportului individual, cu avantajele economice și de mediu care decurg din aceasta.

Ofertantul va aprecia costurile de operare în raport de modul concret în care acesta înțelege să realizeze activitățile contractului, utilizând infrastructura proprie propusă de acesta a fi utilizată în cadrul contractului.

În scopul aplicării principiului tratamentului egal și asigurării gradului de comparabilitate al ofertelor înaintate în cadrul procedurii, pentru aprecierea costurilor se va ține cont de următoarele abordări:

- distanța totală anuală parcursă este de 460.000 km
- numărul estimat de călătorii pe an este de 300.000
- redevența minimă este 9.850 lei

Pentru restul costurilor proprii de operare (costuri de întreținere, costuri

	<p>materiale, costuri de personal, etc.) fiecare ofertant își va face propriile calcule și estimări, în baza experienței proprii, ținând cont de modul de organizare ales de acesta, metodele de management utilizate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a regulamentului serviciului public.</p> <p>Valoarea totală a veniturilor încasate (din tarife de călătorie sau din tarife de călătorie și compensații) pe perioada contractului de operare nu va putea depăși valoarea estimată calculată mai sus.</p> <p>Pe perioada contractului de delegare, dacă unul sau mai multe elemente de calcul din oferta financiară (număr de călătorii, distanțe, costuri eligibile) variază în sensul creșterii tarifului per călătorie și autoritatea publică nu este de acord cu ajustarea sau modificarea tarifului, se vor acorda compensații în conformitate cu Regulamentul 1370/2007.</p> <p>Compensațiile estimate mai sus au o valoare orientativă, ele depinzând de tariful aprobat de către autoritatea deliberativă și de nivelul costurilor eligibile calculate conform Regulamentului CE 1370/2007.</p> <p>Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului rulaajului estimat, în baza prevederilor art.17, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează posibilitatea actualizării periodice a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz.</p> <p>Prestarea serviciului se va face cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, a Legii nr.92/2007, a Legii nr.51/2006 și în condițiile stabilite de Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Cămpina și a Caietului de sarcini.</p> <p>Achiziția serviciului se face pe o perioadă de 4 ani.</p> <p>Conform art. 27 lit.d) din Legea 100/2016, respectiva lege nu se aplică concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului. Serviciul ce face obiectul procedurii face parte din sfera serviciilor de transport public de călători, definit ca serviciu de utilitate publică de către art. 3 din Legea 92/ 2007 a transportului public local, cu modificările ulterioare. Astfel, serviciile publice de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.</p> <p>Ca urmare, procedura de achiziție se va desfășura cu respectarea Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.</p> <p>Valoarea estimată a fost stabilită în baza Studiului de oportunitate postat în cadrul documentației de atribuire și în corelare cu Anexa nr.1.</p>
a. Justificare (cercetare de piață/	Valoarea medie a costului pe km/ loc la nivelul fiecărui traseu din programul de

bază istorică)	<p>transport aferent serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Cămpina a fost determinată pe baza metodologiei de calcul prevăzută în Ordinul nr. 134/ 2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 10 mai 2019.</p> <p>În cadrul Studiului de oportunitate, pentru stabilirea valorii medii/traseu/an s-au avut în vedere următoarele elemente de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cheltuieli materiale: carburanți, amortizare, service auto (întreținere-reparații), schimb ulei, schimb filtru, schimb antigel, piese schimb, alte cheltuieli materiale;</li> <li>-cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații: inspecția tehnică periodică, asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie, licență comunitară, impozit pe mijloc de transport;</li> <li>-cheltuieli cu salariile personalului;</li> <li>-cheltuieli de exploatare;</li> <li>-cheltuieli financiare;</li> <li>-profit.</li> </ul>	
b. Prețuri unitare	<p>Tariful mediu (lei/km) a fost stabilit prin luarea în calcul a următoarelor elemente de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cheltuieli materiale: carburanți, amortizare, service auto (întreținere-reparații), schimb ulei, schimb filtru, schimb antigel, piese schimb, alte cheltuieli materiale;</li> <li>-cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații: inspecția tehnică periodică, asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie, licență comunitară, impozit pe mijloc de transport;</li> <li>-cheltuieli cu salariile personalului;</li> <li>cheltuieli de exploatare;</li> <li>-cheltuieli financiare;</li> <li>-profit.</li> </ul>	
c. Verificare prețuri unitare/totale	Prin raportare, inclusiv, la prețurile practicate de operatorii de trasee, în prezent precum și prin raportare la prețurile de piață actuale pentru fiecare element de cost avut în vedere.	
d. Alocare fonduri necesare	✓ Sursa de finanțare: fonduri bugetare	
4. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A	
5. Formulă de ajustare a prețului	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Operatorul poate solicita, în		

cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/perioada de valabilitate], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

Contractul va fi ajustat după metoda prezentată în cadrul Anexei nr.1-Calculul costului unitar pe km.

6. Divizare pe loturi	
<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Număr loturi și valoarea estimată a fiecăruia	Justificare
	<p>Entitatea Contractantă precizează, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (4), lit. f) din HG 394/2016, că, pentru atribuirea contractului aferente prezentei proceduri, intenționează semnarea unui contract cu un singur operator economic și nu prin atribuirea lui pe loturi, având în vedere că este vorba de un proiect cu un singur obiectiv, semnarea contractului cu un singur operator economic pentru prestarea serviciilor de mai sus reprezintă o modalitate de prevenire a următoarelor riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ întârzierea derulării procedurii, având în vedere că loturile (serviciile prevăzute) ar fi dependente unul de celălalt în implementare;</li> <li>▪ posibilele neînțelegeri între ofertantii de servicii diferiți ai loturilor, ceea ce ar duce la blocarea exploataării traseelor, și implicit a contractelor de servicii;</li> <li>▪ suprapunerea traseelor, ceea ce ar conduce la costuri suplimentare.</li> </ul> <p>De asemenea, mentionam ca entitatea contractanta nu dispune de resurse umane calificate pentru supravegherea concomitenta a trei operatori economici ce presteaza serviciile mai sus mentionate si verificarea corelarii activităților pentru cele 3 trasee.</p>
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite:	N/A
Reluarea competiției:	N/A
7. Alegerea procedurii de achiziție	
a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Valoarea	N/A
b. Achiziții anterioare identice / similare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Tipul serviciului	Valoarea contractului
Studiu de fezabilitate și studii de teren	Fac obiectul prezentei proceduri
TOTAL	Valoarea estimată totală este <b>6.806.111,00 lei fără TVA</b>
c. Procedură	Justificări (acolo unde este cazul)
<input type="checkbox"/>	Procedură simplificată

<input checked="" type="checkbox"/>	Licitație deschisă	<p>În conformitate cu prevederile art. 16, alin. (2) din Legea 99/2016 și ale art.18, alin. (1), lit. a) din HG 394/2016, entitatea contractantă alege ca procedură de atribuire a contractului pentru proiectul indicat mai sus, <b>procedura de licitație deschisă</b>.</p> <p>Acest lucru este determinat de faptul că valoarea estimată, fara TVA, a tuturor traseelor, respectiv 282.465.043,87 lei fără TVA, este mai mare decât pragul prevăzut la art. 12 alin.(1) lit.a) din Legea 99/2016.</p> <p>Cu încadrarea în prevederile art. 87, alin. (1) și (4) din Legea 99/2016, perioada cuprinsa între data transmiterii anuntului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limita de depunere a ofertelor va fi de 30 de zile.</p> <p><i>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 14 zile de data limita de depunere a ofertelor .</i></p>
<input type="checkbox"/>	Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare	
<input type="checkbox"/>	Negociere competitivă	
<input type="checkbox"/>	Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	
<input type="checkbox"/>	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
<input type="checkbox"/>	Altele: Accelerarea procedurii	
<b>8. Modalitate de atribuire</b>		
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu 1 operator: nu	
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției: nu	
	Justificare:	
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Procedură online</b>	
<input type="checkbox"/>	Procedură offline	
<input type="checkbox"/>	Cu etapă finală de licitație electronică	
<b>9. Criterii de calificare și selecție</b>		
	Cerința	Justificare
a. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Forma de înregistrare</b>	Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 126, alin. (11), lit. b) și art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale



		<p>din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. Art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p>
<input type="checkbox"/>	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	N/A
<input type="checkbox"/>	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	N/A
b. Situația economică și financiară		
<input type="checkbox"/>	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Art.188 alin.2, lit.(a) din Lg.nr.99/2016, cifra de afaceri anuală minimă impusă nu poate depăși de două ori valoarea estimată a contractului sectorial sau, după caz, valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.
X	Cifră de afaceri medie anuală	Media cifrei de afaceri globală a ofertantului din ultimii trei ani (2019, 2020,2021)

<p>pentru ultimii 3 ani</p>	<p>trebuie sa fie cel putin egala cu 800.000,00 lei.</p> <p>Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, ce oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute. Acoperind prin conținutul său totalitatea aspectelor legate de activitatea unui operator economic, într-o perioadă dată, cifra de afaceri constituie un instrument de sinteză și analiză ce oferă posibilitatea autorității contractante de a avea o imagine obiectivă asupra activității economice a operatorului participant la procedura de achiziție.</p> <p>Având în vedere importanța contractelor ce urmează a fi atribuite, cifra de afaceri a operatorilor economici participanți reprezintă o informație esențială pentru autoritatea contractantă în vederea identificării dinamicii economice a acestora.</p> <p>Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că, aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia.</p> <p>Având în vedere faptul că se intenționează atribuirea unor contracte în funcție de care se va desfășura transportul în comun cu autobuzul la nivelul municipiului Câmpina pe următorii 4 ani, cifra de afaceri este esențială pentru estimarea poziției operatorului economic pe piață, a capacității și abilității sale de a presta servicii de verificare eficiente și de calitate în condiții de concurență. Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea unei cifre medii de afaceri obiective, în concordanță cu prevederile art.188 alin.2, lit.(a) din Lg.nr.99/2016, la un nivel care nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității. Pentru informații prevăzute în altă valută se va avea în vedere cursul mediu BNR leu/valută aferent fiecărui an. Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate tehnică și financiară relevantă necesităților acesteia.</p> <p>Solicitarea la nivelul ultimilor 3 ani a fost făcută pentru a da posibilitatea operatorilor economici să se încadreze prin calcularea mediei ultimilor 3 ani, și să nu fie dezavantajați dacă au înregistrat pierderi ca urmare a condițiilor nefavorabile de piață.</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.</li> <li>ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art.</li> </ul>
-----------------------------	--

196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii (RON). Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, la cursul mediu leu/euro comunicat de B.N.R. ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) aferent fiecărui an, respectiv: 2018 (1 euro = 4,6535 lei), 2019 (1 euro = 4,7793 lei) 2020 (1 euro = 4,8371 lei) . Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale, stabilite de Banca Centrală Europeană.

Pentru demonstrarea cifrei de afaceri declarate, operatorul economic va include dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului. Situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021, sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organelle competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci când aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

• Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).

Inainte de atribuirea contractului, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe

		<p>primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.</p>
<input type="checkbox"/>	Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	N/A
<input type="checkbox"/>	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	N/A
c. Capacitatea tehnică și profesională		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Experiență similară</b>	<p>Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători, în valoare de minim <b>800.000 lei</b>.</p> <p>Conform art. 231 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.</p> <p>Prin similaritatea obiectului contractului se înțeleg servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit, respectiv servicii de transport călători (autobuz/ microbuz și fără a se limita la acestea), raportat la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta.</p> <p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.</p> <p>ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.</p> <p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Sustținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).</p> <p>La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <p>i. Câmpul „Descriere” trebuie:</p> <p>a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund</p>

demonstrării îndeplinirii cerinței minime.

Astfel, Ofertanții trebuie să includă în DUAE informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.;

b.să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a „principalelor servicii prestate în mod corespunzător” la cererea expresă a Entității Contractante;

ii.„Data de încheiere” completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii.Câmpul „Beneficiari” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

i.procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

ii.orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Inainte de atribuirea contractului, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea

		<p>cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p> <p>Prin servicii duse la bun sfârșit, se înțelege:</p> <p>a) servicii receptionate partial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</p> <p>b) servicii receptionate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.</p> <p>Necesitatea solicitării de a confirma experiența similară, valorică, în raport cu natura și amploarea contractului de achiziție rezidă din faptul că entitatea contractantă trebuie să se asigure că serviciile ce urmează a fi prestate reflectă cunoașterea bazei legale în domeniu, a capacității tehnice, umane și financiare a ofertantului cel puțin pentru pragul minim iterat mai sus, pentru ca entitatea să nu intre ulterior într-o situație litigioasă ori să fie nevoită a repeta procedura.</p> <p>Dacă un operator economic care nu îndeplinește nivelul de complexitate asociat cerinței sau nu îl poate atinge prin valoarea impusă, înseamnă că există posibilitatea ca operatorul economic să nu aibă capacitățile necesare pentru a duce la bun sfârșit contractul ce urmează a fi atribuit. Pragul minim solicitat, de flexibilitate a ofertanților de a putea face dovada unei experiențe similare chiar dacă nu au prestat într-un singur sau mai multe contracte la același nivel valoric iar pe de altă parte asigură entitatea că serviciile pot fi duse la bun sfârșit, asigurându-o în ceea ce privește capacitățile acestuia.</p> <p><i>Cerinta privind Experienta similara corespunde prevederilor art. 192 din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta urmarind astfel identificarea unui operator economic cu o experienta similara care sa asigure sustinerea unui contract complex in toate fazele sale, pana la finalizarea acestuia, aceasta fiind o dovada in plus a faptului ca operatorul economic poate presta serviciile solicitate intr-o perioada de timp cat mai scurta, indeosebi in ceea ce priveste serviciile de proiectare, acestea fiind absolut necesare pentru semnarea contractului de finantare.</i></p>
<input type="checkbox"/>	Tehnicienii/organisme tehnice	
<input type="checkbox"/>	Facilități tehnice	
<input type="checkbox"/>	Sisteme de management intern	
<input type="checkbox"/>	Verificare capacității de prestare a serviciilor	Ulterior semnării contractului, în perioada de Mobilizare, care este de maximum [ 1 ] lună de la Data Intrării în vigoare a Contractului, operatorul economic va face dovada că deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine.
<input type="checkbox"/>	Calificări educaționale și profesionale	

<input type="checkbox"/>	Management de mediu	
<input type="checkbox"/>	Numărul mediu anual de personal	
<input type="checkbox"/>	Numărul personalului de conducere	
<input type="checkbox"/>	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea subcontractării	<p>Entitatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 232-234 din Legea 99/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</li> <li>✓ În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</li> <li>✓ Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea susținerii financiare / tehnice	<p>Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 197 din Legea 99/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</li> <li>✓ Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate;</li> <li>✓ Odata cu depunerea DUAE, se va depune angajamentul de susținere, cât și documentele anexe la angajament, transmise de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</li> </ul> <p>Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare in administrare sau contractelor de delegare a gestiunii, după caz, sa incheie cu terti contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport".</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea asocierii	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator</p>

		<i>economic care face parte din asociere) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.</i>
<input type="checkbox"/>	Eșantioane, descrieri, fotografii	
<input type="checkbox"/>	Certificate de conformitate	
XVII. Criteriul de atribuire		
Criteriul		Justificare
<input type="checkbox"/>	Prețul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/>	Costul cel mai scăzut	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-preț	<p>Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.</p> <p>În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr.394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.</p> <p>Astfel, în stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <p>factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic. Aceștia au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;</p> <p>factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;</p> <p>factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință existența și scopul acestora;</p> <p>factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.</p> <p>Entitatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a contractului de servicii „cel mai bun raport calitate-preț”, conform prevederilor art. 209, alin. (3), lit. c) și alin. (8), (9) din Legea 99/2016 și ale art. 145 din HG 394/2016.</p> <p>Conform Instrucțiunii nr. 1/2017 emisa de Presedintele ANAP, art. 10, se va utiliza</p>



criteriul cel mai bun raport calitate – pret, datorita incadrarii la tipul de serviciu ce presupune activitati de complexitate medie conform alin. (2) al articolului mai sus mentionat. Ponderile factorilor de mai jos au fost alocate conform recomandărilor anterioare ANAP: „ponderile alocate factorilor de evaluare se stabilesc astfel incat sa nu distorsioneze rezultatul procedurii (stabilirea ponderilor se va realiza cu aplicarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice, pe considerente de rentabilitate, proporțional cu efectele economice previzionate, precum și cu asigurarea unei concurențe reale între operatorii economici).

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aceasta fiind stabilită pe baza criteriului de atribuire.

Luând în considerare faptul că entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, se va aplica, pentru atribuirea contractului, criteriul “cel mai bun raport calitate-pret”, în conformitate cu prevederile art.209, alin.(3), lit.c), respectiv alin. (8) din Legea nr.99/2016, privind achizițiile sectoriale.

Este de menționat faptul că scopul principal urmărit de entitatea contractantă este de a achiziționa servicii de o calitate superioară, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minimale prevăzute în documentația de atribuire.

Nivelul de complexitate al activităților incluse este unul mediu, astfel că nu sunt opozabile unor servicii de complexitate ridicată, fiind necesare, în schimb, doar activități specifice.

**Factorii de evaluare solicitați au legătură directă cu natura și obiectul contractului și reflectă avantajele pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora.**

**Factorii de evaluare utilizați:**

**1) Pretul ofertei**

**Pondere: 35%**

**Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare prețul ofertei, drept factor de evaluare de natură financiară.**

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului către operatorul economic care asigură un tarif de operare cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului.

Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește:

- utilizare eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public;
- asigurarea executării unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit.f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**B: Factor de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei**

**2) Vechimea parcului de vehicule**

**Pondere: 25%**

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Vechimea mijlocului de transport n (VPn) se va calcula după următoarea formulă:

$VPn = AO - Afn$ , unde,

AO = anul de depunere al ofertelor, și

Afn = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n.

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:  
 Pentru VP = 0, se acorda 25 puncte;  
 Pentru VP = 1, se acorda 20 puncte;  
 Pentru VP = 2, se acorda 15 puncte;  
 Pentru VP = 3, se acorda 10 puncte;  
 Pentru VP = 4, se acorda 5 puncte;  
 Pentru VP > 5, se acorda 0 puncte.  
 Pvp = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă:  

$$Pvp = (Pvp1 + Pvp2 + \dots + Pvpn) / n$$
, unde:  
 Pvp1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;  
 Pvpn = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din grupa de trasee;  
 Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

### 3) Gradul de poluare al autovehiculelor

Pondere: 25%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următ

Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 25 puncte;

Pentru GP = euro 5 se acorda 15 puncte;

Pentru GP = euro 4 oferta este declarată conformă;

Pentru GP = sub euro 4 ofertele sunt declarate neconforme.

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare „gradul de poluare al autovehiculelor” formulă:

$$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots + Pgpn) / n$$

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a

Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:

$$Pt = Pvp + Pgp$$

Norma minimă de poluare acceptată este ”euro 4”.

Ofertele care prezintă norme de poluare euro 4 vor fi declarate conforme, dar nu vor pri

Ofertele care prezintă norme de poluare sub euro 4 vor fi declarate neconforme.

### 4) Clasificarea autobuzelor

Pondere: 10%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Algoritm de calcul: PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 10 pct.

b) categoria II – 9 pct.

c) categoria III – 5 pct.

d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la

executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

**5) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi**  
**Pondere: 5%**

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Algoritm de calcul: PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**Punctajul total al ofertei, se calculează după cum urmează:**

Calcul punctaj final (Ptotal) :

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$

$P_{financiar} = P_{tarif\ unitar\ mediu/km}$

$P_{tehnic} = P_{vechime\ parc\ autovehicule} + P_{grad\ de\ poluare} + P_{clasificarea\ autobuzelor} +$

	<p>Putilizarea combustibililor alternativi</p> <p>Autoritatea contractantă a ales să nu utilizeze următorii factori de evaluare din următoarele raționamente:</p> <p>-<i>Dotarea cu instalație de aer condiționat.</i> Prin introducerea acestui factor de evaluare, considerăm că s-ar restricționa participarea operatorilor economici din piața de profil. Prin Caietul de sarcini s-a solicitat ca mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire sau condiționare a aerului în stare de funcționare. Având în vedere că s-a solicitat ca factor de evaluare clasificarea autobuzelor, utilizarea combustibililor alternativi, gradul de poluare al autovehiculelor și vechimea parcului de vehicule, consideră redundantă cerința referitoare la dotarea cu instalație de aer condiționat. Conform pieței de profil, autobuzele/autocarele care au grad adecvat de poluare și o vechime minimă, dețin implicit, și aer condiționat.</p> <p>-<i>Capacitatea de transport.</i> Prin Programul de transport s-a definit deja numărul minim de locuri pe scaune necesar. Solicitarea capacității de transport, ca factor de evaluare, ar determina ofertarea unor mijloace de transport cu capacitate de transport mai mare decât este necesar, ceea ce ar conduce la ineficiența serviciului în exploatare. Astfel, din dorința de a obține punctaj, se vor oferta mijloace de transport supradimensionate, în raport cu care, costurile în derularea contractului ar fi mai mari față de veniturile estimate.</p>
--	--

10. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	<i>Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract atașat.</i>		
11. Stabilire penalități	<i>Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract atașat.</i>		
12. Management riscuri	Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul <b>anexei nr.1 la prezenta strategie.</b>		
13. Managementul procesului de achiziție			
a. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII		
b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	<input type="checkbox"/> Simplă	<input checked="" type="checkbox"/> Medie	<input type="checkbox"/> Difilă
Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)	Direcția tehnică – serviciul verificare lucrări edilitare- 2 persoane		
c. Modalitatea de derulare	Conform legislației în vigoare și a normelor interne din cadrul consiliului local: licitație deschisă online		
d. Persoane cu funcții de decizie	<p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <p>.....</p> <p>Daniela HĂRLĂUANU- persoană implicată în elaborarea documentației de atribuire din partea furnizorului de servicii auxiliare; Andrei HĂRLĂUANU- reprezentantul furnizorului de servicii auxiliare; Gheorghe BURLACU- expert cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare.</p>		
e. Consultanță	<i>Pentru etapele de pregătire/planificare și de organizare, autoritatea contractantă a apelat la serviciile societății de consultanță, societatea Sald Procurement Trust S.R.L.</i>		

Atribuțiilor și responsabilităților Entității Contractante, le sunt asociate riscuri de natură operațională, administrativă, financiară și juridică.

Astfel, Entitatea contractanta a identificat riscurile care pot apărea în derularea contractului de delegare de gestiune, modul de tratare și gestionare a acestora fiind descris în tabelul următor.

Măsurarea progresului activității operatorului se face prin mecanismele definite în contract și anume:

-monitorizarea progresului lunar al prestației, incluzând îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, conform rapoart lunar de constatare

-monitorizarea trimestrială a indicatorilor de performanță, conform rapoartelor operatorului

-monitorizarea implementării măsurilor menționate în Planul de măsuri agreeat de ambele părți pentru respectarea condițiilor contractuale și care să asigure respectarea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, elaborat în caz de încălcare majoră a indicatorilor de performanță

-monitorizarea anuală a operatorului prin obligativitatea prezentării de către Operator a unui raport anual.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- i. Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- ii. Raportul de gestiune al administratorilor;
- iii. Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- iv. Raportul privind inventarierea patrimoniului;
- v. Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
- vi. Situația veniturilor;
- vii. Situația amortizării;
- viii. Situația costurilor directe și indirecte;
- ix. Numărul angajaților și cheltuielile de personal.

Prin delegarea serviciului public de transport de călători se transferă operatorului de transport o parte din riscurile privind organizarea și prestarea serviciului de transport, respectiv cele legate de exploatarea mijloacelor de transport și a infrastructurii aferente, îndeplinirea obligațiilor de transport asumate de către operatorul de transport încadrarea în costul lei/km asumat și asigurarea unui profit rezonabil.

Pe de altă parte, organizarea unui serviciu public de transport de călători reprezentând un serviciu public, intră în atribuția autorităților publice locale, cu garantarea drepturilor și intereselor utilizatorilor, care implică expunerea la fluctuațiile pieței, cu asigurarea unui tarif integrat, dar și cu asigurarea costurilor de exploatare a operatorilor de transport, conform prevederilor contractuale.

Prin urmare, Autoritatea contractanta constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului de transport, contractul de delegare de gestiune fiind considerat, conform art. 6 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii un contract sectorial.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile și străzile existente pe traseele pe care se efectuează transportul local sunt sau au tendință să se deterioreze rapid	O uzura accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Delegatarul, ca administrator al acestor străzi va lua toate măsurile necesare să le mențină bună stare

<b>Aspecte legate de finanțarea contractului</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegantului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegantului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.

<b>Piata</b>			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-económica afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali, însă nu mai mult de 10% din valoarea inițială
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.

Risc legal și de politică a delegatarului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Delegantul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegantul evaluează sistemul de reglementari și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatarul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politica la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație, etc.

Activele proiectului			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creste costurile de re tehnologizare	Delegantul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majora			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea /diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Delegantul va lua masuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.
Operare			
Incapacitate de adaptare la cerintele tehnice și economice specifice pietei, la cerințe sau informații suplimentare, necesare îndeplinirii obligației de serviciu	Necesitatea adaptării la piață aduce elemente de noutate și adaptare la legislație și cerințe tehnice noi necesare anagementului serviciului care pot aduce necesitate îmbunătățirii competențelor tehnice și umane de ambele părți.	Scaderea calitatii serviciului, neconformități în derularea contractului	Alocarea de personal instruit din partea Operatorului și Entității Contractante care să răspundă cerințelor conform termenelor asumate prin contract și adaptării la piață, asumarea responsabilității de către Entitatea Contractantă pentru asigurarea relației cu autoritățile locale, controlul calitatii datelor puse la dispoziție Operatorului, contractul de servicii prevede obligația operatorului de a respecta normele legale privind atestarea, calificarea și licențierea personalului, cerințe suplimentare se transpun prin act adițional, în condițiile contractului.
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat prin scăderea mijloacelor de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Delegatarul a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” prin care se acorda cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora



			peste limita previzionată.
Operare	Delegantul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta.	Delegatarul impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegant și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegant de a îndeplini cu succes contractul.
Comunicare deficitară între Operator și EntitateContractanta	dificultăți de colaborare și comunicare între autoritate Contractanta și Operator (inclusiv acces limitat la date și informații, personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini și documentele contractului);	Intarzieri in prestarea serviciului, scaderea calitatii prestatiei, intarzieri sau divergente privind plata serviciului	Entitatea Contractanta aloca suficiente resurse umane și timp pentru comunicarea cu Operatorul și managementul serviciului, pentru clarificarea aspectelor divergente între toate partile ce concursa la prestarea calitativa a serviciului, contractul, asigura mecanisme de negociere și plata partiala catre operator a serviciului prestat in caz de divergenta.
Utilizarea altor mijloace de transport decât cele contractate	Nerespectarea capacitatii si cerintelor tehnice ale vehiculelor din contract	Cresterea gradului de aglomerare in mijloacele de transport, scaderea sigurantei, scaderea calitatii serviciului/ scaderea numarului de calatori si operarea neeconomica a mijloacelor de transport	Monitorizarea de catre Entitatea Contractanta a respectarii prevederilor contractului se face permanent prin personalul propriu conform contract iar anexa la oferta mentioneaza vehiculele cu care operatorul presteaza serviciul. Modificarea acestor vehicule se poate face in conditiile contractului, prin Aditional la Contract, la conditii cel puțin egale cu ale vehiculelor contractate.

*prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,*

consultant, Daniela HĂRLĂUANU

**CAIET DE SARCINI****DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA****1. Obiectivul caietului de sarcini**

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina.
- (3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- (4) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.
- (5) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

**2. Cadrul juridic**

- (1) Transportul public local face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ca lege generală și de Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, ca lege specială.
- (2) Conform Legii nr.92/2007, serviciile publice de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în scopul asigurării serviciilor publice de transport local, precum și a serviciilor publice de transport local de persoane.
- (3) În conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, este considerat serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform prevederilor prezentei legi;

- b) se efectueaza pe raza administrativ-teritoriala a unei localitati, fara a depasi limitele administrativ-teritoriale ale acesteia/acestui.
- c) se executa pe rute si cu programe de circulatie prestabilite de catre consiliul local;
- d) se efectueaza de catre operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport in comun, respectiv cu autobuze, detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing de acesta sau de catre unitatea administrativ-teritoriala;
- e) persoanele transportate sunt imbarcate sau debarcate in puncte fixe prestabilite, denumite statii sau autogari, dupa caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe baza de legitimatii de calatorie individuale eliberate anticipat, al caror regim este stabilit de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 102/2006, cu modificarile ulterioare;
- g) autoritatile locale competente exercita competente exclusive cu privire la acordarea licentelor de traseu operatorilor care presteaza transportul rutier de calatori cu autobuze in aria teritoriala de competenta a acestora si de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport calatori;
- h) autoritatea administratiei publice locale impune sau contracteaza obligatii de serviciu public si poate acorda, in schimbul indeplinirii acestora, drepturi exclusive si/sau compensatii de orice natura. Prin obligatie de serviciu public se intelege o cerinta definita sau stabilita de autoritatea competenta pentru a asigura servicii publice de transport de calatori de interes general, pe care un operator, daca ar tine seama de propriile sale interese comerciale, nu si le-ar asuma sau nu si le-ar asuma in aceeasi masura sau in aceleasi conditii fara a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun in mod obligatoriu acordarea de compensatii.

(3) Totodată, serviciile de transport public local se supun normelor europene ce reglementează acest domeniu, respectiv Regulamentului nr. 1370/2007 al Parlamentului European și Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului (în continuare „Regulamentul nr. 1370/2007”). Acest Regulament se aplica în mod direct în dreptul roman, prevederile sale prevalând celor din legislația națională.

(4) Conform prevederilor Legii nr.51/2006, serviciile de transport public local se pot organiza în două modalități de gestiune:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în urma unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(6) De asemenea, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui

caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

(7) Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza studiului de oportunitate întocmit, modalitatea de organizare a serviciului de transport public local se va efectua prin gestiune delegată.

(8) Organizarea și prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local și a prezentului Caiet de sarcini, aprobate de forul deliberativ al Municipiului Câmpina.

## CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

**Art. 1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, indiferent de tipul de gestiune.

**Art. 3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4 (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina.

**Art. 5** Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina.

## CAPITOLUL II Cerințe organizatorice

**Art. 6 -** Operatorii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează curse cuprinse în programul de circulație în cazul apariției unei defecțiuni vor fi în cuantum de 10% din numărul de autovehicule active, dar nu mai mic de un autovehicul;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/inregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea

acestor activitati (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materiala, personalul utilizat etc.);

e) mentinerea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalatiilor auxiliare si a curateniei acestora;

f) conditii pentru spalarea, salubritatea si dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spatii in suprafata suficienta pentru parcare a mijloacelor de transport;

h) dispecerat si dotari speciale pentru urmarirea si coordonarea in trafic a mijloacelor de transport, de interventie si de depanare;

i) personal calificat si vehicule de interventie operativa;

j) respectarea prevederilor legale in vigoare privind angajarea, desemnarea, pregatirea profesionala, examinarea medicala si psihologica a persoanelor cu functii care concura la siguranta circulatiei;

k) asigurarea pasagerilor si a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad in sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;

l) respectarea capacitatilor de transport si a programelor de circulatie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) mentinerea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalatiilor auxiliare si a curateniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanta si de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locala de transport si aprobat prin hotarare a consiliului local;

o) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, a informatiilor solicitate si accesul la toate informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

q) statistica accidentelor si analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementarilor legale in vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;

u) planificarea inspectiilor tehnice periodice astfel incat sa fie asigurat in fiecare zi numarul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse in programul de circulatie;

v) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Obligatiile si raspunderile personalului cu functii care concura la siguranta circulatiei sunt cuprinse in regulamentul serviciului de transport public al Municipiului Câmpina.

### CAPITOLUL III Sistemul de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina

**Art. 7.** Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina.

**Art. 8.** Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, cu respectarea programului de transport, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Câmpina.

**Art. 9.** Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în cadrul Studiului de Oportunitate.

**Art. 10.** În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrani, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scarile acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin formă ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot fi murdare ori alte obiecte sau marfuri interzise la transportul public;

12. să nu imbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport,

exprimata prin numar de locuri pe scaune;

13. mijlocul de transport trebuie sa aiba DOTARI(ECHIPAMENT) DE URCARE COBORARE SI locuri rezervate pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate, persoane cu copii in brate;

14. sa imbarce/debarce calatori numai in statiile special amenajate, prevazute in programul de circulatie;

15. sa utilizeze numai legitimatii/abonamente de calatorie cu regim special, agreate de autoritatea administratiei publice locale;

16. sa nu permita transportul calatorilor decat pe baza de legitimatii/abonamente de calatorie valabile sau alte documente prevazute de reglementarile legale in vigoare;

17. sa asigure calatorii si bagajele acestora pentru riscurile care cad in sarcina operatorului de transport;

18. sa tina evidenta curselor sosite si plecate, la fiecare capat de linie;

19. sa asigure informarea anticipata a publicului calator in legatura cu modificarea/suspendarea programului de circulatie sau a unui traseu, in caz de forta majora;

20. sa asigure, zilnic si ori de cate ori este nevoie, salubritatea, spalarea si dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. sa asigure conditiile de executie a transportului in conditii de regularitate, siguranta si confort;

22. mijloacele de transport trebuie sa fie echipate cu instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare;

23. mijloacele de transport trebuie sa aiba un aspect estetic corespunzator;

24. pe partile laterale ale mijlocului de transport va fi inscriptionata denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie sa existe mijloace pentru prevenirea si combaterea incendiilor, precum si ciocan pentru spart geamurile in caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie sa aiba inspectia tehnica periodica sau, dupa caz, revizia tehnica periodica efectuata la termen;

27. mijloacele de transport trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de legislatia in vigoare privind siguranta circulatiei si protectia mediului;

28. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si diferenta de tarif pentru protectie sociala, conform legislatiei in vigoare, pentru a fi supuse aprobarii consiliului local;

29. sa elaboreze bugetul privind intretinerea curenta, reparatiile curente si accidentale la bunurile concesionate/inchiriate de la concedent, conform programelor de intretinere, reparatii, dotari si investitii aprobate de acesta;

30. sa asigure informarea permanenta a calatorilor cu privire la traseele, programele de circulatie deservite, tarifele aplicate, precum si modificarea acestora;

31. sa aplice normele de protectie a muncii specifice activitatii desfasurate in cadrul serviciului contractat;

32. sa asigure finantarea pregatirii profesionale si efectuarea examenarilor medicale si psihologice ale propriilor angajati;

33. sa elaboreze strategii de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale impuse de normele legale in vigoare privind achizitiile de lucrari sau bunuri, si la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;

#### Capitolul IV- Cerințe specifice:

- (1) Pentru realizarea Serviciului operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
- a) Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare.
  - b) Ulterior semnării contractului, în perioada de Mobilizare, care este de maximum 2 luni de la Data Intrării în vigoare a Contractului, operatorul economic va face dovada că deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine; dispune (în proprietate sau în sistem de leasing operațional sau financiar) de minim 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate).  
Mijloacele de transport utilizate de ofertant trebuie să asigure prestarea serviciului în condiții de calitate. În lista vehiculelor (active), ofertantul poate include maxim 50% din vehicule mai vechi de 10 ani. În vederea reglementării serviciilor publice integrate de transport călători în baza Studiului de oportunitate anexat, rețeaua de transport public local este compusă din 3 rute de transport rutier de persoane.
  - c) Având în vedere numărul de linii de transport, lungimea traseelor acestora, numărul de călătorii pe an și ținând cont de Studiul de oportunitate realizat în vederea asigurării capacității de transport în condiții optime pe teritoriul Municipiului Câmpina, pentru realizarea serviciului de transport public de călători, sunt necesare:
    - un număr de 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate);
  - d) Instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare.
  - e) Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport proprii.
- (2) Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:
- a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de ARR în conformitate cu OAP nr.1214/2015 cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea funcției sale, persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activității de transport rutier are responsabilități privind:
    - )asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
    - )asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
    - )instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
    - d)asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
    - )asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
    - )redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care



se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;

-)evidența documentelor de transport;

-)evidența diagramelor tahograf utilizate, conform reglementărilor în vigoare;

-)întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate n timpul operațiunilor de transport rutier;

-)punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

b) minim o persoană desemnată să îndeplinească funcția de conducător al unității/subunității de reparații auto, în conformitate cu reglementările Ordinului MTCT nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu certificat de atestare profesională eliberat de RAR în conformitate cu Ordinului MTCT Nr. 2131/2005. Conducătorul unității de reparații auto conduce permanent și efectiv activitatea de întreținere și reparații auto conform clasei de autorizare a atelierului de reparații cu respectarea standardelor de calitate și de mediu. În exercitarea acestora atribuții, conducătorul atelierului de reparații auto coordonează activitatea atelierului și colaborează cu celelalte structuri funcționale ale operatorului în vederea realizării aprovizionării cu materialele și stocurile necesare. De asemenea, planifică și urmărește implementarea planificării inspecțiilor tehnice periodice ale vehiculelor. De asemenea, coordonează activitățile de reparații planificate precum și pe cele de urgență, pentru a asigura funcționarea parcului auto.

c) minim minim 1 șofer pentru fiecare autovehicul de transport persoane in vederea asigurarii nr minim de autovehicule titulare pe traseu necesare indeplinirii contractului.

(3) Operatorii economici vor completa Formularul 5.1-Mijloacele de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite in contractul de delegare de gestiune, cu informațiile solicitate în tabelul menționat.

(4) Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și șampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu Art. 74 din O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere și Art. 25 pct. (4) și (5) din Anexa 1 la OMT 972/2007.

(5) Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Prahova, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Prahova.

(6) Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Prahova, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

#### Capitolul V- Factori de evaluare

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

(2) În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr.394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

(3) Astfel, în stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic. Aceștia au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință existența și scopul acestora;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din

prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

**A: Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei.**

1) Pretul ofertei Pondere: 35%

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare prețul ofertei, drept factor de evaluare de natură financiară.

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului către operatorul economic care asigură un tarif de operare cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește:

-utilizare eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public;

-asigurarea executării unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit.f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**B: Factor de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei**

2) Vechimea parcului de vehicule Pondere: 25%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Vechimea mijlocului de transport  $n$  ( $VP_n$ ) se va calcula după următoarea formulă:

$VP_n = AO - A_{fn}$ , unde,

AO = anul de depunere al ofertelor, și

$A_{fn}$  = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport  $n$ .

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:

Pentru  $VP = 0$ , se acorda 25 puncte;

Pentru  $VP = 1$ , se acorda 20 puncte;

Pentru  $VP = 2$ , se acorda 15 puncte;

Pentru  $VP = 3$ , se acorda 10 puncte;

Pentru  $VP = 4$ , se acorda 5 puncte;

Pentru  $VP > 5$ , se acorda 0 puncte.

$P_{vp}$  = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă:

$P_{vp} = (P_{vp1} + P_{vp2} + \dots + P_{vpn}) / n$ , unde:

$P_{vp1}$  = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

Pv<sub>pn</sub> = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din grupa de trasee;

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

### 3) Gradul de poluare al autovehiculelor

Pondere: 25%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 25 puncte;

Pentru GP = euro 5 se acorda 15 puncte;

Pentru GP = euro 4 oferta este declarată conformă;

Pentru GP = sub euro 4 ofertele sunt declarate neconforme.

P<sub>gp</sub> = punctajul pentru factorul de evaluare „gradul de poluare al autovehiculelor” se calculează după următoare formulă:

$$P_{gp} = (P_{gp1} + P_{gp2} + \dots + P_{gpn}) / n.$$

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

P<sub>t</sub> = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:

$$P_t = P_{vp} + P_{gp}$$

Norma minimă de poluare acceptată este ”euro 4”.

Ofertele care prezintă norme de poluare euro 4 vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj suplimentar.

Ofertele care prezintă norme de poluare sub euro 4 vor fi declarate neconforme.

### 4) Clasificarea autobuzelor Pondere: 10%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Algoritm de calcul: PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 10 pct.

b) categoria II – 9 pct.

c) categoria III – 5 pct.

d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

**5) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi** Pondere: 5%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Algoritm de calcul: PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**Punctajul total al ofertei, se calculează după cum urmează:**

Calcul punctaj final (Ptotal) :

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$

$P_{financiar} = P_{tarif\ unitar\ mediu/km}$

$P_{tehnic} = P_{vechime\ parc\ autovehicule} + P_{grad\ de\ poluare} + P_{clasificarea\ autobuzelor} + P_{utilizarea\ combustibililor\ alternativi}$

### **Capitolul VI- Tipul contractului**

(1) Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, pe raza Municipiului Câmpina (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).

(2) Modelul de contract propus este conform Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

### **Capitolul VII- Modalitatea de implementare a contractului**

#### **1. Condiții referitoare la contract**

(1) Transportul public local se efectuează în condițiile Legii serviciilor publice de transport persoane înunitatile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene învigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

(2) Este considerat serviciu de transport public de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările ulterioare;
- b. se efectuează numai pe raza teritorială a Municipiului Câmpina;
- c. se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite;
- d. se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing financiar sau operațional, înmatriculate în județul Prahova;
- e. persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- f. pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit și aprobat de entitatea contractantă;
- g. transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- h. în perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- i. obținerea licențelor de traseu;
- ii. angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferenta fiecărei activități și fiecărui personal angajat;
- iii. dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
- iv. asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcări, pe raza județului Prahova, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente.
- v. asigurarea atelierului de reparații auto, pe raza județului Prahova, cu cel puțin 3 canale de reparații auto și care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din OMT 972/2007 și RNTR- 9:2005;
- vi. asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, pe raza județului Prahova, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- vii. asigurarea stației de alimentare cu carburanți, pe raza județului Prahova, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- viii. prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conforma cu originalul);
- ix. organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- x. elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- xi. prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza Municipiului Câmpina;
- xii. prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în județul Prahova;
- xiii. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Intrării în Vigoare și Data de Începere efectivă a prestării Serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.
- xiv. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a Prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

(3) În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câștigătorului și înainte de începerea perioadei de mobilizare, dar într-o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile, Asocierea trebuie să îndeplinească obligația privind adoptarea de către membrii a formei juridice solicitate prin documentația de atribuire (constituirea unei societăți în condițiile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990.

Astfel, în această perioadă, de maxim 30 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a. înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova a noii societăți comerciale, rezultată ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, precum și prezentarea certificatului de înmatriculare a societății (copie conforma cu originalul) și a certificatului constatator;
  - b. prezentarea licenței comunitare de transport și copiile conforme ale licenței comunitare pentru toate mijloacele de transport oferite și care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului;
- (4) În cazul în care o asociere care participă la procedură este desemnată câștigătoare, în perioada de mobilizare, suplimentar celor enumerate anterior, va trebui să îndeplinească următoarele:

- a. Înmatricularea mijloacelor de transport destinate prestării serviciului de transport public local, care sunt în proprietatea membrilor asocierii, pe noua societate creată și menționarea ca utilizator a noii societăți create în cazul mijloacelor de transport utilizate în leasing financiar și sau operațional;
- b. În cazul în care, pentru demonstrarea cerinței privind dotarea cu facilitățile tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, sunt prezentate contracte de închiriere, se vor prezenta contractele de închiriere în care calitatea de locatar este deținută de noua societate înființată de asociere. În același sens, în cazul în care aceste facilități sunt deținute în leasing, se va proceda la prezentarea contractelor de leasing în care utilizator este noua societate înființată de asocierea participantă la procedură.

(5) Realizarea operațiunilor menționate la punctele (3) și (4) sunt necesare datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din HG nr. 394/2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se afla într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/2007.

## **2. Condiții de executare a contractului**

(1) Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate pe teritoriul Municipiului Câmpina, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

## **3. Riscurile ce ar putea apărea în asigurarea serviciului de transport public local de persoane**

(1) Având în vedere particularitățile serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate precum și reglementările legale specifice, așa cum a rezultat din prezentarea de mai sus, Entitatea contractantă prezintă în continuare riscurile ce ar putea să apară în asigurarea serviciului de transport public local, repartizarea acestora între Entitatea contractantă/delegatar și operatorul economic/delegant precum și modalitatea de gestionare a acestora.



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile și străzile existente pe traseele pe care se efectuează transportul local sunt sau au tendință să se deterioreze rapid	O uzura accentuata a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Delegatarul, ca administrator al acestor străzi va lua toate măsurile necesare să le mențină bună stare

<b>Aspecte legate de finanțarea contractului</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimba în defavoarea delegantului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegantului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.

<b>Piata</b>			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economica afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali, însă nu mai mult de 10% din valoarea inițială
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.

<b>Risc legal și de politică a delegatarului</b>			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Delegantul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegantul evaluează sistemul de reglementari și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatarul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.

Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație, etc.
--	--	---	--

#### **Activele proiectului**

Depreciere tehnica	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de rețehnologizare	Delegantul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
--------------------	---	-------------------------------------	---

#### **Forța majoră**

Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea /diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Delegantul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.
--------------	---	--	---

Operare			
Incapacitate de adaptare la cerintele tehnice si economice specifice pietei, la cerinte sau informatii suplimentare, necesare indeplinirii obligatiei de serviciu	Necesitatea adaptarii la piata aduce elemente de noutate si adaptare la legislatie si cerinte tehnice noi necesare anagementului serviciului care pot aduce necesita imbunatatirii competentelor tehnice și umane de ambele parti.	Scaderea calitatii serviciului, neconformitati in derularea contractului	Alocarea de personal instruit din partea Operatorului si Entității Contractante care sa raspunda cerintelor conform termenelor asumate prin contract si adaptarii la piata, asumarea responsabilitatii de catre Entitatea Contractanta pentru asigurarea relatiei cu autoritatile locale, controlul calitatii datelor puse la dispozitie Operatorului, contractul de servicii prevede obligatia operatorului de a respecta normele legale privind atestarea, calificarea si licentierea personalului, cerinte suplimentare se transpun prin act aditional, in conditiile contractului.
Întreținere si reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat in considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere si reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestate prin scăderea mijloacelor de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Delegatarul a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule" prin care se acorda cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegantul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta.	Delegatarul impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de

			către delegant și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegant de a îndeplini cu succes contractul.
Comunicare deficitară între Operator și EntitateContractanta	dificultăți de colaborare și comunicare între autoritate Contractanta și Operator (inclusiv acces limitat la date și informații, personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini și documentele contractului);	Intarzieri in prestarea serviciului, scaderea calitatii prestatiei, intarzieri sau divergente privind plata serviciului	Entitatea Contractanta aloca suficiente resurse umane și timp pentru comunicarea cu Operatorul și managementul serviciului, pentru clarificarea aspectelor divergente între toate partile ce concursa la prestarea calitativa a serviciului, contractul, asigura mecanisme de negociere și plata partiala catre operator a serviciului prestat in caz de divergenta.
Utilizarea altor mijloace de transport decât cele contractate	Nerespectarea capacitatii si cerintelor tehnice ale vehiculelor din contract	Cresterea gradului de aglomerare in mijloacele de transport, scaderea sigurantei, scaderea calitatii serviciului/ scaderea numarului de calatori si operarea neeconomica a mijloacelor de transport	Monitorizarea de catre Entitatea Contractanta a respectarii prevederilor contractului se face permanent prin personalul propriu conform contract iar anexa la oferta mentioneaza vehiculele cu care operatorul presteaza serviciul. Modificarea acestor vehicule se poate face in conditiile contractului, prin Aditiional la Contract, la conditii cel puțin egale cu ale vehiculelor contractate.

### Capitolul VIII- Facilități la transportul public local, obligatorii a fi acordate, prin lege

Pentru serviciul de transport public de călători organizat pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpina, beneficiază de gratuitate la transport următoarele categorii de persoane:

a) Veterani, invalizi și văduve de război conform Legii nr. 44/2994 cu modificările și completările

ulterioare

- b) Persoanele prevăzute la art.1 și art.5 din Decretul-Lege nr.118/1990 (foști deținuți politici, deportați) conform Decretului Lege nr.118/1990 cu modificările și completările ulterioare
- c) Pensionarii din sistemul public de pensii cu vârsta de peste 65 ani cu un venit net pe membru de familie (persoană singură/soț/soție) de până la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, inclusiv, conform Legii nr. 147/2000 cu modificările și completările ulterioare
- d) Persoane cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

*Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare in administrare sau contractelor de delegare a gestiunii, dupa caz, sa incheie cu terti contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport".*

*prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,*  
consultant, Daniela HĂRLĂUANU

Nr...../.....2022

**Instrucțiuni pentru ofertanți****DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA**

S-a organizat o consultare de piață: NU

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ \_\_\_\_\_****I.1) Denumire și adrese****MUNICIPIUL CAMPINA**

Cod de identificare fiscală: RO2843272; Adresa: Strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primariacampina.ro](http://www.primariacampina.ro);Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 14 zile de data limita de depunere a ofertelor

Informații suplimentare pot fi obținute de la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)Ofertele trebuie depuse la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)**I.6) Activitate principală**

Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu:****DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 2022 .....

**II.1.2) Cod CPV principal:**

Obiect principal	Cod CPV	Descriere

<i>DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA</i>	60100000-9	Servicii de transport rutier public (Rev.2)
---	------------	---

**II.1.3) Tip de contract:**

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii in afara celor cuprinse
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	in Anexa II <input checked="" type="checkbox"/>
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Documentația de atribuire a fost aprobată prin hotărâre de consiliu local nr..... din data de .....  
Astfel, Entitatea contractantă dorește să atribuie contractul de delegare gestiune a serviciului de transport local prin curse regulate pe teritoriul administrativ al municipiului Câmpina.

Ofertantii desemnati castigatori in urma procedurii propuse, sunt obligati sa presteze in integralitate și fără întrerupere in conditiile stabilite de Regulamentul de organizarea si functionare a serviciului si al Caietului de Sarcini pe perioada contractuală serviciile de transport local prin curse regulate în teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina.

*Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile.*

*Autoritatea contractanta va raspunde la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare cu 14 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.*

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

*valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 6.806.111,00*

*Monedă: RON*

Valoarea totala estimata este în cuantum de 6.806.111,00 lei fara TVA,

Detalierea modului de calcul a valorii estimate este prezentată în Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători în municipiul Câmpina în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.10.2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

**II.1.6) Împărțire în loturi:**

da  nu

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:** -

**II.2.3) Locul de executare: teritoriul administrativ al municipiului Câmpina**

Cod NUTS: RO316 Prahova

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Valoarea estimată a contractului de delegare va fi suma veniturilor încasate de către operator, în total de 6.806.111 lei, conform calculelor din cadrul Studiului de oportunitate.

Autoritatea publică va putea acorda compensații în sumele estimate în tabelul din cadrul Studiului de oportunitate, în baza solicitării operatorului cu respectarea Regulamentului 1370/2007.

Ofertantul va aprecia costurile de operare în raport de modul concret în care acesta înțelege să realizeze activitățile contractului, utilizând infrastructura proprie propusă de acesta a fi utilizată în cadrul contractului.

În scopul aplicării principiului tratamentului egal și asigurării gradului de comparabilitate al ofertelor înaintate în cadrul procedurii, pentru aprecierea costurilor se va ține cont de următoarele abordări:

-distanța totală anuală parcursă este de 460.000 km

-numărul estimat de călătorii pe an este de 300.000

-redevența minimă este 9.850 lei

Pentru restul costurilor proprii de operare (costuri de întreținere, costuri materiale, costuri de personal, etc.) fiecare ofertant își va face propriile calcule și estimări, în baza experienței proprii, ținând cont de modul de organizare ales de acesta, metodele de management utilizate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a regulamentului serviciului public.

Valoarea totală a veniturilor încasate (din tarife de călătorie sau din tarife de călătorie și compensații) pe perioada contractului de operare nu va putea depăși valoarea estimată calculată mai sus.

Pe perioada contractului de delegare, dacă unul sau mai multe elemente de calcul din oferta financiară (număr de călătorii, distanțe, costuri eligibile) variază în sensul creșterii tarifului per călătorie și autoritatea publică nu este de acord cu ajustarea sau modificarea tarifului, se vor acorda compensații în conformitate cu Regulamentul 1370/2007.

**II.2.5) Criterii de atribuire:**

cel mai bun raport calitate-preț	Pondere	Punctaj maxim	Nu <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul cel mai scăzut			Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:		■	Punctaj maxim
Criterii:			35.00
1) Pretul ofertei	Pondere: 35%		
Descriere: Componenta financiara.			
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .			
A se vedea Caietul de sarcini, secțiunea Factori de evaluare.			



<p><b>2) Vechimea parcului de vehicule</b></p> <p>Descriere: Componenta tehnică</p> <p>Algoritm de calcul: Vechimea mijlocului de transport n (VPn) se va calcula după următoarea formulă:</p> <p><math>VPn = AO - Afn</math>, unde,</p> <p>AO = anul de depunere al ofertelor, și</p> <p>Afn = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n.</p> <p>Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:</p> <p>Pentru VP = 0, se acorda 25 puncte;</p> <p>Pentru VP = 1, se acorda 20 puncte;</p> <p>Pentru VP = 2, se acorda 15 puncte;</p> <p>Pentru VP = 3, se acorda 10 puncte;</p> <p>Pentru VP = 4, se acorda 5 puncte;</p> <p>Pentru VP &gt; 5, se acorda 0 puncte.</p> <p>Pvp = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă:</p> <p><math>Pvp = (Pvp1 + Pvp2 + \dots + Pvpn) / n</math>, unde:</p> <p>Pvp1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;</p> <p>Pvpn = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din grupa de trasee;</p> <p>Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.</p>	<p>Pondere: 25%</p>	<p>25.00</p>
<p><b>3) Gradul de poluare al autovehiculelor</b></p> <p>Descriere: Componenta tehnică</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:</p> <p>Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 25 puncte;</p> <p>Pentru GP = euro 5 se acorda 15 puncte;</p> <p>Pentru GP = euro 4 oferta este declarată conformă;</p> <p>Pentru GP = sub euro 4 ofertele sunt declarate neconforme.</p> <p>Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare „gradul de poluare al autovehiculelor” se calculează după următoarea formulă:</p> <p><math>Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots + Pgpn) / n</math>.</p> <p>Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.</p> <p>Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:</p> <p><math>Pt = Pvp + Pgp</math></p> <p>Norma minimă de poluare acceptată este ”euro 4”.</p>	<p>Pondere: 25%</p>	<p>25.00</p>

<p>Ofertele care prezintă norme de poluare euro 4 vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj suplimentar.</p>	
<p>Ofertele care prezintă norme de poluare sub euro 4 vor fi declarate neconforme.</p>	
<p><b>4) Clasificarea autobuzelor</b> <span style="float: right;">Pondere: 10%</span></p> <p>Descriere: Componenta tehnică</p> <p>În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.</p> <p>Algoritm de calcul: PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:</p> <p>a) categoria I – 10 pct.  b) categoria II – 9 pct.  c) categoria III – 5 pct.  d) categoria IV – 1 pct.</p> <p>La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.</p>	<p><b>10.00</b></p>
<p><b>5)Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi</b> <span style="float: right;">Pondere: 5%</span></p> <p>Descriere: Componenta tehnică</p> <p>În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, in sprijinul unei mobilitati cu emisii scazute.</p> <p>Algoritm de calcul: PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:</p> <p>- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte  - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.</p>	<p><b>5.00</b></p>

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 48

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): nu este cazul

Număr de operatori economici preconizat: nu este cazul

au Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim: nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative)     Nu    

II.2.11) Informații privind opțiunile:     Nu    

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu este cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene     NU    

Tip de finanțare: credite bugetare

II.2.14) Informații suplimentare: *nu este cazul*

II.3) Ajustarea prețului contractului Da

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/perioada de valabilitate], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

Contractul va fi ajustat după metoda prezentată în cadrul Anexei nr.1-Calculul costului unitar pe km.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

A.Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr.99/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a.certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- d.alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: .....

*Daniela HĂRLĂUANU- persoană implicată în elaborarea documentației de atribuire din partea furnizorului de servicii auxiliare; Andrei HĂRLĂUANU- reprezentantul furnizorului de servicii auxiliare; Gheorghe BURLACU- expert cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare.*

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea Contractantă utilizează dreptul prevăzut la art. 126, alin. (11), lit. b) și art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât

pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. Art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

*Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare in administrare sau contractelor de delegare a gestiunii, dupa caz, sa incheie cu terti contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport".*

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate*

*Modalitatea de indeplinire*

Specificati cifra de afaceri medie anuala Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

<p>financiare încheiate ( 2019, 2020 și 2021) de cel puțin: 800.000,00 lei.</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridica a relațiilor pe care le are cu aceste entități.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:</p> <p>i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.</p> <p>ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacitați le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p>	<p>Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii (RON). Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, la cursul mediu leu/euro comunicat de B.N.R. (www.bnr.ro) aferent fiecărui act, respectiv: 2019 (1 euro = 4.7452 lei), 2020 (1 euro = 4.8371 lei), 2021 (1 euro = 4.9204 lei). Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale, stabilite de Banca Centrală Europeană. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului. Situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020, 2021, sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organelle competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci când aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.</p> <p>Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.</p>
--	--

	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.</p> <p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.</p> <p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.</p>
<p><b>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</b></p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de servicii de transport călători, în valoare de minim 800.000 lei. Conform art. 23.1 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).</p> <p>La completarea DUAЕ, în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <p>i. Câmpul „Descriere” trebuie:</p> <p>a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime. Astfel, Ofertanții trebuie să includă în DUAЕ informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum</p>

<p>unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.</p> <p>Prin similaritatea obiectului contractului se înțeleg servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit, respectiv servicii de transport călători (autobuz/ microbuz și fără a se limita la acestea), raportat la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta.</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.</p> <p>ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.</p>	<p>și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.;</p> <p>b.să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a „principalelor servicii prestate în mod corespunzător” la cererea expresă a Entității Contractante;</p> <p>ii.„Data de încheiere” completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;</p> <p>iii.Câmpul „Beneficiari” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.</p> <p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</p> <p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:</p> <p>i.procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;</p> <p>ii.orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
--	--



	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA.</p> <p>Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: <b>NU ESTE CAZUL</b></p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare</p> <p>Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.000,00 lei, având o valabilitate de 5 luni calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.000,00 lei.</i></p> <p><i>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.</i></p> <p><i>Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art.42 din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:</i></p> <p><i>a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;</i></p> <p><i>b) asigurare de garanții emisă:</i></p> <p><i>– fie de o societate de asigurări care detine autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</i></p> <p><i>– fie de o societate de asigurări dintr-un stat tert printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.</i></p>	

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ5225006XXX000071 deschis la Trezoreria Câmpina; C.I.F. 2843272. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garanție, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SEAP.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat;
- ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;

Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:

- i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,

- ii. *Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,*
- iii. *Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător.*
- iv. *Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura.*

*Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.*

### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

*Cuantumul garanției de bună execuție este de 0,20% din valoarea fără TVA a contractului.*

*Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.*

*Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

*a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;*

*b) asigurare de garanții emisă:*

*– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

*– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.*

*Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.*

*Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 48 din H.G. nr. 394/2016.*

*Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.*

*Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.*

*Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:*

- i. Moneda în care se constituie,
- ii. Perioada de valabilitate,
- iii. Modalitatea de constituire,
- iv. Situațiile care determină reținerea,

Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante bugetul local al municipiului Câmpina, alte surse atrase

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9. Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- HOTARAREA nr. 394/2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 92/2007 – Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 – Legea Serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 972/2007 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu este cazul

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu este cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: nu este cazul

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA \_\_\_\_\_

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire    Offline     Online

Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii	Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:	nu este cazul
IV.1.5) Informații privind negocierea:	nu este cazul
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input checked="" type="checkbox"/> PI 1001045/16.10.2019 Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:	se completează la nivelul anunțului de participare
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:	Data și ora locală _____ nu este cazul
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	română
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	durata în luni: (5 luni) sau în zile: □□□ (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:	se completează la nivelul anunțului de participare
Data de deschidere a ofertelor: _____	
Locul de deschidere a ofertelor: _____	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
---

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici.

Propunerea tehnică va respecta toate cerințele Caietului de sarcini și ale întregii documentații de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată conform cerințelor **Formularului nr.10** și cuprinde cel puțin informații cu privire la:

I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele generale și specifice astfel cum acestea au fost prezentate în Caietul de sarcini.

Se vor depune toate formularele solicitate la secțiunea Formulare.

III. Controlul proceselor și performanței;

IV. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Acesta se depune utilizând **Formularul nr.8** din Secțiunea formulare, la care se anexează **formularul nr. 8a**.

Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la OCST și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu :

- Formular de ofertă completat astfel:

1. Costul mediu unitar pe kilometru fundamentat conform **Anexei 1 - Costul unitar pe km** și se va constitui ca anexă la Formularul de ofertă.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.

Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Câmpina acceptat cu sau fără obiecțiuni.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

*Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.99/2016.*

*Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).*

*DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Natională pentru Achiziții Publice pune la dispoziție notificarea disponibilă prin*

accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

*Instructiuni privind completarea DUAE. sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). In cuprinsul DUAE operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori.*

Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice in SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP pana la data si ora de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, Operatorii economici participanti la procedura au obligatia de a transmite oferta respectiv DUAE completat declaratia privind neincadrarea in prevederile art 73,72 din Legea nr.99/2016, Propunerea tehnica, Propunera financiara, insotite de formularele mentionate in prezenta Fisa de data , precum si documentul doveditor privind garantia de participare doar in format electroni semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal imputernicit conform SEAP. Adresa la care se depune oferta (DUAE completat declaratia privind neincadrarea in prevederile art 73,72 din Legea nr.99/2016 Propunerea tehnica , Propunera financiara, insotite de formularele mentionate in prezenta Fisa de date, precum si documentul doveditor privind garantia de participare) [www.e-licitatii.ro](http://www.e-licitatii.ro). Referitor la dovada la dovada constituirii garantiei de participare se vor respecta de asemenea si cele mentionate la sectiunea III.1.1a), a prezentului document.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si va indica motivat in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform prevederilor din HG 394/2016. In cazul in care nu este depusa o declaratie cu informatiile mai sus mentionate , propunerea tehnica si propunerea financiara sunt considerate documente publice in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public.

Se vor respecta toate indicatiile privind completarea in SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice si financiare astfel cum sunt prevazute de Legea 99/2016 si HG 394/2016.

Sub sanctiunea respingerii ofertei conform art 143 alin(2) lit j) din HG 694/2016, toate documentele (oferta ,documentele care o insotesc) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre operatorii economici inregistrati.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forta majora cad in sarcina operatorului economic.

Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat aceasta sa poata fi identificata in mod facil.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate : ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor informatiilor si documentelor prezentate in original si sau copie in vederea participarii la procedura.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<p><b>VI.1) Această achiziție este periodică</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i> _____</p>
<p><b>VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice</b></p> <p>Se va utiliza sistemul de comenzi electronice <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Se va accepta facturarea electronică <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span></p> <p>Se vor utiliza plățile electronice <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>
<p><b>VI.3) Informații suplimentare</b></p> <p>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări”. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii. Entitatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare. Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor. Ofertele cu preț egal, se vor departaja prin depunerea unei noi propuneri financiare și modificarea corespunzătoare a punctajului pentru acest fac. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta câștigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.</p>
<p><b>VI.4) Proceduri de contestare</b></p>
<p><b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b></p>
<p><i>Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i></p>



<i>Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
<i>Localitate: București</i>	<i>Cod poștal: 030084</i>	<i>Țară: România</i>
<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>	<i>Telefon: 021.310.46.41</i>	
<i>Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro</i>	<i>Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b> <i>Conform art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016 , persoana care se consideră vătămată de un act al entității contractante poate sesiza CNSC în vederea anulării actului entității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile de începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal.</i>		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare</b>		

*prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,*

consultant, Daniela HĂRLĂUANU

L.S.....

## INSTRUCȚIUNI SUPLIMENTARE DE ELABORARE A OFERTELOR

a) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

a1) Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea ”Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari

în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 394/2016.

Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 din prezenta si care fac imposibila transmiterea raspunsului în termen, entitatea contractanta va raspunde numai dacă consider necesar. Prin urmare, recomandam operatorilor economici sa manifeste un comportament diligent si sa formuleze eventualele solicitari de clarificare cu celeritate;

a2) Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebari”) acord nd în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel mult trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

b) Împreuna cu DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;

2. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;

3. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca entitatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia prevazuta la art. 129, alin (1) din H.G. nr. 394/2016. In cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta dovedii si justifica temeinic caracterul de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta;

4. Împuternicire legala - semnata de catre administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului.

5. Modelul de contract însusit. Modelul de contract (acord contractual) va trebui sa aiba mentiunea „Am citit si suntem de acord fara reserve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm contractul de achiziție sectorială în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile entitatii contractante”.

Nota nr. 1:

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, entitatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Nota nr. 2:

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 71 din H.G. 394/2016. Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsavalida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea ca lipsa criptarii pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesarii eventualelor documente deja încarcate la sectiunile aferente.

Nota nr. 3:

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Nota nr. 4:

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective decatre entitatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".

Nota nr. 5:

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiutor în acest sens si probarii circumstantelor respective.

Nota nr. 6:

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Nota nr. 7:

Ofertantii au obligatia de elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta în limba româna în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, dupa caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor legale. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Nota nr. 8:

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa

transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

Nota nr. 9:

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile entitatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Nota nr. 10:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Nota nr. 11:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, la sectiunea „Intrebări”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea “Intrebări” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

Nota nr. 12:

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participarii la procedura.

Nota nr. 13:

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 180 lit. h) din Legea nr. 99/2016. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție sectorială vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

Nota nr. 14:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/ atestare, se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”.

<i>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea nr. 99/2016.</i>	<i>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la</i>
--	---

	<p>angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție sectorială . Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Entitatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>
<p><b>Informatii privind asociatii (daca este cazul)</b></p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Acordul de asociere semnat de membrii participanti la asociere.</p> <p>Nota 1:Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate</p>

participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat) împreuna cu Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerintele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Nota 3:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asocierii sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;

- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

- comunicările dintre entitatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;

- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

- pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat

la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), situațiile de plată care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmită. În acest din urmă caz, entitatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să împiedice răspunderea solidară a asocierii, așa cum este precizat mai sus.

**Instrucțiuni pentru ofertanți  
pentru atribuirea contractelor de achiziție sectorială**

**1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE**

*DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.*

*Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții sectoriale, entitatea contractantă trebuie să indice în invitația de participare, în documentele achiziției menționate în invitația de participare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.*

*Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.*

*Entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.*

*Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții sectoriale sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.*

*Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții sectoriale precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.*

*Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către entitatea contractantă.*

*Atunci când achizițiile sectoriale sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar*

putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/ sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Entitatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții sectoriale sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții sectoriale, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul



*acestui, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.*

*În cazul prezentei proceduri de achiziție sectorială pentru care anunțul de participare a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.*

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 5 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Termenul limita in care entitatea contractantă va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat, este înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor, in conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) si (2) si art. 173 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții sectoriale oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Invitația de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

#### **Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea contractantăva putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Entitatea contractantăse va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Entitatea contractantăva deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## **2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Entitatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

#### **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților.

#### **C. Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, entitatea

contractantăva transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 64, alin. (2) din Legea 99/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit.b) din Legea 99/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP];*
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii pus la dispoziție la secțiunea Formulare.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;
- *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi], oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.*
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele entității contractante indicate în documentele achiziției.

#### **D. Reguli de evitare a conflictului de interese**

*Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

*Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.*

*Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:*

- *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*
- *soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- *persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

*Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:*

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție sectorială / , cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție sectorială / , pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

## **E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

### **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție sectorială ;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin SEAP, fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și SEAP, prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială / , dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind



rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sectoriale sau nu mai există necesitatea ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **5. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ**

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție sectorială cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii , reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție sectorială , a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Entității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile sectoriale, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și entității contractante.

*prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,*  
consultant, Daniela HĂRLĂUANU

Formular nr.1-Scrisoare de garanție
Formular nr.2- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese
Formular nr.3- Declarație privind experiența similară
Formular nr.4- Declarație privind disponibilitatea
Formular nr.5- Declarație privind dotările ofertantului
Formular nr.5.1- Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delagare a gestiunii
Formular nr.5.2- Alte dotari specifice folosite in contractul de delegare de gestiune
Formular nr.6- Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu
Formular nr.7- Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
Formular nr.8- Formular de ofertă și Anexa 1 la Formular de ofertă
Formular nr.9- Fundamentarea tarifului unei calatorii- structura
Formular nr.10- Formular de propunere tehnică
Formular nr.11- Împuternicire
Formular nr.12- Acord asociere
Formular nr.13-Acord de subcontractare
Formular nr.14- Angajament terț susținător privind susținerea economică și financiară
Formular nr.15- Angajament terț susținător tehnic– experiența similară

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului), noi ..... (denumirea băncii sau a societății de asigurari), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii sau a societății de asigurari), ne obligăm față de ..... (denumirea ..... autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul..... (denumirea/numele)și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de.....

Parafată de Banca/societate de asigurari ..... (semnătură autorizată) în ziua ..... luna  
anul .....

Operator economic  
.....(denumirea/numele)

Formular nr.2

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune având ca obiect ..... (obiectul contractului), declar pe propria răspundere că:

operatorul economic .....(denumirea, numele operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute în de art. 72, 73, 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă (delegatarul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

Formular nr.3 SE VA COMPLETA DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI

Operator economic

.....(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, ..... reprezentant/împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Câmpina, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului și Adresa	Calitatea operatorului Delegat, Concesionar Prestator	Nr. și data contractului	Prețul total al contractului	Rutele pe care s-au prestat serviciile de transport	Perioada de derulare a contractului
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1							
2							
3							

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

Operator economic

Formular nr.4

.....(*denumirea/numele*)

### DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul,.....(*nume/prenume*) reprezentant/împuternicit al  
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*),  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în  
vederea prestării serviciului de transport public local în arealul Municipiului Câmpina, pentru traseul  
..... sunt disponibile un număr de ..... persoane care să îndeplinească atribuțiile  
de ȘOFERI și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....(*Semnătura autorizată*)

.....(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

1.Subsemnatul,..... reprezentant/împuternicit al  
..... , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa entității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, la data semnării contractului de delegare, nu vor fi angajate sau utilizate în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)



**MULOCHELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI  
DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELAGARE A GESTIUNII  
PENTRU.....**

Nr. ct			
-1-			
-2-	Marcă/Tip		
-3-	Categoria		
-4-	Nr. de înmatriculare		
-5-	Nr. De identificare (serie sasiu)		
-6-	Anul fabricației		
-7-	Norme de poluare Euro		
-8-	Pe scaune	Capacitatea maxima admisa ( nr.locuri pentru pasageri)	
-9-	In picioare		
-10-	Lungimea		
-11-	Grupa de traseu (traseele de transport) pe care va fi utilizat		
-12-	Nr./data Proces verbal de predare -primire leasing		
-13-	Data următoare a inspecției tehnice periodice		
-14-	Număr certificat de clasificare categoria a IV		
-15-	Seria și nr. Dovezi de Verificare pentru limitator de viteză		
-16-	Aer condiționat	Dotări	
-17-	Sistem suplimentar		
-18-	Panouri de afisaj		Facilități pentru persoane
-19-	Sisteme voce		
-20-	Validatoare duale		
-21-	Computer de bord		
-22-	Sistem de gestionare situații		



*Nota la Formular 5.1:*

*Coloana 2: se va completa cu marca menționată la pct. 3 din cartea de identitate a vehiculului;*

*Coloana 3: se va completa cu categoria menționată la pct. 1 din cartea de identitate a vehiculului;*

*Coloana 7: se va completa cu norma de poluare aferentă, respectiv E5 pentru EURO 5, E4 pentru EURO 4 etc.; Coloana*

*17,18,19,20, 22,23: se va mentiona „Da” daca exista dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea;*

*Coloana 21: se va mentiona numărul de validatoare duale*

Operator economic  
.....(Semnătura autorizată)

## ALTE DOTARI SPECIFICE FOLOSITE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE

\*Se va completa dacă este cazul

Nr. crt.	Dotarea	Modul in care se asigura <sup>1</sup> Proprietate/leasing	Descriere ( amplasament, suprafata, amenajare, dotari, etc.)
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		

Prezentul formular se completează, numai dacă este cazul, pentru dotări specifice ce vor fi folosite în cadrul contractului de gestiune, aduse de către operatorul economic.

Prezentarea unor dotări specifice, în afara celor solicitate prin documentația de atribuire, nu conduce la acordarea unui punctaj suplimentar.

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

<sup>1</sup> se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

Operator economic

Formular nr.6

.....(denumirea/numele)

**Formular 6**

**DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE TRASEU**

În conformitate cu prevederilor generale ale Caietului de sarcini și având în vedere cerințele pentru fiecare traseu ne angajăm să efectuăm serviciul de transport pe traseul..... (denumirea traseului), în lungime de ..... km, având un nr. de ..... stații în următoarele condiții:

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A		B		C		Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație
			Autog/ loc	Localitățile intermediare	Autog/ loc	active	rezerve	Dus				Întors						
								Plecare				Sosire	Plecare	Sosire				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Amenajări și dotări mijloace de transport:

Operator economic,  
.....(semnătura autorizată )

DECLARAȚIE

privind disponibilitatea pentru inspecție

Subsemnatul(a) .....(denumirea,numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune având ca obiect (obiectul contractului), declar pe propria răspundere că:

-în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

-în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic,  
.....(semnătura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC  
.....(denumirea/numele)

Formular nr.8

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea entitatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati \_\_\_\_\_, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam in locatiile mentionate in documentatia descriptiva, activitățile de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA, pe traseul ....., pentru suma de \_\_\_\_\_ lei fara T.V.A conform Anexei nr. 1, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform documentatiei descriptive.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie sectorială aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizăm că :

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(nume, prenume, functie și semnatura autorizată)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la Formularul nr. 8 de ofertă pentru

SERVICII DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA, TRASEUL .....

NR. CRT.	COD CPV	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cantitate	Pret unitar (lei/km)	VALOARE (LEI fara TVA)
	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA	KM	conform DOC. DESCRIPTIVE		

OPERATOR ECONOMIC  
.....(denumirea/numele)

Formular nr.10



**FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CALATORII**

**STRUCTURA**

*pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de transport public local de persoane*

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -					
		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An n
I.	Cheltuieli materiale:						
	Carburanți						
	Energie electrică						
	Amortizare						
	Service auto (întreținere-reparații)						
	Schimb ulei						
	Schimb filtru						
	Schimb antigel						
	Piese de schimb						
	Alte cheltuieli materiale						
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații						
	Inspectia tehnică periodică						
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie						
	Asigurare CASCO						
	Impozit pe mijloc de transport						
	Impozit pe terenuri pentru parcare						
	Impozit pe clădiri						
	Redevență						
	Taxă de mediu						
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații						

III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:						
	- salarii						
	- contribuții sociale obligatorii						
	- alte drepturi asimilate salariilor						
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)						
V.	Cheltuieli financiare						
VI.	Total cheltuieli (IV+V)						
VII.	Profit						
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)						
IX.	Număr estimat anual de călătorii						
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(cm) = V(t) / N(\text{estimat căl.})$					
XI.	T.V.A.						
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/călătorie) (X+XI)						
XIII.	Număr de km. estimați						
XIV.	Cost / Km (VIII / XIII)						

**NOTA:**

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

2. Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferente celor două categorii de activități desfășurate din total cifra de afaceri.

3. Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Operator economic .  
.....(Semnătura autorizată)

## FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: MUNICIPIUL CÂMPINA,

Subsemnatul ..... (prenumele și numele semnatarului), reprezentant legal/împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă)

al ..... (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura organizată, de MUNICIPIUL CÂMPINA, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. .... din data de ..... (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat

..... - (denumirea contractului de achiziție sectorială) după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

**A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)**

.....  
 .....  
 .....

**B. Propunerea tehnică.**

Aceasta va conține

- un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport oferțate, prezint atașat următoarele documente:

- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

- Pagină de titlu sau copertă
- Cuprins
- Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice
  - Cerințe generale:

În această secțiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport: .....
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele: .....
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului: .....
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport local: .....
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora: .....
- modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport: .....
- asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport: .....
- dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare: .....
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă: .....
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației: .....
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport: .....
- respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport local și caietele de sarcini ale licențelor de traseu: .....
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane, în Municipiul Câmpina: .....
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora: .....
- statistica accidentelor și analiza acestora: .....
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare: .....
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor: .....
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor: .....
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație: .....

## C.2. Cerințe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secțiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:

- modul de organizare: .....
- modul de dispunere (în proprietate, leasing, etc.) a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" (pentru care depune oferta) .....
- modul de asigurare a personalului calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:

- minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.

*Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la care am depus oferta nu sunt angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț.*

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiții referitoare la contract

*includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

*includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

D.3. **DACĂ ESTE CAZUL** - *includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

E. Sistemul de transport public local de persoane și condițiile de executare a contractului

*includeți aici informații despre*

E.1. Efectuarea transportului rutier public local de persoane, în condițiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a MUNICIPIULUI CÂMPINA (conform cerințelor din Caietul de sarcini) pe traseul..... (conform cerințelor din Caietul de sarcini) așa cum este prezentat în Caietul de sarcini.

E.2. Denumirea stațiilor și autogărilor pentru traseele pentru care se depune ofertă.

E.3. Modul concret de îndeplinire a cerinței privind realizarea unui sistem de transport public local de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate.

*[conform cerințelor din Caietul de sarcini]*

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini

*[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini]*

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor .....

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți

in Anexa nr. 10 la Modelul de contract.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

- I. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini:

.....

**PROPUNEREA TEHNICĂ NU VA CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE**

Data completării: .....

.....  
(prenumele și numele)

.....  
(semnătura autorizată)

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....,  
CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de

împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat  
cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de  
....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura organizată de UAT  
MUNICIPIUL CÂMPINA, ca urmare a anunțului de participare nr .... / ....., în scopul atribuirii contractului sectorial  
având ca obiect .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un  
furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu  
participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze / să semneze cu semnătură electronică  
extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele  
rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării  
procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la  
toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de  
identitate/ carte de identitate/ pașaport).

*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să  
angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format  
juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui  
care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice  
împuternicire într-o altă limbă.*

*În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată  
de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură  
ai acestora.*

Data .....

reprezentată legal prin

Denumirea mandantului

S.C. ....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

Formular nr. 13

nr... ..din .....

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**1. – Părțile acordului**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în ....., str..... nr. ...., telefon ..... fax .....  
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de ..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr. ...., telefon ..... fax .....  
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de  
înregistrare....., cont ..... deschis la .....  
reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și .....

**2. – Obiectul acordului**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de ..... (*denumire entitate contractantă*) pentru atribuirea contractului sectorial ..... (*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului sectorial *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza în mod explicit :

1. SC va realiza ..... (*partea din contract îndeplinită de asociat*) și .....  
(*valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat*)

2. SC va realiza ..... (*partea din contract îndeplinită de asociat*) și ..... (*valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat*)

2.3 Contribuția financiară /tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. - Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire*).

**4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.

4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi



desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;

4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

## 5 Comunicări

5.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele ....., prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 6 Litigii

6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 7. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

**DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA - traseu.....**

**1. Părți contractante:**

Acest acord este încheiat între:

S.C. .... cu sediul în ..... , (adresă,tel.,fax), reprezentată prin ..... , denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. .... cu sediul în ..... (adresa,tel.,fax), reprezentată prin ..... , denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul acordului**

**Art. 1.** Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului .....

**Art. 2.** Valoarea serviciilor de..... este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art. 3.** Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de ..... prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

**Art. 4.** Durata de prestare a serviciilor de ..... de către subcontractant este de .....

**Art. 5.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

S.C .....

Subcontractant

S.C .....

Formular nr. 15

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND**

## SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Către, UAT MUNICIPIUL CÂMPINA

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial ....., pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi ..... (denumirea terțului susținător financiar), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Entității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Noi ..... (denumirea terțului susținător financiar), vom răspunde față de Entitatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu ..... (denumirea ofertantului) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), confirmăm faptul că vom sprijini ..... (denumirea ofertantului) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:

..... (descriind  
d modul concret în care vom realiza acest lucru)

SAU

- Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția ..... (denumirea ofertantului);

..... (descriind modul concret în  
care vom realiza acest lucru)

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de către ..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu ..... (denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care ..... (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza..... din Contract.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată .....

(denumirea ofertantului).

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

Terț susținător,

.....  
(semnatura autorizată)

**Nota 1:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**Nota 2:** Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

Formular nr. 16

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

## Către, UAT MUNICIPIUL CÂMPINA

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului..... (se va completa cu denumirea contractului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....  
.....(denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale: .....  
(se va prezenta o listă cu descrierea detaliată a resurselor)

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului sectorial;

B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul ..... întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:  
..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,  
și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin

care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi, .....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumire ofertant*), în baza Contractului sectorial, și pentru care ..... (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, .....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Entitatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea Contractului.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul ..... (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul Entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului*).

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Terț susținător,

.....  
(*semnatura autorizată*)

**Nota 1:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**Nota 2:** Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**CONTRACT - CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE  
TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA**

Nr..... din data.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători a fost încheiat la sediul Municipiului Câmpina , între:

**1) Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL CÂMPINA**, persoană juridică, cu sediul în b-dul Culturii, nr. 18, mun. Câmpina, județul Prahova, având codul de înregistrare fiscală nr. 2843272, cont nr.RO79TREZ24A840302400300X., deschis la Trezoreria Municipiului Câmpina, reprezentată prin domnul ....., având funcția de ....., în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Municipiul Câmpina, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

și

**2) Societatea .....** , cu sediul în ....., înregistrată sub nr..... la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., având contul ....., deschis la ....., codul unic de înregistrare ....., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare Operator/prestator.

**ÎNTRUCĂT:**

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport călători prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de călători în Municipiul Câmpina.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

**CAPITOLUL 1. DEFINIȚII**

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă Biroul de Transport Public din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Câmpina prin care Municipiul Câmpina asigură, organizează, reglementează, autorizează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, desfășurat în interiorul Municipiului Câmpina.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Municipiul Câmpina, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport local de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator/prestator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Diferență de tarif”	Suma acordată operatorului/prestatorului de transport, de la bugetul de stat, din bugetul Municipiului Câmpina sau din bugetul altor instituții stabilite prin legi, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Anexei nr. 4.4 la prezentul contract.



„Licență de traseu"	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul/prestatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu.
„Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul/prestatorul.
„Părți"	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul/prestatorul.
„Program de circulație"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor locale în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.
„Serviciu public de transport călători"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie"	Înseamnă prețul perceput de către Operator/prestator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL 2.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/prestator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina pentru traseele cuprinse în Programul de transport local de persoane aflat în vigoare.

2.2 Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseul/traseele:

Nr. crt.	Cod traseu / Denumire traseu	Lungime traseu km/sens	Seria și nr. Licenței de traseu/Caietului de sarcini al Licenței de traseu
1.			
2.			

2.3 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4 Subcontractarea de către Operator/prestatorul de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

### CAPITOLUL 3.

#### OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul/prestatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- a) Operatorul/prestatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Municipiul Câmpina;
- b) Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- c) Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
- d) Operatorul/prestatorul va respecta dispozițiile legale în vigoare;
- e) Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 3.1.2.

3.2 Operatorul/prestatorul va realiza Serviciul public de transport local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1.1 și va avea:

- a. dreptul de a presta Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate pe traseele pentru care deține licențe de traseu;
- b. dreptul la încasarea de la persoanele transportate a contravalorii titlurilor de calatorie emise conform prevederilor legale pentru serviciul de transport local de persoane prin curse regulate prestat în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- c. dreptul la încasarea contravalorii titlurilor de călătorie conform facilităților specifice de transport acordate pentru categoriile sociale de persoane care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport;
- d. dreptul la decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor care nu pot fi școlarizați în

localitatea de domiciliu, în conformitate cu dispozițiile *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a *HG. nr. 435/2020*, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

e. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

f. dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare prestării Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, descrise în Anexa nr. 3.1.2.

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului/prestatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 10 din prezentul Contract.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract

#### CAPITOLUL 4.

##### BUNURILE FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

- i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile publice puse la dispoziție de către proprietar către Operator în scopul executării Contractului, care vor fi prevăzute în Anexa nr. 13.1, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului;
- ii. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul (ii) de mai sus. Bunurile proprii vor fi prevăzute în Anexa nr. 13.3. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

#### CAPITOLUL 5.

##### DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de **4 ani**, începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5.3 Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

#### CAPITOLUL 6.

##### PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1 Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2 În Perioada de Mobilizare, care este de maximum [ 1 ] lună de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul/prestatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul/prestatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului/prestatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;
- j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;
- k) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; *(în cazul în care Operatorul/prestatorul are sediul social într-un alt județ)*
- o) exclusiv pentru mijloacele de transport aflate în proprietate, se vor prezenta copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul/prestatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ;
- p) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare;
- r) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

**6.3** În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator/prestator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

**6.4** Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct.6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct.6.2. de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,15% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

**6.5** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

## **CAPITOLUL 7. REDEVENȚA**

- 7.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziție de către proprietarul bunurilor, prevăzute în Anexa nr. 13, Operatorul se obligă să plătească Entității Contractante, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o redevență calculată anual similar amortizării, în valoare totală anuală de 9.850,00 lei. La data semnării Contractului redevența anuală datorată de Operator este de 9.850,00 lei.
- 7.2 Operatorul va achita trimestrial Entității Contractante valoarea redevenței anuale datorate, în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată.
- 7.3 Plata redevenței se va face în contul RO15TREZ522502205X005275, deschis la Trezoreria municipiului Câmpina. Codul de înregistrare al Entității Contractante este 2843272.
- 7.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității Contractante penalități de întârziere, în procent de 1%/luna și/sau fracțiuni de luna din suma neachitată.
- 7.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.
- 7.6 Pe parcursul derulării prezentului contract, Entitatea contractantă poate pune la dispoziție alte bunuri pentru exploatare pentru care redevența va fi recalculată prin act adițional.

## **CAPITOLUL 8.**

### **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

- 8.1 În termen de 5 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, în cuantum de 0,20% din valoarea Contractului.
- 8.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.
- 8.3 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

## **CAPITOLUL 9 DIFERENȚE DE TARIF**

- 9.1 Operatorul/prestatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 4.4, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte

normative și hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Câmpina. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa nr. 4.4.1.

- 9.2 Operatorul/prestatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Municipiului Câmpina.
- 9.3 Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual și se prevăd în bugetele autorității contractante.
- 9.4 Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin sistemul de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.
- 9.5 Plata Diferențelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va atașa documentația justificativă care conține dovezile prevăzute la art. 9.4 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri și gratuități.
- 9.6 Entitatea contractantă are obligația să facă plata Diferențelor de tarif în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul entității contractante și a documentației justificative depusă de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa nr.4.4.3.
- 9.7 Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

## CAPITOLUL 10.

### COMPENSAȚIA

10.1 Entitatea contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) ofertat/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

10.2 Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul local și se estimează anual de către Entitatea contractantă potrivit formulei:

Canuală= (Tcm – Tc) x N estimat căl.

unde:

**Canuală**[lei]- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

Tcm [lei/călătorie]- tariful mediu pe călătorie, ofertat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007;

Tc [lei/călătorie]- tariful de călătorie, impus de Entitatea contractantă pe criteriile sociale;

N estimat căl. – numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință.

10.3 Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

C lunară = CE + Pr – V

unde:

C lunară[lei] – reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei]– total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 7 la prezentul Contract. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr[lei]- reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Entitatea contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de [...]%;

V[lei]– reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

**10.4** Compensația se calculează și se plătește cumulat pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

**10.5** Compensația va fi plătită Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare și a facturii emise de Operator. Raportul lunar de constatare se întocmește de către Operator, potrivit Anexei nr. 12.1, și se depune la registratura Entității Contractante până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, Raportul lunar de constatare se analizează și semnează de către Entitatea contractantă până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

**10.6** În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agreeate de către Entitatea contractantă, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Entitatea contractantă va plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 10.7 de mai jos, urmând ca pentru partea Compensației contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 22.

**10.7** Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Entitatea contractantă are obligația de a plăti compensația Operatorului în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul entității contractante.

**10.8** În vederea evitării efectului financiar negativ cât și a supracompensării, în termen de 60 de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei nr. 12.2.

**10.9** În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată potrivit pct. 10.8, Operatorul va vira în contul Entității Contractante diferența rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. În

mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată potrivit pct. 10.8. Entitatea contractantă va vira în contul Operatorului diferența rezultată în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate Entitatea contractantă va vira partea rămasă din compensația anuală în termen de 10 zile calendaristice de la rectificarea bugetului.

- 10.10** Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.
- 10.11** Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie] în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.
- 10.12** Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensație vor fi aprobate de către Consiliul local al Municipiului Câmpina, în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.
- 10.13** În situația în care prin normele fiscale se prevede ca această compensație să intre în baza de impozitare a TVA, atunci la sumele plătite cu titlu de Compensație se va aplica TVA.

## **CAPITOLUL 11.**

### **TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE**

- 11.1** Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul/prestatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.
- 11.2** La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul/prestatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 4.1.
- 11.3** Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 4.3.
- 11.4** Operatorul/prestatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate prestat în baza prezentului Contract.
- 11.5** Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.
- 11.6** Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul local al Municipiului Câmpina.
- 11.7** Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Entității Contractante este realizat de către Operator în mijloacele de transport prin personal propriu.
- 11.8** Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 4.2.
- 11.9** Operatorul/prestatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul local al Municipiului Câmpina.

## **CAPITOLUL 12. INVESTIȚII**



- 12.1** Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Anexa nr. 3.2.
- 12.2** Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform Anexei nr. 3.2. vor fi luate în considerare pentru calculul Compensației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 12.3** Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor CE aferente Obligațiilor de serviciu public, fundamentate conform prevederilor din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 și instrucțiunilor din Anexa nr. 7.
- 12.4** Entitatea contractantă are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Entității Contractante, prevăzut în Anexa nr. 3.3.
- 12.5** Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Entității Contractante pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului.

## **CAPITOLUL 13.**

### **SISTEMUL SI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT**

#### **13.1 Infrastructura de Transport**

- 13.1.1** Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico - edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.
- 13.1.2** Operatorul/prestatorul are dreptul și obligația de a-și administra propria infrastructură tehnico-edilitară de transport, inclusiv mijloacele de transport rutier, respectiv autobuzele utilizate în executarea Contractului.
- 13.1.3** Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico- edilitare utilizate de operator/prestator pentru efectuarea Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.
- 13.1.4** Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport prevăzută la pct. 13.1.2, până la data de 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante.
- 13.1.5** Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit și aprobat potrivit pct. 13.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.

**13.1.6** Operatorul/prestatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii proprii, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

### **13.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport**

**13.2.1** Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator/prestator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

**13.2.2** Operatorul/prestatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

### **13.3 Elaborarea Programului de Transport**

**13.3.1** Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

**13.3.2** Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului/prestatorului.

**13.3.3** Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studii de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul/prestatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

**13.3.4** Entitatea contractantă actualizează periodic traseele și programul de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, conform legislației în vigoare.

### **13.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport**

**13.4.1** Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport în comun, respectiv autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing.

**13.4.2** Operatorul/prestatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 3.1.1.

**13.4.3** La Data Începerii prezentului Contract Operatorul/prestatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3.1.2.

**13.4.4** Pe parcursul executării Contractului, Operatorul/prestatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea Entității contractante, în conformitate cu Regulamentul serviciului de transport public local de persoane, aprobat prin Hotărârea

### **13.5 Siguranța**

**13.5.1** Operatorul/prestatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

**13.5.2** Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator/prestator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul/prestatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

**13.5.3** Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator/prestator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

### **13.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor**

**13.6.1** Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator/prestator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prevăzuți în Regulamentul de efectuare a transportului public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, elaborat și aprobat de Entitatea contractantă.

**13.6.2** Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 10.

**13.6.3** Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

**13.6.4** Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Entitatea contractantă.

**13.6.5** În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator/prestator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor.

**13.6.6** Operatorul/prestatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

**13.6.7** Operatorul/prestatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "*Registrul de Reclamații*".

**13.6.8** Operatorul/prestatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.6.9** Entitatea contractantă va transmite Operatorului/prestatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

### **13.7 Măsuri de Control al Traficului**

**13.7.1** Entitatea contractantă va menține pe toată durata Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să asigure:

- (i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;
- (ii) stabilirea priorităților de trafic;
- (iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

**13.7.2** Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Entitatea contractantă.

### **13.8 Sistemul de taxare**

**13.8.1** Gestiunea sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

**13.8.2** Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 3.1.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

### **13.9 Controlul Titlurilor de călătorie (se trece în cazul serviciilor publice de transport local de persoane)**

**13.9.1** Controlul Titlurilor de călătorie se va realiza conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transport public de călători aprobat de Entitatea contractantă, care prevede obligațiile călătorilor și sancțiunile aplicate pentru încălcarea respectivelor obligații, inclusiv pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

**13.9.2** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în funcție de gravitatea faptei, se va face de către personalul propriu al Operatorului, în conformitate cu prevederile din Regulamentul serviciului de transport public de călători aprobat de Entitatea contractantă.

## **CAPITOLUL 14.**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI/PRESTATORULUI**

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul/prestatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

#### **14.1 Autorizații și licențe**

**14.1.1** Operatorul/prestatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**14.1.2** Operatorul/prestatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

#### **14.2 Restricții teritoriale**

**14.2.1** Operatorul/prestatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

**14.2.2** Operatorul/prestatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

#### **14.3 Separarea contabilității**

**14.3.1** Operatorul/prestatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și

serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

**14.3.2** Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator/prestator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (b) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și diferențele de tarif, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului/prestatorului.

#### **14.4 Întreținere și reparații**

**14.4.1** Operatorul/prestatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

**14.4.2** Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

**14.4.3** Operatorul/prestatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.

**14.4.4** Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit prevederilor din prezentul Contract.

**14.4.5** Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de transport pusă la dispoziție, conform Programului anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă.

**14.4.6** Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

**14.4.7** Entitatea contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călători.

#### **14.5 Confortul călătorilor**

**14.5.1** Operatorul/prestatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

**14.5.2** Operatorul/prestatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport

călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

- 14.5.3** Operatorul/prestatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 3.1.1.
- 14.5.4** Operatorul/prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere dar fără a se limita la:
- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
  - (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
  - (iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.
- 14.5.5** Operatorul/prestatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.
- 14.5.6** Operatorul/prestatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.
- 14.5.7** Operatorul/prestatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.
- 14.5.8** Operatorul/prestatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.
- 14.5.9** Operatorul/prestatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.
- 14.5.10** Operatorul/prestatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.
- 14.5.11** Operatorul/prestatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

#### **14.6 Proceduri interne**

În cazul în care Operatorul/prestatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (a) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (b) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (c) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (d) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (e) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;

(f) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

#### **14.7 Activități conexe Serviciului public de transport călători**

- 14.7.1** Operatorul/prestatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.
- 14.7.2** Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.
- 14.7.3** Pentru aceste activități, Operatorul/prestatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul/prestatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale.
- 14.7.4** Operatorul/prestatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

## **10.8 Cesiunea**

### **14.8 Cesiunea**

Operatorul/prestatorul **are obligația de a nu cesiona** Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului/prestatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

### **14.9 Informarea publicului**

**14.9.1** Operatorul/prestatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

**14.9.2** Operatorul/prestatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului/prestatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

**14.9.3** Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului/prestatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

**14.9.4** Operatorul/prestatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

**14.9.5** Operatorul/prestatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

### **14.10 Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători**

**14.10.1** Operatorul/prestatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

**14.10.2** Operatorul/prestatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

**14.10.3** Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

**14.10.4** Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.

**14.10.5** Operatorul/prestatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

**14.10.6** Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

**14.10.7** Operatorul/prestatorul are obligația să aplice metode performante de management



care să conducă la reducerea costurilor de operare.

- 14.10.8** Operatorul/prestatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.
- 14.10.9** Operatorul/prestatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.
- 14.10.10** Operatorul/prestatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.
- 14.10.11** Operatorul/prestatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.
- 14.10.12** Operatorul/prestatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
- 14.10.13** Operatorul/prestatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
- 14.10.14** Operatorul/prestatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator/prestator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
- 14.10.15** În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.
- 14.10.16** Operatorul/prestatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.
- 14.10.17** Operatorul/prestatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.
- 14.10.18** Operatorul/prestatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
- 14.10.19** Operatorul/prestatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de

importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

- 14.10.20** Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.
- 14.10.21** Operatorul/prestatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.
- 14.10.22** Operatorul/prestatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.
- 14.10.23** Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul/prestatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.
- 14.10.24** Operatorul/prestatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

## **CAPITOLUL 15.**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

#### **15.1 Infrastructura publică rutieră**

- 15.1.1** Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul/prestatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.
- 15.1.2** Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere.
- 15.1.3** Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

#### **15.2 Controlul exercitat asupra Operatorului/prestatorului**

- 15.2.1** Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator/prestator.
- 15.2.2** În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și

locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile.

- 15.2.3** Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.
- 15.2.4** Lunar, Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.
- 15.2.5** Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 8, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 10.
- 15.2.6** Controlul se poate efectua la sediul/punctul de lucru al Operatorului/prestatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia precum și/sau în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.
- 15.2.7** Operatorul/prestatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.
- 15.2.8** Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului/prestatorului rezultate din prezentul Contract.
- 15.2.9** Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator/prestator și de a aplica sancțiunile prevăzute în Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- 15.2.10** Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.
- 15.2.11** Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 9.

## **CAPITOLUL 16.**

### **RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI**

- 16.1** Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 11.

## **CAPITOLUL 17.**

### **FORȚA MAJORĂ**

- 17.1** Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din

contract.

- 17.2** Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.
- 17.3** Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.
- 17.4** Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.
- 17.5** Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.
- 17.6** Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.
- 17.7** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL 18.

### CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- 18.1** Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.
- 18.2** În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.
- 18.3** La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

## CAPITOLUL 19.

### ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 19.1** Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.
- 19.2** Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.
- 19.3** Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor ce aparțin operatorului/prestatorului ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului/prestatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.
- 19.4** Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului/prestatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:
- a. încălcarea de 6 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
  - b. Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
  - c. Operatorul totalizează un număr de 4 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 8.
  - d. Operatorul/prestatorul nu asigură prestarea Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în condiții de continuitate, potrivit Programului de transport anexat Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
  - e. Retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator/prestator de transport persoane;
  - f. Operatorul/prestatorul încalcă interdicția de subdelegare ori condițiile de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
  - g. Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.
  - h. Împotriva Operatorului/prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă de faliment;
  - i. Operatorul/prestatorul nu asigură transportul gratuit al elevilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, în conformitate cu politicile naționale de transport.
- 19.5** Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".
- 19.6** Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere",

în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

**19.7** Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

**19.8** Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.6 de mai sus.

**19.9** În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

**19.10** La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

**19.11** În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

(i) Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului contract;

(ii) Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

**19.12** Orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop.

**19.13** La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta.

**19.14** Operatorul/prestatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către un alt operator/prestator.

**19.15** Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

**19.16** Entitatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, in temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o

incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

## CAPITOLUL 20.

### RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 20.1** Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- 20.2** Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul/prestatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.
- 20.3** Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:
- a) 1500 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
  - b) 1000 lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;
  - c) 2000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
  - d) 2500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexa nr. 4.3
  - e) 1500 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (*păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare*).
- 20.4** Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

## CAPITOLUL 21.

### REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

- 21.1** Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.
- 21.2** Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator/prestator.
- 21.3** În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța



judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

- 21.4** Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului/prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul/prestatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.
- 21.5** Operatorul/prestatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.
- 21.6** Operatorul/prestatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.
- 21.7** Prezentul Contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.
- 21.8** În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.
- 21.9** Orice deficiență sau omisiune în acest contract poate fi rectificată, prin act adițional, cu acordul părților.

## **CAPITOLUL 22.**

### **LITIGII**

- 22.1** Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.
- 22.2** Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.
- 22.3** În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul/prestatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.
- 22.4** În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

## **CAPITOLUL 23.**

### **LEGEA APLICABILĂ**

- 23.1** Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

## CAPITOLUL 24.

### ALTE CLAUZE

- 24.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin depunere directă la sediul Operatorului/Entității contractante, prin serviciul poștal sau prin serviciul de curierat rapid.
- 24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 24.3 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 24.4 Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.
- 24.5 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:
- 24.6 scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;
- 24.7 fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.
- 24.8 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la :	Către Operator /prestator la :
Adresa: b-dul Culturii, nr.18, mun. Câmpina, Jud. Prahova	Adresa :
Fax :.....	Fax :
E-mail :.....	E-mail :

24.9 Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.

## CAPITOLUL 25.

### DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

- 25.1 Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.
- 25.2 Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentul Contract.
- 25.3 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care

efectuează servicii publice de transport călători.

25.4 Prezentul contract a fost semnat astăzi,....., în două exemplare originale,

25.5 din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator/prestator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,  
UAT MUNICIPIUL CÂMPINA PRIN

OPERATOR/PRESTATOR,

.....

### **Anexe la Contract**

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

**Anexa 1** - Legislația aplicabilă transportului public de călători

**Anexa 2** - Programul de Transport local pentru traseul

**Anexa 3.1.1** - Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

**Anexa 3.1.2** - Lista mijloacelor de transport

**Anexa 3.2** – Programul de Investiții al Operatorului

**Anexa 3.3** – Programul de Investiții al Entității Contractante

**Anexa 3.4** – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

**Anexa 4** - Tarife de călătorie

**Anexa 4.1** - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

**Anexa 4.2** - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

**Anexa 4.3** - Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

**Anexa nr. 4.4**- Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public local

*Anexa 4.4.1 – Modul de acordare a diferențelor de tarif*

*Anexa 4.4.2 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială*

*Anexa 4.4.3 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif*

**Anexa 5** - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

**Anexa 6** - Regulamentul Serviciului public de transport persoane

**Anexa 7** – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată

**Anexa 8** - Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

**Anexa 9** - Indicele de satisfacție a călătorilor

**Anexa 10** - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

**Anexa 11** -Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului/prestatorului

**Anexa 12.1** – Raport Lunar de Constatare

**Anexa 12.2** – Raport Anual de Constatare

**Anexa 13** – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

*Anexa 13.1 – Bunuri de Retur*

*Anexa 13.2 – Bunuri de Preluare*

Anexa 13.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Anexa 13.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Anexa 14 – Modele Licență de traseu

#### Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Local și Local de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI ( se trec, după caz, actele normative de mai jos, fără a se limita la acestea)
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
26	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;



## Anexa 2 - Programul de Transport

Linia Nr. stații/sens Lungimea	Traseu	Capacitate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor: zilele 1-5 (6, 7)						Plecări de la capete de traseu	
			Numărul de mijloace de transport: zilele 1-5 (6, 7)						prima	ultima
			5-6*)	6-10	10-13	13-19	19-21	21-24		
..... ..... .....	dus: întors: Cap. 1 Cap. 2									
..... ..... .....	dus: întors: Cap. 1 Cap. 2									
..... ..... .....	dus: întors: Cap. 1 Cap. 2									

## **Anexa 3 - Mijloace de transport**

### **Anexa 3.1.1 - Cerințe standard pentru mijloace de transport Principii Generale**

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

#### **Cerințe generale standard pentru Autobuze**

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului/prestatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

**Cerințe minime pentru Autobuze.** Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se va efectua numai cu autobuze clasificate a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică valabilă și certificată corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.



### **Anexa 3.1.2 - Lista mijloacelor de transport**

Operatorul/prestatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz, pentru fiecare traseu:

- a. Nr. de înmatriculare;
- b. Anul de fabricație;
- c. Clasificarea;
- d. Nr. locuri/scaune conform certificatului de clasificare;
- e. Standardul EURO;
- f. Carburantul utilizat;
- g. Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- h. Alte dotări (casă de marcat fiscală, GPS, etc.).

**Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Operatorului**

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul.....	Anul.....	Anul.....	.....	Total				

**Anexa 3.3 – Programul de Investiții al Entității Contractante**

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare

**Anexa 3.4 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului**  
 Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.2.



**Anexa 4 - Tarife de călătorie****Anexa 4.1 - Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului**

Distanța (km)	Valoare bilet (lei)	Distanța (km)	Valoare abonament (lei)

*Notă: tarifele de călătorie includ TVA*

**Anexa 4.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie**

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul/prestatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, în cazul transportului local, stabilit de către Entitatea Contractantă, la nivelul tarifului calculat funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator/prestator, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

b) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Entitatea contractantă pe criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurile reale iar operatorul/prestatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul/prestatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit. b).

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane. Ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile *Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.*

**Anexa 4.3 - Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare**

Titluri de călătorie	Locația punctului de vânzare	Program de funcționare
Abonamente		
Bilete		

Anexa nr. 4.4. Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public local

Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	15 bilete de călătorii lunar	Legea nr. 44/2994 cu modificările și completările ulterioare
Persoanele prevăzute la art.1 și art.5 din Decretul-Lege nr.118/1990 (foști deținuți politici, deportați)	100%	15 bilete de călătorii lunar	Decretul Lege nr.118/1990 cu modificările și completările ulterioare
Pensionarii din sistemul public de pensii cu vârsta de peste 65 ani cu un venit net pe membru de familie (persoană singură/soț/soție) de până la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, inclusiv.	100%	6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000 cu modificările și completările ulterioare
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav și accentuat: 15 bilete de călătorii lunar (beneficiează: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav).	Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

#### Anexa 4.4.1 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Câmpina nr. .... în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categoría socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferita	

Operatorul/prestatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

#### Anexa 4.4.2 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)
1.					
2.					

#### Anexa 4.4.3 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Anexa nr. 5 la Contract Anexa 5 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane**

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

**Anexa nr. 6 la Contract Anexa 6 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane**

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.



## **Anexa 7 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată**

**Costul/km contractat este costul/km oferit de operator/prestator ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a traseelor;**

Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe baza consumurilor normate de combustibili, de lubrifianti, a cheltuielilor de întreținere-reparații și cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum și pe baza celorlalte elemente de cheltuieli necesare pentru serviciul de transport public local de persoane.

În cazul în care operatorul/prestatorul desfășoară și alte activități, cotele de cheltuieli indirecte și de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe activitatea de transport contractată și pe alte activități proporțional cu ponderea cheltuielilor directe asociate activității respective în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Operatorul/prestatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public local în următoarele condiții:

- i. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- ii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate;
- iii. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local;
- iv. Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Operatorul/prestatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

a) Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel, costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului/prestatorului trebuie să includă următoarele:

- i) Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societății, folosit exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public;
  - ii) O cotă proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.
- b) Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara Obligației de Serviciu Public vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cotă proporțională din costurile fixe comune ale operatorului/prestatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensare să nu fie produsă.
- c) Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului/prestatorului.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Operatorul/prestatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activități sau altă metodă agreată de către autoritatea contractantă.

Metoda ABC vizează, pe de o parte, calculul și analiza costurilor, iar pe de cealaltă parte, constituie un instrument de măsură a performanțelor operatorului/prestatorului.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul/prestatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

## **Raportare**

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul/prestatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- i. Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- ii. Raportul de gestiune al administratorilor;
- iii. Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- iv. Raportul privind inventarierea patrimoniului;
- v. Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
- vi. Situația veniturilor;
- vii. Situația amortizării;
- viii. Situația costurilor directe și indirecte;
- ix. Numărul angajaților și cheltuiala de personal.



## Anexa 8 - Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul.....

Indicatori	Descriere mod de calcul pentru un trimestru	Mod	Parametru			Pondere criteriu	
			U.M.	Nivel acceptat, fara penalizari	Nivel maxim permis		
1	2	3	4	5	6	7	
Curse anulate sau neregulate din vina operatorului/prestatorului	$(\sum \text{curse anulate sau neregulate} / \text{total curse incluse in Programul de Transport}) * 100$	autobuz	%	2	10	30.00%	
Curse anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului/prestatorului	$[\sum (\text{lungimea traseelor anulate} \times \text{zile de anulare})] * 100 / \text{lungimea totală anuală a traseelor cuprinse în programul de transport}$	autobuz	%	0.5	2	20.00%	
Respectarea Planului de Servicii	$[\sum \text{parc programat din ziua n.} - \text{parc utilizat din ziua n.}] / \text{parc programat din ziua n.} * 100$	autobuz	%	5	10	15.00%	
Plângeri de la pasageri	Plângeri fundamentate	$\sum \text{Nr. plângeri fundamentate înregistrate}$	autobuz	Nr./luna	10	25	10.00%
	Plângeri rezolvate	$\sum \text{Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal}$	autobuz	Nr./luna	8	20	10.00%
	Plângeri nerezolvate	$\sum \text{Nr. Plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal}$	autobuz	Nr./luna	2	5	10.00%
Accidente de trafic: Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al Operatorului/prestatorului raportat la fiecare mil. km incluși în programul de transport	$(\text{Numărul accidente/km realizați in trim.}) * 1 \text{ mil. km}$	autobuz	No/1mil.km	2	5	5.00%	
					<b>Total pondere criterii</b>	<b>100.00%</b>	

NOTĂ:

Autoritatea Contractantă a stabilit valoarea garanției anuale din care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator/prestator în baza prezentului contract. Aceasta Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. ***Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă; însă, punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator/prestator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.***

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță pentru calculul penalităților (nicio penalitate). Autoritatea Contractantă va desfășura un sondaj, potrivit *Anexei 7 la Contract- Indicele de satisfacție*, pentru evaluarea nivelului existent al Indicelui de satisfacție al călătorilor, în baza căruia se vor stabili nivelul minim acceptat fără penalizări și nivelul minim permis pentru al doilea an al Contractului.

O reclamație/plângere justificată (vezi indicatorul 4) reprezintă orice sesizare transmisă de către un petent prin orice mediu și canal (scris, mediu electronic, telefonic) Operatorului de transport sau Autorității Contractante care întrunește cumulativ următoarele criterii:

1. are drept obiect activități din domeniul de competență al Operatorului/prestatorului;
2. conține informații concrete, detaliate, care permit identificarea și verificarea lor de către Operator/prestator, în vederea luării măsurilor impuse;
3. se dovedește ca fiind reală, în urma verificărilor efectuate de Operator/prestator.

Exemplu calcul pentru Curse anulate sau neregulate din vina operatorului/prestatorului:

-(coloana 8) Valoare calcul -se acordă un parametru între nivelul din coloana 5 (Nivel acceptat, fara penalizari) și coloana 6 (Nivel maxim permis): ex. 6

-(coloana 9) Încălcare majără: ex.DA

-(coloana 10) Retinere din garantia pe trimestru (G), unde G=5.000 lei

Col.10=(col.8/col.6)\*col.7\*G

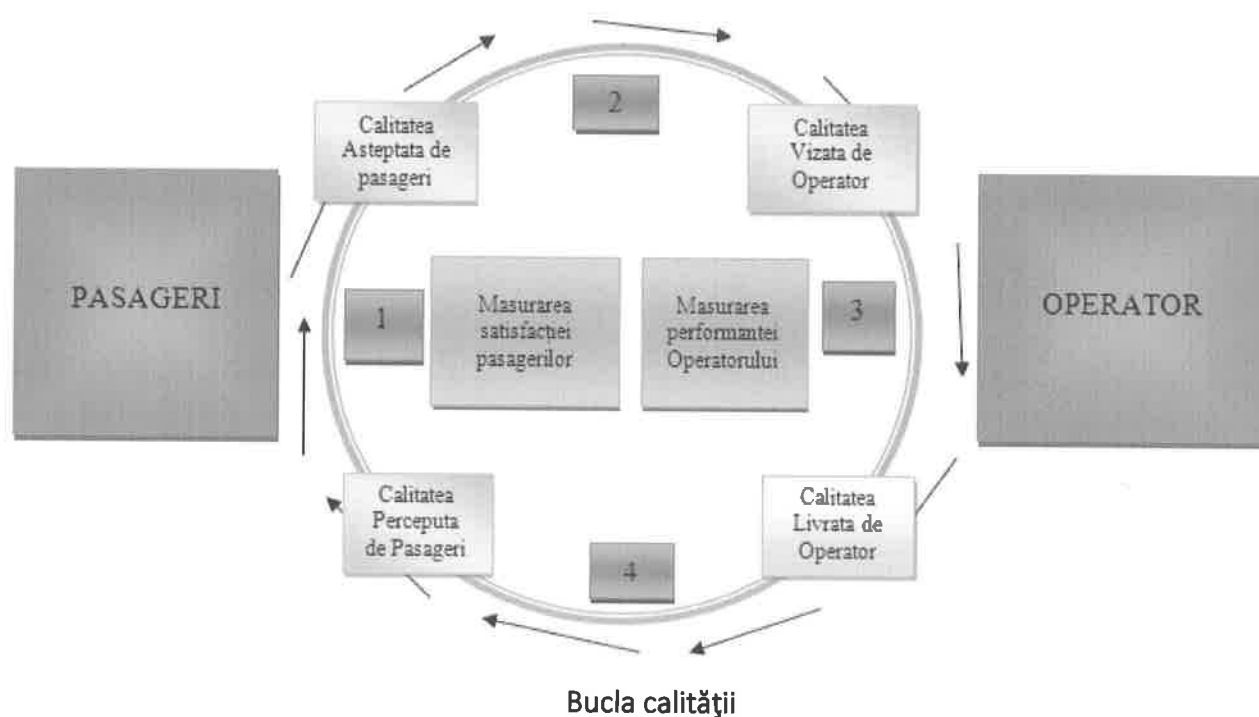
Ex.col.10=6/10\*30%\*5.000 lei=900 lei



## Anexa 9 - Indicele de satisfacție a călătorilor/a pasagerilor (ISP)

### 1. Generalități

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



### 2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

a) Autoritatea Contractanta organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).

b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.

c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul EN 13816.

ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 6 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.).

Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 6, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către Autoritatea Contractanta, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

## **Anexa 10 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport**

### **1. Principii**

1) Prezenta metodologie definește modalitatea prin care se realizează monitorizarea flotelor de vehicule utilizate de Operator/prestator pentru realizarea Obligației de Serviciu Public.

2) Monitorizarea presupune urmărirea vehiculelor din liniile de transport public și generarea de rapoarte automate (conform anexelor) din care să reiasă numărul de kilometri efectuați și alți parametri corespunzători indicatorilor de performanță agreeți prin contractul de servicii, prin care se determină performanța Operatorului/prestatorului în cadrul Programului de Transport, conform cărora se va face decontarea prestației.

3) Urmărirea aplicării metodologiei de monitorizare se află în sarcina Municipiului Câmpina.

4) Operatorul/prestatorul va asigura monitorizarea flotelor de vehicule.

5) Operatorul/prestatorul va asigura Autorității Contractante acces nerestricționat, în timp real, la date.

6) Menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor se află în sarcina Operatorului/prestatorului.

7) Municipiul Câmpina va monitoriza și evalua prestația Operatorului/prestatorului în comparație cu Programul de Transport și cu programul de circulație.

8) Vom defini sistemul de raportare ca fiind sistemul care cuprinde totalitatea procedurilor și rapoartelor necesare verificării prestației.

9) Rapoartele necesare monitorizării vor fi transmise și în format electronic Municipiului Câmpina.

10) Rapoartele vor fi verificate și semnate de către conducerea operatorului.



- 11) Responsabilitatea funcționării continue a echipamentelor aferente monitorizării cade în sarcina Operatorului/prestatorului. Acuratețea colectării și sintetizării datelor este tot în sarcina operatorului/prestatorului.
- 12) Orice disfuncție a sistemului de monitorizare pe care îl deține operatorul, va duce la înlocuirea imediată a mijlocului de transport.
- 13) Operatorul/prestatorul, pe baza rapoartelor generate de sistemul de monitorizare, va furniza rapoarte bilunare pentru toate liniile gestionate și toți indicatorii agreeți prin contract.
- 14) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport  
Indicatori- cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria traseului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
  - I. Curse regulate.
  - II. Curse neregulate.
  - III. Curse neefectuate.Îi este permis Operatorului/prestatorului să efectueze un parcurs suplimentar denumit generic traseu suplimentar, care nu se regăsește în Programul de transport, atunci când:
  - se înlocuiesc alte trasee pe baza dispozițiilor scrise primite din partea Municipiului Câmpina;
  - se prelungesc traseele existente pentru motive obiective pe baza dispozițiilor scrise primite din partea Municipiului Câmpina;
  - se efectuează curse în afara programului de transport din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al Municipiului Câmpina).

#### **A. Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 11.**

##### **I. O cursă regulată este o cursă care:**

- 1). Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- 2). Este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare:
  - a) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 1% dar nu mai mult de 5 minute pentru semicursele de până în 10 Km, 5 minute pentru cele de peste 10 Km.  
Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea acceptabilă este de 3 (trei) până la 6 (șase) minute.  
Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
  - b) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

- c) În cazul în care apare o abatere minoră de la traseu printr-un ordin, semnat de Municipiul Câmpina.
- 3). Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri recunoscute de către Municipiul Câmpina:
- În situațiile indicate la punctele 1) și 2).
  - În lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
  - Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului, dar nu mai mult de o semicursă pe linia respectivă.

**II. O cursă neregulată** este o cursă, înregistrată prin rapoarte oficiale ale organismelor de control care se efectuează, însă:

- Nu respectă orarul traseului, cu o abatere mai mare decât marja admisă în conformitate cu clauza I, punctul 2 a), b).
- Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără respectarea clauzei I, punctul 2 c), d).
- Cu un interval de timp perturbat între vehiculele de pe o linie, respectiv circulația simultană a mai mult de 2 (două) vehicule pe una și aceeași linie la plecarea de la prima stație de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe stații.
- La dispoziția scrisă a Municipiului Câmpina în urma unor evenimente neprevăzute (accidente grave, lucrări de infrastructură, etc.)

**IV. O cursă neefectuată** este o cursă în care cel puțin una din următoarele ipoteze este valabilă:

- vehiculul a început să circule de la capătul de linie, cu un dispozitiv de bord nefuncțional;
- la o abatere de la traseu;
- la deteriorarea deliberată a dispozitivelor de la bord (atunci când s-au luat măsuri de împiedicare a intervenției șoferilor).

#### **Măsuri complementare**

- Verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor **programate** din /în autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat.
- Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulației "în pachete" de vehicule).
- Verificarea prin sondaj a aderenței prestației efective la Programul de transport în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele afișate și asumate de către Operator/prestator.
- Verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu.
- Monitorizarea stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte

lunare ce vor fi transmise instituțiilor abilitate.

f. Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului/prestatorului cu cele ale Autorității contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea celor dintâi.

g. Completarea celor 3 formulare anexate.

## **B. Dispoziții finale**

a. Persoanele desemnate de către Operator/prestator care întocmesc, semnează și verifică prestațiile își vor trece numele și prenumele în clar, asumându-și corectitudinea raportării;

b. Prestatorul va preda Autorității Contractante, lunar, rapoartele finale aferente, în format electronic sau depuse la sediul Uat a municipiului Campina);

c. Rapoartele se vor preda în forma și la data convenite, iar eventualele diferențe dintre rapoartele pe decade și rapoartele finale lunare vor fi explicitate;

d. Documentele primare se vor păstra și arhiva de către Operator/prestator în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective pentru a fi puse la dispoziția organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

## Anexa 11 -Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului/prestatorului

Operatorul/prestatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de ..... ,operatorul/prestatorul are următoarea structură de personal:

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul/prestatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului/prestatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului/prestatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

## Anexa 12 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

## Anexa 12.1 – Raport Lunar de Constatare

**Raport Lunar de Constatare**  
Luna: ..... Anul : .....

Nr. crt.	Concept	Valoare
I	<b>Cheltuieli totale CE</b> (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/aplicat)	
II	<b>Profit rezonabil Pr (...% din CE)</b>	
III	<b>Venituri totale V, din care:</b>	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	<b>Compensația C lunară (I + II – III), din care:</b>	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.

Anexa 12.2 – Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor  
publice de transport în anul .....

Nr. crt.	Concept	Specificație/Valoare
I	<b>TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1</b> ( pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 12.1), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	
	<b>Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:</b>	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	<b>TOTAL VENITURI AUDITATE</b>	
	<b>Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:</b>	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	<b>TOTAL CHELTUIELI AUDITATE</b>	
IV	<b>Profit rezonabil Pr</b>	
V	<b>TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2</b> (III + IV – II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	<b>DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR</b> Entității Contractante (I – V) , în cazul în care C1 > C2	
	<b>DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ</b> Operatorului (V – I), în cazul în care C1 < C2	

## Anexa 13 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

## Anexa 13.1 – Bunuri de Retur

**Bunuri de retur** sunt bunurile puse la dispoziție de către Entitatea contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat, *precum și* cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante;

## 13.1.1 Bunuri de retur

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Entitatea Contractanta	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de ..././....

Bunurile proprietate publică, așa cum sunt prezentate în această anexă și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator.

## 13.1.2 – Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de ..././....

## Anexa 13.2 – Bunuri de Preluare

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de ..././....

Bunuri de preluare sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile

de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de ..... zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;

Bunurile realizate de Operator din fonduri publice fac parte din categoria bunurilor de retur. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibilă pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

### Anexa 13.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../....

**Bunuri proprii** sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în Anexa 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

### Anexa 13.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Procesul –verbal va cuprinde inventarul, fizic și valoric, al tuturor bunurilor publice puse la dispoziția Operatorului de către Entitatea Contractantă pentru prestarea Serviciului public de transport persoane.

În cazul în care Entitatea Contractantă este o asociație de dezvoltare intercomunitară Operatorul va încheia proces-verbal cu fiecare unitate administrativ-teritorială membră a asociației care îi pune la dispoziție bunuri publice.



Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României (față)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL .....

## LICENȚĂ DE TRASEU

Seria:.....Nr:.....

### Servicii publice de transport local de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

---

---

---

Valabil de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane nr..... din data.....

Data eliberării:.....

**Emitent:**  
**Municipiul Câmpina**

.....

(semnătură și ștampilă)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for a drawing or a detailed description of a route.

Seria ..... Nr. ....

Municipiul Câmpina

Operator de transport rutier

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria: ..... Nr.: .....<sup>(1)</sup>

Servicii publice de transport local de persoane

A. Denumirea traseului .....

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C <sub>n</sub>				C1	C2	C3	C <sub>n</sub>

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: .....
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. Crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport

Municipiul Câmpina

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

<sup>(1)</sup> Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

Consultant elaborare documentație de atribuire, SALD PROCUREMENT TRUST S.R.L.,

## Calculul costului unitar pe kilometru

## Anexa nr.1 – Calculul, modificarea, indexarea costului unitar/kilometru

## Anexa 1.1- Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane

(1) Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizati, prin hotarari ale autoritatilor locale competente implicate, in baza cresterii indicelui pretului de consum total fata de nivelul existent la data stabilirii sau, dupa caz, la data precedentei aprobari.

(2) Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determina pe baza analizei situatiei economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizati, precum si a influentelor reale primite in costuri, determinate de evolutia indicelui pretului de consum total pe economie comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) In hotararea de aprobare a tarifelor ajustate adoptata de catre autoritatea locala competenta vor fi mentionate tarifele ajustate si nivelul indicelui pretului de consum total existent la data ajustarii, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustarii/modificarii precedente, fata de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(4) Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public local de persoane se fundamenteaza potrivit anexei nr. 1 la prezentele norme-cadru.

(1) Ajustarea tarifului mediu pentru serviciile publice de transport public local de persoane  $T$  (cm (1)) (lei/calatorie) se face potrivit formulei:

$T(cm1) = T(cm0) + \Delta(cm)$  (lei/calatorie), unde:

$T(cm1)$  - tariful mediu ajustat pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$T(cm0)$  - tariful mediu actual pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$\Delta(cm)$  - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

(2) In cazul in care valoarea compensatiei nu acopera costurile aferente activitatii supuse obligatiei tarifare, valoarea compensatiei pentru activitatea respectiva este egala cu diferenta dintre costurile si veniturile activitatii respective plus un profit rezonabil.

(3) Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public local de persoane se fundamenteaza pe tipurile de venituri specifice fiecarui operator de transport rutier/ transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice si alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor de mai jos.

3.1. Ajustarea tarifelor pentru bilete  $T(bilet1)$  - (lei):

$T(bilet1) = T(bilet0) + \Delta(t \text{ bilet})$  (lei), unde:

$T(bilet1)$  - tarifele biletelor ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(bilet0)$  - tarifele actuale ale biletelor pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 - (lei);

$\Delta(t \text{ bilet})$  - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de bilete mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.2. Ajustarea tarifelor pentru abonamentele lunare nominale integrale  $T(ab. \text{ nom.}1)$  - (lei/luna):

$T(ab. \text{ nom.}1) = T(ab. \text{ nom.}0) + \Delta(t \text{ ab. nom.})$  (lei/luna), unde:

$T(ab. \text{ nom.}1)$  - tarifele abonamentelor nominale ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(ab. \text{ nom.}0)$  - tarifele abonamentelor nominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

Delta(t ab. nom.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente nominale mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.3. Ajustarea tarifelor pentru abonamentele lunare nenominale integrale  $T(\text{ab nenom.1})$  - (lei/luna):

$T(\text{ab. nenom.1}) = T(\text{ab. nenom.0}) + \text{Delta}(t \text{ ab. nenom.})$  (lei/luna), unde:

$T(\text{ab. nenom.1})$  - tarifele abonamentelor nenominale ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(\text{ab. nenom.0})$  - tarifele abonamentelor nenominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

Delta(t ab. nenom.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.4. Ajustarea tarifelor pentru abonamentele fractionate nenominale si nominale  $T(\text{ab. nenom./nom. fract.1})$  (lei):

a) calculata in functie de ajustarea cheltuielilor totale ale abonamentului:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1}) = T(\text{ab. nenom./nom. fract.0}) + \text{Delta}(t \text{ ab. nenom./nom. fract.})$  (lei), unde:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1})$  (lei) - tarifele abonamentelor ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.0})$  - tarifele abonamentelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

Delta(t ab. nenom./nom. fract.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei);

b) calculata in functie de ajustarea cheltuielilor totale ale biletului de calatorie:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1}) = T(\text{bilet0}) + \text{Delta}(t \text{ bilet})$  (lei), unde:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1})$  - tarifele abonamentelor ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(\text{bilet0})$  - tarifele biletelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

Delta(t bilet) (lei/zi) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.5. Ajustarea tarifelor pentru alte tipuri de abonamente  $T(\text{alte ab.1})$  (lei/abonament):

$T(\text{alte ab.1}) = T(\text{alte ab.0}) + \text{Delta}(t \text{ alte ab.})$  (lei/abonament), unde:

$T(\text{alte ab.1})$  - tarifele ajustate pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);

$T(\text{alte ab.0})$  - tarifele actuale pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);

Delta(t alte ab.) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei/abonament).

3.6. Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determina avandu-se in vedere urmatoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii si lubrifiantii se determina avandu-se in vedere preturile de achizitie in vigoare si consumurile normate standard, luandu-se in calcul influenta indicelui preturilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determina respectandu-se reglementarile legale in vigoare;

c) cheltuielile cu intretinerea -- reparatiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori si alte cheltuieli se determina avandu-se in vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii si preturi de achizitie, luandu-se in calcul influenta indicelui pretului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizatiile si alte taxe se determina potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzator.

#### **Anexa 1.2 -Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane**

(1) Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotarari ale autoritatilor locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii

autorizati, in cazurile care conduc la modificarea majora a costurilor ori conditiilor de exploatare, care determina modificarea nivelului tarifelor cu o influenta mai mare decat cea determinata de influenta indicelui pretului de consum total.

(2) Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamenteaza potrivit anexei nr. 1 la prezentele norme-cadru.

(3) Tarifele pot fi modificate in urmatoarele situatii:

a) la modificarea majora a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinata de modificarea preturilor de achizitie din piata, a conditiilor de exploatare sau a obligatiilor de serviciu public, care au o influenta in cresterea nivelului tarifelor mai mare decat cea determinata de influenta indicelui pretului de consum total calculat pe o perioada de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redeventa, ca urmare a punerii in functiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investitiile realizate in instalatii, echipamente si mijloace de transport pentru imbunatatirea calitativa a serviciului si numai dupa inregistrarea acestora in contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminarii sau modificarii nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenta in costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

(1) Modificarea tarifului mediu pentru serviciile publice de transport local de persoane  $T(cm(1))$  (lei/calatorie) se face potrivit formulei:

$T(cm1) = T(cm0) + \Delta(cm)$  (lei/calatorie), unde:

$T(cm1)$  - tariful mediu modificat pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$T(cm0)$  - tariful mediu actual pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$\Delta(cm)$  - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

(2) In cazul in care valoarea compensatiei nu acopera costurile aferente activitatii supuse obligatiei tarifare, valoarea compensatiei pentru activitatea respectiva este egala cu diferenta dintre costurile si veniturile activitatii respective plus un profit rezonabil.

(3) Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamenteaza pe tipurile de venituri specifice fiecarui operator de transport rutier/transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice si alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor de mai jos.

3.1. Modificarea tarifelor pentru bilete  $T(bilet1)$  - (lei/calatorie):

$T(bilet1) = T(bilet0) + \Delta(t \text{ bilet})$  (lei/calatorie), unde:

$T(bilet1)$  - tarifele biletelor modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 (lei/calatorie);

$T(bilet0)$  - tarifele actuale ale biletelor pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 - (lei/calatorie);

$\Delta(t \text{ bilet})$  - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de bilete mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.2. Modificarea tarifelor pentru abonamentele lunare nominale integrale  $T(ab. \text{ nom.}1)$  - (lei/luna):

$T(ab. \text{ nom.}1) = T(ab. \text{ nom.}0) + \Delta(t \text{ ab. nom.})$  (lei/luna), unde:

$T(ab. \text{ nom.}1)$  - tarifele abonamentelor nominale modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(ab. \text{ nom.}0)$  - tarifele abonamentelor nominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$\Delta(t \text{ ab. nom.})$  - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.3. Modificarea tarifelor pentru abonamentele lunare nenominale integrale  $T(ab. \text{ nenom.}1)$  - (lei/luna):

$T(ab. \text{ nenom.}1) = T(ab. \text{ nenom.}0) + \Delta(t \text{ ab. nenom.})$  (lei/luna), unde:

$T(ab. \text{ nenom.}1)$  - tarifele abonamentelor nenominale modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(\text{ab. nenom.0})$  - tarifele abonamentelor nenominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$\Delta(t \text{ ab. nenom.})$  - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.4. Modificarea tarifelor pentru abonamentele fractionate nenominale si nominale

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1})$  - (lei):

a) calculata in functie de modificarea cheltuielilor totale ale abonamentului:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1}) = T(\text{ab. nenom./nom. fract.0}) + \Delta(t \text{ ab. fract.})$  (lei/zi), unde:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1})$  - tarifele abonamentelor modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.0})$  - tarifele abonamentelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$\Delta(t \text{ ab. fract.})$  - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei);

b) calculata in functie de modificarea cheltuielilor totale ale biletului de calatorie:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1}) = T(\text{bilet0}) + \Delta(t \text{ bilet})$  (lei), unde:

$T(\text{ab. nenom./nom. fract.1})$  - tarifele abonamentelor modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(\text{bilet0})$  - tarifele biletelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$\Delta(t \text{ bilet})$  (lei/zi) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.5. Modificarea tarifelor pentru alte tipuri de abonamente  $T(\text{alte ab.1})$  (lei/abonament):

$T(\text{alte ab.1}) = T(\text{t alte ab.0}) + \Delta(t \text{ alte ab.})$  (lei/abonament), unde:

$T(\text{alte ab.1})$  - tarifele modificate pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);

$T(\text{alte ab.0})$  - tarifele actuale pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);

$\Delta(t \text{ alte ab.})$  - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri (lei/abonament).

3.6. Modificarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determina avandu-se in vedere urmatoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii si lubrifiantii se determina avandu-se in vedere preturile de achizitie in vigoare si consumurile normale standard, luandu-se in calcul modificarea acestora cu o influenta in tariful mai mare decat cea a indicelui preturilor de consum total calculat pe o perioada de 3 luni consecutive anterioare datei solicitarii de modificare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determina respectandu-se reglementarile legale in vigoare;

c) cheltuielile cu intretinerea - reparatiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori si alte cheltuieli se determina avandu-se in vedere modificarea acestora cu o influenta mai mare decat cea a indicelui preturilor de consum total pe o perioada de 3 luni consecutive;

d) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice.

e) cheltuielile cu impozitele, autorizatiile si alte taxe se determina potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzator.

## Raport Anual de Constatare

Indicator	Valoare
Anul	
(Km) Număr total de kilometri efectuați	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru	
Autobuz	
Venituri din servicii de transport public județean de călători prin curse regulate din:	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP	
<b>(I) TOTAL VENITURI AUDITATE</b>	
Costuri asociate realizării Planului de Transport OSP	
Cheltuieli directe de transport	
autobuz	
Cheltuieli indirecte de transport și administrative	
autobuz	
<b>(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP</b>	
<b>(III) (Pr) Profit rezonabil</b>	



### Costuri eligibile incluse în calculul decontării OSP și cerințele privind contabilitatea separată

Costul/km contractat este costul/km oferit de operator ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a traseelor;

Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciile de transport public județean de călători prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe baza consumurilor normale de combustibili, de lubrifianți, a cheltuielilor de întreținere-reparații și cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum și pe baza celorlalte elemente de cheltuieli necesare pentru serviciul de transport public județean de persoane.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cotele de cheltuieli indirecte și de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe activitatea de transport contractată și pe alte activități proporțional cu ponderea cheltuielilor directe asociate activității respective în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public județean în următoarele condiții:

- i. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- ii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate;
- iii. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public județean;
- iv. Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public județean, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- a) Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs. Astfel, costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:
  - i) Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public județean, inclusiv serviciul datoriei societății, folosit exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public;

- ii) O cotă proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.
- b) Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara Obligației de Serviciu Public vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cotă proporțională din costurile fixe comune ale operatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensare să nu fie produsă.
- c) Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Operatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activități sau altă metodă agreată de către autoritatea contractantă.

Metoda ABC vizează, pe de o parte, calculul și analiza costurilor, iar pe de cealaltă parte, constituie un instrument de măsură a performanțelor operatorului.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

## Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- i. Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- ii. Raportul de gestiune al administratorilor;
- iii. Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- iv. Raportul privind inventarierea patrimoniului;
- v. Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
- vi. Situația veniturilor;
- vii. Situația amortizării;
- viii. Situația costurilor directe și indirecte;
- ix. Numărul angajaților și cheltuiala de personal.

## **REFERAT DE APROBARE**

### **la proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată**

Subsemnatul Moldoveanu Ioan - Alin, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.6, alin.(3), art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun analizei și aprobării Consiliului local, **proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată.**

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază Nota de fundamentare nr. 36505/30 august 2022, întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, prin care propune adoptarea unei hotărâri de consiliu în vederea delegării serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, prin gestiune delegată în conformitate cu Regulamentul(CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.10.2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

În prezent, Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina este delegat, prin contract de concesiune a cărui valabilitate urmează să înceteze și, astfel, se impune delegarea acestuia.

Fac precizarea că Municipiul Câmpina nu dispune de resursele financiare și nu deține baza materială pentru administrarea și prestarea serviciului public de transport. În aceste condiții, este mai eficient ca administrarea serviciului public de transport local să fie atribuită în modalitatea gestiunii delegate, conform Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Studiu de oportunitate întocmit pentru stabilirea soluției optime de delegare a serviciului sunt analizate toate scenariile posibile reglementate de legislația în vigoare, în acest sens, concuzionându-se ca gestiunea delegată prin delegarea serviciului public conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare este opțiunea cea mai favorabilă Municipiului Câmpina și utilizatorilor serviciului public. Această modalitate de organizare permite autorităților locale controlul, monitorizarea serviciului public și intervenția atunci când

este cazul. Ca procedură pentru delegarea serviciului se propune licitația deschisă, iar ca și criteriu de atribuire, oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic/cel mai bun raport calitate-preț. Prin documentația de atribuire a contractului factorii de evaluare au fost stabiliți în legătură directă cu natura și obiectul contractului, reflectând avantajele pe care autoritatea le poate obține prin utilizarea acestora.

De asemenea, prin Studiu de oportunitate se propune ca durata de delegare să fie de 4 ani, cu posibilitate de prelungire, la stabilirea acesteia luându-se în considerare dispozițiile Legii nr. 92/2007, precum și perioada necesară implementării proiectului PNNR C10-Mobilitate urbană durabilă, respectiv termenele de finalizare cuprinse în documentele programatice ale PNNR.

Municipiul Câmpina va pune la dispoziția operatorului stațiile de autobuz, ce vor fi predate pe bază de proces-verbal și care vor constitui bunuri de retur, care, după încetarea din orice motiv a contractului de delegare vor fi predate libere de sarcini, în starea în care au fost preluate.

Redevența minimă anuală recomandată prin Studiu de oportunitate este de 9.850 lei, fiind calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe/stații, prin aplicarea H.G. nr. 2139/2004.

Serviciul public de transport face parte din sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitatea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general.

Raportat la domeniul de competență a Consiliului Local al Municipiului Câmpina, conform dispozițiilor art.129, alin.(2), lit."a", lit."c", lit."d", alin.(3), lit."e" și alin.(7), lit."n" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică, supun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.1, alin.(2), lit."h", art.3, art.8, alin.(1), alin.(3), lit."d", lit."d<sup>1</sup>", lit."i", art.22, alin.(1), alin.(2), lit."b", alin.(3), alin.(4), art.24, alin.(1), lit."b", alin.(2), art.29, art.30, alin.(1), alin.(5) și art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, alin.(4), alin.(6) art.4, alin.(1), alin.(1<sup>1</sup>), art.14, alin.(2), lit."h", art.16, alin.(1), art.17, alin.(1), lit."h", lit."l", lit."m", alin.(2), art.21, alin.(1), lit."b", alin.(2)-(5), art. 23, art.23<sup>1</sup>, art. 24, alin.(1), art.26, art.28 din Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- prevederile art.35, alin.(1), lit."a" din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.52, lit."a" din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul nr.980/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Regulamentului(CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviat și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor(CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

- prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016, aprobate prin H.G. nr. 394/2016 , cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit."a", lit."c", lit "d", alin.(3), lit."e", alin.(7), lit."n", art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) și art.580-art.594 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**Moldoveanu Ioan-Alin**





ROMANIA JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

**DIRECTIA JURIDICA**  
**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE SI LOCATIV**  
**COMPARTIMENTUL JURIDIC SI RELATIA CU CONSILIUL LOCAL**

36913/

31. AUG. 2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Proiectul de hotarare *privind infiintarea, organizarea si functionarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate in Municipiul Campina prin gestiune delegata propus spre aprobare consiliului local de domnul Moldoveanu Ioan Alin- Primarul Municipiului Campina este legal si in concordanta cu prevederile legale invocate, respectiv : art.1, alin.(2), lit."h", art.3, art.8, alin.(1), alin.(3), lit."d", lit."d<sup>1</sup>", lit."i", art.22, alin.(1), alin.(2), lit."b", alin.(3), alin.(4), art.24, alin.(1), lit."b", alin.(2), art.29, art.30, alin.(1), alin.(5) și art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art.1, alin.(4), alin.(6) art.4, alin.(1), alin.(1<sup>1</sup>), art.14, alin.(2), lit."h", art.16, alin.(1), art.17, alin.(1), lit."h", lit."l", lit."m", alin.(2), art.21, alin.(1), lit."b", alin.(2)-(5), art. 23, art.23<sup>1</sup>, art. 24, alin.(1), art.26, art.28 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local; art.35, alin.(1), lit."a" din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare; art.52, lit."a" din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul nr.980/2011, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului(CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviat și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor(CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului; Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016, aprobate prin H.G. nr. 394/2016 , cu modificările și completările ulterioare; art.129, alin.(1), alin.(2), lit."a", lit."c", lit "d", alin.(3), lit."e", alin.(7), lit."n" și art.580-art.594 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**SEF SERVICIU,**  
**Voicu Monica**



DIRECTIA INVESTITII

NR. 369/57 / 21.08.2022

## RAPORT

la proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Campina prin gestiune delegată

Având în vedere proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Campina prin gestiune delegată, propus spre aprobare consiliului local de către domnul Moldoveanu Ioan Alin – Primarul municipiului Campina menționăm următoarele:

- în vederea asigurării continuității serviciului de transport public local, Municipiul Câmpina, a contractat un serviciu de consultanță în vederea întocmirii studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime, privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate al Municipiului Câmpina.

- având în vedere recomandările precizate în studiul de oportunitate și ținând cont de posibilitățile existente la nivelul Municipiului Câmpina este necesară organizarea unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare conform prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ordinului comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

- atribuirea contractului se va face prin organizarea unei licitații deschise.

Având în vedere cele prezentate, se propune aprobarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat.

DIRECTOR EXECUTIV,  
OPRESCU ELIZA

Consilier Achiziții Publice,  
Ionescu Balea Camelia



**Direcția economică**

Nr. 36.946/31 AUG. 2022

## R A P O R T

### **la Proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată**

Având în vedere Referatul de aprobare al d-lui Moldoveanu Ioan – Alin - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată;

În conformitate cu prevederile:

- Ghidului Specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, Componenta C5 – VALUL RENOVĂRII, AXA 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației nr.444/2022;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată

- art.129, alin.(2), lit."b" și alin.(4), lit."d" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - art.1, alin.(2), lit."h", art.3, art.8, alin.(1), alin.(3), lit."d", lit."d<sup>1</sup>", lit."i", art.22, alin.(1), alin.(2), lit."b", alin.(3), alin.(4), art.24, alin.(1), lit."b", alin.(2), art.29, art.30, alin.(1), alin.(5) și art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1, alin.(4), alin.(6) art.4, alin.(1), alin.(1<sup>1</sup>), art.14, alin.(2), lit."h", art.16, alin.(1), art.17, alin.(1), lit."h", lit."l", lit."m", alin.(2), art.21, alin.(1), lit."b", alin.(2)-(5), art. 23, art.23<sup>1</sup>, art. 24, alin.(1), art.26, art.28 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- art.35, alin.(1), lit."a" din O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- art.52, lit."a" din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe



acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul nr.980/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului(CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviat și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor(CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

- Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016, aprobate prin H.G. nr. 394/2016 , cu modificările și completările ulterioare;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit.”c” din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.”a”, lit.”c”, lit ”d”, alin.(3), lit.”e”, alin.(7), lit.”n” și art.580-art.594 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Menționăm că în bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T.M. Câmpina pentru anul 2022 la Capitolul 84.02.03.02 – Transport în comun - Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif este aprobată suma de 110,00 mii lei.

Ca urmare a celor prezentate, considerăm că Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

**Director executiv economic,**  
Ec.Pulez Loredana



**Șef serviciu,**  
Ec. Nedelcu Cristina





## Compartiment Monitorizarea Serviciilor

Publice, Transport, Avize

Nr 36 914 /2022

Dosar II/L/d/10

31. AUG. 2022

### RAPORT

Având în vedere prevederile Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, conform căreia autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice precum și cele ce privesc crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice .

Totodată serviciul de utilitate publică este definit ca totalitatea acțiunilor reglementate, prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes general a colectivităților locale.

Analizând proiectul de hotărâre constatăm că acesta este fundamentat în acord cu prevederile:

- Regulamentului (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier ;
- Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată;
- Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciului de transport public local;
- Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordinului comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, Republicată reprezintă cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice . Potrivit prevederilor



acestui act normativ, transportul public local de călători face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, iar înființarea, organizarea și furnizarea/prestarea acestuia la nivelul unităților administrativ-teritoriale, se realizează, în condițiile legii, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde norme cu caracter special, în conformitate cu care trebuie organizat serviciul public de transport de persoane la nivelul unităților administrativ – teritoriale.

Legea stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice, necesare înființării, organizării, autorizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de transport în comune, orașe, municipii, județe, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale.

Conform art. 16 din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007, consiliile locale sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ teritorială a acestora.

Administrarea/gestiunea serviciului public se poate realiza conform Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicată, astfel:

- în gestiune directă
- în gestiune delegată.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Studiul de oportunitate, anexă la proiectul de hotărâre inițiat, relevă faptul că modalitatea de gestiune a serviciului public de transport persoane pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpina nu poate fi decât gestiunea delegată întrucât în subordinea Consiliului Local nu există un serviciu public sau o societate comercială de interes local, specializate, înființate și organizate în acest scop de către autoritatea deliberativă.

Potrivit art. 21 alin.3 din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, indiferent de



modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului public de transport local și județean se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor publice de transport local și județean elaborate de autoritățile locale de transport și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, ale Consiliului General al Municipiului București, pe baza regulamentului-cadru al serviciului public de transport local și județean, elaborat de autoritatea națională de reglementare competentă.”

Regulamentul - cadru pentru efectuarea transportului public local și Caietul de sarcini cadru al serviciului de transport public local au fost aprobate prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 iar prin Ordinul nr. 131/1401/2019 emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice au fost aprobate documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitatea administrativ teritorială a Municipiului Câmpina, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

În baza prevederilor legale sus menționate, au fost elaborate documentele anexate proiectului de hotărâre, respectiv:

- studiul de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina;
- documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina cu respectarea anexelor prevăzute de Ordinul comun nr. 131/1.401/2019 .

Având în vedere documentele sus menționate, ținând cont de respectarea actelor normative în vigoare, au fost stabilite condițiile în care se va presta serviciul public de transport local de persoane la nivelul Municipiului Câmpina , criteriile în baza cărora se va atribui contractul de delegare a gestiunii precum și obligațiile și drepturile ce revin factorilor implicați.

De asemeni în aplicarea art.28 alin1, lit''a'' din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007,, durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local și județean se stabilește prin hotărâri de dare în administrare sau prin contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale ori asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale și trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze, troleibuze sau autocare”

Ținând cont de recomandările din studiul de oportunitate, respectiv durata contractului de delegare aceasta este propusă a fi de 4 ani în vederea atingerii țintelor investiționale pe care UAT le are în desfășurare , cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de maxim 2 ani respectându-se prevederile Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport



feroviar și rutier de călători și ale legislației interne, începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

Obiectivele proiectului pe care UAT le are în desfășurare cuprind investiții în toate componentele sistemului de transport public local al Municipiului Câmpina, și anume:

- achiziționare autobuze ecologice transport local;
- modernizarea stațiilor de transport public și instalarea de echipamente interactive;
- implementarea unui sistem de tarificare integrată a transportului public local/transport județean;
- implementarea unui sistem de tarificare e-ticketing, bilet turistic, sistem de informare în stații monitorizare video și GPS, ITS-traffic inteligent;
- realizarea unui sistem de informare a călătorilor-modernizare prin ITS;
- dezvoltarea unui terminal de transport public -sistem de management al traficului;
- \* autobază
- \* stații de încărcare rapide și lente;
- \* modernizarea infrastructurii rutiere;
- \* derularea de campanii de conștientizare a utilizării transportului public.

Potrivit legii, autoritățile administrației publice locale impun sau contractează obligații de serviciu public și pot acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură.

Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.

Conform art.4 alin.1 lit."h" din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

Întrucât fiecare unitate administrativ teritorială – municipiu, oraș, comună, are competența de a asigura prestarea serviciilor comunitare în interesul locuitorilor și navetiștilor ,serviciul public de transport local de persoane trebuie organizat astfel încât să asigure corelarea cu serviciile județene de transport persoane.

Atribuirea traseelor aferente programului în vederea delegării gestiunii serviciului public de transport se va realiza prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Cămpina, se va desfășura în baza programului de transport, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului public.

Până la data atribuirii noului contract își menține valabilitatea programul de transport existent.

Față de cele sus menționate supunem spre aprobare proiectul de hotărâre așa cum a fost inițiat.

**Sef Serviciu**

Crîjanovschi Grigore

**Consilier**

Maurici Cristina Maria



## SECRETAR GENERAL

Nr.36.920/31 august 2022

### A V I Z

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit.“a” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre inițiat, care are la bază referatul de aprobare nr.36.913/31 august 2022, formulat de Moldoveanu Ioan Alin – Primarul Municipiului Câmpina;

Având în vedere:

- raportul nr.36.914/31 august 2022, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.36.915/31 august 2022, întocmit de Direcția investiții din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.36.916/31 august 2022, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.36.917/31 august 2022, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, **proiectului de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată**, motivat de prevederile:

- art.1, alin.(2), lit.”h”, art.3, art.8, alin.(1), alin.(3), lit.”d”, lit.”d<sup>1</sup>”, lit.”i”, art.22, alin.(1), alin.(2), lit.”b”, alin.(3), alin.(4), art.24, alin.(1), lit.”b”, alin.(2), art.29, art.30, alin.(1), alin.(5) și art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1, alin.(4), alin.(6) art.4, alin.(1), alin.(1<sup>1</sup>), art.14, alin.(2), lit.”h”, art.16, alin.(1), art.17, alin.(1), lit.”h”, lit.”l”, lit.”m”, alin.(2), art.21, alin.(1), lit.”b”, alin.(2)-(5), art. 23, art.23<sup>1</sup>, art. 24, alin.(1), art.26, art.28 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- art.35, alin.(1), lit.”a” din O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- art.52, lit.”a” din Normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul nr.980/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului(CE) nr.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviat și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor(CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

- Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016, aprobate prin H.G. nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit.”c” din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.”a”, lit.”c”, lit ”d”, alin.(3), lit.”e”, alin.(7), lit.”n”, art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) și art.580-art.594 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**SECRETAR GENERAL,  
Elena Moldoveanu**

edit.B.L.





## Compartiment Monitorizarea Serviciilor

### Publice, Transport, Avize

Nr 36505 / 30. AUG. 2022

Dosar II/L/d/10

**APROB**

**PRIMAR**

**Moldoveanu Ioan-Alin**

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Serviciul de transport public de călători face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, domeniu de activitate definit și reglementat prin Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, care constituie legea-cadru în materia serviciilor comunitare de utilități publice, și de asemeni transportul public local de călători este reglementat în legislația internă prin Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare.

În legislația europeană transportul public de călători este reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare “Regulamentul (CEE) 1370/2007.

În prezent, Municipiul Câmpina are în derulare contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, încheiat cu transportatorul autorizat S.C.Eliron S.R.L., persoană juridică de drept privat.

În aplicarea dispozițiilor prevăzute de art.22 alin.3 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată în vederea asigurării continuității serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, Municipiul Câmpina a contractat prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice un serviciu de consultanță în vederea întocmirii studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime, privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate al Municipiului Câmpina.

Totodată la art. 29 alin.2 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, delegarea gestiunii serviciului de



utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități se poate face pe baza unor analize tehnice -economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Municipiul Câmpina nu dispune de resursele financiare și nu deține baza materială pentru prestarea și administrarea serviciului de transport prin delegare directă (către un operator municipal sau departament propriu) astfel încât prin studiul de oportunitate sunt analizate toate scenariile posibile pentru atribuirea contractului de servicii publice de transport de călători prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina, precum și recomandările privind luarea celei mai bune decizii de atribuire a contractului de delegare a serviciilor de transport prin curse regulate efectuat cu autovehicule destinate transportului public de persoane prin curse regulate.

În acest sens au fost identificate următoarele modalități de delegare:

- serviciu propriu sau societate proprie;
- concesionarea serviciului conform Legii 100/2016 ;
- achiziția unui serviciu conform Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în linie cu cerințele Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Având în vedere recomandările precizate în studiul de oportunitate și ținând cont de posibilitățile existente la nivelul Municipiului Câmpina este necesară organizarea unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare conform prevederilor :

-Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale se impune organizarea unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare;

-Ordinului comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Luând în considerare recomandările precizate în studiul de oportunitate, administrarea serviciului de transport public local prin curse regulate cu autobuze și microbuze în condiții de eficiență economică și socială ,modalitatea de delegare este cea către un operator de transport prevăzută de Legea 92/2007a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare precum și în Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată.

Prin urmare, atribuirea contractului se va face prin organizarea unei licitații deschise , procedură organizată și desfășurată conform Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Conform dispozițiilor prevăzute de:



- art. 29, alin.9 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare „în cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”;

- art. 30, alin.1 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”;

- art. 30, alin.3 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, „existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii”.

În acest sens, potrivit art.7, alin 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene anunțul de intenție prin care s-a lansat invitația de participare la procedura competitivă de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în Municipiul Câmpina.

Pentru atingerea țintelor investiționale stabilite de către Municipiul Câmpina pe perioada necesară implementării proiectului PNRR C10 în care operatorul va folosi bunurile proprii, se apreciază ca durata recomandată a contractului de delegare a gestiunii să fie de 4 ani.

Din acest motiv, contractul de delegare a gestiunii serviciului public va avea o durată de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de maxim 2 ani în situațiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Conform Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate se asigură din veniturile operatorilor de transport.

De asemenea, veniturile operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului a tarifelor, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, și/sau din subvenții de la bugetul de stat și de la bugetele locale, calculate ca diferență de tarif, în condițiile legii.



În cazul gestiunii delegate, bunurile realizate ca urmare a investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor serviciilor publice de transport public local de persoane, finanțate din fonduri proprii ale operatorilor de transport rutier sau ale transportatorilor autorizați, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

În contractul de delegare a gestiunii serviciului se vor defini categoriile de bunuri și se va preciza modul de repartiție a bunurilor de retur sau a bunurilor de preluare realizate până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și eventualele despăgubiri

Operatorului de transport public i se va pune la dispoziție doar infrastructura rutieră și stațiile de autobuz existente.

Prin contractul existent, obligația operatorului de transport public local era de a presta serviciul public cu 5 microbuze cu un număr minim de 14 locuri și 2 microbuze de rezervă.

Din estimările studiului de oportunitate, pentru a satisface cererea prognozată a numărului de călătorii și ținând cont de lungimea traseelor și viteza medie de circulație sunt suficiente 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă).

Ținând cont că redevența va fi calculată în scopul recuperării parțiale a investițiilor făcute în sistem de către autoritatea locală prin contractul sectorial de servicii care reprezintă contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe entități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii în scopul realizării activității lor principale în unul dintre domeniile definite ca fiind relevante. Aceasta se calculează doar similar amortizării pentru că domeniul public al statului sau al unității administrativ-teritoriale nu se amortizează.

Conform studiului de oportunitate se recomandă ca redevența anuală minimă datorată de operator să fie de 9.850 lei.

În baza art. art. 23<sup>1</sup> alin. 5 din Legea 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea criteriilor de atribuire se vor avea în vedere următoarele:

- vechimea medie a parcului de autobuze;
- clasificarea autobuzelor;
- nivelul tarifului;
- dotarea cu instalație de aer condiționat;
- capacitatea de transport;
- norma de poluare a autobuzului;
- utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți de Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.



serviciului de transport public, fiind unul dintre factorii de evaluare a ofertelor rezultă în urma aplicării procedurii simplificate.

Tariful maxim per călătorie de la care se pornește în procedura de atribuire este 5,26 lei fără TVA. Ofertele care depășesc acest nivel vor fi respinse conform studiului de oportunitate.

În situația în care Consiliul Local aprobă tariful ofertat, se consideră că operatorul își acoperă cheltuielile legate de serviciul public prestat și obține și un profit rezonabil calculat după metodologia descrisă în studiul de oportunitate.

Dacă Consiliul Local decide să aplice un tarif mai mic decât cel ofertat, va acoperi costurile operatorului prin compensația acordată conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători (dacă Consiliul Local decide să acorde compensația).

Luând în calcul potențialul de dezvoltare a unui sistem integrat, intermodal de transport în comun, este necesar ca dezvoltarea și eficientizarea serviciului de transport public să devină una dintre principalele direcții strategice la nivel municipal, asigurând astfel dezvoltarea durabilă a Municipiului Câmpina în acest sens avându-se în vedere următoarele:

- achiziționarea și instalarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) prin care se dorește utilizarea transportului în comun și încurajarea persoanelor să utilizeze mijloace alternative de transport prin sporirea atractivității și utilității acestuia, creșterea fluidității traficului pe principalele artere ale municipiului, reducerea poluării mediului, precum și a poluării fonice la nivelul întregului oraș.

-reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă prin achiziția de autobuze ecologice;

-soluții tehnologice care să permită gestionarea fluxului de trafic mai eficient – creșterea capacității drumurilor minimizând, în același timp, întârzierile și impactul asupra mediului;

-mobilitatea urbană verde - înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public prin achiziția de material rulant nou;

-lucrările de construcții pentru branșarea punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice;

-activități de proiectare (pentru stațiile de încărcare vehicule electrice) .

Prin această măsură se contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în municipiile reședință de județ - zonele urbane cele mai afectate de poluanții generați de trafic, dar și în celelalte categorii de UAT eligibile.

Realizarea investiției din cadrul PNRR – Componenta 10 – Fondul Local este necesară pentru a continua dezvoltarea sistemului de transport public local, dezideratele principale fiind continuarea acțiunilor în plan local pentru



promovarea unei mobilități urbane durabile și reducerea emisiilor GES de la nivelul întregului municipiu. Bineînțeles, având în vedere faptul că proiectul intervine prin modernizarea parcului de vehicule de transport public și asigurarea infrastructurii de alimentare electrică, se va genera un impact pozitiv inclusiv asupra creșterii cotei modale a acestui tip de transport reducându-se astfel numărul mediu al deplasărilor cu vehiculul personal.

**Indicatorii de rezultat** în urma implementării proiectului vor fi:

1. creșterea numărului stațiilor de încărcare pentru mijloace de transport achiziționate până la finalizarea implementării proiectului (2026);
2. creșterea numărului de mijloace de transport public disponibile la nivel local (2026);
3. creșterea numărului de cetățeni care utilizează transportul public la nivelul primului an de după finalizarea etapei de implementare a proiectului (2027).

**Indicatorii suplimentari** în urma implementării proiectului vor fi:

1. reducerea cantității de emisii GES la nivelul primului an după finalizarea etapei de implementare a proiectului (2027);
2. reducerea volumului traficului de autoturisme la nivelul primului an după finalizarea etapei de implementare a proiectului (2027).

Prin proiectele inițiate de Municipiul Câmpina se observă că beneficiile care vor fi obținute în urma implementării acestora vor contribui în mod efectiv la îndeplinirea viziunii de dezvoltare a segmentului de dezvoltare urbană, trasată în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului.

Analizând cele de mai sus supunem prezentul proiect spre promovare în vederea aprobării:

- studiului de oportunitate și a modalității de gestiune delegată a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina recepționat în baza procesului verbal nr.34001/12.08.2022 de Comisia constituită prin dispoziția primarului nr.589/08.08.2022;
- caietului de sarcini al serviciului public de transport local de călători prin curse regulate în municipiul Câmpina;
- regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpina;
- documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina cu respectarea anexelor prevăzute de Ordinului comun nr. 131/1.401/2019 al ANRSC și ANAP elaborate de consultantul SC Sald Procurement Trust SRL.
- redevenței anuale minime datorată de operator să fie de 9.850 lei conform studiului de oportunitate ;



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

- tarifului de 5,26 lei fără TVA recomandat în studiul de oportunitate ;
- duratei de 4 ani a contractului de delegare a serviciului public cu posibilitatea de prelungire conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, conform studiului de oportunitate;
- contractului de delegare a serviciului public rezultat în urma procedurii de atribuire;
- componentelor sistemului de transport public local de persoane ce fac obiectul delegării serviciului de transport public transmise operatorului în baza procesului-verbal de predare-primire, anexă la contractul de delegare a gestiunii.

Având în vedere cele sus menționate, în aplicarea dispozițiilor prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru transportul public local din Municipiul Câmpina, supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane din Municipiul Câmpina, împreună cu documentația sus precizată.

**Șef Serviciu**

Crîjanovschi Grigore

**Consilier**

Maurici Cristina Maria