



HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului local al Municipiului Câmpina**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.12.547/24 martie 2022 al d-nei Gîrbăcică Adina și a d-lor Crețu Valentin-Mihai și Nica Emil-Dan-Cristian – consilieri locali, prin care propun modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul nr.12.707/25 martie 2022, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.12.708/25 martie 2022;

În baza H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina;

În conformitate cu prevederile:

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.I. – Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina - Anexă la H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Art.17, alin.(6) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.17: Funcționarea comisiilor de specialitate

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin o zi înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.22, alin.(2)".

2. Art.25, alin.(8) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.25: Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(8) Avizul comisiei se transmite secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiator, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței".



3. Art.27 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.27: Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se desfășoară cu participarea fizică a consilierilor și/sau în sistem online în cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art.23, alin.(5) și cu respectarea Procedurii prevăzute în Anexa nr.10. Ședințele consiliului local se desfășoară prin mijloace electronice în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Câmpina de a asista la ședințele consiliului local, în condițiile alin.(15) și de a urmări înregistrarea acestora pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Pentru a asigura caracterul public, ședințele consiliului local se transmit live pe o platformă de streaming online accesibilă fără autentificare (Youtube, Facebook, alte platforme), pe un canal dedicat al Primăriei Câmpina. Transmiterea online se realizează de către angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau prin intermediul unui prestator de servicii achiziționat în condițiile legii, de autoritatea executivă. Înregistrarea integrală a ședințelor desfășurate cu participarea fizică, cât și cele desfășurate online, poate fi vizualizată pe pagina web www.primariacampina.ro sau pe o platformă cu acces online, pe un cont dedicat Consiliului Local. Atât transmisia live, cât și înregistrările ședințelor trebuie să fie accesibile publicului, fără autentificare. Procedura înregistrării și arhivării ședințelor de consiliu local se va face conform Regulamentului din ANEXA nr.11.

(4) La ședințe pot participa reprezentanți ai mass-media, acreditați de primărie sau care prezintă legitimația de ziarist, vizată la zi, cu respectarea dispozițiilor legale instituite prin Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor Metodologice de aplicare.

(5) Legitimația de acreditare sau legitimația de presă nu este transmisibilă și permite accesul persoanei acreditate în sala unde se desfășoară ședințele consiliului local, conferințele de presă.

(6) Reprezentatul acreditat se obliga să poarte la vedere pe tot timpul prezenței la ședința Consiliului Local, legitimația de acreditare sau legitimația de presă vizată de

angajator.

(7) În situația în care încetează contractul de muncă al ziaristului acreditat de instituția de presă, acesta are obligația să anunțe, în scris, în termen de 3 zile primăria.

(8) Retragerea acreditării se va decide de Primărie, numai în cazul în care se constată abateri repetate care împiedică desfășurarea normală a activității instituției.

(9) Pentru a asigura solemnitatea în sala de ședințe, jurnaliștii acreditați și persoanele interesate care participă la ședințe trebuie să ocupe locuri în spațiul special amenajat pentru presă și public, iar accesul acestora în sală este permis numai în ținută decentă. Este permisă fotografierea și filmarea pe parcursul ședințelor de consiliu, fără a perturba desfășurarea acestora. La sfârșitul ședinței, presa poate lua interviuri și poate participa la conferințele de presă organizate.

(10) În cazul editării și/sau alterării înregistrării audio-video întreaga responsabilitate civilă și/sau penală revine celor care au modificat și/sau distribuit materialele editate.

(11) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile organizatorice necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(12) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

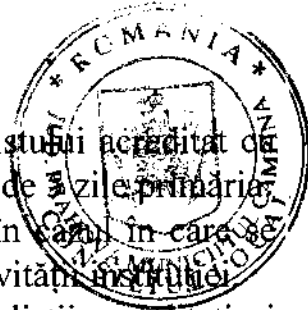
(13) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitațiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(14) Persoanele interesate care asistă la lucrările consiliului local pot lua cuvântul, președintele de ședință oferindu-le posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. În vederea asigurării acestui drept, la începutul ședinței persoanele interesate vor adresa, în scris, președintelui de ședință solicitarea de a lua cuvântul indicând proiectul/proiectele de hotărâre în cauză sau după caz subiectul pe care dorește să-l exprime la punctul diverse.

(15) Persoanele interesate care participă la ședințele Consiliului local trebuie să respecte regulile, disciplina și ordinea stabilită pentru buna desfășurare a ședințelor. Acestea se pot înscrie la cuvânt, conform solicitării scrise prezentate președintelui de ședință cu ocazia dezbaterii proiectului de hotărâre în cauză, ori la punctul diverse de pe ordinea de zi. În funcție de solicitările prezentate, președintele de ședință poate îndruma solicitantul spre a se adresa/participa la audiențele acordate de către autoritățile/instituțiile publice competente.

(16) Dacă în timpul ședinței se constată încălcări ale normelor de ordine din partea participanților, președintele de ședință va lua de îndată măsuri de eliminare din sala de ședință a celui/ceilor în cauză, sesizând, dacă este cazul și organele de ordine.

(17) Pe durata stării de urgență sau a stării de alertă care se instituie în condițiile legii și care face imposibilă prezența fizică a consilierilor locali la locul



desfășurării ședințelor Consiliului Local, ședințele Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate se pot desfășura prin mijloace electronice, conform procedurii care constituie ANEXA nr.10 la prezenta hotărâre.

(18) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(19) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(20) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(21) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(22) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(23) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(24) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(25) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(26) Amendamentele se formulează în scris sau verbal în cadrul ședințelor Consiliului local și se pot depune/formula de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(27) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general sau formulat în timpul ședinței de Consiliu local.

(28) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului local formulate în scris sau verbal, în timpul ședinței trebuie să conțină următoarele elemente conform, ANEXEI nr.4 la prezentul Regulament, după caz:

- a) inițiatorul sau inițiatorii, conform alin.(26);
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare/completare/abrogare articol sau alineat;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(29) În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(30) În timpul dezbaterilor se pot formula și amendamente verbale care vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(31) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării/formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(32) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în ansamblu, în forma cu amendamentele adoptate.

(33) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(34) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(35) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(36) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al municipiului Câmpina, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(37) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(38) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(39) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței”.



4. Capitolul 7 – Dispoziții finale din Anexa nr.11 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina, se modifică și va avea următorul cuprins:

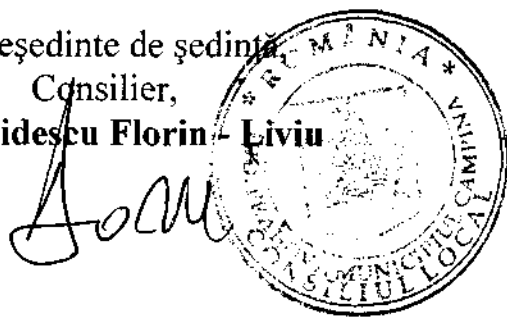
”7.1. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general al municipiului va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal în care au fost consemnate problemele dezbătute și opiniile exprimate în cadrul ședinței Consiliului local și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, în parte”.

Art.II. – Celelalte prevederi cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina rămân nemodificate.

Art.III. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Membrilor Consiliului local al Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice.

Președinte de ședință
Consilier,
Davidescu Florin - Liviu



Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 31 martie 2022
Nr. 66

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina

Subsemnații: Gîrbăcică Adina, Crețu Valentin-Mihai și Nica Emil-Dan-Cristian – consilieri locali, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ și art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit.”c” din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată, supunem analizei și aprobării Consiliului local **proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina.**

Începând cu data de 1 ianuarie 2021 a intrat în vigoare noul Regulament de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. nr.181/25 noiembrie 2021.

Subliniem că Regulamentul a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și având în vedere dispoziții cuprinse în Anexa nr.2 – Modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Ordinul nr.25/14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Odată cu aplicarea ROF-ului Consiliului local s-a constatat necesitatea modificării/completării unor reglementări cuprinse în acesta.

Propunerile de modificare/completare vizează în principal aspecte care țin de funcționarea comisiilor de specialitate și desfășurarea ședințelor Consiliului local, după cum urmează:

- participarea fizică a consilierilor locali la ședințele Consiliului local și/sau în sistem online, în cazul ședințelor extraordinare, convocate de îndată (art.27, alin.(1);

- eliminarea reglementării cuprinse în ROF cu privire la depunerea amendamentelor scrise la Secretarul General cel mai târziu cu o zi înainte de ziua ședinței și implicit corelarea dispozițiilor referitoare la formularea și depunerea amendamentelor (art.25, alin.(8), art.27, alin.(26) – alin.(30);

- eliminarea prevederilor punctelor 7.1. și 7.2 din Anexa nr.11 - Regulament privind transmiterea online și înregistrarea audio – video și arhivarea înregistrărilor ședințelor Consiliului local al Municipiului Câmpina, la ROF.

Precizăm faptul că aceste propuneri au la bază și observațiile sesizate de consilierii locali și din acest considerent le supunem analizei și aprobării Consiliului local pe baza proiectului de hotărâre inițiat.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.129, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."a" și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIERI,

Gîrbăică Adina



Crețu Valentin-Mihai



Nica Emil-Dan-Cristian



edit.B.L.