

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea procedurii de evaluare pentru stabilirea ordinii de
prioritate în soluționarea cererilor în vederea închirierii unui
spațiu pentru sediu către asociații și fundații,
constituite în baza O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.52.207/15 decembrie 2021 al d-lui Davidescu Florin-Liviu – consilier local, prin care propune aprobarea procedurii de evaluare pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor în vederea închirierii unui spațiu pentru sediu către asociații și fundații, constituite în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Ținând seama de:

- raportul nr.52.300/16 decembrie 2021, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.52.391/16 decembrie 2021, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.52.392/16 decembrie 2021, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia sănătate, cultură, învățământ, culte și tineret, sport și turism;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.52.393/16 decembrie 2021;

În conformitate cu prevederile:

- art.49, alin.(1), lit."a", alin.(2) din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c", lit."d", alin.(6), lit."a" și lit."b" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196, alin. (1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Se aprobă procedura de evaluare pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor în vederea închirierii unui spațiu pentru sediu către asociații și fundații, constituite în baza O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) - Se desemnează în comisia de analiză a solicitărilor, în calitate de membri, următorii consilieri locali :

- dl. Davidescu Florin – Liviu - consilier local - membru titular;
- dl. Crețu Valentin – Mihai - consilier local - membru supleant.

(2) - Din componența comisiei de analiză a solicitărilor fac parte și:

- 2 reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului, în calitate de membri titulari;

- 2 reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului, în calitate de membri supleanți.

(3) - Secretariatul Comisiei de analiză va fi asigurat de către unul din membrii comisiei, desemnați din reprezentanții aparatului de specialitate al Primarului.

(4) - Comisia de analiză se constituie prin dispoziția Primarului și funcționează în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia.

(5) - Comisia adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.3.(1) - Se desemnează în comisia de soluționare a contestațiilor, în calitate de membri, următorii consilieri locali:

- d-na Gheorghe Roxana – Elena - consilier local - membru titular;
- d-na Lupu Livia – Rodica - consilier local - membru supleant.

(2) - Din componența comisiei de soluționare a contestațiilor fac parte și:

- 2 reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului, în calitate de membri titulari;

- 2 reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului, în calitate de membri supleanți.

(3) - Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către unul din membrii comisiei, desemnați din reprezentanții aparatului de specialitate al Primarului.

(4) - Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziția Primarului și funcționează în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia.

(5) - Comisia adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.4. – Închirierea spațiului se aprobă prin hotărârea Consiliul Local, în baza rezultatului selecției desfășurate de Comisia de analiză, menționat în lista definitivă cuprinzând ordinea de prioritate.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

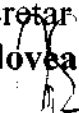
- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;

- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Membrilor Comisiei de analiză și Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Președinte de ședință,
Consilier,
Zăgan Horațiu - Teodor



Contrasemnează
Secretar General,
Moldoveanu Elena



Câmpina, 23 decembrie 2021
Nr. 196

ANEXA

la H.C.L. nr.196/23 decembrie 2021

Președinte de ședință,

Consilier,

Zăgan Horațiu - Teodor

**PROCEDURA DE EVALUARE PENTRU STABILIREA
ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR
ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII UNUI SPAȚIU PENTRU SEDIU
CĂTRE ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII, CONSTITUITE ÎN BAZA
O.G. NR. 26/2000 CU PRIVIRE LA ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII**

**I. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI IERARHIZARE PENTRU
STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII UNUI SPAȚIU PENTRU SEDIU
CĂTRE ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII, CONSTITUITE ÎN BAZA O.G. NR.
26/2000**

1. Criterii de eligibilitate

Pentru a participa la procedura de evaluare solicitantul trebuie să fie o asociație sau fundație constituită în baza O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, care face dovada că:

- a) are sediul pe raza Municipiului Câmpina;
- b) nu se află în litigiu cu unitatea administrativ-teritorială Municipiul Câmpina și/ sau autoritățile administrației publice locale;
- c) nu înregistrează obligații de plată către bugetul local al Municipiului Câmpina și bugetul de stat;
- d) nu se află în procedura de dizolvare sau lichidare;
- e) nu deține în folosință un alt spațiu proprietatea Municipiului Câmpina;
- e) nu deține în proprietate un imobil.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de evaluare în soluționarea cererilor pentru închirierea unui spațiu, cu destinația de sediu, către asociații și fundații, constituite în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații:

Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
	DA	NU	
Cererea de solicitare a unui spațiu			
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – copie sau Încheierea prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor-copie			
Actul constitutiv și Statutul Asociației-copie			
Hotărârea judecătorească de înființare-copie			
Adeverință că nu se află în litigiu cu unitatea administrativ-teritorială Municipiul Câmpina și/sau			

autoritățile administrației publice locale			
Certificat fiscal eliberat de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina			
Certificat fiscal eliberat de ANAF			
Declarația că nu se află în procedura de dizolvare sau lichidare			
Declarația că nu deține în folosință un alt spațiu proprietatea Municipiului Câmpina			
Declarația că nu deține în proprietate un imobil			
Certificat de identitate sportivă			

2. Criterii de ierarhizare

Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Oportunitatea atribuirii unui imobil – se va prezenta un plan de lucrări de amenajare și sume estimate pentru realizarea acestora	<u>20</u>	
Durata de funcționare a solicitantului, până la momentul depunerii cererii	<u>20</u>	
1. durata de la 0-3 ani - 3 puncte		
2. durata de la 3-10 ani - 7 puncte		
3. durata mai mare de 10 ani - 10 puncte		
Vechimea cererii	<u>15</u>	
1. vechime cuprinsă între 0-2 ani - 5 puncte		
2. vechime mai mare de 2 ani - 10 puncte		
Număr membri	<u>15</u>	
1. până la 15 persoane - 5 puncte		
2. peste 15 persoane - 10 puncte		
Acord de asociere/parteneriat cu o instituție publică	<u>15</u>	
1. da - 15 puncte		
2. nu - 0 puncte		
Situația locativă actuală	<u>15</u>	
1. fără spațiu - 10 puncte		
2. spațiu deținut de la alt proprietar decât Municipiul Câmpina - 5 puncte		
TOTAL	<u>100</u>	

* Pentru acordarea punctajelor aferente criteriilor de ierarhizare, solicitanții vor depune documente/declarații pe propria răspundere.

II. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A DOSARELOR, DE ACORDARE A PUNTAJELOR AFERENTE CRITERIILOR ȘI DE ÎNTOCMIRE A ORDINII DE PRIORITATE

Cu ocazia înregistrării la sediul Primăriei Municipiului Câmpina a unei cereri de acordare spațiu pentru sediu asociație sau fundație constituită în baza O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, autoritatea executivă identifică spațiile disponibile în vederea aprobării închirierii acestora cu destinația de sediu asociație sau fundație, prin hotărâre adoptată de Consiliul Local. De la data intrării în vigoare a hotărârii se stabilește un termen de 30 de zile pentru depuneri cereri de acordare spațiu pentru sediu și documente aferente, autoritatea executivă publicând un anunț în acest sens.

Seleționarea și evaluarea solicitanților, conform documentelor prezentate se face de către Comisia de analiză, constituită prin dispoziția Primarului și are loc în termen de maxim 10 de zile calculat de la termenul limită de depunere a cererilor și documentelor.

Dosarele nu vor fi analizate, în cazul în care, ca urmare a verificării, rezultă faptul că nu sunt complete, în sensul în care nu au fost depuse toate documentele obligatorii prevăzute în prezenta hotărâre (de la cap. I, punctul 1 - Criterii de eligibilitate din Anexă).

Solicitanții cu dosare incomplete, care se află în situația mai sus menționată, nu li se vor aplica criteriile de ierarhizare și punctajele prevăzute în prezenta hotărâre în vederea întocmirii ordinii de prioritate pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu.

După analiza documentelor în baza criteriilor, se vor acorda punctajele aferente acestora, pentru fiecare solicitant în parte. *La acordarea punctajului pentru criteriul "vechimea cererii" se va avea în vedere cererea inițială.*

În baza punctajului final se va stabili ordinea solicitanților cu drept de atribuire a unui spațiu pentru sediu, întocmindu-se lista cu ordinea de prioritate cuprinzând numele și prenumele solicitanților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii în ordinea vechimii (zi/lună/an).

Lista cuprinzând ordinea de prioritate în acordarea unui spațiu pentru sediu va fi făcută publică prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Câmpina.

În termen de 5 zile calendaristice de la data afișării listei cuprinzând ordinea de prioritate, se pot depune contestații la registratura Primăriei Municipiului Câmpina, în intervalul programului de lucru al acesteia.

Contestația va cuprinde datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat și actele și faptele contestate și se soluționează de comisia prevăzută la art.3 din prezenta hotărâre.

Proba actelor și faptelor contestate cade în sarcina celui care contestă.

Lista definitivă cuprinzând ordinea de prioritate se supune aprobării Consiliului Local.

După aprobarea listei, aceasta va fi făcută publică prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Câmpina iar contractele de închiriere vor fi încheiate în ordinea stabilită prin listă, în funcție de spațiile disponibile aprobate închirierii cu această destinație.