

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

HOTĂRÂRE

privind schimbarea destinației spațiului în suprafață de 238,11 m.p. din clădirea proprietate publică a Municipiului Câmpina, situată în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, Nr.Cadastral 29244-C1/C.F. 29244, în vederea dării în administrare Clubului Sportiv Câmpina, persoană juridică de drept public din subordinea Consiliului local

Având în vedere referatul de aprobare nr.48.334/19 noiembrie 2021 al d-lor consilieri locali-Briciu Liviu Mihai și Raț Cosmin-Gicu, prin care propun schimbarea destinației spațiului în suprafață de 238,11 m.p. din clădirea proprietate publică a Municipiului Câmpina, situată în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, Nr.Cadastral 29244-C1/C.F. 29244, în vederea dării în administrare Clubului Sportiv Câmpina, persoană juridică de drept public din subordinea Consiliului local;

Ținând seama de:

- raportul nr.48.358/19 noiembrie 2021, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.48.360/19 noiembrie 2021, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.48.361/19 noiembrie 2021, întocmit de Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;
- avizul Secretarului General Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.48.362/19 noiembrie 2021;

În baza hotărârii nr.56/19 noiembrie 2021 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Istrati" Câmpina, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Câmpina sub nr.48.176/19 noiembrie 2021;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(6²) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.30, teza 1 din Legea nr.69/2000 a educației și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.108, lit. "a", art.129, alin.(2), lit."c", alin. (6), lit."a", alin.(7), lit."f", art.297, alin.(1), lit."a", art.299 și art.300 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(3), lit."g" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1.(1) – Aprobă schimbarea destinației spațiului în suprafață de 238,11 m.p. din clădirea proprietate publică a Municipiului Câmpina, situată în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, Nr.Cadastral 29244-C1/C.F. 29244 și preluarea acestuia din administrarea Liceului Tehnologic "Constantin Istrati" Câmpina.

(2) - Spațiul se identifică conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) – Aprobă darea în administrarea Clubului Sportiv Câmpina a spațiului în suprafață de 238,11 m.p. din clădirea proprietate publică a Municipiului Câmpina, situată în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, Nr.Cadastral 29244-C1/C.F. 29244, în vederea amenajării și funcționării unei săli de tenis de masă în cadrul Clubului Sportiv Câmpina.

(2) – Durata dării în administrare a spațiului menționat în prezenta este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art.3. - Darea în administrare se realizează în baza contractului de administrare, ANEXA nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Primarul Municipiului Câmpina, în calitate de reprezentant legal al Municipiului Câmpina, va încheia Contractul de administrare, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului;
- Colegiului Tehnic "Constantin Istrati".

Președinte de ședință,
Consilier,
Raț Cosmin Gicu

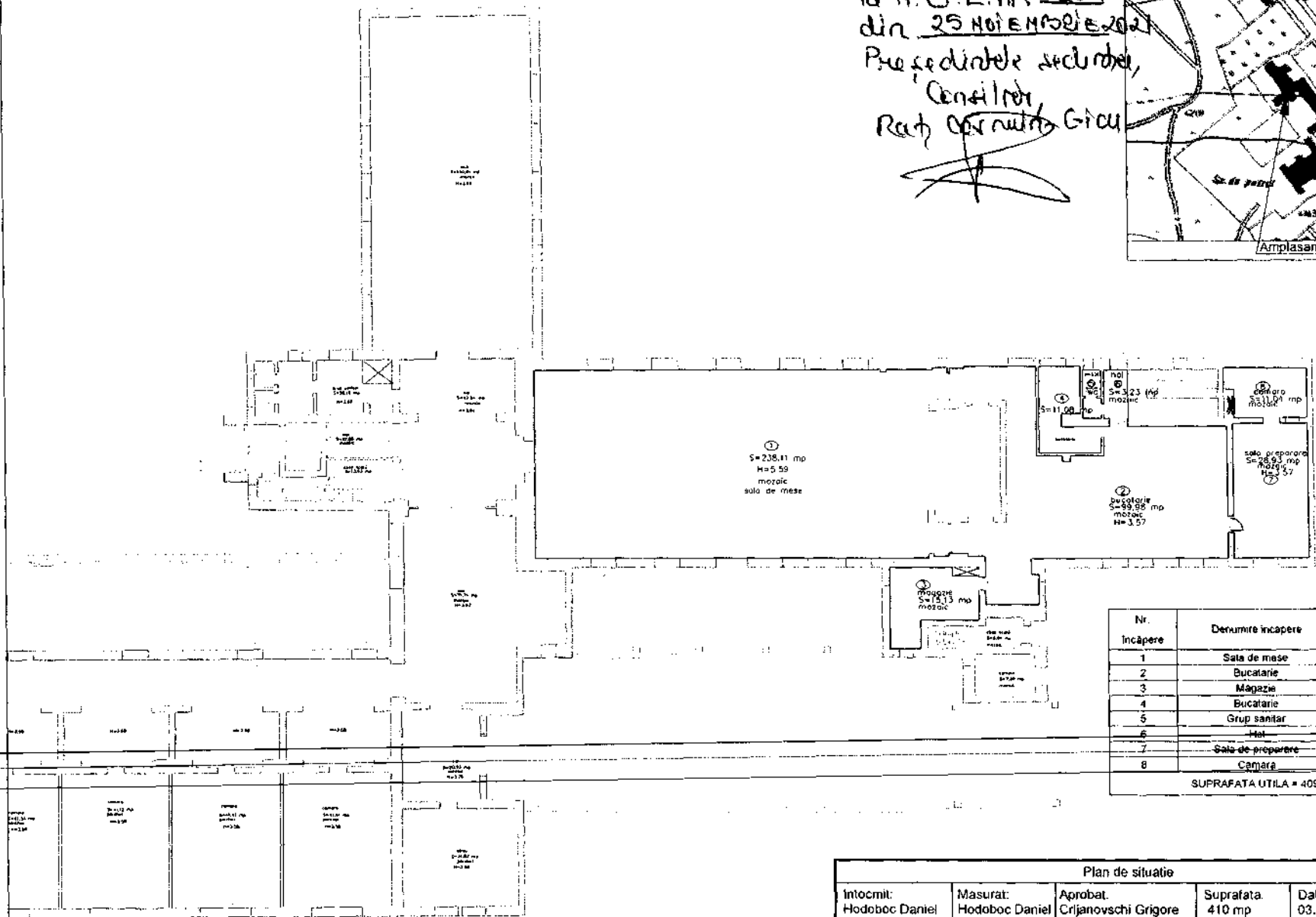
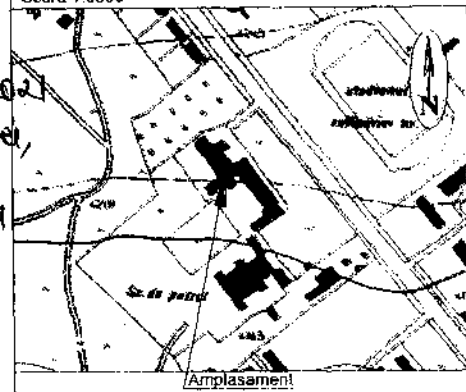


Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 25 noiembrie 2021
Nr. 184

ANEXA NR. 2
la H.C.L. nr. 184
din 25 Noiembrie 2021
Președintele secțiunii,
Consilier
Răzvan Oprușu Grigore

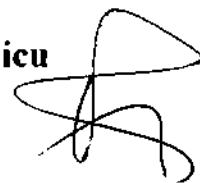
Scara 1:5000



Nr. Incăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)
1	Sala de mese	238.11
2	Bucatarie	99.98
3	Magazie	15.13
4	Bucatarie	11.08
5	Grup sanitar	2.42
6	Hol	3.23
7	Sala de preparare	28.92
8	Camera	11.04
SUPRAFATA UTILA =		409.92 mp

Plan de situatie					
Intocmit: Hodoboc Daniel	Masurat: Hodoboc Daniel	Aprobat: Crijanovschi Grigore	Suprafata: 410 mp	Data: 03.11.2021	Scara: 1:200
ROMANIA ILDEUTUL PRABOVA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂNEȘINA Adresa B-d. Căneșina nr. 18 Tel. 0244371134 Fax. 0244371458 Email: www.primariacaneșina.ro www.primariaprabova.ro			Plan de situatie cu propunere de inchiriere Adresa: B-dul Nicolae Balcescu, nr. 45		

ANEXA nr.2
la H.C.L. nr.184/25 noiembrie 2021
Președintele ședinței,
Consilier,
Raț Cosmin – Gicu



CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. - Prezentul contract se încheie între :

MUNICIPIUL CÂMPINA, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Culturii, nr. 18, județul Prahova, reprezentat prin _____ în calitate de **proprietar**, și

CLUBUL SPORTIV CÂMPINA, cu sediul în municipiul Câmpina, b-dul Nicolae Bălcescu, nr.50, sala nr. 204-Casa Tineretului, reprezentat prin _____ în calitate de **administrator**,

În baza:

-H.C.L. nr.90/27 august 2015 privind aprobarea unor reglementări referitoare la înființarea Clubului Sportiv –"Club Sportiv Câmpina", cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr.184/25 noiembrie 2021 privind schimbarea destinației spațiului în suprafață de 238,11 m.p. din clădirea proprietate publică a Municipiului Câmpina, situată în municipiul Câmpina, b-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, nr. cadastral 29244-C1/C.F. 29244, în vederea dării în administrare Clubului Sportiv Câmpina, persoană juridică de drept public din subordinea Consiliului local.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, **Municipiul Câmpina**, în calitate de **proprietar**, dă în administrare , cu titlu **gratuit**, **Clubului Sportiv Câmpina**, în vederea amenajării și funcționării unei săli de tenis de masă, în conformitate cu prevederile legale și obligațiile asumate prin prezentul contract, spațiul în suprafață de 238,11 m.p. din clădirea proprietate publică a Municipiului Câmpina, situată în municipiul Câmpina, b-dul Nicolae Bălcescu, nr.45, nr. cadastral 29244-C1/C.F. 29244.

2.2. Predarea - primirea spațiului care face obiectul prezentului contract se va face prin proces - verbal de predare – primire, încheiat în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului este de 10 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

4.1. Drepturile proprietarului

a) să fie informat asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunul imobil ce formează obiectului contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;

- b) să inspecteze bunul imobil dat în administrare, să verifice orice lucrări realizate de administrator, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- c) să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- f) să retragă dreptul de administrare, dacă administratorul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- g) să preia spațiul, la încetarea contractului, cel puțin în starea în care a fost transmis și, după caz, cu toate investițiile realizate la acestea;
- h) să monitorizeze situația bunului dat în administrare, respectiv dacă acesta este în conformitate cu afecțiunea de uz sau interes public local, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

4.2. Obligațiile proprietarului

- a) să predea, în vederea administrării, spațiul, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în termen de maxim 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

4.3. Drepturile și obligațiile proprietarului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Drepturile administratorului

- a) să preia în administrare spațiul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil ce face obiectul contractului, în vederea amenajării și funcționării unei săli de tenis de masă;
- c) să închirieze spațiul, obiect al prezentului contract, în scopul desfășurării activității sportive-tenis de masă, cu respectarea destinației pentru care acesta a fost dat în administrare.

5.2. Obligațiile administratorului

- a) să folosească imobilul încredințat în administrare potrivit destinației acestuia, prevăzută la obiectul contractului;
- b) să exploateze în regim de continuitate și permanență și să gestioneze spațiul pus la dispoziție, căutând să asigure întreținerea, amenajarea și reabilitarea acestuia;
- c) să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări, inclusiv cheltuielile cu utilitățile;
- d) să asigure administrarea bunului imobil preluat, obținând pe cheluiala sa toate autorizațiile/ avizele/ acordurile privind funcționarea, conform prevederilor legale în domeniu;
- e) să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare, să inventarieze anual, până în luna decembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere a imobilului;
- f) să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a

imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului, în condițiile stabilite conform legii;

h) să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunul preluat, precum și accesoriile acestuia, să nu le distrugă, degradeze sau deterioreze, răspunzând de distrugerea totală sau parțială a acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, care s-ar datora culpei sale. Administratorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință;

i) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea imobilului și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;

j) să restituie bunul dat în administrare, după expirarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla starea acestuia;

l) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, precum și să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale spațiului administrat;

m) să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului potrivit legii;

n) să efectueze lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;

o) să obțină toate avizele necesare pentru lucrările ce se efectuează la bunul dat în administrare;

p) să reevalueze bunul, în condițiile legii;

r) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

ș) să efectueze formalitățile necesare în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de administrare;

t) să culeagă fructele bunurilor date în administrare;

ț) să achite taxele și impozitele legale, dacă legislația o impune;

u) să nu constituie garanții asupra imobilului transmis în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție și să nu cesioneze contractul de administrare unei terțe persoane;

v) să pună la dispoziția autorității executive spațiul ce face obiectul prezentului contract pe perioada distribuirii ajutoarelor alimentare și pachetelor de igienă, persoanelor vulnerabile, acordate în baza programelor derulate la nivel național de ajutorare a persoanelor defavorizate;

w) să pună la dispoziția Liceului Tehnologic „Constantin Istrati” spațiul care face obiectul prezentului contract, în cazul organizării unor manifestări culturale destinate elevilor liceului.

5.3. Drepturile și obligațiile administratorului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

6.2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) denunțare unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract, pe baza comunicării adresate acestuia;

b) renunțarea administratorului pe baza notificării adresate proprietarului;

c) atunci când interesul public o impune, interes public care poate fi demonstrat prin orice mijloc de probă;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) retragerea dreptului de administrare, prin hotărâre adoptată de către Consiliul local.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa mai întâi pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției și înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

X. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a neîntreținerii sau întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune interese.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Investițiile realizate de administrator, rămân bunuri câștigate imobilului din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată

opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului.

11.2. Părțile declară că au cunoștință de faptul că bunul imobil dat în administrare este de interes public local, aparține proprietății publice a Municipiului Campina și este supus regimului juridic reglementat de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.4. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

11.5. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în 2 exemplare.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL CÂMPINA**

**ADMINISTRATOR,
CLUBUL SPORTIV CÂMPINA**

**PRIMAR,
Moldoveanu Ioan-Alin**

PREȘEDINTE

**SECRETAR GENERAL,
Moldoveanu Elena**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
Anton Iulian**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Vișan Marius**

**SERVICIUL ADPP,
Crîjanovschi Grigore**