

**Întocmire documentație de urbanism – P.U.Z.  
„Regenerare urbană, creșterea mobilității urbane nepoluante, prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate prin redirecționarea circulației rutiere printr-un pasaj subteran și, extinderea, modernizarea și dotarea spațiului pietonal din zona centrală a Municipiului Câmpina”**

Anunt de participare simplificat

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: 2843272; Adresa: Strada: Culturii, nr. 18; Localitatea: Campina; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Persoana de contact: Birligiu Adina; Telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458; E-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Adresa internet: (URL) www.primariacampina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Întocmire documentație de urbanism – P.U.Z.

„Regenerare urbană, creșterea mobilității urbane nepoluante, prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate prin redirecționarea circulației rutiere printr-un pasaj subteran și, extinderea, modernizarea și dotarea spațiului pietonal din zona centrală a Municipiului Câmpina”

Numar referinta: 2843272\_2021\_PAAP9

#### II.1.2) Cod CPV principal

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

#### II.1.4) Descrierea succinta

Zona studiată este compusa din 3 tronsoane (regenerare urbana, mobilitate urbana si reconfigurare și dotarea spațiului pietonal din zona centrală a Municipiului Câmpina), are o suprafata de aproximativ 28 HA și PUZ va trata posibilitatea configurării spațial-funcționale, specific mediului urban, a marilor artere de circulatie, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Zona studiata propusa ca parte din zona centrala a Municipiul Câmpina, este cuprinsa intre intersectia strazilor Eruptiei si Orizontului cu Bdul N. Balcescu si, intersectia strazii Fratii Golesti cu B-dul Carol I; segmentul dintre intersectia dintre B-dul Carol I cu strada Toma Ionescu, pana la intersectia intre B-dul Carol I cu Calea Doftanei si B-dul Culturii reprezinta zona propusa pentru creșterea mobilității nepoluante prin investiții de tip integrat –realizarea unui pasaj subteran iar arealul cuprins intre zona intersectiei str.Sg Maj Erou Grigore Nicolae cu Bdul Carol I si, proximitatea intersectiei str Toma Ionescu cu Bdul Carol I, reprezinta zona propusa pentru reconfigurare și dotarea spațiului pietonal, conform proiectelor identificate in fisele de proiect , anexate

prezentului caiet de sarcini.

Intregul areal delimitat în suprafața de 28.3 HA va face obiectul regenerării urbane.

Obiective generale sunt:

- analiza situației existente a teritoriului administrativ;
- identificarea disfuncțiilor existente la nivel local și regional;
- stabilirea direcțiilor de dezvoltare a structurii urbane existente pe termen mediu - 5 ani;
- dezvoltarea durabilă și sustenabilă a localității prin intervenții în teritoriu la nivel zonal.

Planul Urbanistic Zonal va avea caracter director și programatic, va răspunde programului de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localității în concordanță cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală 2021-2027 a municipiului Câmpina.

Scopul elaborării P.U.Z.:

- a) Stabilirea direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității;
- b) Utilizarea rațională și echilibrată a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice;
- c) Creșterea calității vieții în mediul urban;
- d) Fundamentarea realizării unor investiții de utilitate publică;
- e) Asigurarea suportului de reglementare privind eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- f) Corelarea intereselor colective cu cele individuale privind ocuparea și utilizarea spațiului urban.

Etape de elaborare P.U.Z.:

Etapa 1 – Încadrare și analiza situației existente;

Etapa 2 – Studii de fundamentare;

Etapa 3 – Sinteză, diagnoză și propuneri preliminare respectiv avizare;

Etapa 4 – Finalizare/Aprobare P.U.Z.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 235000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)*

### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

**Locul principal de executare:**

Teritoriul administrativ al mun.Câmpina Teritoriul administrativ al mun.Câmpina

### II.2.4) Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Zona studiată este compusă din 3 tronsoane (regenerare urbană, mobilitate urbană și reconfigurare și dotarea spațiului pietonal din zona centrală a Municipiului Câmpina), are o suprafață de aproximativ 28 HA și PUZ va trata posibilitatea configurării spațial-funcționale, specific mediului urban, a marilor artere de circulație, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții (asociații), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant unic/ ofertant asociat, tert sustinator si subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

Certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat ANAF, în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării;

Certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale, în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării; se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul principal. Pentru sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Alte documente edificatoare, după caz.

Note:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții (asociații), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60, din Legea nr.98/2016 se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător)- Formular atasat

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt:

- dl. Moldoveanu Ioan Alin-Primar, dl. Dumitrache Liviu-Viceprimar, dl. Dobre Adrian Florin- Administrator Public, d-na Oprescu Eliza-Director Tehnic, dl. Visan Marius-Director Economic, dl. Anton Iulian - Director Juridic.

Consilierii locali: dl. Anghelescu Marius, dl. Briciu Liviu Mihai, dl. Crețu Valentin – Mihai, dl. Davidescu Liviu, dl. Dumitrache Liviu, dl. Duran Andrei, dl. Ene Bogdan – Constatin, dl. Filip Costel, d-na Gheorghe Roxana Elena, d-na Gîrbăcică Adina, d-nul Grama Cezar, d-na Ionescu Noemi-Stefania, d-na Lupu Livia – Rodica, dl. Nica Emil Dan Cristian, dl. Raț Cosmin – Gicu, dl. Sabo Aron, dl. Marcu Florin, d-na Vane Viorica, dl. Zăgan Horațiu – Teodor.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. DUAE-ul se va completa de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor,  
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinător-formular atasat, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere-formular atasat, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1).Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acestia sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul afalt în clasament pe primul loc. Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile cuprinse in respectivul document trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii documentului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata. Persoanele juridice straine ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de informații aferente principalelor servicii similare, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați până la data limita de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de minim 235.000 lei fără TVA, la nivelul a minim 1 contract și maximum 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege activități având ca obiect proiectare de urbanism pentru întocmire planuri urbanistice.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/ sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru contractele exprimate în altă monedă (valuta), la echivalența în RON se va lua în considerare curs mediu anual lei/ valută comunicat de BNR pentru anul în care s-au executat serviciile. - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiilor lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către

oferantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie sa ateste faptul ca serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit. Din documente trebuie sa reiasă: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestării.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte, conform Notificării ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta si acordul de asociere.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existenta unei susțineri de terța parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE si angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiența, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma, prezentând documente justificative, după caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitatea pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Răspunderea solidara a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

In cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune acordul de asociere in SEAP odată cu DUAE, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici asociați vor specifica in acordul de asociere denumirea asociaților, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

- Modalitatea de îndeplinire: In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte membru al asocierii, in care vor include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala.

La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative ale asociatilor care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si/sau profesionala.

## 2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. - Ofertanții vor completa DUAE in SEAP si vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci aceasta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167.

Odata cu DUAE se va depune acordul de subcontractare in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, iar documentele justificative vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016).

Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel

încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini (dacă este cazul) și a propun

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 13.09.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 13.01.2022

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 13.09.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP

(www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

2. Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa de catre autoritatea contractanta la anuntul de participare simplificat. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.
3. In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 164 din HG 395/2016.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

###### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

##### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

###### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

##### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

01.09.2021