



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



17963 / 27.04.2021
NRI-DMS-649057

Aprobat,
Administrator Public
Dobre Adrian

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECTARE A POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCU

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Hoitan Rodica Daniela Dobrin Petruta Boldojar Ana	Consilier compartiment programe de finantare Consilier compartiment achizitii publice Consilier compartiment programe de finantare		
1.2.	Verificat	Ionete Mihaela	Sef serviciu achizitii publice, programe de finantare		
1.3.	Avizat	Dobre Adrian	Administrator Public		



1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedura descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri în proiectul înființare Centru Comunitar Integrat finanțat POR – CLLD CAMPINA

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Municipiului Campina pentru acțiunea de „selectare partener” în proiectul înființare Centru Comunitar Integrat finanțat POR – CLLD CAMPINA

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor finanțate prin POR, în calitate de partener al Primăriei Municipiului Campina.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectare a partenerului în proiectul înființare Centru Comunitar Integrat finanțat POR – CLLD CAMPINA pentru care Primăria Municipiului Campina aplică în calitate de beneficiar.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către Primăria Municipiului Campina în calitate de viitor beneficiar al proiectului.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Primăriei Municipiului Campina conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. *Reglementari internaționale*

- Standardele de management al proiectelor elaborate la nivel european și internațional;
- Directive europene

3.2. *Legislația primară*

- OUG nr. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020

3.3. *Legislația secundară*

- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

3.4. *Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice*

- Apelurile la propuneri de proiecte, în funcțiune la momentul inițierii proiectului, cu toate documentele anexate acestora (Condiții Generale; Condiții Specifice)



4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu crează nicio obligație pentru Primăria Municipiului Campina, în situația în care cererea de finanțare (fișa de proiect) depusă nu este selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice alta natură pentru niciuna dintre părți.

Activitatea presupune:

3.5. Selectarea partenerului, în proiectul înființare Centru Comunitar Integrat finanțat POR – CLLD CAMPINA, din etapa de redactare a cererii de finanțare, (fisei de proiect).

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Imparțialitate;
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

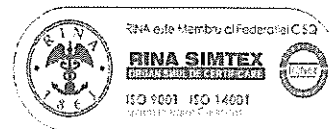
- **Principiul Independenței** - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

1.1. Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea proiectului înființare Centru Comunitar Integrat finanțat POR – CLLD CAMPINA

4.2. *Documente utilizate:*

- Anunț cu privire la intenția Beneficiarului de a selecta partenerul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Dispoziție de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul de evaluare oferte;
- Adresa de acceptare a partenerului;



4.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului	Intenția de selectare a partenerului
2.	Raportul de evaluare oferte	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției

4.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- Ghidul solicitantului - Condiții Generale POR;
- Ghidul solicitantului - Condiții Specifice – CLLD CAMPINA.

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții specific – CLLD Campina, prin încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat Contractului de Finanțare, în măsura în care proiectul va fi acceptat.

Date de ieșire ale procesului:

- Anunț privind criteriile pentru selecția unui partener privat în vederea accesării și derulării unui proiect POR;
- Dispoziție de numire a Comisiei de evaluare;
- Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:
 - Scrisoarea de intenție;
 - Fișa partenerului;
 - Alte documente tehnice și administrative menționate în anunțul de intenție;
- Raportul de evaluare oferte;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Nu pot face obiectul selectării ca partener:

- Cei care au interdicție de a aplica pe POR pentru perioada pentru care au fost excluși;
- Cei care au datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;
- Cei care sunt implicați în litigii de orice natură cu Primăria Municipiului Campina;
- Cei care sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparent în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.



4.4. Criterii de departajare a ofertelor depuse:

Metodologia de evaluare

Total punctaj ofertă = PCr1+PCr2+PCr3

PCr1 – punctaj ponderat criteriu de evaluare 1 – 1. Capacitatea operațională și financiară: 45%

1.1. Resurse umane: 30%

Numărul de persoane cu experiență propuse pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative anexate CV-ului) - 15%:

1 persoană – 5 puncte

2 persoane – 10 puncte

3 persoane (sau mai multe) – 15 puncte

Evaluarea calitativă a experienței din CV – 15%:

Nivel scăzut (experiență până la un 1 an) – 5 puncte

Nivel mediu (experiență între 1 și 5 ani) – 10 puncte

Nivel înalt (experiență de peste 5 ani) – 15 puncte

1.2. Capacitatea financiară 15%

Partener cu cifra de afaceri în ultimul an, egală cu valoarea proiectului - 5

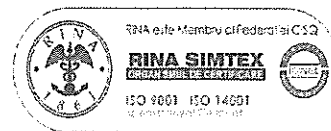
Partener cu cifra de afaceri în ultimul an, dublu, în comparație cu valoarea proiectului - 10

Partener cu cifra de afaceri în ultimul an, triplu sau mai mare în comparație de valoarea proiectului - 15 puncte

PCr2 - punctaj ponderat criteriu de evaluare 2 – Capacitatea profesională: 30%

2.1. Dovada experienței de implementare a unor proiecte cu finanțare europeană în calitate de Partener sau Beneficiar – în domeniul medico-social-educativ - 10%

1 proiect – 5 puncte



2 proiecte (sau mai multe) – 10 puncte

2.2. Dovada experienței în domeniul activităților obligatorii ale proiectului - **20%**

Partener cu experienta in domeniul social – 10 puncte

Partener cu experienta de in domeniul medico – social – 15 puncte

Partener cu experienta de in domeniul medico – social - educativ– 20 puncte

PCr3 - Punctaj ponderat criteriu de evaluare 3 – 3. **Contribuția partenerului la activitățile/sub-activitățile obligatorii ale proiectului: 25%**

1 activitate/sub-activitate obligatorie – 5 puncte

2 activități/sub-activități obligatorii – 15 puncte

3 activități/sub-activități obligatorii (sau mai multe) – 25 puncte

5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Proces verbal de evaluare oferte;

5.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

- Hoitan Rodica Daniela
- Ionete Mihaela
- Dobrin Petruta
- Boldojar Ana

Intocmit,
Hoitan Rodica Daniela