



## ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

Primaria Municipiului Campina cu sediul in Campina, B-dul Culturii, nr.17, cod postal 105600, telefon 0244 – 332070, 332071, 335681, int. 139, fax: 0244 – 371458, e-mail: [programe@primariacampina.ro](mailto:programe@primariacampina.ro), anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea elaborarii si implementarii/depunerii cererilor de finantare aferente infiintarii si operationalizarii **CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT – CAMPINA**, in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a Zonelor Urbane Marginalizate din Municipiul Campina, finantat din Programul Operational Regional.

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. Nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare,
- Strategia de Dezvoltare Locala a Zonelor Urbane Marginalizate implementata de Asociatia COMMUNITY LED LOCAL DEVELOPMENT Campina.
- GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENTIILE POR DIN SDL ZUM CAMPINA

### DESCRIEREA PROIECTULUI

**OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI** este infiintarea CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT CAMPINA si cresterea accesului populatiei vulnerabile la activitati socio-medico-educationale de calitate.

**SURSA DE FINANTARE:** Strategia de Dezvoltare Locala a Zonelor Urbane Marginalizate a Municipiului Campina.

**BUGETUL ESTIMAT AL PROIECTULUI:** minim 200.000 euro POR  
**BUGET GENERAL ESTIMAT PARTENER:** 30% din valoare proiect.

**DURATA ESTIMATA:** maxim decembrie 2023.

**REGIUNEA DE IMPLEMENTARE:** SUD-MUNTENIA

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Inițierea Centrului Comunitar Integrat – Campina.
- Creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei pentru minim 900 persoane din municipiul Campina.

## **ACTIVITĂȚI GENERALE DERULATE ÎN PROIECT**

1. Managementul proiectului
2. Inițierea Centrului Comunitar Integrat
3. Obținerea avizului de funcționare
4. Acordarea/inițierea de servicii în domeniul furnizării de servicii socio-medico-educative.

**Activitatea ce va intra în sarcina partenerului este următoarea:**

- Partenerul, minim furnizor de servicii sociale, are obligația de a se asigura că Centrul Comunitar Integrat – Campina va avea dotările necesare pentru a se putea obține autorizarea.

Partenerul va fi responsabil de operationalizarea Centrului Comunitar Integrat și de furnizarea a minim 5 servicii, conform Strategiei de Dezvoltare a Zonelor Marginalizate din municipiul Campina.

## **OBIECTIVUL ANUNȚULUI**

În vederea consolidării capacității de implementare a proiectului, Primăria Municipiului Campina publică pe site-ul propriu <http://www.primariacampina.ro/> anunțul de intenție pentru selecția unei entități, furnizor de servicii sociale, având personalitate juridică, înregistrată în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene și punct de lucru/sucursala/filiala în municipiul Campina, implicată activ și contribuind efectiv la implementarea proiectului în calitate de partener.

Partenerul de proiect împarte cu beneficiarul proiectului un scop comun, ce urmează să fie realizat prin implementarea proiectului.

Partenerul care se dorește a fi selectat, va trebui să fie o furnizor de servicii sociale care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Detine autorizație de furnizor de servicii sociale.
2. Detine autorizație pentru furnizarea de servicii de ocupare, mediere, plasare pe piața muncii.
3. Detine experiența în proiecte cu finanțare europeană în domeniul furnizării de servicii medico-socio-educative.
4. Detine resursa umană specializată cu experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
5. Asigură cofinanțarea proprie, în acord cu prevederile Programului Operațional

Regional.

Partenerul va trebui să nominalizeze o echipă de proiect care să poată gestiona implementarea acestui proiect, pozițiile fiind reprezentate de minim 1 coordonator proiect, un asistent social, un expert resurse umane, dintre care, cel puțin o persoană, trebuie să dețină cunoștințe de operare cu sisteme informatice de raportare în sistemul mysms.

### **Dosarul de candidatură va conține:**

#### **CONDITII DE ELIGIBILITATE**

##### **1. Documente generale:**

- ✓ ***Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată:***

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Entitatea privată nu poate fi selectată ca partener dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original).  
Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- f) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze acordul de parteneriat/contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
- g) Autorizația FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE.
- h) Autorizația de MEDIERE, CONSILIERE, PLASARE PE PIATA MUNCII.

✓ **Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

- (a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- (b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- (c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- (d) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Organizația non-profit nu poate fi selectată ca partener dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- (e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- (f) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze acordul de parteneriat/contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
- (g) Autorizația FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE.
- (h) Autorizația de MEDIERE, CONSILIERE, PLASARE PE PIATA MUNCII

### **CONDITII DE EVALUARE SI SELECTIE**

- **Fișa partenerului** prin care se va prezenta organizația, obiectul de activitate, modalitățile de implicare în proiect cu descrierea activității de testare realizate, resursele implicate în realizarea, precum și în implementarea proiectului, detaliat pe tipuri de resurse, etc.
- **Scrisoare de intenție** prin care să își exprime interesul și disponibilitatea de a se implica în acest proiect și care să prezinte detalii cu privire la îndeplinirea condițiilor de mai sus (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
- **Declarație pe proprie răspundere** (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului și respectarea obligațiilor de plată la bugetul statului a tuturor taxelor și impozitelor.

- **Declarația de eligibilitate** prin care entitatea își asumă că nu se află în una din situațiile următoare:

- nu se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentantul legal nu a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;

- reprezentantul legal nu a comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea de management le poate justifica;

- obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de unitatea administrativ teritorială;

- reprezentatul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte.

Propunerile care vor întruni mai puțin de 60 de puncte nu vor fi selectate.

**Data și ora limită de depunere a dosarelor de candidatură sunt:**

***Data 13.05.2021 – ora 14,00***

**Modalitatea de depunere:**

Dosarele de participare vor fi depuse la Registratura Primaria Municipiului Campina din Bulevardul Culturii nr. 18, Campina, Prahova.

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, sigilat, având următoarele mențiuni „Propunere .... (numele aplicantului).... pentru apelul de selecție partener în vederea implementării proiectului **“*INFIINTARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT*”** având ca beneficiar Primaria Campina.

**Calendarul procedurii de selecție:**

**Termen limită a depunerii aplicațiilor : 14.05.2021 – ora 14,00**

Evaluare documentație: 15.05.2021

Anunț candidat admis: 21.05.2021

Termen Depunere contestații : 26.05.2021 – ora 12

Soluționare contestații: 01.06.2021  
Anunț rezultat final: 04.06.2021

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare a dosarelor.

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

Rezultatul selecției se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Campina  
[www.primariacampina.ro](http://www.primariacampina.ro)

Informații suplimentare pot fi obținute de la dna. Ana BOLDOJAR, Tel. 0737 003 429

### Mențiuni:

1. Primăria Municipiului Campina își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Publicat 27.04.2021

Anexe ale anunțului

1. Model Scrisoare de intenție
2. Model Fișa partenerului
3. Declarație de eligibilitate
4. Declarație capacitate financiar și operațională
5. Declarație evitarea conflictului de interese
6. Angajament cofinanțare
7. Grila Evaluare și Selecție

**Administrator public,**

Adrian DOBRE



**Consilier Programe de finanțare,**

Rodica Daniela HOITAN

