



Serviciul Achizitii Publice, Programe de Finantare  
Compartiment Achizitii Publice  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



12497 / 24.03.2021  
NRI-DMS-629482

**ANUNT – INVITATIE DE PARTICIPARE**  
depunere ofertă pentru achiziție:

**Servicii de consultanță în managementul proiectului „Imbunătățirea infrastructurii educaționale prin construirea unei grădinițe în Municipiul Câmpina” SMIS 124533**

**Primăria municipiului Câmpina**, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, fax 0244-371458, e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro, vă invită să depuneți ofertă în vederea încheierii unui contract de : **Servicii de consultanță în managementul proiectului „Imbunătățirea infrastructurii educaționale prin construirea unei grădinițe în Municipiul Câmpina” SMIS 124533**

1. **Obiectivul general este:** Servicii de consultanță la implementarea proiectului: **„Imbunătățirea infrastructurii educaționale prin construirea unei grădinițe în Municipiul Câmpina” SMIS 124533**, în conformitate cu cererea de finanțare și a procedurilor specifice POR 2014-2020.

2. **Sursa de finanțare:** fonduri nerambursabile conform POR 2014-2020

3. **Procedura de atribuire:** achiziție directă

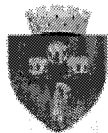
4. **Tip contract:** servicii

5. **Cod CPV:** 72224000-1 – Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

6. **Valoarea estimată totală:** 120.000 lei exclusiv TVA

7. **Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate – preț

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	<b>Prețul ofertei</b>	<b>Punctaj 1- Maxim 40 puncte</b>
	Cel mai mic preț	40 puncte
	Celălalte oferte de preț	40 X cel mai mic preț/prețului oferat
2.	<b>Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care aceștia au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</b>	<b>Punctaj 2- Maxim 60 puncte</b>
2.1.	<b>Manager de proiect</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	10 puncte
	Pentru participarea în mai multe de 4 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte



<b>2.2.</b>	<b>Expert financiar</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	10 puncte
	Pentru participarea în mai multe de 4 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte
<b>2.3.</b>	<b>Expert instituțional</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	10 puncte
	Pentru participarea în mai multe de 4 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte

**PUNCTAJ TOTAL = Punctaj 1 (Prețul Ofertei) + Punctaj 2 (Experiența experților cheie)**

**8. Condiții de participare:** Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Declarație privind neîncadrarea în art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Informații generale – formular atașat

- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii – formular atașat;

- Experiență similară: Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară (servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor/servicii generale de consultanță în management de proiect indiferent de sursa de finanțare) prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani – raportați la data limită de depunere a ofertelor- din care să reiasă că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui, în valoare cumulată de minim 120.000 lei exclusiv TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Se vor prezenta: copia contractelor similare, procese verbale de recepție și recomandări din partea beneficiarului/document constatator.

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

### **9. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta în corelație cu caietul de sarcini, care cuprinde condițiile în care trebuie realizat contractul. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limita de depunere a ofertelor

Propunerea tehnică va conține cel puțin:

1. *Prezentarea consultantului.* Din expunerea prezentată trebuie să reiasă și modul de înțelegere a cererii de finanțare/contractului și a cadrului de finanțare.



2. *Abordarea și metodologia prestării serviciilor* (din care să reiasă modul de abordare a activităților proiectului, sarcinile echipei de consultanți detaliată pe fiecare membru al echipei, relația cu beneficiarul);

3. *Componența echipei* propuse pentru derularea contractului de servicii, cu specificarea poziției fiecărui expert în cadrul acesteia. Prezentarea rolurilor și atribuțiilor experților propuși, conform cerințelor din caietul de sarcini;

4. Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare – componente tehnice, calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului, respectiv pentru experiența la nivel de experți, prezentând și modul în care este dovedit punctajul.

#### NOTA

- Pe lângă documentele doveditoare anexate propunerii tehnice, pentru fiecare dintre experții-cheie propuși se va complete Declarația privind experiența relevantă a expertului-cheie propus- Formular atașat.
- La elaborarea ofertei, operatorii economici vor urmări asigurarea corespondenței inclusiv din punct de vedere cronologic între informațiile ce se regăsesc la nivelul declarației menționate anterior și cele incluse în documentele prezentate ca dovadă a experienței similare.
- În cazul prezentării de recomandări care atestă experiența similară a expertului cheie, acestea vor furniza toate informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.
- Documentele doveditoare ale experienței experților sunt enumerate cu titlu exemplificativ, nefiind solicitată prezentarea, în mod cumulativ, atât de recomandări, cât și de copii după părți relevante ale contractelor de muncă/colaborare.
- În cazul în care operatorul economic include în echipa prezentată și experți străini, pentru aceștia vor fi acceptate certificate/atestare echivalente emise de autoritățile abilitate din alte state, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce.
- Pentru experții străini, certificatele/atestatele sau după caz diplomele vor fi prezentate în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5. *Modelul de contract înscris* - ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, contractul purtând mențiunea: "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile entității contractante".

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificări înainte de depunerea ofertei. Propunerile de clauze contractuale înaintate după data de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei **clauze suspensive**, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării din fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului de achiziție publică fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula achiziția, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate



cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza a-II-a din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acesteia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei achiziții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă, în cazul anulării achiziției sau în cazul în care nu încheie contractul de achiziție publică datorita lipsei finanțării.

#### 10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul se va exprima în lei exclusiv TVA, completându-se în acest sens Formularul de ofertă și va exprima valoarea totală a contractului – Formular atașat. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate cerut, inclusiv cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate cerut, inclusiv cheltuielile privind personalul, cheltuieli privind transportul, cazarea personalului, alte cheltuieli considerate necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta detalierea fiecărui cost ofertat pentru prestarea serviciilor precum și susținerea acestor costuri defalcate pe tipuri de cheltuieli și experti.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți.

În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta va fi considerată inacceptabilă.

**11. Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**12. Termen de prestare:** pe toată durata de implementare a proiectului.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară. Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei în original.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Primăria municipiului Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18.

Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atasat) și va fi marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția: "A nu se deschide înainte de data 31.03.2021., ora 15:00".

Data limită de depunere a ofertei este 31.03.2021., ora 15:00.

**Oferta depusă la o altă adresă, sau după data și ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic – SEAP – după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.



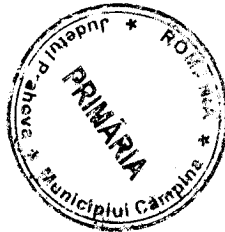
ROMANIA JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458  
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0244/336134, int.253. Persoană de contact: cons. Birligiu Adina – consilier achiziții publice.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini, formulare, propunere contract), se va obține în urma unei solicitari scrise: pe email [achizitiipublice@primariacampina.ro](mailto:achizitiipublice@primariacampina.ro) sau de la sediul autorității contractante.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
Dobre Adrian Florin



**MANAGER DE PROIECT,**  
Boldojar Anișoara Georgeta

	NUME SI PRENUME	FUNCTIA	SEMNATURA	DATA
INTOCMIT	Birligiu Adina	Responsabil achiziții publice		