



Serviciul Achiziții Publice Programe de Finanțare



7340 / 19.02.2021
NRI-DMS-611229

ANUNȚ – INVITAȚIE DE PARTICIPARE
depunere oferte pentru achiziție: REGISTRU ELECTRONIC DE INVENTARIERE-
REGISTRU SPAȚII VERZI PE SUPORT "HARTA INTELIGENTA (G.I.S.)"

Primăria municipiului Câmpina, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, fax 0244-371458, e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro, vă invită să depuneți ofertă în scopul încheierii unui contract de servicii pentru: **REGISTRU ELECTRONIC DE INVENTARIERE-REGISTRU SPAȚII VERZI PE SUPORT "HARTA INTELIGENTA (G.I.S.)"**

1. Obiectivul general este: elaborarea unui Registru electronic de inventariere- Registru spații verzi pe suport "Harta inteligenta (G.I.S.)", în conformitate cu legislația actuală, respectiv: Ordinul nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane cu modificările și completările ulterioare, HG 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Registrul este necesar pentru evidența spațiilor verzi din întregul teritoriu intravilan al Municipiului Câmpina și cuprinde inventarierea terenurilor ocupate de spații verzi, evidențierea tipului de proprietate și modului de administrare a acestor terenuri, precum și caracteristicile cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri.

2. Sursa de finanțare: bugetul local

3. Procedura de atribuire: achiziție directă

4. Tip contract: servicii

5. Cod CPV: 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev.2)
48430000-1 Pachete software de gestionare a inventarelor

6. Valoarea estimată: 92.000,00 lei exclusiv TVA

7. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	Propunerea financiara	Punctaj 1- Maxim 40 puncte
	Cel mai mic preț ofertat	40 puncte
	Celelalte prețuri ofertate	(Pret minim/preț ofertat)x40
2.	Experiența programatorilor principali, concretizată în numărul de proiecte similare în care aceștia au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	Punctaj 2- Maxim 60 puncte
	2.a. Programator-digitalizare hartă	Maxim 20 puncte
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte



	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	15 puncte
	Pentru participarea în 4 sau mai mult de 4 proiecte /contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte
2.b.	Programator - dezvoltator aplicatie mobilă	Maxim 20 puncte
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	15 puncte
	Pentru participarea în 4 sau mai mult de 4 proiecte /contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte
2.c.	Programator –dezvoltator aplicatie desktop	Maxim 20 puncte
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	15 puncte
	Pentru participarea în 4 sau mai mult de 4 proiecte /contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte

PUNCTAJ TOTAL= Punctaj 1(Prețul Ofertei)+ Punctaj 2 (Experiența programatorilor principali)

8. Condiții de participare:

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;
- Certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- Informații generale – formular atașat;
- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii-formular atașat.



- **Experiență similară:** Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară (Registrul Local al Spațiilor Verzi) prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani –raportați la data limită de depunere a ofertelor- din care să reiasă că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui, în valoare cumulată de minim 92.000,00 lei exclusiv TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Se vor prezenta: copia contractelor similare, procese verbale de recepție și recomandări din partea beneficiarului/document constatator.

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele minime din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta în corelație cu caietul de sarcini, care cuprinde condițiile în care trebuie realizat contractul.

Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limita de depunere a ofertelor

Propunerea tehnică va conține cel puțin:

1. Componenta echipei propuse pentru derularea contractului de servicii, cu specificarea poziției fiecărui programator în cadrul acesteia, prezentarea rolurilor și atribuțiilor programatorilor propuși, conform cerințelor din caietul de sarcini;

2. Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare – experienta profesionala a personalului desemnat (programatori propusi) pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, respectiv pentru experienta la nivel de programator. In acest sens se vor prezenta CV-uri insotite de documente suport care sa certifice/ateste experienta similara declarata in CV: recomandari de la operatorii economici/ institutiile cu care a colaborat, copii dupa partile relevante ale contractelor de munca/colaborare, cu mentiunea "conform cu originalul".

NOTA

- În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va prezenta dovada relației contractuale între specialist și ofertant și/sau se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta o **"Declarație de disponibilitate datată pentru postul propus"**.

- În cazul prezentării de recomandări care atestă experiența similară a programatorilor, acestea vor furniza toate informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.

- În cazul în care operatorul economic include în echipa prezentată și experți străini, pentru aceștia vor fi acceptate certificate/atestate echivalente emise de autoritățile abilitate din alte state, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce.

- Pentru experții străini, certificatele/atestatele sau după caz diplomele vor fi prezentate în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. Modelul de contract insusit - ofertantul va prezenta in propunerea tehnica, contractul purtand mentiunea: *"Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Documentatia de Atribuire si consimtım ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile entitatii contractante"*.



Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificări înainte de depunerea ofertei. Propunerile de clauze contractuale, înaintate după data de depunere a ofertelor, nu vor fi luate în considerare.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și se va exprima în lei exclusiv TVA.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate cerut, inclusiv cheltuielile privind personalul, cheltuieli privind transportul, cazarea personalului, alte cheltuieli considerate necesare pentru îndeplinirea contractului.

Pretul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, **oferta va fi considerată inacceptabilă.**

11. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

12. Termen de execuție: 4 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

13. Garanția de bună execuție: quantumul garanției de bună execuție: **5%** din valoarea contractului. Perioada de garanție, hosting și suport online – **12 luni** de la recepția serviciilor

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară. Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei în original.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Primăria municipiului Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18.

Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atasat) și va fi marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu mențiunea: "A nu se deschide înainte de data 01.03.2021 ora 15.00".



ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Data limită de depunere a ofertei este 01.03.2021, ora 15:00.

Oferta depusă la o altă adresă, sau după data și ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic – SEAP – după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0244/336134, int.253. Persoană de contact: ing. Stefanescu Niculina – consilier achiziții publice.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini, formulare, propunere contract), se va obține în urma unei solicitări scrise: pe email achizitiipublice@primariacampina.ro sau de la sediul autorității contractante.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Dobre Adrian Florin



SECRETAR GENERAL,

Moldoveanu Elena

	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA	SEMNETURA	DATA
INTOCMIT	Stefanescu Niculina	Consilier Achizitii Publice		
VERIFICAT	Ionete Mihaela	Sef serviciu		
VIZAT	Oprescu Eliza	Director tehnic		