



UNIUNEA EUROPEANĂ



REZULTATELE PROIECTULUI

„SOLUȚII INFORMATICE INTEGRATE PENTRU SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ȘI REDUCEREA BIROCRAȚIEI LA NIVELUL MUNICIPIULUI CÂMPINA”

Cod SIPOCA: 648 - MySMIS: 129261

Municipiul Câmpina, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscal 2843272, cu sediul în municipiul Câmpina, Bld. Culturii nr.18, reprezentată legal de domnul Ioan Alin Moldoveanu având funcția de **Primar**, în calitate de **beneficiar**, face cunoscut rezultatele proiectului cu finanțare europeană „**SOLUȚII INFORMATICE INTEGRATE PENTRU SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ȘI REDUCEREA BIROCRAȚIEI LA NIVELUL MUNICIPIULUI CÂMPINA**” Cod SIPOCA 648/MySMIS 129261.

Valoarea totală a Proiectului care face obiectul Contractului de finanțare a fost de **2.925.773,78 lei**, (doua milioane nouă sute douăzeci și cinci mii șapte sute șaptezeci și trei lei șaptezeci și opt bani), din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă: - **2.867.258,30 lei**;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE - **2.486.907,71 lei**;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul national - **380.350,59 lei**;
- Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului - **58.515,48 lei**;

Valoarea neeligibilă a Proiectului, inclusiv TVA aferentă acestuia - **0,00 lei**.

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului a constat în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Câmpina prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În cadrul grupului țintă al proiectului au fost instruiți un număr de **51 persoane** (din categoria utilizatori) și **3 persoane** (din categoria administratori de aplicație) în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Durata implementării proiectului: Proiectul s-a desfășurat pe o perioadă de 18 luni (27.06.2019 - 26.12.2020).

Scopul proiectului Prin implementarea proiectului s-au atins următoarele rezultate:

1. Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate -Rezultat proiect 1. Platformă integrată (portal web, arhivare electronică, captură documente, control managerial intern, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente) care furnizează în format digital fluxurile de lucru pentru serviciile publice oferite de instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, care reduc întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și asigură accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Câmpina precum și retro-digitalizarea unui număr total de **28.258 dosare** aflate în arhiva clasică și cu valoare operațională prezentă pentru a facilita rezolvarea cererilor cetățenilor în curs de soluționare, din care 14.392 dosare auto (PF+PJ) și 13.866 dosare clădiri/terenuri (PF+PJ).
2. Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific -Rezultat proiect 2. **51 de persoane** (categoria de utilizatori) și **3 persoane** (categoria administratori) din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

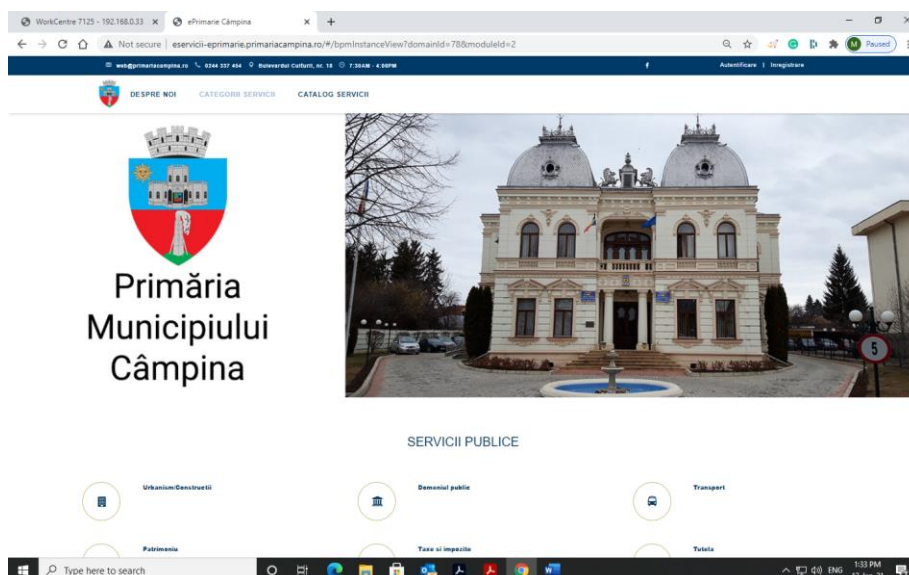
În urma implementării acestui proiect, cetățenii Municipiului Câmpina precum și persoanele care apelează la administrația publică locală au următoarele posibilități:

- Acces facil și imediat către servicii publice, care va fi disponibil non-stop de acasă, de la serviciu, sau de la alta locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau tablete;
- Prin intermediul portalului web al Primăriei Municipiului Campina disponibil la adresa: <http://eservicii-eprimarie.primariacampina.ro>, cetățeanul are posibilitatea să găsească informații complete privind serviciile furnizate de municipalitate, să își creeze un cont on-line prin intermediul căruia va putea depune cereri online către Primărie pentru următoarele categorii de servicii:
 - Audiențe, petiții/reclamații, informații publice;
 - Registru agricol: înscriere, modificare, radiere date, eliberare adeverință;
 - Taxe și impozite: eliberare certificat fiscal PF/PJ, declarații fiscale;
 - Transport: autorizare societate/autoturism pentru transport în regim taxi;
 - Domeniu public: aviz de funcționare activitate de comerț, autorizație pentru activități de alimentație publică, activităților recreative și distractive, avize și autorizații de intervenție pe domeniu public.





Prin accesarea <http://eservicii-eprimarie.primariacampina.ro/> cetățenii au posibilitatea de a transmite documente în format electronic, de a completa formulare online, sistemul furnizând notificări automate și dovezi referitoare la starea solicitărilor transmise.



Implementarea proiectului vine în sprijinul tuturor cetățenilor pentru îmbunătățirea comunicării dintre cetățean și instituția publică, minimalizarea birocrăției și economisirea de timp, asigurând în același timp realizarea obiectivelor specifice și standarde comune în administrația publică locală, prin susținerea unui management performant, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiului Câmpina.



PRIMĂRIA CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA

Adresa: B-dul Culturii nr. 18, Tel. 0244-336771 Fax 0244-371458
Email: integrare@primariacampina.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României