



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020 la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina

Având în vedere referatul nr.2521/30 ianuarie 2017 al d-lui Moldoveanu Paul – secretarul Municipiului Câmpina:

În conformitate cu dispozițiile Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.583/2016:

În temeiul art.68, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.”a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Primarul municipiului Câmpina emite prezenta dispoziție

Art.1. – Se desemnează persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina, după cum urmează:

1. dl.Bădulescu Remus – administrator public al Municipiului Câmpina, în calitate de coordonator al planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020;

2. dl.Dulă Marian – consilier primar, la nivel de expert, în vederea menținerii unui contact permanent cu Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare.

Art.2. – Fișele postului persoanelor desemnate se vor completa corespunzător.

Art.3. – Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Prahova, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Direcției Juridice, Compartimentului resurse umane și persoanelor nominalizate mai sus.

PRIMAR,

ing. Tiseanu Horia – Laurențiu



AVIZAT,

Secretar municipiul Câmpina,
jr.Moldoveanu Paul

Câmpina, 2 FEBRUARIE 2017
Nr. 66



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMAR

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

3105 02. FEB. 2017

DECLARAȚIE

privind

aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016,

Primăria Municipiului Câmpina, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

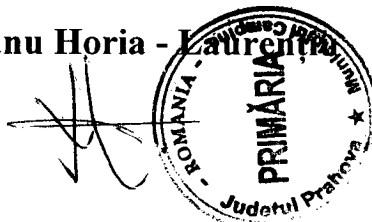
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016 – 2020;

- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 – 2020).

Această declarație a fost adoptată de către

PRIMAR,

ing. Tiseanu Horia - Laurentiu





ROMANIA

PRIMAR

JUDETUL PRAHOVA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate al Primăriei Municipiului Câmpina, aferent procedurii de aderare la Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020

Având în vedere referatul înregistrat sub nr.16.393/3 iulie 2017 al Administratorului Public, prin care propune aprobarea Planului de integritate al Primăriei Municipiului Câmpina, aferent procedurii de aderare la Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020;

În conformitate cu prevederile art.6, alin.(2) din H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, precum și ale Anexei 1 – Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, aprobată prin același act normativ;

Constatând că s-au aplicat dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică conform anunțului nr.2453/20.02.2017;

În temeiul art.61, alin.(2), art.68, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.”a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

Primarul Municipiului Câmpina emite prezenta dispoziție:

Art.1. – Aprobă Planul de integritate al Primăriei Municipiului Câmpina, aferent procedurilor de aderare la Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2016 – 2020, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Planul de integritate aprobat conform prezentei se va distribui în cadrul instituției, se va publica pe site-ul instituției și se va transmite Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Instituției Prefectului Prahova.

PRIMAR,

ing.Tiscanu Horia Laurențiu



AVIZAT,

Secretar Municipiul Câmpina,
jr.Moldoveanu Elena

Câmpina, 7 IULIE 2017

Nr. 585

ANEXĂ la Dispoziția nr. 585
din 7 IULIE 2017
PRIMAR

Plan de integritate al Primăriei Municipiului Campina

Aprobat PRIMAR, ing. Ileana Nelu



Obiectiv general 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate

Obiectiv specific 1.1 Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control intern managerial

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	
1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acestora MDRAPFE	Declarația de aderare Transmiterea declarației către MDRAPFE	-	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE	3.02.2017	Conducerea instituției	Nu este cazul
2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea și reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE	3.02.2017	Conducerea instituției	Nu este cazul
3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării	Propuneri primite de la angajați	Februarie-martie 2017	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
4. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Stabilirea unui grup de lucru pentru integritate Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Martie-aprilie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate și persoanele desemnate în grupul de lucru pentru integritate	Nu este cazul
5. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru integritate	În funcție de măsurile de remediere identificate
6. Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută circulară e-mail, listă de luare la cunoștință	Martie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate, persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA	Nu este cazul

	<p>acestora (ex Ședință, e-mail, circulară etc)</p> <p>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției</p>					
7 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA	Nu este cazul
8 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDRAPFE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea nemplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate, persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA și grupul de lucru pentru integritate	Nu este cazul
9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE	Rapoarte anuale Nr persoane instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr persoane instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate, persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA	Nu este cazul
10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate documentului integritate în care vor fi publicate declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate, persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA	Nu este cazul
Obiectiv general 2. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în instituție și în domeniile de activitate prioritare						
Obiectiv specific 2.1. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul instituției						

1. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	<p>Nr. proceduri elaborate</p> <p>Nr. funcții sensibile inventariate din care funcții sensibile la corupție</p> <p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Personal insuficient instruit în acest domeniu</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial</p> <p>Proceduri formalizate operaționale de sisteme aprobate</p> <p>Funcții sensibile inventariate</p> <p>Registrul riscurilor</p> <p>Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12</p>	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
2. Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri formalizate privind indicatori anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.)	<p>Nr. proceduri elaborate</p> <p>Nr. proceduri implementate</p> <p>Nr. proceduri revizuite armonizate</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Proceduri elaborate</p> <p>Procese verbale întâlniri</p> <p>Lista difuzare</p> <p>Rapoarte</p>	Permanent	<p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonatorul Planului de Integritate persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA</p>	Nu este cazul
3. Elaborarea actualizarea implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Grad scăzut de participare implicare a angajaților în procesul de elaborare actualizare a documentului</p>	<p>Rapoarte elaborate</p> <p>Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită</p> <p>Avizier instituție</p> <p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului</p>	Permanent	<p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonatorul Planului de Integritate persoana desemnată la nivel de expert pentru implementarea SNA</p> <p>Consilierul de etică desemnat la nivelul instituției</p>	Nu este cazul
4. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a	<p>Nr. ședințe de consiliere</p> <p>Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției</p>	<p>Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică</p>	<p>Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici</p> <p>Raport privind respectarea</p>	Permanent	<p>Conducerea instituției</p> <p>Consilierul de etică</p>	Nu este cazul.



personalului instituției	<p>cu privire la normele de etică</p> <p>Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită</p> <p>Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică</p> <p>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</p> <p>Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită</p> <p>Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	normelor de conduită			
5 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare ("whistle-blowing") a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (EX cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	<p>Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii</p> <p>Nr. de proceduri elaborate</p> <p>Nr. avertizări în interes public depuse</p> <p>Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de "avertizare în interes public"</p> <p>Nedeseemnarea persoanei structurii care să primească avertizările în interes public</p> <p>Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Lipsa de încredere a personalului cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli</p>	<p>Site-ul instituției</p> <p>Cutie poștală</p> <p>Nr. alocat de tip tel-verde</p> <p>Adresa e-mail dedicată</p>	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
6 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	<p>Nr. campanii de conștientizare derulate</p> <p>Nr. de dezbateri publice organizate</p> <p>Nr. bune practici diseminate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)</p> <p>Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor</p>	<p>Pagina web a instituției</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Presa locală</p>	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
7 Realizarea unor proiecte activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în	<p>Nr. protocoale de colaborare încheiate</p> <p>Nr. de proiecte activități derulate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)</p> <p>Nivel scăzut de participare implicare a reprezentanților</p>	<p>Pagina web a instituției</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Presa locală</p>	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de activitățile proiectului

partenerat cu societatea civilă	Nr și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte activități	CAF-ului	Rezultatele proiectelor activităților			
8 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF)- Implementat	Instrument privind managementul calității implementat ISO 9001-ISO 14001	- nu este cazul	Documental prin care este acordată certificarea nr 8450 2011, recertificat 2014 și nr 3501 2011 recertificat 2014	2011-2014	Conducerea instituției	Nu este cazul
9 Sporirea instrumentelor mecanismelor de control în organizarea examenelor concursurilor de promovare recrutare (Ex: înregistrări audio video)	Procedura înregistrari audio Nr de situații de încălcare a normelor Nr contestații depuse	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Înregistrările audio Nr contestații respinse soluționate favorabil	Permanent	Conducerea instituției Comisie concurs	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
10 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații certificate online)	Nr proceduri administrative simplificate Nr de servicii publice furnizate online Nr utilizatori Frecvența utilizării Nr de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate din compartimentele implicate	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
11 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrație și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr de soluții accesate Nr de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr de utilizatori ai serviciilor publice online încercate Nr de proceduri încercate în platforme ³	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate din compartimentele implicate	Nu este cazul
Obiectiv general 3: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice						
Obiectiv specific 3.1: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget

³ Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

<p>1 Organizarea derularea asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire, întâlniri, grupuri de lucru în domenii ca achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, avertizarea în interes public, IT etc)</p>	<p>Nr programe derulate activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare</p>	<p>Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/absolvire</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică</p>	<p>Nr de angajați care au fost informați Nr informări transmise Nr ghiduri broșuri pliante elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc</p>	<p>Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Grupul de lucru pentru integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic, electronic, mail), a tipului de material (ghid, pliant, broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>Obiectiv specific 3.2: Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției</p>						
<p>1 Organizarea de campanii de informare publică, dezbateri, consultări, sesiuni de informare, conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul</p>	<p>Nr campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr întâlniri dezbateri consultări</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale cetățeni</p>	<p>Rapoarte de activitate Site-ul instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea grupului țintă etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări</p>

cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate					nerambursabile)
2. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registru de sesizări Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Compartimentul registratură realtă publică și programe	Un este cazul
Obiectiv general 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Obiectiv specific 3.1-Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1. Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încaută informații în website	Cetățeni nemeresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic persoana desemnată	Surse proprii
2						
3. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Pagina de internet a instituției, ziarul instituției "Info Campina", Televiziunea locală Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Nu este cazul.

	<p>informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>		<p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>			
4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p>	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Minute ale Sedințelor de</p>	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul