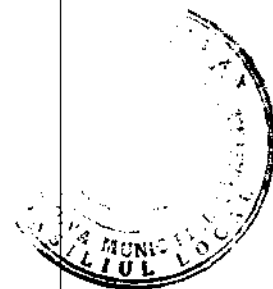


CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului
referitor la închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile,
apartinând domeniului public și privat al Municipiului Câmpina

Având în vedere expunerea de motive nr.69.436/14 noiembrie 2018 a membrilor Comisiei buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură, prin care propun aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul de specialitate nr.69.437/14 noiembrie 2018, promovat de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul de specialitate nr.69.438/14 noiembrie 2018, promovat de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;
- avizul secretarului Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.69.439/14 noiembrie 2018;

În conformitate cu prevederile:

- Titlului IX. Diferite contracte speciale, Cap.V din Codul civil;
- art.14, art.15 și art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată și completată;
- art.36, alin.(2), lit."c" și alin.(5), lit."a" și lit."b" și art.123, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art.115, alin.(1), lit."b", coroborat cu art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă Regulamentul privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Câmpina, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă art.2 din H.C.L. nr.131/27 septembrie 2016 referitoare la aprobarea Regulamentelor privind concesionarea/inchirierea bunurilor aparținând proprietății publice a Municipiului Câmpina și Anexa 2 la acesta, precum și H.C.L. nr.98/28 iulie 2016 privind aprobarea unor reglementări referitoare la închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Câmpina.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Oficiului agricol;
- Casei Tineretului;
- Casei de Cultură "Geo Bogza";
- Clubului Sportiv Municipal Câmpina;
- Spitalului Municipal Câmpina;
- Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina.

Președinte de ședință,
Consilier,
dl.Frățilă Severius - Florin



Contrasemnează,
Secretar,
jr.Moldoveanu Elena

Câmpina, 21 noiembrie 2018
Nr. 158

Cod FP-06-01, ver.1

ANEXĂ
la H.C.L. nr.158/21 noiembrie 2018
Președintele ședinței,
Consilier,
dl. Frățilă Severius - Florin

REGULAMENT

privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile
aparținând domeniului public și privat al Municipiului Cămpina

Având în vedere:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Codul civil;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.15/28 februarie 2013 privind „Revizuirea Planului Urbanistic General” (PUG) și a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) al Municipiului Cămpina;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism.

Ținând seama de:

- Contractele de administrare încheiate de Municipiul Cămpina cu Casa Tineretului și Casa de Cultură ”Geo Bogza”;
- Contractele de administrare încheiate de Municipiul Cămpina cu Spitalul Municipal Cămpina și Spitalul de Psihiatrie Voila.

Consiliul local elaborează prezentul Regulament care reglementează procedura de închiriere a bunurilor imobile (terenuri și construcții), aparținând domeniului public și privat al Municipiului Cămpina.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Cămpina aflate în administrarea Consiliului local și a bunurilor imobile aparținând domeniului public **date în administrarea altor instituții din subordinea/sub autoritatea Consiliului local.**

Art.2.(1) Închirierea bunurilor imobile proprietate publică și privată a Municipiului Cămpina, se face prin licitație publică deschisă cu strigare.

(2) Bunurile imobile proprietate publică și privată a Municipiului Cămpina, care urmează a face obiectul unei licitații publice deschise pentru închiriere, amplasamentul, destinația, suprafața, prețul (chiria), durata închirierii, condițiile organizării și desfășurării licitației, precum și contractul-cadru de închiriere, conținând clauzele contractuale obligatorii, se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cămpina.

(3) Conform dispozițiilor art.128, alin.(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârii aparține exclusiv Consiliului Local.

(4) După adoptarea Hotărârii Consiliului Local se organizează licitația publică privind închirierea bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Campina și se încheie contractul de închiriere, în condițiile stabilite prin hotărâre și în conformitate cu prevederilor legale în materie.

Art.3. Nu fac obiectul prevederilor art.2 terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Câmpina având destinația curte, aferente locuințelor, precum și terenurile cu suprafețe mai mici de 100 m.p. aferente altor construcții.

Art.4.(1) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către Municipiul Câmpina pentru bunurile administrate de Consiliul local sau de către instituțiile publice care au calitatea de administrator pentru cele date în administrare.

(2) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze o cotă parte de 50% din chirie, diferența fiind virată către bugetul local.

CAPITOLUL II. ÎNȚIEREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA I

Inițierea procedurii de închiriere pentru bunurile imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Câmpina administrate de Consiliul local

Art.5. Procedura de închiriere a bunurilor imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Campina se inițiază prin compartimentul de resort din Aparatul de specialitate al Primarului (Serviciul A.D.P.P.), urmare întocmirii Notei de fundamentare, care se înaintează conducerii instituției și Consiliului Local al Municipiului Campina.

Art.6.(1) Nota de fundamentare cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) Solicitarea și/sau referatul de necesitate care stă la baza întocmirii Notei de fundamentare;
- b) Elementele de identificare ale imobilului care urmează a fi închiriat;
- c) Situația juridică la momentul întocmirii notei de fundamentare, cu referire la documentele gestionate;
- d) Verificarile efectuate și informațiile furnizate de alte compartimente funcționale din Aparatul de specialitate al Primarului necesare stabilirii oportunității de către inițiatorul/inițiatorii proiectului de hotărâre.

(2) La Nota de fundamentare se anexează în copii xerox toate documentele la care se face referire în aceasta

Art.7. Quantumul chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică deschisă cu strigare se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Campina privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, în vigoare la data licitației.

Art.8. Caietul de sarcini se întocmește cu ocazia inițierii proiectului de hotărâre, prin Compartimentele de specialitate, pe baza informațiilor preluate din Nota de fundamentare și a celor din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a II-a

Inițierea procedurii de închiriere pentru bunurile imobile proprietate publică date în administrarea altor instituții din subordinea/sub autoritatea Consiliului local.

Art.9. Procedura de închiriere a bunurilor imobile, proprietate publică a Municipiului Campina se inițiază, la propunerea conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea/sub autoritatea Consiliului local, care au în administrare aceste bunuri, prin transmiterea către Consiliul local a unei Note de fundamentare care justifică închirierea.

Art.10. (1) Nota de fundamentare cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) Solicitarea și/sau referatul de necesitate care stă la baza întocmirii Notei de fundamentare;
- b) Elementele de identificare ale imobilului (spații/amplasamente disponibile) care urmează a fi închiriate, fără să afecteze desfășurarea activității instituției publice;
- c) Situația juridică la data întocmirii Notei de fundamentare cu referire la documentele gestionate;
- d) Verificarile efectuate și alte informații care justifică necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre.

(2) La Nota de fundamentare se anexează în copii xerox toate documentele la care se face referire în aceasta.

Art.11. Cuanțumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică deschisă se stabilește în conformitate cu prevederile Hotararilor Consiliului Local al Municipiului Campina privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, în vigoare la data licitației.

Art.12. Caietul de sarcini se întocmește cu ocazia inițierii proiectului de hotărâre, pe baza informațiilor preluate din Nota de fundamentare și a celor din prezentul Regulament.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art.13. Principiile care stau la baza organizării, desfășurării și adjudecării bunurilor imobile scoase la licitație publică în vederea închirierii sunt următoarele:

- a) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la organizare și desfășurarea licitației pentru închirierea bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Campina;
- b) *tratamentul egal* pentru toți ofertanții, însemnând că toate condițiile stabilite se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană, persoană fizică sau juridică, română sau străină care are capacitatea și dreptul de a participa la licitația publică în vederea închirierii bunurilor imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Campina, în condițiile legii.

Art.14. (1) Operațiunile privind organizarea și desfășurarea licitației publice, în vederea închirierii bunurilor imobile proprietate publică și privată, sunt îndeplinite de Comisia de licitație constituită prin hotărâre a Consiliului Local formată din 5 membri cu drept de vot. Președintele comisiei este viceprimarul municipiului, iar secretariatul este asigurat de funcționarul public din cadrul Oficiului transport, avize. Această

comisie desfășoară operațiunile și în ceea ce privește organizarea și desfășurarea licitației publice pentru **Casa Tineretului, Casa de Cultură "Geo Bogza" și Clubul Sportiv Municipal**, instituții publice care au în administrare bunuri imobile proprietate publică.

(2) În cazul bunurilor imobile date în administrare, **Spitalului Municipal Câmpina și Spitalului de Psihiatrie Voila**, operațiunile privind organizarea și desfășurarea licitației publice, în vederea închirierii bunurilor imobile proprietate publică și privată aflate în administrare, sunt îndeplinite de Comisia constituită prin decizia managerului, cu nominalizarea din rândul membrilor comisiei a persoanelor care îndeplinesc calitatea de președinte și secretar.

(3) Persoanele desemnate să facă parte din Comisia de licitație vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu se afla în situații de incompatibilitate. Comisia va fi legal constituită și va putea lucra în prezența a cel puțin 3 membri, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

Art.15. (1). Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) stabilirea datei organizării și desfășurării licitației și publicarea anunțului;
- b) analizarea cererilor depuse și a documentelor prezentate și întocmirea listei cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele de participare, până la data limită stabilită;
- c) desfășurarea ședinței de licitație cu respectarea principiilor și a condițiilor stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Campina, aprobat de Consiliul Local;
- d) întocmirea procesului verbal de adjudecare, cu rezultatele licitației;
- e) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

(2) Comisia de licitație este legal întrunită în prezența a cel puțin 3 membri, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora. Înainte de începerea fiecărei ședințe de licitație membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.

(3) Nu pot participa la licitație, în calitate de ofertanți membrii comisiei de licitație și nici soțul/soția, frații, copiii sau părinții acestor membri.

Art.16. Hotărârea Consiliului Local privind închirierea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Campina va cuprinde:

1. datele necesare pentru identificarea exactă a bunului imobil aprobat pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare;
2. amplasamentul, suprafața, destinația/ scopul, prețul de pornire al licitației, durata închirierii;
3. data limită pentru punerea în aplicare a hotărârii Consiliului Local;
4. anexele la hotărâri, respectiv Caietul de sarcini și modelul de contract de închiriere.

4.1. Caietul de Sarcini va reglementa următoarele:

- a) **Obiectul licitației;**
- b) **Elementele de preț;**
- c) **Forma de organizare a licitației**, respectiv licitație publică deschisă cu strigare în cadrul căreia o creștere a valorii licitate, respectiv pasul nu poate fi mai mic de 10%.

d) Condițiile stabilite în vederea participării la licitație, respectiv:

- la licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine;
- taxa de participare în cuantumul aprobat de Consiliul local, care este nerambursabilă;
- garanția de participare constituită de către ofertant în scopul protejării proprietarului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere, în cuantumul aprobat de Consiliul local;
- taxa pentru punerea la dispoziția ofertanților a documentației de licitație.

În situația în care licitația nu se desfășoară din motive care nu sunt imputabile participanților, taxa de participare achitată se restituie sau se consideră valabilă dacă licitația se reorganizează.

Garanția de participare se constituie prin ordin de plată, în contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria instituției și se restituie ofertanților declarați necâștigători în baza unei solicitări scrise.

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția de participare se va deduce din chiria lunară, la care a fost adjudecată licitația.

Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

- își retrage cererea de participare în perioada desfășurării licitației;
- oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuza să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit prin Caietul de sarcini.

e) Instrucțiuni pentru ofertanți :

Ofertanții persoane fizice sau juridice române sau străine interesați să participe la licitația publică deschisă cu strigare vor depune la sediul instituției organizatoare a licitației, până la data și ora stabilită în anunțul de organizare următoarele documente :

- cerere pentru înscriere la licitație ;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată al taxei de participare la licitație sau chitanță, după caz, în original;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția de participare la licitație, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovadă eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica ca nu a fost publicat nici un act de procedura în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice.

Nu pot participa la licitație persoanele care sunt:

- în stare de insolvență, faliment sau lichidare, activitatea comercială a acestuia este administrată de către un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile

prevăzute la alin.1);

- au participat la alte licitații publice pentru închiriere spații sau terenuri, au adjudecat, dar au refuzat încheierea contractului de închiriere ;

- au detinut contracte de închiriere sau concesiune pentru imobile proprietate publică sau privată a municipiului și au renunțat la acesta, înregistrând ceranțe bugetare de plată către bugetul local ;

- nu au îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.

f) Alte condiții speciale impuse de natura bunurilor.

Condițiile speciale impuse participanților se vor preciza în Caietul de sarcini, în funcție de anumite aspecte constatate cu privire la regimul juridic al bunului imobil.

4.2. Contractul-cadru de închiriere

Contractul-cadru de închiriere constituie Anexă la Hotărârea Consiliului local și cuprinde clauze contractuale obligatorii cu privire la obiectul, prețul și condițiile de plată, durata, condițiile de exploatare a bunului imobil închiriat, obligațiile și drepturile părților contractante, clauze de încetare a contractului, precum și alte clauze stabilite conform prevederilor Codului Civil în materie de contracte.

CAP.IV. PUBLICITATEA

Art.17. (1) Pentru respectarea principiului transparenței și a nediscriminării, anunțul de licitație se va publica cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație într-o publicație cu circulație la nivel național, într-o publicație on-line la nivel local și se va afișa la sediul instituției organizatoare a licitației și pe site-ul acesteia.

(2) Anunțul de închiriere se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

Art.18. (1) Anunțul privind organizarea licitației va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații privind organizatorul licitației;
- b) informații privind obiectul închirierii și posibilitatea de a vizita amplasamentul;
- c) adresa, data și ora ținerii licitației, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;
- d) data limită și locul de depunere a cererii de participare la licitație și a documentelor necesare;
- e) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre imobilele scoase la licitație, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii participanți spre a fi admiși la licitație;
- f) prețul de pornire a licitației și valoarea pasului de licitație;
- g) cota de cheltuieli de participare (taxa privind eliberarea documentației de licitație, taxa de participare și garanția de participare)

(2) Documentele de participare la licitația de închiriere a imobilelor se depun cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de închiriere.

Art.19. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Campina pentru organizarea licitației publice și anexele la hotărâre, reprezintă documentația privind prezentarea ofertei de licitație. Eliberarea acesteia se face după achitarea taxei stabilite de Consiliul local.

CAP.V. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.20. (1) În vederea închirierii se va aplica procedura de „licitație publică deschisă cu strigare”. În termenul stabilit prin anunțul de licitație publică, persoanele interesate pot depune cerere de participare și documentele solicitate conform cerințelor din anunț și din documentația de licitație.

(2) În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 cereri valabile și implicit nu s-au prezentat doi participanți în cadrul primei licitații publice sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta încheindu-se proces – verbal de constatare.

(3) Repetarea licitației se va face după trecerea a 5 zile lucrătoare de la data precedentei. În cazul în care nici de această dată nu au fost depuse cel puțin 2 cereri valabile și implicit nu s-au prezentat doi participanți în cadrul celei de-a doua licitații publice sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul în care de această dată a fost depusă o singură cerere valabilă și participantul oferă prețul minim de pornire la licitație plus un pas, licitația se adjudecă.

Art.21. Ședința licitației, organizată pentru închirierea imobilelor proprietate publică și privată aparținând Municipiului Campina este publică deschisă, cu strigare. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

Art.22. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de pas precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Art.23. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

Art.24. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația și se întocmește procesul-verbal de către secretarul comisiei, proces-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Art.25. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice.

Art.26. (1) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Contestațiile se depun la sediul organizatorului licitației - Primăria Municipiului Câmpina sau la spitalele aflate sub autoritatea Consiliului local, după caz, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Art.27.(1). În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației, prin Dispoziție/decizie a Primarului/managerului spitalului, se numește Comisia de soluționare a contestațiilor, care va avea în componență 3 – 5 membri.

(2) Din Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanții numiți în Comisia de evaluare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către Comisia de evaluare, va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura închirierii prin licitație publică deschisă și în termen de 2 zile

lucrătoare propune Primarului/managerului Spitalului, prin referat, admiterea sau respingerea contestației.

Art.28. În situația în care contestația este fondată, **primarul/managerul spitalului**, după caz, va anula licitația prin dispoziție/decizie motivată și va organiza o nouă licitație.

Art.29. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa în condițiile legii instanței judecătorești competente.

Art.30. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere pentru bunul imobil în termen de 10 zile de la data adjudicării licitației.

Art.31. (1) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic justificate, contractul de închiriere nu este semnat în termenul stabilit, ofertantul pierde licitația și dreptul la restituirea garanției pentru participare. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitații organizate de către Primaria Municipiului Campina/spitalele aflate sub autoritatea Consiliului local, pe o perioadă de 2 ani.

(2) În acest caz, se organizează o nouă licitație, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL VI. DEFINIȚII

Art.32. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

a) *patrimoniu al Municipiului Campina* - totalitatea bunurilor mobile și imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Campina, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

b) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locator, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie.

c) *bunuri imobile* - terenurile și clădirile din domeniul public sau privat al Municipiului Campina, aflate în administrarea Consiliului local al Municipiului Campina;

d) *titular al dreptului de administrare* - persoană juridică de drept public sau privat care fie administrează ope legis bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;

e) *instituții publice aflate în subordinea Consiliului local* - instituțiile de interes local înființate de Consiliul local în anumite domenii de activitate, în condițiile legii;

f) *instituții publice aflate sub autoritatea Consiliului local* - instituțiile publice care sunt organizate și funcționează, în condițiile legii, sub îndrumarea, coordonarea și monitorizarea unui minister, managementul acestor instituții fiind exercitat sub autoritatea Consiliului local;

g) *documentație de licitație* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată ;

h) *încheierea contractului de închiriere* - etapa în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul castigator;

i) *notă de fundamentare* - documentul întocmit de Compartimentele de resort din Aparatul de specialitate al Primarului sau după caz, de cele din cadrul instituțiilor publice din subordinea/sub autoritatea Consiliului local, care fundamentează din punct de vedere tehnic, în raport de specialitatea și atribuțiile specifice compartimentului, propunerea de adoptare a actului autorității administrației publice locale.

Art.33. Prezentul regulament se aplică și instituțiilor publice care au date în administrare bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Câmpina, conform contractelor de administrare încheiate și în condițiile stabilite prin acesta, după cum urmează:

- Casa de Cultură;
- Casa Tineretului;
- Clubul Sportiv Municipal;
- Spitalul Municipal Câmpina;
- Spitalul de Psihiatrie Voila.

