



HOTĂRÂRE

privind aprobarea reorganizării Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina

Având în vedere expunerea de motive nr.69.001/24 mai 2018 a membrilor Comisiei amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului, prin care propun aprobarea reorganizării Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul de specialitate nr. 69.002/24 mai 2018, promovat de Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;
- avizul secretarului Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr. 69.003/24 mai 2018;

În conformitate cu prevederile:

- art.36, alin.(5) și art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, modificată și completată;
- art.55, alin.(9) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art.115, alin.(1), lit."b", coroborat cu art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, care va avea următoarea componență:

Membri cu drept de vot:

1	Ing. Tiseanu Horia Laurențiu	Primarul Municipiului Câmpina	Președinte
2	Ec. Pițigoi Ioan Adrian	Viceprimar și Membru în Comisia de U.A.T. din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpina	Vicepreședinte
3	Jr. Moldoveanu Elena	Secretarul Primăriei Municipiului Câmpina	membru
4	Arh. Căliman Benetricea Didona	Arhitect Șef, membru O.A.R.	membru
5	Ing. Hodoboc Nicoleta	B.U.A.T. - Șef Serviciu	membru
6	Ing. Crîjanovschi Grigore	Șef Serviciu A.D.P.P.	membru
7	Arh. Popa Emil	Ordinul Arhitecților din România (O.A.R.) Filiala Prahova -	membru

		președinte	
8	Arh. Bărbulescu Paul	O.A.R. Prahova	membru
9	Arh. Bonciu Georgel	O.A.R. Prahova	membru
10	Arh. Munteanu Simona	Registrul Urbanștilor din România (R.U.R.)	membru
11	Ing. Sandor Zoltan	Uniunea Națională a Restauratorilor Expert atestat M.L.P.A.T.	membru
-	Ing. Radu Mihaela	B.U.A.T.	secretariat
-	Ing. Gheorghe Cristina	Biroul GIS - baza de date urbane	secretariat

Membri cu rol consultativ:

1	reprezentant	Inspectoratul de Stat in Construcții Prahova	membru
2	reprezentant	Direcția Județeană Prahova pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural	membru
3	reprezentant	Agenția pentru Protecția Mediului Prahova	membru
4	reprezentant	Poliția Rutieră Câmpina	membru
5	reprezentant	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova	membru
6	reprezentant	Direcția de Sănătate Publică	membru
7	reprezentant	S.C. Hidro Prahova S.A.	membru
8	reprezentant	S.C. Electrica Distribuție Muntenia Nord S.A.	membru
9	reprezentant	S.C. Distrigaz G.D.F. SUEZ	membru
10	reprezentant	S.C. OMV Petrom S.A.	membru
11	reprezentant	S.C. Romtelecom S.A.	membru

Art.2. – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Câmpina, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L. nr.112/25 august 2016, modificată prin H.C.L. nr.165/26 octombrie 2017, se revocă.

Art.4. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului.

Președinte de ședință,
Consilier,
dl. Cercel Lucian - Adrian

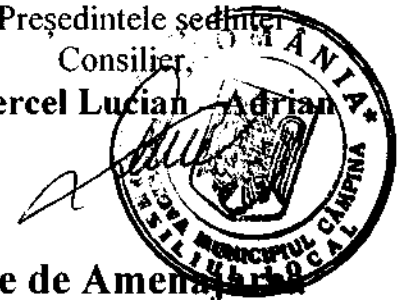



Contrasemnează,
Secretar,
jr. Moldoveanu Elena



Câmpina, 30 mai 2018
Nr. 88

ANEXĂ
la H.C.L.88/30 mai 2018
Președintele ședinței
Consilier,
dl.Cercel Lucian Adrian



REGULAMENTUL

de organizare si functionare a Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului si Urbanism din cadrul Primariei Municipiului Campina (C.T.A.T.U)

- I. GENERALITATI
- II. ATRIBUTIILE COMISIEI
- III. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR SI FUNCTIONAREA COMISIEI
- IV. DISPOZITII FINALE

I. GENERALITATI

Art.1. In scopul imbunatatirii calitatii deciziei privind dezvoltarea spatiala durabila, respectiv in coordonarea primarului, se constituie Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, ca organ consultativ cu atributii de analiza , expertizare tehnica si consultanta, care fundamenteaza din punct de vedere tehnic avizul arhitectului sef.

Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism la nivelul municipiului Campina este organizata in conformitate cu OUG nr. 7/2011 care completeaza si modifica Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si functioneaza in baza Hotararii Consiliului Local al municipiului Campina

Art.2. Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism are competente de avizare si consultanta tehnica, iar in activitatea sa fundamenteaza din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate in emiterea avizului pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism,, precum si pentru studiile de fundamentare sau cercetari prealabile.

Art.3. Membrii comisiei sunt specialisti atestati in domeniul urbanismului, a arhitecturii, monumentelor istorice si arheologiei, precum si din domeniul sociologiei, economiei, ingineri constructori, de retele edilitare, transport. Comisia este ajutata in activitatea sa de membrii cu rol consultativ, fara drept de vot, reprezentanti ai institutiilor descentralizate ale statului cu competente de avizare in domeniul urbanismului si constructiilor, ale serviciilor de utilitati publice, societati comerciale ce detin sau administreaza instalatii si retele de transport si extractie a zacamintelor petroliere, cat si politia rutiera.

Art.4. Secretariatul comisiei este asigurat de catre structura aflata in subordinea arhitectului sef, prin nominalizare in lista cu componenta comisiei, fara drept de vot.

II. ATRIBUTIILE COMISIEI

Art.5. Comisia analizeaza tehnic, si emite avize favorabile, nefavorabile sau cu conditii si exprima puncte de vedere pentru urmatoarele categorii de lucrari

- a. – documentatii de urbanism si amenajarea teritoriului pe raza UAT respectiv planuri urbanistice de detaliu (PUD);
- b. – studii de oportunitate (conf. prev. Legii 350/2001, art. 32, al.(3)) in vederea emiterii Avizului de Oportunitate pentru modificarea prevederilor documentatiilor de urbanism aprobate conform prevederilor Legii 350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c. – alte documentatii, studii de fundamentare pentru documentatii de urbanism, alte studii si planuri de dezvoltare durabila (planuri de mobilitate durabila, studii de circulatie, studii de impact de mediu, de mobilare urbana pentru comert stradal, publicitate, etc.)
- d. – alte documentatii la solicitarea Consiliului Local, primarului sau Arhitectului Sef, pentru zone insuficient reglementate prin documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului.

Art.6. Lucrarile care obtin avizul favorabil al comisiei, vizate spre neschimbare, se supun deliberarii Consiliului Local al municipiului Campina.

III. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR SI FUNCTIONAREA COMISIEI

Art.7. - (1) Comisia tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism se intruneste ori de cate ori este nevoie, la convocarea Presedintelui acesteia.

(2) Comisia va fi convocata de catre secretariatul comisiei cu cel putin 5 zile calendaristice inaintea datei de intrunire, prin fax sau e-mail.

(3) Lista lucrarilor va fi semnata de Primarul Municipiului Campina si Arhitectul Sef si va fi comunicata membrilor comisiei odata cu convocarea sedintei. Lista va fi afisata pe site-ul primariei spre consultare publica. Observatiile se vor primi doar in scris, pana la data sedintei, prin registratura primariei si vor fi adresate comisiei.

(4) Lucrarile ce urmeaza a fi supuse analizei comisiei vor fi afisate pe site-ul primariei, in functie de capacitatea tehnica de care se dispune si de importanta pentru cetateni a lucrarilor respective.

Art.8. - (1) Comisia va fi reprezentata in sedinta de membrii desemnati cu drept de vot sau in lipsa acestora de inlocuitorii propusi – ambii cu drept de decizie – in domeniul de specialitate propriu.

(2) Sedintele sunt legal constituite daca sunt prezenti minim 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot si 1/2+1 din membrii comisiei cu rol consultativ.

(3) Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si la ora stabilita de catre Presedintele comisiei si sa semneze lista de prezenta, prin grija secretariatului comisiei,

Se considera motivate orice absenta datorata in interesul serviciului, a cauzelor de boala sau concediile de odihna. In aceste situatii drepturile membrilor respective vor fi preluate de persoanele desemnate – in domeniul de specialitate propriu.

Exceptie de la acest articol, face Presedintele Comisiei (primarul municipiului Campina) care poate delega / desemna competentele unui supleant fara a motive aceasta optiune.



Art.9. - (1) Sustinerea lucrarilor se va realize in mod obligatoriu de catre seful de proiect. In situatia in care, din motive obiective, seful de proiect nu poate participa la avizare, sustinerea lucrarii se va realize de catre un membru desemnat in puternicit de catre seful de proiect.

(2) La sedinte pot participa si alte personae interesate. Acestea vor participa cuvantul doar cu aprobarea prin votul majoritatii membrilor comisiei.

(3) La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor, proiectant general, co-autor, coordinator al documentatiilor, proiectelor, studiilor, supuse avizarii. Prin aceasta se intelege orice membru care are calitatea de proiectant.

Prerogativele vor fi preluate de membrii supleanti nominalizati.

Art.10. In sedinta se pot prezenta numai documentatii complete. Acestea vor avea toate piesele scrise si desenate stabilite prin lege, acte normative, decizii anterioare ale comisiei, precum si toate avizele obtinute, cu prevederi obligatoriu introduce in documentatie. Documentatia tehnica va fi intocmita, semnata si stampilata conform legii.

Art.11. Membrii cu rol consultativ nu participa la luarea deciziei finale, dar opiniile separate (divergente) ale acestora vor fi consemnate in avizul ce se va emite. Acestia isi vor exprima punctele de vedere, numai daca sfera activitatii proprii are tangenta cu lucrarea prezentata. Membrii comisiei cu rol consultative sunt reprezentanti ai institutiilor teritoriale implicate in procesul de avizare a documentatiilor tehnice de amenajarea teritoriului sau de urbanism. Acestia emit dupa caz, avize proprii de specialitate pentru lucrarile supuse dezbaterei in comisie si au obligatia de a transmite in scris punctele de vedere cu privire la lucrarile din lista, pana la data sedintei, inclusiv.

Art.12. - (1) Sedintele Comisiei vor fi consemnate prin Procesul Verbal de catre secretariatul acesteia intr-un registru special, in care membrii prezenti vor contrasemna Procesul Verbal de Sedinta.

(2) Deciziile / avizele care nu pot concretiza un singur punct de vedere, se vor intocmi cu consemnarea tuturor opiniilor si numele persoanei.

(3) Dupa analiza in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia emite avizul favorabil, avizul conditionat sau respinge lucrarea prin vot deschis; comisia exprima totodata puncte de vedere referitoare la tematica Art.5.

(4) Secretariatul va mentiona in Procesul Verbal de sedinta optiunea fiecarui membru cu drept de vot care va nota "pentru", "impotriva" sau "abtinere" si va semna.

(5) Hotararea comisiei se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti si se consemneaza in Procesul Verbal al sedintei.

(6) Avizul Unic va fi redactat in maxim 3 (trei) zile lucratoare de la data sedintei comisiei, de catre secretariatul acesteia, si se va inainta spre semnare Presedintelui Comisiei si Arhitectului Sef.

Art.13. Comisia poate aviza documentatia sustinuta, cu conditii. In acest caz se va stabili un termen de maxim o luna pentru completare. Daca in termenul prevazut documentatiile nu se completeaza sau nu indeplinesc toate conditiile, Avizul Unic sau punctual de vedere nu se emit, documentatiile urmand a se prezenta sin nou, intr-o sedinta ulterioara.





Art.14. Secretariatul are urmatoarele atributii:

- a. primește și analizează componenta documentațiilor;
- b. întocmește adrese de notificare/restituire pentru documentațiile întocmite sau întocmite necorespunzător;
- c. întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- d. convoacă membrii comisiei și invitații;
- e. ține evidența listelor de prezență a membrilor comisiei corespunzător sesiunii de lucrări a comisiei;
- f. pregătește suportul informatic pentru prezentarea lucrărilor în comisie și asigură logistica necesară (laptop, retroproiector, etc);
- g. completează procesele verbale ale ședinței în registrul special pentru ședințele CTATU;
- h. întocmește notificările pentru completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie;
- i. întocmește avizele, punctele de vedere, adresele de restituire, după caz, și asigură transmiterea acestora către cei interesați;
- j. ține la zi registrul cu Avize Unice emise;
- k. asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.
- l. transmite către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Prahova informații cu privire la documentațiile de urbanism avizate de CTATU Campina și aprobate prin HCL Campina în termen de 15 zile de la data aprobării; lista centralizată se redactează în format Excel, font Calibri 12, se semnează și stampilează

Art.15. Conținutul dosarelor pentru solicitarea avizului / Punctului de vedere al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a municipiului Campina:

- a. Cerere pentru emiterea avizului, întocmită, semnată și stampilată după caz, de către solicitant;
- b. Documentația tehnică întocmită conform legii, împreună cu copia certificatului de urbanism și a avizelor obținute – în format analogic și în format electronic; documentațiile de urbanism PUD vor fi prezentate în suport dwg.
- c. Dovada achitării taxei pentru documentațiile întocmite de membrii RUR;
- d. Studiul geotehnic, după caz;
- e. Plan de situație pe ridicată topografică, vizat OCPI Prahova;
- f. Act de proprietate imobil, după caz;
- g. Dovada privind consultarea populației – pentru PUD-uri și investiții cu impact asupra mediului
- h. Dovada achitării taxei pentru emiterea aviz în contul primăriei municipiului Campina.

IV. DISPOZITII FINALE

Art.16. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea Arhitectului Șef al municipiului Campina, prin Hotărâre a Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data modificării acesteia.

Art.17. Formularul F8 - **Aviz Unic pentru Plan Urbanistic de Detaliu**, se regăsește în prevederile Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1(8)

Art.18. Formularul F1 - **Aviz de Oportunitate** regaseste in prevederile Legii 350/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa 1(1)

Art.19. Formularul F4 - **Cerere pentru emiterea Avizului de Oportunitate** regaseste in prevederile Legii 350/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa 1(4).



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ÎNTOCMIT	Gheorghe Cristina	Consilier		
VERIFICAT	Căliman Didona	Arhitect Șef		