

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

HOTĂRÂRE

**privind numirea d-lui Stoican Aurelian – Adrian, în funcția de
Președinte (Șef Serviciu) al Clubului Sportiv Câmpina**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.68.635/17 februarie 2016 a d-lui ing.Tiseanu Horia - Laurențiu - Primarul municipiului Câmpina, prin care propune numirea d-lui Stoican Aurelian – Adrian, în funcția de Președinte (Șef Serviciu) al Clubului Sportiv Câmpina;

- raportul de specialitate promovat de Serviciul juridic, resurse umane;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;

- avizul secretarului municipiului Câmpina;

Văzând prevederile art.14 din Anexa nr.1 la H.C.L. nr.90/27 august 2015 privind aprobarea unor reglementări referitoare la înființarea Clubului Sportiv - "Club Sportiv Câmpina";

Ținând cont de prevederile art.36, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."b" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă numirea d-lui Stoican Aurelian – Adrian, în funcția de Președinte (Șef Serviciu) al Clubului Sportiv Câmpina, ca urmare a câștigării concursului din data de 2 februarie 2016.

Art.2. – Salariul acestuia este corespunzător gradului profesional II, clasa de salarizare 61, conform Capitolului II, lit.C, punctul I din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Art.3. – Fișa postului constituie ANEXĂ la prezenta hotărâre.

Art.4. – Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Prahova;
- Primarului municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Serviciului juridic;
- Compartimentului resurse umane;
- D-lui Stoican Aurelian – Adrian;
- Clubului Sportiv Câmpina.

Președinte de ședință,
Consilier,
dl.Bondoc Viorel - Gheorghiu



Contrasemnează,
Secretar,
jr. Moldoveanu Paul

Câmpina, 25 februarie 2016

Nr. 22

Cod FP-06-01, ver.1



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: PRESEDINTE (SEF SERVICIU) CLUB SPORTIV

2. COMPARTIMENTUL: CLUB SPORTIV CAMPINA

3. CERINȚE:

- **Studii** – superioare de lunga durata in domeniul de licenta Educatie fizica si Sport sau domeniul de management
- **Vechime** – minim 3 ani in specialitatea studiilor sau 1 an experienta intr-o functie de conducere
- **Alte cerințe specifice:** competente manageriale și de leadership la nivel înalt, capabil să motiveze și să susțină personalul în perioadele dificile, puternică orientare către rezultate și în general, către implementare, aptitudini de delegare eficientă.

4. RELAȚII FUNCȚIONALE

- de reprezentare – reprezintă Clubul Sportiv în relația cu tertii
- de colaborare – cu toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al primarului, aparatul permanent al Consiliului Local si celelalte entitati din subordinea Consiliului Local;

5. RELAȚII DE SUBORDONARE

- este subordonat : Consiliului Local si Primarului municipiului Campina;
- are în subordine : personalul din componenta clubului

6. ATRIBUȚII, SARCINI, LUCRARI:

- organizeaza si conduce activitatea Clubului si raspunde de indeplinirea obiectivelor stabilite;
- incheie acte juridice in numele si pe seama Clubului;
- intocmeste Regulamentul de Ordine Interioara al Clubului si asigura respectarea acestuia de catre personalul pe care-l angajeza, potrivit legii;
- stabileste politica de personal al Clubului, cu aprobarea Consiliului Local;
- reprezinta Clubul, personal sau prin imputernicit, in relatiile cu Federatiile sportive nationale corespunzatoare sectiilor pe ramura de sport, cu Ministerul Tineretului si Sportului, precum si cu alte organizatii sportive nationale si internationale, in relatiile cu alte institutii publice, cu instantele judecatoresti, societatile comerciale, precum si cu persoanele fizice si juridice romane si straine;
- elaboreaza si sustine programele de dezvoltare pe termen mediu si surt a Clubului in concordanta cu Strategia Nationala a organizarii si dezvoltarii activitatii sportive;
- organizeaza concurs pentru toate posturile libere din organigrama;
- coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata de catre intregul personal al clubului, in vederea realizarii scopului si obiectivului de activitate al Clubului sportiv;

-asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
-in calitate de coordonator tertiar de credite indeplineste, impreuna cu contabilul, toate atributiile ce-i revin, conform dispozitiilor legale in vigoare, raspunde potrivit legii, de:



- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficienta a sumelor primite de la bugetul local;
- integritatea bunurilor incredintate clubului;
- organizarea si tinerea la zi a contabilitatii;
- prezentarea, la termen, a darilor de seama contabile, privind executia bugetara;

- stabileste si deleaga atributii pe trepte ierarhice si functii, avand in vedere Regulamentul de organizare si functionare si structura organizatorica aprobata;

- raspunde potrivit reglementarilor in vigoare de incadrarea personalului salariat al Clubului;

- organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul salariat al Clubului si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;

- aplica, in conditiile legii, sanctiuni disciplinare salariatilor Clubului, in cazul savarsirii de catre acestia a unor abateri disciplinare, respectiv dispune aplicarea masurilor privind recuperarea prejudiciilor produse;

- aproba planurile de pregatire prezentate de antrenori;

- analizeaza, impreuna cu consilierul sportiv si antrenorii, stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatele realizate de sportivii legitamati la Club si intocmeste si prezinta rapoarte trimestriale Consiliului Local al Municipiului Campina, referitoare la rezultatele acestor analize;

- aproba calendarul competitional intern si international al Clubului, precum si organizarea competitiei proprii si actiunilor de selectie;

- participa, in calitate de oficial la principalele competitii interne si internationale ale Clubului;

- stabileste pentru fiecare antrenor, prin fisa postului numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice, respectiv numarul minim de sportivi legitamati sau nelegitamati cuprins in planul de pregatire;

- asigura constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bazei de date a Clubului;

- Acte normative referitoare la desfasurarea activitatii sportive;

- Regulamentul de Organizare si functionare al Clubului;

- Regulamentul de Ordine Interioara a Clubului;

- Statutul si Regulamentele Federatiilor la care Clubul este afiliat;

- Ordinele Ministerului Tineretului si Sportului cu referire la realizarea scopului si obiectului de activitate ale Clubului;


- programele de dezvoltare pe termen mediu si scurt ale Clubului

- evidenta sptivilor legitamati;

- rezultatele obtinute de sportivii proprii la competitie interne si internationale.


- dispune luarea masurilor referitoare la promovarea spiritului de fair-play la combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea sportiva;

- asigura si raspunde de integritatea , intretinerea si functionarea in conditii optime a a bazei materialesportive din patrimoniului Clubului;

- 
- orice alte atributii cu exceptia celor date potrivit legii in competenta altor organe;
 - elaborarea regulamentului de organizare si functionare al clubului;
 - formarea comitetului managerial;
 - elaborarea unei organigrame cu functionalitate sporita prin crearea de posturi conform legislatiei cu specialisti cu antrenori pe fiecare sectie sportiva;
 - elaborarea fiselor instrumentului necesar infiintarii unor sectii pe ramuri de sport si a programului de activitate pentru fiecare sectie;
 - inventarierea bazelor sportive, modernizarea si optimizarea functionarii bazelor existente;
 - sa utilizeze timpul de lucru exclusiv pentru realizarea lucrarilor programate si sa nu inceteze lucrul inainte de ora prevazuta in programul aprobat;
 - respecta disciplina financiara a institutiei;
 - se va comporta civilizatat in relatia cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
 - sa se prezinte la serviciu la ora prevazuta in programul de lucru, in deplina capacitate de munca pentru a putea executa in conditii bune sarcinile postului;
 - sa utilizeze timpul de lucru exclusiv pentru realizarea lucrarilor programate si sa nu inceteze lucrul inainte de ora prevazuta in programul aprobat;
 - sa cunoasca procesele, procedurile si regulile necesare executarii lucrarilor specifice postului si sa se autoinstruiasca pentru cresterea calitatii lucrarilor;
 - sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca , precum si normele de conduita in relatiile cu ceilalti membrii ai colectivului sa dea dovada de cinste corectitudine precum si respect fata de superiori;
 - sa se supuna controlului efectuat de catre organele si persoanele imputernicite sa-l faca si sa aiba fata de cei in cauza o atitudine corespunzatoare civilizata;
 - sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice;
 - sa cunoasca si sa respecte prevederile Regulamentului de Organizare si functionare al Clubului Sportiv;
 - va raspunde de activitatea prestata in fata Consiliului Local si a Primarului Municipiului Campina, in conditiile legii.
 - sa execute orice alte sarcini incredintate de primar sau Consiliul Local.

7. In conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind Normele de securitate in munca va trebui sa:

- isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericolul de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale din timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna in locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functie la modificarea schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- 
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - sa coopereze atat cat este necesar cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari participanti la procesul de munca potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

8.Limite de competență:

- cele care rezidă din prezenta fișă de post

9.Responsabilități:

- răspunde material, disciplinar și penal de neîndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin prezenta fișă de post

10.SEMNĂTURI

a. Șeful direct

b. Titular post

PRIMAR

ing. Tiseanu Horia - Laurențiu

EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnatul ing.Tiseanu Horia - Laurențiu, Primarul municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50, alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al municipiului Câmpina, înaintez la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind numirea d-lui Stoican Aurelian – Adrian, în funcția de Președinte (Șef Serviciu) al Clubului Sportiv Câmpina.**

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază adoptarea de către Consiliul local al Municipiului Câmpina a H.C.L. nr.90/27 august 2015 privind aprobarea unor reglementări referitoare la înființarea Clubului Sportiv - "Club Sportiv Câmpina", act administrativ prin care s-a aprobat înființarea acestei entități și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Asociația de Sprijin pentru Constituirea, Dezvoltarea și Managementul Structurilor Sportive a întreprins demersurile necesare și obligatorii, prevăzute de lege pentru înregistrarea Clubului Sportiv Câmpina, în Registrul Sportiv organizat la Ministerul Tineretului și Sportului și a obținut pentru Clubul Sportiv Câmpina Certificatul de Identitate Sportivă (CIS), care atestă calitatea de structură sportivă, legal constituită și recunoscută oficial, precum și demersurile la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), în numele Clubului Sportiv Câmpina și pentru Clubul Sportiv Câmpina, în vederea înregistrării mărcii verbale, individuale identificată ca fiind "Clubul Sportiv Câmpina".

La începutul lunii februarie 2016 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea postului de Președinte (Șef serviciu) al Clubului Sportiv Câmpina, iar în conformitate cu prevederile art.14 din Regulamentul de Organizare și Funcționare, "Activitatea Clubului Sportiv Câmpina este condusă de către un Președinte, numit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina, în urma concursului desfășurat conform prevederilor legale (...)".

Propun adoptarea proiectului de hotărâre prezentat.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.14 din Anexa nr.1 la H.C.L. nr.90/27 august 2015 privind aprobarea unor reglementări referitoare la înființarea Clubului Sportiv - "Club Sportiv Câmpina";

- prevederile art.36, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."b", art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMAR,
ing.Tiseanu Horia - Laurențiu

