

**Servicii pentru Activitatea 3 -Digitalizarea serviciilor  
partajate ale UAT Municipiul Campina ;subactivitatea  
3.1"Implementarea Sistem Informatic Integrat pentru  
proiectul "Planificare strategica si digitalizarea serviciilor  
publice la nivelul Municipiului Campina"cod SMIS  
155202- : - Sistem Informatic Integrat**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **MUNICIPIUL CAMPINA**

Cod de identificare fiscala: 2843272; Adresa: Strada: Culturii, nr. 18; Localitatea: Campina; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Persoana de contact: Madalina Patrascu; Telefon: +40 735208980; Fax: +40 244371458; E-mail: madalina.patrascu@primariacampina.ro; Adresa internet: (URL) www.primariacampina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100168141

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii pentru Activitatea 3 -Digitalizarea serviciilor partajate ale UAT Municipiul Campina ;subactivitatea 3.1"Implementarea Sistem Informatic Integrat pentru proiectul "Planificare strategica si digitalizarea serviciilor publice la nivelul Municipiului Campina"cod SMIS 155202- : - Sistem Informatic Integrat

Numar referinta: 2843272\_2023\_PAAPD1428022

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

În acest moment la nivelul municipiului există identificată nevoia elaborării unei Strategii pentru SmartCity pe termen mediu care să ajute la dezvoltarea durabilă a comunității dar și a unui Plan de Mobilitate Urbană Durabilă. La nivel global este identificată nevoia comunităților locale de a se implica activ în viața comunității prin parteneriate durabile atât cu membrii

comunității cât și cu alte instituții publice. Caracterul INOVATOR al proiectului constă în faptul că pentru implementarea Sistemelor Informatice Integrate sunt folosite tehnologii noi, inovative, care la nivelul autorităților publice locale încă nu au ajuns să aibă un grad de implementare mare, și aici ne referim la implementarea unui sistem informatic bazat pe Inteligență Artificială (AI) și Machine Learning (ML), implementarea proiectului duce la îmbunătățirea substanțială a serviciilor furnizate către populație, dar și la creșterea calității serviciilor gestionate partajat aducând un plus valoare prin integrarea serviciilor publice din instituție cu cele oferite de instituțiile partenere (IPJ Prahova, ISU Prahova, Serviciul Rutier din cadrul IPJ Prahova etc.). Strategia de SMART City și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă prezintă un aspect inovator prin noutatea de planificare strategică integrată. Achiziție a unor servicii de Dezvoltare, implementare și instalare Sistem Informatic Integrat la nivelul Poliției Locale Câmpina. Soluția informatică pentru digitalizarea serviciilor oferite de către Poliția Locală este bazată pe sistemul Software as a Service (SaaS – închiriere aplicație) și HaaS (Hardware as a Service) urmând să conțină minim următoarele funcționalități. Soluția urmează să conțină minim următoarele funcționalități, dar nefiind limitat la ele:

Realizarea unei interfețe unice care să aducă informații din celelalte aplicații informatice implementate de către Primăria Municipiului Câmpina într-un singur panou de board (Dashboard) prin intermediul unor API-uri (Application Programming Interface) cu scopul de a prezenta uniform conducerii Primăriei, precum și angajaților, toate informațiile înregistrate în diverse sisteme informatice indiferent de soluția tehnică care a stat la baza implementării acestora. Implementarea unui astfel de sistem are ca scop implementarea unei soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create prin intermediul diverselor aplicații informatice. Integrarea cu celelalte aplicații se va realiza acolo unde este posibil tehnic, și unde furnizorul aplicațiilor folosite de beneficiar pune la dispoziție un API. Serviciile detaliate și oferite vor fi funcționale pentru o durată compusă din perioada cuprinsă de la punerea în funcțiune până la finalizarea proiectului (29 Decembrie 2023) și 5 ani de la finalizarea proiectului, perioada de durabilitate obligatorie asumată prin proiect dar cu funcționare în condiții optime fără dată limită, existând posibilitatea extinderii/dezvoltării serviciilor cu funcționalități noi (la solicitarea Autorității Publice). Achiziție Servicii de Dezvoltare, implementare și instalare Sistem Informatic Integrat. În calitate de beneficiar al contractului de finanțare aferent proiectului „Planificare strategică și digitalizarea serviciilor publice la nivelul municipiului Câmpina” cod SMIS 155202, Municipiul Câmpina are nevoie de achiziționarea unor Servicii de Dezvoltare, implementare și instalare Sistem Informatic Integrat necesar și oportun pentru proiect și utilizarea acestuia în cadrul activității Activitatea 3 - Digitalizarea serviciilor partajate ale UAT Municipiul Câmpina; subactivitatea 3.1, „Implementare Sistem Informatic Integrat”. A. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

B. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a-12-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2394957,98; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)

32570000-9 Echipament de comunicatii (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

**Locul principal de executare:**

Teritoriul Administrativ al Municipiului Campina Teritoriul Administrativ al Municipiului Campina

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general este achiziția serviciilor de dezvoltare, implementare și instalare a unui Sistem Informatic Integrat care să fie activ la nivelul Poliției Locale Câmpina. Sistemul Informatic Integrat urmează să fie dezvoltat modular cu ajutorul unor module

informatice care vor acoperi necesitățile instituției pentru servicii electronice vizând competențele partajate ale Municipiului Câmpina cu alte autorități ale Administrației Publice. Modulele informatice care vor fi achiziționate vor viza atât zona de front-office cât și back-office și vor asigura interoperabilitatea și integrarea cu celelalte sisteme informatice ale Municipiului Câmpina. Sistemul Informatic Integrat urmează a fi folosit de către Poliția Locală Câmpina. Digitalizarea administrației publice constă în transpunerea în mediul online a activităților interne derulate de către Autoritatea Publică și a serviciilor oferite populației. Implementarea unui modul al Sistemului Informatic Integrat pentru supravegherea video ce are la bază elemente de Inteligență Artificială și Machine-Learning prin intermediul cărui instituțiile publice partenere (cele cu care Autoritatea Publică le gestionează partajat anumite servicii, ca de ex: IPJ Prahova cu privire la ordinea și siguranța publică, ISU Prahova cu privire la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență la nivel local, Serviciul Rutier din cadrul IPJ Prahova cu privire la administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local etc.) dar și instituțiile publice subordonate Autorității Publice Locale pentru care Autoritatea gestionează serviciile exclusiv, ca de ex: administrarea domeniului public și privat al municipiului, administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local, salubritatea, iluminatul public, transportul public local de călători etc. pot primi alerte în timp real cu privire la evenimente care să le impacteze activitatea și cu sprijinul căruia respectivele instituții pot crește calitatea serviciilor publice oferite cetățenilor municipiului Câmpina.

Achiziția include totalitatea licențelor pentru software de sistem și de aplicație și serviciilor IT de implementare a funcționalităților specifice platformei integrate, instruire utilizatori, necesare pentru operaționalizarea unui sist. integrat pentru serv. electronice vizând competențele partajate ale UAT-ului, care să respecte totalitatea cerințelor funcționale și tehnice solicitate în caietul de sarcini, respectiv:

- Pachet licențe necesare implementării proiectului
  - Servicii de găzduire în cloud pentru platforma informatică achiziționată
  - Servicii IT de implementare funcționalități specifice platforma integrată;
  - Servicii de instruire a utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate, cu integrarea principiilor orizontale
1. Sistem informatic integrat, cu componente front-office și back-office, organizate pe următoarele module:
    - Management-ul proceselor verbale – PV
    - Portal aplicații intranet
    - Sistem semi-automat de emiter alerte pe baza analizei imaginilor video
  2. Servicii de găzduire cloud pentru platforma informatică.

Furnizorul trebuie să asigure instalarea și configurarea aplicațiilor în mediu cloud, fie pe infrastructura proprie fie pe infrastructura închiriată, care trebuie să fie dimensionată în mod corespunzător, astfel încât să asigure accesarea aplicațiilor de către un număr nelimitat sau nedeterminat de utilizatori concurenți.

3. Instruire pentru utilizare soluții informatice implementate în cadrul proiectului

Sist.informatic rezultat la finalul execuției contractului care va fi atribuit în urma prezentei proceduri de atribuire va trebui să fie unul integrat și funcțional „la cheie”.Ofertanții vor avea în vedere ofertarea unor servicii de Dezvoltare, implementare și instalare sistem informatic integrat care va include toate componentele solicitate: software standard de sistem și software specializat de aplicație care să respecte cerințele minimale ale caietului de sarcini și să permită atingerea integrală a obiectivelor proiectului, conform caietului de sarcini.

Sist.Inf. Integrat trebuie să poată fi integrată cu Registratura și soluția de Document management pe care o are implementată Autoritatea Publică;

- Integrarea trebuie să se poată face folosind metode standard și de actualitate folosind servicii web API bine descrise și documentate;
- Furnizorul/furnizorii aplicațiilor existente și utilizate la nivelul administrației publice și care sunt necesare în procesul de integrare în portal va/vor pune la dispoziție un API sau o soluție similară, pentru o integrare facilă, soluția de conectare a sistemului furnizat în cadrul acestui contract fiind realizată de către furnizorul serviciilor de dezvoltare a Sistemului integrat.
- Serviciile web și metodele de integrare trebuie să fie bine securizate folosind chei de autentificare;

I. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate (serviciile de implementare)

I.I. Arhitectura sistemului ofertat și principii generale

I.II. Modulul - Management-ul proceselor verbale – PV

Modulul de management al proceselor verbale are rolul de a oferi posibilitatea beneficiarului, să utilizeze un sistem electronic de culegere a datelor și efectuarea de urmări și analize cu privire la procesele verbale de sancționare a contravențiilor emise de beneficiar.

Aplicația trebuie să aibă o interfață web modernă, ușor de utilizat și administrat, care să permită agenților locali inclusiv căutarea și regăsirea de pe dispozitive mobile (smartphone, tabletă) a informațiilor despre procesele verbale

I.III. Modulul – Portal aplicații intranet (Raportare)

Modulul Aplicații Intranet are ca scop dezvoltarea unei soluții informatice care să faciliteze gestionarea rapoartelor referitoare la Procesele Verbale emise de către Poliția Locală pentru diverse instituții cu atribuții în domeniu. Acest modul va fi integrat într-un sistem existent de aplicații intranet și va oferi funcționalități avansate pentru gestionarea eficientă a acestor rapoarte

I.IV. Modulul – Sistem semi-automat de emiter alerte pe baza analizei imaginilor video. Pe modelul servicii oferite (Hardware as a Service) va fi pus la dispoziția beneficiarului a unui sistem video.

Sistemul va fi compus dintr-un număr de minim 120 camere video (fixe sau mobile), camere video de exterior de înaltă rezoluție 2592x1520 pixeli și cu grad de protecție IP 66, fiecare prevăzută cu cutii convertor și cu capacitate de transmitere a imaginilor către un Dispercerat. În acest sistem de supraveghere video vor putea fi integrate în viitor alte camere, fixe sau mobile. Fiind bazat pe o

structura de tip server-client, costurile pentru o eventuală extindere sunt reduse, acestea rezumându-se doar la costurile efective ale camerelor de supravegheat.

Prestarea serviciilor de prelucrare video cu ajutorul algoritmilor de inteligență artificială se va face cu respectarea următoarelor cerințe tehnice:

- 1) Sistem pentru urmărirea autovehiculelor în trafic
- 2) Sistem pentru detectarea deșeurilor menajere
- 3) Sistem pentru detectarea parcarilor interzise
- 4) Sistem pentru anonimizarea persoanelor
- 5) Sistem de administrare a informațiilor procesate și aplicație informatică de tip tablou de bord (centralizare grafice, statistici diverse, performanțe/indicatori etc. în dash-board)

I.V. Cerințele funcționale ale sistemului

Sistemul informatic trebuie să dispună de o funcționalitate de backup automat a tuturor aplicațiilor, datelor, securității care compun soluția. În acest sens, administratorul va trebui să poată defini oricâte scheme de back-up dorește iar pentru o schemă de back-up să poată specifica:

- Frecvența de back-up, cu urm. parametrii: zilnică, săptămânală, lunară, anuală, de mai multe ori pe zi (cu specificarea orei/orelor, minutului/minutelor) la care să se facă backup
- Folder-ul/folder-ele la care se face backup
- Fișierul/fișierele la care se face backup
- Aplicația/aplicațiile la care se face backup
- Baza/bazele de date de back-up

Backup-ul realizat se va constitui într-o arhivă comprimată și va fi transmis automat de către task-ul de backup către un server de management al arhivelor (pe care va rula serviciu de FTP secure) folosind conexiuni criptate și securizate

I.VI. Parametrii sistemului informatic integrat

Sistemul informatic va trebui să respecte următoarele reguli:

- a) Soluția propusă trebuie să aibă interfață web atât pentru utilizare cât și pentru administrare; toată interfața trebuie să respecte principiile W3C și să funcționeze minim pe următoarele browsere: Internet Explorer, Edge, Chrome, Mozilla.
- b) Dimensionarea soluției trebuie să facă față la un număr estimat de 50 de utilizatori ai componentelor din Portalul Aplicații Intranet.
- c) Păstrarea informației utile legate de instituție și administrația publică într-un singur loc centralizat și prezentarea ei folosind diverse mijloace potrivite. Soluția va permite respectarea prevederilor legislației în vigoare pentru asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal și cea privind dreptul de informare al cetățeanului.
- d) Interfața utilizator

I.VII. Cerințe de securitate

I.VIII. Respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal

Toate sistemele de aplicații software oferite și care vor fi implementate vor furniza toate funcționalitățile care să permită respectarea cerințelor și exigențelor legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, inclusiv ale directivei GDPR. Ofertanții vor descrie obligatoriu în cadrul ofertelor tehnice modalitatea de respectare a acestei cerințe obligatorii, sub sancțiunea respingerii ofertei.

I.IX. Condiții de licențiere

Soluțiile de tip COTS oferite vor fi furnizate cu drept de utilizare perpetuu, irevocabil și nelimitat în timp și pentru un număr nelimitat de utilizatori.

Valoarea estimată a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit este de 2.394957,98 lei, fara T.V.A.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: FACTORUL DE EVALUARE 1 "A1. Subfactorul de evaluare Experienta specifica a Expertului-cheie Manager de proiect

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: FACTORUL DE EVALUARE 1 : A2 Subfactorul de evaluare Experienta specifica a Expertului-cheie Analist procese

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: FACTORUL DE EVALUARE 1 :A3. Subfactorul de evaluare Experienta specifica a Expertului-cheie Tester

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: FACTORUL DE EVALUARE 1-A4 Subfactorul de evaluare Experienta specifica a Expertului-cheie Expert Instruire  
Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: FACTORUL DE EVALUARE 2 – „Componenta tehnica – Graficul de realizare a proiectului - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse”  
Pondere: 20%

### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata in luni: -; Durata in zile: 100

Contractul se reînnoieste: Nu

### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: MUNICIPIUL CAMPINA a semnat un contract de finantare nr.723/31.05.2022 pentru proiectul „Planificare strategică și digitalizarea serviciilor publice la nivelul municipiului Câmpina” cod SMIS 155202 inantațat prin Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 - 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente; Componenta 1, CP16/2021 less Fundament

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

### **II.2.14) Informatii suplimentare**

-

## **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: completare DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/candidat/asociat, tert sustinator si subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor, conform Notificariilor ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

-Certificatul de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale destat (sanatate, pensii, somaj), eliberat ANAF, în copii certificate conform cu originalul, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente , valabil la data prezentarii acestuia;

-Certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale, în copii certificate conform cu originalul, din care sa reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării si valabil la data prezentarii; se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul principal. Pentru sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru pentru care exista obligații de plată, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

-Conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declaratie pe propria raspundere cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai actiunilor la purtator (in situatia in care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, tert sustinator sau subcontractant la procedura este de societate pe actiuni, cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator), sub sanctiunile prevazute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare.

-Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

-Alte documente edificatoare, după caz.

Note:

(1) Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

(2) Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin exceptie de la dispozitiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

(5) In cazul in care in tara de rezidenta nu se emit certificari specifice privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat si bugetul local, cazier judiciar - ofertantii straini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de autoritati competente din tara in care sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei, in conformitate cu prevederile legale in tara in care este stabilit.

Ofertanții (asociații), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 se va încarca în SEAP odata cu DUAE de către toti op. ec. participanti (ofertant/candidat/ asociat, tert sustinator si subcontractant).

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

-Moldoveanu Ioan Alin–Primar, Dumitrache Liviu–Viceprimar, Dobre Adrian Florin-Administrator public, Moldoveanu Elena-Secretar general , Oprescu Eliza- Director Executiv, Pulez Loredana-Director economic, Anton Iulian-Director juridic,

-Echipa UIP -Cazacu Iulian Catalin-Manager Proiect ;Croitoru Georgeta Daniela-Asistent Manager , Patrascu Ionelia Madalina-Responsabil achizitii; Panaite Carmen-Responsabil financiar, Cojocar Alexandru-Expert IT , Stefanescu Niculina-Asistent relatii Publice si comunicare

- Mun. Campina a implementat si utilizeaza Sistemul de Management Anti-Mita, in conf. ISO 37001:2016 ptr. Servicii de administratie publica, Astfel, se impune ca ofertantii sa fie informati cu privire la Politia Anti-Mita din cadrul AC, fapt pentru care toti op. ec. participanti (ofertant/candidat/ asociat, tert sustinator si subcontractant) va completa Declarație Angajament Anti-Mită ( Formular atasat.) si se va incarca in SEAP odata cu DUAE -

Notă:

1) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul, conform Art.193 alin(2) din Legea 98 /2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

2)În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat

Cerința 1: Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acestia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, conform Notificariilor ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de

către ofertantul afalt în clasament pe primul loc. Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile cuprinse in respectivul document trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii documentului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata. Persoanele juridice straine ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cifra de afaceri anuala generala

Cerința 1: Operatorul economic trebuie sa prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari încheiați, respectiv 2020, 2021, 2022 de minim: 4.000.000 lei. - Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați si terți susținători .Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați si terți susținători urmând ca entitatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situatiilor financiare anuale pentru anii 2020, 2021, 2022, întocmite potrivit reglementarilor contabile aplicabile in baza legii contabilitatii nr. 82/1991 sau alte documente. În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situatiile financiare anuale (pentru anii, 2020, 2021, 2022) întocmite potrivit reglementarilor contabile din tara de rezidenta, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

NOTA: Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experienta similara: Ofert. vor prezenta o lista a princip. contracte prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, din care să reiasă că au fost prestate serv. similare cu cele care fac obiectul prezentului contr., în valoare cumulata de minim 2.300.000 lei exclusiv TVA. Prin serv. similare se intelege: impl. sist. informatice prin realizarea următ. activități: analiză, proiectare, dezvoltare/configurare software, testare, instruire, asistență și suport tehnic, livrarea și instalare hardware și software.

Doc. prin care op. economici pot face dovada indepl. cap. teh. și profesionale sunt: copii ale unor parti relevante ale contr. pe care le-au îndeplinit, certif. de predare-primire, recomandari, pv, certif. constatatoare, fara a se limita la acestea. Nr. de ani solicitați în vederea dem. exp. similare se va raporta la data limita de dep. a ofertelor.

Asociere: Informații privind asocierea (dacă este cazul) În cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu DUAE, acordul de asociere (op. ec. asociați vor specifica în acordul de asociere denumirea asociațiilor, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective).

Tert sustinator: Inform. privind terțul susținător (dacă este cazul) În cazul unei susțineri de terță parte, ofertantul va depune odată cu DUAE și documentele care o însoțesc, angaj. ferm ale terțului susținător/angaj. ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angaj.. - Experienta similara: completare DUAE în SEAP (în baza Notificariilor ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019), în conformitate cu prevederile art.193, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, ca dovada preliminară de către ofertant/candidat/asociaț, tert sustinator și subcontractant, după caz, cu inform. relevante care sa demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE candidatii/ofertantii vor prezenta informatii din care sa reiasa: numarul și data contractelor invocate drept exp. similara, beneficiarul acesteia și datele sale de contact, data și numarul documentului de receptie, precum și ponderea și/sau activitatile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara T.V.A.

Doc. justific. care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofert. clasat pe locul I în clasam. intermediar întocmit la finaliz. evaluării ofertelor, după aplicarea crit. de atribuire.

Op. economic clasat pe primul loc după aplicarea crit. de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada indepl. cerinței privind



experienta similara, prin:

1. Docum. emise sau contrasem. de beneficiar si/sau de terti (institutiile bancare/ trezorerie, spre exemplu, in cazul in care este necesara prezentarea unor extrase de cont) din care sa rezulte valoarea livrarilor similare, natura acestora si perioada in care au fost executate.

2. Pentru contr. care fac dovada exp. similare se vor prezenta, in scopul dovedirii conform. acestora cu normele profesionale in dom., certif. de buna executie/pv de receptie la terminarea lucrarilor sau pv de recep. finala sau docum. constat. eliberate de beneficiarul/clientul respectiv.

3. Din docum. mentionate trebuie sa reiasa:

a) benef., indiferent daca acestia sunt AC sau clienti privati;

b) data incheierii contr;

c) obiectul contr,

d) valoarea contr., in lei fara TVA,

e) perioada de executare a contr.,

f) locul executiei lucrarilor;

g) sa precizeze daca au fost exec. in conform. cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Dovada indepl. cerintelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor docum. din care sa rezulte toate inform. solicitate.

In cazul in care un contract de AP/sectoriala incheiat de AC fost subcontractat, benef. la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea/AC si nu OP.EC. avand calit. de executant in contractul de AP a subcontractat exec. unei parti din acesta. Astfel, docum. reprez. certificari de buna exec. vor fi emise sau contrasemnate de AC, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate docum. emise/contrasemnate doar de exec. initial.

Doc. edif. vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. PJ straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in lb. romana.

Asociere: Se va completa DUAE de catre asociati urmand ca AC sa solicite docum. justific. care probeaza cele asumate in ac. de asociere doar ofertantului clasat pe loc I dupa aplicarea crit. atrib. asupra ofertelor admisibile.

Tert sustinator: DUAE completat in SEAP (conform Notif. ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019) de catre ofertant, in care se vor include informatiile cu privire la exist. unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, la care se ataseaza angaj. ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori, din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE in SEAP cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Docum. justific. care probeaza indeplinirea cerintei privind capac. tehnica si prof. vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea crit. de atribuire asupra ofertelor admisibile. Prin angaj. ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor teh. si profesionale pe care le va pune la dispoz. ofertantului Totodata, prin angaj. ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru exec. contr. de AP. Rasp. solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindepl. de catre acesta/acestia a oblig. de sustinere asumate prin angajament. AC respinge tertul sust. propus daca acesta nu indepl. cerintele de calif. privind capac. sau se incadreaza intr-unul sau mai multe motive de excl. si solicita ofertantului o singura data inloc. acestuia si prezentarea unui alt tert, cu resp. principiului tratam. egal. Angaj. ferm al tertului se va depune in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, iar docum. justific. vor fi prezentate de catre of. clasat pe locul I in clasam. intermediar intocmit la finaliz. ev. ofertelor, la solicitarea AC.

## 2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze respectiv procentul lucrarilor ce se vor executa de catre subcontractant si datele de recunoastere ale subcontr. propusi (daca este cazul). - Ofertantii vor completa DUAE in SEAP (conform Notif. ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019) si vor include si inform. solicitate cu privire la subcontr. In cazul in care ofertantul utilizeaza capac. subcontractantului/subcontr. pentru a indeplini criteriile de calificare, fiecare dintre respectivii subcontr. va completa cate un formular DUAE in SEAP separat, conform Notif. ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019.

Subcontr. precizeaza in DUAE inform. aferente crit. de calif. pe care le indepl. mentionand nr. si data contr. pentru partea propusa prin subcontractare. Daca prin subcontractare nu se indepl. o cerinta de calif., atunci aceasta va completa DUAE in SEAP, doar in scopul demonstrarii neincadrării in mot. de excl. prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167.

Ac. de subcontractare se va depune in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, iar docum. justific vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea AC va respinge subcontr. propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calif. privind capac. sau se incadreaza printre motivele de excl. si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontr..

Avand in vedere prev. art. 218 din Lg. 98/2016 subcontr. isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de Achizitie Publica(AP), optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre AC. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontr. si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, procentul din totalul lucrarilor la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016). Contractantul are obl. la incheierea contractului de AP sau atunci cand se introduc noi subcontr. de a prezenta contr. incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contr. de AP. Contr. trebuie



sa fie în concord. cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de AP. Subcontractarea nu diminueaza rasp. contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de AP. Contractantul are obligatia de a notifica AC orice modif. i ale subcontractantilor pe durata contrac. de AP. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontr. , pe durata executarii contr. de AP, cu conditia ca nominaliz. acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contr. de AP, în conditiile art. 221 din Lg. 98/2016. În situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite AC informatiile ref. la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul AC privind noi subcontractanti implicati ulterior în exec. contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontr. si are loc dupa atrib. contr., acestia transmit certif. si alte docum necesare pentru verificarea inexistentei unor sit. de excl. si a resurselor/capabilit. coresp. partii lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Noii subcontr. sunt obligati sa prezinte o decl. pe proprie rasp. prin care isi asuma prevederile CS (daca este cazul) si a prop. tehnice depusă de ofertant la oferta aferenta activitatii supuse subcontractării.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al securității informației în conformitate cu SR EN ISO 27001 sau echivalent - Se va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE de catre ofertant/asociat. Se va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE.

Entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile sa prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al securității informațiilor) care probeaza îndeplinirea cerintei.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 21.08.2023 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 21.12.2023Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 21.08.2023; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. In conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, in cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Accesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati / implicati in procedura se realizeaza conform Notificarii ANAP din 08.04.2019.

3. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

4. Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa la anuntul de participare simplificat. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.

5. In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art.221 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 164 din HG 395/2016.

6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Serviciul juridic**

Adresa: bulevardul Culturii, nr.18; Localitatea: Campina; Cod postal: 105600; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 244371458; E-mail: -  
Adresa internet: (URL) www.primariacampina.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

10.07.2023