

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina,
pentru anul 2023**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.982/09 ianuarie 2023 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2023;

Ținând seama de:

- raportul înregistrat sub nr.984/09 ianuarie 2023, întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul înregistrat sub nr.1.854/13 ianuarie 2023, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe cu finanțare europeană, administrarea domeniunului public și privat și agricultură;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat la nr.1.857/13 ianuarie 2023;
- avizul Consiliului Județean Prahova nr. IA 54682/M/12.12.2022 și înregistrat la Primăria Municipiului Câmpina cu nr.55472/14.12.2022;

În conformitate cu prevederile:

- art.112, alin.(3), lit."b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3, alin.(2), lit."b" și art.5, alin.(5) din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b" și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Câmpina, pentru anul 2023, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției de Asistență Socială.

Președinte de ședință,
Consilier,
Briciu Liviu Mihail



Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 25 ianuarie 2023
Nr. 6



**PLAN DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,
PENTRU ANUL 2023**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina nr. 199/26.10.2022;
 2. Strategia de dezvoltare a Municipiului Câmpina 2021 – 2027 aprobată prin HCL nr. 100/19.07.2021;
 3. Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
 4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2021-2027;
 5. Prevederile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- s-a întocmit prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Direcția Asistență Socială a Municipiului Câmpina.


Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA
SERVICIILOR SOCIALE**

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. Crt | Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente | | | | |
|---------|---|------------------------------|------------|--------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|-------|
| | | | | | Buget local (lei) | Buget județean | Buget de stat | Contributii persoane beneficiare | Total |
| 1. | 8899 CPDH-I | CANTINA DE AJUTOR SOCIAL | 100 porții | 75% | 900.400* | | | 32.700 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--|-----------|-----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | 8790 CR-PFA-I | CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST | 20 locuri | 50% | 253.900* | | | | | | |  |
| Total | | | | | 1154.300 | | | | | | | 53.200 |

*Cheltuieli de funcționare;

NOTA: cheltuielile salariale nu sunt incluse, fiind cuprinse în bugetul local, la aparatul de specialitate, serviciile sociale existente neavând personalitate juridică.

B. Servicii sociale propuse a fi înființate

| Nr. Crt | Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesara | | Capacitate Clădire/ spatiu necesar -mp- | Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, Intretinere -reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare | |
|---------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---|--|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|--|
| | | | | Nr. benef pe zi | Nr. locuri în paturi | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/direcției de acțiune prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice:

- Achiziție alimente pentru Cantina de ajutor social, finanțată din bugetul local al Municipiului, conform Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023;

- Acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, pentru activități în domeniul social, în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local nr. 92/03.05.2022.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Nu s-au înregistrat solicitări de subvenții de la bugetul local pe anul 2023 din partea asociațiilor, fundațiilor sau cultelor recunoscute de lege, de pe raza localității, care înființează și administrează unități de asistență socială.
- Nu s-au înregistrat solicitări din partea unor asociații sau fundații pentru încheierea unor convenții cu consiliul local în vederea prestării de servicii de asistență socială.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu e cazul pentru anul 2023;

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: nu e cazul pentru anul 2023.

CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - se publică pe pagina proprie de internet a instituției;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet a instituției;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - informațiile sunt disponibile pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar, în funcție de modificările intervenite;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar, în funcție de modificările intervenite;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (exemplu: servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

-informarea părinților și a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora la muncă în străinătate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului și evitarea situațiilor de risc;

-informări efectuate de către mediatorul sanitar, consilierul pe problemele romilor, în comunitățile de romi de pe raza localității;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

-campanie de informare și constientizare a comunității pentru un stil de viață sănătos și prevenirea unor boli grave: continuarea colaborării în cadrul proiectului Screening pentru cancerul de col uterin și tratament precoce, Screening al cancerului colorectal etc.

-campanie de identificare a persoanelor fără adăpost, în colaborare cu Poliția Locală- cel puțin o dată pe an, de regulă înainte de sezonul rece;

-campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preșcolare, școlare și prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu unitățile școlare-la începutul fiecărui an școlar;

-acțiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării și înregistrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIS și AJOFM Prahova, în condițiile protocoalelor de colaborare încheiate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială:

-inițierea și continuarea colaborării cu alte UAT-uri din județ pentru asigurarea găzduirii în cadrul Centrului Rezidențial a persoanelor fără adăpost identificate;

-campanii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de accesare a serviciilor Cantinei de ajutor social, pentru depășirea situației de dificultate;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă, cum ar fi: program distribuire tichete sociale pentru grădiniță, program distribuire produse de igienă și pachete cu ajutoare alimentare în cadrul POAD, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și altele asemănătoare-se publică la sediul DAS și pe pagina de internet a instituției.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare:

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|--|
| Personalul de specialitate | 10 | În funcție de alocațiile bugetare sau finanțate din fonduri nerambursabile |

b) cursuri de calificare:

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|------------|-----------------|---------------|
| Nu e cazul | | |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari;

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------------------|-----------------|---------------|
| Personal Centru Rezidențial | 5 | 3.000 lei |
| Asistenți personali | 120 | 18.000 lei |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-----------------|---------------|
| | | |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau structurile subordonate;

f) altele: după caz.

2. Revizuirea fișelor de post - ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcție de modificările apărute în legislație sau structura organizatorică.