



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Compartiment Achizitii Publice
Nr. 55728/.....13.DEC.2022

ANUNT - INVITATIE DE PARTICIPARE
depunere ofertă pentru atribuirea contractului de:
Servicii pentru întocmire Strategie de Dezvoltare Urbana în cadrul
proiectului "Planificare strategică și digitalizarea serviciilor publice la nivelul
municipiului Campina" SMIS 155202.

Primăria Municipiului Cămpina, cu sediul în Cămpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, int. 253, fax 0244-371458 **vă invită să** depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică: **Servicii pentru întocmire Strategie de Dezvoltare Urbana în cadrul proiectului "Planificare strategică și digitalizarea serviciilor publice la nivelul municipiului Campina" SMIS 155202.**

1. Obiectul contractului este: Servicii pentru întocmire Strategie de Dezvoltare Urbana în cadrul proiectului "Planificare strategică și digitalizarea serviciilor publice la nivelul municipiului Campina" SMIS 155202. Perioada de referință a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) este 2023-2027, iar scopul acestei strategii este să identifice direcțiile prioritare de intervenție pentru o perioadă de timp, fiind unul dintre principalele instrumente de planificare pe termen mediu și lung.

2. Sursa de finanțare: Conf. Contract finanțare nr. 723/31.05.2022

3. Procedura de atribuire: achiziție directă

4. Tip contract: servicii

5. Cod CPV: 71241000-9-Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2)

6. Valoarea estimată: 252.100,84 lei exclusiv TVA

7. Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut"

8. Condiții de participare: Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Declarație privind neîncadrarea în art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;

- Certificat constatator eliberat de ONRC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

- Informații generale – formular atașat;

- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă - formular atașat.

- Experiență similară: Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară prin prezentarea unei liste a principalelor furnizori cu montaj, instalare, punere în funcțiune de produse similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului, realizate în cursul unei perioade care acoperă cel



mult ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în valoare cumulată de min. 250.000 lei exclusiv TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte și ca au fost duse la bun sfârșit, prin indicarea valorilor, datelor beneficiarilor publici sau privați.

Documentele prin care operatorii economici pot face dovada îndeplinirii experienței similare sunt: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune.

Se vor prezenta: copia contractelor similare/comenzi, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor /recomandări din partea beneficiarului /document constatator.

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele /specificatiile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde și - modelul de contract însușit și va trebui să aibă mențiunea: "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante".

Propunerile vor fi opisate și numerotate.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, se exprimă în lei exclusiv TVA, conform caietului de sarcini - Formular atașat.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de oferta-anexat**, în care se va completa valoarea totală, rezultată din Anexa la Formularul de oferta.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare.

În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletinele statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Oferta va fi considerată inacceptabilă în următoarele cazuri:

- în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

- în cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 (nouăzeci) de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

12. Termenul de livrare: 31.07.2023 cu posibilitatea prelungirii din motive neimputabile prestatorului.

13. Garanția de bună execuție:

- cuantumul garanției de bună execuție: **5%** din valoarea totală a contractului fără TVA.



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic la adresa Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18. Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atasat) și va fi marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția: "A nu se deschide înainte de data 20.12.2022 ora 15:00".

Data limită de depunere a ofertei este 20.12.2022, ora 15:00.

Oferta depusă la o altă adresă, sau după data și ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.

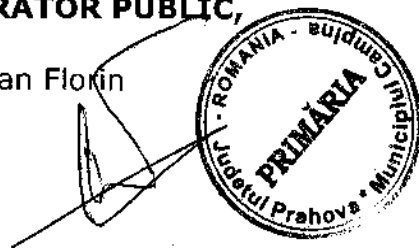
În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic – SEAP – după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0244/336134, int.253. Persoană de contact: cons. Patrascu Madalina – consilier achiziții publice.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini, formulare, propunere contract), se va obține în urma unei solicitări scrise: pe email achizitiipublice@primariacampina.ro, fax nr.0244336134 sau de la sediul autorității contractante.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Dobre Adrian Florin



Manager Proiect,

Croitoru Georgeta Daniela

	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
Intocmit	Patrascu Ionelia Madalina	Consilier achizitii publice		