

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA**



**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 91/25 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost” Câmpina, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.22.602/30 mai 2022 al d-lui Moldoveanu Ioan Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.91/25 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului social ”Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost” Câmpina, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr.22.603/30 mai 2022, întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.22.604/30 mai 2022, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat la nr.22.605/30 mai 2022;

Luând în considerare:

- art.3 din HGR nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, și ale art. 8 alin.(1), art.11 alin.(1) pct.34, lit. ff) și alin. (2) și art.12 din Anexa nr.1<sup>1</sup> la HGR nr. 867/2015 modificată și completată;

- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe o perioadă determinată, organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, anexa nr. 4;

În conformitate cu prevederile:

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit.”c” din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit.”a” și lit.”d”, alin.(3), lit.”c” și alin.(7), lit.”b” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.



**Art.I.** – Anexa la H.C.L nr.91/25 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului social "Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost" Câmpina, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. ARTICOLUL 8** se modifică va avea următorul cuprins:

### „ARTICOLUL 8

#### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost funcționează cu un număr de 7 angajați, personal contractual, din care:

a) Personal de conducere: șef de centru ( asimilat șefului de birou) - 1;

b) Personal de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar:

b.1- asistent social (263501) - 1;

b.2- îngrijitor (532104) - 5.”

**2. La ARTICOLUL 10**, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:

„(3) Alt personal de specialitate- îngrijitor ( cod COR 532104);

(4) Îngrijitorul asigură activități de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având următoarele atribuții:

1. pune în executare legile și celelalte acte normative, respectă normele interne reglementate la nivelul instituției;

2. ajută beneficiarii la realizarea activităților zilnice: igienă și îngrijire personală, mobilizare, servirea mesei, activități de socializare și recreative etc.;

3. asigură condițiile igienico-sanitare ale spațiilor de găzduire în cadrul Centrului, precum și a dotărilor aferente (mobilier, obiecte sanitare, electrocasnice etc.);

4. schimbă lenjeria paturilor, asigură igienizarea acestora și a îmbrăcăminteii beneficiarilor Centrului;

5. distribuie hrana către beneficiarii Centrului;

6. asigură zilnic ordinea și curățenia atât în incinta centrului, cât și în curtea aferentă;

7. supraveghează și asigură existența materialelor igienico-sanitare necesare pentru grupurile sanitare;

8. răspunde de integritatea și buna funcționare a aparaturii electrocasnice din dotarea centrului;

9. ia măsuri pentru prevenirea degradării, distrugerii unor bunuri ale Centrului, prin asigurarea supravegherii acestora, inclusiv pe timp de noapte;

10. folosește cu măsură și răspundere materialele igienico-sanitare, uneltele de muncă etc;

11. asigura cunoașterea politicii privind calitatea și mediul;

12. aduce la cunoștință șefului de centru orice problemă apărută în activitatea desfășurată, în vederea remedierii acesteia și evitării producerii unor pagube, accidente;
13. sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
14. participă la ședințele lunare organizate de conducerea Centrului;
15. respectă programul de lucru, graficul de tură, regulamentul de ordine interioară al centrului, codul de etică și de conduită al personalului, normele de protecția muncii și de prevenire și apărare împotriva incendiilor;
16. respectă procedurile aprobate în cadrul SCIM la nivelul instituției;
17. îndeplinește orice sarcini primite de la șeful ierarhic, în limita competențelor acordate.”

3. **ARTICOLUL 11** se modifică și va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 11

**Activități administrative, de gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

(1) Activitățile auxiliare serviciului social (curățenie, igienizare) se asigură prin intermediul îngrijitorilor.

(2) Activitățile administrative care implică întreținere și reparații se asigură prin Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Paza centrului se asigură prin contract de prestări servicii, încheiat în condițiile legii.”

**Art. II.** Celelalte prevederi cuprinse în Anexa la H.C.L nr.91/25 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului social ”Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost” Câmpina, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției Juridice;
- Direcției de Asistență Socială.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
**Ene Bogdan-Constantin**



Contrasemnează,  
Secretar General,  
**Moldoveanu Elena**

**Câmpina, 31 mai 2022**  
**Nr. 99**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL CÂMPINA  
**PRIMAR**  
Nr.22.602/30 mai 2022

### REFERAT DE APROBARE

**la proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 91/25 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost” Câmpina, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul Moldoveanu Ioan Alin, în calitate de Primar al Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(1) și alin. (2) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ și art. 6 alin. (3) și art. 30 alin (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată, supun analizei și aprobării Consiliului local **proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 91/25 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost” Câmpina, cu modificările și completările ulterioare.**

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază Referatul nr.128067/19.05.2022, întocmit de Șeful Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost Câmpina, din care rezultă că se impune modificarea și completarea unor prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului, în scopul adaptării la cerințele impuse de noile Standarde minime de calitate pentru acest serviciu social, aflat în proces de relicențiere.

Conform Raportului de monitorizare în teren servicii sociale nr. 23839/13.05.2022, întocmit de reprezentantii AJPIS Prahova, pentru verificarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru Serviciului social "Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost" Câmpina s-a formulat propunerea de **menținere a licenței de funcționare și reevaluarea serviciului la data de 31.05.2022**, dată la care se va analiza gradul de îndeplinire a Standardelor minime de calitate, pe baza constatărilor și a măsurilor dispuse.

Prin urmare, pentru conformarea la cerințele impuse de Standardul 2 RESURSE UMANE, ca **personalul de specialitate al Centrului Rezidențial să reprezinte 80% din totalul resurselor umane**, și având în vedere că cei 5 îngrijitori angajați desfășoară și activități care vizează îngrijirea și asistența acordată beneficiarilor, se impune menționarea acestor funcții la categoria „Personal de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar”, și nu la „Personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire”, cum prevede actualul regulament al Centrului.

Totodată, se impune completarea corespunzătoare a atribuțiilor îngrijitorilor, prevăzute la ARTICOLELE 10 și 11 din Regulament, cu atribuțiile care implică activitățile de îngrijire și asistență acordate beneficiarilor centrului.

Astfel, nu se modifică numărul de personal aprobat pentru Centrul Rezidențial, ci doar atribuțiile îngrijitorilor, în sensul celor anterior menționate.

Urgența adoptării proiectului de hotărâre este justificată având în vedere că AJPIS Prahova trebuie să finalizeze în timp util evaluarea îndeplinirii standardelor și să înainteze Ministerului Muncii raportul final, înainte de data de 8 iunie 2022, când expiră licența.

Având în vedere cele prezentate, supun Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art. 3 din HGR nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, și ale art. 8 alin.(1), art.11 alin.(1) pct.34, lit. ff) și alin. (2) și art.12 din Anexa nr. 1<sup>1</sup> la HGR nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe o perioadă determinată, organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, aprobate prin Ordinul nr. 29/2019, anexa nr. 4;

- prevederile art.129, alin.(2), lit."a" și lit."d", alin.(3), lit."c" și alin.(7), lit."b" și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**Moldoveanu Ioan Alin**

