

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**HOTĂRÂRE**

**privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu Nr.Cadastral/CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr.117**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.22.173/25 mai 2022 al d-nei Vane Viorica - consilier local, prin care propune închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu Nr.Cadastral/CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr.117;

Ținând seama de:

- raportul nr.22.224/25 mai 2022, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.22.226/25 mai 2022, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.22.229/25 mai 2022, întocmit de Direcția investiții – Compartimentul Programe de finanțare, relații internaționale și protocol din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.22.231/25 mai 2022, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.22.234/25 mai 2022;

În baza adresei nr.8216/11.05.2022 a Spitalului Municipal Câmpina, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.19896/12.05.2022;

În conformitate cu prevederile:

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin. (1), alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art.300, alin.(1), lit."c", art.332, art.333, art.334, art.338, art.340, art.343, art.344 și art.347 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3), lit."g" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.1.(1)** - Aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., compus din spațiile în suprafață de 59,83 m.p. și 39,43 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiului Câmpina cu Nr.Cadastral/CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr.117, destinat instalării unui computer tomograf și al unui aparat RMN.

**(2)** - Spațiul menționat la alin.(1), se identifică prin schițele de plan, conform ANEXELOR nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** - Termenul de închiriere este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, pentru o perioadă de timp egală cu cea inițială, o singură dată.

**Art.2.(1)** - Prețul minim de pornire a licitației este de 30 lei/m.p./lună (fără T.V.A.), stabilit conform H.C.L. nr. 173/2019.

**(2)** - Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de chiriaș.

**Art.3.** – Aprobă Documentația de atribuire, conform ANEXEI nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al Municipiului Câmpina și supleanții pentru fiecare dintre aceștia, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- d-na consilier local Gîrbăcică Adina - membru;
- d-na consilier local Vane Viorica - supleant;
- d-na consilier local Ionescu Noemi-Ștefania - membru;
- dl.consilier local Davidescu Florin-Liviu - supleant.

**Art.5.** – Prezenta hotărâre își pierde valabilitatea dacă în termen de 180 zile calendaristice nu s-a finalizat închirierea.

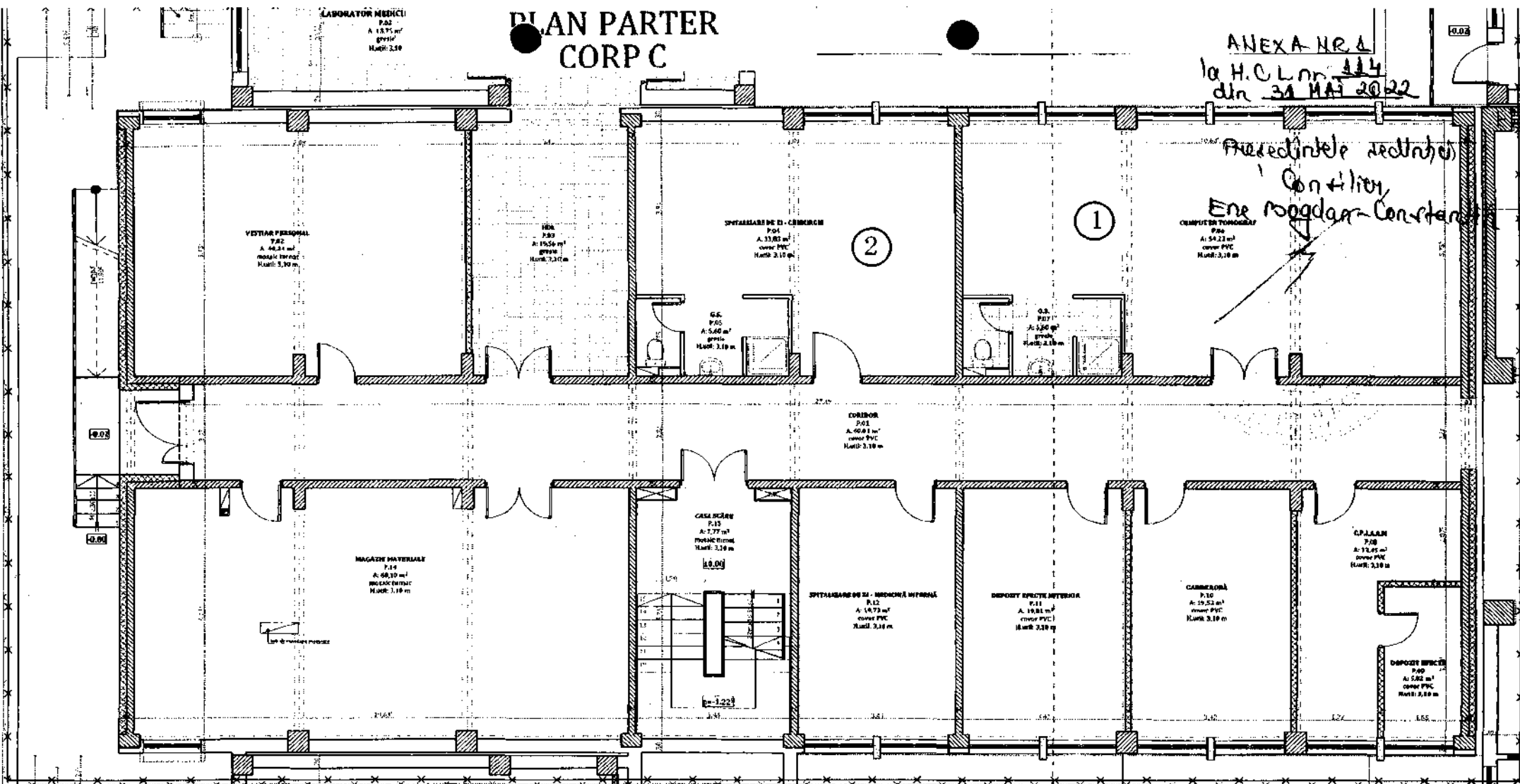
**Art.6.** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Spitalului Municipal Câmpina;
- Persoanelor nominalizate la art.4.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
**Ene Bogdan-Constantin**

Contrasemnează,  
Secretar General,  
**Moldoveanu Elena**

**Câmpina, 31 mai 2022**  
**Nr. 114**



**NOTA:**

S ① = 59,83 m. p. - încăperile P.06 și P.07

S ② = 39,43 m. p. - încăperile P.04 și p.05

SERVICIUL A. D. P. P.		BENEFICIAR: CONS. LOCAL CAMPINA		ANEXA
		ADRESA: Bd. CULTURII, Nr. 18.		
SEF PROTECT	Ing. CRIJANOVSI CHI GRIGORE	SCARA: 1:	PLAN PARTER CORP C SPITALUL MUNICIPAL CĂMPINA SPATIU ÎNCHIRIAT	PLANSA NR.
PROIECTAT	Ing. IORGA DUMITRU			
VERIFICAT	Ing. CRIJANOVSI CHI GRIGORE			

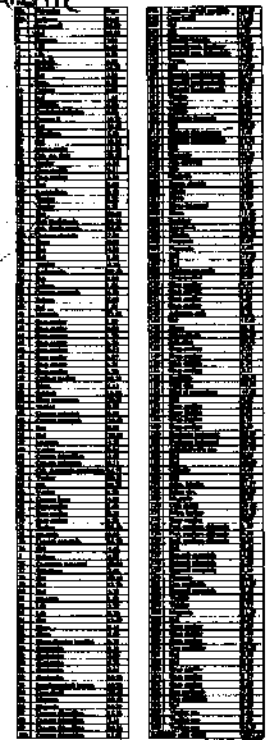
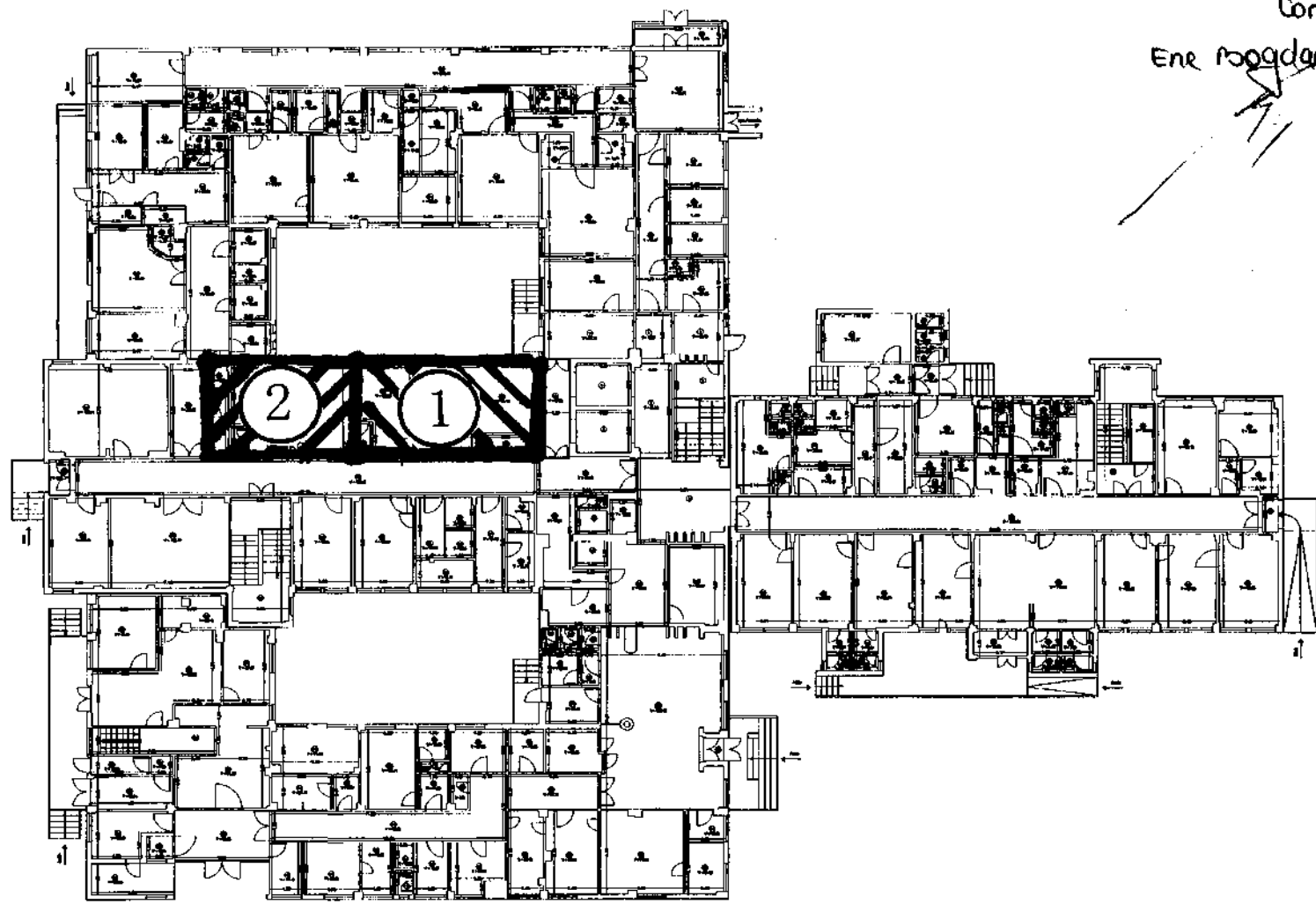
# ÎNCADRAREA RELEVULUI PARTER

ANEXA NR. 2  
la H. C. L. nr. 444  
din 30 MAI 2022  
Prevederile sedintei,

Concluzii,

Ente poartă-Contractant

RELEVUL CONSTRUCȚIEI PARTER  
A SPITALULUI MUNICIPAL CĂMPINA  
SCALA: 1:200



<b>PROTELCO S.A.</b> Societate cu R&D - S.R.L. Proiect Societate de Inginerie, Proiectare și Consultanță	<b>SPITALUL MUNICIPAL CĂMPINA</b> Proiectat de P. C. Cămpina 1992 A. Ș. Cămpina 1992	PAGINA 09
---	--	--------------

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### I. CAIET DE SARCINI

#### 1. Informații generale privind obiectul concesiunii

1.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii – spațiul în suprafață totală de 99,26 m.p., compus din spațiile în suprafață de 59,83 m.p. și 39,43 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu nr. cad./CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 117, destinat instalării unui computer tomograf și al unui aparat RMN.

1.2. Destinația bunului – spațiu va fi utilizat doar în scopul: **instalării unui computer tomograf și al unui aparat RMN de înaltă performanță.**

#### 2. Condițiile generale ale închirierii

##### 2.1. Regimul bunurilor

2.1.1. În derularea contractului de închiriere, **spațiul în suprafață de 99,26 m.p., pus la dispoziție chiriașului pe bază de proces – verbal de predare, se va utiliza după cum urmează:**

- **spațiul în suprafață de 59,83 m.p.** situat la parterul Corpului C al Spitalului Municipal Câmpina se va utiliza în scopul **instalării unui computer tomograf pentru prestarea serviciilor medicale constând în investigații paraclinice imagistică medicală și interpretare investigații paraclinice imagistică medicală;**

- **spațiul în suprafață de 39,43 m.p.** situat în incinta clădirii Spitalului Municipal Câmpina se va utiliza în scopul **instalării unui aparat RMN de înaltă performanță (rezonanță magnetică nucleară) pentru prestarea serviciilor medicale constând în investigații paraclinice radiologice, imagistică, medicină nucleară, explorări funcționale.**

Spațiile se află în administrarea Spitalului Municipal Câmpina conform Contractului de administrare nr. 15339/08.11.2018, modificat și completat prin acte adiționale.

2.1.2. a) Chiriașul va amenaja spațiul din punct de vedere tehnic în vederea desfășurării activităților de servicii medicale de imagistică și interpretare investigații paraclinice imagistică medicală;

b) Prestatorul de servicii are obligația asigurării urgențelor;

c) Chiriașul va suporta cheltuielile cu utilitățile consumate ce vor fi determinate în baza unor amexe la contract.

2.1.3. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată administratorului necesitatea efectuării unor amenajări la bunul/spațiul închiriat.

2.1.4. Amenajările rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

### **3. Durata inchirierii**

3.1. Termenul de inchiriere este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru o perioadă de timp egală cu cea inițială, o singură dată.

### **4. Chiria**

4.1. Chiria minimă pentru spațiul ce face obiectul închirierii este stabilită conform art. 2 din prezenta hotărâre.

4.2. Contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de chiriaș.

### **5. Obligațiile principale ale părților**

5.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

### **6. Garanția**

6.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii minime.

6.2. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul Spitalului Municipal Câmpina.

6.3. Garanția se restituie ofertanților declarați necâștigători.

6.4. Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului, conform punctului 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

6.5. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

6.6. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

### **7. Încheierea contractului**

7.1. Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

7.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune-interese.

7.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 6.5.

7.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Spitalul Municipal Câmpina reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

7.5. În cazul în care Spitalul Municipal Câmpina nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător, dacă acesta se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Spitalul Municipal Câmpina are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 7.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 7.4.

7.7. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

7.8. Spitalul Municipal Câmpina are obligația virării chiriei în contul Municipiului Câmpina.

## II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Informații generale privind administratorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact.

Spitalul Municipal Câmpina

Cod fiscal 2845818

Câmpina, B-dul Carol I, nr.117, județul Prahova

Telefon: 0244/337351

Fax: 0244/334124.

### 1. Condiții de transparență

1.1 În cazul procedurii de licitație, Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Spitalul Municipal Câmpina a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Spitalul Municipal Câmpina în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea



răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**1.11.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

**1.12.** Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

**1.13.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Spitalul Municipal Câmpina are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**1.14.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Spitalul Municipal Câmpina ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**1.15.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Spitalului Municipal Câmpina în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**1.16.** Spitalul Municipal Câmpina nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**1.17.** Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.

**1.18.** Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**1.19.** În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**1.20.** În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 Spitalul Municipal Câmpina are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**1.21.** Spitalul Municipal Câmpina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

## **2. Reguli privind oferta**

**2.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**2.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**2.3.** Ofertele se depun la sediul Spitalului Municipal Câmpina din B-dul Carol,I, nr. 117, județul Prahova, administratorul bunului imobil, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acestuia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

**2.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) documentele obligatorii prevăzute la punctul 5.1 din prezentele instrucțiuni;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu: numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Spitalul Municipal Câmpina și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Spitalul Municipal Câmpina urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriul de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite instituției contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Spitalul Municipal Câmpina informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Spitalul Municipal Câmpina este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.13.

### **3. Comisia de evaluare**

3.1. La nivelul Spitalul Municipal Câmpina se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin decizia conducătorului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte reprezentanți ai Spitalului Municipal Câmpina, precum și ai Consiliului Local al Municipiului Câmpina, desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

**3.3.** Fiecărui dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

**3.4.** Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

#### **4. Condițiile de participare la licitație**

**4.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are încheiat contract cu C.A.S. Prahova pentru prestarea serviciilor;
- b) nivelul de calificare al medicului aflat în contract cu C.A.S. Prahova trebuie să fie medic primar-specialitatea radiologie, imagistica medicală;
- c) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;
- d) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- e) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- f) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**4.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **5. Documente obligatorii**

**5.1.** Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovadă eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local;
- dovadă eliberată de Spitalul Municipal Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu această instituție;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;

- dovada contractului încheiat cu C.A.S. Prahova;
- dovada nivelului de calificare al medicului primar-specialitatea radiologie, imagistica medicala aflat în contract cu C.A.S. Prahova;
- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa: "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

## **6. Criteriul de atribuire a contractului de concesiune**

**6.1.** Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este următorul:

- Cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului 100%.(100 puncte)

**6.2.** Modalitatea de stabilire a punctajului este următoarea:

- pentru oferta cu cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, iar pentru celelalte niveluri ofertate punctajul se determină proporțional, după formula: - chiria ofertată : chiria ofertată cea mai mare X 100 puncte.

## **7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației**

**7.1.** Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

**7.2.** În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 200 lei.

### III. CONTRACT - CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. /

#### CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art.1.** – Prezentul contract se încheie între:

**Spitalul Municipal Câmpina**, cu sediul în \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ prin manager \_\_\_\_\_, în calitate de administrator, și  
**S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I.** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, **în calitate de chiriaș**,

În baza:

- H.C.L. nr.114/31 mai 2022 privind închirierea prin licitație publică a spațiul în suprafață totală de 99,26 m.p., compus din spațiile în suprafață de 59,83 m.p. și 39,43 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu nr. cad./CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 117, destinat instalării unui computer tomograf și al unui aparat RMN;

- Contractului de administrare nr. 15339/08.11.2018, modificat și completat prin acte adiționale.

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, **înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.**

#### CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.(1)** - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu nr. cad./CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 117, destinat instalării unui computer tomograf și al unui aparat RMN, compus din :

- spațiul în suprafață de 59,83 m.p. situat la parterul Corpului C al Spitalului Municipal Câmpina, identificat conform schiței atașate, pe care chiriașul îl va utiliza în scopul instalării unui computer tomograf pentru prestarea serviciilor medicale constând în investigații paraclinice imagistică medicală și interpretare investigații paraclinice imagistică medicală;

- spațiul în suprafață de 39,43 m.p. situat în incinta clădirii Spitalului Municipal Câmpina, identificat conform schiței atașate, pe care chiriașul îl va utiliza în scopul instalării unui aparat RMN de înaltă performanță (rezonanță magnetică nucleară) pentru prestarea serviciilor medicale constând în investigații paraclinice radiologice, imagistică, medicină nucleară, explorări funcționale.

(2) - Folosința efectivă a spațiului închiriat începe cu data de \_\_\_\_\_, pe baza procesului - verbal de predare-primire, încheiat între administrator și chiriaș.

#### CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

**Art.3.(1)** - Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș conform destinației prevăzute la art. 2 din prezentul contract.

(2) - Destinația spațiului închiriat nu va putea fi schimbată fără consimțământul scris al proprietarului la propunerea administratorului.

(3) – În spațiul în suprafață totală de 99,26 m.p. ce formează obiectul prezentului contract, chiriașul poate amplasa computerul tomograf și RMN-ul numai după obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Toate cheltuielile legate de amplasare vor fi suportate în întregime de către chiriaș.

(4) – Predarea spațiului se face la data de \_\_\_\_\_ prin proces-verbal de predare primire semnat de ambele părți.

(5) - Chiriașul se obligă să nu utilizeze și nici să permită utilizarea spațiului ori a vreunor părți din acesta în alte scopuri decât cele menționate mai sus.

(6) – Chiriașul nu poate modifica destinațiile spațiului, precizat la art.2.

#### **CAPITOLUL IV: DURATA**

**Art.4.(1)** - Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_.

(2) – La expirarea duratei contractului, contractul încetează de drept, fără nicio altă formalitate și chiriașul nu poate opune administratorului tacita relocațiune.

(3) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului și cu aprobarea administratorului se poate prelungi contractul, pentru o perioadă de timp egală cu cea inițială, o singură dată.

(4) – Începând cu data intrării în vigoare a prezentului, chiriașul va răspunde pentru daune cauzate prin faptele lui sau fapte în numele chiriașului.

#### **CAPITOLUL V: VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art.5. (1)** - Chiria lunară este de \_\_\_ lei/m.p./lună, rezultând o chirie totală lunară de \_\_\_\_\_ și se va percepe începând cu data de \_\_\_\_\_. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

(2) – Chiria se plătește lunar, prin grija chiriașului, cel mai târziu în ultima zi a lunii pentru care se face plata, plata făcându-se prin ordin de plata, în contul de Trezorerie al administratorului deschis la Trezoreria Câmpina, respectiv RO 84 TREZ 5222 1F30 0530 XXXX, într-un termen de 30 (treizeci) de zile de la data emiterii facturii de către administrator.

(3) - Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de chiriaș. Contravaloarea acestora se va determina în baza unor anexe la contract, intitulate "determinarea cheltuielilor cu utilitățile pentru spațiile destinate serviciilor de imagistică-tomografie, respectiv RMN".

(4) - Plata contravalorii utilităților consumate lunar se va face pe bază de factură emisă de către administrator și se va achita de către chiriaș, în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de către administrator, în contul de Trezorerie al administratorului nr. RO 57 TREZ 5222 1F33 0800 XXXX, deschis la Trezoreria mun. Câmpina.

(5) - În cazul în care chiriașul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile asumate la termenele prevăzute de alin.(2) și (4), administratorul are dreptul, începând cu ziua următoare expirării acestora, de a pretinde din valoarea chiriei/utilităților neachitate, pe fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești, precum și pentru

reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art.6. - Administratorul are următoarele drepturi și/sau obligații:**

- a) să predea spațiul, pe bază de proces – verbal, la data de \_\_\_\_\_;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să mențină spațiul în stare corespunzătoare de folosință, pe toată durata închirierii potrivit destinației sale;
- e) să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- f) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- g) să se abțină de la orice fapt personal, care ar avea drept consecință tulburarea locatarului în folosința spațiilor închiriate.

### **Art.7.(1) – Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:**

- a) să mențină spațiul închiriat în bune condiții, să nu-l degradeze sau deterioreze și să remedieze, pe cheltuiala sa, toate daunele cauzate spațiului închiriat de către el, persoanele care îl frecventează, sau angajații săi, cu excepția daunelor rezultate din uzura normală;
- b) să mențină în stare de funcționare instalațiile aferente spațiului închiriat, prin lucrări de întreținere, reparații și înlocuire a pieselor defecte. Totodată are dreptul de a efectua lucrări de amenajare și întreținere a spațiului folosit, pentru a-l face apt de utilizare, în scopul destinat întrebunătățirii acestuia și pentru a-l menține în bune condiții de funcționare. Orice îmbunătățire efectuată de chiriaș asupra spațiului închiriat (zidărie, tamplărie, instalații, etc) rămâne în patrimoniul imobilului și nu poate fi revendicată de chiriaș la expirarea sau rezilierea contractului de închiriere, dacă nu s-a convenit altfel, pe cale amiabilă, în scris, cu acordul ambelor părți.
- c) se obligă să nu facă niciun fel de modificări la structura interioară sau exterioară a spațiului închiriat, a instalațiilor electrice, s.a, precum și a echipamentelor, decât cu consimțământul prealabil, în scris, al administratorului, care la rândul său este obligat să obțină consimțământul scris al proprietarului;
- d) se obligă să nu desfășoare în spațiul închiriat activități generatoare de poluare sonoră sau de vibrații care afectează structura de rezistență a imobilului;
- e) să nu constituie garanții asupra spațiului transmis în folosință, prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție;
- f) să nu ceseze contractul de închiriere unei terțe persoane și să nu transfere drepturi decurgând din acest contract unei alte părți ;
- g) să asigure și să mențină curățenia în spațiul ce face obiectul închirierii, precum și în zona alăturată;
- h) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

i) să folosească spațiul conform destinației sale;

j) să exploateze spațiul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor, instalațiilor și accesoriilor aferente. Chiriașul este obligat să permită accesul atât al proprietarului cât și al administratorului în incinta spațiului închiriat, pentru a controla starea acestuia.

k) să achite chiria în cuantumul, condițiile și la termenele stabilite prin contract, precum și contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului închiriat ce vor fi determinate în baza unor anexe la contract;

l) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

m) să încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate de pe raza localității. Chiriașul va asigura serviciile de colectare, transport și evacuare a deșeurilor periculoase rezultate din desfășurarea activității în spațiile închiriate;

n) să obțină toate avizele/acordurile/autorizațiile necesare desfășurării activității/funcționării. Nereușita în obținerea unei autorizații/licențe/aviz, fără de care nu va putea să-și desfășoare legal activitatea, nu justifică încălcarea de către chiriaș a prevederilor prezentului contract, ci dă dreptul acestuia de a denunța unilateral contractul de închiriere, însă cu obligația de a notifica, în scris, cu confirmare de primire, celeilalte părți decizia sa de denunțare unilaterală a contractului, cu 30 (treizeci) de zile în avans;

o) să permită folosința temporară a spațiului de către proprietar în situații în care se impune intervenții la instalații, etc;

p) să respecte normele PSI,SSM și protecția mediului, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale. Chiriașul se obligă să organizeze activitatea de apărare împotriva incendiilor și va dota spațiul închiriat cu mijloace de primă intervenție (stingătoare portabile);

r) să asigure paza spațiului închiriat;

s) chiriașului îi revine sarcina de a-și îndeplini toate obligațiile fiscale aferente închirierii spațiului ce formează obiectul prezentului contract.

ș) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

t) prestatorul de servicii are obligația asigurării urgențelor;

(2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el administratorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract.

## **CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.8. (1)** - În cazul în care chiriașul nu achită chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract v-a fi sancționat conform art. 5 din prezentul contract.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens și datorează suma de 5000 lei, cu titlu de daune-interese.



(3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul administratorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

4) - Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(6) - Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

## **CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII IMOBILULUI**

**Art.9.(1)** - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) - Spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Orice formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., încheiată de titularul contractului cu o terță persoană, ce are ca obiect spațiul închiriat, se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese în valoare de 1.500 lei.

## **CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ**

**Art.10.(1)** - Prin «forță majoră» se înțelege orice eveniment neprevăzut și insurmontabil ce poate apare indiferent de voința părților, după semnarea prezentului contract, și care poate împiedica, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor contractuale de către părți.

(2) - Cazul de «forță majoră» exonerează părțile de la obligațiile contractuale pentru neîndeplinirea lor totală sau parțială, începând cu data declarării stării de «forță majoră».

(3) - Starea de «forță majoră» va fi notificată, de către partea care o invocă, celeilalte părți, în termen de 30 de zile de la declararea acesteia, împreună cu motivele și documentația legală ce fac dovada cazului. În caz contrar, partea solicitantă nu va putea invoca ulterior starea de «forța majoră».

(4) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 90 (nouazeci) de zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAPITOLUL X: INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.11.(1)** - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- a) expirarea termenului stipulat în contract;
- b) cu anticipație, prin acordul scris al părților;

c) prin denunțare unilaterală din partea uneia din părțile contractante, formulată printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, fără nicio compensație (despagubire) bănească, administratorul rezervându-și dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația încetării raporturilor contractuale de prestări servicii medicale cu \_\_\_\_\_ sau în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

d) prin reziliere, de către partea îndreptățită, după expirarea unui termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării, prin care părții vinovate i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat, și-a executat cu întârziere sau în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;

e) cesionării de către o parte a drepturilor și a obligațiilor ce-i revin, fără acordul scris al celeilalte părți, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării;

f) în cazul retragerii dreptului de administrare al administratorului asupra spațiului închiriat, după expirarea unui termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării notificării prin care chiriașului i s-a adus la cunoștință acest aspect;

g) desființarea titlului proprietarului;

h) denunțarea unilaterală a contractului de către administrator, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării.

(2) În situațiile prevăzute la pct. b și c locatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(3) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(4) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

(5) Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngrădește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

(6) Înștiințarea de reziliere, sau orice altă notificare se face pe adresa:

- pentru administrator, la adresa: mun. Campina, B-dul Carol I, nr. 117, jud. Prahova.

- pentru chiriaș:

(7) În cazul în care părțile s-au făcut vinovate de încălcarea clauzelor prezentului contract, partea afectată de încălcarea obligațiilor va putea solicita despăgubiri celeilalte părți.

## **CAPITOLUL XI : PRELUAREA, PREDAREA ȘI ELIBERAREA SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT**

**Art.12.(1)** - Preluarea/predarea spațiului închiriat de către chiriaș/administrator, se face pe baza unui proces verbal de predare/primire în care se consemnează detaliat starea fiecărei încăperi în parte (curățenie, zugrăveli, tâmplărie, pardoseli, etc).

(2) - La sfârșitul perioadei de închiriere sau la rezilierea contractului, chiriașul se obligă să elibereze spațiul închiriat și să le pună la dispoziția administratorului, libere de orice persoană sau lucru aparținând administratorului.

(3) - Spațiul închiriat trebuie eliberat de către chiriaș și predat administratorului în aceeași zi în care contractul încetează sau se reziliază. După această dată funcționează prevederile cap. 5, referitor la "modalitati, conditii de plata si penalitati", precum si ale alin. (4) ale prezentului articol.

(4) - Neprezentarea reprezentantului chiriașului sau neeliberarea spațiului conform clauzelor sus menționate, se consideră renunțare, fără orice revendicări ulterioare, asupra bunurilor personale aflate în spațiul închiriat. În acest caz, constatarea stării spațiului închiriat se face exclusiv de către administrator, acesta putând cere despăgubiri pentru prejudiciile aduse.

(5) - Eliberarea spațiului închiriat de către chiriaș și predarea către administrator se face conform prevederilor prezentului contract fără a se recurge în niciun fel la procedurile în fața instanței judecătorești și fără a fi necesară decizia instanței în această privință, eliberarea spațiului fiind de plin drept fără somație, notificare sau punere în întârziere sau orice altă formă prealabilă, prezenta clauză având valoarea unei condiții rezolutorii.

## **CAPITOLUL XII : DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13.(1)** - Orice amendamente sau modificări la prezentul contract sunt valabile numai în scris, cu acordul ambelor părți.

(2) - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi ..... în .....  
exemplare.

ADMINISTRATOR,

CHIRIAȘ,

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu nr. cad./CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 117**

Subsemnata Vane Viorica - consilier local, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.6, alin.(3), art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun analizei și aprobării Consiliului local proiectul de hotărâre **privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu nr. cad./CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 117.**

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază cererea nr.8216/11.05.2022 a Spitalului Municipal Câmpina, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr. 19896/12.05.2022 prin care solicită promovarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 99,11 mp situată la parterul Corpului C al Spitalului Municipal Câmpina pentru instalarea unui computer tomograf și al unui aparat RMN.

Imobilul în care funcționează Spitalul Municipal Câmpina aparține domeniului public al Municipiului Câmpina, având Nr.Cadastral/CF 29357-C1.

Prin Nota de fundamentare nr.21369/20.05.2022 Serviciul ADPP menționează regimul juridic al imobilului, precum și suprafețele utile ale spațiilor propuse închirierii, determinate prin măsurători.

Clădirea în care este situat spațiul ce se propune a fi scos la licitație în vederea închirierii se află în administrarea Spitalului Municipal Câmpina conform Contractului de administrare nr. 15339/08.11.2018, modificat și completat prin acte adiționale.

Prin solicitarea nr. 8216/11.05.2022, Spitalul Municipal Câmpina a transmis și documentația de atribuire întocmită de către această instituție în vederea organizării licitației, documentație ce a fost revizuită de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpina.

În documentația de atribuire – Contractul cadru de închiriere, anexat proiectului de hotărâre, sunt reglementate în sarcina chiriașului obligații în vederea folosirii spațiului conform destinației.

Referitor la quantumul minimal al chiriei menționăm că este în vigoare Hotărârea Consiliului Local Câmpina nr.173 din 19 decembrie 2019 privind stabilirea chiriilor pentru folosirea domeniului public/privat al Municipiului Câmpina care stabilește chiriile pe zone și în funcție de domeniul de activitate. La

art. 1 , teza 2, din actul administrativ menționat anterior se stipulează că "valorile stabilite reprezintă și prețul minim de pornire la licitație pentru închirierea bunurilor care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Câmpina".

Propun ca durată a închirierii o perioadă de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

Fată de cele susmenționate, supun aprobării proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 99,26 m.p., situat în imobilul proprietate publică a Municipiul Câmpina cu Nr. Cadastral/CF 29357-C1-Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în B-dul Carol I, nr.117.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.129, alin. (1), alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art. 300, alin. (1), lit."c", art.332, art.333, art.334, art. 338, art.340, art.343, art.344, art.347, art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin. (1) și alin.(3), lit."g" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIER LOCAL,**

Vane Viorica

