

RAPORT DE ACTIVITATE
DUMITRACHE LIVIU
CONSILIER LOCAL/ VICEPRIMAR
Municipiul Câmpina - jud. Prahova
Anul 2021



581 / 06.01.2022
NRI--DMS-734724

Am fost ales pe listele Alianței PNL - USR PLUS și am depus jurământul în cadrul ședinței de Consiliu Local al municipiului Câmpina în data de 13.11.2020, iar din data de 31 martie 2021 (HCL nr.35/2021) am fost ales viceprimar al municipiului Câmpina.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al municipiului Câmpina, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe anul 2021.

Raportul anual de activitate al viceprimarului este o obligație legală (art.225 alin.2 din O.U.G. nr. 57/2019) dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată.

În anul 2021(perioada mai - decembrie), activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă cetățenii municipiului, contactul nemijlocit cu aceștia, având un dialog direct.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor.

Am acordat audiențe, am participat la diferite activități festive, de comemorare sau proiecte specifice administrației locale.

Am fost tot timpul pe teren pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe sectoarele de activitate de care răspund.

AM DESFĂȘURAT URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

I. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CALITATE DE VICEPRIMAR

Coordonarea și îndrumarea directă, aprobarea, avizarea și semnarea documentelor corespunzătoare, în vederea îndeplinirii următoarelor atribuții:

1. Monitorizarea activităților beneficiarilor de ajutor social, în ceea ce privește efectuarea oror de muncă prevăzute de Lg. 416/2001:

- numărul dosarelor beneficiarilor este de 30 din care: 17 persoane apte de muncă, iar 13 sunt minori sau adulți cu diferite probleme medicale
- împreună cu persoanele responsabile, am coordonat activitatea desfășurată de persoanele care primesc ajutor social, apte de muncă
- activitatea lor a constat în:

- întreținere străzi și parcări, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și locurilor de joacă pentru copii, cantina de ajutor social, depozitele de arhivă, lucrări de întreținere a zonelor adiacente școlilor, liceelor, grădinițelor, creșei municipale

2. Monitorizarea activității persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității:

În anul 2021 trei persoane au desfășurat activități în cadrul Bibliotecii municipale, repartizarea acestora fiind făcută de Serviciul probațiune – Poliția municipală Câmpina.

3. Monitorizarea normelor de conviețuire socială în condominiile proprietatea municipalității, precum și efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere ce cad în sarcina proprietarului:

(Căminul Energetic, Blocul de necesitate, Căminul Petrol, etc.):

Au fost identificate și soluționate probleme legate de:

- certuri în familie
- spații neîngrijite
- camere nelocuite care blochează redistribuirea către alți solicitanți

4. Asigurarea funcționării instalațiilor termice din unitățile de învățământ și din condominiile ANL aflate în administrarea municipiului:

- se asigură mentenanța acestora cu firmă specializată

5. Efectuarea lucrărilor de reparații la unitățile de învățământ:

- au fost executate lucrări de reparații la grădinițele, școlile și liceele care au făcut solicitări în acest sens, dar au fost și multe lucrări neprevăzute
- la Școala generală Ion Câmpineanu a fost amenajat un loc de relaxare pentru copii și cadre didactice, acesta fiind totodată folosit și pentru desfășurarea de diferite activități în aer liber
- refacere alee pietonală Grădinița Hasdeu
- realizare alee acces loc de joacă Grădinița cu program normal nr.4
- amenajare alee de acces și platformă pentru colectarea selectivă: Școala generală nr.6 cartier Turnătorie
- reparație gard și realizare platformă depozitare deșeuri: Grădinița nr.1- str. Plevnei
- amenajare platforme betonate depozitare deșeuri colectate selectiv: Grădinițele nr.9 str. Rahovei și nr.8 din str.Simion Bărnuțiu

6. Asigurarea sprijinului U.I.P. pentru următoarele proiecte:

- Restaurarea, dotarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al obiectivului de patrimoniu Muzeul Memorial B.P.Hasdeu
- Creșterea eficienței energetice în Spitalul municipal Câmpina
- Implementarea de către S.C. Integrisoft Solutions București a sistemului informatic integrat la nivelul Primăriei mun. Câmpina

7. Asigurarea bunei funcționalități administrative a imobilelor în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Au fost vizate: Sediul primăriei, Direcția economică, Biblioteca municipală, Casa de cultură, Casa căsătoriilor, Muzeul B.P.Hasdeu, Clubul sportiv municipal:

- au fost asigurate materialele necesare bunei funcționări
- au fost realizate lucrări de igienizare și reabilitare a spațiilor de la Direcția Urbanism
- au fost executate lucrări de reparații la Cabinetul medical din str. Tineretului (reabilitare alee acces și reabilitare canalizare) dar și la D.S.P. – str. Simion Bărnuțiu (reparații acoperiș și mansardă, reparații trepte acces)
- reparații împrejmuire exterioară și zugrăvit holuri (Biblioteca municipală)
- realizare rigolă de scurgere ape pluviale (Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost - Voila)

8. Asigurarea funcționalității parcurilor publice cu plată de pe raza municipiului:

- au fost refăcute marcajele rutiere, au fost înlocuite unele indicatoare rutiere și a fost asigurată funcționarea parcometrelor
- este necesară înlocuirea sistemului de barieră de la intrarea în Piața centrală

9. Implementarea măsurilor dispuse pe linia situațiilor de urgență:

- Centrul de vaccinare de la Casa Tineretului:
 - au fost asigurate materialele necesare bunei funcționări (toner, seringi, dezinfectant, mănuși, măști, etc.) în colaborare cu D.S.P.
 - a participat cu o echipă mobilă la acțiunea: *Vaccinarea în mediul rural* (Bănești, Cornu, Poiana Cămpina, Valea Doftanei, Telega)
- Adăpostul antiatomic – am verificat dotarea acestuia, am stabilit necesarul de reparații
- Am participat la verificarea în teren a zonelor cu risc (alunecări de teren): str. Plevnei, Bd. Carol I, str. Pictor Nicolae Grigorescu, ieșirea către comuna Șotriile (DJ 207), Șoseaua Paltinului - zona de la fosta fabrică „21 Decembrie, str. Siret, DJ 102 I.
- A fost necesară intervenția de urgență în zona afectată *Bd. Carol I*, deoarece alunecarea de teren afecta grav siguranța traficului auto

10. Întreținerea și repararea parcurilor și locurilor de joacă:

- Se asigură dotarea, organizarea funcționării și întreținerea terenurilor de joacă din parcuri și cartiere
- Sunt probleme din cauza folosirii neadecvate a aparaturii de joacă
- Au fost reabilitate gardurile împrejmuitoare de la terenurile de minifotbal de la 3 locuri de joacă (Prichindelul, Victoriei, Turnătorie)
- A fost reabilitat mobilierul urban din Parcul Trandafirilor
- Se depun eforturi pentru menținerea în stare de funcțiune a fântânilor arteziene din cele 3 parcuri (Curiacul, Lacul Bisericii și Giulia)

11. Întreținerea și repararea drumurilor publice proprietatea municipiului Cămpina:

- lucrările efectuate pe Calea Doftanei, dar și pe alte străzi, au determinat afectarea stratului de covor asfaltic pe numeroase străzi din municipiu.
- s-a intervenit pentru remedierea zonelor afectate, prin covoare asfaltice de mici dimensiuni și plombe (Drumul Taberei)
- firma specializată aflată sub contract, realizează reparațiile necesare la capacele de canalizare și gaigerele cu probleme
- au fost reabilitate trotuarele din mai multe zone: str. Bucegi, str. Uniunea Europeană, zona Autogară

- a fost reabilitată prin asfaltare o porțiune de aproximativ 1 400 mp (Drumul Taberei).

12. Emiterea avizelor de spargere sau de intervenție, pe domeniul public și privat al municipiului

Am coordonat:

- eliberarea avizelor de spargere pentru executarea lucrărilor pe domeniul public și am urmărit realizarea reparațiilor la timp, pe străzile unde se fac intervenții

Am urmărit menținerea în parametri a sistemelor de semnalizare rutieră și dirijare a traficului.

13. Administrarea spațiilor verzi din municipiu:

Activitatea a constat în:

- întocmirea proiectelor pentru amenajarea/ reamenajarea spațiilor verzi
- urmărirea asigurării producerii și plantării materialului dendrofloricol în spațiile verzi ale municipiului
- organizarea întreținerii spațiilor verzi din municipiu, prin activități specifice
- urmărirea/asigurarea dotării serviciului cu mijloace mecanice, materii prime și materiale specifice activităților întreprinse
- tăierea ierbii și toaletarea arbuștilor/copacilor de pe domeniul public, conform planificării sau a urgențelor apărute

O activitate foarte importantă o reprezintă întocmirea **Registrului spațiilor verzi**, activitate care angrenează 2 angajați din cadrul serviciului seră

14. Instalarea și întreținerea semnelor de circulație și a marcajelor rutiere:

- Indicatoarele de circulație au fost instalate și mutate în funcție de avizul dat de Comisia pentru siguranța circulației
- Au fost amenajate 3 noi treceri de pietoni la solicitarea cetățenilor

Măsurile au menirea de a fluidiza traficul la nivel local și a limita staționarea autovehiculelor în locuri nepermise dar și de a asigura siguranța pietonilor

15. Controlul desfășurării normale a traficului rutier și pietonal:

- Am coordonat activitatea de verificare a integrității mijloacelor de semnalizare rutieră
- Din cauza vechimii avem probleme în ceea ce privește asigurarea funcționării semafoarelor la parametri optimi
- De asemenea, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere este în permanență monitorizată, intervenindu-se ori de câte ori este nevoie

16. Toaletarea și tăierea arborilor de pe domeniul public și privat al municipiului:

- M-am preocupat de organizarea activității tăierilor de corecție și a tăierilor cu risc ridicat de execuție
- Am coordonat lucrări de toaletare/ tăiere a pomilor, curățirea vegetației crescută în exces
- A fost necesară intervenția personalului de la Serviciul seră și Atelierul de reparații pentru degajarea copacilor căzuți în urma vijeliilor
- Există o bună colaborare cu S.C. Electrica pentru intervențiile asupra copacilor crescuți sub firele aflate sub tensiune
- O contribuție importantă o are și firma cu care Primăria are încheiat contract pentru tăierea/toaletarea copacilor cu grad ridicat de risc la tăiere

17. Asigurarea întreținerii sistemului de iluminat public:

Zilnic se intervine pentru menținerea în parametri normali a sistemului de iluminat public. Am monitorizat activitatea de montare a instalațiilor luminoase specifice sărbătorilor de iarnă.

18. Decolmatarea văilor locale, a podurilor și podețelor:

Pe parcursul anului trecut am coordonat lucrări de curățire și reparare rigole, decolmatarea canalelor de colectare a apelor pluviale din diverse zone (intersecția Voila, zona Emon, zona 21 Decembrie, str.Podului, etc.), dar și lucrări de balastare a unor drumuri mai greu accesibile.

19. Asigurarea igienizării malurilor, cursurilor de apă și lacurilor de pe raza municipiului:

- Prin acțiunea comună desfășurată de Serviciul administrarea domeniului public și privat, Atelierul pentru infrastructura urbană, Poliția locală și S.C. Floricon, am reușit menținerea sub control a malurilor cursurilor de apă, locuri care sunt zone principale de aruncare a deșeurilor
- Luciul de apă de la Lacul Curiacul este întreținut de S.C. Floricon, iar cel de la Lacul Bisericii de către AJVPS Prahova
- Totodată am urmărit în permanență păstrarea locurilor de joacă și a aparaturii pentru fitness care completează cele 2 locații, în parametri normali de funcționare

20. Prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale:

- Au fost desfășurate activități pe linia prevenirii
- Nu au fost necesare intervenții în acest gen de activitate

21. Monitorizarea serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân:

Urmărirea activității acestui serviciu a scos în evidență numeroase deficiențe, unele au fost corectate din mers, iar altele sunt în curs de remediere.

22. Alte activități coordonate:

- realizare alei acces Cimitirul uman „Lumina,, – cartier Slobozia
- refacere terasament trecere calea ferată str. B.P.Hasdeu
- demolare garaje incintă Spitalul de Psihiatrie Voila
- mici reparații platforme acces Clubul copiilor
- realizare și montare platforme de acces containere deșeuri voluminoase: str. Parcului și str. Arinului
- realizare alee acces pietonal Asociației de proprietari I.H.Rădulescu și Calea Doftanei
- alee de acces și platformă pentru colectarea sectivă: Școala general nr.6 cartier Turnătorie
- reamenajare loc de joacă incintă Clubul sportiv municipal
- reabilitare zonă de așteptare incintă Clubul sportiv municipal
- platformă depozitare containere: Asociație cămin I.R.U.E
- refacere marcaje rutiere în diferite zone ale municipiului
- reparație canal colectare ape pluviale: str. Parâng
- participarea la acțiunea Câmpina curată – ecologizare spații verzi
- înlocuire astereală și tablă acoperiș sediul Atelierului infrastructură urbană
- activități specifice pentru realizarea Registrului local al spațiilor verzi
- menținerea în condiții de trafic acceptabil a rutelor ocolitoare
- defrișare arbuști, ridicare coronament arbori, tăiere arbori uscați și scoatere rădăcini copaci tăiați
- dezafectare fântână arteziană Pasaj Ceas

- relocare materiale aflate în proprietatea Muzeului B.P.Hasdeu
- implementarea planului anual de aplicare a tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor
- transportul și amplasarea mobilierului urban

23. Comisii din care fac parte în calitate de viceprimar:

- Comisia municipală pentru siguranța circulației (conform dispoziție Primar nr. 257/2021)
- Comisia locală pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență
- Comisia de recepție parțială a lucrărilor de la Liceul Constantin Istrati
- Comisia de recepție la terminarea lucrărilor de reparații și intervenții
- Comisia de analiză a documentației necesare delegării Serviciului de iluminat public în municipiul Câmpina
- Comisia pentru probleme de apărare
- Comisia pentru recensământul populației și locuințelor

II. ACTIVITATEA ÎN CALITATE DE CONSILIER LOCAL

1. Participarea la ședințe de consiliu local:
 - ședințe ordinare = 12
 - ședințe extraordinare = 5
 - ședințe extraordinare de îndata = 7
2. Proiecte de HCL depuse ca inițiator: 2 („Bugetarea participativă” și „Registrul datoriei publice”)
3. Proiecte de HCL depuse ca și coautor: 5
4. Proiecte inițiate de către comisia nr.2: 8
5. Număr de proiecte de HCL dezbătute în cadrul ședințelor de consiliu local la care am votat: 217
6. Comisia „Administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, drepturile omului și problemele minorităților, pază și ordine, protecție civilă, familie și protecție copii” din care fac parte a avizat: 96 de proiecte de HCL
7. Cursuri de pregătire: „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă” - a vizat 4 domenii: transparență decizională, etică organizațională, incompatibilități și conflicte de interes

Comisii din care fac parte:

- Comisia nr.2: „Administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, drepturile omului și problemele minorităților, pază și ordine, protecție civilă, familie și protecție copii” (HCL nr. 138/2021)
 În calitate de *secretar* al comisiei am desfășurat următoarele activități:
 - Convocarea celorlalți membri ai comisiei și a tuturor persoanelor cu atribuții specifice tematicii abordate
 - Am participat la toate ședințele și am întocmit procesele-verbale aferente

- Am întocmit Fișele de prezență și Rapoartele comisiei privind Proiectele de HCL
- Am prezentat puncte de vedere referitoare la problematica proiectelor, după verificarea situației existente
- Comitetul director al Clubului Sportiv Municipal Câmpina – conform HCL nr.159/2021
- Comisia de ordine publică – conform HCL nr.156/2021
- Membru în Consiliul de administrație al următoarelor unități de învățământ: Liceul Tehnologic Mecanic, Școala Gimnazială B.P. Hasdeu și Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza (conform cu HCL nr.155/2021)
- Comisia de evaluare și asigurare a calității din unitățile de învățământ preuniversitar - Liceul Constantin Istrati (conform HCL nr.155/2021)

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea pe care am desfășurat-o, nu ar fi fost posibilă fără sprijinul colegilor din cadrul Primăriei municipiului Câmpina.

VICEPRIMAR,
DUMITRACHE LIVIU



Data: 05.01.2022