

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.99/30 august 2007
privind darea în administrare a unor imobile (terenuri și construcții),
situate în Municipiul Câmpina, Autorității de Sănătate Publică Prahova**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.43.450/19 octombrie 2021 al d-lui Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune modificarea și completarea H.C.L. nr.99/30 august 2007 privind darea în administrare a unor imobile (terenuri și construcții), situate în Municipiul Câmpina, Autorității de Sănătate Publică Prahova;

Ținând seama de:

- raportul nr.43.769/21 octombrie 2021, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.43.918/22 octombrie 2021, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.43.836/21 octombrie 2021, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.43.919/22 octombrie 2021, întocmit de Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.43.920/22 octombrie 2021;

În conformitate cu prevederile:

- art.866 – art.870 din Codul civil;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit.”c” din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(2), lit.”c” și alin.(6), lit.”a”, art.297, alin.(1), lit.”a”, art.299 și art.300 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.”g” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.I. – H.C.L. nr.99/30 august 2007 privind darea în administrare a unor imobile (terenuri și construcții), situate în Municipiul Câmpina, Autorității de Sănătate Publică Prahova, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Titlul hotărârii se modifică și va avea următorul cuprins:

”H.C.L. nr.99/30 august 2007 privind darea în administrarea Direcției de Sănătate Publică Prahova a unui teren și construcție, proprietate publică a Municipiului Câmpina, situate în Municipiul Câmpina, str.Simion Bărnuțiu, nr.2”.

2. Art.1 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

”**Art.1.(1)** – Se aprobă darea în administrarea Direcției de Sănătate Publică Prahova a terenului în suprafață de 553,00 m.p., în indiviziune din suprafața de 3.160,00 m.p., proprietate publică a Municipiului Câmpina, având Nr.Cadastral/CF 29097 și a construcției în suprafață construită la sol de 151,00 m.p. și construită desfășurată de 293,00 m.p., având Nr.Cadastral/CF 29097-C2, situate în Municipiul Câmpina, str.Simion Bărnuțiu, nr.12, în vederea funcționării Punctului Fix de Lucru Câmpina.

(2) – Suprafața de 553,00 m.p., indiviză din terenul de 3.160,00 m.p. cuprinde suprafața ocupată de construcția C2, precum și cea aferentă acesteia reprezentând cale de acces și parcare, fiind necesară exploatarea corespunzătoare a imobilului.

(3) – Imobilul teren în suprafață de 3.160,00 m.p. și construcția C2 se identifică conform Planului de amplasament, care constituie ANEXA nr.1 la prezenta hotărâre”.

3. Art.2 își încetează valabilitatea.

4. Art.3 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

”**Art.3.** – Dreptul de administrare se transmite pe o perioadă de 10 ani, de la data încheierii contractului de administrare, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților și se exercită în condițiile stabilite prin Contractul de administrare, ANEXA nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre”.

5. Art.4 își încetează valabilitatea.

6. Art.5 se modifică și va avea următorul cuprins:

”**Art.5** – Primarul Municipiului Câmpina, în calitate de reprezentant legal al Municipiului Câmpina va încheia Contractul de administrare, conform prevederilor prezentei hotărâri”.

Art.II. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției de Sănătate Publică Prahova;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului.

Președinte de ședință,
Consilier,

Nica Emil-Dan-Cristian

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

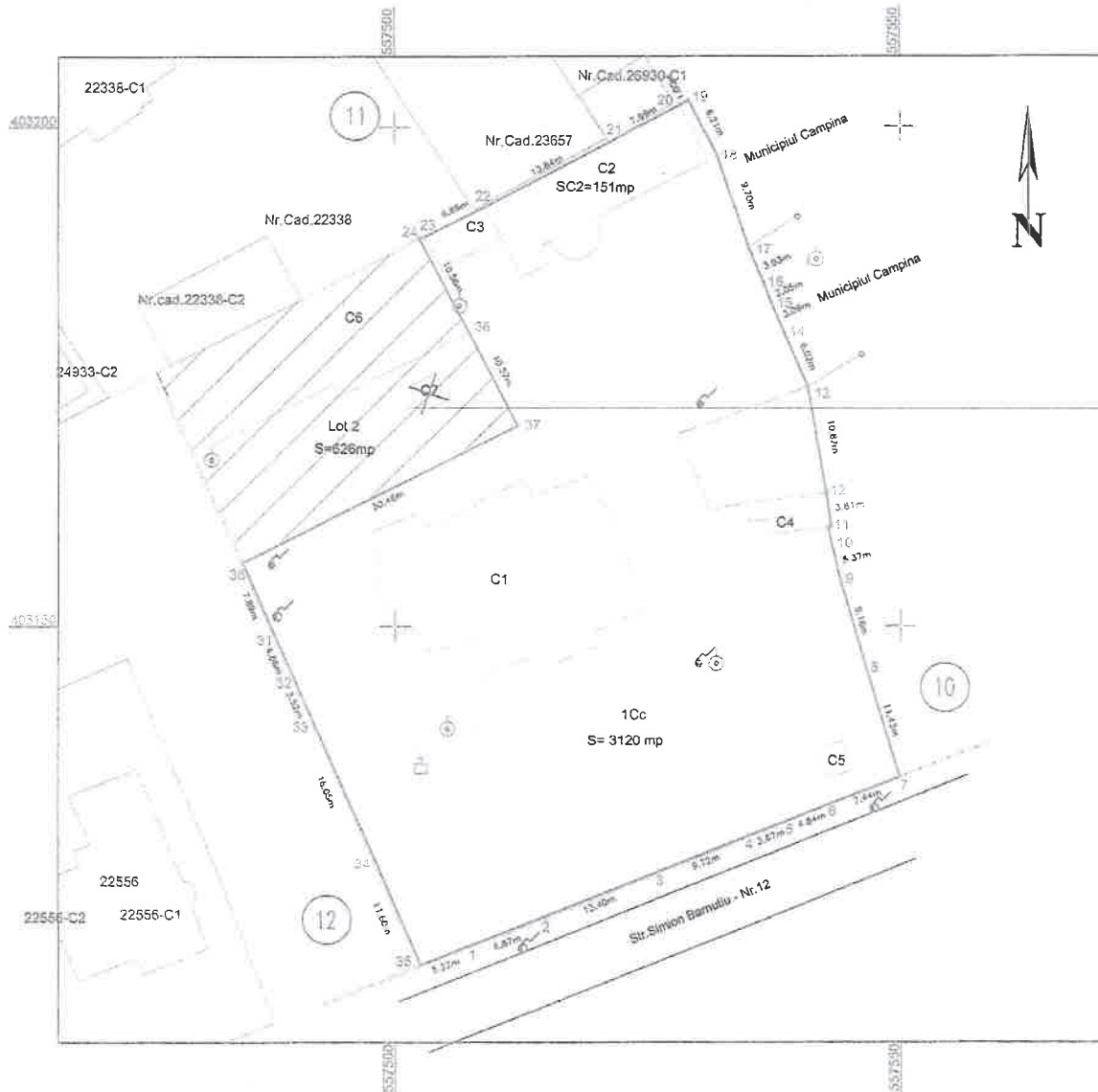
Câmpina, 28 octombrie 2021

Nr. 162

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
SCARA 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobil
29097	3160 mp	Municipiul Campina, Str. Simion Barnutiu, nr. 12 Domeniu Public T83, P 945, Intravilan, Jud Prahova-Lot 1
Cartea Funciara nr.		UAT Campina

ANEXA NR.1
la H.C.L nr 162
din 28 OCTOMBRIE 2021
Prezedintele sedintei,
Consiliu
H.C. Emil Stan-Curhan



A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1	Cc	3160	teren partial imprejmuit
Total		3160	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentii
C1	Constructii Administrative si Social Culturale	360	P+E+S, S const. desfasurata=760 mp S utila = 603,18 mp
C2	Constructii Administrative si Social Culturale	151	P+E+S, Sconst. desfasurata =293mp S utila = 218,86 mp
C3	Constructie Anexa	24	P, Sconst. desfasurata 24 .centrala termica S utila = 18,05 mp
C4	Constructie Anexa	25	P+S-Sconst. desfasurata =46- magazine S utila = 35,19 mp
C5	Constructie Anexa	8	P-Sconst. desfasurata =8 - cabina poarta S utila = 5 mp
Total		568	

Suprafata totala masurata a imobilului=3160 mp
Suprafata din act = 3786mp

<p>Executant: SC PROTELCO SA/ EPURE LAURENTIA ELENA, RO-B-F, Nr.1646</p> <p>Confirm executarea masuratorilor la teren corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren.</p> <p>Semnatura si stampila autorizata Laurentia Elena Epure 14.07.2020 12:21 14.07.2020 12:21</p>	<p>Inspector</p> <p>Confirm introducerea imobilului in baza de date integrate si atribuirea numarului cadastral</p> <p>Daniela Ion Semnat digital de Daniela Ion Data: 2020.12.30 11:03:13 +02:00</p> <p>Semnatura si poarta Data:</p> <p>Stampila BCPI</p>
---	---

Președinte de ședință,

Consilier,

Nica Emil-Dan-Cristian

CONTRACT DE ADMINISTRARE



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL Câmpina, cu sediul în B-dul Culturii, nr.18, prin reprezentantul său legal - Primar – Moldoveanu Ioan-Alin și Secretar General - Moldoveanu Elena, în calitate de **proprietar**,

și

Direcția de Sănătate Publică Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, str.Take Ionescu nr.13, reprezentată legal prin – director executiv – ing.Dumitrica Consuela Tania și director ex.adj.economic – ec.Turcan Loredana, în calitate de **administrator**.

În baza H.C.L. nr.162/28 octombrie 2021 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.99/30 august 2007 privind darea în administrare a unor imobile (terenuri și construcții), situate în Municipiul Câmpina, Autorității de Sănătate Publică Prahova.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, Municipiul Câmpina, în calitate de proprietar, dă în administrare Direcției de Sănătate Publică Prahova, în vederea funcționării Punctului Fix de Lucru Câmpina, în conformitate cu prevederile legale și obligațiile asumate prin prezentul contract, terenul în suprafață de 553,00 m.p., în indiviziune din suprafața de 3.160,00 m.p., proprietate publică a Municipiului Câmpina, având Nr.Cadastral/CF 29097 și construcția în suprafață construită la sol de 151,00 m.p. și construită desfășurată de 293,00 m.p., având Nr.Cadastral/CF 29097-C2, situate în Municipiul Câmpina, str.Simion Bărnuțiu, nr.12.

3.2. În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației, pentru desfășurarea Punctului Fix de Lucru Câmpina.

3.3. Predarea - primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin proces - verbal de predare – primire, încheiat în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului este de 10 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

5.1. Drepturile proprietarului

a) să fie informat asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunurile imobile ce formează obiectului contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;

b) să inspecteze bunurile imobile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor realizate de administrator, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

c) să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;

d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

e) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

f) să retragă dreptul de administrare, dacă administratorul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

g) să preia imobilele, la încetarea contractului, cel puțin în starea în care au fost transmise și, după caz, cu toate investițiile realizate la acestea;

h) să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

5.2. Obligațiile proprietarului

a) să predea, în vederea administrării, bunurile imobile, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

5.3. Drepturile și obligațiile proprietarului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1. Drepturile administratorului

a) să preia în administrare bunurile imobile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

b) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile imobile ce fac obiectul contractului, în vederea realizării activităților specifice funcționării Punctului Fix de Lucru Câmpina.

6.2. Obligațiile administratorului

a) să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației acestora, prevăzută la obiectul contractului;

b) să exploateze în regim de continuitate și permanență și să gestioneze imobilele puse la dispoziție, căutând să asigure întreținerea, amenajarea și reabilitarea acestora;

c) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

d) să asigure administrarea bunurilor imobile preluate, obținând pe cheluală sa toate autorizațiile/ avizele/ acordurile privind funcționarea, conform prevederilor legale în domeniu;

e) să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare, să inventarieze anual, până în luna decembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile și clădirile aflate în administrare;

f) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;

h) să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunurile preluate, precum și accesoriile acestuia, să nu le distrugă, degradeze sau deterioreze, răspunzând de distrugerea totală sau parțială a acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, care s-ar datora culpei sale. Administratorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință;

i) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea imobilelor și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestora;

j) să restituie bunurile date în administrare, după expirarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

k) să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla starea acestora;

l) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, precum și să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate;

m) să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilelor potrivit legii;

n) să efectueze reparațiile curente și investiții, cu informarea, în prealabil, a proprietarului;

o) să obțină toate avizele necesare pentru lucrările ce se efectuează la bunurile date în administrare;

p) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;

r) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

ș) să efectueze formalitățile necesare în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de administrare;

t) să culeagă fructele bunurilor date în administrare.

6.3. Drepturile și obligațiile administratorului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

VII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

7.2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

- 7.3.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- denunțare unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract, pe baza comunicării adresate acestuia;
 - renunțarea administratorului pe baza notificării adresate proprietarului;
 - atunci când interesul public o impune, interes public care poate fi demonstrat prin orice mijloc de probă;
 - acordul de voință al părților semnate;
 - retragerea dreptului de administrare, prin hotărâre adoptată de către Consiliul local.



VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa mai întâi pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției și înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

X. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a neîntreținerii sau întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune interese.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Investițiile realizate de administrator, rămân bunuri câștigate imobilului din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului.

11.2. Părțile declară că au cunoștință de faptul că bunurile imobile date în administrare sunt de interes public local, aparțin proprietății publice a Municipiului Campina și sunt supuse regimului juridic reglementat de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.4. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

11.5. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în 2 exemplare, egale ca putere între ele, conținând 11 capitole pe 5 pagini.



PROPRIETAR
MUNICIPIUL CÂMPINA
PRIMAR,
Moldoveanu Ioan-Alin

DIRECTOR EXECUTIV,
ing.Dumitrica Consuela Tania

SECRETAR GENERAL,
Moldoveanu Elena

DIRECTOR EX.ADJ.ECONOMIC,
ec.Turcan Loredana

DIRECȚIA JURIDICĂ,
Anton Iulian

Consilier juridic,
jr.Ionescu Andreia Roxana

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Vișan Marius

SERVICIUL ADPP,
Crîjanovschi Grigore